



Deontologische code voor mandatarissen van het lokaal bestuur Bree

Gelet op artikel 39 van het decreet van 22 december 2017 ‘over het lokaal bestuur’;

Overwegende dat de deontologische code voor mandatarissen van de stad Bree en het OCMW Bree (hierna: ‘Deontologische code’) het geheel van fundamentele beginselen, principes, gedragsregels en richtlijnen omvat die de mandatarissen van het Lokaal bestuur Bree als leidraad dienen te volgen in de uitoefening van hun mandaat en bij de dienstverlenende activiteiten die zij verrichten ten behoeve van de Breese bevolking;

HOOFDSTUK 1 - TOEPASSINGSGBIED

Artikel 1

Het Lokaal bestuur Bree omvat de volgende bestuurlijke instanties:

- Stad Bree;
- OCMW Bree; en
- Autonoom gemeentebedrijf Bree.

De Deontologische code is van toepassing op de volgende mandatarissen van de stad Bree:

- de voorzitter van de gemeenteraad;
- de gemeenteraadsleden;
- de burgemeester; en
- de schepenen.

De Deontologische code is van toepassing op de volgende mandatarissen van het OCMW Bree:

- de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn;
- de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn;
- de voorzitter van het vast bureau;
- de leden van het vast bureau;
- de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst; en
- de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De Deontologische code is van toepassing op de volgende mandatarissen van het autonoom gemeentebedrijf Bree:

- de voorzitter van de raad van bestuur;
- de leden van de raad van bestuur;
- de voorzitter van het directiecomité; en
- de leden van het directiecomité.

De lokale mandatarissen bedoeld in de voorgaande leden worden hierna aangeduid met 'Lokale mandataris'.

HOOFDSTUK 2 – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 2

De Lokale mandataris laat zich in het kader van de uitoefening van zijn mandaat leiden door de principes van rechtschapenheid, kiesheid en onpartijdigheid.

Artikel 3

De Lokale mandataris stelt in het kader van zijn handelen steeds het algemeen belang voorop en laat zich in de uitoefening van zijn mandaat in geen geval leiden door eigen of andermans persoonlijke belangen.

De Lokale mandataris oefent zijn mandaat steeds in eer en geweten uit.

De Lokale mandataris staat op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers, zonder onderscheid van geslacht, geaardheid, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische voorkeur of persoonlijke gevoelens.

HOOFDSTUK 3 – GEDRAGSREGELS VOOR DE LOKALE MANDATARIS

De onpartijdige Lokale mandataris

Voorkomen van (de schijn van) belangenvermenging en cliëntelisme

Artikel 4

De Lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging en elke schijn van belangenvermenging tegen. Dit betekent minstens, maar niet uitsluitend dat:

- de Lokale mandataris met naleving van de daartoe geldende regels de met zijn mandaat onverenigbare functies niet vervult en er steeds over waakt dat hij geen verboden handelingen uitvoert of verboden overeenkomsten aangaat;
- de Lokale mandataris niet deelneemt aan een bespreking en stemming, noch probeert het besluitvormingsproces in een andere fase dan de bespreking en de

stemming in zijn of een ander privaat voordeel, waaraan hij rechtstreeks of onrechtstreeks deel heeft, te beïnvloeden;

- de Lokale mandataris bij contacten met de burger het algemeen belang vooropstelt en nooit de schijn wekt dat door politieke tussenkomst particuliere belangen van natuurlijk personen, rechtspersonen of feitelijke verenigingen kunnen worden begunstigd (zgn. cliëntelisme);
- de Lokale mandataris zich van elke bespoedigende of begunstigende tussenkomst onthoudt die hem rechtstreeks of onrechtstreeks, al dan niet via een rechtspersoon, voordeel oplevert.

De Lokale mandataris vervult de rol van aanspreekpunt en informatiebemiddelaar voor de burger steeds op neutrale basis, zonder persoonlijke bevoordeling van een of meerdere burgers in een dossier dan wel het wekken van de schijn daarvan.

De strikte naleving van de voorschriften uit dit artikel geldt zeker in de periode van zes maanden voorafgaand aan de volledige vernieuwing van de gemeenteraad. De Lokale mandataris doet in deze periode geen beloften aan derden dat hij na de gemeenteraadsverkiezingen particuliere- of verenigingsbelangen in orde zal brengen.

