

Zittingsverslag gemeenteraad

Zitting van maandag 5 september 2022 om 19u30

AANWEZIG:	Jordy Kunnen, Voorzitter Liesbeth Van der Auwera, Burgemeester Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Schepenen Martijn Geerits, Stefan Daniels, Mathieu Kenis, Elly Langens, Elke Luyckx, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Mia Weltjens, Lambert Neyens, Luc Bloemen, Free Bamps, Jo Leenders, Ingrid Bongers, Gemeenteraadsleden Stefan Goclon, Algemeen directeur
VERONTSCHULDIGD:	Katja Verheyen, Schepen Lien Ceyskens, Jos Drykoningen, Rik Hertogs, Sietse Wils, Gemeenteraadsleden
AFWEZIG:	/

De voorzitter opent de vergadering om 19u30.

OPENBAAR

NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAGEN

1. Notulen gemeenteraad van 13 juni 2022 - goedkeuring

SAMENVATTING

De notulen opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, worden goedgekeurd.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;

Overwegende dat de notulen in chronologische volgorde alle onderwerpen vermelden die de raad besprak, met de beslissingen en het resultaat van de stemming. De goedkeuring door de raad en de ondertekening door de voorzitter en de algemeen directeur verleent het stuk authenticiteit;

Overwegende dat de algemeen directeur verantwoordelijk is voor de opmaak en het bewaren van de notulen en van het zittingsverslag, dat laatste mag via audio-en/of visuele drager gebeuren;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De notulen van de gemeenteraad van 13 juni 2022, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, worden goedgekeurd.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

2. Zittingsverslag gemeenteraad van 13 juni 2022 - goedkeuring

SAMENVATTING

Het zittingsverslag opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, wordt goedgekeurd.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;



Overwegende dat volgens de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur Vlaanderen het schriftelijk zittingsverslag een selectie bevat van wat er is gebeurd tijdens de openbare vergadering. Het vermeldt alle besproken onderwerpen en de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen. De goedkeuring door de raad en de ondertekening door de voorzitter en de algemeen directeur verleent het stuk authenticiteit;

Overwegende dat de algemeen directeur verantwoordelijk is voor de opmaak en het bewaren van de notulen en van het zittingsverslag, dat laatste mag via audio-en/of visuele drager gebeuren;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Het zittingsverslag van de gemeenteraad van 13 juni 2022, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, wordt goedgekeurd.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

3. Notulen gemeenteraad van 4 juli 2022 - goedkeuring

SAMENVATTING

De notulen opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, worden goedgekeurd.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;

Overwegende dat de notulen in chronologische volgorde alle onderwerpen vermelden die de raad besprak, met de beslissingen en het resultaat van de stemming. De goedkeuring door de raad en de ondertekening door de voorzitter en de algemeen directeur verleent het stuk authenticiteit;

Overwegende dat de algemeen directeur verantwoordelijk is voor de opmaak en het bewaren van de notulen en van het zittingsverslag, dat laatste mag via audio-en/of visuele drager gebeuren;



STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De notulen van de gemeenteraad van 4 juli 2022, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, worden goedgekeurd.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

4. Zittingsverslag gemeenteraad van 4 juli 2022 - goedkeuring

SAMENVATTING

Het zittingsverslag opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, wordt goedgekeurd.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;

Overwegende dat volgens de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur Vlaanderen het schriftelijk zittingsverslag een selectie bevat van wat er is gebeurd tijdens de openbare vergadering. Het vermeldt alle besproken onderwerpen en de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen. De goedkeuring door de raad en de ondertekening door de voorzitter en de algemeen directeur verleent het stuk authenticiteit;

Overwegende dat de algemeen directeur verantwoordelijk is voor de opmaak en het bewaren van de notulen en van het zittingsverslag, dat laatste mag via audio-en/of visuele drager gebeuren;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Het zittingsverslag van de gemeenteraad van 4 juli 2022, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, wordt goedgekeurd.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



AGENDA

5. Schrijven van Agentschap Binnenlands Bestuur d.d. 9/06/2022, inzake de goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2021 van het AGB Bree - ter kennisgeving



**AGENTSCHAP
BINNENLANDS
BESTUUR**

Afdeling Lokale Financiën

VAC Herman Teirlinckgebouw
Havenlaan 88 bus 70
1000 BRUSSEL

www.lokaalbestuur.vlaanderen.be

STAD BREE ONTVANGEN OP
9 JUN 2022
VOLGNR.: 77.512

Via het digitaal loket

t.a.v. het college van burgemeester en schepenen van
de gemeente Bree

uw bericht van	uw kenmerk	ons kenmerk	bijlagen
vragen naar/e-mail		LF-JRBBC-22.0048	1
Els De Brone		telefoonnummer	datum
els.debrone@vlaanderen.be		011/29 96 59	


Betreft: Kwijting – Jaarrekening 2021 AGB Bree

Geacht college,

Het autonoom gemeentebedrijf van Bree bezorgde mij de jaarrekening 2021, vastgesteld op 2 mei 2022. Conform artikel 235 §4, 3^{de} lid van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur kan er pas kwijting verleend worden aan de bestuurders ná goedkeuring van de rekening door de gouverneur.

Ik kan u melden dat de jaarrekening van het autonoom gemeentebedrijf werd goedgekeurd. U vindt een afschrift van het besluit als bijlage bij deze brief.

Het besluit moet ter kennisname gebracht worden op de eerstvolgende vergadering van de raad (met toepassing van artikel 332, §1, derde lid van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur).

 Ondertekend op: 9/06/2022 12:05:30
(GMT+02:00)

Met vriendelijke groeten,



Jos Lantmeeters
gouverneur



**Besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar
2021 van het autonoom gemeentebedrijf Bree van de gemeente Bree.**

DE GOUVERNEUR VAN DE PROVINCIE LIMBURG

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 262, §1.

Juridisch kader

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en in het bijzonder de artikelen 241, 243 en 260 tot en met 262.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, en in het bijzonder de artikelen 17 tot en met 26.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, en in het bijzonder de artikelen 2 tot en met 4.

Feitelijke context

De raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Bree van de gemeente Bree heeft op 2 mei 2022 de jaarrekening over het financiële boekjaar 2021 vastgesteld met de volgendealdi:

budgettair resultaat boekjaar:	783.525 EUR
gecumuleerd budgettair resultaat boekjaar:	693.689 EUR
beschikbaar budgettair resultaat:	693.689 EUR
balanstotaal:	12.719.850 EUR
overschot van het boekjaar:	299.574 EUR

De jaarrekening werd gepubliceerd op de webtoepassing van de gemeente. Het autonoom gemeentebedrijf bracht de toezichthoudende overheid op de hoogte van deze publicatie op 5 mei 2022 en bezorgde de digitale rapportering op 5 mei 2022.

Advisering en raadpleging

Met toepassing van artikel 243 §2 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur is er geen gemeentelijk advies nodig aangezien de gemeenteraad ervoor gekozen heeft om alle leden van de gemeenteraad te benoemen als lid van de raad van bestuur.




Verantwoording

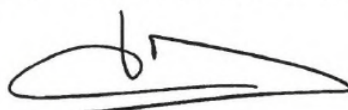
Uit het onderzoek van de jaarrekening blijkt niet dat ze onjuist of onvolledig is of dat ze geen waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand.

BESLUIT:

Enig artikel. De jaarrekening over het financiële boekjaar 2021 van het autonoom gemeentebedrijf Bree van de gemeente Bree wordt goedgekeurd.

Hasselt,

 Ondertekend op: 7/06/2022 17:16:07 (GMT+02:00)
De gouverneur van de provincie Limburg,



Jos LANTMEETERS

Tegen deze beslissing kan een beroep tot nietigverklaring of een verzoek tot schorsing van de tenuitvoerlegging worden ingediend bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Het verzoekschrift wordt ingediend, hetzij elektronisch via een beveiligde website van de Raad van State (<http://eproadmin.raadvst-consetat.be>), of met een ter post aangetekende brief die wordt toegezonden aan de Raad van State (Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel). Het verzoekschrift wordt ingediend binnen een termijn van zestig dagen nadat de beslissing werd betekend.

Pagina 2 van 2

Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 2 blz op code.esignflow.be met code 3921-7438-1046-2654 en wachtwoord qahagy



6. Jaarrekening 2021 van de kerkfabriek Sint-Martinus Beek, Onze Lieve Vrouw van het Heilig Hart Vostert, Sint-Trudo Opitter, Sint-Pieter Tongerlo, Onze Lieve Vrouw Gerdingen - gunstig advies

SAMENVATTING

De relevante documenten, zijnde de jaarrekeningen 2021 van de kerkfabrieken O-L-V van het Heilig Hart Vostert, Sint-Martinus Beek, Sint-Trudo Opitter, Sint-Pieter Tongerlo en Onze-Lieve-Vrouw Gerdingen, zoals goedgekeurd door de kerkraden, worden voor advies voorgelegd aan de gemeenteraad. De jaarrekeningen 2021 werden door het centraal kerkbestuur Bree overgemaakt aan het stadsbestuur.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Gelet op de wetgeving:

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten in het bijzonder artikel 54 tot en met 56: vooraleer de jaarrekeningen van kerkbesturen aan de Gouverneur worden overgemaakt, is een advies van de gemeenteraad hierover noodzakelijk.

Gelet op de relevante documenten, zijnde: de jaarrekeningen 2021 van de kerkfabrieken O-L-V van het Heilig Hart Vostert, Sint-Martinus Beek, Sint-Trudo Opitter, Sint-Pieter Tongerlo en Onze-Lieve-Vrouw Gerdingen, zoals goedgekeurd door de kerkraden. De jaarrekeningen 2021 werden door het centraal kerkbestuur Bree overgemaakt aan het stadsbestuur;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Gunstig advies te verlenen aan de jaarrekeningen 2021 van de kerkfabrieken O-L-V van het Heilig Hart Vostert, Sint-Martinus Beek, Sint-Trudo Opitter, Sint-Pieter Tongerlo en Onze-Lieve-Vrouw Gerdingen.

Art. 2: Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan:

- de gouverneur;



- de voorzitters van de kerkfabrieken O-L-V van het Heilig Hart Vostert, Sint-Michiel Bree, Sint-Martinus Beek, Sint-Trudo Opitter, Sint-Pieter Tongerlo en Onze-Lieve-Vrouw Gerdingen.

Art. 3: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

7. Jaarrekening 2021 van kerkfabriek Sint-Michiel Bree - gunstig advies met opmerking

SAMENVATTING

Gunstig advies met opmerking te verlenen aan de jaarrekening 2021 van de kerkfabriek Sint-Michiel Bree.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Gelet op de wetgeving:

het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten in het bijzonder artikel 54 tot en met 56: vooraleer de jaarrekeningen van kerkbesturen aan de Gouverneur worden overgemaakt, is een advies van de gemeenteraad hierover noodzakelijk.

Gelet op de relevante documenten, zijnde: de jaarrekeningen 2021 van de kerkfabriek Sint-Michiel Bree, zoals goedgekeurd door de kerkraad. De jaarrekening 2021 werd door het centraal kerkbestuur Bree overgemaakt aan het stadsbestuur;

Gelet op de nota dd. 28/07/2022, van de waarnemend financieel directeur i.v.m. nazicht jaarrekening 2021 van KF Sint-Michiel Bree, zij motiveert hierin waarom zij aan de gemeenteraad adviseert om deze jaarrekening gunstig te adviseren met opmerking;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Gunstig advies met opmerking te verlenen aan de jaarrekening 2021 van de kerkfabriek Sint-Michiel Bree.



Art. 2: Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan:

- de gouverneur;
- de voorzitter van de kerkfabriek Sint-Michiel Bree.

Art. 3: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

8. Opgvolgingsrapportering Welzijnsregio Noord-Limburg - goedkeuring

SAMENVATTING

De raad neemt kennis van het rapport van beleidsopvolging van 30 juni 2022 van de Welzijnsregio Noord-Limburg en de stemgerechte vertegenwoordiger van de stad Bree, mevrouw Katja Verheyen, zal via de **link naar een digitaal formulier** vanwege de Welzijnsregio voor 1 oktober 2022 haar akkoord doorgeven.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

Overeenkomstig het Decreet over het lokaal bestuur dient jaarlijks voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering van welzijnsvereniging Welzijnsregio Noord-Limburg over het eerste semester van het boekjaar te worden voorgelegd aan de leden van de Algemene Vergadering.

De opvolgingsrapportering geeft een beeld van de stand van zaken van de eerste helft van het boekjaar tot 30 juni 2022. De acties en financiële situatie worden kort toegelicht. Budgettaire gezien geeft dit overzicht geen volledig beeld, gezien een aantal inkomsten en uitgaven nog niet geboekt konden worden.

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De raad neemt kennis van het rapport van beleidsopvolging van 30 juni 2022 van de Welzijnsregio Noord-Limburg.

Art. 2: De stemgerechte vertegenwoordiger van de stad Bree, mevrouw Katja Verheyen, zal via de **link naar een digitaal formulier** vanwege de Welzijnsregio voor 1 oktober 2022 haar akkoord doorgeven.

Art. 3: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



9. Samenwerkingsovereenkomst met VDAB - goedkeuring

SAMENVATTING

De gemeenteraad gaat akkoord met de ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst met VDAB : "Samen sterk voor lokaal werk 2022-2025".

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

Aanleiding en doel

Het Vlaamse Regeerakkoord 2019-2024 wil de volgende jaren minstens 120.000 Vlamingen extra aan een job helpen. Een werkzaamheidsgraad van 80 % is het doel. In dat Vlaams Regeerakkoord wordt een versterkte samenwerking tussen VDAB met lokale besturen naar voor geschoven als één van de hefboomen in het bereiken van die ambitie.

In een samenwerkingsovereenkomst engageren de betrokken partijen zich voor de ontwikkeling en uitvoering van een gezamenlijke arbeidsmarktstrategie die bouwt op drie gezamenlijke ambities:

- Meer mensen aan de slag
- Veerkrachtige ondernemingen in een toekomstbestendige arbeidsmarkt
- Sterke loopbanen binnen een stimulerend leerklimaat

Motivering

VDAB stelde de vraag aan DISV Noord-Limburg en Welzijnsregio Noord-Limburg, als vertegenwoordiger van de lokale besturen en OCMW's en regisseur sociale economie (en werk) in de regio, om de mogelijkheden van een samenwerkingsovereenkomst op niveau van de regio Noord-Limburg te bekijken.

- Toelichting door netwerkmanager VDAB Limburg op burgemeestersoverleg
- Samenkomst werkgroep vertegenwoordigers lokale besturen: behoeftenanalyse
- Eerste voorstel van tekst op burgemeestersoverleg
- Aanpassingen op basis van feedback, definitieve versie in bijlage

De aangestelde stuurgroep (zie tekst) zal concrete actiepunten opstellen ter uitvoering van de principes in de samenwerkingsovereenkomst en zal deze opvolgen.

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De gemeenteraad gaat akkoord met de ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst met VDAB : "Samen sterk voor lokaal werk 2022-2025".



Art. 2: De burgemeester en de algemeen directeur worden gemachtigd om namens ons lokaal bestuur de samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen.

Art. 3: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



Samenwerkingsovereenkomst tussen de lokale besturen van Lommel, Pelt, Peer, Oudsbergen, Bocholt, Hamont- Achel, Hechtel-Eksel, Bree, de Welzijnsregio Noord-Limburg, DISV Noord-Limburg

en

VDAB Limburg

‘Samen sterk voor lokaal werk’ 2022 – 2025



Tussen

Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB), met zetel te Keizerslaan 11, 1000 Brussel, vertegenwoordigd door Joris Philips, directeur VDAB Limburg

en

de stad Lommel, met zetel te Hertog Janplein 1, 3920 Lommel, vertegenwoordigd door burgemeester Bob Nijs en algemeen directeur Iris Mulkens,

en

de gemeente Pelt, met zetel te Oude Markt 2, 3900 Pelt, vertegenwoordigd door burgemeester Frank Smeets en algemeen directeur Peter Spooren,

en

de gemeente Oudsbergen, met zetel te Dorpsstraat 44, 3670 Oudsbergen, vertegenwoordigd door burgemeester Marco Goossens en algemeen directeur Guy Bodeux,

en

de gemeente Peer, met zetel te Zuidervest 2A, 3990 Peer, vertegenwoordigd door burgemeester Steven Matheï en algemeen directeur Jo Sclep,

en

de gemeente Hamont-Achel, met zetel te Stad 40, 3930 Hamont-Achel, vertegenwoordigd door burgemeester Theo Schuurmans en algemeen directeur Marnix Goethals,

en

de gemeente Bocholt, met zetel te Dorpsstraat 16, 3950 Bocholt, vertegenwoordigd door burgemeester Stijn Van Baelen en algemeen directeur Eddie Brebels,

en

de gemeente Bree, met zetel te Vrijthof 10, 3960 Bree, vertegenwoordigd door burgemeester Liesbeth Van der Auwera en algemeen directeur Stefan Goclou,

en

de gemeente Hechtel-Eksel, met zetel te Don Boscostraat 5, 3940 Hechtel-Eksel, vertegenwoordigd door burgemeester Jan Dalemans en algemeen directeur Robert Verheyen,

en

Welzijnsregio Noord-Limburg, met zetel te Hoekstraat 70, 3910 Pelt, vertegenwoordigd door Kristien Kerkhofs

en

DISV Noord-Limburg, met zetel te Hoekstraat 70, 3910 Pelt, vertegenwoordigd door Kristien Kerkhofs

wordt een samenwerkingsovereenkomst gesloten.

Deel I. Algemene doelstelling

Het Vlaamse Regeerakkoord 2019-2024 wil de volgende jaren minstens 120.000 Vlamingen extra aan een job helpen. Een werkzaamheidsgraad van 80% tegen 2030 is het doel. In dat Vlaams Regeerakkoord wordt een versterkte samenwerking tussen VDAB en de lokale besturen naar voor geschoven als één van de hefboomen in het bereiken van die ambitie.

De **opdracht van VDAB** wordt door het Vlaamse Regeerakkoord uitgebreid tot de centrale datagedreven en resultaatgerichte werkzaamheids- en loopbaanregisseur van het volledige activeringsbeleid in Vlaanderen. De samenwerking met lokale besturen en bedrijven wordt versterkt. De **opdracht van de lokale besturen** in het kader van het werkgelegenheidsbeleid kan als volgt geformuleerd worden: het beleid van lokale besturen, of intergemeentelijke samenwerkingsverbanden zet aanvullend op het Vlaamse beleid, in op een duurzame tewerkstelling van zoveel mogelijk burgers, met betrokkenheid van lokale partners en beleidsdomeinen (onderwijs, welzijn, jeugd, lokale economie, sociale economie,...), op maat van de lokale realiteit.

Deze samenwerkingsovereenkomst beoogt een **gezamenlijke arbeidsmarktstrategie** tussen de lokale besturen van Noord-Limburg, Welzijnsregio Noord-Limburg, DISV Noord-Limburg en VDAB Limburg. Samen worden actiedomeinen vastgelegd in deze overeenkomst en achteraf acties bepaald in een jaarlijks actieplan. We beogen **drie centrale ambities**:

1. Meer mensen aan de slag
2. Veerkrachtige ondernemingen in een toekomstbestendige arbeidsmarkt
3. Sterkere loopbanen binnen een stimulerend leerklimaat

De lokale besturen van Noord-Limburg, Welzijnsregio Noord-Limburg, DISV Noord-Limburg en VDAB Limburg zetten zich samen in om de werkzoekendengraad in Noord-Limburg te verlagen en de werkzaamheidsgraad bij de niet-beroepsactieve burgers te verhogen. Dit doen we door – met de hulp van partners – te focussen op kwetsbare doelgroepen, te investeren in de lokale en sociale economie en door de loopbanen van de burger te versterken via levenslang leren en leerloopbaanadvies. Ook de dienstverlening naar bedrijven wordt hierin meegenomen.

Deel II. Principes voor een operationele werking

Deze 10 samenwerkingsprincipes werden in overleg tussen VDAB, VVSG en afgevaardigden uit de centrale werkgroep Lokale Besturen in november 2019 vastgelegd. Ze worden als toetsingskader gehanteerd bij de opmaak van acties die VDAB i.s.m. het lokaal bestuur in het kader van de samenwerkingsovereenkomst vastlegt.

We plaatsen de **klant** van de dienstverlening **consequent centraal** in ons gezamenlijk handelen en geven ruimte om talenten en passies te ontwikkelen in functie van een duurzame match met de behoeftes op de arbeidsmarkt. Werkgevers creëren werk en burgers zitten aan het stuur van hun loopbaan. Daarom krijgen ze een prominente plaats, zowel in het inventariseren van wat moet veranderen als bij het formuleren van antwoorden en oplossingen voor de vastgestelde verbeterpunten. Het betrekken van de klantgroepen in het genereren van oplossingen is een noodzaak;

We werken aan meer **eigenaarschap** bij de organisaties en hun medewerkers bij de onderlinge samenwerking. We nemen alle nodige initiatieven om de betrokkenheid van medewerkers bij de samenwerking te verhogen en betrekken hen actief bij de daarvoor georganiseerde verbetertrajecten. We creëren de omstandigheden waarin medewerkers meer handelingsvrijheid krijgen in een resultaat- en doelgericht kader;

We bouwen onze samenwerking uit tot een **solide organisatienetwerk**. Dit is een samenwerkingsvorm waarin elke partner zijn eigenheid bewaart en waarin we informatie, middelen, activiteiten en competenties verbinden en delen om samen resultaten te boeken die organisaties afzonderlijk niet kunnen realiseren. We leggen daarbij ook verbinding met andere partners in het netwerk op vlak van werk en welzijn. We werken vanuit een holistische visie op de 'klant' met

bewegingsruimte voor niet-beroepsactieven in het zetten van stappen naar de arbeidsmarkt. De **gelijkwaardigheid van de partners** vormt het uitgangspunt voor samenwerking.

Differentiatie in de samenwerking is een sleutel tot oplossingen op maat van doelgroepen en werkingsgebieden (sociale groep, gemeenschap, wijk, gemeente, regio). Afhankelijk van de problematiek en de aanwezige bestuurskracht, kunnen vorm en inhoud van de samenwerkingsverbanden (sterk) van mekaar verschillen;

Door **clustering** van kleinere samenwerkende OCMW's zorgen we voor verdere professionalisering van de activeringsrol van de OCMW's en vergemakkelijken we de samenwerking met de VDAB. Tegelijkertijd bevorderen we de intergemeentelijke samenwerking, in het bijzonder voor kleinere steden en gemeenten om gezamenlijk de samenwerking met VDAB vorm te geven rond het bredere lokale werkgelegenheidsbeleid. We breiden daartoe de regie van de lokale besturen inzake lokale sociale economie uit tot een regie lokaal werkgelegenheidsbeleid.

De VDAB en de lokale besturen (wijk-werkorganisaties, regisseurs lokale sociale economie en de OCMW's) respecteren en rekenen op elkaars expertise; ze **vertrouwen op elkaars inschattingen** van de noden van de klanten en werken erop verder;

We werken aan **betere gegevensdeling** en –uitwisseling zodat we de gebundelde informatie kunnen inzetten ten bate van de dienstverlening aan onze cliënten (gebruikers) en de (lokale) samenleving als geheel;

We maken **elkaars dienstverlening meer toegankelijk voor elkaars klanten**, en passen een 'inclusie-toets' toe zodat een begeleidingsaanbod dat nu al door de andere partner(s) wordt geboden, beschikbaar komt voor doelgroepen die daarvan vandaag nog geen gebruik kunnen van maken.

We maken de **meerwaarde van de samenwerking zichtbaar** voor gebruikers en medewerkers. Door ook achterliggende processen tastbaar te maken, tonen we de voordelen van samenwerking voor de kwaliteit van de dienstverlening en verhogen we zowel de effectiviteit ervan als de tevredenheid bij het doelpubliek;

Door de **samenwerking ook meetbaar** te maken, krijgen we zicht op de impact van de samenwerking. Dit zorgt voor een bijkomende stimulansen en ambitie om de samenwerking te blijven versterken met het oog op antwoorden en oplossingen waar zowel de partners zelf als het doelpubliek (eindgebruikers en samenleving) baat bij hebben.

Deel III. Streven naar zichtbare resultaten

De lokale besturen van Noord-Limburg, Welzijnsregio Noord-Limburg, DISV Noord-Limburg en VDAB Limburg hebben gezamenlijke doelstellingen bepaald waarmee we met deze samenwerkingsovereenkomst het verschil willen maken. Deze doelstellingen worden vertaald in concrete acties die zichtbare resultaten moeten kennen voor onze klanten (werkzoekenden, werkgevers, werknemers, burgers,...). Jaarlijks wordt aan de actiedomeinen een specifiek actieplan gekoppeld om de hier bepaalde doelstellingen te verwezenlijken.

I. Meer mensen aan de slag

Noord-Limburg heeft een gemiddelde werkzoekendengraad van 4,5% tegenover een gemiddelde werkzoekendengraad van 5,5% in Limburg. Deze werkzoekendengraad varieert per gemeente: 4,6% in Pelt, 5,4 % in Lommel, 3,6% in Peer, 4% in Oudsbergen, 5,2% in Hamont-Achel, 4,2% in Bree, 3,9% in Bocholt, 4,7% in Hechtel-Eksel. De werkzoekendengraad ligt in Limburg historisch laag, en voor de gemeenten van Noord-Limburg nog lager. Toch is de uitdaging groot, want een bepaalde groep blijft in de inactiviteit steken en de bedrijven roepen meer dan ooit om personeel.

Noord-Limburg telt in totaal 3.488 werkzoekenden, een daling met 11% t.o.v. een jaar geleden. 12% van de werkzoekenden is jonger dan 25 jaar, 18% is 60 jaar of ouder. 40% van de werkzoekenden zijn laaggeschoold en 36% is al 2 jaar of langer werkzoekend. 18% van de werkzoekenden is van allochtone origine, de enige subgroep met een stijgend aandeel, en 10% geeft aan weinig of geen kennis Nederlands te hebben, ook dat aandeel is gestegen met 58% t.o.v. een jaar geleden. Een groep dus die extra aandacht verdient. Ten slotte heeft 30% een arbeidsbeperking, d.w.z. dat zij met een of meer problemen kampen die te toegang tot de arbeidsmarkt belemmeren (sociaal, psychisch, medisch...).

Noord-Limburg telt in totaal zo'n 20.000 niet-beroepsactieve burgers die al of niet een uitkering krijgen (huisvaders en -moeders, werkzoekenden, burgers met een leefloon, studenten, burgers met een ziekte-uitkering of een uitkering voor personen met een handicap, ...).

Daar tegenover staat dat het aantal bij VDAB gemelde vacatures nog nooit zo hoog geweest is. Het afgelopen jaar ontving VDAB rechtstreeks 6.687 vacatures vanuit Noord-Limburg. Dat is een stijging met 41% t.o.v. een jaar geleden. In mei 2022 alleen al ontving VDAB 651 vacatures en stonden er 1.712 vacatures open. Het aantal interimvacatures in Noord-Limburg ligt nog een stuk hoger: 53.443 interimvacatures in het afgelopen jaar. In de maand mei alleen 3.202 interimvacatures en op dit ogenblik staan er 3.563 interimvacatures open. De cijfers spreken voor zich: de vraag naar arbeidskrachten is enorm groot.

De sectoren met het hoogste aantal vacatures rechtstreeks aan VDAB gemeld, dus exclusief de interimvacatures, zijn de zakelijke dienstverlening, de groot- en kleinhandel en de bouw. 2/3 van deze vacatures komt van bedrijven met minder dan 50 werknemers en 2/3 van deze vacatures vermeldt geen of lage diplomaveristen, wat kansen biedt voor kortgeschoolde burgers.

I.1 Het vermijden van ongekwalificeerde uitstroom en jeugdwerkloosheid

Rekening houdend met bovenstaande cijfers willen de lokale besturen van Noord-Limburg, Welzijnsregio Noord-Limburg, DISV Noord-Limburg en VDAB Limburg volgende doelstellingen te realiseren:

- Jeugdwerkloosheid voorkomen en bestrijden door in te zetten op laagdrempelige, outreachende begeleiding van jongeren in hun zoektocht naar werk.
- Toekomstgericht en in het kader van de nieuwe ESF-subsidiestromen werken aan een lokaal partnerschap voor kwetsbare jongeren en volwassen werkzoekenden i.h.k.v. het ESF Capacity Building-project.
- Acties ondernemen met betrekking tot de aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt
- Inzetten op competentieversterkende acties om werkzoekende jongeren maximaal kansen te bieden op de arbeidsmarkt.
- Inzetten op taalopleiding en -ondersteuning van anderstalige jongeren met een beperkte kennis Nederlands.

Deze doelen worden concreet vertaald in acties in het jaarlijks actieplan.

I.2 Activeren van burgers richting de arbeidsmarkt

Gezien de diversiteit en de kwetsbaarheid van de huidige werkzoekendengroep en het ruime aantal inactieve burgers in de regio willen de lokale besturen van Noord-Limburg ruimer kijken dan de klassieke te activeren doelgroep van werkzoekenden en leefloners. Onze bedrijven en onze economie kunnen immers slechts groeien als ze voldoende en competent personeel ter beschikking hebben.

De werkzaamheidsgraad ligt in de regio met een gemiddelde van 75,4% hoger dan gemiddeld in Vlaanderen (75,2%) en hoger dan gemiddeld in Limburg (73,%). Toch is de weg naar een werkzaamheidsgraad van 80% in 2030 nog lang en zijn de uitdagingen legio.

Rekening houdend met het bovenstaande cijfers willen de lokale besturen van Noord-Limburg, Welzijnsregio Noord-Limburg, DISV Noord-Limburg en VDAB Limburg volgende doelstellingen te realiseren:

- De werkzaamheidsgraad verder verhogen door in te zetten op specifieke doelgroepen en voor hen outreachende acties met concrete tewerkstellingsperspectieven op te zetten.
- De huidige samenwerking tussen Welzijnsregio Noord-Limburg, de Noord-Limburgse OCMW's en VDAB Limburg te verstevigen en voort te zetten.
- Toekomstgericht en in het kader van de nieuwe ESF-subsidiestromen te werken aan een lokaal partnerschap voor kwetsbare jongeren en volwassen werkzoekenden i.h.k.v. het ESF Capacity Building-project.
- Te onderzoeken welke specifieke acties kunnen ondernomen worden naar de groeiende allochtone populatie binnen het werkzoekendenbestand van Noord-Limburg.
- Te onderzoeken welke beleidssignalen en concrete acties kunnen ondernomen worden om te werken rond de specifieke Noord-Limburgse knelpunten zoals mobiliteit en kinderopvang.

Deze doelen worden concreet vertaald in acties in het jaarlijks actieplan.

1.3 Inclusieve economie

VDAB Limburg, de lokale besturen van Noord-Limburg, Welzijnsregio Noord-Limburg en DISV Noord-Limburg engageren zich binnen deze samenwerkingsovereenkomst om werk te maken van kansen voor mensen met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt.

Noord-Limburg neemt met de vereniging Wijkwerken Noord-Limburg de organisatie van het wijkwerken op zich, in samenwerking met VDAB. In de regio zijn 595 wijkwerkers actief, slechts 17% van hen stroomt 3 maanden na het wijkwerken door naar werk.

Daarnaast beschikt Noord-Limburg over een aantal (afdelingen van) sociale economiebedrijven, maar deze plaatsen dekken niet de behoefte in de regio aan laagdrempelige tewerkstelling voor mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Vandaag gaat het om 176 plaatsen in het collectief maatwerk en de lokale diensteneconomie samen.

Rekening houdend met bovenstaande cijfers willen de lokale besturen van Noord-Limburg, Welzijnsregio Noord-Limburg, DISV Noord-Limburg en VDAB Limburg volgende doelstellingen realiseren:

- De kansen van personen met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt verhogen door extra sociale economie-plaatsen te creëren in Noord-Limburg en in te zetten op de promotie van de nieuwe sociale economie-maatregel Individueel Maatwerk bij de reguliere bedrijven.
- Ons engagement inzake wijkwerken handhaven en zorgen voor een kwalitatieve toeleiding binnen het Vlaams regelgevend kader.
- Samen de evoluties i.h.k.v. de nieuw op te starten Gemeenschapsdienst op volgen en de maatregel implementeren i.f.v. de aanwezige doelgroep en de behoeften.
- Samen invulling geven aan de toekomstige rol van het lokaal bestuur als regisseur sociale economie en lokaal tewerkstellings- en werkgelegenheidsbeleid;

Deze doelen worden concreet vertaald in acties in het jaarlijks actieplan.



II. Dienstverlening naar bedrijven

In onze samenwerking besteden we niet alleen aandacht aan de aanbodzijde van de arbeidsmarkt, maar ook aan de vraagzijde. De economische invalshoek van de arbeidsmarkt ondersteunen wij als VDAB ten volle vanuit onze werkgeversdienstverlening. Ook de lokale besturen hebben onder andere vanuit hun gemeentelijke dienst economie een dienstverlening naar bedrijven en werkgevers.

