

Zittingsverslag OCMW-raad

Zitting van donderdag 21 mei 2026 om 21u00

- AANWEZIG:** Veerle Damiaans, Voorzitter
- Rudi Cober, Edith Vanaken, Mathieu Kenis, Sofie Nouwkens, Lien Ceyssens, Lode Tijskens, Jo Vandersteegen, Lambert Neyens, Ronny Savelkoul, Sietse Wils, Dries Tyskens, Elke Luyckx, Jo Leenders, Free Bamps, Frank Vandyck, Jan Spaas, Patrick Steensels, Julie Devillé, Christel Craenen, Melanie De Coninck, Stefan Lemmens, Ann Luyten, OCMW raadsleden
- Stefan Goclon, Algemeen directeur
- VERONTSCHULDIGD:** Liesbeth Van der Auwera, Michel Theunissen, OCMW raadsleden
- AFWEZIG:** /

De voorzitter opent de vergadering om 21u15.

OPENBAAR

NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAGEN

1. Notulen OCMW-raad van 23 april 2026 - Goedkeuring

SAMENVATTING

De notulen van de OCMW-raad van 23 april 2026, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, worden goedgekeurd.

REGELGEVING

De OCMW-raad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;

OVERWEGING

Overwegende dat de notulen in chronologische volgorde alle onderwerpen vermelden die de raad besprak, met de beslissingen en het resultaat van de stemming. De goedkeuring door de raad en de ondertekening door de voorzitter en de algemeen directeur verleent het stuk authenticiteit;

Overwegende dat de algemeen directeur verantwoordelijk is voor de opmaak en het bewaren van de notulen en van het zittingsverslag, dat laatste mag via audio-en/of visuele drager gebeuren;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De notulen van de OCMW-raad van 23 april 2026, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, worden goedgekeurd.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

2. Zittingsverslag OCMW-raad van 23 april 2026 - Goedkeuring

SAMENVATTING

Het zittingsverslag, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, wordt goedgekeurd.

REGELGEVING

De OCMW-raad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;

OVERWEGING

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;



Overwegende dat volgens de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur Vlaanderen het schriftelijk zittingsverslag een selectie bevat van wat er is gebeurd tijdens de openbare vergadering. Het vermeldt alle besproken onderwerpen en de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen. De goedkeuring door de raad en de ondertekening door de voorzitter en de algemeen directeur verleent het stuk authenticiteit;

Overwegende dat de algemeen directeur verantwoordelijk is voor de opmaak en het bewaren van de notulen en van het zittingsverslag, dat laatste mag via audio-en/of visuele drager gebeuren;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Het zittingsverslag van de OCMW-raad van 23 april 2026, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, wordt goedgekeurd.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

AGENDA

3. Deontologische code mandatarissen - Aanpassing - Goedkeuring

SAMENVATTING

De raad keurt de aanpassing van de deontologische code voor leden van de OCMW-raad en van het vast bureau goed.

REGELGEVING

De OCMW-raad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;



Gelet op het feit dat de OCMW-raad op 15 mei 2025 een deontologische code voor de OCMW-raad aannam;

Gelet op het feit dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 februari 2026 een aanpassing deden aan de deontologische code.

OVERWEGING

Overwegende dat de gemeenteraad en de OCMW-raad op 15 mei 2025 de deontologische code goedgekeurd hebben, dezelfde code werd ook goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau op 19 mei 2025.

Overwegende dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 februari 2026 een aanpassing deden aan de deontologische code voor mandatarissen, met name de toevoeging van een nieuw artikel 12 in de code;

Overwegende dat er een klacht werd ingesteld tegen de besluiten van de gemeenteraad en OCMW-raad dd. 26 februari 2026 tot wijziging van art. 12 deontologische code voor mandatarissen;

Overwegende dat de gouverneur de klacht heeft onderzocht en niet is overgegaan tot vernietiging doch slechts een opmerking had over het toepassingsgebied van art. 12;

Overwegende dat met de aanpassing van de deontologische code die nu ter goedkeuring voorligt er tegemoet wordt gekomen aan de opmerking van de gouverneur;

Overwegende dat na de goedkeuring het duidelijk is dat art. 12 enkel van toepassing is op raadsleden die geen uitvoerend mandaat uitoefenen.

STEMMING

Met 16 stemmen voor (Rudi Cober, Edith Vanaken, Sofie Nouwkens, Lien Ceyskens, Lode Tijskens, Lambert Neyens, Ronny Savelkoul, Sietse Wils, Dries Tyskens, Elke Luyckx, Jo Leenders, Free Bamps, Frank Vandyck, Veerle Damiaans, Stefan Lemmens, Ann Luyten), 7 stemmen tegen (Mathieu Kenis, Jo Vandersteegen, Jan Spaas, Patrick Steensels, Julie Devillé, Christel Craenen, Melanie De Coninck)

BESLUIT:

Art. 1: De deontologische code d.d. 26 februari 2026 voor leden van de OCMW-raad en van het vast bureau wordt aangepast en door de OCMW-raad goedgekeurd.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



Deontologische code voor mandatarissen van het lokaal bestuur Bree

Gelet op artikel 39 van het decreet van 22 december 2017 'over het lokaal bestuur';

Overwegende dat de deontologische code voor mandatarissen van de stad Bree en het OCMW Bree (hierna: 'Deontologische code') het geheel van fundamentele beginselen, principes, gedragsregels en richtlijnen omvat die de mandatarissen van het Lokaal bestuur Bree als leidraad dienen te volgen in de uitoefening van hun mandaat en bij de dienstverlenende activiteiten die zij verrichten ten behoeve van de Breese bevolking;

HOOFDSTUK 1 - TOEPASSINGSGBIED

Artikel 1

Het Lokaal bestuur Bree omvat de volgende bestuurlijke instanties:

- Stad Bree;
- OCMW Bree; en
- Autonoom gemeentebedrijf Bree.