Artikel 5

Ter voorkoming van de overschrijding van de in deze artikel 4 beschreven normen, levert elke Lokale mandataris de volgende gegevens aan de algemeen directeur en houdt hij ze up-to-date:

- een lijst van alle betaalde en onbetaalde mandaten en bestuurlijke nevenfuncties;
- een lijst van de financiële belangen die hij heeft (bijvoorbeeld aandelen of opties, dividenden, huurinkomsten...) in een onderneming of vereniging waarmee het Lokaal bestuur Bree een contractuele of andere relatie heeft of waarin het Lokaal bestuur Bree een belang heeft.

Een model van deze lijsten wordt door de algemeen directeur ter beschikking gesteld.

De Lokale mandataris bezorgt de ingevulde lijsten bedoeld in het eerste lid voor het eerst aan de algemeen directeur vóór 30 juni 2025.

De lijsten bedoeld in het eerste lid zijn op aanvraag door de Lokale mandataris in te kijken bij de algemeen directeur.

Tegengaan van oneigenlijke beïnvloeding en de schijn ervan

Artikel 6

De Lokale mandataris mag zijn invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door, noch aanbieden voor geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem gegeven of beloofd werden.

De Lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van beïnvloeding en partijdigheid tegengaan.

De Lokale mandataris als behoorlijke beheerder van publieke middelen

Artikel 7

De Lokale mandataris is er zich in de uitoefening van zijn mandaat steeds van bewust dat hij met publieke middelen handelt.

De Lokale mandataris laat zich steeds door het zuinigheidsprincipe leiden en gaat verantwoord en op sobere wijze om met de publieke middelen en vergoedingen die tot zijn beschikking staan.

De Lokale mandataris die gebruik maakt van een onkostenvergoeding legt hier op een transparante wijze en op elk eenvoudig verzoek verantwoording af.

De betrouwbare Lokale mandataris

Artikel 8

De Lokale mandataris bewaakt het geheime karakter en de vertrouwelijkheid van informatie. Dit betekent onder meer, maar niet uitsluitend dat:

- de Lokale mandataris het beroepsgeheim zoals gewaarborgd door artikel 458 Sw. eerbiedigt en geen vertrouwelijke gegevens kenbaar maakt waarvan hij naar aanleiding van zijn mandaat kennis heeft gekregen; en
- de Lokale mandataris zich gebonden weet door de geheimhoudingsplicht voor de feiten, meningen en overwegingen die tijdens een besloten vergadering worden gedeeld.

Artikel 9

De Lokale mandataris gaat discreet en voorzichtig om met de informatie waartoe hij toegang heeft. Dit houdt onder meer in dat:

- de Lokale mandataris niet communiceert over informatie die niet of nog niet openbaar is gemaakt; en
- de Lokale mandataris in elk geval feiten en omstandigheden ten aanzien van derden in de juiste context plaatst.

Artikel 10

De Lokale mandataris gebruikt de informatie waartoe hij toegang heeft vanuit zijn mandaat nooit voor het eigen belang of voor het persoonlijke of zakelijke belang van derden.

De respectvolle Lokale mandataris

Artikel 11

De Lokale mandatarissen gaan op respectvolle wijze met de burger, elkaar, de algemeen directeur en de andere personeelsleden om, in woord, gebaar en geschrift.

De Lokale mandatarissen zaaien geen twijfel over elkaars integriteit.

Artikel 12

Tenzij wanneer dit op een persoonlijk dossier betrekking heeft, nemen Lokale mandatarissen zonder uitvoerend mandaat¹ geen rechtstreeks contact, per e-mail, telefonisch of fysiek in persoon, op met een personeelslid. Elk contact verloopt steeds via de algemeen directeur. De algemeen directeur zorgt voor de verdere opvolging van dit contact.

Zij respecteren in elk geval de privé tijd van het personeel en spreken ze dan niet aan over hun werk of over dossiers, dit geldt tevens voor evenementen die door de stad worden georganiseerd zoals de jaarlijkse nieuwjaarsreceptie voor het personeel.

Zij stellen vragen, in de werktijd, per e-mail of telefonisch via de algemeen directeur en niet rechtstreeks aan personeelsleden.

De algemeen directeur zorgt voor een verdere opvolging van de vraagstelling.