Rekening houdend met bovenstaande vacaturecijfers willen de lokale besturen van Noord-Limburg, Welzijnsregio Noord-Limburg, DISV Noord-Limburg en VDAB Limburg volgende doelstellingen te realiseren:

- De lokale werkgelegenheid (jobs in je stad/gemeente) in de kijker te zetten op de website van lokale besturen die dit wensen.
- Sectorale en/of lokale jobdagen te organiseren om de vacatures bij de bedrijven in Noord-Limburg ingevuld te krijgen.
- Ontbijt- of infosessies organiseren voor werkgevers om ze op de hoogte te houden van de laatste ontwikkeling op de arbeidsmarkt en de ondersteunende (opleidings)maatregelen die VDAB hen kan bieden.
- De lokale en regionale arbeidsmarkt opvolgen en hierop maximaal inspelen, bv. bij ontwikkeling nieuwe bedrijventerreinen of vestiging nieuwe werkgever.
- Initiatieven ontwikkelen om burgers te sensibiliseren over werken in de eigen regio.

Deze doelen worden concreet vertaald in acties in het jaarlijks actieplan.

III. Loopbanen van burgers

VDAB zet zich de komende jaren niet alleen in voor de werkzoekende en de werkgever, maar ook voor de burger met zijn loopbaanvragen. In het kader van onze activeringsopdracht voor werkzoekenden en onze opdracht om een kwaliteitsvolle adviseur te zijn voor de burger met zijn loopbaanvragen, zet de VDAB maximaal in op (de promotie van) levenslang leren. Binnen dit kader zoekt VDAB eveneens de samenwerking met de lokale besturen van Noord-Limburg, Welzijnsregio Noord-Limburg en DISV Noord-Limburg.

VDAB Limburg, de lokale besturen van Noord-Limburg, Welzijnsregio Noord-Limburg en DISV Noord-Limburg willen voor hun burgers volgende doelstellingen realiseren:

- Leerwegadvies aanbieden aan volwassenen met leervragen over beroepskwalificerende opleidingen. VDAB Limburg doet dit voor werkzoekenden en kwetsbare werknemers vanuit de tender Leerwegadvies. Welzijnsregio Noord-Limburg en de Noord-Limburgse lokale besturen, onderhandelen met de partner Leerwinkel Genk een dienstverlening voor een bredere groep van burgers.
- Onderzoeken hoe en welke opleidingen we samen kunnen opzetten in de regio Noord-Limburg, zodat de mobiliteitsproblematiek minder speelt voor de kwetsbare groep van werkzoekenden en leefloners die nood hebben aan competentieversterking.
- Inzetten op digitale vaardigheden en tools bij een doelgroep van volwassenen die geen toegang hebben tot digitale tools en digitale vaardigheden ontbreken.

Deze doelen worden concreet vertaald in acties in het jaarlijks actieplan.

Deel IV. Overlegstructuur

Stuurgroep

De stuurgroep is verantwoordelijk voor de opvolging van de samenwerkingsovereenkomst en voor de realisatie van het actieplan. Er worden onderling afspraken gemaakt wat betreft de inbreng en verantwoordelijkheid van elke partner. De stuurgroep komt hiervoor minstens 4 keer per jaar samen. VDAB nodigt uit.

Voor VDAB: clustermanager of teamleider intensieve dienstverlening en/of teamleider sectorale dienstverlening, netwerkmanager lokale besturen, accountmanager.

Voor de lokale besturen van Noord-Limburg en de Welzijnsregio Noord-Limburg: vertegenwoordiger per lokaal bestuur, dienstverantwoordelijke werk en maatschappelijke integratie, stafmedewerker werk en sociale economie.

Deel IV. Duur

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de legislatuur, plus een jaar met als uiterste einddatum 31 december 2025. Elk van de partijen heeft het recht de overeenkomst op te zeggen zonder dat dit in hoofde van de andere contractant eender welk recht doet ontstaan. Betwistingen die voortvloeien uit deze overeenkomst worden in onderling overleg afgehandeld en indien dit niet zou lukken, voorgelegd aan een door de partners aanvaarde bemiddelende instantie. Deze overeenkomst gaat in op 08-10-2022.

Voor de gemeente Lommel, burgemeester Bob Nijs en algemeen directeur Iris Mulkens

Voor de gemeente Pelt, burgemeester Frank Smeets en algemeen directeur Peter Spooren

Voor de gemeente Oudsbergen, burgemeester Marco Goossens en algemeen directeur Guy Bodeux

Voor gemeente Peer, burgemeester Steven Matheï en algemeen directeur Jo Sclep

Voor de gemeente Bocholt, burgemeester Stijn Van Baelen en algemeen directeur Eddie Brebels

Voor de gemeente Hamont-Achel, burgemeester Theo Schuurmans en algemeen directeur Marnix Goethals



Voor de gemeente **Bree**, burgemeester Liesbeth Van Der Auwera en algemeen directeur Stefan Goclou

Voor de gemeente **Hechtel-Eksel**, burgemeester Jan Dalemans en algemeen directeur Robert Verheyen

Voor **Welijnsregio Noord-Limburg**, voorzitter Ann Van Dorpe en directeur Kristien Kerkhofs

Voor **DISV Noord-Limburg**, voorzitter Frank Smeets en directeur Kristien Kerkhofs

Voor **VDAB**, Joris Philips, directeur VDAB Limburg



10. Stappenplan om de sociale huisvestingsmaatschappijen om te vormen tot woonmaatschappij in functie van de aanvraag tot tijdelijke verlenging van onze erkenning als sociale huisvestingsmaatschappij tot en met 30 juni 2023 - gunstig advies

SAMENVATTING

Advies over het stappenplan om de sociale huisvestingsmaatschappijen om te vormen tot woonmaatschappij in functie van de aanvraag tot tijdelijke verlenging van onze erkenning als sociale huisvestingsmaatschappij tot en met 30 juni 2023.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op artikel 40 e.v. van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 9 juli 2021 houdende wijzigingen van diverse decreten met betrekking tot wonen, waarbij een regelgevend kader met betrekking tot de woonmaatschappijen wordt gecreëerd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2021 tot wijziging van verschillende besluiten over wonen;

Gelet op de Vlaamse Codex Wonen van 2021 (VCW);

Gelet op het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 (BVCW);

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op het traject naar het vormen van een eengemaakte woonmaatschappij voor het werkingsgebied tegen 1 januari 2023, waarin sociale huisvestingsmaatschappijen, die er pas tegen 30 juni 2023 zullen in slagen om aan alle voorwaarden tot erkenning als woonmaatschappij te voldoen, ofwel door zich zelf om te vormen tot woonmaatschappij, ofwel door een herstructurering (fusie, splitsing..) door te voeren met een andere woonmaatschappij of met een sociale huisvestingsmaatschappij, die kan aantonen dat die zich kan omvormen tot woonmaatschappij, een verlenging van de hun erkenning als sociale huisvestingsmaatschappij tot 30 juni 2023 kunnen bekomen. Daartoe moet zij een aanvraag indienen bij het agentschap Wonen-Vlaanderen. Daarbij moet de aanvragende sociale huisvestingsmaatschappij aantonen dat ze zich uiterlijk op 30 juni 2023 zal kunnen omvormen tot woonmaatschappij, mede ondersteund door een stappenplan en een advies van de lokale besturen uit het werkingsgebied (art 223, §2, 2de lid van het BVR van 17/12/2022 tot wijziging van verschillende besluiten over wonen).

Gelet op de brief dd. 8 juli 2022, die wij ontvingen van de sociale huisvestingsmaatschappijen Ons Dak en Kempisch Tehuis waarin wordt gevraagd om tegen uiterlijk 28 september een advies uit te brengen over het traject dat zij willen doorlopen om tegen uiterlijk 30 juni 2023 deel uit te maken van de woonmaatschappij die in het werkingsgebied, waar onze gemeente deel van uitmaakt, zal worden gevormd;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 1 augustus 2022;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.



BESLUIT:

Art. 1: De gemeenteraad neemt kennis van de aanvraag tot verlenging van de erkenning van de sociale huisvestingsmaatschappijen Ons Dak en Kempisch Tehuis tot en met 30 juni 2023.

Art. 2: De gemeenteraad geeft als advies aan de Vlaamse Regering dat het bij voormelde aanvraag gevoegde stappenplan naar de woonmaatschappij voldoet aan de doelstellingen van de gemeente.

Art. 3: Deze beslissing wordt aan de aanvrager bezorgd.

Art. 4: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

11. Verkoop projectzones Dreelveld fase 2 (loten 13 en 14) - principiële goedkeuring

SAMENVATTING

De gemeenteraad wordt gevraagd principiële goedkeuring te verlenen inzake de openbare verkoop via biddit van projectzones 1 + 2 (loten 13 en 14) uit de verkaveling Dreelveld, tegen de prijs zoals aangegeven in het schattingsverslag dd. 03/08/2022 van Landmeters- en Vastgoedexperten BVBA, Stationswal 28 te 3960 Bree.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad dd. 07 juni 2021 houdende aanpassing van het reglement inzake de verkoop van gemeentelijke bouwpercelen;

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op de verkavelingsvergunning van 13.03.2019 voor het creëren van 15 loten (OMV_2018107297);

OVERWEGING

Overwegende dat de 2 projectzones (loten 13 en 14) volgens de verkavelingsvergunning van 13 maart 2019, sinds de oplevering van de wegeniswerken tussen de Dreelweg en De Vinkstraat aan een uitgeruste openbare weg palen, en deze kunnen worden verkocht;

Overwegende dat volgens de verkavelingsvergunning op lot 13 (4577 m² groot) maximaal 10 grondgebonden woningen kunnen worden gebouwd en op lot 14 (3271 m² groot) maximaal 8 grondgebonden woningen;

Dat voor de projectzones strikte stedenbouwkundige voorschriften werden bepaald, die dienen te worden nageleefd;



Dat de woningen op zulke manier dienen te worden geconcipeerd dat een groot aandeel van de niet-bebouwde ruimte in collectief gebruik van de bewoners zal zijn, zoals een collectieve groene ruimte en een collectieve parkeeroplossing;

Dat bovendien in elke projectzone / elk lot telkens minstens 4 woongelegenheden als bescheiden dienen te moeten kunnen beschouwd;

Overwegende dat de heer Mathieu Rutten van Landmeters- en Vastgoedexperten BV op 03/08/2022 heeft opgesteld, waarbij hij de waarde van de projectzones als volgt heeft bepaald:

- Projectzone 1 - lot 13 - oppervlakte 45a77ca: € 450.000,-
- Projectzone 2 - lot 14 - oppervlakte 32a71ca: € 360.000,-

Overwegende dat het kantoor van notaris Fransman-Daelemans & Schotsmans voor de eerdere verkopen van de percelen uit de verkaveling Dreelveld als instrumenterend notaris werd aangeduid;

Dat het gepast voorkomt om dit ook nu te doen;

Dat de openbare verkoop van de gemeentelijke bouwpercelen via het onlinebiedingsplatform Biddit zal verlopen;

Overwegende dat bij het vaststellen van de instelprijs per lot, de geschatte waarde van het perceel dient te worden verhoogd met de bijkomende kosten (schattingsverslag, landmeterwerk, kosten organisatie openbare verkoop en publicaties..);

Overwegende dat het gepast voorkomt om geen instelpremie toe te kennen aan de persoon die als eerste een bedrag gelijk aan of hoger dan de instelprijs biedt en aan wie het goed definitief toegewezen wordt;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Principiële goedkeuring te verlenen inzake de openbare verkoop via biddit van de projectzones 1 en 2 (loten 13 en 14) gelegen te Dreelveld in Opitter, zoals voorzien in het schattingsverslag van Landmeters- en Vastgoedexperten BVBA, Stationswal 28 te 3960 Bree dd. 03/08/2022 tegen volgende prijs:

- Projectzone 1 - lot 13 - oppervlakte 45a77ca: € 450.000,-
- Projectzone 2 - lot 14 - oppervlakte 32a71ca: € 360.000,-

zoals voorzien op verkavelingsplan dd. 24/09/2018 (vergund op 13/03/2019) dat werd overgenomen in het schattingsverslag.

Art. 2: Het kantoor Fransman-Daelemans & Schotsmans, geassocieerde notarissen aan te duiden als instrumenterend notaris.

Art. 3: Te bepalen dat bij het vaststellen van de instelprijs per lot, de geschatte waarde van het perceel dient te worden verhoogd met de bijkomende kosten (schattingsverslag, landmeterwerk, kosten organisatie openbare verkoop en publicaties..).

Art. 4: Te bepalen dat er geen instelpremie zal worden toegekend aan de persoon die als eerste een bedrag gelijk aan of hoger dan de instelprijs biedt en aan wie het goed definitief toegewezen wordt.



Art. 5: Het College van Burgemeester en Schepenen te belasten met de verdere samenstelling van dit dossier.

Art. 6: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

12. Verkoop van industriegrond aan Toplas N.V. - goedkeuring “onderhandse verkoopovereenkomst grond”

SAMENVATTING

De onderhandse overeenkomst grond wordt goedgekeurd voor de verkoop van industriegrond aan N.V. Toplas met zetel te 3960 Bree, industrieterrein Kanaal Noord 1437.

Raadslid Martijn Geerits neemt geen deel aan de bespreking en stemming van dit punt.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op het principiële akkoord van de gemeenteraad d.d. 02/05/2022 tot de verkoop van een perceel industriegrond aan het bedrijf Toplas op IT Kanaal Noord. Het perceel ligt achterliggend tussen het kanaal en het bedrijf;

Gelet op de “onderhandse verkoopovereenkomst grond” die is opgesteld door notariskantoor Fransman-Daelemans & Schotsmans te Bree;

STEMMING

Met 19 stemmen voor (Jordy Kunnen, Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Stefan Daniels, Mathieu Kenis, Elly Langens, Elke Luyckx, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Mia Weltjens, Lambert Neyens, Luc Bloemen, Free Bamps, Jo Leenders, Ingrid Bongers), 1 niet gestemd (Martijn Geerits)

BESLUIT:

Art. 1: De onderhandse overeenkomst grond wordt goedgekeurd voor de verkoop van industriegrond aan N.V. Toplas met zetel te 3960 Bree, industrieterrein Kanaal Noord 1437 ingeschreven in het rechtspersonenregister te Antwerpen afdeling Tongeren onder het nummer BTW BE 0434.741.825;

Art. 2: De burgemeester en de algemeen directeur ondertekenen de notariële akte namens stad Bree;



Art. 3: Afschrift van dit besluit te bezorgen aan notariskantoor Fransman-Daelemans & Schotsmans te Bree;

Art. 4.: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.





**Kantoor van Meester Bart Van Der Meersch
Notaris**

Opitterkiezel 50 - 3960 Bree
Tel. 089/48.07.80 - Fax 089/47.20.35

Document opgesteld door het Vlaams Studie- en Kenniscentrum Vastgoed en Wonen vzw in samenwerking met de Vlaamse Raad van het Notariaat.

De partijen worden nadrukkelijk verzocht vooraleer te ondertekenen, alle open plaatsen aandachtig na te kijken en in te vullen. Noch CIB Vlaanderen vzw noch het Vlaams Studie- en Kenniscentrum Vastgoed en Wonen vzw noch de Vlaamse Raad van het Notariaat zijn verantwoordelijk voor het gebruik dat van dit document gemaakt wordt. Deze tekst is eigendom van het Vlaams Studie- en Kenniscentrum Vastgoed en Wonen vzw. Documenten die gedownload worden, zijn strikt voor persoonlijk gebruik van de licentiehouder en de ondertekenende contractspartijen. Zij mogen onder geen beding worden verspreid naar derden. Uitgave 1 januari 2022, die alle vorige vervangt.

ONTWERP DAT GEEN AANBOD TOT VERKOPEN INHOUDT. Dit ontwerp is onderworpen aan uw bemerkingen, zonder contractueel karakter. De verkoop zal enkel gesloten zijn door de eventuele ondertekening van de definitieve versie van deze overeenkomst en door storting van de overeengekomen waarborgsom. Vanaf de ondertekening door alle partijen is deze onderhandse verkoopovereenkomst BINDEND voor de partijen. De partijen worden uitdrukkelijk verzocht zich vooraf goed te informeren, alle open plaatsen in dit contract aandachtig na te kijken en behoorlijk in te vullen. We raden partijen ter sterkste aan het contract in te vullen met bijstand van ons notariaat. Notaris Bart Van Der Meersch is niet verantwoordelijk voor het gebruik dat van dit document gemaakt wordt.

ONDERHANDSE VERKOOPOVEREENKOMST GROND

Tussen de partijen:

1. "**STAD BREE**", gevestigd te 3960 Bree, Vrijthof 10, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Antwerpen, afdeling Tongeren onder het nummer BTW BE 0207.471.617.

Hier vertegenwoordigd door:

a./ De heer **KUNNEN Jordy**, voorzitter van de gemeenteraad van zelfde stad, wonende te ***

b./ Bijgestaan door de heer **GOCLON Stefan**, algemeen directeur van zelfde stad, wonende te 3960 Bree, Kruittorenwal 16;

samen handelend ingevolge het besluit van de gemeenteraad van de stad Bree van 2 mei 2022.

Handelend in de hoedanigheid van eigenaar(s).

Hierna genoemd: "de verkoper(s)".



En

2. "**TOPLAS**" naamloze vennootschap, met zetel te 3960 Bree, Industrierrein Kanaal-Noord 1437, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Antwerpen, afdeling Tongeren onder het nummer BTW BE 0434.741.825, opgericht bij akte verleden voor notaris Alain Vanderstraeten, destijds te Bree op 5 juli 1988, bekendgemaakt in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 30 juli 1988, onder nummer 880730-270, waarvan de statuten werden gewijzigd voor de laatste maal bij proces-verbaal opgesteld door notaris Bart Van Der Meersch te Bree op 25 maart 2021, bekendgemaakt in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad op 13 april 2021 onder nummer 21323470.

Hier vertegenwoordigd door haar gedelegeerd bestuurder, de besloten vennootschap "**LULO**", met zetel te 3680 Maaseik, Spreeuwerstraat 34, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Antwerpen, afdeling Tongeren onder het nummer 0742.970.213, opgericht bij akte verleden voor voornoemde notaris Bart Van Der Meersch op 31 januari 2020, bekendgemaakt in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 7 februari daarna, onder nummer 20308194, zonder wijziging sindsdien.

Met als vaste vertegenwoordiger, de heer **GEERITS Frank**, geboren te Bree op 23 december 1984, wonende te 3680 Maaseik, Spreeuwerstraat 34, hiertoe benoemd bij besluit van de raad van bestuur van 25 maart 2021, bekendgemaakt in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 13 april daarna, onder nummer 21323470.

Hierna genoemd: "de koper(s)".

De verkoper verkoopt hierbij aan de koper, die aanvaardt voor zichzelf.

Alle partijen zijn steeds hoofdelijk en ondeelbaar gehouden indien het om meerdere personen gaat.

Wordt het volgende overeengekomen:

VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

De overeenkomst heeft betrekking op het volgende onroerend goed:

STAD BREE - EERSTE AFDELING

Een perceel industriegrond, gelegen ter plaatse "Kleine Reeter Bemden", gekadastreerd sectie A deel van nummer 0211NP0000, groot volgens meting éénendertig aren achtenvijftig centiaren (31 a 58 ca).

Zoals dit goed afgebeeld staat onder lot 5 op het verdelingsplan opgemaakt door "Landmeters- en Vastgoedexperten B.V." te Bree, op 10 mei 2022, waarvan een kopie aan deze overeenkomst zal gehecht blijven.

(Gereserveerde perceelsidentificatie: sectie A nummer **211XP0000**).

ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1. HYPOTHECAIRE TOESTAND

Het goed wordt verkocht onder de opschortende voorwaarde dat het bij het verlijden van de authentieke verkoopakte kan worden overgedragen vrij, zuiver en onbelast van alle schulden, inschrijvingen, hypotheken, hypothecaire volmachten of andere belemmeringen, alsmede alle



opnames in het pandregister betreffende de ingelaste meubilaire goederen, of goederen die onroerend door bestemming geworden zijn.

De verkoper verklaart dat er geen procedure hangende is aangaande faillissement of collectieve schuldenregeling, geen gerechtelijke reorganisatie van bedrijven, noch enig beslag is op voorschreven eigendom.

Als gevolg van de mogelijkheid om de uitvoering van werken te waarborgen door middel van een pand of van een eigendomsvoorbehoud, verklaart de verkoper dat alle door hem als bouwheer uitgevoerde werken (onroerend door incorporatie of door bestemming) in het verkochte goed betaald werden, en dat er bovendien geen enkele schuld ten overstaan van een bouwonderneming of een vakman open staat, die in het pandregister zou kunnen vermeld worden.

ARTIKEL 2. STAAT

Het goed wordt verkocht:

- in de huidige staat en zonder waarborg van maat of oppervlakte ; elk verschil in meer of min, zelfs indien het meer dan 1/20 bedraagt, zal ten bate of ten schade komen van de koper, zonder wijziging van de prijs;
- met alle zichtbare en verborgen gebreken, zowel van de constructies, de grond, als de ondergrond; de koper bevestigt het verkochte goed te hebben bezocht, de staat ervan voldoende te kennen en er geen nadere beschrijving van te verlangen.
- zonder waarborg van juistheid van de kadastrale aanduidingen, die louter ten informatieve titel gegeven worden. Enige onnauwkeurigheid of onjuistheid kan geen verhaal doen ontstaan.

ARTIKEL 3. LASTEN, ERFDIENSTBAARHEDEN EN GEMEENSCHAPPEN

Het goed wordt verkocht met alle heersende en lijdende, zichtbare en onzichtbare erfdienstbaarheden en muurgemeenschappen, waarmee het zou kunnen bevoor- of benadeeld zijn. De verkoper verklaart geen weet te hebben van erfdienstbaarheden en zelf er ook geen te hebben gevestigd, behoudens de erfdienstbaarheid van openbaar nut, met name een erfdienstbare strook langs waterlopen van de tweede en derde categorie ten behoeve van ruimingswerken.

ARTIKEL 4. OVERDRACHT EIGENDOMSRECHT

- 4.1 De verkoper verklaart dat hij de effectieve eigenaar is van voorschreven onroerend goed en dat hij de vereiste bevoegdheid heeft om erover te beschikken en dat er geen overdrachtsbeperkingen gelden in zijn hoofde, zoals onbekwaamverklaringen, schuldbemiddeling, beslagen, en dergelijke.
- 4.2 De verkoop is gesloten door het ondertekenen van onderhavige overeenkomst, onder voorbehoud van eventueel hierna vermelde opschortende voorwaarde(n). De koper bekomt het eigendomsrecht bij het verlijden van de notariële akte. Hij zal er op hetzelfde ogenblik het genot en het vrij gebruik van verkrijgen, behoudens hierna anders vermeld.



- 4.3 De verkoop omvat niet de aan de openbare nutsmaatschappijen toebehorende leidingen of meters.

ARTIKEL 5. VOORKOOPRECHT – VOORKEURRECHT – RECHT VAN WEDERINKOOP

De verkoper verklaart dat het verkochte goed met geen enkel recht van voorkoop, voorkeurrecht of recht van wederinkoop is bezwaard, behoudens het recht van voorkoop ten voordele van de naamloze vennootschap De Vlaamse Waterweg, zoals bepaald in artikel 10 van het Decreet van 2 april 2004 betreffende de omzetting van de Dienst voor de Vlaamse Waterweg in het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigde agentschap De Vlaamse Waterweg. Huidige verkoop geschiedt onder de opschortende voorwaarde van het niet uitoefenen van het ter zake geldend wettelijk recht van voorkoop, dat door de aangestelde notaris aangeboden zal worden.

ARTIKEL 6. GENOT

- 6.1 Verpachting / verhuring
- De verkoper verklaart dat het verkochte goed thans niet verhuurd, niet verpacht en vrij van gebruik is.
 - In de periode tussen de ondertekening van onderhavige verkoopovereenkomst en het verlijden van de authentieke akte, verbindt de verkoper zich ertoe geen nieuwe pachtovereenkomst af te sluiten, noch andere gebruiksrechten op het verkochte goed toe te staan. Bij miskennen van deze bepaling zal de koper de keuze hebben om lastens de verkoper ofwel de ontbinding van de verkoopovereenkomst te vorderen met schadeloosstelling, ofwel enkel de vergoeding van de schade die hieruit voor hem ontstaat.
- 6.2 De verkoper verklaart dat hem geen enkel onteigeningsbesluit werd betekend. De verkoper verklaart eveneens dat hij geen kennis heeft van enige ondergrondse inneming betreffende het goed, voorwerp van huidige verkoping.
- 6.3 De verkoper verklaart dat er geen hangende geschillen of vorderingen tegen of door derden met betrekking tot het onroerend goed voorhanden zijn.

ARTIKEL 7. FISCALE BEPALINGEN

De onroerende voorheffing en alle andere belastingen en taksen in verband met het verkochte onroerend goed, zullen door de koper gedragen worden te rekenen vanaf het verlijden van de notariële akte.

7.1 Verhaalbelastingen

De verkoper verklaart dat er geen verhaalbelastingen verschuldigd zijn.

7.2 Bepalingen aangaande het verkooprecht

I. IN HOOFDE VAN DE KOPER

De koper verklaart geïnformeerd te zijn over de vigerende reglementeringen en voorwaarden aangaande:

- het verlaagd tarief van 3 % voor de aankoop van een enige en eigen gezinswoning



- het tarief van 12 % voor de aankoop van een onroerend goed dat geen enige en eigen gezinswoning is
- de mogelijkheid van de toepassing van rechtenvermindering van € 2.800 (bij tarief van 3 %) indien de aankoopprijs van de gezinswoning maximum € 220.000 (€ 240.000 voor centrumsteden en de Vlaamse rand rond Brussel) bedraagt.
- de meeneembaarheid van het verkooprecht (recuperatie van het vroeger betaalde verkooprecht bij aankoop van een vervangende hoofdverblijfplaats), definitief afgeschaft op 1 januari 2024.

II. IN HOOFDE VAN DE VERKOPER

De verkoper verklaart geïnformeerd te zijn over de vigerende reglementeringen en voorwaarden aangaande:

- de meeneembaarheid van het verkooprecht (recuperatie van het vroeger betaalde verkooprecht)
- de teruggave van het verkooprecht (recuperatie van het vroeger betaalde verkooprecht bij wederverkoop binnen de twee jaar).

7.3 Bepalingen aangaande onbebouwde percelen

Het verkochte goed is niet opgenomen in het register van onbebouwde percelen zoals opgelegd door artikel 5.6.1. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

De heffing op de onbebouwde percelen voor het lopende jaar blijft integraal ten laste van de verkoper. De koper zal op 1 januari van het jaar dat volgt op het ondertekenen van de authentieke akte bedoelde heffing verschuldigd zijn, los van de wettelijke mogelijkheden die hij heeft met het oog op het bekomen van een schorsing of vrijstelling van de heffing in zijn hoofd en voor de eventuele doorhaling van het verkochte goed op het register.

ARTIKEL 8. WETTELIJKE BEPALINGEN

8.1 Het Bodemdecreet van 27 oktober 2006

a) De verkoper verklaart kennis ervan te hebben dat er op de grond die het voorwerp uitmaakt van onderhavige overeenkomst of in de onmiddellijke omgeving ervan, zowel op heden als in het verleden een inrichting gevestigd is of was, of een activiteit uitgeoefend wordt of werd die opgenomen is in de lijst van risico-inrichtingen zoals bedoeld in artikel 6 van het Vlaamse decreet van 27 oktober 2006 betreffende de bodemsanering en de bodembescherming (hierna genoemd 'Vlaams Bodemdecreet').

b) De verkoper legt bij deze het bodemattest voor, afgeleverd door de Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest (O.V.A.M.) op 9 juni 2022, kenmerk 20220421269, overeenkomstig artikel 101, paragraaf 1 van het Vlaams Bodemdecreet, welke attest letterlijk luidt als volgt:

"2 INHOUD VAN HET BODEMATTEST

Deze grond is opgenomen in het grondeninformatieregister.

2.0 EXTRA INFORMATIE

Meer informatie over de aanpak van PFAS-verontreiniging en de stand van het onderzoek, en de bijhorende no regret-maatregelen vindt u op <https://www.vlaanderen.be/pfas-vervuiling>.

2.1 INFORMATIE UIT DE GEMEENTELIJKE INVENTARIS

Gemeentelijke informatie toont aan dat op deze grond een risico-inrichting is of was. Bijgevolg is deze grond een risicogrond.

2.2 UITSpraak OVER DE BODEMKWALITEIT



Volgens het Bodemdecreet moeten op deze grond geen verdere maatregelen worden uitgevoerd.

2.2.1 Historische verontreiniging

Volgens het Bodemdecreet moet er geen beschrijvend bodemonderzoek uitgevoerd worden op deze grond. De OVAM Baseert zich voor deze uitspraak op het oriënterend bodemonderzoek van 05.06.1996, en op de hierin opgenomen bodemkenmerken en functie van de grond.

2.3 DOCUMENTEN OVER DE BODEMKWALITEIT

2.3.1 Historische verontreiniging

DATUM: 05.06.1996

TYPE: Oriënterend bodemonderzoek

TITEL: Oriënterend Bodemonderzoek Industriegrond "Kanaal-Noord"

AUTEUR: Lisec Studiecentrum Voor Ecologie VZW

Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.

3 OPMERKINGEN

1 Voor meer informatie: www.ovam.be/bodemattest.

2 Meer informatie over de gegevensstromen die door de OVAM worden gebruikt, vindt u op www.ovam.be/disclaimer.

3 Maatregelen opgelegd of van toepassing buiten het kader van het Bodemdecreet worden niet vermeld op het bodemattest. Hiervoor kunt u best contact opnemen met uw lokaal bestuur.

4 De OVAM staat niet in door de juistheid van de aan haar verstrekte gegevens.

De koper erkent een kopie van bedoeld attest te hebben ontvangen en kennis genomen te hebben van de inhoud ervan en dit vóór het sluiten van deze overeenkomst."

c) De verkoper van de grond verklaart dat er sedert voormeld oriënterend bodemonderzoek geen risico-inrichting meer is gevestigd op hoger beschreven onroerende goed en dat de bestemming conform de vigerende plannen van aanleg of ruimtelijke uitvoeringsplannen sedert de datum van ondertekening van voormelde oriënterende bodemonderzoek niet in die zin is gewijzigd dat een bestemmingstype met een lagere bodemsaneringsnorm van toepassing is.

d) De ondergetekenden verklaren kennis te hebben van de draagwijdte inzake de eventuele saneringsplicht, de aansprakelijkheid en de informatieplicht van partijen.

e) In zoverre voorgaande verklaring door de verkoper te goede trouw werd afgelegd, neemt de koper de risico's van eventuele bodemverontreiniging en de schade zowel als de kosten die daaruit kunnen voortvloeien op zich, en verklaart hij dat de verkoper van de grond hiervoor tot geen vrijwaring zal zijn gehouden.

8.2 Vlaamse Codex Wonen

- Het verkochte goed betreft niet een woning bedoeld in artikel 3.31 van de Vlaamse Codex Wonen die niet werd gesloopt binnen de wettelijke termijn.
- Het verkochte goed betreft geen perceel bestemd voor woningbouw dat gelegen is in een door de Vlaamse regering bepaald bijzonder gebied.
- Het verkochte goed betreft geen woning waaraan door één van de instellingen bedoeld in artikel 5.76, §1 van de Vlaamse Codex Wonen, renovatie-, verbeterings-, of aanpassingswerkzaamheden werden uitgevoerd met toepassing van artikel 3.30 §2 en 5.85, §1, 2de lid van de Vlaamse Codex Wonen.
- Het verkochte goed betreft geen woning die is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister vermeld in artikel 2.9 van de Vlaamse Codex Wonen, of in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen, vermeld in artikel 2.15 van de Vlaamse Codex Wonen of in de inventaris, vermeld in artikel 3.19 van de Vlaamse Codex Wonen.
- Indien het verkochte goed valt onder één of meerdere hypothesen vermeld in artikel 5.76, §1 van de Vlaamse Codex Wonen wordt de overeenkomst gesloten onder de opschortende voorwaarde van het niet-uitoefenen van het voorkeepsrecht door de instellingen opgelijst in artikel 5.76, §1 van de Vlaamse Codex Wonen.



8.3 Herstelvordering

Voor het verkochte goed bestaat er geen vordering of veroordeling om het in overeenstemming te brengen met de normen inzake veiligheid, gezondheid of woonbaarheid.

8.4 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening

8.4.1 Plannen- en vergunningenregister

Overeenkomstig de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening worden volgende vermeldingen opgenomen:

1. Voor het verkochte goed werden navolgende stedenbouwkundige vergunningen uitgereikt:

- de dato 6 oktober 1967: bouwen van een mestvarkensstal;

- de dato 12 maart 2008: omleggen van de Horstgatterbeek;

Tevens werd er een milieuvergunning uitgereikt op 6 juli 1978 (rubriek 3.6.4.3°; klasse 1-afvalwaterzuiveringsinstallatie voor de behandeling van afvalwater aangevoerd via openbare riolen en/of collectoren met een zuiveringscapaciteit van 500 tot 100.000 inwonerequivalenten);

2. Volgens het plannenregister is de meest recente stedenbouwkundige bestemming van het verkochte goed: volgens het gewestplan Neerpelt-Bree, goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van 22 maart 1978: gebied voor milieubelastende industrieën.