De Deontologische code is van toepassing op de volgende mandatarissen van de stad Bree:

- de voorzitter van de gemeenteraad;
- de gemeenteraadsleden;
- de burgemeester; en
- de schepenen.

De Deontologische code is van toepassing op de volgende mandatarissen van het OCMW Bree:

- de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn;
- de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn;
- de voorzitter van het vast bureau;
- de leden van het vast bureau;
- de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst; en
- de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De Deontologische code is van toepassing op de volgende mandatarissen van het autonoom gemeentebedrijf Bree:

- de voorzitter van de raad van bestuur;
- de leden van de raad van bestuur;
- de voorzitter van het directiecomité; en
- de leden van het directiecomité.

De lokale mandatarissen bedoeld in de voorgaande leden worden hierna aangeduid met 'Lokale mandataris'.

HOOFDSTUK 2 – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 2

De Lokale mandataris laat zich in het kader van de uitoefening van zijn mandaat leiden door de principes van rechtschapenheid, kiesheid en onpartijdigheid.

Artikel 3

De Lokale mandataris stelt in het kader van zijn handelen steeds het algemeen belang voorop en laat zich in de uitoefening van zijn mandaat in geen geval leiden door eigen of andermans persoonlijke belangen.

De Lokale mandataris oefent zijn mandaat steeds in eer en geweten uit.

De Lokale mandataris staat op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers, zonder onderscheid van geslacht, geaardheid, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische voorkeur of persoonlijke gevoelens.

HOOFDSTUK 3 – GEDRAGSREGELS VOOR DE LOKALE MANDATARIS

De onpartijdige Lokale mandataris

Voorkomen van (de schijn van) belangenvermenging en cliëntelisme

Artikel 4

De Lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging en elke schijn van belangenvermenging tegen. Dit betekent minstens, maar niet uitsluitend dat:

- de Lokale mandataris met naleving van de daartoe geldende regels de met zijn mandaat onverenigbare functies niet vervult en er steeds over waakt dat hij geen verboden handelingen uitvoert of verboden overeenkomsten aangaat;
- de Lokale mandataris niet deelneemt aan een bespreking en stemming, noch probeert het besluitvormingsproces in een andere fase dan de bespreking en de



stemming in zijn of een ander privaat voordeel, waaraan hij rechtstreeks of onrechtstreeks deel heeft, te beïnvloeden;

- de Lokale mandataris bij contacten met de burger het algemeen belang vooropstelt en nooit de schijn wekt dat door politieke tussenkomst particuliere belangen van natuurlijk personen, rechtspersonen of feitelijke verenigingen kunnen worden begunstigd (zgn. cliëntelisme);
- de Lokale mandataris zich van elke bespoedigende of begunstigende tussenkomst onthoudt die hem rechtstreeks of onrechtstreeks, al dan niet via een rechtspersoon, voordeel oplevert.

De Lokale mandataris vervult de rol van aanspreekpunt en informatiebemiddelaar voor de burger steeds op neutrale basis, zonder persoonlijke bevoordeling van een of meerdere burgers in een dossier dan wel het wekken van de schijn daarvan.

De strikte naleving van de voorschriften uit dit artikel geldt zeker in de periode van zes maanden voorafgaand aan de volledige vernieuwing van de gemeenteraad. De Lokale mandataris doet in deze periode geen beloften aan derden dat hij na de gemeenteraadsverkiezingen particuliere- of verenigingsbelangen in orde zal brengen.

Artikel 5

Ter voorkoming van de overschrijding van de in deze artikel 4 beschreven normen, levert elke Lokale mandataris de volgende gegevens aan de algemeen directeur en houdt hij ze up-to-date:

- een lijst van alle betaalde en onbetaalde mandaten en bestuurlijke nevenfuncties;
- een lijst van de financiële belangen die hij heeft (bijvoorbeeld aandelen of opties, dividenden, huurinkomsten...) in een onderneming of vereniging waarmee het Lokaal bestuur Bree een contractuele of andere relatie heeft of waarin het Lokaal bestuur Bree een belang heeft.

Een model van deze lijsten wordt door de algemeen directeur ter beschikking gesteld.

De Lokale mandataris bezorgt de ingevulde lijsten bedoeld in het eerste lid voor het eerst aan de algemeen directeur vóór 30 juni 2025.

De lijsten bedoeld in het eerste lid zijn op aanvraag door de Lokale mandataris in te kijken bij de algemeen directeur.



Tegengaan van oneigenlijke beïnvloeding en de schijn ervan

Artikel 6

De Lokale mandataris mag zijn invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door, noch aanbieden voor geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem gegeven of beloofd werden.

De Lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van beïnvloeding en partijdigheid tegengaan.

De Lokale mandataris als behoorlijke beheerder van publieke middelen

Artikel 7

De Lokale mandataris is er zich in de uitoefening van zijn mandaat steeds van bewust dat hij met publieke middelen handelt.

De Lokale mandataris laat zich steeds door het zuinigheidsprincipe leiden en gaat verantwoord en op sobere wijze om met de publieke middelen en vergoedingen die tot zijn beschikking staan.

De Lokale mandataris die gebruik maakt van een onkostenvergoeding legt hier op een transparante wijze en op elk eenvoudig verzoek verantwoording af.

De betrouwbare Lokale mandataris

Artikel 8

De Lokale mandataris bewaakt het geheime karakter en de vertrouwelijkheid van informatie. Dit betekent onder meer, maar niet uitsluitend dat:

- de Lokale mandataris het beroepsgeheim zoals gewaarborgd door artikel 458 Sw. eerbiedigt en geen vertrouwelijke gegevens kenbaar maakt waarvan hij naar aanleiding van zijn mandaat kennis heeft gekregen; en
- de Lokale mandataris zich gebonden weet door de geheimhoudingsplicht voor de feiten, meningen en overwegingen die tijdens een besloten vergadering worden gedeeld.

