

## Notulen gemeenteraad

### Zitting van maandag 10 oktober 2022 om 20u00

<b>AANWEZIG:</b>	Rudi Cober, Voorzitter waarnemend Liesbeth Van der Auwera, Burgemeester Mario Knippenberg, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Schepenen Stefan Daniels, Lien Ceyskens, Jos Drykoningen, Rik Hertogs, Mathieu Kenis, Elly Langens, Elke Luyckx, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Mia Weltjens, Sietse Wils, Lambert Neyens, Luc Bloemen, Free Bamps, Jo Leenders, Ingrid Bongers, Gemeenteraadsleden Stefan Goclon, Algemeen directeur
<b>VERONTSCHULDIGD:</b>	Jordy Kunnen, Voorzitter Martijn Geerits, Lode Tijskens, Gemeenteraadsleden
<b>AFWEZIG:</b>	/

De voorzitter opent de vergadering om 20u00.

## OPENBAAR

### NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAGEN

#### 1. Notulen gemeenteraad van 5 september 2022 - goedkeuring

##### SAMENVATTING

De notulen opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, worden goedgekeurd.

##### REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;

Overwegende dat de notulen in chronologische volgorde alle onderwerpen vermelden die de raad besprak, met de beslissingen en het resultaat van de stemming. De goedkeuring door de raad en de ondertekening door de voorzitter en de algemeen directeur verleent het stuk authenticiteit;

Overwegende dat de algemeen directeur verantwoordelijk is voor de opmaak en het bewaren van de notulen en van het zittingsverslag, dat laatste mag via audio-en/of visuele drager gebeuren;

STEMMING

Met 21 stemmen voor (Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Stefan Daniels, Lien Ceyskens, Jos Drykoningen, Mathieu Kenis, Elly Langens, Elke Luyckx, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Mia Weltjens, Sietse Wils, Lambert Neyens, Luc Bloemen, Free Bamps, Jo Leenders, Ingrid Bongers), 1 onthouding (Rik Hertogs)

BESLUIT:

Art. 1: De notulen van de gemeenteraad van 5 september 2022, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, worden goedgekeurd.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

## 2. Zittingsverslag gemeenteraad van 5 september 2022 - goedkeuring

SAMENVATTING

Het zittingsverslag opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, wordt goedgekeurd.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;



Overwegende dat volgens de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur Vlaanderen het schriftelijk zittingsverslag een selectie bevat van wat er is gebeurd tijdens de openbare vergadering. Het vermeldt alle besproken onderwerpen en de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen. De goedkeuring door de raad en de ondertekening door de voorzitter en de algemeen directeur verleent het stuk authenticiteit;

Overwegende dat de algemeen directeur verantwoordelijk is voor de opmaak en het bewaren van de notulen en van het zittingsverslag, dat laatste mag via audio-en/of visuele drager gebeuren;

#### STEMMING

Met 21 stemmen voor (Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Stefan Daniels, Lien Ceyskens, Jos Drykoningen, Mathieu Kenis, Elly Langens, Elke Luyckx, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Mia Weltjens, Sietse Wils, Lambert Neyens, Luc Bloemen, Free Bamps, Jo Leenders, Ingrid Bongers), 1 onthouding (Rik Hertogs)

#### BESLUIT:

Art. 1: Het zittingsverslag van de gemeenteraad van 5 september 2022, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, wordt goedgekeurd.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

## AGENDA

### 3. Opvolgingsrapportering Exploitatie, Investerings (MJP jaar 2022) - ter kennisgeving

#### SAMENVATTING

De wnd. financieel directeur rapporteert over de huidige stand van zaken met betrekking tot de uitvoering van het meerjarenplan via een voortgangsrapport.

#### REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op de Omzendbrief KB / ABB 2019 / 4 van de Vlaamse regering met betrekking tot de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale- en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;



Gelet op de bespreking van het ontwerp van de opvolgingsrapportering op heden, in het college van burgemeester en schepenen op 12/09/2022, tevens in het vast bureau op die datum, samen met de aanwezige leden van het managementteam;

#### OVERWEGING

Overwegende dat conform art. 171, 6<sup>e</sup> alinea DLB de opmaak van het opvolgingsrapport gebeurt in overleg met het managementteam;

Overwegende art. 176 DLB de financieel directeur instaat voor het opstellen van de opvolgingsrapportering;

Overwegende art. 263 DLB de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bepalen wanneer hen een opvolgingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, wordt voorgelegd;

Overwegende dat er tot op heden niets werd bepaald wanneer dat rapport dient voorgelegd.

Overwegende dat de financieel directeur het voorliggende voortgangsrapport heeft opgesteld, dat een rapportering bevat van de o.a. de beleidsopvolging ifv de exploitatie, de beleidsopvolging ifv de investeringen, detaillering op niveau van de kosten en opbrengstenrekeningen voor wat betreft de exploitatie en detaillering op niveau van de activa en passivarekeningen voor wat betreft de investeringen, dat verder een overzicht geeft van de financiële toestand op datum van 24/08/2022, ingepast in het MJP 2020-2025 en een overzicht geeft van de thesaurie en een dashboard inzake debiteurenbeheer;

Dat het opvolgingsrapport dat tevens in bijlage werd gevoegd, de opvolging weergeeft tot 30/06/2022 van het prioritaire actieplan AP000003 Goede gezondheid en welzijn;

Dat het rapport T2 Ontvangsten en uitgaven naar economische aard (Stad/OCMW en AGB) en J1 Doelstellingenrekening (Stad/OCMW en AGB) werden toegevoegd;

(Deze stukken worden via SharePoint, samen met de notulen ter beschikking gesteld).

#### BESLUIT:

Art. 1: De gemeenteraad neemt kennis van geconsolideerde opvolgingsrapport VOORTGANG MJP 2020-2025

Art. 2: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing

#### 4. Bijdrage aan diverse gehandicapteninstellingen 2022- goedkeuring

##### SAMENVATTING

Navolgende toelagen worden toegekend voor het dienstjaar 2022 met de nodige budgetten, voorzien in het goedgekeurde meerjarenplan 2022:

Ter Heide	300,00
VZW De Meander	600,00
VZW begeleidingscentrum Sint Elisabeth	4.800,00
Dienstencentrum St.-Oda	2.400,00
VZW Home Monsheide	600,00
Open Kans	12.900,00



Dienstencentrum St.-Gerardus	2.100,00
Totaal bedrag:	23.700,00

#### REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

#### OVERWEGING

Gelet op de Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelage, inzonderheid op de artikelen 3 en 7, eerste lid, 1° en artikel 9°, tweede lid;

Overwegende dat in het goedgekeurde meerjarenplan 2022 onder budgetcode 6493000/DOM 1/0911 een krediet van € 25.500,00 werd ingeschreven voor de bijdrage aan diverse gehandicapteninstellingen waar Breese inwoners met een handicap verblijven;

Overwegende dat de gemeenteraad bevoegd is het bedrag vast te stellen, vermits in het budget de namen van de begunstigde instellingen niet werden vernoemd;

Gelet op het voorstel van de adviesraad van 20 juni 2001 dat men per instelling € 25,00 per persoon per maand toekent;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

#### STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Artikel 1. Navolgende toelagen toe te kennen voor het dienstjaar 2022 met de nodige budgetten, voorzien in het goedgekeurde meerjarenplan 2022:

6493/DOM 1/0911 - MJP000458 Bijdrage aan instellingen - personen met een handicap

Ter Heide	Klotstraat 125	3600 Genk	300,00
VZW De Meander	Stokkemberaan 147	3650 Dilsen-Stokkem	600,00
VZW begeleidingscentrum Sint Elisabeth	St. Elisabethlaan 20	3990 Peer	4.800,00
Dienstencentrum St.-Oda	Breugelweg 200	3900 Overpelt	2.400,00



VZW Home Monsheide	Monsheides straat b4	3990 Peer	600,00
Covida	Passtraat 7	3960 Bree	12.900 ,00
Dienstencentrum St.-Gerardus	Nieuwstraat 68	3590 Diepenbeek	2.100, 00
Totaal bedrag:			23.700 ,00

Artikel 2. Afschrift van dit besluit zal bij het betalingsbevel gevoegd worden.

Artikel 3. De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

## 5. Provisie voor diensthoofden buitenschoolse opvang - goedkeuring

### SAMENVATTING

Goedkeuring provisie van 200 euro voor diensthoofden buitenschoolse opvang.

### REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

### OVERWEGING

Overwegende dat het voor de goede werking van de dienst van belang is om over een provisie te beschikken, dit vergemakkelijkt de werking bij de aankoop van kleine benodigdheden voor de buitenschoolse opvang;

Overwegende dat het specifiek gaat over de diensthoofden van de buitenschoolse opvang (Dorien Vandersteegen en Kim Creemers) en dit voor een bedrag van 200 euro per diensthoofd;

### STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### BESLUIT:

Art.1: De gemeenteraad keurt goed dat de navolgende personen worden gemachtigd tot aanwending van de provisie voor de geringe uitgaven: Dorien Vandersteegen en Kim Creemers, beiden voor een bedrag van 200 euro.



Art. 2: Dit besluit wordt conform de decretale bepalingen ter zake, geregeld in het algemeen bestuurlijk toezicht, artikelen 252 en 253 van het Gemeentedecreet, en in die bepaalde vorm ter kennisgeving gebracht aan de Provinciegouverneur.

## 6. Protocol voor gegevensuitwisseling tussen Limburg.net en gemeenten

### SAMENVATTING

De gemeenteraad keurt het protocol voor gegevensuitwisseling tussen Limburg.net en gemeenten goed.

### REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op artikel 8,§1 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende elektronische bestuurlijke gegevensverkeer zoals vervangen door artikel 16 van het decreet van 18 juni 2018 houdende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG ('Algemene Verordening Gegevensbescherming' of 'AVG'), het voorliggende protocol voldoet aan voornoemd artikel 8,§1.

### OVERWEGING

Gelet op de recente briefwisseling en het e-mail verkeer vanwege Limburg.net met betrekking tot hun vraag tot de goedkeuring, door de gemeenteraad, van het protocol voor gegevensuitwisseling tussen Limburg.net en gemeenten;

Gelet op, na aanpassingen, het positief advies d.d. 6 september 2022 hierover van de D.P.O. (Functionaris Gegevensbescherming) van de Welzijnsregio Noord Limburg, die voor Bree hiervoor is aangesteld;

### STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### BESLUIT:

Art. 1: Het protocol voor gegevensuitwisseling tussen Limburg.net en gemeenten goed te keuren;

Art. 2: Het protocol wordt samen met dit besluit opgenomen in de notulen van de gemeenteraad van heden;

Art. 3: Dit protocol vervangt de Verwerkersovereenkomst zoals gesloten tussen Limburg.net en de Gemeente(n) in 2018;



Art. 4: Afschrift van dit besluit te bezorgen aan Limburg.net, aan de Functionaris Gegevensbescherming (Welzijnsregio Noord Limburg) en aan de stadsjurist van Bree;

Art. 5: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing

## **PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS TUSSEN LIMBURG.NET EN DE GEMEENTE IN HET KADER VAN HET AFVALBEHEER, AFVALVERWIJDERING- EN VERWERKING**

*zoals omschreven in artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen*

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8,§1 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende elektronische bestuurlijke gegevensverkeer zoals vervangen door artikel 16 van het decreet van 18 juni 2018 houdende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG ('Algemene Verordening Gegevensbescherming' of 'AVG').

**Dit protocol vervangt de Verwerkersovereenkomst zoals gesloten tussen Limburg.net en de Gemeente in 2018.[1]**

### **TUSSEN**

**Limburg.net OV**, opdrachthoudende vereniging waarvan de zetel gevestigd is te 3500 Hasselt, Gouverneur Verwilghensingel 32, en ingeschreven in de kruispuntenbank der ondernemingen onder het nummer 0214.533.712, hier vertegenwoordigd door Luc Wouters, voorzitter en Alex Dubois, ondervoorzitter;  
hierna: "LIMBURG.NET";

### **EN**

**Stad Bree**, met zetel 3960 Bree, Vrijthof 10, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie tekenen: burgemeester Liesbeth Van der Auwera en de algemeen directeur Stefan Goclon in uitvoering van het collegebesluit d.d. 25 april 2018;  
hierna: "de Gemeente";

LIMBURG.NET en de Gemeente worden hieronder ook afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

### **NA TE HEBBEN UITEENGEZET**

A. LIMBURG.NET is op 10 juni 1974 opgericht. De vereniging is een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid, en meer bepaald een *opdrachthoudende vereniging*, zoals bedoeld in artikel 398, §2, 3° van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (hierna: "decreet lokaal bestuur") en staat in voor de afvalpreventie en inzameling in alle Limburgse gemeenten en Diest.

B. De Gemeente is een gemeente zoals beschreven in het decreet lokaal bestuur.

C. De Gemeente heeft de opdracht tot het voorkomen, verzamelen en nuttig toepassen of verwijderen van huishoudelijke afvalstoffen, zoals omschreven in artikel 26 van het Decreet van



23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, overgedragen aan de intergemeentelijke vereniging Limburg.net.

Deze beheersoverdracht staat beschreven in artikel 3 van de gecoördineerde statuten van Limburg.net, dat onder meer bepaalt dat: *“Binnen de grenzen van haar maatschappelijk doel, de vereniging optreedt in de plaats van de deelnemende gemeenten”*. De deelnemende gemeenten doen afstand van hun beheers- en reglementeringsrechten inzake de opdrachten of activiteiten die LIMBURG.NET in hun plaats uitoefent.

Op basis hiervan staat Limburg.net in voor het afvalbeheer, de afvalverwijdering en – verwerking voor alle deelnemende gemeenten. In de praktijk blijft er een zeer nauwe samenwerking tussen de partijen. De gemeenten blijven naast Limburg.net, ook vaak het aanspreekpunt voor de burger met betrekking tot de afvalinzameling. Ook zijn de gemeenten verkoop- en verdeelpunten van afvalrecipiënten (zakken, asbestverpakkingsmateriaal, gft-stickers, enz...).

Daarnaast staat Limburg.net ook in voor het opmaken en innen van de kohier- en contantbelastingen in de Gemeente en voor rekening van de gemeenten die hiervoor bij gemeenteraadsbesluit een machtiging hebben gegeven aan Limburg.net overeenkomstig artikel 26, tweede alinea van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.[2]

In het kader hiervan verzamelt LIMBURG.NET de nodige (persoons)gegevens voor volgende doeleinden:

- 1) Organisatie en afrekening van de huis aan huis ophaling en ophaling op afroep van verschillende afvalstoffen:
  1. Ophalen van gechipte containers en leegmaken van ondergrondse containers
  2. Ophalen van grofvuil, snoeihout, tuinbakken,...
- 2) Afhandeling en afrekening van bezoeken aan de recyclageparken
- 3) Sensibiliseren en preventie van afval, organisatie van proefprojecten, bevragingen, specifieke acties en studies
- 4) Toekennen van quota voor een aantal afvalstoffen (huisvuil, groen, asbest,...)
- 5) Opmaken en aanrekening van de kohier- en contantbelastingen inzake afval (enkel voor de gemeenten die hiervoor bij gemeenteraadsbesluit een machtiging hebben gegeven)[3]
- 6) Belonen van burgers die duurzaam afvalgedrag vertonen.

D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (zoals vervangen door artikel 16 van het decreet van 18 juni 2018 houdende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG) en na het toetsen van de mededeling aan de beginselen en vereisten van de AVG en andere regelgeving ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer en de bescherming van persoonsgegevens, een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.

E. Op 31/05/2022 werd een infovergadering gehouden voor alle geïnteresseerde functionarissen voor gegevensbescherming van de Limburgse gemeenten en Diest.

F. De functionaris voor gegevensbescherming van LIMBURG.NET heeft op 22/06/2022 advies met betrekking tot dit protocol gegeven.

G. De functionaris voor gegevensbescherming van de GEMEENTE heeft op 6 september 2022 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.



## WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

### Artikel 1: Onderwerp en kwalificatie verwerkingsverantwoordelijken

Dit protocol regelt de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische uitwisseling van de persoonsgegevens, zoals omschreven in artikel 3 van dit protocol, door LIMBURG.NET aan de Gemeente.

LIMBURG.NET en de Gemeente kwalificeren inzake de mededeling van persoonsgegevens in het kader van dit protocol, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, als afzonderlijke verwerkingsverantwoordelijken in de zin van de AVG aangezien zij afzonderlijke verantwoordelijkheden dragen waarbinnen elke partij zelf het verwerkingsdoel en de middelen bepaalt.

### Artikel 2: Rechtsgrond van zowel de inzameling als van de mededeling van de persoonsgegevens en de doeleinden

De beoogde gegevensverwerking door Limburg.net is **noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang** (cfr. artikel 6.1, e AVG).