Hoger beschreven goed is tevens gelegen binnen de grenzen van:

- het Provinciaal Ruimtelijk Uitvoeringsplan "Afbakening Kleinstedelijk Gebied Bree", goedgekeurd op 12 juli 2010;

- het Gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan "Industrieterrein Kanaal-Noord", goedgekeurd bij besluit van 23 december 2008, met bestemming: lineaire kleine landschapselementen, reservatiegebied voor waterwegen, bouwvrije zone, gemengd regionaal bedrijventerrein;

- het onteigeningsplan "Industrieterrein Kanaal - rechts", goedgekeurd bij besluit van 8 juli 1975;

3. Het verkochte goed maakt niet het voorwerp uit van een maatregel als vermeld in titel VI, hoofdstuk III en IV van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (zijnde rechterlijke of bestuurlijke maatregelen), of er is geen procedure hangende voor het opleggen van een dergelijke maatregel;

4. Voor het verkochte goed geldt er geen voorkooprecht zoals bepaald in artikel 2.4.1 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening of in artikel 34 van het decreet van 25 april 2014 betreffende complexe projecten;

5. Voorschreven goed is niet gelegen in een goedgekeurde verkaveling;

6. Het onroerend goed maakt geen voorwerp uit van een voorkeursbesluit of een projectbesluit;

7. Het onroerend goed is gelegen in navolgende zuiveringszone: het centrale gebied;

8. Het onroerend goed is tevens gelegen in de reserveringszone kanaal "Zuid-Willemsvaart".

Voorschreven stedenbouwkundige bepalingen zijn gesteund op een stedenbouwkundig uittreksel afgeleverd door de gemeente waar het verkochte goed gelegen is op datum van 8 juni 2022 waarvan een afschrift bij huidige overeenkomst wordt gevoegd.

8.4.2 Inbreuken op de wetgeving inzake ruimtelijke ordening



De verkoper verklaart dat er hem voor voorschreven onroerend goed geen stedenbouwkundige inbreuken bekend zijn.

8.4.3 *Rooilijn*

De verkoper verklaart dat het verkochte goed niet getroffen is door enige rooilijn.

8.4.4 Conform de wettelijke voorschriften ter zake nemen de partijen kennis van artikel 4.2.1 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening. Dit artikel omvat een lijst van handelingen die een stedenbouwkundige vergunning/ omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen vereisen.

8.3.5 Conform de wettelijke voorschriften ter zake nemen de partijen kennis van artikel 4.2.2 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening evenals van de twee besluiten van de Vlaamse Regering van 16 juli 2010 betreffende de meldingsplichtige handelingen en de handelingen waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen vereist is.

8.5 Decreet Natuurbehoud

De verkoper verklaart dat voorschreven goed niet gelegen is in een gebied waarop het Decreet Natuurbehoud van toepassing is.

8.6 Bosdecreet

De verkoper verklaart dat voorschreven goed niet gelegen is in een gebied waarop het Bosdecreet van toepassing is.

8.7 Decreet van 12 juli 2013 betreffende het Onroerend Erfgoed gewijzigd bij decreet van 13 juli 2018

8.6.1 *Beschermd erfgoed*

De verkoper verklaart dat voorschreven goed niet beschermd is.

8.6.2 *Geïventariseerd erfgoed*

De verkoper verklaart dat voorschreven goed niet opgenomen is op één van de in artikel 4.1.1 van het Decreet Onroerend Erfgoed vermelde inventarissen.¹

8.8 Stookolietanks

De verkoper verklaart dat zich in het goed bij zijn weten geen stookolietank bevindt. Indien naderhand zou blijken dat er toch een tank aanwezig is, die niet meer in gebruik was, dan zal de verkoper hetzij het nodige doen om de tank vakkundig te laten verwijderen, hetzij ze vakkundig te laten buiten gebruik stellen en zal de bewijzen hiervan overhandigen aan de koper.

8.9 Waterbeleid

¹ Ankerplaatsen aangeduid onder de oude opgeheven regelgeving worden onder de toepassing beschouwd als opgenomen in de landschapsatlas.



Het onroerend goed is niet gelegen in:

- Mogelijk overstromingsgevoelig gebied:
- Effectief overstromingsgevoelig gebied:
- Een afgebakend overstromingsgebied:
- Een afgebakende oeverzone:
Een risicozone voor overstromingen:

ARTIKEL 9. KOSTEN

De rechten, kosten, erelonen en belastingen (daarin inbegrepen deze op de toegevoegde waarde) betreffende de verkoopakte vallen ten laste van de koper, alsmede de kosten van:

- verkaveling, verdeling, basisakte en, in het kader van voormelde verrichtingen, de plannen, afpalingen en metingen;
- bodemattesten;
- stedenbouwkundige inlichtingen;
- kadastrale stukken;

Zijn tevens ten laste van de verkoper, de kosten van publiciteit en volmacht als hij erom verzoekt.

ARTIKEL 10. NOTARISKEUZE

10.1 Behoorlijk ingelicht nopens het recht om, zonder bijkomende kosten, hun respectievelijke notaris aan te duiden – voor zover hun keuze gemaakt werd binnen acht dagen na datum van heden – hebben ondergetekenden te dien einde volgende notaris aangeduid:

- voor de verkoper: Meester **Bart VAN DER MEERSCH**, notaris, met standplaats te Bree
- voor de koper: Meester **Bart VAN DER MEERSCH**, notaris, met standplaats te Bree

10.2 De partijen verbinden zich er toe om voor het verlijden van de akte voor de instrumenterende notaris op zijn voorstel te verschijnen en dit uiterlijk binnen de 4 maanden na het vervullen van de opschortende voorwaarden. De partijen werden uitdrukkelijk op de hoogte gesteld van de verplichting van de betaling van het verkooprecht binnen de vier maanden na de ondertekening van huidige verkoopovereenkomst of na uitvoering van de opschortende voorwaarden.

ARTIKEL 11. PRIJS

11.1 Onderhavige verkoop is gedaan en aanvaard tegen de prijs van **HONDERD TWEEËNDERTIGDUIZEND ZESHONDERD ZESENDERTIG EURO (132.636,00 €)**. Deze prijs is betaalbaar bij het verlijden van de notariële akte. De betaling zal gebeuren via overschrijving van de rekening nummer *** op naam van TOPLAS NV bij de bankinstelling ***.

De verkoopovereenkomst (compromis) en de notariële akte moeten het nummer van de financiële rekening vermelden waarlangs het bedrag werd of zal worden overgedragen (zowel de bankinstelling als het banknummer als de identiteit van de houder van de rekening dienen te worden vermeld).



ARTIKEL 12. VASTGOEDMAKELAAR

12.1 Niet van toepassing.

ARTIKEL 13. SANCTIES

13.1 In geval van vertraging in de betaling zal er door de koper van rechtswege en zonder ingebrekestelling te rekenen vanaf het opeisbaar zijn van de betaling, een nalatigheidinterest verschuldigd zijn gelijk aan 8 % per jaar op het verschuldigd gebleven bedrag.

13.2 Indien de authentieke akte door de fout van één der partijen niet verleden kan worden, dan zal de andere partij de keuze hebben, nadat een door haar aan de in gebreke blijvende partij bij aangetekend schrijven of deurwaardersexploot verrichte aanmaning 15 dagen zonder gevolg is gebleven,

- ofwel de ontbinding van de verkoop te vorderen, in welk geval door de nalatige partij een schadevergoeding gelijk aan 10 % van de koopsom zal verschuldigd zijn ten titel van forfaitaire schadevergoeding;
- ofwel de gedwongen uitvoering van de verkoop na te streven;

Alle eventuele nadelige fiscale gevolgen in beide hiervoor gestelde hypothesen, zullen ten laste komen van de in gebreke blijvende partij.

ARTIKEL 14. KEUZE VAN WOONPLAATS

Voor de uitvoering van deze overeenkomst kiezen partijen woonplaats op hun bovenvermeld adres en, indien deze niet in België gelegen zijn, op het kantoor van de door hen aangewezen notaris.

ARTIKEL 15. GESCHILLEN

Ingeval van geschil zijn de rechtbanken te Antwerpen, afdeling Tongeren bevoegd. Deze overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht.

ARTIKEL 16. OPSCHORTENDE VOORWAARDE

Onderhavige verkoopovereenkomst wordt gesloten onder de opschortende voorwaarde van het bekomen van de definitieve goedkeuring van de verkoop door de gemeenteraad van de stad Bree.

Opgemaakt in 3 exemplaren [*zoveel originelen als er partijen zijn met een onderscheiden belang*] te Bree, in het kantoor van Meester **Bart VAN DER MEERSCH**, Notaris op **. Iedere partij erkent een exemplaar te hebben ontvangen.

Handtekeningen:

De verkoper

De koper



VERKLARENDE NOTA BIJ HET VERKOOPRECHT IN HET VLAAMS GEWEST	
Omschrijving	Voorwaarden/opmerkingen
HET VERKOOPRECHT	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bij de aankoop van een onroerend goed dat geen enige en eigen gezinswoning is, bedraagt het te betalen verkooprecht 12 % (uitzondering : natuurgebied en landbouwgrond blijft 10 %) ▪ Bij de aankoop van een enige en eigen gezinswoning kan van een verminderd verkooprecht van 3 % genoten worden. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. De geheelheid van de eigendom wordt verworven; 2. het moet gaan om een zuivere aankoop; 3. de koper moet alleen of samen met de andere kopers de geheelheid van de gezinswoning in volle eigendom verwerven; 4. de koper mag op de datum van de authentieke akte niet voor het geheel (volle) eigenaar zijn van een andere woning of bouwgrond. Indien er verschillende kopers zijn, mogen ze op datum van de authentieke akte niet gezamenlijk voor de geheelheid volle eigenaars zijn van een andere woning of bouwgrond; Uitzondering: Een koper die eigenaar is van een andere woning of bouwgrond kan desondanks genieten van het tarief van 3% indien hij zich ertoe verbindt om dit onroerend goed uiterlijk twee jaar na de datum van de authentieke akte volledig en ten bezwarende titel te vervreemden en aantoonst dat er een causaal verband bestaat tussen die vervreemding en de verkrijging tegen het verlaagde tarief. 5. Inschrijving nemen in het bevolkingsregister/vreemdelingenregister op het adres van de aangekochte woning binnen 3 jaar na datum van de authentieke akte. 6. Partijen verklaren dat de voorwaarden van het verminderd verkooprecht vervuld zijn en vragen de toepassing ervan (naargelang de situatie, in of onderaan de akte of het geschrift te vermelden. <p>Om te genieten van het gunsttarief van 1 % moet de koper aan de hierboven beschreven voorwaarden, die gekoppeld zijn aan het tarief van 3 %, voldoen. Daarnaast gelden de volgende voorwaarden.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De gezinswoning moet een beschermd monument betreffen waarvoor een beheersplan werd opgemaakt of zal worden opgemaakt. 2. Minstens het genoten fiscale voordeel van 5 % (t.o.v. het 6 %-tarief) moet tijdig geïnvesteerd worden in de beheersmaatregelen, werkzaamheden of diensten noodzakelijk voor het behoud of de herwaardering van de erfgoedkenmerken en – elementen van het beschermde monument, zoals omschreven in het beheersplan. De koper mag de woning niet vervreemden zolang de investeringen niet zijn uitgevoerd. 3. Partijen verklaren dat de voorwaarden van het
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bij aankoop van een voorlopig of definitief beschermd monument kan de koper, mits hij aan de voorwaarden voldoet, genieten van een tarief van 6 % of zelfs van 1 % indien de koper het monument zal bestemmen tot gezinswoning. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. De gezinswoning moet een beschermd monument betreffen waarvoor een beheersplan werd opgemaakt of zal worden opgemaakt. 2. Minstens het genoten fiscale voordeel van 5 % (t.o.v. het 6 %-tarief) moet tijdig geïnvesteerd worden in de beheersmaatregelen, werkzaamheden of diensten noodzakelijk voor het behoud of de herwaardering van de erfgoedkenmerken en – elementen van het beschermde monument, zoals omschreven in het beheersplan. De koper mag de woning niet vervreemden zolang de investeringen niet zijn uitgevoerd. 3. Partijen verklaren dat de voorwaarden van het



<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bij aankoop van een gezinswoning kan een tarief van 1 % genoten worden (tot 5 %) wanneer de verkrijger de woning ingrijpend energetisch zal renoveren of een gedeeltelijke herbouw of een herbouw zal uitvoeren binnen een termijn van 6 jaar na de aankoop. ▪ Bij aankoop van een woning met oog op afsluiten van een huurovereenkomst met een erkend sociaal verhuurkantoor voor minimum 9 jaar binnen 3 jaar kan de koper genieten van een tarief van 7 %. 	<p>verminderd verkooprecht vervuld zijn en vragen de toepassing ervan, in of onderaan de akte of het geschrift te vermelden.</p> <p>Het gunsttarief van 1 % kan niet gecombineerd worden met de meeneembaarheid.</p> <p>Om te genieten van het gunsttarief van 1 % moet de koper aan de hierboven beschreven voorwaarden, die gekoppeld zijn aan het tarief van 3 %, voldoen. Daarnaast gelden de volgende voorwaarden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De koper moet zich binnen de 6 jaar na het verlijden van de authentieke akte inschrijven in het bevolkings- of vreemdelingenregister op het adres van het aangekochte goed. 2. De woning moet het voorwerp uitmaken van a/ een Ingrijpende Energetische Renovatie b/ een gedeeltelijke herbouw c/ een herbouw. 3. De koper moet binnen de 6 jaar na de datum van de authentieke aankoopakte een EPB-aangifte laten indienen waaruit blijkt dat de werken Ingrijpende Energetische Renovatiewerken zijn (IER) of een sloop/heropbouw. 4. Partijen verklaren dat de voorwaarden van het verminderd verkooprecht vervuld zijn en vragen de toepassing ervan, in of onderaan de akte of het geschrift te vermelden.
RECHTENVERMINDERING	
<p>Als de aankoopprijs van de enige en eigen gezinswoning € 220.000 (€ 240.000 voor de centrumsteden en de Vlaamse rand rond Brussel) niet overschrijdt, is er bijkomend een rechtenvermindering van € 2.800 (indien de koper voldoet aan de voorwaarden van verlaagd verkooprecht van 3 %)</p> <p>Als de aankoopprijs van de enige en eigen gezinswoning die men energetisch gaat renoveren € 220.000 (€ 240.000 voor de centrumsteden en de Vlaamse rand rond Brussel) niet overschrijdt, bedraagt de rechtenvermindering € 960 (indien de koper voldoet aan de voorwaarden van verlaagd verkooprecht van 1 %)</p>	
MEENEEMBAARHEID	
<p>Het op een wederverkochte woning- hoofdverblijfplaats betaalde verkooprecht kan in mindering worden gebracht van het verkooprecht verschuldigd op een nieuw aangekochte woning.</p> <p>Opm.: de meeneembaarheid wordt definitief afgeschaft op 1 januari 2024. Tot dan geldt er een overgangsregeling. De koper kan algemeen kiezen tussen :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ tarief van 3 % zonder meeneembaarheid: rechtenvermindering bedraagt € 2.800 ▪ tarief van 6 % met meeneembaarheid: 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zuivere aankoop door één of meer natuurlijke personen 2. van een tot bewoning bestemd onroerend goed 3. om er zijn hoofdverblijfplaats te vestigen 4. Bij meeneembaarheid door verrekening moet de aanvrager de nieuwe aankoop realiseren binnen de twee jaar vanaf de datum van de registratie van de



<p>rechtenvermindering bedraagt € 5.600</p> <p>▪ Meeneembaarheid door verrekening</p> <p>In het geval de oude woning-hoofdverblijfplaats verkocht wordt <u>voor</u> de aankoop van de nieuwe woning-hoofdverblijfplaats</p> <p>▪ Meeneembaarheid door teruggave</p> <p>In het geval de oude woning-hoofdverblijfplaats verkocht wordt na de aankoop van de nieuwe woning-hoofdverblijfplaats</p>	<p>akte.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Bij meeneembaarheid door teruggave moet de aanvrager de oude woning uiterlijk binnen de twee jaar na datum van de registratie van de aankoopakte van de nieuwe woning verkopen. 6. Partijen verklaren dat de voorwaarden voor de toepassing van de meeneembaarheid vervuld zijn en vragen de toepassing ervan (naargelang de situatie, in of onderaan de akte of het geschrift te vermelden). 7. De koper heeft op een ogenblik, binnen de periode van 18 maanden voorafgaand aan de verkoop, zijn hoofdverblijfplaats gehad in de verkochte woning. 8. De koper verbindt er zich toe om binnen de 2 jaar (als het een woning betreft) of binnen de 5 jaar (als het bouwgrond betreft) na datum van de akte, zijn hoofdverblijfplaats te vestigen. <p>Opm.: Beperkt tot een maximum van 13 000 EUR. Dit bedrag kan geïndexeerd worden.</p> <p>Opm.: Beperkt tot een maximum van 13 000 EUR. Dit bedrag kan geïndexeerd worden.</p>
TERUGGAVE	
<p>Art. 3.6.0.0.6,§2 VCF:</p> <p>In geval van wederverkoop van een onroerend goed, door de verkoper of zijn rechtsvoorgangers verkregen bij een akte waarop het bij artikel 2.9.4.1.1. VCF vastgestelde recht (10 % of 12 %) is voldaan, wordt drie vijfde van dat recht aan de wederverkoper terugggegeven indien de wederverkoop bij authentieke akte vastgesteld is binnen twee jaar na de datum van de authentieke akte van verkrijging (of binnen de twee jaar na de vervulling van de voorwaarde indien de verkrijging of wederverkoop heeft plaatsgehad onder een opschortende voorwaarde).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De teruggave is niet van toepassing op het recht dat betrekking heeft op het gedeelte van de prijs en de lasten van de verkrijging, dat hoger is dan de heffingsgrondslag van de akte van wederverkoop. ▪ In geval van gedeeltelijke wederverkoop wordt in het verzoek tot teruggave het deel van de aanschaffingsprijs dat betrekking heeft op het wederverkochte gedeelte nader aangegeven onder controle van het bestuur. ▪ Het verzoek tot teruggave kan worden gedaan onderaan de akte, ondertekend door de wederverkoper en de instrumenterende notaris. Dit verzoek moet een afschrift van het registratierelaas van de authentieke akte van verkrijging bevatten, alsook de naam van de begunstigde van de teruggave en, in voorkomend geval, het rekeningnummer waarop het bedrag van de terug te geven rechten moeten worden gestort.



13. Aanvraag verkavelingsvergunning voor het creëren van 1 lot - Beslissing over de zaak der wegen - Opname van een perceel grond bij het openbaar domein t.h.v. de Kleine Schoolstraat (gratis afstand)

SAMENVATTING

De opname bij het openbaar domein van inname, vrij, onbelast en gratis af te staan aan de stad Bree, zoals vervat in de verkavelingsaanvraag ingediend op 01/04/2022 door Dhr. Mathieu Rutten namens Dhr. Danny Segers, gevestigd wonende te Opitterkiezel 51 te 3960 Bree, voor het creëren van 1 lot voor halfopen bebouwing, te Bree Schoolstraat 13, op de percelen met kadastrale omschrijving 2e afd. Sie. A nrs.: 267G, 267L en 267M, OMV_2022048264 (onze ref.: 20228v), wordt goedgekeurd.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op de wet van 29 maart 1962 houdende organisatie van de Ruimtelijke Ordening en de Stedenbouw, gewijzigd bij de Wetten van 22 april 1970 en 22 december 1970;

Gelet op het Decreet betreffende de Ruimtelijke Ordening, gecoördineerd op 22 oktober 1996, gewijzigd bij decreet van 19 december 1998 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1999, bij decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening, bij decreet van 26 april 2000, 13 juli 2001, 8 maart 2002, 19 juli 2002 en 21 november 2003, en de uitvoeringsbesluiten;

Gelet op het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening, gewijzigd bij de decreten van 28 september 1999, 22 december 1999, 26 april 2000, 8 december 2000, 13 juli 2001, 1 maart 2002, 8 maart 2002, 19 juli 2002, 4 juni 2003 en 21 november 2003, en de uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, goedgekeurd door de Vlaamse regering op 27 maart 2009, en in werking getreden op 1 september 2009;

Gelet op het decreet betreffende de omgevingsvergunning dd. 25/04/2014, in werking getreden op 01/01/2018, en gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 27/11/2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende omgevingsvergunning;

Gelet in het bijzonder op artikel 31. (Zaak van de wegen) van het decreet betreffende de omgevingsvergunning: "Als de vergunningsaanvraag wegenwerken omvat waarover de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft en de bevoegde overheid, vermeld in artikel 15, oordeelt dat de omgevingsvergunning kan worden verleend, neemt de gemeenteraad een beslissing over de zaak van de wegen voor de bevoegde overheid een beslissing neemt over de aanvraag. Als dat nodig is, roept de provinciegouverneur op verzoek van de deputatie



respectievelijk de Vlaamse Regering of de gewestelijke omgevingsambtenaar, de gemeenteraad samen. De gemeenteraad neemt een beslissing over de zaak van de wegen en deelt die beslissing mee binnen een termijn van zestig dagen vanaf de samenroeping door de provinciegouverneur.”

Gelet in het bijzonder op artikel 47. van het besluit van de Vlaamse regering dd. 27/11/2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende omgevingsvergunning: "Als de vergunningsaanvraag wegenwerken omvat waarvoor de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft, neemt de gemeenteraad daarover een besluit. De gemeenteraad neemt daarbij kennis van de standpunten, opmerkingen en bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek. Uiterlijk tien dagen na de gemeenteraadszitting stelt de gemeente de gemeenteraadsbeslissing ter beschikking hetzij van de bevoegde omgevingsvergunningscommissie als die advies moet verlenen, hetzij van het bevoegde bestuur als geen advies van een omgevingsvergunningscommissie vereist is."

Gelet op de aanvraag tot het bekomen van een verkavelingsvergunning ingediend op 01/04/2022 door Dhr. Mathieu Rutten namens Dhr. Danny Segers, gevestigd wonende te Opitierkiesel 51 te 3960 Bree, voor het creëren van 1 lot voor halfopen bebouwing, te Bree Schoolstraat 13, op de percelen met kadastrale omschrijving 2e afd. Sie. A nrs.: 267G, 267L en 267M, OMV_2022048264 (onze ref.: 20228v)

OVERWEGING

Overwegende dat de aanvraag voorziet in de vastlegging van een nieuwe rooilijn, zoals aangeduid op het rooilijnplan dd. 30/03/2022, opgesteld door Landmeters -en vastgoedexperten B.V. en gratis over te dragen stuk grond, naar het openbaar domein met een oppervlakte van 01a25ca, zijde lot 5 volgens dit verdelingsplan.

Overwegende dat er een openbaar onderzoek werd gevoerd van 04/052022 t/m 02/062022.

Dat tijdens dit openbaar onderzoek twee bezwaarschriften werden ingediend. Deze bezwaarschriften zijn afzonderlijk opgesteld en ingediend.

Beknopte inhoud van bezwaarschrift 1:

De bezwaarmaker is niet akkoord met: de voorgeschreven nokhoogte van de geplande woning, de voorgeschreven hoogte van de geplande carport, de privacy hinder, lawaaihinder, toename verkeersdrukke en waardevermindering van de eigen woning.

Beknopte inhoud van bezwaarschrift 2:

De bezwaarmaker is niet akkoord met: de voorgeschreven afstanden tot de perceelsgrenzen, de voorgeschreven inplanting en hoogte van de geplande carport, de voorgeschreven nokhoogte van de geplande woning, het opnemen van zijn eigendomsperceel (267G) in de aanvraag zonder medeweten en goedkeuring, de negatieve impact op de tuin en woning en de waardevermindering van de eigen woning.

Overwegende dat deze bezwaren geen betrekking hebben op de zaak der wegen, zodat de Gemeenteraad hierin geen standpunt moet innemen.

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.



14. Aankoop van een perceel grond, gelegen te Sint-Michielsstraat thv. nr. 2 - Principiële beslissing

SAMENVATTING

Principieel akkoord te gaan met de aankoop van het perceel grond gelegen aan de Sint-Michielsstraat t.h.v. nr. 2, met een oppervlakte van 30a00ca ad. in het schattingsverslag dd. 03/08/2022, opgesteld door Landmeters en vastgoedexperten BV, Stationswal 28, geschatte waarde van €18.000,- en zoals ingetekend op het verdelingsplan dd. 30/10/2021, aangepast op 03/08/2022.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Overwegende dat de schutterij Sint Catharina uit Beek nood heeft aan de uitbreiding van hun terrein, en dit met een zone van circa 30 meter achter hun huidige schietstand en daartoe blijkbaar zelf niet over de nodige financiële middelen beschikt;

Overwegende dat de aangelande landbouwer bereid is om dit perceel aan de stad te verkopen;

Overwegende dat Landmeters en vastgoedexperten BV, te Bree Stationswal 28, een schattingsverslag hebben opgesteld op 30/10/2021, dat werd aangepast op 03/08/2022 waarbij het gewenste perceel grond gelegen aan de Sint-Michielsstraat t.h.v. nr. 2, met een oppervlakte van 30a00ca geschatte waarde van €18.000,- werd toegekend;
Dat het perceel werd ingetekend op het verdelingsplan dd. 30/10/2021, aangepast op 03/08/2022;

Overwegende dat gelet op het verenigingsleven in Bree, en het burgemeestersbesluit van 15 juni 2022 tot erkenning uitbater schietstand - Schutterij en drumband "Die Jonghe Companie Sint-Catharina Beek", waarbij gunstig advies werd verleend voor de komende periode van 5 jaar, het gepast voorkomt om het perceel grond aan te kopen;

Dat hiertoe het kantoor Fransman-Daelemans & Schotsmans, geassocieerde notarissen dient te worden aangesteld als instrumenterend notaris;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Principieel akkoord te gaan met de aankoop van het perceel grond gelegen aan de Sint-Michielsstraat t.h.v. nr. 2, met een oppervlakte van 30a00ca ad. in het schattingsverslag

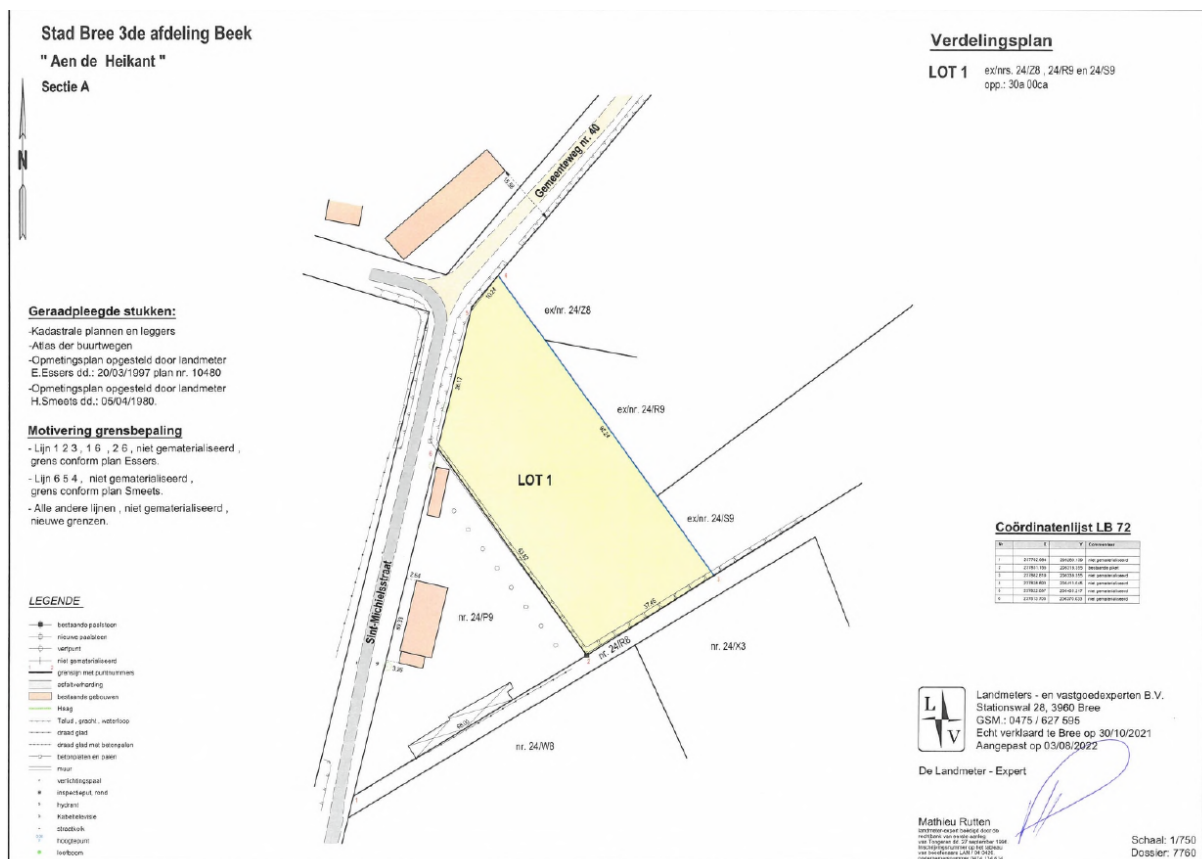


dd. 03/08/2022, opgesteld door Landmeters en vastgoedexperten BV, Stationswal 28, geschatte waarde van €18.000,- en zoals ingetekend op het verdelingsplan dd. 30/10/2021, aangepast op 03/08/2022.

Art. 2: Het kantoor Fransman-Daelemans & Schotsmans, geassocieerde notarissen aan te stellen als instrumenterend notaris.

Art. 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt aangeduid om het dossier verder uit te werken.

Art. 4: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



15. Aanvraag tot het bekomen van een omgevingsvergunning namens het KATHOLIEK ONDERWIJS SINT-MICHIEL-BOCHOLT-BREE-PEER VZW voor de aanleg van de atletiekpiste, bijgebouw en omgevingsaanleg en dit op de percelen te Houbornstraat z/n: zaak der wegen cfr. artikel 31 van het omgevingsvergunningendecreet voor het publieke recht van doorgang

SAMENVATTING

Aanvraag tot het bekomen van een omgevingsvergunning zoals op 23/05/2022 ingediend door het KATHOLIEK ONDERWIJS SINT-MICHIEL-BOCHOLT-BREE-PEER VZW voor de aanleg van de atletiekpiste, bijgebouw en omgevingsaanleg en dit op de percelen te Houbornstraat z/n: zaak der wegen cfr. artikel 31 van het Omgevingsvergunningendecreet voor het publieke



recht van doorgang wordt goedgekeurd, dossier gekend onder OMV_2022043917 (onze referentie 2022106).

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op de wet van 29 maart 1962 houdende organisatie van de Ruimtelijke Ordening en de Stedenbouw, gewijzigd bij de Wetten van 22 april 1970 en 22 december 1970;

Gelet op het Decreet betreffende de Ruimtelijke Ordening, gecoördineerd op 22 oktober 1996, gewijzigd bij decreet van 19 december 1998 houdende bepalingen tot begeleiding van GR Uittreksel - 2 de begroting 1999, bij decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening, bij decreet van 26 april 2000, 13 juli 2001, 8 maart 2002, 19 juli 2002 en 21 november 2003, en de uitvoeringsbesluiten;

Gelet op het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening, gewijzigd bij de decreten van 28 september 1999, 22 december 1999, 26 april 2000, 8 december 2000, 13 juli 2001, 1 maart 2002, 8 maart 2002, 19 juli 2002, 4 juni 2003 en 21 november 2003, en de uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, goedgekeurd door de Vlaamse regering op 27 maart 2009, en in werking getreden op 1 september 2009;

Gelet op het decreet betreffende de omgevingsvergunning dd. 25/04/2014, in werking getreden op 01/01/2018, en gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 27/11/2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende omgevingsvergunning;

Gelet in het bijzonder op artikel 31. (Zaak van de wegen) van het decreet betreffende de omgevingsvergunning: "Als de vergunningsaanvraag wegenwerken omvat waarover de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft en de bevoegde overheid, vermeld in artikel 15, oordeelt dat de omgevingsvergunning kan worden verleend, neemt de gemeenteraad een beslissing over de zaak van de wegen voor de bevoegde overheid een beslissing neemt over de aanvraag. Als dat nodig is, roept de provinciegouverneur op verzoek van de deputatie respectievelijk de Vlaamse Regering of de gewestelijke omgevingsambtenaar, de gemeenteraad samen. De gemeenteraad neemt een beslissing over de zaak van de wegen en deelt die beslissing mee binnen een termijn van zestig dagen vanaf de samenroeping door de provinciegouverneur."