Artikel 9

De Lokale mandataris gaat discreet en voorzichtig om met de informatie waartoe hij toegang heeft. Dit houdt onder meer in dat:

- de Lokale mandataris niet communiceert over informatie die niet of nog niet openbaar is gemaakt; en
- de Lokale mandataris in elk geval feiten en omstandigheden ten aanzien van derden in de juiste context plaatst.



Artikel 10

De Lokale mandataris gebruikt de informatie waartoe hij toegang heeft vanuit zijn mandaat nooit voor het eigen belang of voor het persoonlijke of zakelijke belang van derden.

De respectvolle Lokale mandataris

Artikel 11

De Lokale mandatarissen gaan op respectvolle wijze met de burger, elkaar, de algemeen directeur en de andere personeelsleden om, in woord, gebaar en geschrift.

De Lokale mandatarissen zaaien geen twijfel over elkaars integriteit.

Artikel 12

Tenzij wanneer dit op een persoonlijk dossier betrekking heeft, nemen Lokale mandatarissen zonder uitvoerend mandaat¹ geen rechtstreeks contact, per e-mail, telefonisch of fysiek in persoon, op met een personeelslid. Elk contact verloopt steeds via de algemeen directeur. De algemeen directeur zorgt voor de verdere opvolging van dit contact.

Zij respecteren in elk geval de privé tijd van het personeel en spreken ze dan niet aan over hun werk of over dossiers, dit geldt tevens voor evenementen die door de stad worden georganiseerd zoals de jaarlijkse nieuwjaarsreceptie voor het personeel.

Zij stellen vragen, in de werktijd, per e-mail of telefonisch via de algemeen directeur en niet rechtstreeks aan personeelsleden.

De algemeen directeur zorgt voor een verdere opvolging van de vraagstelling.

Artikel 13

De Lokale mandataris onthoudt zich in het openbaar, en dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen, van negatieve persoonlijke uitlatingen over andere Lokale mandatarissen en individuele personeelsleden.

HOOFDSTUK 4 – HANDHAVING VAN DE DEONTOLOGISCHE CODE

Klachten of meldingen over inbreuken op de deontologische code

¹ I.e. de Lokale mandatarissen die geen burgemeester, schepen, voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, lid van het vast bureau, voorzitter van het directiecomité van het autonoom gemeentebedrijf of lid van het directiecomité van het autonoom gemeentebedrijf zijn.



Artikel 14

Klachten of meldingen over inbreuken op de deontologische code worden gelijktijdig gedaan bij de algemeen directeur en de voorzitter van de deontologische commissie.

Een kopie van de klacht of melding worden onverwijld overgemaakt aan de betrokken Lokale mandataris.

De deontologische commissie

Oprichting

Artikel 15

De gemeenteraad richt een deontologische commissie op.

Deze commissie fungeert eveneens als deontologische commissie voor de Lokale mandatarissen van het OCMW Bree en van het autonoom gemeentebedrijf Bree.

Samenstelling

Artikel 16

De deontologische commissie is samengesteld uit de voorzitter van de gemeenteraad en één lid van elke fractie uit de gemeenteraad. Elke fractie draagt een effectief en een plaatsvervangend lid voor.

De voorzitter van de gemeenteraad is de voorzitter van de deontologische commissie.

Wanneer het lid van de deontologische commissie betrokken is bij een voortliggende zaak, wordt hij vervangen door een ander lid van zijn fractie.

De algemeen directeur vervult de rol van secretaris van de deontologische commissie.

Werking

Artikel 17

De voorzitter van de deontologische commissie roept de commissie ambtshalve samen zo daartoe aanleiding bestaat of na een specifieke melding of klacht over inbreuken op de deontologische code.

De voorzitter van de deontologische commissie bepaalt de agenda.

Artikel 18

De zittingen van de deontologische commissie zijn niet openbaar.

Artikel 19

De betrokken Lokale mandataris en in voorkomend geval de melder of klager hebben het recht om door de deontologische commissie te worden gehoord.



Artikel 20

Na de betrokkene(n) te hebben gehoord, neemt de deontologische commissie een gemotiveerde beslissing over de vermeende inbreuk op de deontologische code.

Als de deontologische commissie vaststelt dat de deontologische code door een Lokale mandataris werd geschonden, kan de commissie:

- het gedrag van de Lokale mandataris uitdrukkelijk afkeuren en een blaam geven;
- vragen dat de Lokale mandataris zich publiekelijk verontschuldigt;
- een dossier overmaken aan de Vlaamse Regering zodat deze een tuchtonderzoek kan instellen bij kennelijk wangedrag of grove nalatigheid van of door de burgemeester, een schepen of voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Artikel 21

De uitspraak van de deontologische commissie wordt meegedeeld aan, naargelang het geval, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn of de raad van bestuur en opgenomen in de notulen van de betrokken vergadering.

HOOFDSTUK 5 – EVALUATIE VAN DE DEONTOLOGISCHE CODE

Artikel 22

De bevoegde raad evalueert eenmaal per bestuursperiode de deontologische code.

Namens de Gemeenteraad,

De algemeen directeur,

(get.) S. Goclon.

De Voorzitter

(get.) V. Damiaans.

Namens het college van burgemeester en schepenen,

De algemeen directeur,

(get.) S. Goclon.

De Voorzitter

(get.) S. Wils.



Namens de OCMW-raad,

De algemeen directeur,
(get.) S. Goclon.

De Voorzitter
(get.) V. Damiaans.

Namens het vast bureau,

De algemeen directeur,
(get.) S. Goclon.