Limburg.net heeft de wettelijke verplichting van de Gemeente inzake het voorkomen, verzamelen en nuttig toepassen of verwijderen van huishoudelijke afvalstoffen (op basis van artikel 26 van het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen) overgenomen.[4]

Deze taak van algemeen belang is met andere woorden op basis van voornoemde wetgeving opgedragen aan LIMBURG.NET (cfr. artikel 6.3 AVG). De vervulling van de taak van algemeen belang is zonder de verwerking van persoonsgegevens niet mogelijk.

#### **1) Doeleinden waarvoor Limburg.net de persoonsgegevens verzamelt:**

1.

Limburg.net ontvangt (persoons)gegevens via het Rijksregister[5] en verwerkt deze in een eigen elektronische databank (met name, CARDS) teneinde haar opgedragen taak inzake het voorkomen, verzamelen en nuttig toepassen of verwijderen van huishoudelijke afvalstoffen te kunnen uitvoeren. In de elektronische databank CARDS registreert Limburg.net, per gezin of per onderneming, de volgende gegevens:

- De relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming;
- De relevante gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen;
- Alle andere geregistreerde gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen die nuttig zijn voor de toepassing van het belastingreglement en het tarievenreglement van Limburg.net;
- De rekenstaat van het gezin of de onderneming;
- De identificatiegegevens van de ophaalrecipiënten die verbonden zijn aan het ophaalpunt van het gezin of de onderneming, inclusief eventuele interventies
- Indien van toepassing, de verantwoordelijke persoon op wiens naam de gezamenlijke container in een wooncomplex van 8 wooneenheden of meer geregistreerd wordt (bv. syndicus);
- Meldingen rond afvalbeheer;
- Beloningen omwille van gewenst afvalgedrag of actieve acties zoals zwerfvuil ruimen.

2.



Naast de CARDS databank, heeft LIMBURG.NET ook een databank ontwikkeld m.b.t. het registreren en opvolgen van aanvragen voor afvalinzameling op afroep door LIMBURG.NET (bijvoorbeeld grofvuil, , snoeihout,...).

De burger plaatst een bestelling op afroep via de website of telefonisch, waarna volgende gegevens worden geregistreerd in het systeem:

- Type bestelling op afroep, ophaaladres en plandatum
- Naam en adres
- Contactgegevens om de burger te informeren en te herinneren aan zijn bestelling
- Betaalstatus
- Status van de aanvraag
- Type aanvraag: online of manueel
- Eventuele commentaar toegevoegd door de aanvrager over het ophaaladres
- Aanduiding of er een inname van publiek domein noodzakelijk is voor de bronophaling asbest
- In geval van niet conforme aanbieding wordt er een incident, een incidentreden en beeldmateriaal van de aanbieding opgeslagen
- Eventuele commentaar toegevoegd door de dispatcher, de ophaler of de klantendienst...

3.

Ook kan Limburg.net gegevens verwerken van burgers in het kader van sensibilisering en preventie van afval, organisatie van proefprojecten, bevragingen, specifieke acties (bv. Zwerfvuilactie) en studies.

## **2) Doeleinden van de verdere verwerking van de gegevens door de Gemeente**

1.

Aan de Gemeente wordt toegang verleend tot de elektronische databank CARDS voor het raadplegen, aanvullen en/of up-en downloaden van gegevens m.b.t. de opvolging van de uitvoering van het afvalbeheer, de afvalverwijdering en -verwerking als deelnemende gemeente, zoals o.m.:

- Raadplegingen doen in verband met het opvolgen van meldingen en klachten die rechtstreeks bij de Gemeente terecht komen;
- Registratie in verband met de verkoop en bedeling afvalrecipiënten (zakken, containers...): LIMBURG.NET organiseert de bedeling van (quotum)zakken en de verkoop van afvalrecipiënten onder meer via de gemeenten. De afhaling van de quotumzakken en verkoop van gft-stickers is onderworpen aan een verplichte registratie door de medewerkers van de gemeenten in CARDS;
- Registratie van interventies voor het beheer van afvalrecipiënten;
- Aanmeldingen van nieuwe aansluitingen;
- Belonen van burgers die duurzaam afvalgedrag vertonen: burgers kunnen beloond worden omwille van gewenst afvalgedrag of actieve acties zoals zwerfvuil ruimen. Hiervoor worden punten toegekend, die kunnen worden omgeruild voor een beloning (bv. Cinematicket, bus ticket, led-verlichting, enz...). Er zijn acties voorzien door Limburg.net of de Gemeente kan ook zelf actief acties opzetten. Voor bepaalde Limburg.net-acties is een tussenkomst van de Gemeente vereist (bv. omruilen van quotumzakken die worden ingeleverd aan het gemeentelijk loket).

In het kader van het opmaken en aanrekenen van de kohier- en contantbelastingen voor de gemeenten wordt door de Gemeente gebruik gemaakt van de CARDS databank met het oog op:

- Voorbereiden en aanmaken van kohierlijsten met oog op goedkeuring en uitvoerbaarverklaring door de gemeenteraad;



- Aanvullen van niet-correcte of ontbrekende adresgegevens, bv. bij verhuizingen, overlijden, invoeren bewindvoerders en voogden...);
- Toepassen van verminderingen en vrijstellingen voorzien in het belastingreglement;
- Opvolgen van bezwaren, afbetalingsplannen en collectieve schuldenregeling voor de afvalbelasting;
- Opvolgen van de betaalstatus en overzichten van niet geïnde belastingen.

Om deze doeleinden te ondersteunen, wordt tevens een veilige koppeling voorzien met de gemeentelijke boekhoudsoftware.

## 2.

Wat betreft de gegevens uit het registratieplatform m.b.t. het registreren en opvolgen van aanvragen voor afvalinzameling op afroep door LIMBURG.NET (bijvoorbeeld grofvuil, snoeihout,...), kan de Gemeente informatie bekomen met het doel hun eerstelijnsfunctie naar de burger te kunnen uitvoeren, overzichten te krijgen van de status in hun gemeente, handhaving uit te voeren,....

Deze gegevens kunnen individueel of via lijsten worden overgemaakt aan de Gemeente na uitdrukkelijk verzoek van de Gemeente.

## 3.

Lijsten m.b.t. specifieke acties of projecten in kader van sensibilisering, proefprojecten rond afvalinzameling, tevredenheidsonderzoeken e.d. kunnen aan de betrokken Gemeente worden overgemaakt na uitdrukkelijk verzoek van de Gemeente. Hierbij worden in principe de persoonsgegevens verwijderd, tenzij deze nodig zijn voor het doel dat de gemeente voor ogen heeft (bv. belonen burger, extra communicatie, opvolging problemen in kader van proefprojecten,...).

Indien voor een specifieke actie of project een vrijwillige deelname is (bijvoorbeeld zwerfvuilacties), zal dit gebeuren op basis van toestemming. De registratie van de toestemming gebeurt door de partij die instaat voor de eerstelijnscontacten, tenzij andere afspraken gemaakt worden.

De partijen bevestigen dat de doeleinden waarvoor de gegevens worden doorgegeven, overeenkomstig dit protocol, compatibel of verenigbaar zijn met de doeleinden waarvoor de gegevens aanvankelijk werden verzameld.

### **Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel**

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit Het betreffen geen bijzondere persoonsgegevens zoals vermeld in artikel 9 en/of 10 van de AVG.

De persoonsgegevens betreffen gegevens van burgers van de Gemeente.

#### 1.

Gegevens uit de CARDS databank:

Persoonsgegeven	Verantwoording / proportionaliteit
Naam en voornamen	Om de betrokkene te kunnen identificeren en op een gepersonaliseerde manier te kunnen aanspreken en aanschrijven
Domicilieadres	- De gemeente van domicilie bepaalt de toegang tot de intercommunale recyclageparken. - Het adres waar een gezin op 1 januari gedomicilieerd is, bepaalt de gemeente waar men voor dat aanslagjaar belast zal worden



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het domicilieadres is nodig voor het correct adresseren van afrekeningen, betaalluitnodigingen en aanslagbiljetten en het correct opmaken van facturen voor recyclageparkbezoeken</li> <li>- Het domicilieadres is nodig voor het verzenden van geadresseerd drukwerk ten behoeve van sensibilisering (afvalkalender, Schoonste Magazine...)</li> <li>- Het domicilieadres is nodig om rapporteringen over afval per gemeente van herkomst te maken.</li> </ul>
<b>Samenstelling van het gezin</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berekening van het aantal belastbare personen i.f.v. afvalbelasting</li> <li>- Berekening van quota inbegrepen in de afvalbelasting</li> <li>- Berekening van extra quota niet inbegrepen in de afvalbelasting (bijvoorbeeld geboorterollen)</li> <li>- Toegang tot de recyclageparken voor alle meerderjarige gezinsleden van het gezin</li> <li>- Afhalen van quota en registreren van verkoop van afvalrecipiënten mogelijk voor alle meerderjarige gezinsleden van het gezin</li> </ul>
<b>Identificatienummer van het rijksregister (rijksregisternr.)</b>	<p>Het rijksregisternummer zal gebruikt worden om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Burgers op een ondubbelzinnige manier te kunnen identificeren</li> <li>- Als unieke sleutel binnen de databank. Zonder dit nummer is het onmogelijk om restricties te leggen op acties, die gekoppeld zijn aan subsidies/premies met voorwaarden.</li> <li>- Vanuit het rijksregisternummer kan de leeftijd afgeleid worden, de leeftijd is noodzakelijk om toegang tot bepaalde diensten af te leiden</li> </ul>

2.

Elektronische uitwisseling van gegevens (lijsten) verkregen uit het bestelplatform 'afvalophaling op afroep':

<b>Persoonsgegevens</b>	<b>Verantwoording / proportionaliteit</b>
<b>Naam en voornamen</b>	Om de betrokkene te kunnen identificeren en op een gepersonaliseerde manier te kunnen aanspreken
<b>Domicilieadres</b>	<p>Het domicilieadres bepaalt welke afhalingen op afroep beschikbaar zijn voor de aanvrager en bepaalt tevens de concrete ophaaldata en capaciteit per ophaalttype.</p> <p>Het domicilieadres is nodig om de routes samen te stellen voor de ophalers.</p> <p>Het domicilieadres is nodig om rapporteringen over afval per gemeente van herkomst te maken</p>
<b>Betaalstatus</b>	Een ophaling op afroep is pas definitief ingepland als Limburg.net de betaling ontvangen heeft.



<b>Contactgegevens</b>	Ophalingen op afroep verschijnen niet in de afvalkalender waardoor het nodig is om de ophaaldatum via mail te bevestigen en te rappelleren. De contactgegevens worden ook gebruikt om de ophaling te bevestigen (indien de ophaling geslaagd is) of om een niet conforme aanbieding te melden (indien de ophaling niet kon plaatsvinden).
<b>Gegevens voor ophaling</b>	Type ophaling, plandatum en adres van ophaling
<b>Beeldmateriaal</b>	In geval van niet conforme aanbieding, maakt de ophaler een foto van de aanbieding en bewaart deze bij de ophaalaanvraag.

3.

Persoonsgegevens in kader van specifieke sensibiliserende acties en /of proefprojecten,...

<b>Persoonsgegeven</b>	<b>Verantwoording / proportionaliteit</b>
<b>Naam en voornamen</b>	Om de betrokkene te kunnen identificeren en op een gepersonaliseerde manier te kunnen aanspreken
<b>Domicilieadres</b>	Het domicilieadres is nodig om rapporteringen over afval per gemeente van herkomst te maken of om bewoners te kunnen aanschrijven.
<b>Contactgegevens</b>	De contactgegevens (telefoon en/of e-mailadres) zijn nodig om de burgers te kunnen bereiken.

#### **Artikel 4: Bewaartermijnen**

De bewaartermijnen zijn verschillend voor de niet-fiscale en fiscale schulden. De niet-fiscale schulden hebben betrekking op de tarieven op de recyclageparken, waarbij de relatie tussen de burger en Limburg.net van contractuele aard is en de particulier ermee instemt om de gevraagde prijs te betalen (de algemene verjaringstermijn van 10 jaar is toepasselijk). Wat betreft de belastinginvorderingen, die samengesteld zijn op basis van de Rijksregisterbestanden en de KSZ-bestanden, is een vijfjarige verjaringstermijn toepasselijk. Het controlebestand van de gechipte containers is louter van operationele aard.

#### **Bestanden:**

- Codabestanden 10 jaar
- Ledigingsbestanden 10 jaar
- Boekhoudbestanden 10 jaar;
- Uitbetalingsbestanden 10 jaar
- Rijksregisterbestanden 5 jaar
- KSZ-bestanden voor rechthebbenden verhoogde tegemoetkoming 5 jaar
- Controlelijsten toestand rijksregister 1 januari 5 jaar
- Controlebestand gechipte containers 2 jaar

#### **Documenten : 10 jaar**

- Betalingsuitnodiging (met uitzondering van de laatst verstuurd betalingsuitnodiging die bewaard blijft zolang een partij een aansluiting heeft, aangezien deze als basis dient voor de volgende betalingsuitnodiging).
- Aanslagbiljetten
- Aanmaningen
- Recyclageparktickets
- Afrekeningen



De opgeslagen identificatiegegevens uit het Rijksregister blijven bewaard zolang de gezinnen in het werkingsgebied van Limburg.net gedomicilieerd blijven. Gedurende deze periode hebben de gegevens van de gezinnen operationeel nut en worden zij niet verwijderd.

Een gemeente kan niet vervroegd uittreden uit de intercommunale gedurende de duurtijd van de vereniging, die loopt tot 9/11/2037 (artikel 6 en artikel 16 van de Statuten van Limburg.net). Indien bij een volgende verlenging (artikel 48 Statuten) een gemeente haar deelname niet zou verlengen, dan voorziet de machtiging voor het ontvangen van gegevens via het Rijksregister dat de gegevens van de betreffende gemeente niet meer ontvangen worden door Limburg.net. De gegevens die Limburg.net op dat moment nog in het bezit heeft, zullen bewaard worden totdat alle lopende transacties met de gezinnen van de gemeente beëindigd zijn. Voor de documenten gelden de bewaartermijnen zoals hierboven beschreven onverminderd. Deze regeling is tevens van toepassing ingeval een gemeente op basis van artikel 17 van de Statuten van Limburg.net uitgesloten wordt uit de vereniging of ingeval van voortijdige ontbinding (artikel 49 Statuten) of vereffening (artikel 50 Statuten) van de vereniging.

#### **Artikel 5: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijk de gegevens eveneens verkrijgen**

De Gemeente zal de persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2° van het protocol, vooropgestelde finaliteiten kunnen raadplegen in de software CARDS.

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel specifieke informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen enkel toegang tot de voor hen relevante informatie.

De Gemeente stelt een lijst op van functieprofielen die toegang krijgen tot de meegedeelde gegevens en houdt deze lijst actueel. Er zijn verschillende rollen in de webapplicatie gedefinieerd voor loketfuncties en voor de opvolging van de afvalbelasting.

In het softwareprogramma, CARDS, wordt een log gemaakt telkenmale er een registratie of wijziging wordt doorgevoerd. Limburg.net neemt initiatief om ook een logging op raadplegingen te voorzien.

Persoonsgegevens die buiten CARDS worden meegedeeld zoals voorzien in punt 2 (persoonsgegevens inzake aanvragen voor afvalinzameling op afroep) en 3 (persoonsgegevens inzake specifieke actief) van artikel 2, 2° van het protocol worden enkel meegedeeld aan de algemeen directeur van de Gemeente.

Partijen mogen geen gegevens delen met derden buiten de uitzonderingen die hierna zijn opgesomd of enkel mits de uitdrukkelijke, voorafgaande toestemming van de andere partij en in overeenstemming met de vereisten van de AVG. In dit laatste geval is een aanpassing van dit protocol vereist. De Gemeente zal de persoonsgegevens nooit gebruiken voor publicitaire doeleinden, noch worden doorgegeven aan derden die deze gegevens voor dergelijke doeleinden zouden gebruiken.

LIMBURG.NET is eerste aanspreekpunt voor wettelijke instanties om de gegevens te delen. Indien de Gemeente in het kader van de uitoefening van haar taken en volgens de wettelijke bepalingen, rechtstreeks gegevens wil uitwisselen met derden, wordt de uitwisseling van de gegevens tot het strikt noodzakelijke beperkt.

De partijen kunnen de nodige persoonsgegevens bezorgen indien deze worden opgevraagd door een gemachtigd persoon of instantie op basis van een **wettelijke bepaling** (bv.: politiediensten, gemachtigde gemeentelijke of provinciale ambtenaar) of in kader van individueel sociaal onderzoek.

#### **Artikel 6. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling**

De persoonsgegevens kunnen door de Gemeente worden opgevraagd zo lang als noodzakelijk is voor de opvolging van de uitvoering van de afvalinzameling- en verwerking door LIMBURG.NET.



