

## Notulen OCMW-raad

### Zitting van donderdag 15 mei 2025 om 21u00

- AANWEZIG:** Marie-Jeanne Savelkoul, Voorzitter  
Rudi Cober, Edith Vanaken, Michel Theunissen, Mathieu Kenis, Sofie Nouwkens, Lien Ceyskens, Lode Tijskens, Jo Vandersteegen, Lambert Neyens, OCMW raadsleden  
Sietse Wils, Burgemeester  
Dries Tyskens, Ronny Savelkoul, Jo Leenders, Free Bamps, Frank Vandyck, Jan Spaas, Patrick Steensels, Julie Devillé, Christel Craenen, Melanie De Coninck, Veerle Damiaans, Stefan Lemmens, Ann Luyten, OCMW raadsleden  
Stefan Goclon, Algemeen directeur
- VERONTSCHULDIGD:** Liesbeth Van der Auwera, OCMW raadslid
- AFWEZIG:** /

De voorzitter opent de vergadering om 21u05.

### OPENBAAR

#### NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAGEN

##### 1. Notulen OCMW-raad van 17 april 2025 - Goedkeuring

###### SAMENVATTING

De notulen van de OCMW-raad van 17 april 2025, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, worden goedgekeurd.

###### REGELGEVING

De OCMW-raad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;

#### OVERWEGING

Overwegende dat de notulen in chronologische volgorde alle onderwerpen vermelden die de raad besprak, met de beslissingen en het resultaat van de stemming. De goedkeuring door de raad en de ondertekening door de voorzitter en de algemeen directeur verleent het stuk authenticiteit;

Overwegende dat de algemeen directeur verantwoordelijk is voor de opmaak en het bewaren van de notulen en van het zittingsverslag, dat laatste mag via audio-en/of visuele drager gebeuren;

#### STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Art. 1: De notulen van de OCMW-raad van 17 april 2025, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, worden goedgekeurd.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

## **2. Zittingsverslag OCMW-raad van 17 april 2025 - Goedkeuring**

#### SAMENVATTING

Het zittingsverslag, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, wordt goedgekeurd.

#### REGELGEVING

De OCMW-raad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;



## OVERWEGING

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;

Overwegende dat volgens de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur Vlaanderen het schriftelijk zittingsverslag een selectie bevat van wat er is gebeurd tijdens de openbare vergadering. Het vermeldt alle besproken onderwerpen en de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen. De goedkeuring door de raad en de ondertekening door de voorzitter en de algemeen directeur verleent het stuk authenticiteit;

Overwegende dat de algemeen directeur verantwoordelijk is voor de opmaak en het bewaren van de notulen en van het zittingsverslag, dat laatste mag via audio-en/of visuele drager gebeuren;

## STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## BESLUIT:

Art. 1: Het zittingsverslag van de OCMW-raad van 17 april 2025, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, wordt goedgekeurd.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

## AGENDA

### **3. Vaststelling deontologische code mandatarissen en deontologische commissie - Goedkeuring**

#### SAMENVATTING

De raad keurt de deontologische code van toepassing op de raadsleden en op de leden van het vast bureau en het bijzonder comité voor sociale dienst goed.

#### REGELGEVING

De OCMW-raad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;



Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

#### OVERWEGING

Overwegende dat de voorzitter van de OCMW-raad het ontwerp van deontologische code heden aan de raad voorlegt. De code van de gemeenteraad is ook van toepassing voor het vast bureau en het bijzonder comité voor sociale dienst.

Overwegende dat door een wijziging van het decreet over het lokaal bestuur, alle lokale besturen die nog geen deontologische commissie hebben, er vanaf 2 maart 2023 een moeten oprichten en dat de lokale besturen die wel al een deontologische commissie hebben, deze moeten conformeren aan de nieuwe bepalingen daarover in het Decreet over het Lokaal Bestuur;

Dat dit zowel in de gemeente als in het OCMW dient te gebeuren;

Overwegende dat de decreetwijziging voornamelijk het volgende inhoudt:

- de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn moeten elk een deontologische commissie oprichten;
- de deontologische codes van zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moeten regels bevatten over de deontologische commissie, meer bepaald over de:
  - samenstelling,
  - werking en
  - bevoegdheid;
- de deontologische commissie van de gemeenteraad en die van de OCMW-raad bestaan beiden minstens uit één vertegenwoordiger per fractie in de gemeenteraad.