De Voorzitter
(get.) S. Wils.

Namens het Bijzonder Comité voor Sociale Dienst,

De algemeen directeur,
(get.) S. Goclon.

De Voorzitter
(get.) E. Vanaken.



Namens de Raad van bestuur AGB,

De algemeen directeur,
(get.) S. Goclon.

De Voorzitter
(get.) S. Wils.

Namens het directie comité AGB,

De algemeen directeur,
(get.) S. Goclon.

De Voorzitter
(get.) S. Wils.

4. Afsprakennota tussen managementteam, algemeen directeur en College (en burgemeester), Vast Bureau (en voorzitter), Bijzonder Comité voor Sociale Dienst (en voorzitter) - Kennisneming

SAMENVATTING

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de afsprakennota zoals goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen, en het vast bureau dd. 11 mei 2026.

REGELGEVING

De OCMW-raad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;



Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

OVERWEGING

Overwegende dat het decreet over het lokaal bestuur in artikel 171, §2 stelt dat ten minste na iedere volledige vernieuwing van de gemeenteraad een afsprakennota moet afgesloten worden door de algemeen directeur, mede namens het managementteam met het college van burgemeester en schepenen, met de burgemeester, met het vast bureau, met de voorzitter van het vast bureau, met het BCSD, met de voorzitter van het BCSD, en dat hieruit volgt dat er minstens drie elementen geregeld moeten worden in de afsprakennota:

- de wijze waarop politici en personeelsleden gaan samenwerken om de beleidsdoelstellingen te realiseren;
- de onderlinge omgangsvormen tussen het politieke bestuur en de administratie;
- de wijze waarop de algemeen directeur de aan hem gedelegeerde bevoegdheden, door het college/vast bureau, uitoefent.

Overwegende dat de afsprakennota werd goedgekeurd in de gemeenteraad en de OCMW-raad van 15 mei 2025;

Overwegende dat de afsprakennota werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen, en het vast bureau van 19 mei 2025;

Overwegende dat er een klacht werd ingesteld tegen de besluiten van de gemeenteraad en OCMW-raad dd. 26 februari 2026 tot wijziging van art. 12 deontologische code voor mandatarissen;

Overwegende dat de gouverneur de klacht heeft onderzocht en niet is overgegaan tot vernietiging doch een opmerking had over het toepassingsgebied van de afsprakennota;

Overwegende dat tegemoet gekomen wordt aan de opmerking van de gouverneur aan de hand van een wijziging waarbij verduidelijkt wordt dat de afsprakennota niet van toepassing is op raadsleden maar uitsluitend op uitvoerende mandatarissen;

Overwegende dat het hierdoor niet langer nodig is om de afsprakennota ter goedkeuring voor te leggen aan de raden doch louter een kennisname volstaat;

Overwegende dat de wijziging van de afsprakennota werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen, en het vast bureau dd. 11 mei 2026.

BESLUIT:

Art. 1: De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de afsprakennota zoals goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen, en het vast bureau dd. 11 mei 2026.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



AFSPRAKENNOTA LOKAAL BESTUUR BREE - Versie 2026:

Inleiding

Volgens het Decreet Lokaal Bestuur beogen de gemeenten en OCMW's om op het lokale niveau duurzaam bij te dragen aan het welzijn van de burgers. Ze moeten daarbij een burgers nabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van hun bevoegdheden verzekeren, de inwoners zoveel mogelijk bij het beleid betrekken en openbaarheid van bestuur toepassen. Verder handelen gemeenten volgens de bevoegdheden die door de Grondwet, door wetten of decreten aan het lokale bestuursniveau zijn toegekend.

Onlangs, op 13 oktober 2024 kozen de Vlaamse kiezers gemeenteraadsleden die gedurende de volgende zes jaar hun lokale gemeenschap mee zullen besturen. Gemeente- of OCMW-raadslid en/of schepen zijn is een bijzonder ambt, niet alleen binnen de gemeente zelf, maar ook in de ruimere lokale gemeenschap waar een gemeentebestuur bij uitstek voor staat.

Een lokaal mandataris staat voor een uitdagende opdracht: - De taken en opdrachten van gemeenten nemen toe, binnen een aantal beleidsterreinen is er een snelle evolutie, de regelgeving wordt steeds verfijnder en complexer, burgers willen hun inbreng en kijken kritisch toe... Het politieke bedrijf vraagt dan ook steeds meer inzet en vaardigheden van mandatarissen. Zij moeten beter op de hoogte zijn om te kunnen meepraten en beslissen. - De verhouding tussen politici en personeel evolueert snel, burgers willen inspraak en kijken kritisch toe...

Het politieke bedrijf vraagt steeds meer inzet en vaardigheden. De achtergrondfilosofie van deze afsprakennota is dat het de maatschappelijke verantwoordelijkheid is van zowel de leidinggevende personeelsleden als van de uitvoerende politici om tot een goede samenwerking te komen in het belang van de bevolking waarvoor ze werken.

Er moet een gezond evenwicht tot stand komen tussen de eigenheid, het 'primaat', van de politiek en de responsabilisering van de personeelsleden. Politici en personeelsleden hebben elkaar nodig, de uitdaging is om te werken aan een vertrouwensrelatie.

Ook de burger moet "aan boord" blijven en mag nooit uit het oog verloren worden.

Werken aan een vertrouwensrelatie betekent dat men oog heeft voor de specifieke situatie van elkaar. Het moet van beide kanten komen. Gemeentelijke personeelsleden moeten beschikken over een stuk politieke feeling en aandacht hebben voor maatschappelijke ontwikkelingen (en zich niet louter terugtrekken op hun technocratisch domein). Politici moeten voldoende ruimte geven aan personeelsleden om hun opdrachten waar te maken en oog te hebben voor de technische en inhoudelijke kennis en ervaring die aanwezig is bij het gemeentelijke personeel.