Gelet in het bijzonder op artikel 47. van het besluit van de Vlaamse regering dd. 27/11/2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende omgevingsvergunning: "Als de vergunningsaanvraag wegenwerken omvat waarvoor de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft, neemt de gemeenteraad daarover een besluit. De gemeenteraad neemt daarbij kennis



van de standpunten, opmerkingen en bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek. Uiterlijk tien dagen na de gemeenteraadszitting stelt de gemeente de gemeenteraadsbeslissing ter beschikking hetzij van de bevoegde omgevingsvergunningscommissie als die advies moet verlenen, hetzij van het bevoegde bestuur als geen advies van een omgevingsvergunningscommissie vereist is.”

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op de aanvraag tot het bekomen van een omgevingsvergunning zoals op 23/05/2022 ingediend door de heer Luc Evens namens het KATHOLIEK ONDERWIJS SINT-MICHIEL-BOCHOLT-BREE-PEER VZW voor de aanleg van de atletiekpiste, bijgebouw en omgevingsaanleg en dit op de percelen te Houbornstraat z/n, kadastraal gekend als 1ste afdeling, sectie B, nrs. 950, 952/B, 953/A, 985/A, 986/A, 987/A, 989/A en 996, dossier gekend onder OMV_2022043917 (onze referentie 2022106);

OVERWEGING

1.

Overwegende dat de aanvraag voorziet in de realisatie van een atletiekpiste met 8 sprint-en 6 loopbanen met bijhorende gebouw op een open speelplaats. De atletiekpiste is uitgerust met hoog-en verspringen faciliteiten, een krachtbalveld, een voetbalveld, beachsporten en werpnummers. Alle sportvoorzieningen zijn rolstoeltoegankelijk.

Overwegende dat de aanvraag ook voorziet in een gebouw voor een overdekte speelplaats (basketbalveld), kleedkamers, sanitaire voorzieningen, EHBO lokaal, begingen, technische ruimtes, chronopost en tribune met ook een nieuwe fietsenstallingzone voor de Middenschool Heilig Hartinstituut.

Overwegende dat de aanvraag bovendien ook voorziet in de aanleg van verhardingen, ontvangstplein, fiets-en voetpaden, een brandweerweg en een houten vondelpland.

Overwegende dat de site niet bereikbaar is voor gemotoriseerd verkeer omdat de scholencampus een autoluwe zone is, maar wel bereikbaar met de fiets of te voet;

Overwegende dat het de bedoeling is om hiervoor een publieke recht van doorgang voor fietsers en voetgangers te creëren in functie van de doorwaadbaarheid van de scholencampus.

Overwegende dat de zone tussen de twee groene stippellijnen zoals aangeduid op het inplantingsplan bestemd is voor deze publieke doorgang.

2.

Overwegende dat de gemeenteraad bevoegd is om over de aanvraag een beslissing te nemen en dit conform artikel 31 van het Omgevingsvergunningendecreet;

De gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid voor aangelegenheden die van gemeentelijk belang zijn, waaronder de aanleg van nieuwe gemeentewegen, voor zover deze een openbaar of quasi-openbaar karakter kunnen krijgen. Bepalend voor de bevoegdheid van de gemeenteraad is de vraag of de wegenis ‘al dan niet openbaar’ gebruikt zal worden. Onder ‘openbaar’ gebruik moet worden verstaan, wegen die voor het publiek verkeer openstaan, terwijl dit niet noodzakelijkerwijze betekent dat deze wegen daarom ingericht worden voor het voertuigenverkeer in het algemeen (Cass. 20 december 1995, P.95.0770.F). Ook het tot stand brengen van fiets- en voetgangersverbindingen met een openbare bestemming, worden begrepen onder de beslissingsbevoegdheid van de gemeenteraad.



Er dient te worden besloten dat er sprake is van openbare wegenis gelet op de publieke zone die toegankelijk is voor traag verkeer (fietsers en voetgangers). Er is dan ook sprake van een 'zaak der wegen' die een voorafgaande beslissing van de gemeenteraad vereist, alvorens de omgevingsvergunning voor het bouwproject kan worden afgeleverd.

3.

Overwegende dat er een openbaar onderzoek werd gevoerd van 17 juni 2022 tot en met 16 juli 2022; Overwegende dat er tijdens dit openbaar onderzoek één schriftelijk bezwaarschrift werd ingediend; Overwegende dat de klager stelt niet akkoord te gaan met de aanvraag omdat zij pachter is van het perceel bouwland met kadastrale omschrijving afdeling 1 sectie B nr. 989A met een oppervlakte van 53a39ca; Overwegende dat de klager ook stelt dat er weer een groot perceel aan de landbouw wordt onttrokken hetgeen niet aangewezen is in deze moeilijke tijden;

Overwegende dat de gemeenteraad zich enkel kan uitspreken over bezwaren die betrekking hebben op de zaak der wegen;

Overwegende dat het concept van doorwaadbaarheid naar de omliggende percelen positief is en een meerwaarde biedt voor de omgeving; Overwegende dat om deze doorwaadbaarheid te verzekeren er een publieke recht van doorgang voor voetgangers en fietsers dient te worden verleend;

Overwegende dat er geen typebestek of kostenraming werd gevoegd bij de aanvraag, maar dat de stad Bree zelf garant staat voor uitvoering conform typebestek 250;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1 : De aanleg van de gemeentewegen met het publieke recht van doorgang voor traag verkeer zoals aangeduid op de ingediende plannen vervat in de aanvraag tot omgevingsvergunning zoals op 23/05/2022 ingediend door de heer Luc Evens namens het KATHOLIEK ONDERWIJS SINT-MICHIEL-BOCHOLT-BREE-PEER VZW voor de aanleg van de atletiekpiste, bijgebouw en omgevingsaanleg en dit op de percelen te Houbornstraat z/n, kadastraal gekend als 1ste afdeling, sectie B, nrs. 950, 952/B, 953/A, 985/A, 986/A, 987/A, 989/A en 996, dossier gekend onder OMV_2022043917 (onze referentie 2022106) wordt goedgekeurd;

Art. 2 :Voorliggend besluit van de gemeenteraad heeft enkel betrekking op de zaak der wegen die deel uit maakt van de aanvraag tot omgevingsvergunning voor de aanleg van een atletiekpiste, bijgebouw en omgevingsaanleg. Aan het college van burgemeester en schepenen wordt opdracht gegeven om een beslissing te nemen in de aanvraag tot omgevingsvergunning zoals ingediend op 23/05/2022 met kenmerk OMV_2022043917 (onze ref.: 2022106). Deze beslissing van de gemeenteraad biedt geen enkele garantie in het verkrijgen van de omgevingsvergunning waarvoor de beslissingsbevoegdheid bij het college van burgemeester en schepenen ligt.

Art. 3 : De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



16. Toetreding raamcontract opdrachtcentrale gemeente Aalter 'Project LB365 (vervolgtraject 'Generieke componenten voor Vlaamse gemeenten')' - goedkeuring

SAMENVATTING

De gemeenteraad beslist een beroep te doen op de gemeente Aalter als aankoopcentrale. De stad treedt toe tot de raamovereenkomst die de gemeente Aalter in uitvoering hiervan heeft afgesloten met RealDolmen, A. Vaucampslaan 42, 1654 Huizingen voor perceel 8 SOFTWARELICENTIES EN BEHEER.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op artikel 56 §3 4° en 5° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 2, 6° en 7° b (de aanbestedende overheid verricht gecentraliseerde aankoopactiviteiten voor de plaatsing van overheidsopdrachten of raamovereenkomsten die bestemd zijn voor aanbesteders), artikel 38 §1 1° c (voorafgaande onderhandelingen noodzakelijk wegens specifieke omstandigheden), artikel 47 (gecentraliseerde aankoopactiviteiten en aankoopcentrales), artikel 57 en artikel 43 (raamovereenkomsten);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

VOORWERP EN MOTIVERING

De gemeente Aalter schreef samen met V-ICT-OR vzw de raamovereenkomst 'Project LB365 (vervolgtraject 'Generieke componenten voor Vlaamse gemeenten')' voor 4 jaar, inclusief 2x mogelijke verlenging van 1 jaar, uit verdeeld over de volgende percelen:

- Perceel 1) (3.1) BEHEER EN REGIE SERVICEBUS
- Perceel 2) (3.2) BEHEER EN REGIE MASTERDATAMANAGEMENT
- Perceel 3) (3.3) ONDERSTEUNING ONTWIKKELINGEN SERVICEBUS, TECHNISCHE EN SYSTEEM SUPPORT
- Perceel 4) (3.4) ONDERSTEUNING SOFTWARE- EN DIGITALISERINGSPROJECTEN
- Perceel 5) (3.5) ONDERSTEUNING EN OPZET MS O365 EN M365
- Perceel 6) (3.6) ONDERSTEUNING OPLEIDINGEN GEBRUIKTE OMGEVINGEN
- Perceel 7) (3.7) ONDERSTEUNING EN BEGELEIDING CHANGE MANAGEMENT
- Perceel 8) (3.8) SOFTWARELICENTIES EN BEHEER;

De stad Bree kan de aangeboden diensten en producten aan dezelfde raamcontractvoorwaarden krijgen als de gemeente Aalter. In dat geval worden contracten rechtstreeks tussen de dienstverlener en de desbetreffende overheid afgesloten, zonder tussenkomst van de gemeente Aalter.



Gelet op de collegebeslissing van gemeente Aalter van 8 maart 2021 om perceel 8 (softwarelicenties en beheer) te gunnen aan RealDolmen, A. Vaucampsaan 42, 1654 Huizingen voor een looptijd van drie jaar (in tegenstelling tot de andere percelen uit het bestek);

OVERWEGING

Overwegende dat de stad Bree wenst toe te treden tot Perceel 8 van deze raamovereenkomst.

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De gemeenteraad beslist een beroep te doen op de gemeente Aalter als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 4° van Wet van 15 juni 2006, dat een aankoopcentrale omschrijft als “een aanbestedende overheid (...) die (...) overheidsopdrachten of raamovereenkomsten plaatst met betrekking tot werken, leveringen of diensten die bestemd zijn voor aanbestedende overheden (...)”; en artikel 15, dat luidt als volgt: “Een aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoop- of opdrachtcentrale als bedoeld in artikel 2, 4°, is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.”

Art. 2: De stad treedt toe tot de raamovereenkomst die de gemeente Aalter in uitvoering hiervan heeft afgesloten met:

- RealDolmen, A. Vaucampsaan 42, 1654 Huizingen voor perceel 8
SOFTWARELICENTIES EN BEHEER.

Art. 3: De stad zal haar bestellingen in uitvoering van deze raamovereenkomst rechtstreeks kunnen plaatsen bij:

- RealDolmen, A. Vaucampsaan 42, 1654 Huizingen voor perceel 8
SOFTWARELICENTIES EN BEHEER.

Art. 4: De gemeenteraad machtigt het college van burgemeester en schepenen tot de uitvoering van deze beslissing en tot het stellen van de nodige rechtshandelingen in dit verband.

Art. 5: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

17. Toetreding tot aankoopcentrale C-Smart - goedkeuring

SAMENVATTING

De gemeenteraad is het bevoegde orgaan van het lokaal bestuur om beroep te doen op de dienstverlenende vereniging Cival als opdrachtcentrale voor afname van de raamovereenkomst *“Raamovereenkomst voor de verwerving en exploitatie van een multifunctioneel cloud platform voor de ondersteuning van duurzaam beleid door positieve incentivering, effectieve ontrading en correcte handhaving”* – Bestek nr. CSMRTIOH20

Deze toetreding laat toe om verschillende smart city oplossingen af te nemen via deze raamovereenkomst. Een eerste concreet voorbeeld van zo een toepassing op maat van de huidige nood van stad Bree is een mogelijke overstap naar digitale cadeaubonnen.

REGELGEVING

De gemeenteraad:



Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op artikel 41, tweede lid, 10° van het Decreet Lokaal Bestuur (of artikel 56, §3 of § 4 GD);

Gelet op de wetgeving op de overheidsopdrachten, inzonderheid op de artikelen 2 (6°), 43 (§ 1, tweede lid) en 47 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

VOORWERP EN MOTIVERING

- de principiële beslissing van de raad van bestuur van Cipal dv van 24 oktober 2019, bijgesteld op 30 januari 2020 tot gunning via een openbare procedure van de overheidsopdracht waarvan het voorwerp bestaat uit *“De verwerving en exploitatie van een multifunctioneel cloud platform voor de ondersteuning van duurzaam beleid door positieve incentivering, effectieve ontrading en correcte handhaving”* (Bestek CSMRTIOH20);
- de beslissing van de raad van bestuur van Cipal dv dd. 20 februari 2020 tot plaatsing van de opdracht, bepaling van de selectievoorwaarden en keuze van de Europese mededingingsprocedure met onderhandeling als plaatsingsprocedure
- de in uitvoering van deze beslissing door de raad van bestuur van Cipal dv goedgekeurde opdrachtdocumenten, inzonderheid:

* het bestek waar het stelt (punt 3.4): *“Cipal dv zal in de zin van artikel 2, 6° van de Wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, in het kader van onderhavige opdracht kunnen optreden als aankoopcentrale voor alle entiteiten die in het selectiedocument - onder de hoofding ‘Bereik van de opdracht’ - bij de oproep tot kandidaatstelling voor onderhavige opdracht werden vermeld. Deze entiteiten worden samen met de opdrachtgever en alle leden van de dienstverlenende vereniging verder de “afnemer” genoemd.*

* ...verwijzend naar het selectiedocument (punt 3.5): *“Deze besturen zullen zich, net als hun verenigingen en verzelfstandigde entiteiten, op de aankoopcentrale kunnen beroepen om een totaaloplossing in het kader van de te sluiten raamovereenkomst die het voorwerp uitmaakt van deze opdracht, af te nemen, zonder dat zij verplicht zijn af te nemen via deze raamovereenkomst. Cipal dv zal in het kader van onderhavige opdracht tevens kunnen optreden als aankoopcentrale (opdrachtencentrale) voor (zonder dat deze entiteiten verplicht zijn af te nemen via deze raamovereenkomst):*

- *Alle andere Vlaamse gemeente- en OCMW-besturen, hun verenigingen en verzelfstandigde entiteiten;*
- *Alle gemeente- en OCMW-besturen, hun verenigingen en verzelfstandigde entiteiten van het Brussels Gewest*

* het bestek waar het stelt (punt 3.3): *“Cipal dv is, net als de afnemers van de aankoopcentrale, na toewijzing vrij om eender welk product of dienst te bestellen zoals die door de opdrachtnemer in het kader van deze opdracht wordt aangeboden en dit in de aantallen die de opdrachtgever of afnemer nodig acht. Gezien de raamovereenkomst niet exclusief is, behoudt de opdrachtgever - net als elke andere afnemer - steeds de vrijheid om een bepaalde aankoop*



niet via het raamcontract maar volgens de gewone procedures, die de wet op de overheidsopdrachten toelaat, te voeren. In voorkomend geval wordt dit niet als een wijziging van de opdracht beschouwd.”;

* het bestek waar het stelt (punt 3.5): *“Cipal dv oefent de overkoepelende leiding van en het overkoepelende toezicht op de uitvoering van de raamovereenkomst uit, terwijl de afnemer de leiding van en het toezicht op de levering van de door de afnemer geplaatste bestelling uitoefent.”*

- de beslissing van de raad van bestuur van Cipal dv van 23/12/2020 waarbij voornoemde opdracht wordt gegund aan de maatschap Smartville, met maatschappelijke zetel te Steenweg Deinze 154, 9810 Nazareth.

OVERWEGING

- De voornoemde opdracht van Cipal dv *“Raamovereenkomst voor de verwerving en exploitatie van een multifunctioneel cloud platform voor de ondersteuning van duurzaam beleid door positieve incentivering, effectieve ontrading en correcte handhaving”* (Bestek CSMRTIOH20) is een raamovereenkomst met één leverancier en Cipal dv treedt hierbij op als opdrachtcentrale in de zin van artikelen 2 (6°) en 47 van de wet van 17 juni 2016;
- De gemeente kan van de mogelijkheid tot afname van de raamovereenkomst via de opdrachtcentrale gebruik maken waardoor zij/het krachtens artikel 47, § 2 van de wet van 17 juni 2017 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren;
- Het is aangewezen dat de gemeente/ het OCMW gebruik maakt van de opdrachtcentrale om volgende redenen:
 - de in de opdrachtcentrale voorziene smart city oplossingen voldoen aan de behoefte van het bestuur;
 - het bestuur moet zelf geen gunningsprocedure voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent;
 - Cipal dv beschikt over knowhow of technische expertise inzake de aankoop van leveringen en diensten door aanbestedende overheden;

FINANCIËLE IMPACT

- De gemeente/het OCMW is niet verplicht tot enige afname van de raamovereenkomst (geen afnameverplichting);
- Wanneer er wel wordt overgegaan tot afname dienen de nodige budgetten per project eerst beschikbaar te zijn.

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Stad Bree doet een beroep op de opdrachtcentrale van Cipal dv voor de realisatie van smart city projecten via de raamovereenkomst *“De verwerving en exploitatie van een multifunctioneel cloud platform voor de ondersteuning van duurzaam beleid door positieve incentivering, effectieve ontrading en correcte handhaving”* (CSMRTIOH20)

Art. 2: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering.

Art. 3: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



OVERHEIDSOPDRACHTEN

18. Heraanleg kerkhof Bree centrum - goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

SAMENVATTING

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2022/072/TD/WP en de raming voor de opdracht “Heraanleg kerkhof Bree centrum”, opgesteld door de Technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 214.405,65 excl. btw of € 259.430,84 incl. 21% btw.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 24 november 2006 betreffende de inwerkingtreding van sommige bepalingen van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, gewijzigd bij het decreet van 2 juni 2006 en latere wijzigingen;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

OVERWEGING

Overwegende dat in het kader van de opdracht “Heraanleg kerkhof Bree centrum” een bestek met nr. 2022/072/TD/WP werd opgesteld door de Technische dienst;

Overwegende dat deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:



* Perceel 1 (OPBRAAK EN HERAANLEG VERHARDINGEN), raming: € 118.459,80 excl. btw of € 143.336,36 incl. 21% btw;

* Perceel 2 (GROENAANLEG EN ONDERHOUD), raming: € 95.945,85 excl. btw of € 116.094,48 incl. 21% btw;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 214.405,65 excl. btw of € 259.430,84 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure;

FINANCIËLE IMPACT

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2022, op budgetcode 2220000/DOM 1/0680 (actie / raming AC000041/MJP000590) en in het budget van de volgende jaren.;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2022/072/TD/WP en de raming voor de opdracht “Heraanleg kerkhof Bree centrum”, opgesteld door de Technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 214.405,65 excl. btw of € 259.430,84 incl. 21% btw.

Art. 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Art. 3: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Art. 4: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2022, op budgetcode 2220000/DOM 1/0680 (actie / raming AC000041/MJP000590 en in het budget van de volgende jaren).

Art. 5: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

19. Herstelling Caubergstraat en Bergstraat: asfaltwerken - goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

SAMENVATTING

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2022/073/TD/KS en de raming voor de opdracht “herstelling Caubergstraat en Bergstraat: asfaltwerken”, opgesteld door de Technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 200.000,00 excl. btw of € 242.000,00 incl. btw (€ 42.000,00 Btw medecontractant).

REGELGEVING

De gemeenteraad:



Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 24 november 2006 betreffende de inwerkingtreding van sommige bepalingen van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, gewijzigd bij het decreet van 2 juni 2006 en latere wijzigingen;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

OVERWEGING

Overwegende dat in het kader van de opdracht “herstelling Caubergstraat en Bergstraat: asfaltwerken” een bestek met nr. 2022/073/TD/KS werd opgesteld door de Technische dienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 200.000,00 excl. btw of € 242.000,00 incl. btw (€ 42.000,00 Btw medecontractant);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure;

FINANCIËLE IMPACT

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2022, op budgetcodes 2240007/DOM 1/0200 (actie / raming AC000039/MJP001351) en 2241007/DOM 1/0200 (actie / raming AC000039/MJP001352);

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:



Art. 1: Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2022/073/TD/KS en de raming voor de opdracht “herstelling Caubergstraat en Bergstraat: asfaltwerken”, opgesteld door de Technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 200.000,00 excl. btw of € 242.000,00 incl. btw (€ 42.000,00 Btw medecontractant).

Art. 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Art. 3: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Art. 4: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2022, op budgetcodes 2240007/DOM 1/0200 (actie / raming AC000039/MJP001351) en 2241007/DOM 1/0200 (actie / raming AC000039/MJP001352).

Art. 5: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

20. Aankoop zoutstrooier - goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

SAMENVATTING

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2022/030/TD/KS en de raming voor de opdracht “Aankoop zoutstrooier”, opgesteld door de Technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 53.000,00 excl. btw of € 64.130,00 incl. 21% btw.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017,

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;



OVERWEGING

Overwegende dat in het kader van de opdracht “Aankoop zoutstrooier” een bestek met nr. 2022/030/TD/KS werd opgesteld door de Technische dienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 53.000,00 excl. btw of € 64.130,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

FINANCIËLE IMPACT

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2022, op budgetcode 2431000/DOM 1/0200 (actie / raming AC000040/MJP000563);

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2022/030/TD/KS en de raming voor de opdracht “Aankoop zoutstrooier”, opgesteld door de Technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 53.000,00 excl. btw of € 64.130,00 incl. 21% btw.

Art. 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art. 3: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2022, op budgetcode 2431000/DOM 1/0200 (actie / raming AC000040/MJP000563).

Art. 4: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

REGLEMENTEN, BELASTINGEN EN RETRIBUTIES - GOEDKEURING

21. Huishoudelijke reglementen buitenschoolse kinderopvang en overeenkomsten met ouders - goedkeuring

SAMENVATTING

Goedkeuring van huishoudelijke reglementen van de locaties van de buitenschoolse opvang en de overeenkomsten met de ouders rond de buitenschoolse opvang met uniforme tarieven voor de locaties van de buitenschoolse opvang.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;



Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 09/07/2021 over het lokaal beleid, de samenwerking en de subsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten;

OVERWEGING

Overwegende het besluit van 2 mei 2022 van de Gemeenteraad ter kennisneming van de voorbereiding en de uitrol van het BAO-decreet 'buitenschoolse kinderopvang' in Bree, waarin werd bepaald dat de bestaande vzw BBK zal ophouden te bestaan en de buitenschoolse kinderopvang vanaf 1 september 2022 onder de regie van de stad Bree zal georganiseerd worden;

Overwegende het besluit van 2 mei 2022 waarin eveneens werd bepaald dat indien dat noodzakelijk is de raad in een latere fase één of meerdere beslissingen zal nemen om het BAO-decreet in Bree te formaliseren, en dit wordt voorbereid door het managementteam in samenspraak met het college van burgemeester en schepenen/vast bureau;

Overwegende het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 4 juli 2022 ter goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de verschillende locaties van de buitenschoolse opvang die vanaf 1 september 2022 vanuit Stad Bree worden georganiseerd;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De Gemeenteraad keurt de huishoudelijke reglementen van de locaties van de buitenschoolse opvang en de overeenkomst met de ouders rond de buitenschoolse opvang goed.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

22. Afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen - wijziging - goedkeuring

SAMENVATTING

Het afvalreglement wordt aangepast naar aanleiding van de toetreding tot het intergemeentelijk systeem van recyclageparken van Limburg.net ingevolge de beslissing om het recyclagepark van Bree te sluiten.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid op de artikels, 119, 119bis en 135§2;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;



Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid op de artikels 2 en 42, 43§2,2°;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (hierna het Materialendecreet genoemd), inzonderheid afdeling 3 van hoofdstuk 3 huishoudelijke afvalstoffen, artikel 26 tot en met artikel 28;

Gelet op het besluit van 17 februari 2012 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (hierna het VLAREMA genoemd) en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 9 september 2016 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Huishoudelijk Afval en Gelijkaardig Bedrijfsafval;

Gelet op het Samenwerkingsakkoord van 4 november 2008 betreffende de preventie en het beheer van verpakkingsafval (hierna het Interregionaal Samenwerkingsakkoord verpakkingsafval genoemd);

Gelet op het besluit van de Interregionale verpakkingscommissie van 20 december 2018 tot erkenning van de vzw Fostplus als organisme voor verpakkingsafval;

Gelet op de beheersoverdracht die de gemeente heeft verleend aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband Limburg.net;

Gelet op de Wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties van 24 juni 2013.

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 6 december 2021 houdende goedkeuring van de wijziging het afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen;

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 13 juni 2022, houdende de toetreding tot het systeem van intergemeentelijke recyclageparken van Limburg.net en sluiting van het recyclagepark van Bree; dat derhalve het huidige afvalreglement beperkt dient aangepast te worden;

OVERWEGING

Gelet op het lidmaatschap van de stad Bree in Limburg.net die in naam van de vennotgemeenten de ophaling en verwerking van huishoudelijk en ermee gelijkgestelde afvalstoffen organiseert;

Gelet op de beheersoverdracht die de gemeente heeft verleend aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband Limburg.net;



Gelet op het feit dat Limburg.net de bevoegdheid heeft om het huishoudelijk afval en vergelijkbaar bedrijfsafval in te zamelen en te verwerken. De 'vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen' zijn afvalstoffen die naar aard en samenstelling vergelijkbaar zijn met huishoudelijk afval. Dit zijn de 'vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen' uit artikel 1.2.1, 54°, van het VLAREMA (met hoeveelheidsbeperking), die hoofdzakelijk worden ingezameld via het gemeentelijke circuit.

Overwegende dat er een uitgebreide producentenverantwoordelijkheid bestaat voor een aantal afvalstoffen, zoals gedefinieerd in het VLAREMA, artikel 3.1.1;

Overwegende dat er een terugnameplicht bestaat voor verpakkingsafval van huishoudelijke oorsprong; dat minstens papier en karton, holglas en plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen, drankkartons en restplastics van verpakkingen van huishoudelijke oorsprong selectief moeten worden ingezameld;

Overwegende dat het ter bescherming van het leefmilieu noodzakelijk is het huishoudelijk afval tot een minimum te beperken en het afval maximaal selectief in te zamelen conform artikel 4.3.1 van Vlarema;

Overwegende dat prioriteit dient verleend te worden aan afvalvoorkoming en hergebruik van afvalstoffen;

Overwegende dat in tweede instantie het huishoudelijk afval maximaal selectief dient ingezameld te worden met het oog op optimale verwerking;

Overwegende dat ernaar gestreefd wordt om de inzameling van het huishoudelijk afval in de gemeenten zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen;

Overwegende dat de gemeente in overeenstemming met haar gemeentelijke zorgplicht zoals bepaald in artikel 26 van het Materialendecreet, het niet aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de inzamelkanalen en bijgevolg ontwijkgedrag (zoals sluikstorten, sluikstoken, afvaltoerisme naar buurgemeenten, afvaltoerisme naar de werkgever, ...) maximaal wil voorkomen;

Overwegende dat inwoners het voorgeschreven recipiënt voor huisvuil of de toegang tot het ondergrondse of bovengrondse brengsysteem voor huisvuil niet mogen weigeren aangezien elke inwoner en elk gezin huisvuil produceert, hoe goed ze ook aan preventie doen of selectief inzamelen;

Overwegende de beslissing van de raad van bestuur van Limburg.net van 25 september 2013 waarbij de uitvoering van het 'Plan010' m.b.t. een uniforme afvalinzameling in Limburg werd goedgekeurd;

Overwegende dat ernaar gestreefd wordt om de inzameling van het huishoudelijk afval en het vergelijkbaar bedrijfsafval in de Limburgse steden en gemeenten zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen;

Overwegende dat ingevolge de beslissing om het recyclagepark van Bree te sluiten en de daartoe noodzakelijke toetreding tot het intergemeentelijk systeem van recyclageparken van Limburg.net het actuele afvalreglement beperkt gewijzigd dient te worden;



Nihil

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Hoofdstuk 1 – algemene bepalingen

Afdeling 1 – definities en toepassingsgebied

Artikel 1

De definities opgenomen in het Materialendecreet, het VLAREMA en de bijhorende uitvoeringsbesluiten zijn van toepassing op dit afvalreglement.

Artikel 2

Dit afvalreglement is van toepassing op de inzameling en het beheer van alle huishoudelijk afval.

Dit afvalreglement is tevens van toepassing op de inzameling en het beheer van alle met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die via een gemeentelijke inzameling worden opgehaald, ingezameld of aangeboden.

Afdeling 2 – algemene bepalingen

Artikel 3

Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel 12 § 1 van het Materialendecreet is het verboden huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen achter te laten, op te slaan, aan te bieden, in te zamelen, te storten, te verbranden, te verwerken, te beheren in strijd met de bepalingen opgenomen in dit afvalreglement.

Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel 12 §1 van het Materialendecreet is het verboden voor de aanbieders van met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen om deze bedrijfsafvalstoffen op een andere manier aan te bieden bij de gemeentelijke inzameling in strijd met de bepalingen opgenomen in dit afvalreglement.

Artikel 4

De inzameling aan huis wordt georganiseerd voor huisvuil, grofvuil en verschillende selectieve afvalsoorten.

Bij een selectief ingezamelde afvalsoort mogen uitsluitend de afvalstoffen van de betreffende afvalsoort meegegeven worden. De sorteerregels worden via diverse kanalen aan de aanbieders kenbaar gemaakt (website, afvalkalender,...).

Het is verboden om volgende afvalstoffen aan te bieden bij de door Limburg.net georganiseerde inzameling bestemd voor het selectief inzamelen van afvalstoffen :

- huisvuil
- grofvuil

Het is verboden volgende afvalstoffen aan te bieden bij het om het even welke door Limburg.net georganiseerde inzameling aan huis, noch op het recyclagepark:

- gasflessen bestemd voor meermalig gebruik munitie en ontplofbare stoffen
- krengen van dieren en slachtafval
- oude en vervallen geneesmiddelen
- niet hechtgebonden asbest



- bedrijfsafvalstoffen, andere dan de met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

De visuele controle op de aanbieding van afvalstoffen bij de inzameling wordt uitgevoerd door het personeel van Limburg.net en door de inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of -makelaars die zijn aangesteld door Limburg.net en door de parkwachter op het recyclagepark ingeval van inzameling op het recyclagepark. Degene die de visuele controle uitoefent mag de aangeboden afvalstoffen controleren en de aanbieders wijzen op foutieve aanbiedingen en de nodige richtlijnen verstrekken.

Artikel 5

§1. Het is verboden om huishoudelijke afvalstoffen in te zamelen op het grondgebied van de gemeente, tenzij door de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars daarvoor aangewezen zijn door Limburg.net of de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars hiervoor een toestemming hebben gekregen van Limburg.net.

Afvalstoffen die onder een aanvaardingsplicht vallen kunnen ingezameld worden conform artikel 19 van dit reglement.

§2. Elke inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar die op het grondgebied van de gemeente huishoudelijke afvalstoffen op eigen initiatief wenst in te zamelen, andere dan de afvalstoffen die door Limburg.net worden ingezameld, moet vooraf een toelating vragen bij de gemeente. De aanvraag bevat minstens volgende gegevens :

- identificatie van de organisator van de inzameling;
- identificatie van de betrokken inzamelaar(s), afvalstoffenhandelaar(s) of -makelaar(s) en de betrokken vervoerder(s);
- aard van de afvalstoffen;
- voorziene communicatie (inhoud, dragers, kanalen, eventuele doelgroepen,...)
- inzamelwijze en alle inzamelmodaliteiten, zoals sorteerbodschap, inzamelfrequentie, afvoerfrequentie, ...;
- indien van toepassing, de locaties waar inzamelrecipiënten geplaatst worden en de maatregelen die genomen worden om de locaties te beheren overeenkomstig de geldende verplichtingen;
- duurtijd van de inzameling;
- afvoermodaliteiten van de afvalstoffen;
- wijze van registratie van de ingezamelde, afgevoerde en verwerkte afvalstoffen.

De gemeente kan schriftelijk toelating geven aan de organisator van de inzameling op voorwaarde dat de organisator jaarlijks vóór 1 maart de gegevens met betrekking tot de op het gemeentelijk grondgebied ingezamelde huishoudelijke hoeveelheden tijdens het voorbije kalenderjaar rapporteert aan Limburg.net, conform de richtlijnen zoals opgelegd door Limburg.net.

De gemeente kan deze toelating eventueel beperken in de tijd.

Wanneer vastgesteld wordt dat de organisator de geldende wettelijke bepalingen en/of de voorwaarden gekoppeld aan de toelating schendt, kan de gemeente de toelating opheffen.