De mededeling van persoonsgegevens geldt voor de periode van de bestaansduur van LIMBURG.NET, zoals bepaald in de gecoördineerde statuten van LIMBURG.NET en zolang de Gemeente deel uitmaakt van LIMBURG.NET.

#### **Artikel 7: Beveiligingsmaatregelen van de mededeling**

Volgende maatregelen worden, rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3 van het protocol:

- De gegevensuitwisseling verloopt over het platform van LIMBURG.NET, de gegevens worden zoveel mogelijk geraadpleegd binnen de oorspronkelijke bron zodat het beveiligingsniveau van de gegevens steeds behouden blijft;
- Als de gegevens geëxporteerd worden naar een andere drager ten behoeve van rapportering, dan worden de gegevens geaggregeerd of gepseudonimiseerd zodat er geen link meer is naar natuurlijke personen- tenzij identiteit strikt noodzakelijk;
- Als de gegevens geëxporteerd worden zonder toepassing van pseudonimisering, dan wordt de gegevensuitwisseling versleuteld;
- Authenticatie en beperkte toegang via rechtenbeheer;
- Logging van registraties;
- LIMBURG.NET sluit verwerkersovereenkomsten met alle softwareleveranciers en partijen die hosting en infrastructuur verzorgen en met alle partijen die persoonsgegevens verwerken om ondersteunende diensten uit te voeren (vb inovim), de leveranciers moeten passende beveiligingsmaatregelen toepassen voor de schaal waarin zij persoonsgegevens verwerken en in lijn met de beveiligingsstandaarden die evolueren naarmate de techniek vordert;
- Fysiek toegangsbeheer op het hoofdkantoor met toegangsbadge en op de recyclageparken met toegangsbadge op de toegangspoort van het recyclagepark en op de deur van het parkwachtershuisje.

LIMBURG.NET en de Gemeente treffen ten minste de volgende technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de persoonsgegevens:

1. Evaluatie van de beveiligingsbehoeften die eigen zijn aan de organisatie;
2. Identificatie van de diverse dragers waarbij persoonsgegevens betrokken zijn;
3. Informatie ten aanzien van de interne en externe personeelsleden die bij de verwerking van persoonsgegevens betrokken zijn omtrent de vertrouwelijkheids- en beveiligingsplichten ten aanzien van deze gegevens die voortvloeien uit dit protocol;
4. Beheersmaatregelen ter verhindering van de niet-gemachtigde of onnodige fysieke toegang tot dragers die persoonsgegevens bevatten;
5. Maatregelen ter verhindering van elke fysieke schade die de persoonsgegevens in gevaar zouden kunnen brengen;
6. Beheersmaatregelen genomen ter bescherming van de verschillende netwerken waarmee de apparatuur die de persoonsgegevens verwerkt, is verbonden;
7. Het beschikken over een actuele lijst van de verschillende bevoegde personen die toegang hebben tot deze persoonsgegevens en van hun respectievelijk toegangsniveau (creatie, raadpleging, wijziging, vernietiging);
8. Het voorzien van een mechanisme voor toegangsmachtiging zodat de persoonsgegevens en de verwerkingen die er betrekking op hebben enkel toegankelijk zijn voor de personen en toepassingen die hiertoe uitdrukkelijk gemachtigd zijn;
9. Het informatiesysteem zodanig ontwerpen dat de identiteit permanent geregistreerd wordt van diegenen die toegang hebben gehad tot de persoonsgegevens;



10. Het voorzien dat de geldigheid en de doeltreffendheid in de tijd van de ingestelde organisatorische en technische maatregelen gecontroleerd worden ter garantie van de beveiliging van de persoonsgegevens;
11. Het voorzien in urgentieprocedures en rapporteringsprocedures bij beveiligingsincidenten waarbij persoonsgegevens betrokken zijn;
12. Het beschikken over een bijgewerkte documentatie betreffende de verschillende genomen beheersmaatregelen ter bescherming van persoonsgegevens en de verschillende verwerkingen die er betrekking op hebben.

### **Artikel 8: Kwaliteit van de persoonsgegevens**

Zodra een van de partijen één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene), meldt zij dat onmiddellijk aan de andere partij, in zoverre de informatiedoorstroming niet via een automatische wijze (via een update in het bevolkingsregister met als automatisch gevolg een update van het Rijksregister) zal doorvloeien naar Limburg.net.

Indien LIMBURG.NET manueel dient in te grijpen op gegevens afkomstig van een authentieke gegevensbron (Rijksregister), dan verstrekt de gemeente op eenvoudig verzoek een officieel attest aan LIMBURG.NET waaruit de noodzakelijke aanpassing duidelijk en ontegensprekelijk blijkt (bijvoorbeeld een attest gezinssamenstelling).

LIMBURG.NET kan ook op expliciete vraag van een gezin (bijvoorbeeld na een melding van een burger) een officieel attest opvragen bij de Gemeente wanneer er een redelijk vermoeden is dat de data afkomstig van het Rijksregister mogelijk gecompromitteerd is.

Indien uit mutatiebestanden afkomstig van het Rijksregister ontegensprekelijk blijkt dat er een rechtzetting aan de authentieke bron is gebeurd van persoonsgegevens, kan Limburg.net ook rechtzettingen uitvoeren op de persoonsgegevens zonder bij de Gemeente een officieel attest aan te vragen.

LIMBURG.NET beantwoordt de verzoeken rond rechten van de betrokkenen indien mogelijk autonoom. Het kan voorkomen dat Limburg.net voor de uitvoering van een rechtzetting, de Gemeente moet contacteren omdat de gegevens verkregen worden vanuit een authentieke bron (zijnde het bevolkingsregister) die beheerd wordt door de Gemeente. De Gemeente moet de rechtzetting dan eerst aanbrengen in de authentieke bron omdat de rechtzetting anders geen duurzaam karakter heeft en terug overschreven zal worden met foute informatie vanuit het rijksregister. In dat geval zal LIMBURG.NET de Gemeente contacteren om de rechtzetting ook uit te voeren in de authentieke bron.

### **Artikel 9: Sanctie bij niet-naleving**

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen, kunnen partijen de mededeling van de persoonsgegevens opschorten en daarvan kennis geven aan de Algemeen directeur, indien partijen de persoonsgegevens verwerken in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de AVG of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

### **Artikel 10: Meldingsplichten**

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de AVG om elkaar, desgevallend via de functionarissen voor gegevensbescherming, zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te



optimaliseren. De partij waar het datalek zich heeft voorgedaan zal desgevallend instaan voor de kennisgeving aan de Gegevensbeschermingsautoriteit.

#### **Artikel 11: Transparantie**

Dit protocol zal door partijen worden gepubliceerd via een tekst op hun websites.

#### **Artikel 12: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting**

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in gerechtelijke arrondissement Limburg.

#### **Artikel 13: Aanvang en vroegtijdige beëindiging**

Dit protocol vangt aan op de datum waarop de laatste partij dit protocol heeft ondertekend en wordt gesloten voor de periode dat door partijen in de zin van dit protocol persoonsgegevens worden verwerkt.

Partijen zullen in de zin van het protocol persoonsgegevens verwerken zolang Limburg.net in het kader van de beheersoverdracht, zoals omschreven in artikel 3 van de gecoördineerde statuten van Limburg.net, instaat voor het voorkomen, verzamelen en nuttig toepassen of verwijderen van huishoudelijke afvalstoffen. Een vroegtijdige beëindiging van het protocol is niet mogelijk, behoudens in de gevallen zoals uitdrukkelijk in het protocol omschreven.

De voortdurende verplichtingen uit dit protocol (bijvoorbeeld, de geheimhoudingsverplichtingen) blijven ook na voormelde duurtijd van kracht.

*De verantwoordelijken voor de verwerking die de persoonsgegevens meedelen onderschrijven hierbij hun evaluaties in alle onderdelen van het protocol en de verantwoordelijken voor de verwerking die de gegevens ontvangen hun engagement om de ontvangen gegevens te verwerken conform het protocol.*

Opgemaakt te Bree, op 10 oktober 2022, in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn, waarbij elke partij erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

#### **LIMBURG.NET**

*Ik ga akkoord met de mededeling van de gegevens zoals hierboven beschreven en onder de voorwaarden die bepaald werden.*

[naam]

[handtekening met datum]

#### **De Gemeente**

*Ik ga akkoord met de mededeling van de gegevens zoals hierboven beschreven en onder de voorwaarden die bepaald werden.*

[naam]

[handtekening met datum]



[1] Limburg.net ontving een getekende verwerkersovereenkomst van volgende gemeenten: Beringen, Borgloon, Bree, Diepenbeek, Dilsen-Stokkem, Gingelom, Halen, Hamont-Achel, Heusden-Zolder, Houthalen-Helchteren, Kinrooi, Kortesseem, Leopoldsburg, Lummen, Maasmechelen, Meeuwen-Gruitrode, Neerpelt, Opglabbeek, Peer, Sint-Truiden, Tessenderlo, Voeren, Wellen en Zonhoven.

[2] alinea schrappen in de gemeente Dilsen-Stokkem, Herstappe, Wellen en Zonhoven

[3] zin schrappen in de gemeente Dilsen-Stokkem, Herstappe, Wellen en Zonhoven

[4] Artikel 398 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 in toepassing waarvan de deelnemende gemeenten de uitvoering van hun opdracht op basis van artikel 26 van het Decreet van 23 december 2011 toevertrouwen aan LIMBURG.NET.

[5] LIMBURG.NET ontvangt haar gegevens rechtstreeks van het Rijksregister, hiertoe beschikken zij over een machtiging van het Sectoraal Comité van het Rijksregister (beraadslaging RR nr. 23/2008 van 4 juni 2008 en de uitbreiding volgens de beraadslaging RR nr. 13/2014 van 19 februari 2014). Deze machtigingen zijn verleend voor de duur waarvoor LIMBURG.NET belast is met de doeleinden waarvoor de machtiging werd verleend of tot LIMBURG.NET ophoudt te bestaan.

## 7. Aanpassing GAS-reglement omwille van implementatie "GAS 5"- goedkeuring

### SAMENVATTING

Het reglement gemeentelijke administratieve sancties wordt goedgekeurd. Onderhavig reglement treedt in werking op 01 november 2022 ter vervanging van het reglement op administratieve sancties zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 16 december 2019.

### REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en de uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de Wet van 19 juli 2013 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming, het ten laste nemen van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd en het herstel van de door dit feit veroorzaakte schade;

Gelet op het Decreet van 21 december 2007 tot aanvulling van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid met een titel XVI " Toezicht, handhaving en veiligheidsmaatregelen ";

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het KB van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de



administratieve geldboete en tot inning van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke sancties;

Gelet op de ministeriële omzendbrief van 22 juli 2014;

Gelet op de omzendbrief van het College van Procureurs-Generaal van 3 februari 2014;

Gelet op de Omzendbrief KB ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2019 tot goedkeuring van het GAS-reglement, de politieverordening ter beteugeling der overlast en de aanstelling per geheime stemming van de sanctionerende ambtenaar(s);

#### OVERWEGING

Overwegende dat we de verkeersveiligheid in onze stad opmerkelijk wensen te verbeteren;

Dat hiertoe trajectcontroles, die een onderdeel zijn van een globaal verkeersveiligheidsplan en de handhaving via G.A.S. aangewezen middelen zijn;

Overwegende dat uit de Veiligheidsmonitor van 2020 blijkt dat het merendeel van de autobestuurders zich ook ergert aan bestuurders die te snel rijden;

Overwegende dat het doel echter breder is dan enkel handhaving;

Dat er namelijk wordt getracht om een gedragsverandering te bereiken, waarbij de passanten hun snelheid aanpassen tot de maximum toegelaten snelheid en bijgevolg de verkeersveiligheid wordt vergroot;

Dat de stad hiervoor voor een integrale aanpak opteert, waarbij preventief wordt opgetreden via een duidelijk communicatieplan en handhavend via trajectcontroles.

Dat binnen voormeld communicatieplan sensibilisatie en het creëren van een draagvlak centraal staan als volgt:

- sensibilisatie door de gevolgen van te snel rijden onder de aandacht te brengen;
- het creëren van draagvlak door helder uit te leggen waarom trajectcontroles nuttig zijn en welke positieve impact dit heeft op de verkeersveiligheid;

Dat de stad dan ook door middel van deze integrale aanpak hoopt het aantal snelheidsovertredingen tot een minimum te beperken en de verkeersveiligheid te verhogen;

Overwegende dat de procedure die moet gevolgd worden om een geldboete op te leggen n.a.v. van een G.A.S. 5-overtreding verschilt van de klassieke G.A.S-procedure waardoor ook het reglement gemeentelijke administratieve sancties moet aangevuld worden met deze procedure;

#### STEMMING

Met 21 stemmen voor (Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Stefan Daniels, Lien Ceyskens, Jos Drykoningen, Mathieu Kenis, Elly Langens, Elke Luyckx, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Mia Weltjens, Sietse Wils, Lambert Neyens, Luc Bloemen, Free Bamps, Jo Leenders, Ingrid Bongers), 1 stem tegen (Rik Hertogs)



BESLUIT:

Art. 1. Het reglement gemeentelijke administratieve sancties, dat integraal deel uitmaakt van dit besluit, wordt goedgekeurd. Onderhavig reglement treedt in werking op 01 november 2022 ter vervanging van het reglement op administratieve sancties zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 16 december 2019.

Art. 2. De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



# REGLEMENT GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES

goedgekeurd door gemeenteraad d.d. 03 oktober 2022

## HOOFDSTUK I - TOEPASSINGSGBIED - LEEFTIJDGRENEN - SANCTIES

### **Artikel 1 - Toepassingsgebied**

De gemeenteraad kan administratieve sancties bepalen voor overtredingen op de gemeentelijke reglementen en verordeningen, voor zover wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen geen andere straffen voorzien.

Dit reglement is van toepassing op alle gemeentelijke reglementen en verordeningen die gemeentelijke administratieve sancties voorzien als sanctionering.

### **Artikel 2 - Leeftijdsgrenzen**

De minimum leeftijdsgrens voor de toepassing van gemeentelijke administratieve sancties wordt bepaald op 16 jaar, met toepassing van alle waarborgen die door de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties zijn voorzien.

### **Artikel 3 - Sancties**

§1. Er wordt toepassing gemaakt van volgende sancties, zoals voorzien in de wet van 24 juni 2013 op de gemeentelijke administratieve sancties:

- administratieve geldboete tot het wettelijk maximum;
- administratieve schorsing van een door de gemeente verleende toelating of vergunning door college van burgemeester en schepenen;
- administratieve intrekking van een door de gemeente verleende toelating of vergunning door college van burgemeester en schepenen;
- administratieve tijdelijke of definitieve sluiting van een inrichting door college van burgemeester en schepenen;
- plaatsverbod door burgemeester.

§2. Voor beperkte snelheidsovertredingen (GAS 5) wordt er toepassing gemaakt van administratieve geldboetes conform artikel 29quater van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer.

## HOOFDSTUK II - VASTSTELLINGEN

### **Artikel 4 - Vaststellers GAS 1-2-3**

§1. Politieambtenaren en agenten van politie zijn bevoegd voor de vaststelling van alle overtredingen in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties, zowel louter administratieve als gemengde inbreuken.

§2. De ambtenaren die conform de wet van 24 juni 2013 op de gemeentelijke administratieve sancties en haar uitvoeringsbesluiten effectief belast zijn met het vaststellen van inbreuken die gesanctioneerd kunnen worden met gemeentelijke administratieve sancties moeten voldoen aan alle voorwaarden.

Zij zijn tevens in het bezit van een identificatiekaart teneinde zich als vaststellend ambtenaar te kunnen identificeren.

### **Artikel 4bis - Vaststellers GAS 5**

De vaststelling van de beperkte snelheidsovertredingen moet gebeuren door de bevoegde personen, vermeld in artikel 3 van het Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.



#### **Artikel 5 - Vaststellingsmodaliteiten**

§1. Elke overtreding die aanleiding kan geven tot het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie dient te worden vastgesteld door middel van een proces-verbaal of een bestuurlijk verslag, afhankelijk van wie de vaststellingen doet.

§2. Het proces-verbaal moet o.a. volgende vermeldingen bevatten:

- de naam, voornaam, graad, korps van de opsteller van het proces-verbaal;
- datum, plaats en uur van de feiten en van de vaststellingen ervan;
- de correcte beschrijving van de vastgestelde feiten;
- de bepaling van het reglement of de verordening, die overtreden is;
- de naam, voornaam, wettelijk adres, eventueel feitelijke verblijfplaats, datum en plaats van geboorte van de persoon, die het voorwerp uitmaakt van het proces-verbaal;
- de eventuele opmerkingen, die de overtreder tegenover de verbalisant heeft gemaakt of de verklaring, die hij eventueel heeft afgelegd, met vermelding van de gebruikte taal;
- het adres van de ouders, of een van hen, of van de voogd als de overtreder minderjarig is;
- aan wie het proces-verbaal werd overgemaakt en op welke datum;
- het administratief adres van de ambtenaar, die aangewezen werd om kennis te nemen van het dossier.