Communicatie is een basisvereiste voor wederzijds vertrouwen. Het is de bedoeling om de werking van de organisatie, de samenwerking tussen personeel, de samenwerking tussen personeel en beleidsmensen, het welzijn van alle betrokkenen en de klantentevredenheid te optimaliseren. Politici en personeel zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het gemeentelijke beleid en bestuur.

Beleidsmensen en personeel zijn ervan overtuigd dat we allen aan dezelfde koord moeten trekken én dat we hetzelfde voor oog hebben : een mooie gemeente, waar het goed is om te leven, werken, ondernemen, genieten en wonen. Dit kan alleen door samen te werken voor een sterke en samenhangende gemeentelijke organisatie.



Reeds bestaande afspraken/engagementen.

Voor al de personeelsleden zijn deze afspraken, vervat in het door het lokaal bestuur goedgekeurde documenten, gekend en van toepassing:

- Rechtspositieregeling
- Arbeidsreglement
- Deontologische code (personeel)
- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad/OCMW-raad.

Voor de decretale graden algemeen directeur en financieel directeur gelden er ook specifieke bepalingen die in het decreet over het lokaal bestuur zijn opgenomen onder Deel 2 Titel 2, Hoofdstuk 2.

Voor de politieke mandatarissen gelden de volgende goedgekeurde afspraken/documenten/wetgeving:

- Deontologische code voor raadsleden
- Het huishoudelijk reglement van de gemeente- en OCMW-raad
- De bepalingen opgenomen in het decreet over het lokaal bestuur, van kracht sinds 1/1/2019
- Besluit Vlaamse Regering 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris
- Beroepsgeheim: art. 458 van het Strafwetboek.

Afsprakennota.

De afsprakennota is een 'gentlemen's agreement' tussen de lokale mandatarissen met een uitvoerend mandaat (hierna: mandatarissen) en de ambtelijke organisatie van het lokale bestuur. De juridische afdwingbaarheid is beperkt doch is het een kader tussen politiek en de administratie voor een constructieve samenwerking. Het is aan de personeelsleden en de uitvoerende mandatarissen om onderstaande afspraken binnen het functioneren van de lokale overheid te volgen.

Afspraak 1:

- De burger/belastingbetaler van Bree heeft recht op de beste dienstverlening. Beleidsmensen en personeel trekken hiervoor aan dezelfde koord. **Dit is de mantra van onze organisatie: iedereen die bezoldigd wordt vanuit de lokale overheid van Bree streeft ernaar, werkdag in, werkdag uit, om een zo goed mogelijke dienstverlening te voorzien en om naar een optimale klanttevredenheid te streven.**

Afspraak 2:

- Personeelsleden moeten in een lokale overheid beschikken over een stuk politieke feeling en aandacht hebben voor de maatschappelijke uitdagingen en -ontwikkelingen. Ze kunnen zich niet louter terug trekken op hun technocratisch domein. De mandatarissen voeren het beleid, ze geven voldoende ruimte aan personeelsleden om hun job waar te maken. Ze hebben oog en respect voor de inhoudelijke kennis en ervaring die aanwezig is bij het personeel. De mandatarissen bepalen het beleid van Bree, de personeelsleden vormen het kader om dit in de dagelijkse praktijk uit te voeren. Beiden kennen hun plaats: het personeel moet zich niet met politieke aangelegenheden, mandatarissen moeten zich niet met de dagelijkse personeelswerking.



Afspraak 3:

- We werken vanuit het principe van wederzijds vertrouwen. Dit vereist loyaliteit van beide kanten en openheid ten opzichte van elkaar. Via regelmatige rapportering en interne en open communicatie kan de vertrouwensband tussen de mandatarissen en personeelsleden worden onderhouden en verder opgebouwd.

Afspraak 4:

- Bij de opmaak (actualisatie) van het meerjarenplan (en jaarbudget) zijn er veelvuldige overlegmomenten tussen het college van burgemeester en schepenen/vast bureau en diensthoofden/managementteam. Hieruit ontstaat het ontwerpdocument, opgemaakt volgens de beleids- en beheercyclus, BBC. Dit ontwerp wordt in die vorm in een gemeentelijke commissie financiën besproken, alvorens het ter goedkeuring aan de raden (gemeente/OCMW) wordt voorgelegd.

Afspraak 5:

- Eenmaal een beslissing genomen zullen al de personeelsleden zich loyaal inzetten voor de uitvoering ervan, zelfs indien deze niet strookt met de eigen mening.

Afspraak 6:

- Verslaggeving van (raads-)vergaderingen gebeurt op een professionele en objectieve wijze. De mandatarissen respecteren dit en weten dat politieke issues en politieke meningsverschillen/uitingen niet in de verslaggeving opgenomen worden.

Afspraak 7:

- Personeelsleden begrijpen dat mandatarissen regelmatig met vragen van burgers geconfronteerd worden. De vraagstelling is een recht van de lokale burger. Dit kan mondeling, via sociale media, via email of schriftelijk gebeuren. Vragen van burgers worden doorspeeld aan de betrokken administratie, zij bezorgen een gemotiveerd antwoord aan de mandataris die dit kan gebruiken in zijn/haar antwoord naar de vraagsteller toe.
Voor formele klachten bestaat er een apart klachtenreglement én klachtenprocedure.

Afspraak 8:

- De aansturing van de diensten is een uitvoerende taak en dus een taak voor de algemeen directeur, managementteam en diensthoofden. De burgemeester en schepenen zijn de uitvoerende beleidsbepalers. Communicatie en vertrouwen zijn belangrijk om dit proces goed te beheersen, met de uiteindelijke bedoeling om de burger een optimale en professionele dienstverlening aan te bieden.