Overwegende dat, ook al is het juridisch nodig om voor de gemeente en het OCMW een aparte deontologische code en commissie te hebben, het aangeraden is om deze maximaal op elkaar af te stemmen;

Dat het de duidelijkheid, de expertise van de leden en de praktische werking ten goede komt als de gemeentelijke deontologische commissie en die van het OCMW samengesteld zijn uit dezelfde mensen en gelijkaardige bevoegdheden en werkingsregels hebben;

Overwegende dat de deontologische code vanaf nu jaarlijks aan de raadsleden ter herinnering wordt gebracht.

#### STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Art. 1: De raad keurt de deontologische code van toepassing op de raadsleden en op de leden van het vast bureau en het bijzonder comité voor sociale dienst goed.

Art. 2: De raad stelt de volgende afgevaardigden voor de deontologische commissie vast:

- Lambert Neyens en Sofie Nouwkens als plaatsvervanger (Verjonging),
- Free Bamps en Veerle Damiaans als plaatsvervanger (N-VA),



- Melanie de Coninck en Jan Spaas als plaatsvervanger (onsBree),
- Stefan Lemmens en Ann Luyten als plaatsvervanger (Vlaams Belang).

Art. 3: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.





## **Deontologische code voor mandatarissen van het lokaal bestuur Bree**

Gelet op artikel 39 van het decreet van 22 december 2017 'over het lokaal bestuur';

Overwegende dat de deontologische code voor mandatarissen van de stad Bree en het OCMW Bree (hierna: 'Deontologische code') het geheel van fundamentele beginselen, principes, gedragsregels en richtlijnen omvat die de mandatarissen van het Lokaal bestuur Bree als leidraad dienen te volgen in de uitoefening van hun mandaat en bij de dienstverlenende activiteiten die zij verrichten ten behoeve van de Breese bevolking;

### **HOOFDSTUK 1 - TOEPASSINGSGBIED**

#### **Artikel 1**

Het Lokaal bestuur Bree omvat de volgende bestuurlijke instanties:

- Stad Bree;
- OCMW Bree; en
- Autonoom gemeentebedrijf Bree.

De Deontologische code is van toepassing op de volgende mandatarissen van de stad Bree:

- de voorzitter van de gemeenteraad;
- de gemeenteraadsleden;
- de burgemeester; en
- de schepenen.

De Deontologische code is van toepassing op de volgende mandatarissen van het OCMW Bree:

- de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn;
- de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn;
- de voorzitter van het vast bureau;
- de leden van het vast bureau;
- de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst; en
- de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.



De Deontologische code is van toepassing op de volgende mandatarissen van het autonoom gemeentebedrijf Bree:

- de voorzitter van de raad van bestuur;
- de leden van de raad van bestuur;
- de voorzitter van het directiecomité; en
- de leden van het directiecomité.

De lokale mandatarissen bedoeld in de voorgaande leden worden hierna aangeduid met 'Lokale mandataris'.

## **HOOFDSTUK 2 – ALGEMENE BEPALINGEN**

### **Artikel 2**

De Lokale mandataris laat zich in het kader van de uitoefening van zijn mandaat leiden door de principes van rechtschapenheid, kiesheid en onpartijdigheid.

### **Artikel 3**

De Lokale mandataris stelt in het kader van zijn handelen steeds het algemeen belang voorop en laat zich in de uitoefening van zijn mandaat in geen geval leiden door eigen of andermans persoonlijke belangen.

De Lokale mandataris oefent zijn mandaat steeds in eer en geweten uit.

De Lokale mandataris staat op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers, zonder onderscheid van geslacht, geaardheid, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische voorkeur of persoonlijke gevoelens.