§3. Het bestuurlijk verslag van de vaststellende ambtenaar moet aan dezelfde voorwaarden van klaarheid en precisie voldoen en even volledig zijn als een proces-verbaal.

#### **Artikel 6 - Aanvulling proces-verbaal**

Indien het proces-verbaal onvoldoende gegevens zou bevatten, kan de aangewezen ambtenaar de verbalisant verzoeken die gegevens, eventueel na bijkomend onderzoek, nog toe te voegen aan het dossier.

### **HOOFDSTUK III - ADMINISTRatieve GELDBOETE EN ALTERNATIEVE MAATREGELEN**

#### **AFDELING 1 - GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN**

#### **Artikel 7 - Sanctionerend ambtenaar en plaatsvervanger**

§1. Het opleggen van een administratieve geldboete kan enkel gebeuren door een daartoe aangestelde ambtenaar, zijnde de sanctionerend ambtenaar.

§2. Het aanstellen van een (plaatsvervangend) ambtenaar belast met het opleggen van de administratieve sancties krachtens artikel 6, §3 van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties gebeurt bij beslissing van de gemeenteraad.

§3. De sanctionerend ambtenaar moet in alle onafhankelijkheid kunnen optreden. De sanctionerend ambtenaar moet autonoom kunnen beslissen en mag daarbij geen instructies ontvangen.

#### **Artikel 8 - Kopie dossier**

De sanctionerend ambtenaar zendt een kopie van het proces-verbaal of van het bestuurlijk verslag, evenals een kopie van zijn beslissing over aan elke partij die hierbij een rechtmatig belang heeft en die hem voorafgaand een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek heeft overgemaakt.



## **AFDELING 2 - PROCEDURE GAS 1 - 2 - 3**

### **Artikel 9 - Opstartbrief**

§1. De sanctionerend ambtenaar start de procedure op per aangetekend schrijven, waarin hetgeen volgt wordt meegedeeld:

1° de feiten op basis waarvan de procedure wordt opgestart en hun kwalificatie;

2° dat de overtreder de mogelijkheid heeft om bij aangetekende brief zijn verweermiddelen uiteen te zetten, binnen een termijn van vijftien dagen na de datum van kennisgeving. Indien de ambtenaar van mening is dat er een geldboete van meer dan 70 euro moet opgelegd worden, moet er ook bij vermeld worden dat de overtreder het recht heeft om aan de sanctionerend ambtenaar te vragen zijn verweer mondeling uiteen te zetten;

3° dat de overtreder het recht heeft om zich te laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman;

4° dat de overtreder het recht heeft om zijn dossier te raadplegen;

5° een kopie van het proces-verbaal of van het bestuurlijk verslag.

§ 2. De vader, moeder en voogden of personen die de minderjarige overtreder onder hun hoede hebben, worden eveneens per aangetekende brief op de hoogte gebracht dat een administratieve procedure geopend wordt. Deze partijen hebben dezelfde rechten als de minderjarige.

### **Artikel 10 - Mondeling verweer**

Indien de overtreder wenst gehoord te worden, bepaalt de sanctionerend ambtenaar de dag waarop de overtreder wordt uitgenodigd.

### **Artikel 11 - Beslissing**

§1. De beslissing van de sanctionerend ambtenaar dient genomen te worden binnen een termijn van zes maanden of binnen een termijn van twaalf maanden indien er een gemeenschapsdienst en/of bemiddeling tussenkomt.

De termijn van 6 of 12 maanden begint te lopen vanaf de vaststelling van de feiten.

§2. De omvang van de administratieve geldboete is proportioneel op grond van de zwaarte van de inbreuk die de boete verantwoordt en eventuele herhaling.

§3. Herhaling bestaat wanneer de overtreder reeds werd gesanctioneerd voor eenzelfde inbreuk binnen de vierentwintig maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk.

§4. De vaststelling van meerdere samenlopende inbreuken op hetzelfde reglement of dezelfde verordening zal het voorwerp uitmaken van één enkele administratieve sanctie, in verhouding tot de ernst van het geheel van de feiten.

### **Artikel 12 - Kennisgeving beslissing**

§1. De sanctionerend ambtenaar brengt zijn beslissing ter kennis van de overtreder per aangetekende brief en, in geval van gemengde inbreuken, van de procureur des Konings.

De beslissing van de sanctionerend ambtenaar wordt eveneens per aangetekende brief ter kennis gebracht van de minderjarige en zijn vader en moeder, zijn voogden of personen die er de hoede over hebben.

In de kennisgeving wordt tevens de informatie opgenomen bedoeld in artikelen 37, 38 en 39 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen m.b.t. de verwerking van persoonsgegevens, alsook de mogelijkheid om in beroep te gaan.



§2. Bij de kennisgeving van de beslissing wordt een overschrijvingsformulier gevoegd, dat door de overtreder gebruikt kan worden.

#### **Artikel 13 – Beroep**

De overtreder kan beroep aantekenen binnen een termijn van één maand vanaf de kennisgeving van de beslissing. De minderjarige dient beroep aan te tekenen bij de jeugdrechtbank en een meerderjarige bij de politierechtbank.

#### **Artikel 14 – Uitvoerbaarheid**

De beslissing van de sanctionerend ambtenaar heeft uitvoerbare kracht na het verstrijken van één maand na de kennisgeving van de beslissing aan de betrokkene, tenzij beroep werd aangetekend.

#### **Artikel 15 – Aanstelling Advocaat**

Wanneer de overtreder een minderjarige betreft en de administratieve procedure wordt opgestart, dient de sanctionerend ambtenaar de stafhouder van de orde van advocaten hiervan op de hoogte te brengen. De stafhouder of het bureau voor juridische bijstand stelt een advocaat aan, uiterlijk binnen twee werkdagen na voormelde kennisgeving.

Een afschrift van het bericht van de kennisgeving aan de stafhouder wordt bij het dossier van de rechtspleging gevoegd.

De advocaat kan ook aanwezig zijn tijdens de bemiddelingsprocedure.

#### **Artikel 16 – Ouderlijke betrokkenheid**

§1. De sanctionerend ambtenaar kan de procedure van ouderlijke betrokkenheid toepassen, conform artikel 17 van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§ 2. In het kader van deze procedure, informeert de sanctionerend ambtenaar per aangetekende brief de vader en moeder, voogd of personen die de hoede hebben over de minderjarige, over de vastgestelde feiten en verzoekt hen om, onmiddellijk na het ontvangen van het proces-verbaal of het bestuurlijk verslag, hun mondelinge of schriftelijke opmerkingen mee te delen over deze feiten en de eventueel te nemen opvoedkundige maatregelen. Hij kan hiertoe een ontmoeting vragen met de vader en moeder, de voogd of de personen die de minderjarige onder hun hoede hebben en de minderjarige.

§ 3. Na de in § 2 bedoelde opmerkingen te hebben ingewonnen en/of de minderjarige overtreder te hebben ontmoet, evenals zijn vader, moeder, voogd of personen die er de hoede over uitoefenen en indien hij tevreden is over de educatieve maatregelen die door deze laatsten werden voorgesteld, kan de sanctionerend ambtenaar hetzij de zaak in dit stadium van de procedure afsluiten, hetzij de administratieve procedure opstarten.

#### **Artikel 17 – Lokale bemiddeling**

§1. Een lokale bemiddeling, gedefinieerd als zijnde een maatregel die het voor de overtreder mogelijk maakt om, door tussenkomst van een bemiddelaar, de veroorzaakte schade te herstellen of schadeloos te stellen of om het conflict te doen bedaren wordt voorzien voor minderjarige (verplicht) en meerderjarige overtreders van de politieverordening, krachtens artikel 4, §2 van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§ 2. De sanctionerend ambtenaar kan een bemiddeling aan een meerderjarige overtreder voorstellen, wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan :

- 1° de instemming van de overtreder;
- 2° een slachtoffer werd geïdentificeerd.

§ 3. De schadeloosstelling of herstelling van de schade wordt vrij door de partijen onderhandeld en beslist.



§4. De lokale bemiddeling voor minderjarige en meerderjarige overtreders zal gebeuren conform de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en het KB d.d. 28 januari 2014 houdend de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§5. Een geslaagde bemiddeling heeft tot gevolg dat er geen sanctie meer kan opgelegd worden.

#### **Artikel 18 – Bemiddelaar**

§1. De procedure van lokale bemiddeling zal uitgevoerd worden door een daartoe aangestelde bemiddelaar.

§2. De bemiddelaar doet het nodige voor het organiseren van het bemiddelingsgesprek (uitnodiging versturen, lokaal reserveren, ...) en bezorgt na afloop een verslag met het resultaat van de bemiddeling aan de sanctionerend ambtenaar.

#### **Artikel 19 – Gemeenschapsdienst**

§1. Een gemeenschapsdienst, gedefinieerd als zijnde een prestatie van algemeen belang uitgevoerd door de overtreder ten gunste van de collectiviteit, wordt voorzien voor minderjarige en meerderjarige overtreders van de politieverordening, krachtens artikel 4, §2 van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§2. Voor zover de sanctionerend ambtenaar dit aangewezen acht, kan hij aan de meerderjarige overtreder, mits zijn akkoord of op zijn verzoek, een gemeenschapsdienst voorstellen in plaats van de administratieve geldboete.

§3. In geval van weigering van het aanbod of falen van de bemiddeling, kan de sanctionerend ambtenaar een gemeenschapsdienst voorstellen aan de minderjarige overtreder, die georganiseerd wordt in verhouding tot zijn leeftijd en capaciteiten.

Hij kan eveneens beslissen de keuze en de nadere regels van de gemeenschapsdienst toe te vertrouwen aan de bemiddelaar.

§4. De gemeenschapsdienst mag niet meer dan dertig uur bedragen voor meerderjarigen en niet meer dan vijftien uur voor minderjarigen, en moet worden uitgevoerd binnen een termijn van zes maanden vanaf de datum van kennisgeving van de beslissing van de sanctionerend ambtenaar.

§5. De gemeenschapsdienst kan bestaan uit :

1° een opleiding en/of;

2° een onbetaalde prestatie onder toezicht van de gemeente of van een door de gemeente aangewezen bevoegde rechtspersoon en uitgevoerd ten behoeve van een dienst van de gemeente of van een publiekrechtelijke rechtspersoon, een stichting of een vereniging zonder winstgevend oogmerk die door de gemeente wordt aangewezen.

§6. De vader en moeder, voogd of personen die de hoede hebben over de minderjarige, kunnen op hun verzoek de minderjarige begeleiden bij het uitvoeren van de gemeenschapsdienst.

§7. Wanneer de sanctionerend ambtenaar vaststelt dat de gemeenschapsdienst uitgevoerd werd, kan hij geen administratieve geldboete meer opleggen.

In geval van niet-uitvoering of weigering van de gemeenschapsdienst kan de sanctionerend ambtenaar een administratieve geldboete opleggen.

§8. Ook binnen de procedure van de bemiddeling kan er geopteerd worden voor een dergelijke prestatie als herstel van de aan de gemeente veroorzaakte schade, hetgeen dan een G.A.S.-prestatie genoemd wordt. De reglementering rond gemeenschapsdienst is hier in principe niet op van toepassing, maar zal hierbij toch als richtlijn gebruikt worden.

#### **Artikel 20 – Nadere regels gemeenschapsdienst – G.A.S.-prestaties**



§1. De procedure van gemeenschapsdienst/G.A.S.-prestaties zal omkaderd worden door de bemiddelaar.

§2. Een onbetaalde prestatie kan gebeuren ten behoeve van een gemeentelijke dienst, een AGB of een vereniging die daarvoor interesse heeft en door de gemeente werd aangeduid.

### **AFDELING 3 - PROCEDURE GAS 5**

#### **Artikel 21 - Overmaken PV**

Het proces-verbaal van de overtreding wordt binnen 14 dagen nadat de overtreding is vastgesteld, bezorgd aan de sanctionerend ambtenaar.

#### **Artikel 22 - Opstart**

De sanctionerend ambtenaar bezorgt binnen de 14 dagen na de dag van ontvangst van het proces-verbaal, dit proces-verbaal samen met de vermelding van het bedrag van de administratieve geldboete bij gewone zending aan de overtreder.

#### **Artikel 23 - Betaling of verweer**

De overtreder dient de administratieve geldboete binnen 30 dagen na de kennisgeving ervan te betalen, tenzij de overtreder binnen die termijn zijn schriftelijke verweermiddelen bezorgt aan de sanctionerend ambtenaar.

#### **Artikel 24 - Beslissing verweer**

§1. Als de sanctionerend ambtenaar de verweermiddelen onontvankelijk of ongegrond verklaart, brengt hij de overtreder daarvan op de hoogte bij gewone zending binnen 30 dagen na ontvangst van de verweermiddelen, met de vermelding van de administratieve geldboete die moet worden betaald.

§2. Als de sanctionerend ambtenaar binnen 30 dagen na de dag waarop hij de verweermiddelen van de overtreder heeft ontvangen, de verweermiddelen van de overtreder niet onontvankelijk of niet ongegrond verklaart, worden die verweermiddelen geacht aanvaard te zijn.

§3. De administratieve geldboete moet betaald worden binnen 30 dagen na kennisgeving van de beslissing van de sanctionerend ambtenaar zoals voorzien in §1.

#### **Artikel 25 - Strafrechtelijk**

Als de sanctionerend ambtenaar tijdens de procedure vaststelt dat de voorwaarden om een administratieve geldboete op te leggen niet vervuld zijn, brengt hij de vaststeller van de overtreding daarvan op de hoogte zodat de strafrechtelijke procedure kan worden gevolgd.

#### **Artikel 26 - Beroep**

Tegen een beslissing van de sanctionerend ambtenaar waarbij een administratieve geldboete wordt opgelegd, kan de overtreder, binnen een maand na de kennisgeving van de beslissing volgens de burgerlijke procedure beroep aantekenen bij de politierechtbank - afdeling Genk.

#### **Artikel 27 - Gedwongen uitvoering**

§1. De beslissing om een administratieve geldboete op te leggen, heeft uitvoerbare kracht als de definitief geworden is. De voormelde beslissing is definitief op een van de volgende tijdstippen:  
1° 30 dagen na de kennisgeving van de administratieve geldboete, vermeld in artikel 29, als er geen verweer is ingediend of beroep is aangetekend;  
2° 30 dagen na de kennisgeving van de beslissing, vermeld artikel 31 §1, als er geen beroep is aangetekend.

§2. Indien de boete niet betaald wordt binnen de termijn van dertig dagen zoals voorzien in artikel 30 en 31 §3, dan wordt, behoudens in geval van respectievelijk verweermiddelen en/of beroep, een herinnering verstuurd bij gewone zending met uitnodiging tot betaling binnen een nieuwe termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de kennisgeving van de herinnering.



§3. Indien er binnen de termijn zoals voorzien in de herinnering niet betaald wordt, wordt er een tweede herinnering verstuurd bij gewone zending met uitnodiging tot betaling binnen een nieuwe termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de kennisgeving van de tweede herinnering.

§4. Indien er binnen de termijn zoals voorzien in de tweede herinnering niet betaald wordt, zal er via een deurwaarder ingevorderd worden.

#### **HOOFDSTUK IV – ADMINISTRATIEVE SANCTIES OPGELEGD DOOR HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN**

##### **Artikel 28 - Procedure**

§1. Het college van burgemeester en schepenen kan een door de gemeente verleende toelating of vergunning schorsen of intrekken en/of een inrichting tijdelijk of definitief sluiten.

§2. De vaststelling van de inbreuk op een verordening of reglement dient te gebeuren volgens de regels beschreven in hoofdstuk II van dit reglement.

§3. Indien een inbreuk kan gesanctioneerd worden met een door het college van burgemeester en schepenen op te leggen sanctie, moet het proces-verbaal overgemaakt worden aan de sanctionerend ambtenaar. De sanctionerend ambtenaar maakt het proces-verbaal over aan het college van burgemeester en schepenen.

§4. Deze sancties kunnen pas opgelegd worden nadat de overtreder een voorafgaande verwittiging heeft gekregen. Deze verwittiging gebeurt per aangetekend schrijven en bevat een uittreksel van het overtreden reglement of van de overtreden verordening.

§5. Indien na de verwittiging de inbreuk blijft voortduren, zal aan de overtreder per aangetekend schrijven worden meegedeeld dat er nog steeds aanwijzingen zijn dat de inbreuk blijft voortduren en dat het college van burgemeester en schepenen overweegt een sanctie op te leggen. Tevens wordt er meegedeeld dat de overtreder het recht heeft om het dossier te consulteren, waar en wanneer hij uitgenodigd wordt om gehoord te worden en dat hij zich mag laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman.