§ 3. In afwijking van §2 kunnen scholen en verenigingen die gevestigd zijn in de gemeente zonder toelating van de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband per kalenderjaar maximum twee verschillende afvalstromen selectief inzamelen mits cumulatief voldaan aan de volgende voorwaarden:

- de school aanvaardt enkel de afvalstoffen die afkomstig zijn van het eigen huishouden van de leerlingen en die, aangeboden worden door de eigen leerlingen. Bij verenigingen beperkt zich dat tot de afvalstoffen afkomstig van het eigen huishouden van de aangesloten leden en aangeboden vóór de aangesloten leden;



- de inzameling slaat op een selectieve fractie, waarvan de inzameling niet is georganiseerd op het recyclagepark of bij de aan-huis-inzameling;
- de inzamelactie wordt uitsluitend georganiseerd op het grondgebied van de gemeente waar de school en/of vereniging is gevestigd;
- de ingezamelde afvalstof moet verplicht afgevoerd worden voor hergebruik of recyclage;
- de inzameling gebeurt op een manier die garanties biedt op milieubescherming en het voorkomen van veiligheidsrisico's voor personen in de directe omgeving;
- de inzameling en afvoer van de ingezamelde afvalstoffen gebeurt door een geregistreerde inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar;
- de inzamelactie gebeurt in combinatie met een project van sensibilisering over preventie, hergebruik en recyclage van de betreffende afvalstoffen. De initiatiefnemers bezorgen daarover op voorhand informatie aan de gemeente;
- de inzamelactie duurt maximaal 14 opeenvolgende kalenderdagen en de afvalstoffen worden binnen de 3 kalenderdagen na het beëindigen van de inzamelactie afgevoerd.

Afdeling 3 – afval van huisdieren

Artikel 6

De eigenaars en houders van huisdieren zijn verplicht te beletten dat de voetpaden en aanpalende huizen, bermen tussen voetpad en rijweg, begraafplaatsen, openbare parken, bossen, tuinen, speelpleinen en andere voor het publiek toegankelijke zones en de fiets- en rijwegen bevuild worden door hun dieren. Enkel op de voorziene locaties mogen de dieren zich ontlasten.

Indien uitwerpselen terecht komen op de voornoemde plaatsen, is de eigenaar of houder van het dier verplicht deze uitwerpselen te verwijderen en te deponeren in een straatvuilcontainer of een speciaal daarvoor voorzien inzamelrecipiënt voor dierlijke uitwerpselen of moet de eigenaar of houder er voor zorgen dat deze uitwerpselen verwijderd worden en voldoende verpakt en samen met het huisvuil meegegeven worden met de gemeentelijke inzameling van huisvuil.

De voormelde verplichtingen ontslaan de aangelanden echter niet van hun eigen verplichtingen om de openbare weg rein te houden.

De begeleiders van huisdieren zijn verplicht een zakje voor het verwijderen van de uitwerpselen van hun dier in bezit te hebben. Het zakje dient op het verzoek van de politie getoond te worden.

De bepalingen van artikel 7, lid 1 tot en met 4 zijn niet van toepassing op blindengeleide- en assistentiehonden.

Afdeling 4 – reclaimedrukwerk en gratis regionale pers

Artikel 7

Het is voor bedelers van reclaimedrukwerk en gratis regionale pers verboden om reclaimedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden of achter te laten op geparkeerde voertuigen, op het recyclagepark of op andere plaatsen, dan de brievenbus, tenzij mits toelating van de gemeente.

De gemeente en Limburg.net stellen stickers ter beschikking van de inwoners waarop wordt aangegeven dat reclaimedrukwerk en/of gratis regionale pers niet gewenst zijn. Het is verboden reclaimedrukwerk te deponeren in een brievenbus met een sticker die aangeeft geen reclaimedrukwerk, maar wel gratis regionale pers te ontvangen. Het is verboden reclaimedrukwerk en gratis regionale pers te deponeren in een brievenbus met een sticker die aangeeft geen reclaimedrukwerk en geen gratis regionale pers te willen ontvangen.



Indien de gegevens van de bedeler niet gekend zijn, dan zal de verantwoordelijke uitgever als aansprakelijke worden weerhouden. Is er geen verantwoordelijke uitgever vermeld, dan is het bedrijf waarvoor reclame wordt gemaakt of de organisator van de activiteit waarvoor reclame wordt gemaakt, aansprakelijk.

Afdeling 5 – gebruik ballonnen

Artikel 8

Het oplaten van (helium-) ballonnen is verboden of moet aangevraagd worden aan de gemeente.

Afdeling 6 – afval op standplaatsen

Artikel 9

De uitbater van een inrichting, ook tijdelijke (bv. markten, kermessen, braderijen,...), die voedingsmiddelen of dranken verkoopt of aanbiedt die die buiten de inrichting onmiddellijk kunnen worden verbruikt moet op een behoorlijke wijze, voldoende duidelijk zichtbare en goed bereikbare selectieve inzamelrecipiënten voorzien en in staan voor een correcte verwijdering en verwerking van het afval.

De afvalstoffen dienen selectief te worden ingezameld in hun respectievelijke inzamelrecipiënten. Deze inzamelrecipiënten dienen voorzien te zijn van een duidelijk leesbaar opschrift dat aangeeft welke afvalstoffen erin gedeponeerd mogen worden.

De locatie waar de inzamelrecipiënten geplaatst worden en het aantal inzamelrecipiënten, alsook de aard van de in te zamelen afvalstoffen kunnen door de gemeente bepaald worden. De uitbater moet de inzamelrecipiënten zelf tijdig ledigen en het inzamelrecipiënt, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein te houden. De uitbater ruimt minstens elke openingsdag de standplaats en de omgeving in een straal van 25 meter vanaf de grens van de inrichting alle afvalstoffen op die afkomstig zijn van de producten die hij verkocht heeft.

Hoofdstuk 2 – gemeentelijke inzameling huis-aan-huis, per wijk of per straat van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

Afdeling 1 – algemene inzamelregels

Artikel 10

Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden door of in opdracht van Limburg.net huis-aan-huis in zakken ingezameld in dezelfde vrachtwagen, waarbij de zakken nadien op kleur terug worden uitgesorteerd (zogenaamde Optimo-systeem) :

- huisvuil
- pmd-afval
- textiel

Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden door of in opdracht van Limburg.net selectief huis-aan-huis ingezameld:

- papier- en karton

Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden door of in opdracht van Limburg.net op afroep ingezameld:

- grofvuil
- asbest

Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden door of in opdracht van Limburg.net via abonnement ingezameld:



- gft afval in containers

Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden door of in opdracht van Limburg.net via een brengsysteem ingezameld :

- holglas
- textiel

Artikel 11

De ophaling huis-aan-huis wordt voorzien op de voor de ophaalwagens toegankelijke straten, wegen en pleinen.

De afvalstoffen moeten aangeboden worden voor de huis-aan-huis inzameling, de inzameling per wijk of per straat in de voorgeschreven inzamelrecipiënten en op een wijze zoals bepaald in dit afvalreglement. Afvalstoffen die aangeboden worden op een andere wijze dan bepaald in deze verordening worden niet aanvaard.

De aanbieder plaatst de aangeboden afvalstoffen aan de rand van de openbare weg en voor het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is zonder het verkeer van voetgangers, fietsers of voertuigen te hinderen.

De aanbieder die afgelegen van de openbare weg gevestigd is of die langs wegen, plaatsen of stegen gevestigd is die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar zijn, moeten de voorgeschreven inzamelrecipiënten plaatsen langs het dichtsbij zijnde perceel grenzend aan de openbare weg of op de door de Limburg.net bepaalde plaats.

De afvalstoffen moeten goed zichtbaar worden aangeboden.

De inwoner die een afvalstof aanbiedt, is verantwoordelijk voor het eventueel zwerfvuil dat hiervan afkomstig is en staat zelf in voor het opruimen er van.

Het is verboden inzamelrecipiënten op het openbaar domein te laten staan. Deze worden op de dag van de lediging terug binnengehaald, evenals eventuele geweigerde zakken.

Het is verboden de langs de openbare weg staande recipiënten te openen, geheel of gedeeltelijk te ledigen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel in uitoefening van hun functie.

Artikel 12

De dagen en uren waarop de inzameling huis-aan-huis, per wijk, per straat of op afroep wordt georganiseerd, worden bepaald door Limburg.net en gepubliceerd via de afvalkalender en via de website van de gemeente en Limburg.net.

De aanbieder mag de afvalstoffen voor de huis-aan-huis inzameling ten vroegste de avond voorafgaand aan de dag voor de ophaling en moet ten laatste om 6 uur op de dag van de ophaling zijn afvalstoffen buiten plaatsen. Bij uitzonderlijke weersomstandigheden (code rood KMI) kunnen door Limburg.net afwijkende instructies bekend gemaakt worden via de website en andere kanalen, die door de aanbieder in acht moeten genomen worden.

Artikel 13

De afvalstoffen die worden ingezameld via de Optimo-inzameling worden uitsluitend aangeboden in de officiële zakken met het Limburg.net logo, die aangekocht worden/verkregen zijn in de daarvoor aangeduide verkooppunten:

- huisvuilzakken
- pmd-zakken
- textielzakken

De aanbieder gebruikt per afvalstof uitsluitend de daartoe voorziene officiële zak om de betreffende afvalstof aan te bieden en sluit deze zorgvuldig op de voorziene wijze, zodat de zak gemakkelijk en veilig kan opgenomen worden door de ophalers. Hiertoe gelden volgende richtlijnen (niet limitatief):



- de zakken mogen niet dichtgeplakt worden
- de zakken mogen geen scheuren, barsten of lekken vertonen
- al het afval moet geborgen zijn in de zak, er mag dus niets aan de buitenzijde van de zak gebonden of bevestigd worden
- scherpe voorwerpen dienen zodanig verpakt te worden dat ze geen risico inhouden voor de veiligheid van de ophaler
- de zakken met zogenaamde 'wavetop'sluiting (4 flappen) worden gesloten door de 2 tegenover elkaar liggende flappen zijdelings te kruisen en dicht te knopen, waarbij de zak niet te vol mag zijn zodat er een voldoende grote handgreep is voor de ophalers
- de zakken met trekbandsluiting moeten correct dichtgeknoopt zijn

Het is toegestaan om afvalzakken aan te bieden in een open bak, mand of kuip, om de afvalzak te beschermen tegen ongedierte, onder volgende voorwaarden:

- minimale diameter: 55 cm
- maximale hoogte: 70 cm
- geen deksel
- duidelijk zichtbaar vanaf de openbare weg
- geen inklemming van de afvalzak in het recipiënt
- de bak, mand of kuip moet na elke ophaling terug binnengehaald worden, er mag dus geen blijvende constructie aan de straatzijde gebouwd worden.

Artikel 14

Indien aan een appartementsgebouw of in een specifiek afgebakende zone, de inzameling van bepaalde afvalstoffen gebeurt via ondergrondse containers of 1.100 liter containers van Limburg.net, zijn alle bewoners van het appartementsgebouw of in de afgebakende zone, verplicht om de betrokken afvalstoffen via deze weg én correct gesorteerd aan te bieden.

Afdeling 2 – Specifieke regels per afvalstof

Artikel 15 – huisvuil

Het huisvuil wordt minstens tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld door Limburg.net via de Optimo-inzameling en dient gescheiden te worden aangeboden in een officiële huisvuilzak met het opschrift 'Limburg.net'. In de huisvuilzak mogen enkel afvalstoffen worden gedeponeerd die niet selectief worden ingezameld.

Het gewicht van de aangeboden zak mag niet groter zijn dan:

- 5 kg voor een huisvuilzak van 22 liter
- 10 kg voor een huisvuilzak van 44 liter.

Per ophaalbeurt mogen maximaal 4 huisvuilzakken van 44l of equivalent in huisvuilzakken van 22l worden aangeboden.

Artikel 16 – pmd-afval

Het afval van plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons (afgekort pmd) wordt minstens tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld door Limburg.net via de Optimo-inzameling en dient gescheiden te worden aangeboden in een officiële pmd-zak met het opschrift 'Limburg.net'. Het maximale volume van de plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons die in de zak gedeponeerd worden, bedraagt 8 liter. Het verpakkingsafval mag niet verontreinigd zijn en het is verboden om de verpakkingen in elkaar te steken of om de verpakking in een zak in de pmd-zak te deponeren.

Per ophaalbeurt mogen maximum 8 pmd-zakken van 60l aangeboden worden.

Artikel 17 – keukenafval



Keukenafval wordt minstens tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld door Limburg.net via de Optimo-inzameling en dient gescheiden aangeboden te worden in een officiële keukenafvalzak met opschrift 'Limburg.net'. Per ophaalbeurt mogen maximum 8 zakken keukenafval aangeboden worden. Het gewicht per aangeboden zak mag niet groter zijn dan 10 kg.

Artikel 18 – gft afval

Het gft-afval wordt minstens tweewekelijks aan huis opgehaald, langs de openbare straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de door Limburg.net bepaalde dagen.

Verontreinigd gft-afval wordt niet aanvaard bij de selectieve inzameling.

Het gft-afval dient gescheiden aangeboden te worden in de door Limburg.net in bruikleen gegeven groene containers.

De gft-container wordt aan huis afgeleverd door Limburg.net. Deze gft-container blijft eigendom van Limburg.net en wordt slechts voor gebruik aan de inwoners ter beschikking gesteld voor de duur van de inzameling van het gft-afval.

De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de gft-container. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de gft-container uitsluitend mag aangewend worden voor de opslag van gft-afval.

In geval van schade, diefstal of verlies dient de inwoner de gemeente hiervan onverwijld in kennis te stellen met het oog op de herstelling of de vervanging door een nieuwe gft-container. De kosten van herstelling of vervanging kunnen verhaald worden op de inwoner, in geval van oneigenlijk gebruik.

De gft-container dient verbonden te blijven aan het adres waar hij is geleverd. In geval van verhuizing is het de inwoner niet toegestaan om de gft-container mee te nemen naar zijn nieuwe adres.

Inwoners die ten gevolge van een verhuizing binnen of naar de gemeente geen beschikking hebben over een gft-container kunnen bij Limburg.net of de gemeente een gft-container aanvragen.

De gft-container moet met de handgreep naar de straatzijde geplaatst worden. Al het afval moet in de container gedeponeerd zijn en het deksel moet gesloten zijn. Het gewicht van de aangeboden recipiënt mag niet groter zijn dan:

- 15 kg voor een container van 40 liter
- 60 kg voor een container van 120 liter

De algemene regel is dat composteerbare kunststoffen niet zijn toegelaten bij het gft-afval. De enige uitzondering hierop zijn de composteerbare zakjes met label 'OK compost' of TUV label die wel toegelaten zijn de gft-container.

Artikel 19 – textiel

Textiel wordt minstens tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld door Limburg.net via de Optimo-inzameling en dient gescheiden aangeboden te worden in een officiële textielafvalzak met opschrift 'Limburg.net'.

Per ophaalbeurt mogen maximum 4 textielzakken aangeboden worden. Het gewicht per aangeboden zak mag niet groter zijn dan 15 kg.

Textiel wordt ook ingezameld in textielcontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente. In deze textielcontainers is het niet verplicht om het textiel aan te bieden in een officiële textielafvalzak met opschrift 'Limburg.net'.

Het aangeboden textielafval mag niet nat, vervuild of totaal versleten zijn.

Artikel 20 – papier en karton

Papier en karton wordt minstens maandelijks huis-aan-huis ingezameld door Limburg.net of door verenigingen die hiervoor vooraf gemachtigd zijn door de gemeente, op voorwaarde dat voldaan



wordt aan de naleving van de sorteerverplichting (artikel 4.3.1. Vlarema) en de ingezamelde hoeveelheden volgens de opgelegde voorwaarden gerapporteerd worden aan Limburg.net.

Het papier en karton dient aangeboden te worden hetzij in een stevige kartonnen doos, hetzij in balen samengebonden met natuurtouw.

Het volume per aanbieding mag maximaal 1 m³ bedragen en de bundel of doos mag maximaal 15 kg wegen.

Artikel 21 – grofvuil

Het grofvuil wordt minimaal 4 keer per jaar ingezameld door Limburg.net. Het grofvuil moet worden aangeboden volgens volgende voorwaarden:

- aan de rand van de openbare weg, op een plaats die bereikbaar is voor de ophaalwagen
- indien nodig, stevig samengebonden, zodat het niet kan uiteenvallen
- alle voorwerpen dienen zodanig aangeboden te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen
- het gewicht van een afzonderlijk voorwerp of samengebonden bundel mag niet groter zijn dan 70 kg, het mag maximum 2 meter lang en 1 meter breed zijn en het totaal volume is beperkt tot 2 maal 2m³ per aanbieding

Is niet toegestaan en wordt geweigerd:

- Afvalstoffen die in een recipiënt voor huisvuil kunnen aangeboden worden, dozen of zakken.
- Houtafval
- Recycleerbare afvalsoorten

Voor de ophaling op afroep moet minimaal 2 dagen voorafgaandelijk aan de ophaling een online aanvraag worden ingediend worden met de vermelding van de op te halen afvalstoffen. De aanvraag gebeurt via de website van Limburg.net, onder voorbehoud van de nog beschikbare capaciteit. In het uitzonderlijke geval dat een online aanvraag onmogelijk is, kan de aanvraag telefonisch gebeuren. De praktische en betaalvoorwaarden moeten voldaan zijn vooraleer tot ophaling wordt overgegaan.

Artikel 22 – snoeihout

Het snoeihout wordt ingezameld op het recyclagepark (zie Hoofdstuk 3).

Artikel 23 – asbest

De ophaling van asbest op afroep gebeurt op afroep door Limburg.net, onder volgende voorwaarden:

- asbest wordt aangeboden in correct gevulde en dichtgebonden platenzakken of bigbags (in container);aan de rand van de openbare weg, op een plaats die bereikbaar is voor de ophaalwagen
- de platenzakken of bigbags bevinden zich steeds aan de voorzijde van het huis, op een goed bereikbare plaats voor de ophaalwagen waarbij de voorziene lussen zo gebonden zijn dat de platenzak(ken) door de ophaalwagen kan/kunnen getakeld worden.
- de correct gevulde container(s) moet(en) uiterlijk om 6:00u 's morgens op de afgesproken datum op een goed bereikbare plaats voor de ophaalwagen worden aangeboden. De liner die met de container geleverd werd, moet correct dichtgebonden zijn. De container wordt zodanig geplaatst dat deze eenvoudig door de ophaalwagen getakeld kan worden.
- indien de container(s) op het openbaar domein moet(en) worden geplaatst, zorgt de aanvrager zelf en tijdig voor de nodige vergunningen en signalisatie bij de gemeente/stad van zijn/haar woonplaats en draagt eventuele kosten die hiermee gepaard gaan.



Voor de ophaling op afroep moet voorafgaandelijk een online aanvraag worden ingediend via de website van Limburg.net, onder voorbehoud van de nog beschikbare capaciteit. In het uitzonderlijke geval dat een online aanvraag onmogelijk is, kan de aanvraag telefonisch gebeuren. De praktische en betaalvoorwaarden zoals vastgelegd in het tarievenreglement 'asbestinzameling aan huis' van Limburg.net moeten voldaan zijn vooraleer tot ophaling wordt overgegaan.

Artikel 24 – holglas

Het holglas wordt ingezameld in de glasbollen die verspreid staan opgesteld in de gemeente. Het holglas dient afhankelijk van de kleur in de daarvoor voorziene glasbollen gedeponeerd te worden. Het holglas dient leeg en voldoende gereinigd te zijn en ontdaan van deksels en doppen. Het is verboden holglas te deponeren in de glasbollen tussen 22.00 uur en 08.00 uur.

Artikel 25 – kringloopgoederen

Kringloopgoederen worden huis-aan-huis ingezameld op afroep door het door de OVAM erkende kringloopcentrum waarmee de gemeente een overeenkomst heeft afgesloten. Kringloopgoederen komen in aanmerking voor hergebruik voor hun oorspronkelijke doel. Zij dienen in een nette staat te worden aangeboden en mogen niet totaal versleten zijn.

Hoofdstuk 3 –inzameling op het recyclagepark van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

Artikel 26 – algemeen

Het recyclagepark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage van deze afvalstoffen.

De raad van bestuur van Limburg.net vaardigt een huishoudelijk reglement uit dat van toepassing is op alle Limburg.net recyclageparken. Hierin worden openingsuren, voorwaarden en eventuele beperkingen voor aanvaarding van afvalstoffen, evenals alle andere aspecten met betrekking tot de dagelijkse werking van het recyclagepark vastgelegd. Het huishoudelijk reglement wordt gepubliceerd op de website van Limburg.net en uitgehangen op het recyclagepark. Iedere bezoeker wordt geacht hiervan kennis te nemen en de regels na te leven.

Artikel 27 – toegankelijkheid

Limburg.net baat de recyclageparken uit namens de aansloten gemeenten en deze zijn toegankelijk voor:

- de inwoners van Limburg.net woonachtig in een gemeente waar het recyclagepark in eigendom van Limburg.net is en waar de toegang tot het intercommunaal recyclagepark geregistreerd wordt aan de hand van een elektronisch identiteitskaart. De adressen van alle Limburg.net recyclageparken zijn terug te vinden op www.limburg.net;
- voor de zelfstandige ondernemers, kmo's, verenigingen of instellingen die gevestigd zijn in een gemeente waar het recyclagepark in eigendom van Limburg.net is in zoverre de door hen aangevoerde afvalstoffen vergelijkbaar zijn overeenkomstig de definitie in artikel 1 van dit afvalreglement en zij over een toegangkaart beschikken.

Kinderen onder de 16 jaar, niet vergezeld van een volwassene, worden niet toegelaten.

Dieren zijn niet toegelaten.

Het recyclagepark is geopend op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde data en openingsuren.

Buiten de openingsuren is het recyclagepark niet toegankelijk voor personen vreemd aan de dienst.



Artikel 28 – werking

De toegang tot het recyclagepark is voorbehouden aan voertuigen waarvan het brutogewicht 5 ton niet overschrijdt. Wanneer het brutogewicht deze 5 ton overschrijdt, wordt de gebruiker hiervan via de display van de weegzuil op de hoogte gebracht. Bij een volgende overschrijding door de betreffende partij (gezin of onderneming) wordt de toegang automatisch geweigerd. Enige uitzondering wordt gemaakt voor de aanvoer van huishoudelijk afval (straat -en veegvuil, marktafvalstoffen, zwerfvuil en sluikstorten) door de diensten van de aangesloten gemeenten en stadsbesturen.

Afvalstoffen worden steeds manueel en vanaf de begane grond afgeladen. Het gebruik van machinale hulpmiddelen voor het deponeren van afvalstoffen, of voor het laden van verkoopproducten (compost, mulch, ...) is niet toegestaan. Enige uitzondering hierop is het gebruik van een aanhangwagen of bestelwagen met kipbak;

Op geen enkele manier mag de doorgang op het park en de normale werking van het park worden gehinderd omwille van de aanvoer, uitladen en deponeren van afvalstoffen.

De snelheid van de voertuigen op het recyclagepark is beperkt tot 15 km/uur. De motor dient stilgelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen.

De bezoeker dient alle geldende milieuregels te respecteren. Eventuele lekkages dienen onmiddellijk te worden gemeld en opgeruimd. De bezoeker dient het door hem bevuilde terrein op te kuisen.

Het is ten strengste verboden om afvalstoffen of andere materialen mee te nemen van op het recyclagepark. Alle gedeponeerde afvalstoffen zijn eigendom van Limburg.net. Het is ook niet toegelaten om op het recyclagepark afvalstoffen of andere materialen uit te wisselen met andere bezoekers. Het is verboden de gedeponeerde afvalstoffen te doorzoeken.

Het is verboden op het recyclagepark te roken of om op enige andere wijze vuur te maken.

Het is verboden om giften (geld, drank, voedsel,...) te geven aan de parkwachter.

Het is verboden om afvalstoffen te deponeren buiten de voorziene containers of achter te laten aan de toegangspoorten of de omheining van het recyclagepark. Dit wordt gelijkgesteld met sluikstorten.

De afvalstoffen die worden aangevoerd met een aanhangwagen moeten stevig vastgebonden zijn of bedekt worden door een afdekzeil zodat ze niet op de openbare wegen of bermen kunnen terechtkomen. Het laten wegwaaien van afvalstoffen wordt gelijkgesteld met sluikstorten.

Indien er onvoldoende plaats in de container is, kan de parkwachter verbieden afvalstoffen te lossen. De bezoeker dient deze dan weer mee te nemen.

Artikel 29 – afvalstoffen

Op het recyclagepark mogen o.m. de hierna vermelde, vooraf maximaal gesorteerde en niet vervuilde huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen aangeboden worden. Afvalstoffen die in hoeveelheid, aard of samenstelling niet vergelijkbaar zijn met huishoudelijk afvalstoffen, worden geweigerd. Restproducten van een productieproces, worden geweigerd. De afvalstoffen mogen slechts na goedkeuring van de aanwezige parkwachter, in de daartoe voorbestemde en van een duidelijke vermelding voorziene container, recipiënt of opslagruimte gedeponeerd worden. Dit gebeurt door de bezoekers zelf, tenzij dit anders staat aangegeven.

- Aeea
- Asbest (hechtgebonden)
- Autobanden
- Boomstronken
- Bouw- en sloopafval gemengd
- Fijn tuinafval in bulk
- Frituurvet en oliën
- Gipsplaten



- Grofvuil
- Harde kunststoffen
- Holglas
- Hout (type A,B en C)
- Huisvuil (enkel tijdens de periodes en in de locaties gecommuniceerd door Limburg.net)
- Kga
- Matrassen
- Metalen
- Papier- en karton
- Pmd
- Snoeihout
- Textiel
- Vlakglas
- Zuiver steenpuin

Niet elk recyclagepark heeft de mogelijkheden om alle afvalstoffen te aanvaarden: meer info op www.limburg.net/recyclageparken.

De specifieke aanbiedingsregels per afvalstof worden gecommuniceerd via www.limburg.net/recyclageparken.

Volgende regels zijn van toepassing om de onderstaande afvalstoffen te aanvaarden . Indien niet voldaan is aan deze regels, wordt het aangevoerde afval geweigerd:

- Asbestcement:
 - Het recyclagepark zamelt enkel verpakt asbestcement in. Het asbest moet verpakt zijn in zakken of folie die voorzien en verkocht worden door Limburg.net. De verpakking moet hanteerbaar zijn en moet luchtdicht en stevig afgesloten zijn.
 - Het verpakkingsmateriaal kan tegen vergoeding aangekocht worden op het recyclagepark [OF via andere verdeelpunten gecommuniceerd door de gemeente]. Het verpakkingsmateriaal moet vooraf aangekocht worden zodat het asbestcement al verpakt is wanneer het wordt aangeleverd op het recyclagepark (ter plaatse inpakken is niet toegestaan). Het is verboden om de asbestmaterialen te breken om ze te kunnen verpakken. Het verpakte asbestcement moet door de bezoekers omzichtig in de container gedeponeerd worden.
- Grofvuil:
 - Het is ten strengste verboden om afval dat selectief kan worden aangeboden, ongesorteerd in de grofvuilcontainer te deponeren. Indien dit toch gebeurt, wordt dit beschouwd als sluikstorten.
 - Afval dat kan worden weggeborgen in een plastic huisvuilzak of doos wordt niet beschouwd als grofvuil.
- Huisvuil in afvalzak:
 - Wordt aangeboden in een officiële afvalzak.
 - De aangebrachte zak is degelijk gesloten en lekdicht.
 - Enkel in de periodes zoals gecommuniceerd door Limburg.net.
- Kga
 - Het aangeboden kga wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking, inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen. Indien nodig brengt de producent zelf de aanduiding(en) over de aard, de samenstelling en de eventuele gevaren van het kga op de verpakking aan. Producten van verschillende aard mogen niet worden samengevoegd. De



- o aanbieder dient alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen om het lekken en andere ongewenste effecten van het kga te voorkomen.
 - o Het aangeboden kga wordt door de bezoeker op de sorteertafel nabij de KGA-opbergruimte geplaatst.
- Pmd
 - o Wordt aangeboden in een officiële pmd-zak, met uitsluitend pmd-afvalstoffen.
 - o De aangebrachte zak is degelijk gesloten.

Artikel 30 – toezicht parkwachters

Tijdens de openingsuren staat het recyclagepark permanent onder toezicht van meerdere parkwachters.

De bezoekers dienen nauwgezet en stipt de richtlijnen van de parkwachters en de op het park aangebrachte instructies na te leven.

De bezoeker is verplicht om op vraag van de parkwachter zijn eID, badge en weegticket te tonen.

Wanneer afvalstoffen in de verkeerde container of plaats worden achtergelaten, kan de parkwachter de bezoeker verplichten dit afval terug te nemen en op de juiste plaats te deponeren.

De parkwachter kan de registratie van de gekozen afvalstoffen wijzigen indien blijkt dat deze verkeerd werden aangemeld.

De parkwachter kan het geregistreerd gewicht van een aanvoer wijzigen wanneer hij vaststelt dat de weging foutief is gebeurd (bijvoorbeeld door in- of uitstappen personen, of andere manipulaties of fouten). De parkwachter zal hiervoor de aanvoer opnieuw afwegen, of indien dit niet meer mogelijk is, een zo goed mogelijke raming maken.

De parkwachter waakt over de verkeersdoorstroming op het park. Het is de parkwachter toegestaan om de aanbieders van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds te veel personen of voertuigen op het recyclagepark bevinden, in functie van een goede verkeersregeling en veiligheid op het recyclagepark.

Hoofdstuk 4 – strafbepalingen

Artikel 31

Volgende afvalgerelateerde kleine vormen van overlast worden bestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie overeenkomstig artikel 119bis van de Gemeentewet, voor zover de wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen of verordeningen niet in andere straffen voorzien:

- slukstorten, zijnde het achterlaten tot circa 1m³ (ca. aanhangwagen) niet-gevaarlijk huishoudelijk afval of hiermee volgens het afvalreglement gelijkgestelde handelingen;
- het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen in strijd met het afvalreglement;
- het achterlaten van zwerfvuil (o.a. sigarettenpeuken, kauwgom, blikjes, wikkels en andere lege verpakkingen);
- het aanbieden van afvalstoffen bij een inzameling aan huis, een glasbol of textielcontainer of op het recyclagepark op een wijze die niet overeenstemt met de bepalingen van dit afvalreglement en het huishoudelijk reglement van Limburg.net;
- het niet naleven van het verbod om reclaimedrukwerk en regionale pers te bedelen in leegstaande panden of brievenbussen met een ja/nee- of neen/nee-sticker of op het openbaar domein;
- het niet plaatsen van de nodige inzamelrecipiënten door verkooppunten voor drank en voeding bestemd voor onmiddellijke consumptie;
- het niet opruimen van hondenpoep of uitwerpselen van dieren.



Alle andere overtredingen op de bepalingen van deze politieverordening worden bestraft met politiestrafpen, voor zover wetten, decreten, algemene of provinciale verordeningen op dit vlak geen andere straffen voorzien.

Hoofdstuk 5 – slotbepalingen

Artikel 32

Deze verordening zal bekend gemaakt worden overeenkomstig de artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 33

Een afschrift van deze verordening wordt conform artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet, dadelijk toegezonden aan de Deputatie, aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank. Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan Limburg.net en de OVAM.

Artikel 34

Dit besluit en afvalreglement treedt in werking op 6 september 2022 en vervangt het besluit van de gemeenteraad van 6 december 2021 inzake het Afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

23. Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen - wijziging - goedkeuring

SAMENVATTING

Het belastingsreglement wordt aangepast naar aanleiding van de toetreding tot het intergemeentelijk systeem van recyclageparken van Limburg.net ingevolge de beslissing om het recyclagepark van Bree te sluiten.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid op de artikelen 10 en 26;



Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), inzonderheid op artikel 5.1.1 en volgende;

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 13 juni 2022, houdende de toetreding tot het systeem van intergemeentelijke recyclageparken van Limburg.net en sluiting van het recyclagepark van Bree; dat derhalve het huidige belastingsreglement dient aangepast te worden;

OVERWEGING

Gelet op het feit dat LIMBURG.NET een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking;

Gelet op het lidmaatschap van de stad bij LIMBURG.NET;

Gelet op de statuten van LIMBURG.NET en in het bijzonder artikel 3 waaruit blijkt dat de stad als deelnemer van Limburg.net, afstand heeft gedaan aan Limburg.net van haar beheers- en reglementeringrechten inzake het afvalbeheer, de afvalverwijdering en -verwerking en dit binnen het maatschappelijk doel van LIMBURG.NET;

Gelet de Convenant dd. 2 december 2013 zoals gesloten tussen de stad en LIMBURG.NET, waarbij de stad zich geëngageerd heeft om binnen de stad het uniform stelsel van heffingen voor de ophaling en verwerking van afval zoals door de raad van bestuur van LIMBURG.NET wordt uitgewerkt, toe te passen;

Gelet dat conform de afspraken zoals opgenomen in voormelde Convenant, LIMBURG.NET ook gemachtigd werd de afvalbelasting te innen. Deze inning wordt algemeen aangeduid met de term 'directe inning';

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 5 september 2022 houdende goedkeuring van de wijziging het afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 6 december 2021 houdende goedkeuring van de verlenging en de wijziging van het reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen;

Overwegende dat ingevolge de beslissing om het recyclagepark van Bree te sluiten en de daartoe noodzakelijke toetreding tot het intergemeentelijk systeem van recyclageparken van Limburg.net het actuele belastingreglement gewijzigd dient te worden en een nieuw afzonderlijk tarievenreglement van Limburg.net dient goedgekeurd te worden;

FINANCIËLE IMPACT

Overwegende dat dit budget (ontvangsten + uitgaven) voorzien is onder actie AC001002 van het meerjarenprogramma; dat Limburg.net conform de afgesloten convenant instaat voor de inning van deze belasting;

STEMMING



Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

HOOFDSTUK 1 - Algemene begrippen van de belasting

Artikel 1 - Algemene bepalingen

Met ingang van 6 september 2022 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025, wordt in de gemeente volgens de bepaling van dit reglement een belasting gevestigd op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen.