## **HOOFDSTUK 3 – GEDRAGSREGELS VOOR DE LOKALE MANDATARIS**

### **De onpartijdige Lokale mandataris**

#### **Voorkomen van (de schijn van) belangenvermenging en cliëntelisme**

### **Artikel 4**

De Lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging en elke schijn van belangenvermenging tegen. Dit betekent minstens, maar niet uitsluitend dat:

- de Lokale mandataris met naleving van de daartoe geldende regels de met zijn mandaat onverenigbare functies niet vervult en er steeds over waakt dat hij geen verboden handelingen uitvoert of verboden overeenkomsten aangaat;
- de Lokale mandataris niet deelneemt aan een bespreking en stemming, noch probeert het besluitvormingsproces in een andere fase dan de bespreking en de



stemming in zijn of een ander privaat voordeel, waaraan hij rechtstreeks of onrechtstreeks deel heeft, te beïnvloeden;

- de Lokale mandataris bij contacten met de burger het algemeen belang vooropstelt en nooit de schijn wekt dat door politieke tussenkomst particuliere belangen van natuurlijk personen, rechtspersonen of feitelijke verenigingen kunnen worden begunstigd (zgn. cliëntelisme);
- de Lokale mandataris zich van elke bespoedigende of begunstigende tussenkomst onthoudt die hem rechtstreeks of onrechtstreeks, al dan niet via een rechtspersoon, voordeel oplevert.

De Lokale mandataris vervult de rol van aanspreekpunt en informatiebemiddelaar voor de burger steeds op neutrale basis, zonder persoonlijke bevoordeling van een of meerdere burgers in een dossier dan wel het wekken van de schijn daarvan.

De strikte naleving van de voorschriften uit dit artikel geldt zeker in de periode van zes maanden voorafgaand aan de volledige vernieuwing van de gemeenteraad. De Lokale mandataris doet in deze periode geen beloften aan derden dat hij na de gemeenteraadsverkiezingen particuliere- of verenigingsbelangen in orde zal brengen.

#### **Artikel 5**

Ter voorkoming van de overschrijding van de in deze artikel 4 beschreven normen, levert elke Lokale mandataris de volgende gegevens aan de algemeen directeur en houdt hij ze up-to-date:

- een lijst van alle betaalde en onbetaalde mandaten en bestuurlijke nevenfuncties;
- een lijst van de financiële belangen die hij heeft (bijvoorbeeld aandelen of opties, dividenden, huurinkomsten...) in een onderneming of vereniging waarmee het Lokaal bestuur Bree een contractuele of andere relatie heeft of waarin het Lokaal bestuur Bree een belang heeft.

Een model van deze lijsten wordt door de algemeen directeur ter beschikking gesteld.

De Lokale mandataris bezorgt de ingevulde lijsten bedoeld in het eerste lid voor het eerst aan de algemeen directeur vóór 30 juni 2025.

De lijsten bedoeld in het eerste lid zijn op aanvraag door de Lokale mandataris in te kijken bij de algemeen directeur.



## **Tegengaan van oneigenlijke beïnvloeding en de schijn ervan**

### **Artikel 6**

De Lokale mandataris mag zijn invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door, noch aanbieden voor geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem gegeven of beloofd werden.

De Lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van beïnvloeding en partijdigheid tegengaan.

### **De Lokale mandataris als behoorlijke beheerder van publieke middelen**

#### **Artikel 7**

De Lokale mandataris is er zich in de uitoefening van zijn mandaat steeds van bewust dat hij met publieke middelen handelt.

De Lokale mandataris laat zich steeds door het zuinigheidsprincipe leiden en gaat verantwoord en op sobere wijze om met de publieke middelen en vergoedingen die tot zijn beschikking staan.

De Lokale mandataris die gebruik maakt van een onkostenvergoeding legt hier op een transparante wijze en op elk eenvoudig verzoek verantwoording af.

### **De betrouwbare Lokale mandataris**

#### **Artikel 8**

De Lokale mandataris bewaakt het geheime karakter en de vertrouwelijkheid van informatie. Dit betekent onder meer, maar niet uitsluitend dat:

- de Lokale mandataris het beroepsgeheim zoals gewaarborgd door artikel 458 Sw. eerbiedigt en geen vertrouwelijke gegevens kenbaar maakt waarvan hij naar aanleiding van zijn mandaat kennis heeft gekregen; en
- de Lokale mandataris zich gebonden weet door de geheimhoudingsplicht voor de feiten, meningen en overwegingen die tijdens een besloten vergadering worden gedeeld.

#### **Artikel 9**

De Lokale mandataris gaat discreet en voorzichtig om met de informatie waartoe hij toegang heeft. Dit houdt onder meer in dat:

- de Lokale mandataris niet communiceert over informatie die niet of nog niet openbaar is gemaakt; en
- de Lokale mandataris in elk geval feiten en omstandigheden ten aanzien van derden in de juiste context plaatst.