§6. De hoorzitting wordt genotuleerd en de aanwezigen worden bij het einde van de zitting uitgenodigd de notulen te ondertekenen. Indien iemand weigert te ondertekenen, dan wordt hiervan melding gemaakt.

§7. De sanctie is proportioneel in functie van de zwaarte van de feiten en van eventuele herhaling.

§8. De beslissing wordt aan de overtreder ter kennis gebracht per aangetekend schrijven, met melding van de mogelijkheid tot beroep.

##### **Artikel 29 – Beroep tegen beslissing college van burgemeester en schepenen**

De belanghebbende kan beroep indienen tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen bij de Raad van State.

#### **HOOFDSTUK V – PLAATSVERBOD CONFORM ARTIKEL 134SEXIES NIEUWE GEMEENTEWET**

##### **Artikel 30 – Inhoud maatregel**

§ 1. De burgemeester kan, in geval van verstoring van de openbare orde veroorzaakt door individuele of collectieve gedragingen, of in geval van herhaaldelijke inbreuken op de reglementen en verordeningen van de gemeenteraad gepleegd op eenzelfde plaats of ter gelegenheid van gelijkaardige gebeurtenissen en die een verstoring van de openbare orde of een overlast met zich meebrengen, beslissen over te gaan tot een tijdelijk plaatsverbod van een maand, tweemaal hernieuwbaar, jegens



de dader of de daders van deze gedragingen.

§ 2. Onder " tijdelijk plaatsverbod " wordt verstaan het verbod binnen te treden in een of meerdere duidelijke perimeters van plaatsen die als toegankelijk voor het publiek worden bepaald, gelegen binnen een gemeente, zonder evenwel het geheel van het grondgebied te beslaan. Worden beschouwd als plaats die toegankelijk is voor het publiek elke plaats die gelegen is in de gemeente die niet enkel toegankelijk is voor de beheerder van de plaats, voor degene die er werkt of voor degenen die er individueel worden uitgenodigd, met uitzondering van de woonplaats, de plaats van het werk of de plaats van de onderwijs- of opleidingsinstelling van de overtreder.

#### **Artikel 31 - Procedure**

§ 1. De beslissing moet aan de volgende voorwaarden voldoen :

1° met redenen omkleed zijn op basis van de hinder die verband houdt met de openbare orde;  
2° bevestigd worden door het college van burgemeester en schepenen, bij de eerstvolgende vergadering, na de dader of de daders van die gedragingen of hun raadsman te hebben gehoord en nadat hij de mogelijkheid heeft gehad ter gelegenheid hiervan zijn verdedigingsmiddelen schriftelijk of mondeling te doen gelden, behalve indien hij, na te zijn uitgenodigd via een aangetekende brief, zich niet heeft gemeld en geen geldige motieven naar voren gebracht heeft voor zijn afwezigheid of zijn verhindering.

§ 2. De beslissing kan worden genomen, ofwel na een door de burgemeester betekende schriftelijke verwittiging die de dader of de daders van die gedragingen op de hoogte brengt van het feit dat een nieuwe inbreuk op een identieke plaats of ter gelegenheid van gelijkaardige gebeurtenissen aanleiding zal kunnen geven tot een plaatsverbod, ofwel, met het oog op de ordehandhaving, zonder verwittiging.

#### **Artikel 32 - Overtreding van plaatsverbod**

In geval van niet-naleving van het tijdelijk plaatsverbod, kan de dader of kunnen de daders van die gedragingen gestraft worden met een administratieve geldboete.

### **HOOFDSTUK VI – BIJHOUDEN REGISTER – VERJARING – EVALUATIE & RAPPORTERING**

#### **Artikel 33 – Register**

§ 1. De stad houdt één enkel bestand bij van de natuurlijke personen of rechtspersonen die het voorwerp hebben uitgemaakt van een administratieve sanctie of een alternatieve maatregel.

§ 2. Dit bestand bevat de volgende persoonsgegevens en informatiegegevens :

1° de naam, voornamen, geboortedatum en verblijfplaats van de personen die het voorwerp uitmaken van gemeentelijke administratieve sancties of van de alternatieve maatregelen.

In het geval van een minderjarige, de namen, voornamen, geboortedatum en de verblijfplaats van de ouders, voogden of personen die hem onder hun hoede hebben;

2° de aard van de gepleegde feiten;

3° de aard van de sanctie en de dag waarop deze werd opgelegd;

4° in voorkomend geval, de informatie overgezonden door de procureur des Konings in het kader van de gemengde inbreuken;

5° de sancties waartegen geen beroep meer ingesteld kan worden.

De in het eerste lid bedoelde gegevens worden gedurende vijf jaar bewaard, te rekenen vanaf de datum waarop de sanctie werd opgelegd of de alternatieve maatregel werd voorgesteld. Eens deze termijn verstreken is, worden zij hetzij vernietigd, hetzij geanonimiseerd.

§ 3. De sanctionerend ambtenaar heeft toegang tot de in § 2 bedoelde persoonsgegevens en informatiegegevens, alsook de schriftelijk bij naam aangewezen personen, die belast zijn met de invoering van de gegevens in het register.



§4. Er wordt voldaan aan de bijzondere voorwaarden met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens die vermeld worden in het register van de gemeentelijke administratieve sancties, zoals opgelegd bij KB d.d. 21 december 2013 tot vaststelling van de bijzondere voorwaarden betreffende het register van de gemeentelijke administratieve sancties ingevoerd bij artikel 44 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

#### **Artikel 34 - Verjaring van de administratieve geldboetes**

De administratieve geldboetes verjaren na vijf jaar, te rekenen vanaf de datum waarop ze betaald moeten worden.

Die termijn kan gestuit worden, hetzij zoals voorzien bij de artikelen 2244 en volgende van het Burgerlijk Wetboek, hetzij door een afstand van de verkregen verjaring. Indien de verjaring gestuit wordt, is een nieuwe verjaring die op dezelfde manier gestuit kan worden, vaststaand vijf jaar na de laatste stuitingsakte van de voorgaande verjaring indien er geen aanleg voor de rechtbank heeft plaatsgevonden.

### **HOOFDSTUK VII - BEKENDMAKING EN INWERKINGTREDING**

#### **Artikel 35 - Bekendmaking**

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt conform de artikelen 286 en 288 van het decreet lokaal bestuur.

#### **Artikel 36 - Inwerkingtreding**

Onderhavig reglement treedt in werking op 01 november 2022 ter vervanging van het reglement op administratieve sancties zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 16 december 2019.

## **8. Aanstelling bij geheime stemming van een (bijkomende) sanctionerende ambtenaar GAS**

### **SAMENVATTING**

Bij geheime stemming wordt een sanctionerend ambtenaar verkozen en aangesteld. Zij wordt belast met o.a. het opleggen van administratieve geldboetes i.h.k.v. de gemeentelijke administratieve sanctieregeling.

### **REGELGEVING**

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het KB van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke sancties;



#### VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op het besluit van de gemeenteraad dd. 16/12/2019 tot goedkeuring van het GAS-reglement en de Politieverordening ter beteugeling van de overlast en de bevestiging van de aanstelling van de sanctionerende ambtenaars;

Gelet op het besluit bij geheime stemming van de gemeenteraad dd. 16/12/2019 tot aanstelling van sanctionerende ambtenaars ;

Gelet op het feit dat bij besluit van de gemeenteraad van heden de toepassing van het GAS-reglement wordt uitgebreid met "GAS 5", te weten met de sanctionering van beperkte snelheidsovertredingen;

#### OVERWEGING

Overwegende dat door de uitbreiding van het toepassingsgebied van het GAS-reglement en de goedkeuring van de bijkomende Politieverordening betreffende beperkte snelheidsovertredingen, er een toename zal zijn in het volume aan dossiers.

Dat er bovendien voor de sanctionering korte termijnen worden opgelegd;

Dat het dan ook noodzakelijk is dat er een bijkomende sanctionerende ambtenaar wordt aangesteld;

Overwegende dat Mina Ait M'Hidra voldoet aan alle voorwaarden om aangesteld te worden als sanctionerend ambtenaar, die belast wordt met het opleggen van de administratieve geldboetes en tot inning van de boetes;

Overwegende dat er een positief advies van de procureur des konings m.b.t. de aanstelling voorligt;

Bij geheime stemming met 21 stemmen voor en 1 onthouding.

#### BESLUIT:

Art. 1: Bij geheime stemming wordt Mevrouw Mina Ait M'Hidra, aangesteld als sanctionerend ambtenaar. Zij wordt belast met o.a. het opleggen van administratieve geldboetes i.h.k.v. de gemeentelijke administratieve sanctieregeling.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

### **9. Politieverordening betreffende beperkte snelheidsovertredingen ("GAS 5") - goedkeuring**

#### SAMENVATTING

De politieverordening betreffende beperkte snelheidsovertredingen wordt goedgekeurd. De verordening treedt in werking op 01 november 2022.

#### REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;



Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en de uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de Wet van 19 juli 2013 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming, het ten laste nemen van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd en het herstel van de door dit feit veroorzaakte schade;

Gelet op het Decreet van 21 december 2007 tot aanvulling van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid met een titel XVI “ Toezicht, handhaving en veiligheidsmaatregelen “;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het KB van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke sancties;

Gelet op de ministeriële omzendbrief van 22 juli 2014;

Gelet op de omzendbrief van het College van Procureurs-Generaal van 3 februari 2014;

Gelet op de Omzendbrief KB ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2019 tot goedkeuring van het GAS-reglement, de politieverordening ter beteugeling der overlast en de aanstelling per geheime stemming van de sanctionerende ambtenaar(s);

#### VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op het feit dat de mogelijkheid voor gemeenten om een administratieve geldboete op te leggen in het kader van beperkte snelheidsovertredingen reeds langere tijd bestaat;

Gelet op het feit dat artikel 29 quater Wegverkeerswet voorschrijft dat er administratieve geldboetes opgelegd kunnen worden ten aanzien van beperkte snelheidsovertredingen mits er cumulatief aan volgende voorwaarden is voldaan:

1. het betreft een snelheidsovertreding begaan op een plaats waar de snelheid beperkt is tot 30 of 50 kilometer per uur;
2. het betreft een snelheidsovertreding waarbij de toegelaten maximumsnelheid met niet meer dan 20 kilometer per uur is overschreden (na correctie met de technische tolerantie);
3. het betreft een snelheidsovertreding vastgesteld volgens de voorwaarden, vermeld in artikel 62 van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, met uitzondering van het zesde en achtste lid, met automatisch werkende toestellen, die volledig worden gefinancierd door de lokale overheid;
4. het betreft een snelheidsovertreding begaan door een meerderjarige natuurlijke persoon of door een rechtspersoon;



5. het betreft een snelheidsovertreding waarbij niet gelijktijdig een andere overtreding wordt vastgesteld;

Gelet op het feit dat de bedragen van de administratieve geldboetes gelijk zijn aan de bedragen die de Vlaamse Regering bepaalt ter uitvoering van artikel 65, § 1, tweede lid Wegverkeerswet;

#### OVERWEGING

Overwegende dat we de verkeersveiligheid in onze stad opmerkelijk wensen te verbeteren;

Dat hiertoe trajectcontroles, die een onderdeel zijn van een globaal verkeersveiligheidsplan en de handhaving via G.A.S. aangewezen middelen zijn;

Overwegende dat uit de Veiligheidsmonitor van 2020 blijkt dat het merendeel van de autobestuurders zich ook ergert aan bestuurders die te snel rijden;

Overwegende dat het doel echter breder is dan enkel handhaving;

Dat er namelijk wordt getracht om een gedragsverandering te bereiken, waarbij de passanten hun snelheid aanpassen tot de maximum toegelaten snelheid en bijgevolg de verkeersveiligheid wordt vergroot;

Dat de stad hiervoor voor een integrale aanpak opteert, waarbij preventief wordt opgetreden via een duidelijk communicatieplan en handhavend via trajectcontroles.

Dat binnen voormeld communicatieplan sensibilisatie en het creëren van een draagvlak centraal staan als volgt:

- sensibilisatie door de gevolgen van te snel rijden onder de aandacht te brengen;
- het creëren van draagvlak door helder uit te leggen waarom trajectcontroles nuttig zijn en welke positieve impact dit heeft op de verkeersveiligheid;

Dat de stad dan ook door middel van deze integrale aanpak hoopt het aantal snelheidsovertredingen tot een minimum te beperken en de verkeersveiligheid te verhogen;

Overwegende dat de zogenaamde G.A.S. 5-overtredingen dienen te worden opgenomen in een politieverordening;

Dat er geen verplichting is om een protocolakkoord tussen het college van burgemeester en schepenen enerzijds en de bevoegde procureur des Konings anderzijds af te sluiten;

Dat er voor de toepassing van GAS 5 een toegang tot DIV nodig is;

#### STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Art. 1: De politieverordening betreffende beperkte snelheidsovertredingen, die integraal deel uitmaakt van dit besluit, wordt goedgekeurd. De verordening treedt in werking op 01 november 2022.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



Art. 3: Overeenkomstig artikel 119 Nieuwe Gemeentewet wordt een afschrift van deze verordening toegezonden aan de bestendige deputatie van de provincieraad binnen 48 uren en aan de heer procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement Limburg, evenals aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg Tongeren en van de politierechtbank Genk. Er wordt ook een elektronisch exemplaar overgemaakt aan de referentiemagistraat.

## **POLITIEVERORDENING BETREFFENDE BEPERKTE SNELHEIDSOVERTREDINGEN**

Goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 03 oktober 2022

### **Inhoud**

<b>Hoofdstuk 1 - Toepassingsgebied .....</b>	<b>2</b>
Artikel 1 .....	2
<b>Hoofdstuk 2 – Beperkte snelheidsovertredingen .....</b>	<b>2</b>
<b>Hoofdstuk 3 – Bedragen en betaling geldboetes .....</b>	<b>2</b>
Artikel 3 .....	2
<b>Hoofdstuk 4 – Identificatie bestuurder van het voertuig .....</b>	<b>2</b>
Artikel 4 .....	2
<b>Hoofdstuk 5 – Algemene bepalingen .....</b>	<b>3</b>
Artikel 5 - Inwerkingtreding.....	3
Artikel 6 - Bekendmaking .....	3
Artikel 7 - Afschrift.....	3



## Hoofdstuk 1 - Toepassingsgebied

### Artikel 1

Stad Bree past krachtens artikel 29 quater van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer (Wegverkeerswet) administratieve geldboetes toe voor de bestraffing van beperkte snelheidsovertredingen, zoals omschreven in artikel 2 van deze verordening, begaan op het grondgebied van de stad.

## Hoofdstuk 2 – Beperkte snelheidsovertredingen

### Artikel 2

Op basis van deze politieverordening en conform artikel 29 quater Wegverkeerswet kunnen er administratieve geldboetes opgelegd worden ten aanzien van beperkte snelheidsovertredingen mits er cumulatief aan volgende voorwaarden is voldaan:

1. het betreft een snelheidsovertreding begaan op een plaats waar de snelheid beperkt is tot 30 of 50 kilometer per uur;
2. het betreft een snelheidsovertreding waarbij de toegelaten maximumsnelheid met niet meer dan 20 kilometer per uur is overschreden (na correctie met de technische tolerantie marge);
3. het betreft een snelheidsovertreding vastgesteld volgens de voorwaarden, vermeld in artikel 62 van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, met uitzondering van het zesde en achtste lid, met automatisch werkende toestellen, die volledig worden gefinancierd door de lokale overheid;
4. het betreft een snelheidsovertreding begaan door een meerderjarige natuurlijke persoon of door een rechtspersoon;
5. het betreft een snelheidsovertreding waarbij niet gelijktijdig een andere overtreding wordt vastgesteld.

## Hoofdstuk 3 – Bedragen en betaling geldboetes

### Artikel 3

§1. De bedragen van de administratieve geldboetes zijn gelijk aan de bedragen die de Vlaamse Regering bepaalt ter uitvoering van artikel 65, § 1, tweede lid Wegverkeerswet.

§2. De administratieve geldboete wordt betaald op de wijze die in het betalingsverzoek wordt vermeld.

## Hoofdstuk 4 – Identificatie bestuurder van het voertuig

### Artikel 4

Indien de bestuurder bij de vaststelling van de overtreding niet geïdentificeerd werd, zijn de artikelen 67bis en 67ter van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer van toepassing.



## Hoofdstuk 5 – Algemene bepalingen

### Artikel 5 - Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking op 01 november 2022.

### Artikel 6 - Bekendmaking

Deze verordening wordt bekendgemaakt zoals voorgeschreven in de artikelen 285 t.e.m. 288 Decreet Lokaal Bestuur.

### Artikel 7 - Afschrift

§1. Conform artikel 119 Nieuwe Gemeentewet wordt een afschrift van deze verordening toegezonden aan de bestendige deputatie van de provincieraad binnen 48 uren en aan de heer procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement Limburg, evenals aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg Tongeren en van de politierechtbank Genk.