Afspraak 9:

- Al de leden van het managementteam/diensthoofden kennen en respecteren de rechten van raadsleden, specifiek wat inzage-recht en bezoekrecht aan instellingen en diensten betreft. Zij houden zich strikt aan de bepalingen hierover, zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement van de raden, dat de voorwaarden bepaalt hoe deze rechten van raadsleden worden uitgeoefend.



Afspraak 10:

- De algemeen directeur zit op het snijpunt tussen de politieke en ambtelijke organisatie. Hij heeft dan ook een zeer uitgebreide reeks taken en bevoegdheden. Enerzijds bevoegdheden die hem vanuit het decreet lokaal bestuur zijn toegewezen, anderzijds na delegatie van bevoegdheden door een politiek orgaan, met name het college van burgemeester en schepenen en vast bureau. Hij waakt erover, samen met het managementteam, dat met de politieke organen wordt samengewerkt opdat de beleidsdoelstellingen gerealiseerd worden. De aan hem gedelegeerde bevoegdheden oefent hij uit als ware het de verantwoordelijkheid van het politiek orgaan dat deze bevoegdheden delegeert. De delegatie heeft vooral een praktische insteek: bepaalde beslissingen, in het bijzonder over personeelszaken, moeten effectief en snel genomen kunnen worden in het belang van de organisatie. Hij rapporteert over de -aan hem via delegatiebesluit toegekende- bevoegdheden op regelmatige basis aan dat politieke orgaan.

Afspraak 11:

- Communicatie.
- Tussen de mandatarissen en het personeel wordt op een duidelijke en constructieve wijze gecommuniceerd. Daarbij zijn volgende uitgangspunten cruciaal: -
 - o De communicatie van beslissingen tussen het college/vast bureau en de ambtenaren verloopt in principe via de algemeen directeur, tenzij anders afgesproken.
 - o De communicatie vanuit het college/vast bureau naar de ambtenaren toe is eenduidig, waardoor het personeel duidelijk verneemt wat er gevraagd wordt, en wordt door het hele college/vast bureau gedragen.
 - o Personeelsleden gaan met hun vragen met betrekking tot de taak in eerste instantie naar het diensthoofd en dan pas (ev.) naar de algemeen directeur. Zij gaan zeker niet direct naar de betrokken mandataris. Wanneer het zich toch voordoet, sturen ook de mandatarissen eerst door naar het diensthoofd of naar de algemeen directeur. Uiteraard kan de ambtenaar zich bij de mandataris bevragen, maar dit niet als een vanzelfsprekendheid.
 - o Conflicten tussen ambtenaren en mandatarissen worden snel onderling uitgepraat met inachtneming van de afspraken hierboven vernoemd. De algemeen directeur wordt hiervan steeds in kennis gesteld en hij is, indien nodig, ook zelf aanwezig bij de besprekingen.
 - o Communicatie van ambtenaren en mandatarissen naar derden toe in het kader van de werking van het gemeente- en OCMW-bestuur gebeurt steeds op een loyale wijze. Interne discussies kunnen en mogen, maar naar derden toe wordt het gekozen beleid maximaal en eenduidig gecommuniceerd.



Afspraak 12:

- Streven naar een optimale organisatiebeheersing:
Organisatiebeheersing omvat het geheel van maatregelen en procedures om een redelijke zekerheid te verschaffen dat de organisatie (op lokaal niveau):
 - o De vastgestelde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
 - o De wetgeving en procedures naleeft;
 - o Over accurate beleidsdocumenten, betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
 - o Effectief en efficiënt werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
 - o De activa beschermt en fraude voorkomt.

Afspraak 13:

- Streven naar duurzaamheid:
 - o De duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (Sustainable Development Goals of SDG's) werden goedgekeurd door de Algemene Vergadering van de Verenigde Naties in september 2015. Ze zijn de opvolgers van de Millenniumdoelstellingen, met dit fundamentele verschil dat ze niet meer uitgaan van de klassieke Noord-Zuid indeling. De duurzame ontwikkelingsdoelstellingen zijn universeel en gelden voor alle landen in de wereld, noord en zuid, oost en west. Dit betekent dat er veel uitdagingen zijn en tegelijk veel kansen om gezamenlijk de schouders onder dit universele verhaal te zetten, ook in Bree. We streven er samen naar om, in onze beleidsdoelstellingen en acties en in onze dagelijkse werking als lokaal bestuur, bewust met SDG's om te gaan en zoveel als mogelijk ervan te implementeren.



Afsprakennota ondertekend:

Namens het college van burgemeester en schepenen en vast bureau:

Burgemeester:

Algemeen directeur:

Namens het bijzonder comité van de sociale dienst:

Voorzitter:

Algemeen directeur:

Namens het Managementteam:

Voorzitter/algemeen directeur:

5. Vaststelling begrip 'dagelijks bestuur' ikv art. 41, lid 2, 8° DLB - Goedkeuring

SAMENVATTING

De raad dient de beslissingen die vallen onder het begrip "dagelijks bestuur" en die gedelegeerd worden naar het Vast Bureau, vast te stellen.

REGELGEVING

De OCMW-raad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;



VOORWERP EN MOTIVERING

De recentste versie van de vaststelling van het begrip 'dagelijks bestuur' dateert van 3 juni 2019. Intussen wijzigden de drempels in het kader van de wetgeving overheidsopdrachten. Hierdoor dringt een actualisering van het bestaande reglement zich op.

Het bestuur kiest voor een bevoegdheidsverdeling die voor dossiers een vlottere verwerking mogelijk moet maken met name voor investeringen: 60.000 euro excl. BTW als drempel voor de bevoegdheidsverdeling tussen de OCMW-raad en het vast bureau.