## **Artikel 10**

De Lokale mandataris gebruikt de informatie waartoe hij toegang heeft vanuit zijn mandaat nooit voor het eigen belang of voor het persoonlijke of zakelijke belang van derden.

### **De respectvolle Lokale mandataris**

## **Artikel 11**

De Lokale mandatarissen gaan op respectvolle wijze met de burger, elkaar, de algemeen directeur en de andere personeelsleden om, in woord, gebaar en geschrift.

De Lokale mandatarissen zaaien geen twijfel over elkaars integriteit.

## **Artikel 12**

De Lokale mandataris onthoudt zich in het openbaar, en dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen, van negatieve persoonlijke uitlatingen over andere Lokale mandatarissen en individuele personeelsleden.

## **HOOFDSTUK 4 – HANDHAVING VAN DE DEONTOLOGISCHE CODE**

### **Klachten of meldingen over inbreuken op de deontologische code**

## **Artikel 13**

Klachten of meldingen over inbreuken op de deontologische code worden gelijktijdig gedaan bij de algemeen directeur en de voorzitter van de deontologische commissie.

Een kopie van de klacht of melding worden onverwijld overgemaakt aan de betrokken Lokale mandataris.

### **De deontologische commissie**

#### **Oprichting**

## **Artikel 14**

De gemeenteraad richt een deontologische commissie op.

Deze commissie fungeert eveneens als deontologische commissie voor de Lokale mandatarissen van het OCMW Bree en van het autonoom gemeentebedrijf Bree.

#### **Samenstelling**

## **Artikel 15**

De deontologische commissie is samengesteld uit de voorzitter van de gemeenteraad en één lid van elke fractie uit de gemeenteraad. Elke fractie draagt een effectief en een plaatsvervangend lid voor.



De voorzitter van de gemeenteraad is de voorzitter van de deontologische commissie.

Wanneer het lid van de deontologische commissie betrokken is bij een voorliggende zaak, wordt hij vervangen door een ander lid van zijn fractie.

De algemeen directeur vervult de rol van secretaris van de deontologische commissie.

## **Werking**

### **Artikel 16**

De voorzitter van de deontologische commissie roept de commissie ambtshalve samen zo daartoe aanleiding bestaat of na een specifieke melding of klacht over inbreuken op de deontologische code.

De voorzitter van de deontologische commissie bepaalt de agenda.

### **Artikel 17**

De zittingen van de deontologische commissie zijn niet openbaar.

### **Artikel 18**

De betrokken Lokale mandataris en in voorkomend geval de melder of klager hebben het recht om door de deontologische commissie te worden gehoord.

### **Artikel 19**

Na de betrokkene(n) te hebben gehoord, neemt de deontologische commissie een gemotiveerde beslissing over de vermeende inbreuk op de deontologische code.

Als de deontologische commissie vaststelt dat de deontologische code door een Lokale mandataris werd geschonden, kan de commissie:

- het gedrag van de Lokale mandataris uitdrukkelijk afkeuren en een blaam geven;
- vragen dat de Lokale mandataris zich publiekelijk verontschuldigt;
- een dossier overmaken aan de Vlaamse Regering zodat deze een tuchtonderzoek kan instellen bij kennelijk wangedrag of grove nalatigheid van of door de burgemeester, een schepen of voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

### **Artikel 20**

De uitspraak van de deontologische commissie wordt meegedeeld aan, naargelang het geval, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn of de raad van bestuur en opgenomen in de notulen van de betrokken vergadering.



## HOOFDSTUK 5 – EVALUATIE VAN DE DEONTOLOGISCHE CODE

### Artikel 21

De bevoegde raad evalueert eenmaal per bestuursperiode de deontologische code.

#### **4. Afsprakennota tussen managementteam, algemeen directeur en Gemeenteraad, OCMW-raad, College (en burgemeester), Vast Bureau (en voorzitter), Bijzonder Comité voor Sociale Dienst (en voorzitter) - Goedkeuring**

##### SAMENVATTING

Keurt de afsprakennota tussen enerzijds het managementteam en de algemeen directeur en anderzijds de gemeenteraad, de OCMW-raad, het college van burgemeester en schepenen (en burgemeester), het vast bureau (en voorzitter) en het bijzonder comité voor de sociale dienst (en voorzitter) goed.