Dit reglement stelt twee verschillende belastingen vast:

- Een kohierbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de basisdienst. Deze belasting wordt hierna kohierbelasting genoemd.
- Een contantbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de inzameling en verwerking door LIMBURG.NET van de huishoudelijke afvalstoffen aan huis of op de containerparken, waarvan de inzameling en verwerking niet begrepen is in de basisdienst. Deze belasting wordt hierna contantbelasting genoemd.

De tarieven die verschuldigd zijn voor de afgifte van afval op het recyclagepark van de gemeente worden door de raad van bestuur van Limburg.net vastgelegd in een afzonderlijk tarievenreglement. Deze tarieven maken geen deel uit van het belastingreglement.

Artikel 2 - Bepalingen eigen aan de uniformiteit van de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen in het bedieningsgebied

In alle gemeenten in het bedieningsgebied van LIMBURG.NET waar een gelijk reglement als dit reglement is goedgekeurd, geldt als beginsel voor de toepassing van dit reglement, dat de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen ingericht door LIMBURG.NET uniform verloopt en inwisselbaar is voor alle belastingplichtigen van deze gemeenten.

Dit houdt in:

- dat de belastingplichtigen van de gemeente gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in het hele bedieningsgebied overeenkomstig het afvalreglement van de andere gemeenten waar de basisdienst wordt uitgeoefend en die een gelijkaardig reglement hebben goedgekeurd.
- dat de belastingplichtigen van de andere gemeenten in het bedieningsgebied met een gelijkaardig reglement gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in de gemeente overeenkomstig het in de gemeente geldende afvalreglement.

Artikel 3 - Definities

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° huishoudelijke afvalstoffen: de afvalstoffen zoals gedefinieerd in artikel 3, 17° van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

2° huisvuil: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen die ongesorteerd en conform het afvalreglement in de voorgeschreven recipiënten voor huisvuilophaling worden aangeboden, met uitzondering van de selectief ingezamelde afvalstoffen zoals papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval of groenafval, plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.



3° LIMBURG.NET: de opdrachthoudende vereniging met maatschappelijke zetel te 3500 Hasselt, Gouverneur Verwilghensingel nr. 32, ingeschreven in de kruispuntenbank der ondernemingen onder het nummer 0214.533.712 en waarvan de gemeente aandeelhouder is. LIMBURG.NET heeft als opdrachthoudende vereniging tot doel de bevoegdheden van de gemeente uit te oefenen die betrekking hebben op het afvalbeheer, de afvalverwijdering en afvalverwerking in de gemeente met uitsluiting van de bevoegdheid tot het vaststellen van retributies of het uitvaardigen van fiscale en politionele maatregelen. LIMBURG.NET treedt in deze bevoegdheden op in plaats van de gemeente. LIMBURG.NET wordt in dit reglement belast met de inning en de invordering van de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting en contantbelastingen.

4° het bedieningsgebied: het geografische gebied van de gemeentes die hun bevoegdheden inzake afvalbeheer, afvalverwijdering en afvalverwerking aan LIMBURG.NET hebben overgedragen.

5° afvalreglement: de gemeentelijke politieverordening waarin het beheer en de inzamelwijze van de diverse fracties aan huishoudelijke afvalstoffen in de gemeente wordt gereguleerd.

6° gezin: voor de toepassing van dit reglement worden beschouwd als een gezin:

- hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft in een woongelegenheden
- hetzij de leefgemeenschap van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk éénzelfde individuele woongelegenheden betrekken en er samenleven.
- hetzij de leefgemeenschap van meerdere personen die gewoonlijk in eenzelfde collectieve woongelegenheden verblijven en er samenleven en waarvan de leden volgens het rijksregister in het bevolkings- of vreemdelingenregister aangeduid staan als lid van een gemeenschap (dit zijn de leden van een kloostergemeenschap, militairen die gewoonlijk in een kazerne verblijven of bewoners die gewoonlijk verblijven in een verzorgingsinstelling voor bejaarden of mindervaliden).

Deze collectieve leefgemeenschappen worden voor de toepassing van dit reglement niet als een gezin beschouwd wanneer hun afval voor een belangrijk deel bestaat uit ander afval dan huisvuil.

7° onderneming: elke afzonderlijke activiteitskern of bedrijfsvestiging op het grondgebied van de gemeente van enige natuurlijke persoon, rechtspersoon, feitelijke vereniging of inrichting, die als hoofd en/of bijkomende activiteit een zelfstandig of een vrij beroep uitoefent of een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent dan wel een gemeenschapstaak vervult.

8° ophaalpunt: elk gebouw met een huisnummer of een busnummer waar een gezin of een onderneming is gevestigd of een bijkomend verblijf heeft en waar in opdracht van LIMBURG.NET huishoudelijke afvalstoffen huis-aan-huis worden opgehaald voor zover ze worden aangeboden op de in het afvalreglement gereglementeerde wijze.

9° basisdienst: het geheel van diensten verleend door LIMBURG.NET waarop de gezinnen gevestigd in de gemeente recht hebben in het bedieningsgebied. De basisdienst omvat:

- voor de huis-aan-huisophaling:
 - van het huisvuil:
 - wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven huisvuilcontainer:
 - De beschikking per gezin over standaard één huisvuilcontainer uitgerust met een gegevens-chip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 10°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.



- De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen en in maximaal 12 ophaalbeurten per jaar en waar per gezin een jaarlijks quotum huisvuil in begrepen, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
 - 1 persoonsgezin: 60 kg huisvuil
 - 2 persoonsgezin: 120 kg huisvuil
 - 3 persoonsgezin: 150 kg huisvuil
 - 4 persoonsgezin en meer: 180 kg huisvuil
- Er kan per gezin maximum 60 kg huisvuil worden overgedragen naar het volgend jaar, op voorwaarde dat er minimaal 1 ophaalbeurt van het huisvuil heeft plaats gevonden.
- wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak:
 - De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van het huisvuil in plastic zakken en waar per gezin een jaarlijks quotum huisvuil is in begrepen berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
 - 1 persoonsgezin: 440 liter, zijnde 2 rollen kleine zakken (of equivalent)
 - 2 persoonsgezin: 880 liter, zijnde 1 rol grote zakken + 2 rollen kleine zakken (of equivalent)
 - 3 persoonsgezin: 1100 liter, zijnde 2 rollen grote zakken + 1 rol kleine zakken (of equivalent)
 - 4 persoonsgezin en meer: 1320 liter, zijnde 3 rollen grote zakken (of equivalent)
 - De start van de bedelingsperiode van de plastic zak wordt door Limburg.net via meerdere communicatiekanalen ter kennis gebracht aan de gezinnen en de afhaling dient te gebeuren uiterlijk 31 december van het dienstjaar, rekening houdend met de openingsdata van de verdeelpunten.
- wanneer het huisvuil moet worden gedeponerd in een ondergrondse container van Limburg.net:
 - De beschikking per gezin over standaard één pas die toegang geeft tot de ondergrondse huisvuilcontainer. De toegangspas is uitgerust met een gegevens-chip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 10°. De gegevens worden gelezen bij het openen van de trommel.
 - Per gezin is het jaarlijks quotum huisvuil in begrepen om in de ondergrondse container te deponeren, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
 - Voor een 1 persoonsgezin: 440 liter, zijnde 20 openingen van de trommel
 - Voor een 2 persoonsgezin: 880 liter, zijnde 40 openingen van de trommel
 - Voor een 3 persoonsgezin: 1100 liter, zijnde 50 openingen van de trommel



- voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door LIMBURG.NET beheerde inzamelpunten:
 - voor de recyclageparken:
 - De toegang tot de recyclageparken in de gemeenten van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebaat, voor de gezinnen die toegang nemen tot het recyclagepark met hun E-Identiteitskaart en voor zover het reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van Limburg.net wordt gerespecteerd.
 - Het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken in de gemeenten van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebaat, tot de maximumquota van specifieke fracties van huishoudelijke afvalstoffen volgens het door de raad van bestuur van Limburg.net goedgekeurde reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van Limburg.net en voor zover dit reglement wordt gerespecteerd. Ondernemingen genieten deze quota niet, met uitzondering van het afval waarvoor het 0-tarief geldt, waar zij eveneens gerechtigd zijn gratis aan te leveren.
 - De pmd-fractie wordt steeds aangeleverd in de voorgeschreven blauwe plastic zak.
 - voor de straat- of wijkcontainers:
 - Het deponeren van de huishoudelijke afvalstoffen glas of textiel in de daartoe geëigende straat- of wijkcontainers.

De vermelde basisdiensten omvatten telkens de inzameling en de verwerking van de vermelde huishoudelijke afvalstoffen.

10° tarieven: Limburg.net legt in een afzonderlijk reglement de vergoedingen (tarieven) vast die door Limburg.net zullen aangerekend worden voor het aanbrengen van fracties huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken die door Limburg.net worden uitgebaat. Het tarievenreglement wordt vastgelegd door de raad van bestuur van Limburg.net die de indeling per prijencategorie bepaalt, evenals de quota en de tarieven bij overschrijding van de quota. In de basisdienst conform punt 9° zijn m.b.t. het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken uitgebaat door Limburg.net enkel die fracties begrepen die onder de hierna vastgelegde quota liggen:

Tarief	Fracties	Quotum
€ 0,00/kg	alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, autobanden (4 autobanden per gezin/jaar), gemengde kunststoffen, kaars- en kurkresten, metalen, textiel, eps, kringloopgoederen, ...	
€ 0,025/kg	zuiver bouwpuin	1000 kg/gezin



€ 0,05/kg	tuinafval	400 kg/gezin
€ 0,08 /kg	asbest, gemengd bouwpuin en gipsplaten	asbest: 600 kg/gezin geen quotum voor gemengd bouwpuin en gipsplaten
€ 0,11 /kg	houtafval	nihil
€ 0,18 /kg	grofvuil, roofing en treinbielzen (C-hout)	nihil

In het tarievenreglement legt de raad van bestuur van Limburg.net tevens het tarief vast van de toegangsbadge en de goederen die op het recyclagepark te koop worden aangeboden. Het tarievenreglement maakt geen voorwerp uit van het belastingreglement.

11° CARDS: de databank waarin LIMBURG.NET per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming, zoals vermeld in Artikel 4
- de relevante DIFTAR-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.
- alle andere geregistreerde gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen die nuttig zijn voor de toepassing van het belastingreglement.
- de rekenstaat van het gezin of de onderneming.
- de identificatiegegevens van de ophaalrecipiënten die verbonden zijn aan het ophaalpunt van het gezin of de onderneming.
- indien van toepassing, de verantwoordelijke persoon op wiens naam de gezamenlijke container met een gesolidariseerd quotum in een wooncomplex van 8 wooneenheden of meer geregistreerd wordt (bv. syndicus).

12° referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in de CARDS-databank als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

- voor een gezin dan wordt van rechtswege het gezinshoofd van het gezin, zoals vermeld in het rijksregister of vreemdelingenregister, geregistreerd als de referentiepersoon.
- voor een onderneming dan kan de onderneming de referentiepersoon zijn; zo niet is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming te vertegenwoordigen.

13° rekenstaat: de rekenstaat is de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de CARDS-databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting
- de volgens dit reglement verschuldigde contantbelastingen
- de volgens het tarievenreglement van Limburg.net verschuldigde tarieven op de recyclageparken evenals de reeds betaalde bedragen of voorschotten

Op de rekenstaat worden de verschuldigde bedragen ingevolge bezoeken aan het recyclagepark (tarieven) of diensten op basis van huidig belastingreglement (contantbelastingen) afzonderlijk vermeld.

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld, het voorschot en/- of het tegoed is van het gezin of de onderneming.

Artikel 4 - Bepalingen inzake de CARDS-databank



Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening voor de inzameling en verwijdering van de aangeboden huishoudelijke afvalstoffen moeten de gezinnen of de ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in de LIMBURG.NET CARDS-databank. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert LIMBURG.NET de registratie uit op basis van deze gegevens.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in de databank een CARDS-formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan gemaakt worden, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, het nummer van de E-identiteitskaart en het LIMBURG.NET-klantnummer. Er wordt geregistreerd of het CARDS-formulier wordt aangemaakt voor een gezin of voor een onderneming. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

In de CARDS databank worden tevens geregistreerd:

- het type en het aantal van de ter beschikking gestelde containers per ophaalpunt.
- de (extra) toegangsbadges voor het containerpark die werden verleend.
- de toegangspas(sen) tot het ondergrondse inzamelsysteem van Limburg.net (indien van toepassing)

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de CARDS-databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake ophaling, inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen te ontvangen.

De gegevens van de CARDS-databank kunnen door Limburg.net worden aangewend voor het versturen van de betalingsuitnodigingen op grond van het tarievenreglement voor de aan Limburg.net verschuldigde tarieven op de recyclageparken.

Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake huishoudelijke afvalstoffen en dit gemeld wordt aan Limburg.net sluit Limburg.net de CARDS-registratie voor het gezin of de onderneming. Limburg.net vereffent de rekenstaat van het gezin of de onderneming door invordering van de nog openstaande schulden aan belastingen en / of tarieven of door betaling van het onbestede voorschot op het rekeningnummer van de referentiepersoon. De aansluiting van de referentiepersoon wordt afgesloten en de toegangsbadges tot het recyclagepark worden automatisch geblokkeerd.

Artikel 5 - Het ter beschikking stellen van gft-containers

De containers te gebruiken als recipiënt voor gft-afval worden ter beschikking gesteld op basis van volgende bepalingen:

1. Het aantal containers wordt vastgesteld naar verhouding van één container van 120 liter per gezin of onderneming.
2. Uitzonderlijk kan een container van 120 liter vervangen worden door een container van 40 liter, op verzoek van de referentiepersoon van een gezin dat een pand bewoont waarin door bijzondere omstandigheden het gebruik van een container van 120 liter moeilijk of onmogelijk is.

Zelfstandige ondernemers hebben geen recht op een bijkomende container voor het afval uit hun zelfstandige activiteit.



De containers zijn verbonden aan het ophaalpunt. Ingeval van verhuis moeten de afvalcontainers in goede en gereinigde staat in een overdekt lokaal aan het ophaalpunt achtergelaten worden.

Artikel 6 - Het ter beschikking stellen van (gezamenlijke) huisvuilcontainers of toegangspassen voor een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net

Op specifieke adressen met meerdere wooneenheden worden aangepaste inzamelrecipiënten voorzien:

- In samenspraak met Limburg.net kan een ondergronds inzamelsysteem voorzien worden door Limburg.net. In dat geval ontvangt het gezin standaard 1 toegangspas voor het ondergronds inzamelsysteem. Per extra toegangspas die geleverd moet worden aan het gezin wordt € 15,00 aangerekend.
- Aan wooncomplexen vanaf acht wooneenheden wordt, na aanvraag bij Limburg.net, een gezamenlijke container met gesolidariseerd quotum geplaatst.

Indien gewenst kan een hangslot worden voorzien op de container. Hiervoor wordt een bedrag aangerekend van € 36,25 per slot.

Een container (met slot) wordt toegekend aan een adres en kan niet worden meegenomen in geval van verhuis.

Artikel 7 - Toegangsbadges voor recyclageparken

De leden van het gezin die beschikken over een elektronische identiteitskaart (eID) krijgen hiermee toegang tot het recyclagepark.

Gezinnen en ondernemingen kunnen bij Limburg.net extratoegangsbadges bekomen, na betaling van het tarief zoals vastgelegd in het tarievenreglement. Er bestaan 2 types van toegangsbadges:

- Een recyclagepark-toegangsbadge type 'gezin'
- Een recyclagepark-toegangsbadge type 'onderneming'

HOOFDSTUK 2 - De kohierbelasting

Artikel 8 - Algemene beginselen

De verschuldigde kohierbelasting omvat, verrekend per belastingplichtige, alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de huishoudelijke afvalstoffen die aangeboden worden in het kader van de basisdienst, voor zover de afvalstoffen worden aangeboden volgens de bepalingen van het afvalreglement. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET. LIMBURG.NET brengt deze kostenberekening ter kennis aan de gemeente.

Zonder afbreuk te doen aan onderhavig reglement en de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn op de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting volgende bepalingen nog van toepassing:

- de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6, 7 en 8, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek voor zover deze bepalingen niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.
- het wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019, met uitzondering van artikel 43 tot en met 48.

Artikel 9 - De belastingplichtige



De kohierbelasting is verschuldigd door elk gezin dat op 1 januari van het belastingjaar volgens de opgave van het rijksregister is ingeschreven in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente of dat zonder in een register te zijn ingeschreven op 1 januari van het belastingjaar effectief en duurzaam verblijft op het grondgebied van de gemeente, daaronder niet begrepen het gezin dat op het grondgebied van de gemeente een tweede verblijfplaats heeft.

De kohierbelasting wordt geheven per gezin en is hoofdelijk verschuldigd door alle meerderjarige leden van het gezin.

Artikel 10 - Het bedrag van de kohierbelasting

Het bedrag van de kohierbelasting wordt berekend in functie van het aantal personen die deel uitmaken van het gezin op 1 januari:

- € 123,85 voor een eenpersoonsgezin
- € 136,35 voor een tweepersoonsgezin
- € 142,60 voor een driepersoonsgezin
- € 148,85 voor een vierpersoonsgezin en meer

Artikel 11 - Vrijstellingen

De kohierbelasting is niet verschuldigd indien:

- a. de belastingplichtige of minstens één lid van het feitelijk gezin op 1 januari van het belastingjaar geniet van het leefloon of equivalent leefloon via het OCMW;
- b. de belastingplichtige of één lid van het gezin op 1 januari van het belastingjaar over een 'gewaarborgd inkomen' of een 'inkomensgarantie voor ouderen' uitbetaald door de rijksdienst voor pensioenen beschikt;
- c. de belastingsplichtige in het bevolkingsregister van Bree is ingeschreven met een referentie-adres en bijgevolg kan aantonen dat hij/zij geen gebruik maakt van de afvaldienstverlening;

Artikel 12 - Sancties bij niet-betaling

Wanneer de kohierbelasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten uit artikel 14 van het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Artikel 13 - Ondeelbaarheid

De kohierbelasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar. Met uitzondering van de hieronder uitdrukkelijk voorziene situaties zal het overlijden of het verhuizen uit de gemeente in de loop van het belastingjaar geen aanleiding geven tot enige belastingvermindering of -teruggave.

Volgende verhuissituaties worden uitdrukkelijk geregeld:

- Ingeval van een verhuizing van het gehele gezin binnen het bedieningsgebied, zal er geen nieuwe kohierbelasting verschuldigd zijn voor het jaar waarin de verhuizing plaatsvindt.

Daarbij zal gelden:

- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven plastic zak naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer, de overeenkomstige waarde van de ongebruikte volledige



verpakkingen plastic zakken die bij de GEMEENTE worden ingeruild, zal worden omgezet in een waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer onder de vorm van een quotum uitgedrukt in kilogram.

- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huis op haling moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak, de nog niet gebruikte waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer per schijf van 30 kilogram zal worden omgezet in een quotum voor de belastingplichtige waarmee hij plastic zakken kan verwerven.
- Ingeval individuele personen uit een gezin verhuizen naar een andere vestigingsplaats wordt overgebracht, blijft de basisdienst behouden voor het gedeelte van het gezin dat op het oorspronkelijk adres gevestigd blijft.
- De quota op het recyclagepark zijn berekend onafhankelijk van de gezinsgrootte en bijgevolg wordt het quotum recyclagepark niet overgedragen ingevolge een gedeeltelijke verhuizing van een gezin.

Indien het gezin op 1 januari woonachtig was op een adres waar de inzameling gebeurde met een gezamenlijke container met gesolidariseerd quotum, kan het individueel verbruik niet meer achterhaald worden en zijn de bijzondere verhuissituaties niet van toepassing.

Artikel 14 - De inkohiering en de inning

De kohierbelasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier, dat jaarlijks wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar. Het kohier bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 2 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De ingekohierde belasting wordt in naam en voor rekening van de gemeente geïnd door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen. Daartoe maakt de gemeentelijke financieel directeur het vastgesteld en uitvoerbaar verklaard kohier over aan LIMBURG.NET, die onverwijld instaat voor het opmaken en het versturen van de aanslagbiljetten aan de belastingplichtigen. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet wordt nauwkeurig in overeenstemming met het vastgestelde kohier opgesteld en bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 3 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De kohierbelasting is betaalbaar binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet door LIMBURG.NET.

Artikel 15 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingtoeslag of een administratieve geldboete een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn wordt vermeld.



Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het bezwaar heeft geen schorsende werking voor het verschuldigd zijn van de ingekohierde belasting.

Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding aan de belastingplichtige en verwittigt onmiddellijk LIMBURG.NET via de CARDS databank.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 16 - Aanvangsmoment van het reglement wat de kohierbelasting betreft

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2022.

HOOFDSTUK 3 - De contantbelasting

AFDELING I - Beginselen

Artikel 17 - Algemene beginselen

In de gemeente is een contantbelasting verschuldigd op het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de huis-aan-huisinzameling georganiseerd door LIMBURG.NET, op het aanbieden van afvalstoffen op het gemeentelijke containerpark of het aankopen van recipiënten om deze huishoudelijke afvalstoffen aan te bieden, voor zover het inzamelen van deze afvalstoffen niet begrepen is in de basisdienst.

De contantbelasting wordt vastgelegd rekening houdend met het principe *'de vervuiler betaalt'*. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld rekening houdende met volgende beginselen:

- De minimum- en maximumbedragen zoals vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), bijlage 5.1.4.
- Er wordt geen contantbelasting geheven op de afvalstromen waarvoor een aanvaardingsplicht bestaat zoals gedefinieerd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- De contantbelasting voor het selectief ingezameld huishoudelijk verpakkingsafval waarvoor een terugnameplicht bestaat (papier/karton, holglas en pmd) wordt vastgesteld rekening houdende met de richtlijnen zoals verstrekt door FOST Plus, erkend organisme voor de selectieve inzameling en financiering van het huishoudelijk verpakkingsafval.
- Voor alle bedragen van de contantbelasting wordt rekening gehouden met de richtlijnen van LIMBURG.NET, die streeft naar een uniforme prijs voor gelijke dienstverlening binnen het bedieningsgebied.
- De verschuldigde contantbelasting omvat alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de fractie aan huishoudelijke afvalstoffen die worden aangeboden buiten het kader van de basisdienst en die werden omgeslagen naar een relevante



hoeveelheidsparameter per fractie. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET en weergegeven in een overzicht op te geven aan de gemeente.

- Het bedrag van de contantbelasting wordt bepaald ervan uitgaande dat de aangeboden afvalstoffen worden aangeboden conform de bepalingen van het afvalreglement.
- De vergoedingen die op de Limburg.net recyclageparken worden aangerekend betreffen geen contantbelastingen. Zij worden vastgelegd in een tarievenreglement goedgekeurd door de raad van bestuur van Limburg.net en bekrachtigd door de betrokken gemeenteraad.

Artikel 18 - Afvalstoffen onderworpen aan de contantbelasting

Voor zover de aangeboden fractie huishoudelijke afvalstoffen niet valt onder de toepassing van de basisdienst, noch onder het tarievenreglement van toepassing op de recyclageparken, is er een contantbelasting verschuldigd door elk gezin of onderneming die in de gemeente één van de volgende fracties huishoudelijke afvalstoffen aanbiedt:

- in te zamelen volgens de haalmethode (huis-aan-huisophaling):
 - huisvuil (voor zover dit niet begrepen is in de basisdienst) en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval;
 - pmd;
 - textiel;
 - gft en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval.
- in te zamelen volgens de haalmethode (op afroep):
 - grofvuil;

AFDELING II - De bedragen van de contantbelasting voor de inzameling aan huis en op afroep

Artikel 19 - De bedragen voor de aan huis inzameling

Voor de inzameling en verwerking van de aan huis opgehaalde huishoudelijk afvalstoffen, die aan het ophaalpunt worden aangeboden volgens het afvalreglement in het aangepaste recipiënt en voor zover ze niet vallen onder de basisdienst, is de volgende contantbelasting verschuldigd:

- Contantbelasting: huisvuil en gft
 - 1 rol van 10 huisvuilzakken van 44 liter/stuk: € 12,50 /rol;
 - 1 rol van 10 huisvuilzakken van 22 liter/stuk: € 6,25 /rol;
 - 120 liter container: jaarabonnement van € 40 / jaar;
 - 40 liter container: jaarabonnement van € 15 / jaar;

Het gft wordt opgehaald door middel van respectievelijk een groene container van 120l of 40l.

- Indien de gemeente groene containers aanbiedt die voorzien zijn van een gegevenschip, dan zal het jaarabonnement gft na betaling van de contantbelasting geactiveerd worden op de gegevenschip. De ophaler zal bij iedere ophaling de gegevens op de gegevenschip uitlezen om te verifiëren dat het jaarabonnement actief is. Het jaarabonnement wordt geactiveerd op verzoek van het gezin.
- Indien de gemeente groene containers aanbiedt die niet voorzien zijn van een gegevenschip, dan zal het jaarabonnement gft geactiveerd worden zodra een gft sticker voor het lopende jaar gekleefd wordt op de deksel van de groene container.

Het gft jaarabonnement is geldig voor één kalenderjaar en dient jaarlijks vernieuwd te worden. Indien een gezin met een actief gft jaarabonnement tijdens het lopende jaar verhuist binnen dezelfde gemeente, dan kan het gft abonnement verdergezet worden op het nieuwe adres:

- Hetzij door het bekomen van een gratis vervangsticker via de gemeente van aankoop van de initiële gft sticker (in geval van ongechipte groene container).



- Hetzij door het verderzetten van het gft abonnement op het nieuwe adres (in geval van gechipte groene container). De verderzetting na verhuis binnen dezelfde gemeente gebeurt automatisch zodra de gegevens doorstromen vanuit het Rijksregister (particuliere gebruikers).

Op specifieke adressen moet het huisvuil gedeponeerd worden in de ondergrondse container van Limburg.net.

De contantbelasting bedraagt:

Type container	Afvalsoort	EUR per aanbieding	EUR per kg
1.100 liter	Huisvuil	3,21	0,18
Container met gezamenlijk quotum (tarief van toepassing van zodra quotumkilo's opgebruikt zijn)	huisvuil	0,00	0,18
Gezamenlijk ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net	huisvuil	0,63 (per opening van de trommel)	0,00

- Contantbelasting: pmd, textiel en lederwaren, papier en karton, hol glas en metaal

De contantbelasting bedraagt:

Fractie	Eenheid	Contantbelasting
pmd	1 rol van 20 zakken van 60 L	€ 3,00 per rol
textiel- en lederwaren	1 rol van 10 zakken van 50 L	€ 1,00 per rol
papier en karton		€ 0,00
hol glas		€ 0,00
metaal		€ 0,00

Artikel 20 - De bedragen voor de inzameling op afroep

Voor het ophalen van het grofvuil op afroep wordt de contantbelasting vastgesteld op € 20,00 per ophaalbeurt.

AFDELING III - De heffing

Artikel 21 - De heffing van de contantbelasting

Wanneer het afval wordt aangeboden in een daartoe bestemde zak of met de daartoe bestemde sticker, dan is de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop van de afvalzak of de sticker. Wanneer het afval voor ophaling wordt aangeboden in een gft-container met gft jaarabonnement dan is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik van het ledigen van de container. Het gft jaarabonnement moet jaarlijks vernieuwd worden.

Voor het grofvuil (ophaling op afroep) is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat de grofvuilaanvraag via de website wordt geplaatst en betaald (of de overschrijving wordt betaald in de gevallen dat niet online kan worden besteld).

Artikel 22 - Belastingplichtige



Indien het afval wordt aangeboden voor een gezin dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegenheden van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden voor een onderneming of vereniging dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

Artikel 23 - Voorschotaanrekening

§ 1 De contantbelasting voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, wordt aangerekend bij wijze van voorschotten volgens de in dit artikel opgenomen bepalingen.

De voorschotten worden aangerekend met betalingsuitnodigingen verstuurd aan de in de CARDS-databank geregistreeerde referentiepersoon. De betalingen van de aangerekende voorschotten worden opgenomen in de rekenstaat.

De contantbelasting verschuldigd voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, worden op de rekenstaat in mindering gebracht op de betaalde voorschotten.

De krachtens het tarievenreglement betaalde voorschotten op de recyclageparken kunnen gecumuleerd worden met de voorschotaanrekening op grond van dit belastingreglement.

De krachtens het tarievenreglement verschuldigde tarieven op de Limburg.net recyclageparken kunnen eveneens in mindering gebracht worden op de betaalde voorschotten.

De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelasting/tarieven wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat. De kohierbelasting uit HOOFDSTUK 2 wordt nooit op de voorschotten aangerekend of vermengd met de verschuldigde contantbelastingen.

De voorschotten worden uitsluitend aangerekend in volgorde van de afname van de dienst. De rekenstaat vermeldt uitdrukkelijk op welke datum en voor welke dienstverlening (huis-aan-huisophaaldiensten of aanlevering van niet vrijgestelde fracties aan de recyclageparken) de aanrekening gebeurt.

De eerste betalingsuitnodiging kan verstuurd worden naar aanleiding van de opname van het gezin / de onderneming / verantwoordelijke van een wooncomplex met gesolidariseerd quotum in de CARDS-databank.

Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen aan de betalingsuitnodigingen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

§ 2 Voor elk gezin / onderneming / verantwoordelijke van een wooncomplex met gesolidariseerd quotum wordt een voorschot aangerekend op basis van de aantallen en type containers die aan de referentiepersoon ter beschikking zijn gesteld:

- per container 1.100 liter: €
180,00
- ingeval van een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net: € 30,00

§ 3 Wanneer het beschikbare saldo op de rekenstaat lager is dan een positief bedrag op de rekenstaat, drempelbedrag genoemd, wordt aan de referentiepersoon een betalingsuitnodiging voor een nieuw voorschot verstuurd. Het drempelbedrag wordt als volgt vastgesteld:

- per container 1.100 liter: €
40,00
- ingeval van een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net: € 10,00

Wanneer het gezin / onderneming / wooncomplex met gesolidariseerd quotum meerdere containers ter beschikking heeft is het drempelbedrag de opstelsom van alle containers die het gezin of de onderneming ter beschikking heeft.



Het bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging zal gelijk zijn aan het voorschot uit § 2 behalve wanneer het saldo van de rekenstaat negatief is. In dit laatste geval zal het bedrag van de betalingsuitnodiging gelijk zijn met het voorschot uit § 2 vermeerderd met het bedrag nodig om het negatief saldo aan te zuiveren.

§ 4 Voor betalingsuitnodigingen van de voorschotten geldt een betalingstermijn van 21 dagen.

§ 5 Een voor de huis-aan-huisinzameling aangeboden afvalcontainer zal enkel geledigd worden, voor zover het op de rekenstaat beschikbare voorschot niet lager is dan onderstaande bedragen:

- per container 1.100 liter: € 20,00
- ingeval van een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net: € 0,00

Het aanrekenen van de dienstverlening op de beschikbare voorschotten verloopt uitsluitend in volgorde van de datum van de afname van de dienst. Onder de datum van afname van de dienst wordt begrepen:

- de datum van ophaling van de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak
- de datum van het bezoek aan het recyclagepark met aangeboden fracties boven de quota

§ 6 De afname van de dienst, de aard en de datum ervan worden geregistreerd en vermeld in de rekenstaat. De rekenstaat vermeldt het bedrag dat voor de dienst werd aangerekend op het voorschot en vermeldt of het bedrag aangerekend werd als een contantbelasting volgens dit reglement dan wel als een tarief volgens het tarievenreglement van Limburg.net.

§ 7 Door de betaling van een voorschot verklaart de belastingplichtige zich akkoord met de aanwending van de voorschotten conform dit reglement.

Artikel 24 - Overzicht van de stand van de rekenstaat

Op elke nieuwe voorschotbetalingsuitnodiging zal een overzicht gegeven worden voor de periode verstreken sedert de laatste betalingsuitnodiging, van de betaalde voorschotten, de bij het bezoek van een recyclagepark aangerekende tarieven en de aangerekende contantbelastingen voor de huis-aan-huisinzameling.

Indien de inzameling gebeurt op een adres met een gezamenlijke container met een gesolideerd quotum worden de betalingsuitnodigingen voor de huis aan huis inzameling gestuurd aan de verantwoordelijke die hiervoor in CARDS geregistreerd werd (bv. een syndicus).

De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelasting / tarieven wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat.