Artikel 13

De Lokale mandataris onthoudt zich in het openbaar, en dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen, van negatieve persoonlijke uitlatingen over andere Lokale mandatarissen en individuele personeelsleden.

HOOFDSTUK 4 – HANDHAVING VAN DE DEONTOLOGISCHE CODE

Klachten of meldingen over inbreuken op de deontologische code

¹ I.e. de Lokale mandatarissen die geen burgemeester, schepen, voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, lid van het vast bureau, voorzitter van het directiecomité van het autonoom gemeentebedrijf of lid van het directiecomité van het autonoom gemeentebedrijf zijn.

Artikel 14

Klachten of meldingen over inbreuken op de deontologische code worden gelijktijdig gedaan bij de algemeen directeur en de voorzitter van de deontologische commissie.

Een kopie van de klacht of melding worden onverwijld overgemaakt aan de betrokken Lokale mandataris.

De deontologische commissie

Oprichting

Artikel 15

De gemeenteraad richt een deontologische commissie op.

Deze commissie fungeert eveneens als deontologische commissie voor de Lokale mandatarissen van het OCMW Bree en van het autonoom gemeentebedrijf Bree.

Samenstelling

Artikel 16

De deontologische commissie is samengesteld uit de voorzitter van de gemeenteraad en één lid van elke fractie uit de gemeenteraad. Elke fractie draagt een effectief en een plaatsvervangend lid voor.

De voorzitter van de gemeenteraad is de voorzitter van de deontologische commissie.

Wanneer het lid van de deontologische commissie betrokken is bij een voorliggende zaak, wordt hij vervangen door een ander lid van zijn fractie.

De algemeen directeur vervult de rol van secretaris van de deontologische commissie.

Werking

Artikel 17

De voorzitter van de deontologische commissie roept de commissie ambtshalve samen zo daartoe aanleiding bestaat of na een specifieke melding of klacht over inbreuken op de deontologische code.

De voorzitter van de deontologische commissie bepaalt de agenda.

Artikel 18

De zittingen van de deontologische commissie zijn niet openbaar.

Artikel 19

De betrokken Lokale mandataris en in voorkomend geval de melder of klager hebben het recht om door de deontologische commissie te worden gehoord.

Artikel 20

Na de betrokkene(n) te hebben gehoord, neemt de deontologische commissie een gemotiveerde beslissing over de vermeende inbreuk op de deontologische code.

Als de deontologische commissie vaststelt dat de deontologische code door een Lokale mandataris werd geschonden, kan de commissie:

- het gedrag van de Lokale mandataris uitdrukkelijk afkeuren en een blaam geven;
- vragen dat de Lokale mandataris zich publiekelijk verontschuldigt;
- een dossier overmaken aan de Vlaamse Regering zodat deze een tuchtonderzoek kan instellen bij kennelijk wangedrag of grove nalatigheid van of door de burgemeester, een schepen of voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Artikel 21

De uitspraak van de deontologische commissie wordt meegedeeld aan, naargelang het geval, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn of de raad van bestuur en opgenomen in de notulen van de betrokken vergadering.

HOOFDSTUK 5 – EVALUATIE VAN DE DEONTOLOGISCHE CODE

Artikel 22

De bevoegde raad evalueert eenmaal per bestuursperiode de deontologische code.

Namens de Gemeenteraad,

De algemeen directeur,

(get.) S. Goclon.

De Voorzitter

(get.) V. Damiaans.

Namens het college van burgemeester en schepenen,

De algemeen directeur,

(get.) S. Goclon.

De Voorzitter

(get.) S. Wils.

Namens de OCMW-raad,

De algemeen directeur,
(get.) S. Goclon.

De Voorzitter
(get.) V. Damiaans.

Namens het vast bureau,

De algemeen directeur,
(get.) S. Goclon.

De Voorzitter
(get.) S. Wils.

Namens het Bijzonder Comité voor Sociale Dienst,

De algemeen directeur,
(get.) S. Goclon.

De Voorzitter
(get.) E. Vanaken.

Namens de Raad van bestuur AGB,

De algemeen directeur,
(get.) S. Goclon.

De Voorzitter
(get.) S. Wils.

Namens het directie comité AGB,

De algemeen directeur,
(get.) S. Goclon.

De Voorzitter
(get.) S. Wils.