##### REGELGEVING

De OCMW-raad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

##### OVERWEGING

Overwegende dat het decreet over het lokaal bestuur in artikel 171§2 stelt dat ten minste na iedere volledige vernieuwing van de gemeenteraad een afsprakennota moet afgesloten worden door de algemeen directeur, mede namens het managementteam (dit werd besproken op 14 april 2025) met het college van burgemeester en schepenen, met de burgemeester, met het vast bureau, met de voorzitter van het vast bureau, met het BCSD, met de voorzitter van het BCSD, en dat hieruit volgt dat er minstens drie elementen geregeld moeten worden in de afsprakennota: - de wijze waarop politici en personeelsleden gaan samenwerken om de beleidsdoelstellingen te realiseren; - de onderlinge omgangsvormen tussen het politieke bestuur en de administratie; - de wijze waarop



de algemeen directeur de aan hem gedelegeerde bevoegdheden, door het college/vast bureau, uitoefent.

Overwegende dat het wenselijk is om deze afsprakennota door het hoogste wetgevende orgaan van de gemeente en OCMW, resp. de gemeenteraad en de OCMW-raad, te laten goedkeuren, waardoor ze tevens uitvoerbaar wordt voor de ganse politieke en ambtelijke organisatie;

Gelet op het voorliggend ontwerp van afsprakennota tussen enerzijds het managementteam en de algemeen directeur en anderzijds de gemeenteraad, de OCMW-raad, het college van burgemeester en schepenen (en burgemeester), het vast bureau (en voorzitter) en het bijzonder comité (en voorzitter) voor de sociale dienst;

#### STEMMING

Met 23 stemmen voor (Rudi Cober, Edith Vanaken, Marie-Jeanne Savelkoul, Mathieu Kenis, Sofie Nouwkens, Lien Ceyskens, Lode Tijskens, Jo Vandersteegen, Lambert Neyens, Sietse Wils, Dries Tyskens, Ronny Savelkoul, Jo Leenders, Free Bamps, Frank Vandyck, Jan Spaas, Patrick Steensels, Julie Devillé, Christel Craenen, Melanie De Coninck, Veerle Damiaans, Stefan Lemmens, Ann Luyten), 1 stem tegen (Michel Theunissen)

#### BESLUIT:

Art. 1: Keurt de afsprakennota tussen enerzijds het managementteam en de algemeen directeur en anderzijds de gemeenteraad, de OCMW-raad, het college van burgemeester en schepenen (en burgemeester), het vast bureau (en voorzitter) en het bijzonder comité voor de sociale dienst (en voorzitter) goed, deze afsprakennota wordt aan dit besluit gehecht.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



## AFSPRAKENNOTA LOKAAL BESTUUR STAD BREE - Versie 2025:

### Inleiding

*Volgens het Decreet Lokaal Bestuur beogen de gemeenten en OCMW's om op het lokale niveau duurzaam bij te dragen aan het welzijn van de burgers. Ze moeten daarbij een burger nabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van hun bevoegdheden verzekeren, de inwoners zoveel mogelijk bij het beleid betrekken en openbaarheid van bestuur toepassen. Verder handelen gemeenten volgens de bevoegdheden die door de Grondwet, door wetten of decreten aan het lokale bestuursniveau zijn toegekend.*

Onlangs, op 13 oktober 2024 kozen de Vlaamse kiezers gemeenteraadsleden die gedurende de volgende zes jaar hun lokale gemeenschap mee zullen besturen. Gemeente- of OCMW-raadslid en/of schepen zijn is een bijzonder ambt, niet alleen binnen de gemeente zelf, maar ook in de ruimere lokale gemeenschap waar een gemeentebestuur bij uitstek voor staat.

Een lokaal mandataris staat voor een uitdagende opdracht: - De taken en opdrachten van gemeenten nemen toe, binnen een aantal beleidsterreinen is er een snelle evolutie, de regelgeving wordt steeds verfijnder en complexer, burgers willen hun inbreng en kijken kritisch toe... Het politieke bedrijf vraagt dan ook steeds meer inzet en vaardigheden van mandatarissen/raadsleden. Zij moeten beter op de hoogte zijn om te kunnen meepraten en beslissen. - De verhouding tussen politici en personeel evolueert snel, burgers willen inspraak en kijken kritisch toe...

Het politieke bedrijf vraagt steeds meer inzet en vaardigheden van raadsleden én personeelsleden. De achtergrondfilosofie van deze afsprakennota is dat het de maatschappelijke verantwoordelijkheid is van zowel de leidinggevende personeelsleden als van de politici om tot een goede samenwerking te komen in het belang van de bevolking waarvoor ze werken.