De toerekening van de voorschotten verloopt uitsluitend in volgorde van de afname van de dienst zoals geregistreerd op de rekenstaat.

AFDELING IV - Diverse bepalingen inzake de contantbelasting

Artikel 25 - De verkoop van afvalzakken

De afvalzakken waarvoor een contantbelasting verschuldigd is kunnen aangekocht worden op het stadhuis of op andere door het stadsbestuur en/of door LIMBURG.NET gecommuniceerde plaatsen.

LIMBURG.NET wordt gemachtigd om een verkoopnet te organiseren voor afvalzakken via de kleinhandelaars. De verplichte verkoopprijs voor de afvalzak is gelijk aan de contantbelasting.

Artikel 26 - Beschadiging of verlies van afvalcontainers



Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies van een geleverde container wordt voor de vervanging volgende contantbelasting aangerekend:

- gezamenlijke container 1.100 liter of 770 liter met gegevenschip: € 235,50
- container 120 liter met gegevenschip: € 50,00
- container 40 liter met gegevenschip: € 50,00
- gegevenschip: € 25,00

Indien bij beschadiging de gegevenschip kan worden herbruikt, wordt het bedrag van de container aangerekend minus het bedrag van de gegevenschip.

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies van de toegangspas voor de ondergrondse container wordt een bedrag van € 15 aangerekend voor de verzending van een nieuwe toegangspas. Bij beschadiging door normaal gebruik wordt kosteloos een nieuwe pas opgestuurd, nadat de beschadigde pas werd ingeleverd.

Voor het aanleggen van een hangslot op een container wordt een bedrag aangerekend van € 36,25 per slot. Een container met slot wordt toegekend aan een adres en kan niet worden meegenomen ingeval van verhuis.

De verschuldigde bedragen worden in mindering gebracht van de voorschottenrekening.

Indien gedurende een periode van meer dan één jaar geen lediging voor een afvalcontainer geregistreerd werd, kan LIMBURG.NET of de gemeente de betrokken afvalcontainer terugvorderen.

Artikel 27 - De inning

De voorschotten op de contantbelasting en de contantbelastingen kunnen in naam en voor rekening van de gemeente geïnd worden door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

De inning van de contantbelasting door LIMBURG.NET verloopt volgens de verdere bepalingen.

Artikel 28 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aangerekende contantbelasting een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag vanaf de kennisgeving van een afrekening van een geheven contantbelasting.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen, of een personeelslid van het gemeentepersoneel dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds aan de referentiepersoon of, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds aan LIMBURG.NET.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.



Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan LIMBURG.NET.

Artikel 29 - Omzetting in een kohierbelasting

Wanneer de rekenstaat een negatief saldo aan contantbelasting(en) vertoont wordt het volledige negatief saldo van contantbelasting(en) op de rekenstaat conform artikel 4, §7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

Artikel 30 - Het aanvangsmoment van het reglement wat de contantbelasting betreft

De contantbelasting krachtens dit reglement is van toepassing voor het afval dat buiten de basisdienst wordt aangeboden vanaf 6 september 2022.

HOOFDSTUK 4 - De wijze waarop LIMBURG.NET de gereguleerde belastingen int

Artikel 31 - De aanrekening van de belastingen

LIMBURG.NET is verantwoordelijk en staat in voor:

- de correcte en tijdige aanrekening aan de belastingplichtigen van de belastingen die in dit reglement worden vastgesteld;
- het correct bijhouden van de rekenstaten;
- de correcte en tijdige aanrekening van de inningskosten waarmee de belastingen krachtens dit reglement kunnen worden verhoogd bij niet tijdige betaling van de verschuldigde belastingen.

Behoudens afwijkende bepalingen in de eerdere hoofdstukken, gebeurt de aanrekening van de belastingen volgens de bepalingen van dit hoofdstuk:

1. De belastingen worden aan de belastingplichtige aangerekend door het verzenden van het aanslagbiljet wat de kohierbelasting betreft en het kennisgeven van het betalingsdocument wat de contantbelasting betreft (indien van toepassing). Het aanslagbiljet van de kohierbelasting en het betalingsdocument van de contantbelasting kunnen in een enkele verzending aan de belastingplichtige worden overgemaakt.
2. De kennisgeving van het betalingsdocument voor een contantbelasting gebeurt in de regel op papier onder gesloten omslag verzonden per gewone post op het adres van de belastingplichtige (indien van toepassing). De aanrekening van de contantbelasting kan verzonden worden op het e-mailadres van de belastingplichtige indien hij zijn e-mailadres opgaf aan de CARDS databank. De kennisgeving mag vervangen worden door een overhandiging van het betalingsdocument aan de belastingplichtige.
3. De tarieven aangerekend door Limburg.net volgens haar tarievenreglement voor het gebruik van het recyclagepark worden aan de gebruiker van het recyclagepark aangerekend op een daartoe geëigend document volgens het tarievenreglement. De aldus aangerekend tarieven mogen door Limburg.net vermeld worden op betalingsdocumenten waarop de contantbelastingen worden aangerekend of op de betalingsuitnodigingen waarmee de voorschotten aangerekend worden. De aangerekende tarieven moeten op deze documenten duidelijk onderscheiden zijn van de aangerekende contantbelasting.

Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen aan de betalingsuitnodigingen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.



§ 1 Alle betaaldocumenten bevatten minstens volgende vermeldingen: de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, het bedrag dat moet worden betaald, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage aan de betalingsdocumenten voor belastingen wordt een beknopte samenvatting van het belastingreglement toegevoegd.

§ 2 Alle betaaldocumenten m.b.t. de kohierbelasting vermelden op de achterzijde de volgende tekst:

'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'

De aangerekende belasting is betaalbaar binnen een termijn van twee maanden na de verzending van dit document. Klachten of bezwaren moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het nummer van dit document en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document. Het bezwaar heeft geen opschortende werking.

'Eerste aanmaning'

Wanneer een aangerekende belasting niet binnen de vastgestelde termijn van twee maanden is betaald, zal Limburg.net per gewone brief de belastingplichtige aan de betaling herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning.

'Tweede aanmaning'

Wanneer de aangerekende belasting niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning, verstuurt Limburg.net een tweede aanmaning aan de belastingplichtige. De tweede aanmaning verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien de belasting niet volledig binnen de betalingstermijn wordt voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting niet te betwisten en zullen de belasting met een dwangbevel ingevorderd worden.

§ 3 De betaaldocumenten m.b.t. de contantbelasting waarmee aan de belastingplichtige een negatief saldo van de rekenstaat wordt meegedeeld, vermelden op de achterzijde volgende tekst:

'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'

Het op de voorzijde vermelde negatief saldo is betaalbaar binnen een termijn van 21 dagen na de kennisgeving van dit document. Klachten of bezwaren omtrent de aangerekende belastingen moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het College van burgemeester en schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het nummer van dit document en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document.



'Eerste aanmaning'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig binnen de vastgestelde termijn van 21 dagen is betaald, zal Limburg.net per gewone brief of per e-mail de belastingplichtige aan de betaling van het negatief saldo herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de aanmaning.

'Tweede aanmaning'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning, verstuurt Limburg.net een tweede aanmaning aan de belastingplichtige. De tweede aanmaning verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien het negatief saldo niet volledig binnen de betalingstermijn wordt voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting niet te betwisten en zal het negatief saldo met een dwangbevel ingevorderd worden.

Artikel 33 - De aanmaningen

§ 1 Indien het aanslagbiljet van de kohierbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald binnen 2 maanden na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument, verzendt Limburg.net per gewone brief of per e-mail een eerste aanmaning voor het nog openstaande bedrag. De eerste aanmaning kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de derde werk-dag na de verzending van de aanmaning.

Indien na de termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald wordt, verzendt Limburg.net een tweede aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de tweede aanmaning dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn.

Limburg.net kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) aanmaningen te sturen.

§ 2 Indien de contantbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald of wanneer de reken-staat meer dan 21 opeenvolgende dagen na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument een negatief saldo vertoont, verzendt Limburg.net per gewone brief of per e-mail een eerste aanmaning voor het nog openstaande bedrag. De eerste aanmaning kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning.

Indien na de termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig wordt betaald, verzendt Limburg.net een tweede aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de tweede aanmaning dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn.

Limburg.net kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) aanmaningen te sturen.

Artikel 34 - De kostenaanrekening van de dwangbevelen

De kosten verbonden aan het dwangbevel worden aan de belastingplichtige aangerekend.

De kosten van het dwangbevel worden bepaald volgens opgave van de betekende gerechtsdeurwaarder.

Limburg.net kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) herinneringen te sturen.



Artikel 35 - De betaling

De betalingen gebeuren op de rekening van Limburg.net onder vermelding van de referte vermeld in het betalingsdocument. Bij afwezigheid van een correcte referte tracht Limburg.net op basis van de identiteit of het bedrag te achterhalen op welke belastingschuld de betaling betrekking heeft. Gedeeltelijke betalingen waarvan redelijkerwijze niet kan worden achterhaald op welke openstaand saldo ze betrekking hebben, worden, voor zover van toepassing, eerst toegerekend op de openstaande kosten, daarna op een openstaande kohierbelasting, vervolgens op een negatief saldo van de contantbelastingen of tarieven, in functie van de ouderdom van de schuld en tenslotte op aangerekende voorschotten (indien van toepassing). Een eventuele rest wordt op de rekenstaat geboekt als een voorschot op de contantbelasting / tarieven. Betalingen waarvan duidelijk is dat ze betrekking hebben op een niet verschuldigde belasting, worden teruggestort aan de betaler. Betalingen die geboekt werden als voorschot, kunnen worden teruggevorderd.

Artikel 36 - De aanrekening van intresten

De intresten over de niet-betaalde kohierbelasting of de intresten over een openstaand negatief saldo van de contantbelasting worden aangerekend conform artikel 14 van het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Artikel 37 - Uitzondering op de inningsbevoegdheid

§ 1 Van zodra LIMBURG.NET of door de gemeente of door de belastingplichtige of door diens schuldbemiddelaar in kennis wordt gesteld dat de belastingplichtige een collectieve schuldenregeling is toegestaan teneinde zijn financiële toestand als schuldenaar te herstellen overeenkomstig de wet van 5 juli 1998 betreffende de collectieve schuldenregeling en de mogelijkheid van verkoop uit de hand van de in beslag genomen onroerende goederen én de belastingplichtige een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, draagt LIMBURG.NET het inningsdossier van de belastingplichtige terug over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

§ 2 De belastingplichtige die niet voldoet aan de voorwaarden van §1 en die desondanks een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, richt zijn vraag tot de gemeente. Indien de gemeente instemt met de afbetaling in verschillende termijnen stelt de gemeente LIMBURG.NET onverwijld in kennis van die beslissing. LIMBURG.NET draagt het inningsdossier met onmiddellijke ingang over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

HOOFDSTUK 5 - Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 38 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 6 september 2022.

Artikel 39 - Opheffing

Dit reglement vervangt het besluit van 6 december 2021 – reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijk afvalstoffen – goedkeuring wijziging;



Artikel 40 - Bekendmaking

Dit raadsbesluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Een eensluidend gewaarmerkt afschrift van dit reglement zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan:

- LIMBURG.NET;
- de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij;
- het Departement Omgeving, Afdeling Handhaving en/of de Vlaamse Minister van Omgeving;
- de Politiezone CARMA;

24. Reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van Limburg.net - goedkeuring

SAMENVATTING

Naar aanleiding van de toetreding tot het intergemeentelijk systeem van recyclageparken van Limburg.net ingevolge de beslissing om het recyclagepark van Bree te sluiten, dient de stad Bree het geldende tarievenreglement.

REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid op de artikelen 10 en 26;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), inzonderheid op artikel 5.1.1 en volgende;

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 13 juni 2022, houdende de toetreding tot het systeem van intergemeentelijke recyclageparken van Limburg.net en sluiting van het recyclagepark van Bree; dat derhalve het tarievenreglement van Limburg.net dient goedgekeurd te worden;

OVERWEGING



Gelet op het feit dat LIMBURG.NET een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking;

Gelet op het lidmaatschap van de stad bij LIMBURG.NET;

Gelet op de statuten van LIMBURG.NET en in het bijzonder artikel 3 waaruit blijkt dat de stad als deelnemer van Limburg.net, afstand heeft gedaan aan Limburg.net van haar beheers- en reglementeringrechten inzake het afvalbeheer, de afvalverwijdering en -verwerking en dit binnen het maatschappelijk doel van LIMBURG.NET;

Gelet de Convenant dd. 2 december 2013 zoals gesloten tussen de stad en LIMBURG.NET, waarbij de stad zich geëngageerd heeft om binnen de stad het uniform stelsel van heffingen voor de ophaling en verwerking van afval zoals door de raad van bestuur van LIMBURG.NET wordt uitgewerkt, toe te passen;

Gelet dat conform de afspraken zoals opgenomen in voormelde Convenant, LIMBURG.NET ook gemachtigd werd de afvalbelasting te innen. Deze inning wordt algemeen aangeduid met de term 'directe inning';

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 5 september 2022 houdende goedkeuring van de wijziging het afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 5 september 2022 houdende goedkeuring van de verlenging en de wijziging van het reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen;

Overwegende dat ingevolge de beslissing om het recyclagepark van Bree te sluiten en de daartoe noodzakelijke toetreding tot het intergemeentelijk systeem van recyclageparken van Limburg.net het actuele belastingsreglement gewijzigd dient te worden en een nieuw afzonderlijk tarievenreglement van Limburg.net dient goedgekeurd te worden;

FINANCIËLE IMPACT

Overwegende dat dit budget (ontvangsten + uitgaven) voorzien is onder actie AC001002 van het meerjarenprogramma; dat Limburg.net conform de afgesloten convenant instaat voor de inning van deze belasting / tarieven;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

HOOFDSTUK 1 - Algemeen

Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door Limburg.net beheerde recyclageparken rekent Limburg.net een rechtstreekse vergoeding (tarief) aan de bezoeker van het recyclagepark.



Een tarief kan enkel aangerekend worden voor de huishoudelijke afvalstoffen die niet vallen onder de belaste basisdienst en de contantbelastingen zoals vastgesteld in het Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen.

De tarieven die de bezoeker aan Limburg.net betaalt, zijn een rechtstreekse vergoeding ten behoeve van Limburg.net en geen belasting ten behoeve van de gemeente.

Huidig reglement bepaalt ook wie toegang heeft tot de Limburg.net parken, evenals de wijze van aanrekening van de toegangsbadge en van de geldende tarieven.

Artikel 1 - Categorieën die toegang hebben

- **Gezinnen**

Elk gezin gedomicilieerd in een gemeente van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebaat heeft toegang tot elk Limburg.net recyclagepark. Elk gezinslid vanaf 16 jaar kan zich aanmelden door gebruik te maken van de elektronische identiteitskaart (eID) of van de elektronische vreemdelingenkaart.

Gezinnen die dit wensen, kunnen een toegangsbadge aanvragen bij Limburg.net voor een bedrag van € 15,00.

- **Ondernemingen en gelijkgestelden**

Ondernemingen en gelijkgestelde categorieën kunnen een toegangsbadge aanvragen bij Limburg.net voor een bedrag van € 15,00.

- Onder de categorie 'ondernemingen' wordt verstaan: zelfstandigen, kmo's, scholen, verenigingen, ocmw's, rusthuizen, gemeenschappen en gemeentelijke diensten gevestigd in een gemeente van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebaat.
- Gelijkgestelde categorieën:
 - eigenaars van tweede verblijven gelegen in een gemeente van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebaat.
 - toekomstige inwoners die aan het bouwen/verbouwen zijn in een gemeente met een Limburg.net recyclagepark. De geldigheidsduur van de toegangskaart is beperkt tot aan de vermoedelijke inschrijvingsdatum in de gemeente.

De ondernemingen en gelijkgestelden hebben geen recht op quota zoals vermeld in artikel 5,1°.

- **Specifieke regeling voor nabestaanden van overleden alleenstaanden**

- De nabestaanden van overleden alleenstaanden kunnen een gratis toegangsbadge aanvragen bij Limburg.net. Deze badge is geldig tot 31/12 van het jaar waarin de alleenstaande kwam te overlijden.
- Na deze periode kan de toegangsbadge verlengd worden met 6 maanden na betaling van € 15,00 en valt men onder de categorie 'gelijkgestelden'

Artikel 2 - Voorwaarden

- **Aanleveringsvoorwaarden**

De algemene en specifieke voorwaarden van aanlevering van de afvalsoorten zijn vastgelegd in het afvalreglement en in het huishoudelijk reglement van Limburg.net en dienen door alle categorieën strikt te worden nageleefd.



De inrichting van of omstandigheden op een recyclagepark kunnen er toe leiden dat op permanente of tijdelijke basis niet alle afvalsoorten (kunnen) aanvaard worden. In dat geval wordt via de gebruikelijk kanalen gecommuniceerd welke afvalsoorten op het betrokken park ingezameld worden en kan de burger met de overige afvalsoorten terecht op de andere Limburg.net recyclageparken.

- Financiële voorwaarden

Alle categorieën hebben toegang tot elk recyclagepark gelegen in een gemeente van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebaat op voorwaarde dat het beschikbare bedrag op de rekenstaat gelijk is aan of hoger is dan € 0,00. Het gezin, de onderneming of gelijkgestelde categorie krijgt geen toegang tot het recyclagepark indien er een openstaand bedrag verschuldigd is, zoals meegedeeld op het ticket, naar aanleiding van een eerder bezoek aan het recyclagepark.

In afwijking van het voorgaande zal het gezin, de onderneming of gelijkgestelde categorie die gebruik maakt van de voorschotregeling, van de toegang tot het park verzekerd blijven tijdens de betalingsstermijn van de betalingsuitnodiging, tenzij de rekenstaat een negatief bedrag van € 50,00 of meer vertoont.

HOOFDSTUK 2 - Tarieven op aanvoer op geautomatiseerde recyclageparken

Artikel 3 - De engagements van Limburg.net

Limburg.net is verantwoordelijk en staat in voor:

- de correcte en tijdige aanrekening aan de bezoekers van de tarieven die in dit reglement worden vastgesteld;
- het correct bijhouden van de rekenstaat;
- de correcte en tijdige aanrekening van de inningskosten waarmee de tarieven krachtens dit reglement kunnen worden verhoogd bij niet tijdige betaling van de verschuldigde tarieven.

Behoudens andersluidende bepalingen in het Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen, gebeurt de aanrekening van de tarieven volgens de bepalingen van dit hoofdstuk.

AFDELING I - Vastleggen tarieven en registratie

Artikel 4 - De tarieven

De hieronder vermelde tarieven zijn verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van de (inter)gemeentelijke dienstverlening inzake het inzamelen van onderstaande fracties op het recyclagepark.

Voor bepaalde fracties geldt voor de categorie gezinnen een vrijstelling tot aan een bepaald gewicht (quotum). Deze vrijstellingen zijn begrepen in de basisdienst van de kohierbelasting. De vrijgestelde quota gelden per kalenderjaar en zijn niet overdraagbaar op het einde van het kalenderjaar.

De categorie ondernemingen en gelijkgestelden genieten deze quota niet, met uitzondering van de fracties waarvoor het 0-tarief geldt.

De pmd-fractie, wordt steeds verplicht aangeleverd in de blauwe pmd-zak.

1° De tarieven, fracties en quotum:

Tarief

Fracties

Quotum (vrijstelling)



€ 0,00/kg	alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, autobanden (4 autobanden per gezin/jaar), kunststoffen, kaars- en kurkresten, metalen, textiel, eps, kringloopgoederen, ...	
€ 0,025/kg	zuiver bouwpuin	1000 kg/gezin
€ 0,05/kg	tuinafval	tuinafval: 400 kg/gezin
€ 0,08 /kg	asbest, gemengd bouwpuin, gipsplaten	asbest: 600 kg/gezin geen quotum voor gemengd bouwpuin, gipsplaten
€ 0,11 /kg	Houtafval	nihil
€ 0,18 /kg	grofvuil, roofing en treinbielzen (C-hout)	nihil

2° Tarieven compost en compostrecipiënten:

Compostvat	€ 15,00 / stuk
Compostbak in kunststof	€ 35,00 / stuk
Compost in bulk	€ 0,01 / kg
Compost 50 L zak	€ 2,50 / stuk

3° Tarief eps-zakken: € 1,00 / zak.

Er kunnen maximum 5 eps-zakken per keer worden aangekocht.

4° In de periode van medio juni tot medio september (juiste data worden jaarlijks vastgelegd) mag huisvuil in de officiële huisvuilzak, keukenafval in de officiële keukenafvalzak en tuinafval in de officiële tuinafvalzak worden aangeleverd op het recyclagepark. Voor het aanleveren op het recyclageparken gelden dezelfde aanvoerregels (maxima) als bij de huis-aan-huisinzameling.

5° Asbest wordt steeds verplicht verpakt aangeleverd in een van onderstaande verpakkingen die vooraf moeten worden aangekocht op het recyclagepark :

- buisfolie: € 1/ stuk buisfolie van +/- 2,5 m (geschikt voor het verpakken van asbestplaten). Er kunnen maximum 15 stuks per aankoop gekocht worden.
- mini-bag: € 1/stuk. Er kunnen maximum 15 stuks per aankoop gekocht worden.

Een set beschermingsmateriaal voor 2 personen kan aangekocht worden aan € 10/stuk. Dit kan enkel aangekocht worden ingeval van aankoop buisfolie of mini-bag en er worden maximaal 2 sets beschermingsmateriaal per gezin of onderneming/ per jaar verkocht.

6° Afwijkende tarieven voor pilootprojecten of acties:

Tijdens pilootprojecten of acties (bv. actiemaand 'compost, taxusinzameling voor een goed doel...') beslist door de raad van bestuur van Limburg.net kan tijdelijk een afwijkend (lager) tarief gelden.

Hierover wordt apart gecommuniceerd.

7° Gratis aanleveren van bladafval afkomstig van laanbomen, uitsluitend voor de categorie gezinnen:

In de periode van 1 november tot 31 januari mag het bladafval afkomstig van laanbomen gratis worden aangeleverd op het recyclagepark.



Artikel 5 - De registratie van de tarieven

De aanvoer van de afvalfracties wordt geregistreerd en gewogen op een daartoe bestemde weegbrug. De bezoeker moet zich registreren aan de ingangszuil alvorens het afval te deponeren in de voorziene containers. Een eerste weging met de lading afval wordt uitgevoerd (bruto weging). Na het storten van het afval van één bepaalde prijscategorie op de daartoe bestemde plaats op het recyclagepark, wordt een tweede weging uitgevoerd (tarra weging). Het bekomen nettogewicht, met een minimum van 5 kg, wordt bepaald en op basis hiervan wordt het verschuldigde bedrag vastgesteld.

De weegcyclus wordt herhaald per prijscategorie. Ieder gewicht per prijscategorie vanaf 5 kg wordt afgerond volgens de gangbare afrondingsregels. Indien de bezoeker de weegcyclus niet herhaalt en verscheidene afvalstromen tegelijkertijd aanbiedt, dan geldt het tarief van de duurste afvalfractie voor de totale aanvoer.

Bij een defect van het gewichtsregistratiesysteem zullen de gewichten van de aangeboden fracties op basis van schatting worden bepaald door de parkwachter.

Het is verboden uit het voertuig te stappen tijdens de weging. Het aantal personen in het voertuig dient bij bruto en tarra weging steeds hetzelfde te zijn.

De bezoeker die de afvalstoffen aanvoert, zoals hierboven vastgesteld, is na overschrijding van de vastgelegde quota het tarief verschuldigd na de laatste tarra weging van zijn aanvoer.

In geval van de vaststelling van een foutieve registratie en/of de toepassing van een verkeerd tarief door de bezoeker, kan de parkwachter manueel een tariefrechtzetting doorvoeren.

AFDELING II - Inning van de tarieven

Artikel 6 - De betaling van de tarieven

§ 1 Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door Limburg.net beheerde recyclageparken rekent Limburg.net een tarief aan voor zover de huishoudelijke afvalstoffen niet vallen onder de belaste basisdienst of de contantbelasting.

De tarieven zijn verschuldigd bij het verlaten van het recyclagepark of op het moment van aankoop van een product vermeld in artikel 4, 2° en verder. Op basis van de registraties omschreven in artikel 5 worden de verschuldigde, en in artikel 4 bepaalde tarieven voor de aangevoerde fracties berekend.

Het aldus bekomen tarief wordt afgehouden van de betaalde voorschotten. Indien geen voorafbetaling werd gedaan, betaalt de bezoeker bij het verlaten van het park aan de elektronisch betalingsautomaat of, uitzonderlijk, door overschrijving van het bedrag op het vermelde rekeningnummer.

Na de betaling (aan de zuil) ontvangt de bezoeker een ticket dat geldt als officiële factuur. Bij een storing of buitendienststelling van het automatische weegsysteem, maakt de parkwachter een schatting van de aangeleverde gewichten. Hij/zij noteert het badgenummer of het eID nummer, tezamen met het verschuldigde bedrag. Na herstelling van het defect worden de genoteerde gegevens ingegeven onder het identificatiebestand van de desbetreffende bezoeker. In geval van een vermoeden van een foutieve registratie en/of de toepassing van een verkeerd tarief, kan de bezoeker een rechtzetting aanvragen tot 14 dagen na het parkbezoek.

§ 2 De tarieven worden aangerekend inclusief btw.

AFDELING III - Voorschotten



Artikel 7 - Principe

§ 1 De krachtens dit tarievenreglement verschuldigde tarieven op de Limburg.net recyclageparken kunnen in mindering gebracht worden met de betaalde voorschotten. Indien het Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen voorziet in een systeem van voorschottenaanrekening voor de contantbelasting voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, kan de aanrekening voor de tarieven eveneens gebeuren op de voorschotten betaald op grond van dat belastingreglement. De voorschotten betaald op grond van dit reglement kunnen anderszins worden aangewend tot betaling van de contantbelasting verschuldigd op grond van het Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen.

§ 2 De aanrekening van de voorschotten verloopt uitsluitend in volgorde van de datum van de afname van de dienst.

Onder de datum van afname van de dienst wordt enkel begrepen:

- de datum van het bezoek aan het recyclagebezoek met aangeboden fracties boven de quota;
- de datum van ophaling van de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker.

§ 3 De afname van de dienst wordt geregistreerd in de rekenstaat. De rekenstaten vermelden op welke datum de dienst werd afgenomen en welk voorschot werd ingehouden in functie van de betaling van oftewel de contantbelasting oftewel de tarieven.

§ 4 Er is geen verplichting tot betaling van een voorschot.

§ 5 Door de betaling van een voorschot verklaart de bezoeker van het recyclagepark zich akkoord met de aanwending van de voorschotten conform dit reglement.

Artikel 8 - Voorschottaanrekening

De voorschotten worden aangerekend met betalingsuitnodigingen verstuurd aan de in de CARDS-databank geregistreeerde referentiepersoon. De betalingen van de aangerekende voorschotten worden opgenomen in de rekenstaat.

De toerekening van voorschotten wegens verschuldigde contantbelastingen / tarieven wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat.

Artikel 9 - Betalingsuitnodiging

§ 1 Elk geregistreerd gezin, onderneming of gelijkgestelde categorie die nog geen gebruik maakt van een voorschottenregeling, kan na het eerste betalende bezoek van minimaal € 5 aan het recyclagepark worden uitgenodigd tot betaling van een voorschot bij wijze van een tarieventegoed op volgende parkbezoeken.

Het voorschot naar aanleiding van het eerste betalende bezoek bedraagt € 20,00.

§ 2 Bij onmiddellijke overschrijding van het tarieventegoed ten gevolge van een volgende bezoek aan het recyclagepark, of bij herhaalde betalende bezoeken aan het recyclagepark volgend op het eerste betalende bezoek, kan een verhoogd voorschot worden gevraagd ten bedrage van € 50,00 bij wijze van een tarieventegoed.



§ 3 De bezoeker van het recyclagepark heeft steeds de mogelijkheid om een betalingsuitnodiging tot een hoger voorschot te vragen.

§ 4 Wanneer het beschikbare saldo op de rekenstaat lager is dan € 5,00, drempelbedrag genoemd, wordt aan de referentiepersoon een betalingsuitnodiging voor een nieuw voorschot verstuurd. Bij het bereiken van dit drempelbedrag wordt een nieuwe betalingsuitnodiging gestuurd ten bedrage van € 20,00. Dit bedrag wordt desgevallend verhoogd met het negatief bedrag van de rekenstaat.

§ 5 Voor betalingsuitnodigingen van de voorschotten geldt een betalingstermijn van 21 dagen.

§ 6 Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

§ 7 De aanrekeningen van contantbelastingen en tarieven mogen gebeuren op één document of met één verzending, doch duidelijk onderscheiden van elkaar.

Als de aanrekening van een tarief verzonden wordt, dan gebeurt dit in regel op papier onder gesloten omslag per gewone post op het adres van de bezoeker. De betalingsuitnodiging van de tarieven kan ook verzonden worden op het emailadres van de belastingplichtige indien hij zijn emailadres opgaf aan de CARDS databank.

De aanrekening van een contantbelasting of een tarief kan gebeuren door overhandiging van het betalingsdocument aan de bezoeker.

AFDELING IV - De betalingsdocumenten

Artikel 10 - Het ticket

§ 1 Bij het verlaten van het recyclagepark ontvangt de bezoeker een ticket dat geldt als:

- bewijs van betaling ingeval van onmiddellijke betaling aan het recyclagepark;
- bewijs van verschuldigd saldo aan Limburg.net ingeval van niet-onmiddellijke betaling aan het recyclagepark;
- bewijs van voorschotaanrekening in geval de bezoeker een voorschot heeft betaald aan Limburg.net.

§ 2 In elk geval bevat het ticket minstens volgende vermeldingen: de datum, de uiterste betalingsdatum, het bedrag dat moet betaald worden, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld.

§ 3 Het ticket m.b.t. de tarieven waarmee aan de bezoeker een verschuldigd saldo aan Limburg.net wordt meegedeeld, vermeldt volgende tekst:

Het negatief bedrag moet in elk geval betaald zijn vooraleer u terug toegang heeft tot het recyclagepark. Indien u zich niet eerder terug aanbiedt of indien u met betalingsvoorschotten werkt, moet het negatief saldo betaald worden binnen 21 dagen. Bij niet betaling worden kosten aangerekend. (Zie volledig reglement op www.limburg.net en op het recyclagepark).

Artikel 11 - De aanmaning en aangetekende aanmaning



Wanneer de rekenstaat meer dan 21 opeenvolgende dagen na de verzending of overhandiging van een ticket een negatief saldo vertoont, verzendt Limburg.net per gewone brief (of e-mail) een aanmaning voor het nog openstaande bedrag. De aanmaning kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de aanmaning.

Indien na termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald werd, verzendt Limburg.net per aangetekend schrijven een aangetekende aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de aangetekende aanmaning dat in een volgende fase tot gerechtelijke invordering zal worden overgegaan ingeval het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn. De aangetekende aanmaning vermeldt bovendien dat de kosten van de inning ten laste komen van de bezoeker van het park.

Artikel 12 - De kostenaanrekening van de aangetekende aanmaning

De kosten van de aangetekende aanmaning waaronder de portkosten van de zendingen worden aan de bezoeker aangerekend.

Artikel 13 - De betaling

De betalingen gebeuren op de rekening van Limburg.net onder vermelding van de referte vermeld in het betalingsdocument. Bij afwezigheid van een correcte referte kan Limburg.net op basis van de identiteit of het bedrag trachten te achterhalen op welk openstaand saldo van de tarieven de betaling betrekking heeft.

Gedeeltelijke betalingen waarvan redelijkerwijze niet kan worden achterhaald op welk openstaand saldo ze betrekking hebben, worden, voor zover van toepassing, eerst toegerekend op een openstaand en negatief saldo van de contantbelastingen en de inningskosten, hierna op op de inningskosten voor de tarieven, volgens op een openstaand saldo van de tarieven en tenslotte op aangerekende voorschotten. Een eventuele saldo wordt op de rekenstaat geboekt als een voorschot op de contantbelasting / tarieven.

Betalingen waarvan duidelijk is dat ze betrekking hebben op een niet verschuldigd saldo worden teruggestort aan de betaler.

Artikel 14 - De vermeldingen op de betaaldocumenten

§ 1 De betaaldocumenten bevatten minstens volgende vermeldingen: de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld, het bedrag dat moet worden betaald.

§ 2 Als bijlage aan de betalingsdocumenten wordt een beknopte samenvatting van het tarievenreglement toegevoegd.

§ 3 De betaaldocumenten m.b.t. de tarieven, waarmee de bezoeker aan een openstaand saldo van de rekenstaat wordt herinnerd, vermelden op de achterzijde volgende tekst:

'Termijn van betaling'

Het openstaand bedrag op de rekenstaat moet in elk geval betaald zijn vooraleer een bezoeker terug toegang heeft tot het recyclagepark. Indien een bezoeker zich niet eerder terug aanbiedt of indien de bezoeker regelmatig met betalingsvoorschotten werkt, moet het negatief saldo betaald worden binnen 21 dagen.