§2. Er wordt ook een elektronisch exemplaar overgemaakt aan de referentiemagistraat.

## 10. Samenwerkingsovereenkomst met betrekking tot het vaststellen en afhandelen van "GAS 5"-dossiers - goedkeuring

### SAMENVATTING

De samenwerkingsovereenkomst m.b.t. het vaststellen en afhandelen van G.A.S. 5-dossiers – gemeentelijke administratieve sancties inzake snelheidsovertredingen in zone 30&50 – binnen politiezone CARMA wordt goedgekeurd.

### REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en de uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de Wet van 19 juli 2013 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming, het ten laste nemen van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd en het herstel van de door dit feit veroorzaakte schade;

Gelet op het Decreet van 21 december 2007 tot aanvulling van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid met een titel XVI “ Toezicht, handhaving en veiligheidsmaatregelen “;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het KB van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de



administratieve geldboete en tot inning van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke sancties;

Gelet op de ministeriële omzendbrief van 22 juli 2014;

Gelet op de omzendbrief van het College van Procureurs-Generaal van 3 februari 2014;

Gelet op de Omzendbrief KB ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het besluit van de Gemeenteraad van 16 december 2019 tot goedkeuring van het GAS-reglement, de Politieverordening ter beteugeling van overlast en de aanstelling van de sanctionerende ambtenaar(s);

Gelet op het besluit van de Gemeenteraad van 17 februari 2020 tot goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Genk en de stad Bree inzake het afhandelen van dossiers gemeentelijke administratieve sancties binnen Politiezone Carma;

#### OVERWEGING

Overwegende dat we de verkeersveiligheid in onze stad opmerkelijk wensen te verbeteren en de gemeenteraad hiertoe op heden meerdere besluiten neemt om het toepassingsgebied van de gemeentelijke administratieve sancties uit te breiden met de zogeheten "GAS-5"-dossiers;

Dat hiertoe ook een bijkomende sanctionerende ambtenaar wordt aangesteld bij geheime stemming;

Overwegende dat de stad Genk ten behoeve van de stad Bree reeds enkele jaren instaat voor een deel van de professionele organisatie van de afhandeling van de procedures inzake gemeentelijke administratieve sancties, ter uitvoering van voormelde gemeenteraadsbesluiten en dat het gepast voorkomt om ook deze samenwerking met de stad Genk uit te breiden i.v.m. de zogenaamde "GAS-5"-dossiers;

Overwegende dat het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst, dat in bijlage van dit besluit zal worden gevoegd en dat er integraal deel van zal uitmaken, beantwoordt aan de noden van de stad Bree en de afspraken die met de stad Genk gemaakt werden;

#### STEMMING

Met 21 stemmen voor (Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Stefan Daniels, Lien Ceyskens, Jos Drykoningen, Mathieu Kenis, Elly Langens, Elke Luyckx, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Mia Weltjens, Sietse Wils, Lambert Neyens, Luc Bloemen, Free Bamps, Jo Leenders, Ingrid Bongers), 1 onthouding (Rik Hertogs)

#### BESLUIT:

Art.1: De samenwerkingsovereenkomst m.b.t. het vaststellen en afhandelen van G.A.S. 5-dossiers – gemeentelijke administratieve sancties inzake snelheidsovertredingen in zone 30&50 – binnen politiezone CARMA, zoals in bijlage wordt gevoegd en die integraal deel uitmaakt van dit besluit, wordt goedgekeurd.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



**SAMENWERKINGSOVEREENKOMST M.B.T. HET VASTSTELLEN EN AFHANDELEN  
VAN G.A.S. 5 DOSSIERS - GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES INZAKE  
SNELHEIDSOVERTREDINGEN IN ZONE 30 & 50 - BINNEN POLITIEZONE CARMA**

Tussen

**1. Stad GENK**

met zetel te 3600 Genk, Stadsplein 1, KBO nr. 0207.201.797, vertegenwoordigd door haar gemeenteraad, voor wie optreden Tom Arts, voorzitter van de gemeenteraad, voor wie Wim Dries, burgemeester, ondertekent conform het delegatiebesluit 2019\_GEM\_00025 d.d.02.01.2019, en Hilde De Wilde, algemeen directeur.

**In haar hoedanigheid als lokale verwerkingscel en lokaal bestuur.**

Hierna 'Stad Genk' genoemd.

**2. Gemeente HOUTHALEN-HELCHTEREN**

met zetel te 3530 Houthalen-Helchteren, Pastorijstraat 30 (NAC), KBO nr. 0216.773.026, vertegenwoordigd door haar gemeenteraad, voor wie optreden Katrien Timmers, voorzitter van de gemeenteraad en Wim Haest, algemeen directeur.

Hierna 'Gemeente Houthalen-Helchteren' genoemd.

**3. Gemeente OUDSBERGEN**

Met zetel te 3670 Oudsbergen, Dorpsstraat 44, KBO nr. 0697.609.251, vertegenwoordigd door haar gemeenteraad, voor wie optreden Marco Goossens, voorzitter van de gemeenteraad en tevens burgemeester, en Guy Bodeux, algemeen directeur.

Hierna 'Gemeente Oudsbergen' genoemd.

**4. Stad BREE**

Met zetel te 3960 Bree, Vrijthof 10, KBO nr. 0207.471.617, vertegenwoordigd door haar gemeenteraad, voor wie optreden, Jordy Kunnen, voorzitter van de gemeenteraad, en Stefan Goclon, algemeen directeur.

Hierna 'Stad Bree' genoemd.

**5. Gemeente AS**

Met zetel te 3665 As, Dorpsstraat 1 bus 1, KBO nr. 0207.465.083, vertegenwoordigd door haar gemeenteraad, voor wie optreden, Guido Hoogmartens, voorzitter van de gemeenteraad, en Wendy Peeters, algemeen directeur.

Hierna 'Gemeente As' genoemd.

**6. Gemeente BOCHOLT**

Met zetel te 3950 Bocholt, Dorpsstraat 16, KBO nr. 0207.471.518, vertegenwoordigd door haar gemeenteraad, voor wie optreden, Stijn Van Baelen, voorzitter van de gemeenteraad en tevens burgemeester, en Eddie Brebels, algemeen directeur.

Hierna 'Gemeente Bocholt' genoemd.

**7. Gemeente ZUTENDAAL**

Met zetel te 3690 Zutendaal, Oosterzonneplein 1, KBO nr. 0207.471.320, vertegenwoordigd door haar gemeenteraad, voor wie optreden, Tom Wolfs, voorzitter van de gemeenteraad, en Marc Vanhengel, algemeen directeur.

Hierna 'Gemeente Zutendaal' genoemd.



## **8. Gemeente KINROOI**

Met zetel te 3640 Kinrooi, Breeërsteenweg 146, KBO nr. 0207.472.904, vertegenwoordigd door haar gemeenteraad, voor wie optreden, Jacky Daemen, voorzitter van de gemeenteraad, en Marijke Clerx, algemeen directeur.

Hierna 'Gemeente Kinrooi' genoemd.

## **9. PZ CARMA**

Met zetel te 3600 Genk, Europalaan 27, KBO nr. 0682.824.867, vertegenwoordig door het college, voor wie optreden Wim Dries, voorzitter, en Inge Vandebeek, secretaris.

Hierna 'PZ CARMA' genoemd.

'Stad Genk', 'Gemeente Houthalen-Helchteren', 'Gemeente Oudsbergen', 'Stad Bree', 'Gemeente As', 'Gemeente Bocholt', 'Gemeente Zutendaal' en 'Gemeente Kinrooi' worden hierna samen 'de lokale besturen van de PZ Carma' genoemd.

'De lokale besturen van de PZ Carma' en 'PZ Carma' worden hierna samen 'partijen' genoemd.

Deze overeenkomst wordt afgesloten onder de opschortende voorwaarde van niet-schorsing of niet-vernietiging van de beslissing waarop deze overeenkomst gesteund is, door de hogere overheid, conform de wettelijke bepalingen terzake.

### **Wordt overeengekomen als volgt:**

#### **1. Algemeen kader**

Sinds 1 februari 2021 hebben steden en gemeenten de mogelijkheid om een administratieve geldboete op te leggen in het kader van beperkte snelheidsovertredingen. Met het invoeren van deze handhaving via G.A.S. kunnen de steden en gemeenten de verkeersveiligheid in de stad opmerkelijk verbeteren. De vaststellingen van deze snelheidsovertredingen in zone 30 & 50 dient volgens artikel 29quater van de Wegverkeerswet (van toepassing op het Vlaams gewest – goedgekeurd door het Vlaamse parlement op 07/10/2020) te gebeuren door de politiezone. Wanneer het een overtreding binnen de G.A.S. 5-wetgeving betreft, wordt het PV na de vaststelling door de politiezone doorgestuurd naar de lokale verwerkingscel.

De handhaving via de G.A.S. 5-wetgeving is enkel mogelijk indien aan bepaalde voorwaarden is voldaan. Deze zijn als volgt:

- Het betreft een beperkte snelheidsovertreding (maximum 20 km/u boven de toegestane snelheidslimiet) in zones met een snelheidslimiet van 30 km/u of 50 km/u;
- Er wordt geen gecombineerde overtreding vastgesteld;
- De snelheidsovertreding is begaan door een meerderjarig natuurlijk persoon of rechtspersoon;
- De vaststelling is gebeurd door een automatisch werkend toestel dat volledig gefinancierd is door de lokale overheid (gemeente/politiezone).

#### **2. Doel**

Om G.A.S. 5 op een eenvormige wijze uit te rollen binnen de politiezone CARMA wordt onderhavige samenwerkingsovereenkomst opgesteld.



De **stad Genk** treedt op als de lokale verwerkingscel voor de verwerking en afhandeling van gemeentelijke administratieve sancties (= G.A.S.-boetes) die voortvloeien uit vaststellingen van snelheidsovertredingen op het grondgebied van de politiezone CARMA, die gebeuren **via de geïnstalleerde trajectcontroles, bemande en onbemande camera's**, in de zones 30 en 50 op het grondgebied van **de politiezone CARMA**.

**De politiezone CARMA** verbindt zich ertoe de snelheidsovertredingen te verwerken en over te maken aan de lokale verwerkingscel voor zover deze snelheidsovertreding vallen binnen de toepassing van de G.A.S. 5-wetgeving.

De lokale besturen van de politiezone CARMA, zijnde hogervermelde partijen 1 t/m 8, nemen deel aan het samenwerkingsverband om de verkeersveiligheid, tevens een prioriteit in het zonaal veiligheidsplan, te verbeteren. Om dit te realiseren verplicht elk lokaal bestuur er zich voor dat het G.A.S. (5) reglement wordt goedgekeurd in haar gemeenteraad, verder vernoemd als lokale besturen.

De verantwoordelijkheden van de verschillende partners en te volgen procedures maken verder voorwerp uit van deze overeenkomst.

### 3. Procedure

#### 3.1 Handhaving

- a) Om beperkte snelheidsovertredingen te handhaven heeft de **lokale overheid** de mogelijkheid om te investeren in de **inrichting van trajectcontroles**. Een trajectcontrole bestaat uit 2 cameraportalen: één aan de start en één op het einde van het traject.
- b) Daarnaast handhaaft **PZ Carma** deze beperkte snelheidsovertredingen tevens via **vaste flitspalen en mobiele flitsers, verder snelheidscamera's genaamd**.

#### 3.2 Verwerking van data

*Onderstaande bepaling vindt enkel toepassing indien het lokaal bestuur in trajectcontroles voorziet in samenwerking met Smartville. Indien lokale besturen trajectcontroles wensen op te starten via een andere partner dient er vroegtijdig in het aankoopproces contact te zijn met politiezone CARMA om technische issues inzake incompatibiliteit met het huidige systeem uit te klaren en een aangepast afsprakenkader op te stellen.*

De ANPR-camera's van de trajectcontroles moeten op een centrale server (M-Cube) aangesloten worden, zodat de beelden worden gecapteerd en opgeslagen. Hiervoor wordt er een server gehost door **PZ CARMA** op een externe, beveiligde locatie bij Cival Schaubroeck. Naast het hosten van de server zijn er andere gerelateerde exploitatiekosten zoals:

- Gebruiksrecht per aangesloten camera;
- Opslagkosten om camerabeelden te raadplegen;
- Connectiekosten;
- Eénmalige integratiekosten;



- Projectmanagement;
- Analytics & statistics (deze module maakt voorwerp uit van een lopend aankoopdossier en zal door middel van een aparte besluitvoering goedgekeurd worden);
- Verplichte koppeling met het centrale ANPR-Management System van federale politie.

### 3.3 Triage van vaststellingen

Het organiseren van vaststellingen van overtredingen via **de geïnstalleerde trajectcontroles of snelheidscamera's** gebeurt door **politiezone CARMA**. De zone waakt erover dat het triageproces van vaststellingen zo efficiënt verloopt, om zo de wettelijke termijnen van vaststelling en opgelegde G.A.S.-boetes te vrijwaren. Elke vaststelling die via de politieverordening van G.A.S. 5 kan verlopen, dient – bij voorkeur binnen de 3 werkdagen doch uiterlijk binnen de wettelijke termijn overeenkomstig artikel 29quater van de Wegverkeerswet te worden overgemaakt, verrijkt met gegevens vanuit Dienst Inschrijvingen Voertuigen (hierna 'DIV' genoemd), aan de aangestelde sanctioneerde ambtenaar van de lokale verwerkingscel.

Indien **PZ CARMA** in kennis wordt gesteld van een defect aan de gehoste server, alsook de software AutoTicket en InTouch, die nodig is om de triage van de vaststellingen te doen, engageert **PZ Carma** zich om de nodige escalaties te doen en **de lokale verwerkingscel** hiervan in kennis te stellen.

Anderzijds verbindt elk lokaal bestuur er zich toe om PZ CARMA schriftelijk in kennis te stellen van defecten aan de hardware, dan wel geplande interventies in kader van o.a. onderhoud, tijdelijke wijzigen nav evenementen/werken wat betreft trajectcontroles.

### 3.4 Sanctionerend ambtenaar

De sanctionerend ambtenaar en desgevallend vervangend sanctionerend ambtenaar van **stad Genk** worden door de gemeenteraad aangesteld als sanctionerend ambtenaar voor overtredingen die voortvloeien via **snelheidscamera's en desgevallend ook als sanctionerend ambtenaar voor overtredingen die voortvloeien via geïnstalleerde trajectcontroles**.

Zij voeren hun taak in alle onafhankelijkheid uit conform de vigerende politieverordening G.A.S.5 op grondgebied van **de politiezone CARMA**.

### 3.5 Lokale verwerkingscel

**Stad Genk** bouwt een lokale verwerkingscel uit en investeert jaarlijks in een handhavingsplatform om de juridische procedure binnen de wettelijke termijnen op te volgen. Daarnaast staat Stad Genk in voor de koppeling met andere toepassingen zoals:

- Rijksregister (MAGDA);
- DIV;
- Automatische brievenverzending via SPEOS (bpost);
- CSsign (Cipal)

**De lokale verwerkingscel** staat in voor de administratieve handeling van de G.A.S.-boetes: opleggen van de sanctie, opstellen en verzenden van de opstartbrief, opvolgen van verweer en hoger beroep, opstellen en verzenden van 1<sup>e</sup> betalingsherinnering, overdracht naar de verantwoordelijke financiële dienst.



In geval van hoger beroep valt de aanstelling van een advocaat en de extra gerechtelijke kosten wel onder de verantwoordelijkheid van het vorderende lokaal bestuur.

**De lokale verwerkingscel** voorziet ook de nodige klantenservice waarbij de overtreder telefonisch (089 65 32 00) of per mail ([gas@genk.be](mailto:gas@genk.be)) terecht kan voor vragen, meldingen of klachten omtrent de opgelegde G.A.S.-boetes.

### **3.6 Invordering & financiële escalatie lokaal bestuur**

Het lokaal bestuur verbindt er zich toe een performant verwerkings- en invorderingssysteem te organiseren en over te gaan tot invordering binnen de daartoe voorziene wettelijke termijnen en de verjaringstermijnen en de nodige koppelingen te voorzien met het handhavingsplatform van de lokale verwerkingscel.

Het lokaal bestuur duidt een lokale projectverantwoordelijke aan waar zowel PZ CARMA als stad Genk zich kunnen aan richten. Deze lokaal projectverantwoordelijke zal de verbindingspersoon zijn naar de betrokken diensten binnen het lokaal bestuur en fungeren als lokale SPOC (single point of contact) met betrekking tot de bepalingen beschreven in dit besluit.

Het lokaal bestuur verbindt er zich toe om elk debiteurendossier maximaal op te volgen. In geval van insolventie of "oninbaarheid" van de G.A.S.-boete op basis van titel 2 §2, stelt het lokaal bestuur PZ CARMA hiervan gemotiveerd in kennis.