OVERWEGING

Overwegende dat, overeenkomstig art. 41, tweede lid, 8° DLB, de OCMW-raad exclusief bevoegd is om vast te stellen wat er onder het begrip “dagelijks bestuur” dient te worden verstaan;

Overwegende dat het vast bureau conform artikel 41, tweede lid, 10°, a DLB en art. 56 §3, 5° DLB bevoegd is voor de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van de overheidsopdracht, wanneer de opdracht past binnen het begrip dagelijks bestuur;

Overwegende dat het omschrijven van het begrip dagelijks bestuur en de delegatie aan het vast bureau van het dagelijks bestuur noodzakelijk is om de bevoegdheidsverdeling tussen de raad en het vast bureau duidelijk af te lijnen en een betere en efficiëntere werking van het bestuur en de administratie te verwezenlijken;

Overwegende dat de bevoegdheidsverdeling die hieruit voortvloeit ertoe strekt de efficiëntie en de slagkracht van het bestuur te versterken en de OCMW-raad de mogelijkheid biedt om zich maximaal te kunnen toespitsen op de strategische, beleidsbepalende beslissingen;

Overwegende dat het in kader van administratieve vereenvoudiging en snellere procedureafhandeling, aangewezen is om het drempelbedrag van de opdrachten die onder het begrip dagelijks bestuur kunnen vallen, op te trekken tot 60.000,00 euro excl. BTW voor investeringen;

Overwegende dat het vast bureau, in uitvoering van het decreet lokaal bestuur, art. 56 § 3, 4°, 5° bevoegd is voor

- Het voeren van de gunningsprocedure, de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten;
- De vaststelling van de wijze van gunning en de voorwaarden voor overheidsopdrachten als het gaat om een opdracht die past binnen het begrip ‘dagelijks bestuur’;
- De vaststelling van de wijze van gunning en de voorwaarden van overheidsopdrachten als de opdracht nominatief in het vastgestelde budget is opgenomen en de gemeenteraad de wijze van gunning en de voorwaarden niet zelf heeft vastgesteld.

Overwegende dat de OCMW-raad voor grotere investeringsopdrachten (> 60.000 euro excl. btw) haar bevoegdheid behoudt, hetzij door deze opdrachten nominatief in het budget op te nemen, hetzij door zelf de wijze van gunning en de voorwaarden voor die opdrachten vast te stellen;

Overwegende dat het begrip dagelijks bestuur echter niet alleen benaderd dient te worden vanuit het gegeven overheidsopdrachten en het begrip dan ook ruimer kan worden ingevuld;



Overwegende dat in het kader van een optimale thesauriepositie van het bestuur, de noodwendigheid kan bestaan om snel een thesaurievoorschot op te nemen of kasfaciliteit aan te gaan;

Overwegende dat de invulling van het begrip dagelijks bestuur niet noodzakelijk een definitieve keuze is, aangezien de OCMW-raad steeds de mogelijkheid heeft om haar beslissing desgevallend bij te sturen;

Gelet op het resultaat van de stemming:

STEMMING

Met 14 stemmen voor (Rudi Cober, Edith Vanaken, Sofie Nouwkens, Lien Ceyssens, Lode Tijskens, Lambert Neyens, Ronny Savelkoul, Sietse Wils, Dries Tyskens, Elke Luyckx, Jo Leenders, Free Bamps, Frank Vandyck, Veerle Damiaans), 7 stemmen tegen (Mathieu Kenis, Jo Vandersteegen, Jan Spaas, Patrick Steensels, Julie Devillé, Christel Craenen, Melanie De Coninck), 2 onthoudingen (Stefan Lemmens, Ann Luyten)

BESLUIT:

Art. 1: De definiëring van het begrip ‘dagelijks bestuur’, zoals opgenomen in artikel 41, 8° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 wordt als volgt vastgesteld:

- Alle beheersdaden, zonder financiële impact, die niet tot de expliciete bevoegdheid van de gemeenteraad behoren.
- Alle beheersdaden waarvan de financiële impact voorzien is in het meerjarenplan, die het bestuur al dan niet voor meerdere jaren verbinden, en waarvan de geraamde waarde niet groter is dan:
 - 60.000 euro excl. BTW voor investeringen
 - Het bedrag dat hiervoor in aanmerking wordt genomen, wordt berekend over de volledige looptijd van de overeenkomst.
- Alle beheersdaden waarvoor kredieten op het exploitatie- en liquiditeitsbudget zijn ingeschreven.
- Het vaststellen van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van leningen, de bevoegdheid om te beslissen over eenerschikking van leningen, waarbij de lasten over een kortere of een langere periode gespreid worden.
- De mogelijkheid om, in overleg met de financieel directeur, verrichtingen uit te voeren, of verbintenissen aan te gaan, die noodzakelijk zijn voor een optimale thesauriepositie van het bestuur, hieronder te begrijpen het verdisconteren van subsidies, toelagen of schuldvorderingen, het opnemen van thesaurievoorschotten of het aangaan van kasfaciliteiten.

Art. 2: Het Vast Bureau is conform artikel 56, §3,5° van het decreet lokaal bestuur bevoegd voor de vaststelling van de wijze van gunnen en de voorwaarden van deze overheidsopdrachten als het gaat om een opdracht van dagelijks bestuur zoals hierboven aangehaald in art. 1.

Art. 3: Dit besluit treedt in werking vanaf heden en heft het besluit van 3 juni 2019 op.