Er moet een gezond evenwicht tot stand komen tussen de eigenheid, het 'primaat', van de politiek en de responsabilisering van de personeelsleden. Politici en personeelsleden hebben elkaar nodig, de uitdaging is om te werken aan een vertrouwensrelatie.

Ook de burger moet "aan boord" blijven en mag nooit uit het oog verloren worden.

Werken aan een vertrouwensrelatie betekent dat men oog heeft voor de specifieke situatie van elkaar. Het moet van beide kanten komen. Gemeentelijke personeelsleden moeten beschikken over een stuk politieke feeling en aandacht hebben voor maatschappelijke ontwikkelingen (en zich niet louter terugtrekken op hun technocratisch domein). Politici moeten voldoende ruimte geven aan personeelsleden om hun opdrachten waar te maken en oog te hebben voor de technische en inhoudelijke kennis en ervaring die aanwezig is bij het gemeentelijke personeel.

Communicatie is een basisvereiste voor wederzijds vertrouwen. Het is de bedoeling om de werking van de organisatie, de samenwerking tussen personeel, de samenwerking tussen personeel en beleidsmensen, het welzijn van alle betrokkenen en de klantentevredenheid te optimaliseren. Politici en personeel zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het gemeentelijke beleid en bestuur.

Beleidsmensen en personeel zijn ervan overtuigd dat we allen aan dezelfde koord moeten trekken én dat we hetzelfde voor oog hebben : een mooie gemeente, waar het goed is om te leven, werken, ondernemen, genieten en wonen. Dit kan alleen door samen te werken voor een sterke en samenhangende gemeentelijke organisatie.



### Reeds bestaande afspraken/engagements.

Voor al de personeelsleden zijn deze afspraken, vervat in het door het lokaal bestuur goedgekeurde documenten, gekend en van toepassing:

- Rechtspositieregeling
- Arbeidsreglement
- Deontologische code (personeel)
- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad/OCMW-raad.

Voor de decretale graden algemeen directeur en financieel directeur gelden er ook specifieke bepalingen die in het decreet over het lokaal bestuur zijn opgenomen onder Deel 2 Titel 2, Hoofdstuk 2.

Voor de politieke mandatarissen gelden de volgende goedgekeurde afspraken/documenten/wetgeving:

- Deontologische code voor raadsleden
- Het huishoudelijk reglement van de gemeente- en OCMW-raad
- De bepalingen opgenomen in het decreet over het lokaal bestuur, van kracht sinds 1/1/2019
- Besluit Vlaamse Regering 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris
- Beroepsgeheim: art. 458 van het Strafwetboek.

### Afsprakennota

De afsprakennota is een 'gentlemen's agreement' tussen de politici en personeelsleden van het lokale bestuur. De juridische afdwingbaarheid is beperkt, maar als deze afsprakennota via een gemeenteraadsbesluit is goedgekeurd, dan is het aan de personeelsleden en politici om deze afspraken binnen het functioneren van de lokale overheid te volgen.

Afspraak 1:

- De burger/belastingbetaler van Bree heeft recht op de beste dienstverlening. Beleidsmensen en personeel trekken hiervoor aan dezelfde koord. **Dit is de mantra van onze organisatie: iedereen die bezoldigd wordt vanuit de lokale overheid van Bree streeft ernaar, werkdag in, werkdag uit, om een zo goed mogelijke dienstverlening te voorzien en om naar een optimale klanttevredenheid te streven.**

Afspraak 2:

- Personeelsleden moeten in een lokale overheid beschikken over een stuk politieke feeling en aandacht hebben voor de maatschappelijke uitdagingen en -ontwikkelingen. Ze kunnen zich niet louter terug trekken op hun technocratisch domein. Politici voeren het beleid, ze geven voldoende ruimte aan personeelsleden om hun job waar te maken. Politici hebben oog en respect voor de inhoudelijke kennis en ervaring die aanwezig is bij het personeel. De mandatarissen worden om de zes jaren verkozen om het beleid van Bree te bepalen, de personeelsleden vormen het kader om dit in de dagelijkse praktijk uit te voeren. Beiden kennen hun plaats: het personeel moet zich niet met politieke aangelegenheden, politici moeien zich niet met de dagelijkse personeelswerking.