In geval van financiële escalatie (30 dagen na het versturen van een 1<sup>e</sup> betalingsherinnering) van een G.A.S.-dossier overeenkomstig titel 3.1 -b, worden deze extra inspanningen van het lokaal bestuur gecompenseerd via de subsidieverrekeningen (geen fin. overdracht naar CARMA).

## **4. Financiële luik**

### **4.1 Prefinanciering door PZ CARMA**

PZ CARMA prefinanciert 2 kosten

#### 4.1.1 Prefinanciering van de dataverwerkingsserver in het kader van trajectcontroles

Het betreft de kosten die voortvloeien uit het capteren en opslaan van de beperkte overtredingen voortvloeiend uit geïnstalleerde trajectcontroles. De politiezone CARMA staat in voor de prefinanciering van deze kosten, waarbij PZ CARMA de reële kosten ( opstartkost & recurente kosten) per kalenderjaar zal doorrekenen aan het lokaal bestuur conform op basis van het reëel aantal aangesloten camera's.

#### 4.1.2 Prefinanciering van de koppelingskost van de lokale boekhoudpakketten

Gelet dat de politiezone in een eerste fase geniet van de subsidie-overdrachten vanuit de inkomsten uit de vaste en mobiele camera's (G.A.S. 5) engageert PZ CARMA zich om te voorzien in de **(pre)financiering van de koppelingen** tussen de lokale boekhoudpakketten van de gemeenten en het centraal handhavingsplatform van de stad Genk via de raamovereenkomst van Smartville met de



referte CSMRTIOH20 voor een totaalbedrag van 47.017,70 EUR incl. btw eenmalige vaste kost en een jaarlijkse recurrente kost ten belope van 25.457,22 EUR incl. btw onder volgende voorwaarden:

- Enkel voor het eerste facturatiejaar, van 1 november 2022 t.e.m. 31 oktober 2023;
- Het betreft een financiering voor de gemeenten die niet zullen overgaan tot trajectcontroles;
- Het betreft een prefinanciering voor de gemeenten die gepland hebben over te gaan tot de installatie van de trajectcontroles.

## 4.2 Subsidieverrekeningen

### 4.2.1 Stad Genk - Lokale verwerkingscel

**Stad Genk** staat in voor de verwerking van alle G.A.S.-boetes die voortvloeien uit snelheidsovertredingen van max. 20km/u boven de toegestane snelheidslimiet in zone 30 en zone 50, vanuit de (bemande/onbemande) snelheidscamera's en trajectcontroles. Voor deze dossiers zal **Stad Genk** als **lokale verwerkingscel** via subsidieverrekeningen vanuit het betrokken lokaal bestuur gecompenseerd worden ten belope van 10,00 EUR per opgestart G.A.S.-boetedossier (ongeacht gegrond verweer en/of niet-betaling van de G.A.S.-boete na financiële escalatie) en dit ter compensatie van :

- Personeelskosten (inclusief 15% overheadkosten);
- Softwarekosten handhavingsplatform;
- Operationele kosten (o.a. briefwisseling);
- Andere diverse kosten.

### 4.2.2 Triageverwerking- PZ CARMA

Voor de verwerking van vaststellingen die voortvloeien uit de trajectcontroles zal PZ CARMA via subsidieverrekening gecompenseerd worden voor de triage-inspanningen ten bedrage van 2,00 EUR per vaststelling (ongeacht een eventueel gegrond verweer of niet-betaling van de G.A.S.-boete na financiële escalatie).

### 4.2.3 Lokale inning en fin. verwerking - lokaal bestuur

Voor de financiële verwerking en inning zoals bepaald in de punten 3.6 en 4.4 inzake bemande/onbemande snelheidscamera's zal het lokaal bestuur een inhouding verrekenen op de subsidie-overdracht aan de politiezone CARMA ten bedrage van 2,00 EUR per verwerkt dossier.

### 4.2.4 Indexering

Alle kosten zijn in euro en zijn onderhevig aan de jaarlijkse stijging van de index der consumptieprijzen, waarbij de basisindex die van december 2022 is en de nieuwe index die van het betreffende jaar is. Negatieve indexaanpassingen worden niet doorgerekend.

## 4.3 Opbrengsten snelheidscamera's

De opbrengsten **uit trajectcontroles** zijn bestemd voor het lokaal bestuur op wiens grondgebied de overtreding werd begaan en worden deels aangewend om de subsidieverrekeningen zoals hierboven opgenomen te voorzien.



De opbrengsten uit snelheidscamera's worden na uitvoering van bovenstaande subsidieverrekeningen via een subsidie-overdracht overgemaakt aan de politiezone CARMA met uitzondering van de dossiers waar er financieel geëscaleerd werd zoals uiteengezet in punt 3.6 (geen subsidie-overdracht voor deze dossiers).

#### **4.4 Boekhouding en subsidieverrekeningsmechanisme**

De lokale besturen dienen de financiële ramingen van alle G.A.S.-boetes in het meerjarenplan op te nemen en vervolgens in de boekhouding te verwerken als opbrengsten en als uitgaande subsidiestromen ter compensatie van de inspanningen geleverd door de lokale verwerkingscel van de stad Genk en politiezone CARMA.

Een semestriële verrekening dient te gebeuren via het Excel-sjabloon dat aangeleverd wordt vanuit de lokale verwerkingscel dat als basis voor de uitbetaling van de subsidiebedragen zal fungeren.

Het is de lokale verwerkingscel in samenspraak met de politiezone CARMA en betrokken lokaal bestuur die de data voor het inleveren van het ingevuld sjabloon en bijhorende uitbetalingen zal vastleggen en communiceren aan de lokale besturen.

### **5. Evaluatieperiode**

Partijen komen overeen om na verloop van een periode van **6 maanden** na aanvang de werking van de G.A.S.5-handhaving te evalueren. Op basis van deze evaluatie kunnen er wijzigingen worden aangebracht aan de samenwerkingsovereenkomst.

### **6. Monitoring**

Partijen komen overeen om de werking, performantie en impact van de end-to-end-aanpak op te volgen via een multidisciplinair overlegplatform. Dit platform wordt samengeroepen op initiatief van stad Genk. Na 1 jaar zal deze vorm van monitoring geëvalueerd worden.

### **7. Gegevensverwerking**

Met oog op een conform gegevensverwerking, wordt er door partijen een gegevensbeschermingseffectbeoordeling opgesteld. Er wordt een verwerkingsovereenkomst afgesloten tussen stad Genk (in de hoedanigheid van lokale verwerkingscel) en de lokale besturen. Er wordt een samenwerkingsprotocol opgemaakt tussen stad Genk (in de hoedanigheid van lokale verwerkingscel) en PZ CARMA.

### **8. Duur en beëindiging**

Voorliggende overeenkomst wordt gesloten tussen partijen voor onbepaalde duur.



De overeenkomst kan ten allen tijde door elk van de partijen opgezegd worden bij aangetekend schrijven mits naleving van een opzegtermijn van 6 maanden. Deze opzegtermijn vangt aan op de 1<sup>e</sup> van de maand volgend op de maand waarin de opzeg werd gegeven.

In geval van tekortkoming/wanprestatie door één van de partijen aan een van de verplichtingen die voor haar voortspruiten uit de bepalingen van onderhavige overeenkomst zal zij zich binnen de maand, vanaf de ingebrekestelling door de andere partij bij aangetekend schrijven, in regel stellen. Indien de in gebreke blijvende partij zich niet in regel stelt, kan de andere partij de ontbinding van de overeenkomst vorderen bij aangetekend schrijven. De eventuele kosten die hieruit voortvloeien zijn ten laste van de in gebreke blijvende partij.

De overeenkomst wordt zonder opzegtermijn ontbonden bij aangetekend schrijven door stad Genk indien:

- Eén der partijen de wetgeving niet naleeft of een inbreuk pleegt op de openbare orde bij de uitvoering van de overeenkomst of die er een negatieve weerslag op heeft.
- Eén der partijen de bepalingen van deze overeenkomst niet naleeft.

## **9. Wijzigingen**

De bepalingen van deze overeenkomst mogen enkel in onderling overleg en schriftelijk worden gewijzigd. Elke wijziging aan deze overeenkomst wordt als bijlage aan de huidige overeenkomst gevoegd.

## **10. Nietigheid**

De nietigheid of onuitvoerbaarheid van één der bepalingen van onderhavige overeenkomst heeft geenszins de nietigheid van de volledige overeenkomst tot gevolg.

Partijen verbinden zich ertoe om, in geval van nietigheid of onuitvoerbaarheid van één der bepalingen van deze overeenkomst, ter goeder trouw te onderhandelen om vervanging te komen van de aangetaste bepaling door een geldige en uitvoerbare bepaling die de nietige of onuitvoerbare bepaling en het tussen partijen overeengekomen evenwicht zo dicht mogelijk benadert.

## **11. Overmacht**

§1. Indien zich een geval van overmacht voordoet dat gevolgen met zich meebrengt voor de uitvoering van huidige overeenkomst, zullen de partijen alles in het werk stellen om, in de mate van het mogelijke, de uit deze situatie voortvloeiende gevolgen te beperken. Ze zullen elkaar onverwijld en zo uitgebreid mogelijk op de hoogte brengen van deze situatie en de te verwachten gevolgen.

§2. Volgende situaties worden, zonder limitatief te zijn, o.a. als overmacht beschouwd: verlenging van de coronamaatregelen door de hogere overheid, maatregelen van de burgemeester in het kader van de openbare orde, veiligheid en gezondheid, beslissing van de stad/burgemeester/AGB/OCMW tot afgelasting van een evenement /activiteit waarop de overeenkomst betrekking heeft of afhankelijk van is, een pandemie of epidemie, rellen, terroristische aanslagen, natuurrampen, beslissingen van de hogere overheid.



§3 Indien de overmacht negatieve gevolgen heeft voor de uitvoering van huidige overeenkomst, kan er door geen van beide partijen aanspraak worden gemaakt op enige schadevergoeding.

Zelfs in geval deze situatie tot gevolg heeft dat de overeenkomst niet meer (tijdig) kan worden uitgevoerd of onnodig/zonder voorwerp is geworden ten gevolge van de overmacht, kan de overeenkomst worden verbroken (zowel in onderling akkoord als eenzijdig) en is er geen enkele schadevergoeding door een van de partijen verschuldigd.

§4. De terugbetaling van reeds gemaakte kosten gebeurt in onderling overleg.

## **12. Geschillen**

Partijen zullen zich inspannen om geschillen te voorkomen. In geval van een geschil tussen de partijen dan wel een interpretatieconflict m.b.t. de ene of de andere bepaling van de overeenkomst of m.b.t. de uitvoering ervan, zullen de partijen proberen om hun geschil of interpretatieconflict in der minne te regelen. Als er geen minnelijke regeling kan worden getroffen, zal eender welk geschil beslecht worden door de Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Limburg, afdeling Tongeren. Het Belgisch recht zal van toepassing zijn.

## **13. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank**

Partijen zullen zich inspannen om geschillen te voorkomen. In geval van geschil tussen de partijen, een interpretatieconflict m.b.t. de ene of de andere bepaling van de overeenkomst of m.b.t. de uitvoering ervan, zullen de partijen proberen om hun geschil of interpretatieconflict in der minne te regelen.

Als er geen minnelijke schikking kan worden getroffen, zal eender welk geschil worden beslecht door de Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Limburg, afdeling Tongeren. Het Belgisch recht zal van toepassing zijn.

Opgemaakt te Genk op .....in zoveel exemplaren als er partijen zijn, waarvan elke partij verklaart één origineel te hebben ontvangen.

PZ CARMA:

**Stad Genk:**

Hilde De Wilde  
Algemeen directeur

Tom Arts  
Voorzitter gemeenteraad

Wim Dries  
Bij delegatie conform 2019\_GEM\_00025



**Gemeente Houthalen-Helchteren:**

Wim Haest

Algemeen directeur

Katrien Timmers

Voorzitter gemeenteraad

**Gemeente Oudsbergen:**

Guy Bodeux

Algemeen directeur

Marco Goossens

Voorzitter gemeenteraad – burgemeester

**Stad Bree:**

Stefan Goclon

Algemeen directeur

Jordy Kunnen

Voorzitter gemeenteraad

**Gemeente As:**

Wendy Peeters

Algemeen directeur

Guido Hoogmartens

Voorzitter gemeenteraad

**Gemeente Bocholt:**

Eddie Brebels

Algemeen directeur

Stijn Van Baelen

Voorzitter gemeenteraad – burgemeester



**Gemeente Zutendaal:**

Marc Vanhengel

Algemeen directeur

Tom Wolfs

Voorzitter gemeenteraad

**Gemeente Kinrooi:**

Marijke Clerx

Algemeen directeur

Jacky Daemen

Voorzitter gemeenteraad

**11. Aanvraag verhoogde toelage in de werkingskosten Sport- en Ontmoetingscentrum De Bongerd - goedkeuring**

SAMENVATTING

Stad Bree voorziet een verhoging van de werkingstoelage 2022 en 2023 als volgt:

- **Voorschot onroerende voorheffing € 6.013,59** – Stad Bree helpt met indienen aanvraag vrijstelling onroerende voorheffing, in geval van gedeeltelijke of volledige goedkeuring vrijstelling komen deze gelden terug naar Stad Bree. In geval van weigering wordt dit voorschot automatisch omgezet naar een toelage.
- **Verhoogde tussenkomst in gas en elektriciteit 2022 - € 20.378,81**
  - € 11.778,51 – afrekening gas 2022 (meerprijs)
  - Delta voorschotten gas 2022 € 8.400 (voor 4 maanden) (€ 3.000 – € 900)
  - Delta voorschotten elektriciteit € 200 (voor 4 maanden) (€ 1.000 – € 950)
  -
- **Verhoogde tussenkomst in gas en elektriciteit 2023 - € 17.200**
  - Delta voorschotten gas 2023 € 16.800 (voor 8 maanden)
  - Delta voorschotten elektriciteit 2023 € 400 (voor 8 maanden)

REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;



Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018

OVERWEGING

Overwegende dat vzw Sport en Ontmoetingscentrum Tongerlo (OR0462.242.117) in staat voor de uitbating van het sportcentrum in Tongerlo en deze als goede huisvader beheert;

Overwegende dat de vzw Sport en Ontmoetingscentrum Tongerlo geniet van een jaarlijkse toelage in de werking van € 20.000 (kredietraming MJP000415-6493000/0740) van Stad Bree;

Overwegende dat de vzw Sport en Ontmoetingscentrum Tongerlo voor het eerst een aanslagbiljet Onroerende voorheffing - AJ 2022 ontving ten bedrage van € 6.013,59;

Overwegende dat de energieprijzen (gas en elektriciteit) in 2022 een enorme prijsstijging kenden met als gevolg dat de werkelijke kosten de voorschotten gas en elektriciteit verregaand overstijgen, met als gevolg dat er zich een acuut liquiditeitsprobleem stelt bij vzw Sport en Ontmoetingscentrum Tongerlo en hierdoor de dagelijkse werking van de vzw in het gedrang komt;

Overwegende dat het billijk is dat het stadsbestuur hierin tussenkomt, de vzw kan deze forse en niet voorspelbare kostenverhogingen op geen enkele wijze financieel compenseren;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art.1: Stad Bree voorziet een verhoging van de werkingstoelage 2022 en 2023 als volgt:

- **Voorschot onroerende voorheffing € 6.013,59** – Stad Bree helpt met indienen aanvraag vrijstelling onroerende voorheffing, in geval van gedeeltelijke of volledige goedkeuring vrijstelling komen deze gelden terug naar Stad Bree. In geval van weigering wordt dit voorschot automatisch omgezet naar een toelage.
- **Verhoogde tussenkomst in gas en elektriciteit 2022 - € 20.378,81**
  - € 11.778,51 – afrekening gas 2022 (meerprijs)
  - Delta voorschotten gas 2022 € 8.400 (voor 4 maanden) (€ 3.000 – € 900)
  - Delta voorschotten elektriciteit € 200 (voor 4 maanden) (€ 1.000 - € 950)
  -
- **Verhoogde tussenkomst in gas en elektriciteit 2023 - € 17.200**
  - Delta voorschotten gas 2023 € 16.800 (voor 8 maanden)
  - Delta voorschotten elektriciteit 2023 € 400 (voor 8 maanden)

Art. 2: Deze verhoging in werkingstoelage is éénmalig zoals hierboven beschreven en de financiële situatie zal terug herbekeken worden in september 2023;

Art.3: Deze verhoogde toelage zal worden ingeschreven bij de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan 2022-2025 op kredietraming MJP 000415 - 6493000/0740;

Art. 4: Afschrift van dit besluit zal bij het betalingsbevel gevoegd worden.

Art. 5: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



## 12. Maatregelen tgv de energiecrisis - ter kennisgeving

### SAMENVATTING

Naar aanleiding van de huidige energieproblematiek werd recent de aanpak van de stad aangescherpt.