'Aanmaning'



Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig binnen de vastgestelde termijn van 21 dagen is betaald, zal Limburg.net per gewone brief (of e-mail) de bezoeker aan de betaling van het negatief saldo herinneren. Voor deze aanmaning worden geen administratieve kosten aangerekend. Het verschuldigd saldo moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de aanmaning.

‘Aangetekende aanmaning’

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning, verstuurt LIMBURG.NET een aangetekende aanmaning. Voor deze aangetekende aanmaning wordt de kostprijs van de aangetekende zending aangerekend. De aangetekende aanmaning verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de bezoeker. Indien het negatief saldo en de kosten niet volledig binnen de betalingstermijn na de aangetekende aanmaning worden voldaan, wordt de bezoeker geacht de aangerekende tarieven en de inningskosten niet te betwisten en zal dienovereenkomstig tot gerechtelijke invordering worden overgegaan. Deze inningskosten die hiermee gepaard gaan zijn ten laste van de bezoeker.

Artikel 15 - De aanrekening van intresten

De intresten over de niet-betaalde tarieven kunnen aangerekend worden vanaf de datum van de tweede aanmaning tot de datum van daadwerkelijke betaling.

Artikel 16 - De gedwongen invordering

Bij niet-betaling van de tarieven, de kosten en/of de nalatighedsintresten worden deze gerechtelijk ingevorderd. De invorderingskosten die hiervan het gevolg zijn, zijn ten laste van de debiteur.

HOOFDSTUK 3 - Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 17 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 6 september 2022.

Artikel 18 - Bekendmaking

Dit raadsbesluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Een eensluidend gewaarmerkt afschrift van dit reglement zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan:

- LIMBURG.NET;
- de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij;
- het Departement Omgeving, Afdeling Handhaving en/of de Vlaamse Minister van Omgeving;
- de Politiezone CARMA;

25. Retributie- en algemeen reglement voor het parkeren - goedkeuring aanpassingen

SAMENVATTING

Het gemeentelijk reglement met betrekking op de afbakening van en het parkeren van motorvoertuigen in de zone met beperkte parkeertijd wordt goedgekeurd.



REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de Wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de gemeenten en de provincies;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op:

- Het KB 16/03/1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie van het wegverkeer;
- Het KB van 01/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg: de wegcode;
- Het ministerieel besluit van 11/10/1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald: de code van de wegbeheerder;
- Hoofdstuk II, art. 2,4^f van besluit van de Vlaamse Regering van 26/3/2006, tot operationalisering van het beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Weken;
- Het decreet van 16/5/2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens;
- De omzendbrief MOB/2009/01 van 3/4/2009 inzake de aanvullende reglementen op de politie van het wegverkeer;

Gelet op het M.B. van 9 januari 2007, betreffende de gemeentelijke parkeerkaart;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 06/05/2019 *“Gemeentebelastingen en verordeningen – vaststelling retributie op het parkeren in de blauwe zone – aanpassing: Intrekking gemeenteraadsbesluit van 11/03/2019 en goedkeuring nieuw besluit”*;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 04/10/2021 *“Gemeentelijk reglement met betrekking op de afbakening van en het parkeren van motorvoertuigen in de zone met beperkte parkeertijd.”*

OVERWEGING

Overwegende dat de hierna voorziene maatregelen gemeentewegen betreffen;

Overwegende dat aanpassingen nodig bleken na evaluatie van het gemeenteraadsbesluit d.d. 04/10/2021 *“Gemeentelijk reglement met betrekking op de afbakening van en het parkeren van motorvoertuigen in de zone met beperkte parkeertijd.”*;



Overwegende dat een sturend, duurzaam parkeerbeleid nodig is om de stedelijke mobiliteit in goede banen te leiden;

Overwegende dat parkeren een voorziening is die moet concurreren met ander ruimtegebruik;

Overwegende dat er door het instellen van zones met beperkte parkeertijd voldoende parkeerrotatie in de straten en nabij het stadscentrum is;

Overwegende dat er zones voor langparkeerders beschikbaar zijn.

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Het aan dit besluit gehechte gemeentelijk reglement met betrekking op de afbakening van en het parkeren van motorvoertuigen in de zone met beperkte parkeertijd wordt goedgekeurd.

Art. 2: Dit reglement gaat in op 12/09/2022 en vervangt volgende gemeenteraadsbesluiten:

- Gemeenteraadsbesluit d.d. 06/05/2019 *“Gemeentebelastingen en verordeningen – vaststelling retributie op het parkeren in de blauwe zone – aanpassing: Intrekking gemeenteraadsbesluit van 11/03/2019 en goedkeuring nieuw besluit”*;
- Gemeenteraadsbesluit d.d. 04/10/2021 *“Gemeentelijk reglement met betrekking op de afbakening van en het parkeren van motorvoertuigen in de zone met beperkte parkeertijd.”*

Art. 3: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



Stad Bree: Retributie- en algemeen reglement voor het parkeren



Inhoud

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen.....	3
Artikel 1 - Opzet.....	3
Artikel 2 - De retributie.....	3
Artikel 3 - De retributie wordt als volgt vastgesteld:.....	3
Artikel 4 - Vrijstellingen en afwijkingen.....	3
Artikel 5 - Bezwaar.....	4
Artikel 6 - Betaling.....	4
Artikel 7 - Handhaving.....	5
Hoofdstuk 2: Specifieke bepalingen rond de zone met de beperkte parkeertijd.....	5
Artikel 8 - De maximum parkeerduur per zone wordt als volgt bepaald:.....	5
Artikel 9 - Shop & Go-zone.....	5
Artikel 10 - Blauwe zone.....	5
Hoofdstuk 3: Parkeren voor bewoners in de zone met beperkte parkeertijd.....	6
Artikel 11 - De (digitale) parkeervergunning voor bewoners.....	6
Artikel 12 - Voorwaarden en modaliteiten.....	7
Artikel 13 - Kostprijs van de bewonersvergunning.....	7
Artikel 14 - Betaling.....	8
Artikel 15 - Territoriale geldigheid van de (digitale) parkeervergunning voor bewoners:.....	8
Hoofdstuk 4: Parkeren voor hulpverleners in de zone met beperkte parkeertijd.....	9
Artikel 16 - De (digitale) parkeervergunning voor hulpverleners.....	9
Artikel 17 - Voorwaarden en modaliteiten.....	10
Artikel 18 - Kostprijs van de zorgvergunning.....	10



Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1 - Opzet

1. Met ingang van 12/09/2022 wordt een retributie geheven ten voordele van Stad Bree op het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op de plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg. Dit reglement beoogt het parkeren van motorvoertuigen op plaatsen waar parkeren is toegelaten en waar een beperking in parkeertijd van toepassing is.

Artikel 2 - De retributie

1. De retributie is verschuldigd door de houder van de nummerplaat (hierna ook "retributieplichtige" genoemd);
2. De retributie is verschuldigd zodra:
 - Het voertuig langer geparkeerd staat dan de door het parkeerrecht bepaalde termijn;
 - De gebruiker van het voertuig zijn gewenste parkeerduur niet correct, niet zichtbaar of niet leesbaar aanbrengt achter de voorruit van het voertuig of - als er geen voorruit is - op het voorste gedeelte van het voertuig d.m.v. de Europese parkeerschijf, overeenkomstig artikel 27.1.1 van het KB van 01/12/1975. Dit geldt enkel in zones en op plaatsen waar het gebruik van de Europese parkeerschijf verplicht is;
3. Er wordt geen volledige of gedeeltelijke terugbetaling van de betaalde retributies gedaan, ook niet indien de parkeersessie korter is dan de door het parkeerrecht bepaalde termijn;
4. De betaling van de retributie geeft geen aanleiding tot enig ander recht dan parkeren;
5. Het parkeren gebeurt op eigen risico.

Artikel 3 - De retributie wordt als volgt vastgesteld:

1. Gratis voor de maximale duur die toegelaten is door het parkeerrecht;
2. Een forfaitair bedrag van € 15,00 voor elke periode die langer is dan deze die gratis is met een maximum van 9 uren (hierna ook "dagtarief" genoemd);
3. Het dagtarief is niet gebonden aan de gekozen parkeerplaats of parkeerzone en kan verder gebruikt worden op een andere parkeerplaats of binnen een andere parkeerzone binnen Bree, met uitzondering van de ondergrondse centrumparking.

Artikel 4 - Vrijstellingen en afwijkingen

1. **Zondagen en wettelijke feestdagen:** op zondagen en wettelijke feestdagen is geen retributie verschuldigd, behoudens anders geldende bepalingen vermeld op de signalisatie;
2. **Parkeervergunning voor bewoners:** Houders van een geldige parkeervergunning voor bewoners mogen onbeperkt en gratis parkeren op alle parkeerplaatsen binnen de zone waarin deze vergunning geldig is, met uitzondering van:
 - De parkeerplaatsen in de blauwe zone waar een Shop & Go-regime van toepassing is, kenbaar gemaakt met verkeersbord E9 en onderbord type GVII;
 - De parkeerplaatsen voorbehouden voor het opladen van elektrische voertuigen, aangeduid met verkeersbord E9 en onderbord type GVII;



- De parkeerplaatsen voorbehouden voor personen met een beperking, aangeduid met verkeersbord E9;
- De parkeerplaatsen voorbehouden voor andere, specifieke doelgroepen, aangeduid met verkeersbord E9;
- 3. **Parkeervergunning voor hulpverleners:** Houders van een geldige parkeervergunning voor hulpverleners mogen gratis parkeren op alle parkeerplaatsen gelegen binnen de Shop & Go-zone, met een maximum parkeerduur van 2 uur, uitgezonderd op:
 - De parkeerplaatsen voorbehouden voor het opladen van elektrische voertuigen, aangeduid met verkeersbord E9 en onderbord type GVII;
 - De parkeerplaatsen voorbehouden voor personen met een beperking, aangeduid met verkeersbord E9;
 - De parkeerplaatsen voorbehouden voor andere, specifieke doelgroepen, aangeduid met verkeersbord E9;
- 4. **Parkeerkaart personen met een beperking:**
 - Houders van een geldige parkeerkaart voor personen met een beperking mogen onbeperkt en gratis parkeren op alle voorbehouden parkeerplaatsen voor personen met een beperking;
 - Houders van een geldige parkeerkaart voor personen met een beperking mogen onbeperkt en gratis parkeren op alle parkeerplaatsen gelegen binnen de blauwe zone, met uitzondering van de ondergrondse centroparking en parkeerplaatsen die gereserveerd zijn voor andere specifieke doelgroepen, aangeduid met verkeersbord E9;
 - Houders van een geldige parkeerkaart voor personen met een beperking mogen onbeperkt en gratis parkeren op alle parkeerplaatsen gelegen binnen de Shop & Go-zone, met uitzondering van de ondergrondse centroparking en parkeerplaatsen die gereserveerd zijn voor andere specifieke doelgroepen, aangeduid met verkeersbord E9;
- 5. **Inname openbaar domein:** met een geldige vergunning inname openbaar domein kan geparkeerd worden op de in de vergunning opgenomen parkeerplaatsen en dat voor zolang de vergunning geldig is;
- 6. **Dienstvoertuigen:** alle dienstvoertuigen, die als dusdanig herkenbaar zijn, van Stad Bree, politiezone CARMA, hulpverleningszone Noord-Limburg en de verschillende nutsmaatschappijen zijn vrijgesteld van de retributie.

Artikel 5 - Bezwaar

1. De retributieplichtige kan geen bezwaar indienen wanneer hij/zij/hen, niettegenstaande het vereffenen van de retributie, toch niet mag parkeren, omwille van een reden al dan niet vreemd aan de wil van het stadsbestuur, of ingeval van verplichte verwijdering van het motorvoertuig bij politiebevel;
2. Het stadsbestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de gebrekkige werking of een defect van een automatisch detectiesysteem.

Artikel 6 - Betaling

1. De retributie wordt betaald binnen de termijn voorzien op de betalingsuitnodiging;
2. Bij gebrek aan betaling in der minne binnen de 15 kalenderdagen wordt één herinneringsbrief verstuurd;
3. Ingeval van niet-betaling binnen de 30 kalenderdagen zal er een aangetekende brief verstuurd worden, verhoogd met een forfaitaire invordering van € 20,00.



4. Indien de retributie nog niet voldaan is na een termijn van 45 kalenderdagen, worden de verschuldigde sommen conform art. 177 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, na visering en uitvoerbaarverklaring door het college van burgemeester en schepenen, middel dwangbevel ingevorderd.

Artikel 7 - Handhaving

1. De stadsdiensten worden belast met het parkeertoezicht en de minnelijke vorderingen.

Hoofstuk 2: Specifieke bepalingen rond de zone met de beperkte parkeertijd

Artikel 8 – De maximum parkeerduur per zone wordt als volgt bepaald:

1. In de blauwe zone geldt een maximum parkeerduur van 120 minuten, gecontroleerd door de parkeerschijf;
2. Op de parkeerplaatsen in de blauwe zone waar een Shop & Go-regeling van toepassing is, kenbaar gemaakt met verkeersbord E9 en onderbord type GVII, geldt een maximum parkeerduur van 30 minuten, gecontroleerd door de parkeerschijf;
3. In de Shop & Go-zone geldt een maximum parkeerduur van 30 minuten, gecontroleerd door een automatisch detectiesysteem.

Artikel 9 – Shop & Go-zone

1. De Shop & Go-zone in Bree is het gebied van de centrumstraten binnen de Kleine Ring, met uitsluitel van de straten die de Kleine Ring vormen.

De straten in de Shop & Go-zone zijn:

- Gerdingerstraat;
 - Nieuwstadstraat;
 - Kloosterstraat;
 - Hoogstraat;
 - Opitterstraat;
 - Vaesstraat;
 - Meinestraat;
 - Merisstraat;
 - Augustijnenstraat;
 - Vrijthof;
 - Markt.
2. De Shop & Go-zone wordt aangeduid met verkeersbord E9 met zonale geldigheid en onderbord type GVII.

Artikel 10 – Blauwe zone

1. De blauwe zone in Bree is de zone tussen de Kleine Ring en Grote Ring met uitsluitel van de Grote Ring zelf (dit zijn de Rode Kruislaan, Millenstraat, Toleikstraat & Sportlaan) en wordt aan de bovenzijde afgesneden door Stift en Boogschutterstraat. Deze twee straten liggen wel in de blauwe zone, alsook de Passtraat.



De straten in de blauwe zone zijn:

- Witte Torenwal;
- Stationswal;
- Grauwe Torenwal;
- Ter Rivierenwal;
- Kruittorenwal;
- Stadsplein;
- Pater Lambertusstraat;
- Parkstraat;
- Oudestraat;
- Sint-Jobstraat;
- Wilgenstraat;
- Leeuwerikstraat;
- Passtraat;
- Boogschuttersstraat;
- Hillenstraat;
- Conenstraat;
- Nieuwstadpoort;
- Cobbestraat;
- Velkuilenstraat;
- Cosijnstraat;
- Kloosterpoort;
- Nieuwstadweg;
- Gerdingerpoort (tss. Stift/Boogschuttersstraat en Witte Torenwal);
- Stift;
- Glycinestraat;
- Witte Torenstraat;
- Malta;
- Mussenburgstraat;
- Regenboogstraat;
- Opitterpoort.

2. De blauwe zone wordt aangeduid met verkeersbord E9 met zonale geldigheid en onderbord type GVII.

Hoofdstuk 3: Parkeren voor bewoners in de zone met beperkte parkeertijd

Artikel 11 - De (digitale) parkeervergunning voor bewoners

1. De (digitale) parkeervergunning voor bewoners (hierna ook “bewonersvergunning” genoemd) is een door de gemeente uitgereikte parkeervergunning gekoppeld aan het voertuigkenteken die bijzondere parkeerrechten toekent aan de gebruiker van het voertuig bij het parkeren in een parkeerzone met beperkte parkeertijd ‘uitgezonderd bewoners’;
2. De bewonersvergunning laat toe dat een bewoner zijn/haar/hen voertuig binnen een aanvaardbare afstand van zijn/haar/hen woning op het openbaar domein parkeert. De bewonersvergunning geeft geen recht op een vrije parkeerplaats voor de woning;
3. De zone met beperkte parkeertijd is ingedeeld in 4 zones. In de zone waarin men gedomicilieerd is, mag men onbeperkt parkeren als bewoner mits men beschikt over



- een parkeervergunning. De uitzondering hierop is de Shop & Go-zone, waarbij de bewoners niet in de zone, maar wel aan de rand van de zone onbeperkt parkeren.
4. Parkeert men in een andere zone dan in de eigen zone, dan moet men zich houden aan de beperking in parkeertijd die in die zone van toepassing is;
 5. De bewonersvergunning is niet geldig voor vrijetijdsvoertuigen en op aanhangwagens;
 6. De bewonersvergunning is niet geldig op volgende locaties:
 - In de Shop & Go-zone;
 - Op de parkeerplaatsen in de blauwe zone waar een Shop & Go-regime van toepassing is, kenbaar gemaakt met verkeersbord E9 en onderbord type GVII;
 - In de overige delen van de blauwe zone, waarin men niet is gedomicilieerd;
 - Op parkeerplaatsen die specifiek zijn voorzien voor het opladen van elektrische voertuigen, aangeduid met verkeersbord E9 en onderbord type GVII.
 - Op parkeerplaatsen voorbehouden voor andere, specifieke doelgroepen, aangeduid met verkeersbord E9;
 7. Deze reglementering is enkel van toepassing op de inwoners die hun voertuig laten registreren bij de stadsdiensten of via de digitale kanalen van Stad Bree en de door de gemeente uitgereikte, officiële parkeerstickers, zichtbaar aanbrengen op de voorruit, aan de binnenkant van de wagen of zich registreren via de aangeboden digitale kanalen;
 8. De bewonersvergunning vangt ten vroegste aan op de datum van de goedkeuring van de aanvraag of op een latere datum voorgesteld door de aanvrager of de stadsdiensten;
 9. De bewonersvergunning komt te vervallen bij een wijziging van domicilie of in geval van niet-betaling.

Artikel 12 – Voorwaarden en modaliteiten

1. Aan alle volgende voorwaarden moet worden voldaan om een parkeervergunning aan te kunnen vragen:
 - De aanvrager dient ingeschreven te zijn in het bevolkingsregister van Stad Bree, op een adres dat gelegen is in de zone met beperkte parkeertijd;
 - De wagen dient ingeschreven te zijn op hetzelfde adres als de aanvrager of dient – in geval van leasingwagens of bedrijfswagens – aantoonbaar als primair vervoersmiddel gebruikt worden;
 - De aanvrager dient houder te zijn van het inschrijvingsbewijs van het voertuig of moet aantonen dat hij/zij/hen hoofdbestuurder is van het voertuig in geval van leasingwagens of bedrijfswagens.
2. Om een parkeervergunning te kunnen ontvangen, dient men zich te laten registreren aan de dienst mobiliteit van Stad Bree of via de digitale kanalen van Stad Bree;
3. Vervangingsvoertuigen dienen voorafgaandelijk te worden gemeld aan de dienst mobiliteit Stad Bree, mits mededeling van de voorziene periode van vervanging.

Artikel 13 – Kostprijs van de bewonersvergunning

1. De retributie m.b.t. de bewonersvergunning wordt vastgesteld als volgt:
 - Per wooneenheid is de registratie van het voertuigkenteken en de bijhorende parkeervergunning gratis voor het eerste geregistreerde voertuig indien de domicilie van de aanvrager gelijk is aan de domicilie van de aanvrager voor 01/11/2021 en deze gelegen is binnen de zone met beperkte parkeertijd;
 - Per wooneenheid gebeurt de registratie van het voertuigkenteken en de bijhorende parkeervergunning tegen betaling van € 75 per jaar voor het eerste geregistreerde



voertuig en dat bij een wijziging van domicilie binnen de zone met beperkte parkeertijd na 01/11/2021;

- De registratie van alle bijkomende voertuigen (dus steeds vanaf het tweede voertuig) voor dezelfde wooneenheid en de bijhorende vergunningen gebeurt tegen betaling van € 150 per geregistreerd voertuig per jaar;
- 2. Bij verkoop van een voertuig of in geval van glasbreuk aan de voorruit, moet de parkeerstickert van de voorruit worden verwijderd en worden afgeleverd bij de dienst mobiliteit van Stad Bree, vooraleer men een andere sticker in ontvangst kan nemen;
- 3. Wanneer de oude parkeerstickert niet wordt binnengebracht gebeurt de uitreiking van de nieuwe parkeerstickert tegen betaling van € 25. Dit staat los van de kostprijs van de parkeervergunning;
- 4. Indien men van domicilie wijzigt, waarbij de uitgereikte parkeervergunning komt te vervallen, dient dit te worden gemeld bij dienst mobiliteit van Stad Bree en moet de parkeerstickert van de voorruit worden verwijderd en worden afgeleverd bij de dienst mobiliteit van Stad Bree.

Artikel 14 - Betaling

- 5. De bewonersvergunning wordt betaald binnen de termijn voorzien op de betalingsuitnodiging en is pas geldig na betaling van het verschuldigde bedrag;
- 6. Bij gebrek aan betaling in der minne binnen de 15 kalenderdagen wordt één herinneringsbrief verstuurd;
- 7. Ingeval van niet-betaling binnen de 30 kalenderdagen zal er een aangetekende brief verstuurd worden, verhoogd met een forfaitaire invordering van € 20,00.
- 8. Indien de retributie nog niet voldaan is na een termijn van 45 kalenderdagen wordt de aanvraag als nietig beschouwd en worden reeds verleende bewonersvergunningen ongeldig verklaard.

Artikel 15 – Territoriale geldigheid van de (digitale) parkeervergunning voor bewoners:

- 1. Bewoners van zone 1 zijn gedomicilieerd in:
 - Witte Torenwal;
 - Stationswal;
 - Grauwe Torenwal;
 - Ter Rivierenwal;
 - Kruittorenwal;
 - Stadsplein (gedeelte op de kleine ring);
 - Gerdingerstraat;
 - Nieuwstadstraat;
 - Kloosterstraat;
 - Hoogstraat;
 - Opitterstraat;
 - Vaesstraat;
 - Meinesstraat;
 - Merisstraat;
 - Augustijnerstraat;
 - Vrijthof.

Onbeperkt parkeren is voor de bewoners uit zone 1 enkel toegestaan op de Kleine Ring, zijnde de Witte Torenwal, Stationswal, Grauwe Torenwal, Ter Rivierenwal en Kruittorenwal.



2. Bewoners van zone 2 zijn gedomicilieerd in:
 - Pater Lambertusstraat;
 - Stadsplein (tss. Pater Lambertusstraat en Grauwe Torenwal);
 - Parkstraat;
 - Oudestraat;
 - Sint-Jobstraat;
 - Wilgenstraat;
 - Leeuwerikstraat.

Onbeperkt parkeren voor bewoners uit zone 2 is toegestaan in elk van bovenvermelde straten.

3. Bewoners van zone 3 zijn gedomicilieerd in:
 - Passtraat;
 - Boogschuttersstraat;
 - Hillenstraat;
 - Conenstraat;
 - Nieuwstadpoort;
 - Cobbestraat;
 - Velkuilenstraat;
 - Cosijnstraat;
 - Kloosterpoort;
 - Nieuwstadweg.

Onbeperkt parkeren voor bewoners uit zone 3 is toegestaan in elk van de bovenvermelde straten.

4. Bewoners uit zone 4 zijn gedomicilieerd in:
 - Stift;
 - Glycinestraat;
 - Witte Torenstraat;
 - Malta;
 - Mussenburgstraat;
 - Regenboogstraat;
 - Opitterpoort;
 - Gerdingerpoort (tss. Stift/Boogschuttersstraat en Witte Torenwal).

Onbeperkt parkeren voor bewoners uit zone 4 is toegestaan in elk van de bovenvermelde straten.

5. Parkeert men in een andere zone dan de eigen zone, dan moet men zich houden aan de beperking in parkeertijd die in die zone van toepassing is.

Hoofdstuk 4: Parkeren voor hulpverleners in de zone met beperkte parkeertijd

Artikel 16 - De (digitale) parkeervergunning voor hulpverleners

1. De (digitale) parkeervergunning voor hulpverleners (hierna ook “zorgvergunning” genoemd) is een door de gemeente uitgereikte parkeervergunning gekoppeld aan het voertuigkenteken die bijzondere parkeerrechten toekent aan de gebruiker van het



- voertuig bij het parkeren op parkeerplaatsen waar een Shop & Go-regeling van toepassing is;
2. Voor houders van een zorgvergunning is de max. parkeerduur op Shop & Go-plaatsen vastgesteld op 2 uur i.p.v. 30 minuten.
 3. Deze reglementering is enkel van toepassing op de hulpverleners die hun voertuig laten registreren bij de stadsdiensten of via de digitale kanalen van Stad Bree en de door de gemeente uitgereikte, officiële parkeersticker, zichtbaar aanbrengen op de voorruit, aan de binnenkant van de wagen of zich registreren via de aangeboden digitale kanalen;
 4. De zorgvergunning vangt ten vroegste aan op de datum van de goedkeuring van de aanvraag of op een latere datum voorgesteld door de aanvrager of de stadsdiensten;
 5. De zorgvergunning komt jaarlijks te vervallen en dient steeds opnieuw aangevraagd te worden.

Artikel 17 – Voorwaarden en modaliteiten

6. Aan alle volgende voorwaarden moet worden voldaan om een zorgvergunning aan te kunnen vragen:
 - De aanvraag wordt ingediend door de organisatie. Het voertuig is tevens ingeschreven bij de organisatie;
 - Je bent als hulpverlener erkend door het RIZIV of door het Vlaams Agentschap Zorg & Gezondheid;
 - Je verricht huisbezoeken voornamelijk in Bree. Hiervoor teken je een verklaring op eer;
3. Om een zorgvergunning te kunnen ontvangen, dient men zich te laten registreren aan de dienst mobiliteit van Stad Bree of via de digitale kanalen van Stad Bree;
4. Vervangingsvoertuigen dienen voorafgaandelijk te worden gemeld aan de dienst mobiliteit van Stad Bree, mits mededeling van de voorziene periode van vervanging;
5. Bij misbruik (bv. het gebruik van de vergunning in een privé-context) volgt een onmiddellijke opheffing van de vergunning.

Artikel 18 – Kostprijs van de zorgvergunning

De retributie m.b.t. de zorgvergunning is gratis;

6. Bij verkoop van een voertuig of in geval van glasbreuk aan de voorruit, moet de parkeersticker van de voorruit worden verwijderd en worden afgeleverd bij de dienst mobiliteit van Stad Bree, vooraleer men een andere sticker in ontvangst kan nemen;
7. Wanneer de oude parkeersticker niet wordt binnengebracht gebeurt de uitreiking van de nieuwe parkeersticker tegen betaling van € 25;
8. Indien men de zorgvergunning niet wenst te verlengen dient dit te worden gemeld bij dienst mobiliteit van Stad Bree en moet de parkeersticker van de voorruit worden verwijderd en worden afgeleverd bij de dienst mobiliteit van Stad Bree.



AANVULLENDE AGENDA

VERJONGING BREE

26. Principiële goedkeuring voor het inplanten van speelvoorzieningen voor kinderen in het kader van de herinrichting van de dorpskern van Tongerlo

SAMENVATTING

Wij werden door verschillende inwoners van Gerdingen (in het bijzonder van de nieuwe ontwikkeling Op De Koopman) gecontacteerd, waaruit is gebleken dat onder de inwoners de breed gedragen wens bestaat om de nodige speelvoorzieningen (bijvoorbeeld in de vorm van een speeltuig) voor kinderen te voorzien. Op dit ogenblik is daartoe de nodige infrastructuur nog niet aanwezig.

Onze fractie pleit ervoor dat op het openbaar domein van de stad Bree in de nabije omgeving van deze woonkern een degelijke speelvoorziening voor kinderen wordt voorzien én uitgevoerd. Dit maakt het voor de vele jonge gezinnen en grootouders mogelijk om kortbij huis samen met hun kinderen en kleinkinderen fijn in de buitenlucht te vertoeven. Deze speelvoorziening zal voldoen aan de noden en standaarden die op vandaag in dat verband gelden.

Op voorstel van de fractie Verjonging gaat de gemeenteraad er principieel mee akkoord dat op openbaar domein van de stad Bree, in de buurt van de nieuwe woonkern Op De Koopman de nodige speelvoorzieningen (bv. in de vorm van een speeltuig) worden voorzien. Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om, in samenspraak met de inwoners van de inplanting van deze speelvoorzieningen te bepalen.

Er werd niet gestemd over dit agendapunt.

EXTRA VERMELDINGEN

Er is een missing in de titel van het toegevoegd punt geslopen. Dit agendapunt gaat over de nieuwe woonkern Op De Koopman en niet over de herinrichting van de dorpskern van Tongerlo zoals in de titel vermeld staat.

Antwoord: deze vraag is ons bekend en dit zal uitgevoerd worden door onze technische dienst binnen de budgetten na de budgetwijziging van 2022.

27. Stand van zaken in verband met aanpassing en veiligheid Opstraat, Molenstraat en Roodakkerstraat

SAMENVATTING

Op een vorige gemeenteraad beloofde de bevoegde schepenen dat de verkeerssituatie in de betrokken straten vóór de start van het nieuwe schooljaar zou worden aangepakt. Vooralsnog werden geen werken uitgevoerd. Graag vernemen wij een stand van zaken in verband met aanpassing en veiligheid Opstraat, Molenstraat en Roodakkerstraat.

EXTRA VERMELDINGEN

Antwoord: We hadden inderdaad gehoopt dit voor 1 september in orde te hebben, dit is wat de Opstraat betreft helaas niet gelukt, mede doordat dit project samen met Agentschap Wegen en Verkeer wordt uitgevoerd. We zitten donderdag samen met AWV en de aannemer, ook over het afvlakken van de borduren t.h.v. de Opitterkiezel/Maaseikerbaan en over het beter markeren



en aangeven van de fietsoversteekplaatsen. Als de landmeter klaar is kan het verhoogd kruispunt t.h.v. de Sint-Jozefstraat worden aangelegd. Er komt ook een slemlaag om het fietsverkeer beter aan te geven. Wat de Molenstraat/Luytenstraat/Roodakkerstraat betreft: er is met de bewoners afgesproken om samen met hen in september (de school is dan terug bezig) op één dag verkeerstellingen te doen. We willen een goed beeld krijgen hoeveel auto's daar gebruik maken en waar ze naartoe rijden, alvorens tot eventuele maatregelen over te gaan (sluipverkeer).

Verjonging: handmatig verkeerstellingen doen is nogal archaisch, hopelijk geeft dit geen vertekend beeld.

28. Subsidies veilige schoolomgevingen en veilige schoolroutes

SAMENVATTING

Graag vernemen wij een stand van zaken in de (aanvraag-)dossiers voor de subsidies veilige schoolomgevingen en veilige schoolroutes die ten laatste in november moeten worden ingediend.

EXTRA VERMELDINGEN

Antwoord: dit project is zo goed als klaar. We hebben heel wat informatie ingewonnen via het 'route to school' project. We kunnen voor de subsidies veilige schoolomgevingen ook de trajectcontroles Muizendijkstraat en Wolstraat inbrengen. De offertes hiervan zijn onlangs goedgekeurd en we kunnen deze dossiers gaan aanbesteden en in oktober, voor de deadline, het subsidiedossier indienen.

Raadslid Lambert Neyens (Verjonging): hoe zit het met de aanleg van parkeerplaatsen op de Wissel in Opitter? Schepen Mario Knippenberg (N-VA): het is, vreemd genoeg, gebleken dat dit perceel eigendom is van de kerkfabriek. Zij zijn hier blijkbaar geen voorstander van. We gaan kortelings nog eens met ze samen zitten, samen met het schoolbestuur en de politie. Hopelijk kunnen we dan verder met de aanleg van die parkeerplaatsen, wat voor duidelijkheid en veiligheid zou zorgen.

29. Stand van zaken Witte Torenwal

SAMENVATTING

Graag vernemen wij een stand van zaken met betrekking tot de werken voor de herinrichting van de Witte Torenwal.

EXTRA VERMELDINGEN

Antwoord: er is onlangs een info-sessie voor de bewoners georganiseerd. De plannen worden door het studiebureau nu verder uitgewerkt. Dat schetsontwerp komt dan terug ter bespreking in het schepencollege.

Raadslid Lode Tijskens (Verjonging): er is een vrees bij de zelfstandigen dat er bij de heraanleg honderd parkeerplaatsen zouden verdwijnen.

Schepen Rudi Cober (N-VA): ook uw fractie heeft gepleit voor meer groen bij deze heraanleg van dit stuk van de kleine ring. Ook de bewoners daar vragen dat. Daarenboven hebben we een verplichting om meer hemelwater af te voeren en minder te verharderen. We wachten het nieuwe schetsontwerp nu af.



De voorzitter sluit de vergadering om 21u00.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de gemeenteraad,

Algemeen directeur,
Stefan Goclon

Voorzitter
Jordy Kunnen