Afspraak 3:

- We werken vanuit het principe van wederzijds vertrouwen. Dit vereist loyaliteit van beide kanten en openheid ten opzichte van elkaar. Via regelmatige rapportering en interne en open communicatie kan de vertrouwensband tussen de lokale mandatarissen en personeelsleden worden onderhouden en verder opgebouwd.

Afspraak 4:

- Bij de opmaak (actualisatie) van het meerjarenplan (en jaarbudget) zijn er veelvuldige overlegmomenten tussen het college van burgemeester en schepenen/vast bureau en diensthoofden/managementteam. Hieruit ontstaat het ontwerpdocument, opgemaakt volgens de beleids- en beheercyclus, BBC. Dit ontwerp wordt in die vorm in een gemeentelijke commissie financiën besproken, alvorens het ter goedkeuring aan de raden (gemeente/OCMW) wordt voorgelegd.

Afspraak 5:

- Eenmaal een beslissing genomen, door de lokale overheid, zullen al de personeelsleden zich loyaal inzetten voor de uitvoering ervan, zelfs indien deze niet strookt met de eigen mening.

Afspraak 6:

- Verslaggeving van (raads-)vergaderingen gebeurt op een professionele en objectieve wijze. Politici respecteren dit en weten dat politieke issues en politieke meningsverschillen/uitingen niet in de verslaggeving opgenomen worden.

Afspraak 7:

- Personeelsleden begrijpen dat lokale politici regelmatig met vragen van burgers geconfronteerd worden. De vraagstelling is een recht van de lokale burger. Dit kan mondeling, via sociale media, via email of schriftelijk gebeuren. Vragen van burgers worden doorspeeld aan de betrokken administratie, zij bezorgen een gemotiveerd antwoord aan de lokale politicus die dit kan gebruiken in zijn/haar antwoord naar de vraagsteller toe.  
Voor formele klachten bestaat er een apart klachtenreglement én klachtenprocedure.

Afspraak 8:

- De aansturing van de diensten is een uitvoerende taak en dus een taak voor de algemeen directeur, managementteam en diensthoofden. De burgemeester en schepenen zijn de uitvoerende beleidsbepalers. Communicatie en vertrouwen zijn belangrijk om dit proces goed te beheersen, met de uiteindelijke bedoeling om de burger een optimale en professionele dienstverlening aan te bieden.

Afspraak 9:

- Al de leden van het managementteam/diensthoofden kennen en respecteren de rechten van raadsleden, specifiek wat inzage-recht en bezoekrecht aan instellingen en diensten betreft. Zij houden zich strikt aan de bepalingen hierover, zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement van de raden, dat de voorwaarden bepaalt hoe deze rechten van raadsleden worden uitgeoefend.



#### Afspraak 10:

- De algemeen directeur zit op het snijpunt tussen de politieke en ambtelijke organisatie. Hij heeft dan ook een zeer uitgebreide reeks taken en bevoegdheden. Enerzijds bevoegdheden die hem vanuit het decreet lokaal bestuur zijn toegewezen, anderzijds na delegatie van bevoegdheden door een politiek orgaan, met name het college van burgemeester en schepenen en vast bureau. Hij waakt erover, samen met het managementteam, dat met de politieke organen wordt samengewerkt opdat de beleidsdoelstellingen gerealiseerd worden. De aan hem gedelegeerde bevoegdheden oefent hij uit als ware het de verantwoordelijkheid van het politiek orgaan dat deze bevoegdheden delegeert. De delegatie heeft vooral een praktische insteek: bepaalde beslissingen, in het bijzonder over personeelszaken, moeten effectief en snel genomen kunnen worden in het belang van de organisatie. Hij rapporteert over de -aan hem via delegatiebesluit toegekende- bevoegdheden op regelmatige basis aan dat politieke orgaan.