Energie(besparing) en duurzame energievoorziening is een continu dienstoverschrijdend werkpunt in onze organisatie. Heden ligt de focus (terecht) vooral op de almaar stijgende energieprijzen en de druk dat dit geeft op ons budget.

In het verlengde hiervan is het zeker zo belangrijk om de klimaatverandering tgv de CO<sub>2</sub>-uitstoot en een mogelijk dreigende stroomschaarste (afschakelplan) mee in overweging te nemen.

Het stadsbestuur heeft hierin ook een voorbeeldfunctie te vervullen t.a.v. de burger.

In deze nota wordt het plan van aanpak en te nemen maatregelen toegelicht.



## Betreft: aanpak energiecrisis stad Bree

### Samenvatting

Naar aanleiding van de huidige energieproblematiek werd recent de aanpak van de stad aangescherpt. Energie(besparing) en duurzame energievoorziening is een continu dienstoverschrijdend werkpunt in onze organisatie. Heden ligt de focus (terecht) vooral op de almaar stijgende energieprijzen en de druk dat dit geeft op ons budget.

In het verlengde hiervan is het zeker zo belangrijk om de klimaatverandering tgv de CO<sub>2</sub>-uitstoot en een mogelijk dreigende stroomschaarste (afschakelplan) mee in overweging te nemen.

Het stadbestuur heeft hierin ook een voorbeeldfunctie te vervullen t.a.v. de burger.

In deze nota wordt het plan van aanpak en te nemen maatregelen toegelicht.

### Beleidscontext

Energiebesparingsmaatregelen kaderen ook binnen diverse engagementsverklaringen die we als stad zijn aangegaan bij (boven)lokale overheden zoals de SDG's (zie visueel kader beneden), het (Vlaams) Lokaal Energie en Klimaatpact, en natuurlijk ons eigen klimaatactieplan (GR waarin het uitvoeren van dergelijke maatregelen in zijn opgenomen.

Door deze actie werken we aan de volgende SDG's:



### Plan van aanpak

We focussen hier in eerste instantie op onze eigen werking (gebouwen), dit zowel voor het eigen personeel als de gebruikers van onze gebouwen (zoals verenigingen en huurders).

Er wordt een multimodale aanpak over de diensten heen aanbevolen om deze energiecrisis het hoofd te bieden:

1. Inzetten op een aantal snel uitvoerbare quick-wins die weinig kosten en werkuren vergen (zoals bv sfeerverlichting uitzetten, temperaturen verlagen,...)
2. Uitwerken van een doordacht technisch investeringsbeleid met terugverdieneffecten op (middel)lange termijn (zoals isolatiemaatregelen, vervanging stookinstallaties,...)
3. Stimuleren van energiezuinig gedrag bij de gebouwgebruikers (binnen de eigen stadsdiensten maar ook externen zoals jeugd- en socio-culturele verenigingen die ons patrimonium gebruiken)



De uitvoering hiervan dient te gebeuren in samenspraak met actoren die betrokken zijn op vlak van timing, budgettering, haalbaarheid. Zowel intern bv gebouwenverantwoordelijke, technische uitvoerders, gebouwengebruikers,... als extern bv Fluvius (energiezorgplan, verlichting).

Cruciale instrumenten in dit plan van aanpak zijn:

#### Werkgroep duurzame gebouwen

De bedoeling van deze werkgroep is om periodiek en heel concreet acties te formuleren en evalueren om het eigen patrimonium te verduurzamen.

Deze werkgroep bestaat al enige jaren en is heden samengesteld uit:

- Afdelingshoofd Ruimte: Sven Meermans
- Technische Dienst: Ronald Monnissen, Tom Houben, Kurt Symons
- Milieudienst: Sabine Bosmans, Bart Mundus
- Financiële dienst: Odette Clijsters
- Zo nodig wordt de werkgroep uitgebreid met de gebouwenbeheerders als bepaalde maatregelen aan/in diens gebouw(en) besproken worden

De betrokken personeelsleden volgen zoveel als mogelijk opleidingen / infomomenten rond energie in de ruime zin om over voldoende know-how te beschikken en op de hoogte te blijven van de recente ontwikkelingen.

In het licht van de energiecrisis zullen in samenspraak met de gebouwenbeheerders op korte termijn een aantal quick-wins opgesteld worden die binnen de draagkracht van de uitvoerders snel kunnen gerealiseerd worden.

Naar het personeel en de gebruikers moet duidelijk en uniform gecommuniceerd worden. In dat opzicht wordt de dienst Communicatie eveneens betrokken bij de werkgroep. Er wordt nagedacht over een basisconcept dat vooral de nadruk legt op bewust en verantwoord energiegebruik.

#### Energieboekhouding Fluvius

Van de meeste gebouwen worden wekelijks of maandelijks de meterstanden genoteerd (elektriciteit, gas en water) door de gebouwenverantwoordelijken. Deze data wordt opgenomen in de toepassing E-Lyse van Fluvius.

Voordelen van E-Lyse zijn:

- overzicht van de evolutie van het verbruik doorheen de jaren
- verrekening van de graaddagen (= verschil tussen 'koude' en 'zachte' winters)
- vergelijking met gelijkaardige gebouwen van andere gemeenten die in de toepassing zitten
- evaluatie van genomen maatregelen
- signaal bij abnormale verbruiken (bv lek of storing)

Het systeem van registratie van de meterstanden staat nog niet op punt voor alle gebouwen. In kader van onze ambities rond energiebesparing zal de milieudienst dit verder optimaliseren.

#### Energiebesparingsmaatregelen (quick-wins)

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen algemene technische ingrepen die in elk gebouw worden doorgevoerd en organisatorische maatregelen die per dienst en/of per gebouw genomen worden. Hierbij zal er aandacht zijn voor het behoud van draagvlak tov dergelijke maatregelen en is er ruimte voor overleg. Ongeacht het feit dat er aanzienlijke inspanningen gevraagd worden van onze diensten en gebruikers zal een minimaal comfort gewaarborgd blijven. Daarbij wordt verwacht dat ieder een evenredige bijdrage levert voor het bekomen van energiebesparing.



- Algemene technische maatregelen:
  - Verlaging van de thermostaat (19°C)
  - Verlaging van de keteltemperatuur
  - Inkrimpen van klokprogramma's
  - Automatische ventilatie naar minimum
  - Uitschakelen niet-functionele verlichting

Onze Technisch Dienst zal een rondgang doen in de gebouwen om dit uit te voeren.

- Organisatorische maatregelen :
  - Aantal te verwarmen ruimten beperken
  - Samen thuiswerken
  - Vergaderingen: online of lokaal op maat
  - Openingsuren beperken ('winterstop')
  - Verhuur van lokalen optimaliseren
  - Ventilatie en tocht
  - Gebruik elektrische toestellen

Dit betreft vnl aanpassing op vlak van organisatie en gedrag. Deze maatregelen zijn vrij in te vullen door elke dienst, doch niet vrijblijvend.

#### Schaatsbaan Vrijthof

Het Schepencollege heeft beslist om de ijspiste dit jaar niet te laten doorgaan. Het uitbaten van de ijspiste is in deze tijden zowel financieel als maatschappelijk onverantwoord. Het kan niet zijn dat er zo veel belastinggeld uitgegeven wordt voor dergelijk vertier, terwijl we nu al weten dat er deze winter gezinnen zijn die hun energierekeningen niet kunnen betalen. Er werden alternatieven onderzocht (oa schaatsen op een synthetische baan of rolschaatsbaan), maar deze zijn niet beschikbaar, niet goedkoper en zullen nooit voor dezelfde beleving zorgen als schaatsen op echt ijs. Het stadsbestuur vindt het erg jammer maar rekent op ieders begrip voor deze moeilijke beslissing. Onze diensten gaan nu samen met de middenstand en verenigingen bekijken wat er in de eindejaarsperiode als mogelijk alternatief kan georganiseerd worden.

#### Openbare verlichting

Fluvius doet het voorstel aan de leden-gemeenten van 'energieloze nachten'. Concreet betekent dit dat de straatverlichting 's nachts overal uit gaat (behalve vrijdag- en zaterdagnacht). Dit geeft een mogelijke besparing van 37% op elektriciteit.

#### Kerstverlichting

Er werd beslist om hetzelfde te huren als vorig jaar (dit is allemaal zuinige LED-verlichting). Het plan om te investeren in extra verlichting wordt niet uitgevoerd. De TD is heden zoekende naar kerstversiering zonder elektriciteitsgebruik.

We proberen toch nog enige kerstsfeer te creëren, maar dus met een minimaal verbruik.

#### Energiezorgplan Fluvius (investeringen)

In de lente van 2022 werd een uitvoerige energiescan uitgevoerd door Fluvius in 10 stedelijke gebouwen (de grootste verbruikers behalve sporthal en zwembad, wegens plannen tot nieuwbouw, en de Zeepziederij, wegens recent in gebruik). De resultaten van deze energiescan werden recent door Fluvius toegelicht. Dit energiezorgplan is een uitgebreide analyse met 10 gebouwenfiches waarbij concrete verbetermaatregelen zijn geformuleerd op vlak van energie. Hierbij zijn ook financiële componenten zoals investeringskosten, jaarlijkse opbrengst, terugverdientijd,... uitgewerkt.



De werkgroep duurzame gebouwen zal vertrekkende vanuit het energiezorgplan van Fluvius een prioriteitenlijst opstellen naargelang beschikbaar budget, haalbaarheid, beschikbaarheid technische uitvoerders,...

Dit wordt dan voorgelegd op de budgetbesprekingen in het najaar. Hierbij zal actief gezocht worden naar subsidies.

#### Acties naar burgers

De stad geeft het goede voorbeeld en motiveert de burgers om ook de nodige inspanningen leveren. Daarnaast moet er ook begrip gevonden worden voor de maatregelen van de stad. Duidelijke en positieve communicatie is noodzakelijk.

Erg belangrijk is hier de ondersteuning van bewoners die het financieel moeilijk hebben door het Sociaal Huis:

- Financiële tussenkomsten via Energiefonds (totaalbudget van ongeveer €7.000 per jaar)
- Hulp bij aanvraag stookoliecheques van €100
- Verwarmingstoelage uitbetalen + informatie aan aanvragers over verhoging volume
- Hulp bij aanvraag energiepremie van €100 voor aardgas
- Doorverwijzing naar Energiehuis voor energiescan in de woning
- Doorverwijzing website VREG voor leveranciersvergelijking
- Afbetalingsplannen onderhandelen voor burgers bij leveranciers
- LAC organiseren (commissie voor wanbetalers op vraag van leveranciers)
- Oplaadpunt budgetmeter in Sociaal Huis

#### Wonen

- Woonloket Welzijnsregio: info en advies rond energiebesparende maatregelen en premies
- Samenwerking Energiehuis: organisatie infosessies digitale meter + leveranciersvergelijking

Milieudienst Bree

28/09/2022

## 13. Update stand van zaken mobiliteitsprojecten

### SAMENVATTING

“update/stand van zaken mobiliteitsprojecten” biedt een overzicht van alle lopende mobiliteitsgerelateerde projecten (wat, waar, subsidiemogelijkheden, stand van zaken). De schepen bevoegd voor mobiliteit geeft staande de vergadering een overzicht en stand van zaken.

- GAS-5 en trajectcontroles (snelheid) komen er in de Wolstraat en Muizendijk.
- Wat het fietsroutenetwerk betreft staan er herinrichtingen gepland ter hoogte van Industrierrein Kanaal Noord, Itterdal, Panhovenstraat.
- Infrastructurele aanpassingen zullen worden uitgevoerd in de Kanaallaan, de Opstraat en het Itterplein, Witte Torenwal en kruispunten Opitterpoort/Malta, de herinrichting van de dorpskern Tongerlo, fietspaden langs de Rode Kruislaan (samen met AWW) en algemeen wegenonderhoud: Geussensstraat, Caubergstraat, Mussenburgstraat.



- Verder ondersteunende projecten: nieuwe fietsstallingen, Citizens 4 safety, de verkeersstromen in kaart brengen in de Molenstraat, de update van de verkeersborden-databank en de projecten met subsidies voor veilige schoolroutes/omgevingen.

## OVERHEIDSOPDRACHTEN

### 14. Werken Kanaallaan – goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

#### SAMENVATTING

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2022/083/TD/KS en de raming voor de opdracht “werken Kanaallaan”, opgesteld door de Technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 157.251,18 excl. btw of € 190.273,93 incl. 21% btw (€ 33.022,75 Btw medecontractant).

#### REGELGEVING

De Gemeenteraad:

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 24 november 2006 betreffende de inwerkingtreding van sommige bepalingen van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, gewijzigd bij het decreet van 2 juni 2006 en latere wijzigingen;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

#### OVERWEGING



Overwegende dat in het kader van de opdracht “werken Kanaallaan” een bestek met nr. 2022/083/TD/KS werd opgesteld door de Technische dienst;

Overwegende dat door de huidige prijsstijgingen de raming de drempelwaarden (139.000 €) overschreden zal worden, zal de gunningswijze “onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking” aangepast worden naar “openbare procedure”. Hierdoor zal de opdracht “werken Kanaallaan” een bestek met nr. 2021/245/TD/KS goedgekeurd op de gemeenteraad van 6 september 2021 ll. vervangen worden door de de opdracht “werken Kanaallaan” een bestek met nr. 2022/083/TD/KS.

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 157.251,18 excl. btw of € 190.273,93 incl. 21% btw (€ 33.022,75 Btw medecontractant);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure;

#### FINANCIËLE IMPACT

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2022, op budgetcode 2240007/DOM 1/0200 (actie / raming AC000043/MJP001200);

Overwegende dat het voorziene krediet zal verhoogd worden bij de volgende budgetwijziging van het meerjarenplan;

#### STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Art. 1: Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2022/083/TD/KS en de raming voor de opdracht “werken Kanaallaan”, opgesteld door de Technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 157.251,18 excl. btw of € 190.273,93 incl. 21% btw (€ 33.022,75 Btw medecontractant).

Art. 2: De opdracht “werken Kanaallaan” een bestek met nr. 2021/245/TD/KS goedgekeurd op de gemeenteraad van 6 september 2021 ll. wordt vervangen door de de opdracht “werken Kanaallaan” een bestek met nr. 2022/083/TD/KS..

Art. 3: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Art. 4: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Art. 5: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2022, op budgetcode 2240007/DOM 1/0200 (actie / raming AC000043/MJP001200).

Art. 6: Het krediet zal verhoogd worden bij de volgende budgetwijziging van het meerjarenplan.



## AANVULLENDE AGENDA

### VERJONGING BREE

#### 15. Concrete maatregelen stad en OCMW Bree ter compensatie van stijgende facturen WZC De Gerkenberg

##### SAMENVATTING

In navolging van de vraag van raadslid Drykoningen vernemen wij graag welke concrete maatregelen de stad en het OCMW Bree, vanuit hun rol van belangrijke partner binnen WZC De Gerkenberg, nemen om de stijgende facturen te doen dalen? Welke concrete maatregelen worden genomen om tegemoet te komen bij bewoners die de facturen niet kunnen betalen?

#### 16. Inrichting van Vrijthof als winterparadijs

##### SAMENVATTING

Wij stellen voor om het Vrijthof de komende winter tot een echt winterparadijs om te toveren. Door het wegvallen van de schaatsbaan en het bijhorende vertier, zal het komende winter een pak minder gezellig in ons stadscentrum zijn. De winterperiode is echter de periode bij uitstek waarin mensen gezelligheid opzoeken. Door het niet plaatsen van de schaatsbaan heeft de stad Bree bovendien bijkomende vrijgekomen middelen die elders kunnen worden gespendeerd. Wij stellen daarom voor om het Vrijthof als een winterdorp in te richten, bestaande uit verschillende kraampjes (naar het voorbeeld van een kerstmarkt), voor de schaatsbaan vervangende (sport-)activiteiten voor jong en oud, één of meerdere winterbars in samenwerking met de horeca-uitbaters...

Voorstel besluit: De gemeenteraad beslist dat ter vervanging van de schaatsbaan het Vrijthof komende winterperiode als een winterdorp wordt ingericht met plaats voor kraampjes, vermaak, activiteiten voor jong en oud, winterbars in samenwerking met de horeca-uitbaters...

### VERNIEUWING

#### 17. Verhoging dagprijs in WZC Gerkenberg

##### SAMENVATTING

We vernemen dat er een dagprijsverhoging werd ingevoerd in het bejaardentehuis Gerkenberg. Graag vernamen we:

- de motivatie/ tot standkoming van deze verhoging.
- een vergelijking van de dagvergoeding met deze van de bejaardentehuizen in de omliggende gemeentes.



De voorzitter sluit de vergadering om 20u30.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de gemeenteraad,

Algemeen directeur,  
Stefan Goclon

Voorzitter waarnemend  
Rudi Cober