#### Afspraak 11:

- Communicatie.
- Tussen de mandatarissen en het personeel wordt op een duidelijke en constructieve wijze gecommuniceerd. Daarbij zijn volgende uitgangspunten cruciaal: -
  - o De communicatie van beslissingen tussen de raad, het college/vast bureau en de ambtenaren verloopt in principe via de algemeen directeur, tenzij anders afgesproken.
  - o De communicatie vanuit de raad of het college/vast bureau naar de ambtenaren toe is eenduidig, waardoor het personeel duidelijk verneemt wat er gevraagd wordt, en wordt door de hele raad / het hele college/vast bureau gedragen.
  - o Personeelsleden gaan met hun vragen met betrekking tot de taak in eerste instantie naar het diensthoofd en dan pas (ev.) naar de algemeen directeur. Zij gaan zeker niet direct naar de betrokken mandataris. Wanneer het zich toch voordoet, sturen ook de mandatarissen eerst door naar het diensthoofd of naar de algemeen directeur. Uiteraard kan de ambtenaar zich bij de mandataris bevragen, maar dit niet als een vanzelfsprekendheid.
  - o Conflicten tussen ambtenaren en mandatarissen worden snel onderling uitgepraat met inachtneming van de afspraken hierboven vernoemd. De algemeen directeur wordt hiervan steeds in kennis gesteld en hij is, indien nodig, ook zelf aanwezig bij de besprekingen.
  - o Communicatie van ambtenaren en mandatarissen naar derden toe in het kader van de werking van het gemeente- en OCMW-bestuur gebeurt steeds op een loyale wijze. Interne discussies kunnen en mogen, maar naar derden toe wordt het gekozen beleid maximaal en eenduidig gecommuniceerd.



#### Afspraak 12:

- Streven naar een optimale organisatiebeheersing:  
Organisatiebeheersing omvat het geheel van maatregelen en procedures om een redelijke zekerheid te verschaffen dat de organisatie (op lokaal niveau):
  - o De vastgestelde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
  - o De wetgeving en procedures naleeft;
  - o Over accurate beleidsdocumenten, betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
  - o Effectief en efficiënt werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
  - o De activa beschermt en fraude voorkomt.

#### Afspraak 13:

- Streven naar duurzaamheid:
  - o De duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (Sustainable Development Goals of SDG's) werden goedgekeurd door de Algemene Vergadering van de Verenigde Naties in september 2015. Ze zijn de opvolgers van de Millenniumdoelstellingen, met dit fundamentele verschil dat ze niet meer uitgaan van de klassieke Noord-Zuid indeling. De duurzame ontwikkelingsdoelstellingen zijn universeel en gelden voor alle landen in de wereld, noord en zuid, oost en west. Dit betekent dat er veel uitdagingen zijn en tegelijk veel kansen om gezamenlijk de schouders onder dit universele verhaal te zetten, ook in Bree. We streven er samen naar om, in onze beleidsdoelstellingen en acties en in onze dagelijkse werking als lokaal bestuur, bewust met SDG's om te gaan en zoveel als mogelijk ervan te implementeren.



## **5. Uitnodiging algemene vergadering Welzijnsregio - dinsdag 10 juni 2025 - Vaststelling agenda en mandaat vertegenwoordiger - Goedkeuring**

### SAMENVATTING

De agendapunten van de Algemene vergadering van de Welzijnsregio van 10 juni 2025, zoals opgenomen in de uitnodiging van 2 mei 2025, worden op basis van de bekomen documenten goedgekeurd.

### REGELGEVING

De OCMW-raad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de uitnodiging voor de Algemene Vergadering per mail d.d. 2 mei 2025 van de Welzijnsregio ,

### OVERWEGING

Overwegende dat de volgende agendapunten zullen behandeld worden tijdens de algemene vergadering:

- Goedkeuring verslag algemene vergadering 11 februari 2025
- Toelichting jaarverslag 2024 Welzijnsregio Noord Limburg
- Vaststellen van de jaarrekening 2024
- Kwijting aan de bestuurders voor het werkingsjaar 2024

Overwegende dat de voorbereidende documenten in bijlage toegevoegd werden.

### STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.



BESLUIT:

Art. 1: De agendapunten van de Algemene vergadering van de Welzijnsregio van 10 juni 2025, zoals opgenomen in de uitnodiging van 2 mei 2025, worden op basis van de bekomen documenten goedgekeurd.

Art. 2: De stemgerechtigd vertegenwoordiger, Edith Vanaken, wordt gemandateerd om op de Algemene Vergadering van de Welzijnsregio van 10 juni 2025 te handelen en te beslissen conform dit besluit.

Art. 3: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

De voorzitter sluit de vergadering om 21u15.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn,

Algemeen directeur,  
Stefan Goclon

Voorzitter  
Marie-Jeanne Savelkoul