Art. 4: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



6. Samenwerking met Veilig Huis Limburg - Goedkeuring

SAMENVATTING

Goedkeuring kaderovereenkomst Veilig Huis Limburg, de engagementsverklaring Veilig Huis Limburg en de subsidieovereenkomst met lokale besturen voor de cofinanciering van casusondersteuning Veilig Huis Limburg;

REGELGEVING

De OCMW-raad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het decreet tot oprichting en regeling van de Veilige Huizen van 27 maart 2023;

VOORWERP EN MOTIVERING

In 2017 is op initiatief van stad/OCMW Hasselt en stad/OCMW Genk het Limburgs Family Justice Center (FJC) van start gegaan op de Welzijns-campus in Genk. Het Family Justice Center is gestart vanuit een cliëntcentrale en gezinsgerichte aanpak in dossiers van intrafamiliaal geweld, waarbij nauwer, efficiënter en sneller wordt (samen)gewerkt tussen politie, justitie en hulpverlening. Sinds 18 april 2024 is het decreet tot oprichting en regeling van de Veilige Huizen in werking getreden. Dit vormt de nieuwe wettelijke basis voor intersectorale informatiedeling en casusoverleg, alsook de verwerking van persoonsgegevens. Met de inwerkingtreding van het decreet en de uitrol van de Veilige Huizen in Vlaanderen streeft het Vlaams beleid naar een uniforme uitrol.

Het Veilig Huis Limburg is een regionale niet-hiërarchische netwerkorganisatie die bestaat uit een multidisciplinair team van professionals. Het Veilig Huis Limburg bundelt de expertise van de verschillende diensten rond intrafamiliaal geweld om zo deze maatschappelijke problematiek op een duurzame, gecoördineerde en doeltreffende manier aan te pakken.

De netwerkorganisatie bestaat uit een aantal kernpartners. De individuele engagementen van de kernpartners m.b.t. taken en verantwoordelijkheden en eventuele financiering in het kader



van het Veilig Huis Limburg worden vastgelegd in een engagementsverklaring, die ondertekend wordt door de kernpartners.

De kernpartners van het Veilig Huis Limburg zijn:

- Vertrouwenscentra Kindermishandeling;
- Centra Algemeen Welzijnswerk;
- Agentschap Opgroeien;
- Vertegenwoordigers uit de regionale netwerken geestelijke gezondheidszorg (o.a. Integra vzw);
- Justitiehuis Limburg;
- Lokale politie;
- Parket Limburg;
- Lokale besturen.

Geweld is een gelaagd begrip en omvat vele vormen (fysiek, psychisch, seksueel, economisch). Intrafamiliaal geweld komt als onderdeel van geweldsdelicten sterk naar voren. Het fenomeen overstijgt de gemeentegrens. In 2024 registreerde de Belgische politie 50.469 aangiftes van intrafamiliaal geweld. Dit zijn enkel de gekende feiten, terwijl onderzoek aantoonde dat intrafamiliaal geweld een sterk onder gerapporteerd fenomeen is. Volgens een onderzoek van o.a. Statistiek Vlaanderen was 1 op 3 vrouwen in België ooit slachtoffer van intiem partnergeweld (Gendergerelateerd geweld in België Kerncijfers van de Europese enquête over geweld tegen vrouwen en andere vormen van interpersoonlijk geweld (EU-GBV, 2021-2022)).

Investeren in een ketenaanpak is belangrijk omdat het probleem complex, hardnekkig en multidimensioneel is. Het gaat vaak om structureel en herhaald geweld (fysiek, psychisch, seksueel, economisch). Zonder gecoördineerde aanpak blijven slachtoffers onveilig en herhaalt het geweld zich. Intrafamiliaal geweld heeft een grote maatschappelijke impact op het slachtoffer en zijn of haar omgeving. Het gaat over gezondheid, gezin en kinderen, huisvesting en sociale hulp, justitie, enzovoort. Een ketenaanpak zorgt voor betere bescherming van de slachtoffers, beoogt effectiever werken met plegers en zorgt voor doorlopende begeleiding, zonder afhaakmomenten. Het doel is escalaties en crisissituaties voorkomen, zware hulpverlening vermijden en de maatschappelijke kost beperken.

FINANCIËLE IMPACT

De middelen worden voorzien in het meerjarenplan 2026-2031 in MJP000779.

Lokale besturen stellen professionals ter beschikking van het Veilig Huis Limburg a rato van 1VTE maatschappelijk assistent per 50.000 inwoners. We treden toe tot Veilig Huis Limburg vanuit een samenwerkingsverband met de 8 lokale besturen van politiezone CARMA. De engagementsverklaring Veilig Huis Limburg organiseert de financiële inspanningen waartoe stad Bree en OCMW Bree zich verbinden. Deze subsidieovereenkomst organiseert de cofinanciering van personeelsinzet m.b.t.

casusondersteuning (3VTE) en intensieve casusregie (0.5 VTE).

MW – 3 VTE	€ 298.389,32	€ 304.357,30	€ 314.955,33	€ 321.254,10	€ 332.371,88	€ 347.993,62
Vzw Integra	€ 67.644,00	€ 69.194,00	€ 72.012,00	€ 73.660,00	€ 76.627,00	€ 78.160,00
TOTAAL	€ 366.033,32	€ 373.551,30	€ 386.967,33	€ 394.914,10	€ 408.998,88	€ 426.153,62

De subsidieovereenkomst bevat een verdeelsleutel (50 % inwonersaantal / 50 % dossierlast) volgens de welke de kost wordt verdeeld:



Gemeente	50%- 50%	2026	2027	2028	2029	2030	2031
As	4,98	€ 18.210,16	€ 18.584,18	€ 19.251,62	€ 19.646,98	€ 20.347,69	€ 21.201,15
Bocholt	5,91	€ 21.614,27	€ 22.058,20	€ 22.850,42	€ 23.319,68	€ 24.151,38	€ 25.164,38
Bree	8,82	€ 32.284,14	€ 32.947,22	€ 34.130,52	€ 34.831,42	€ 36.073,70	€ 37.586,76
Genk	41,51	€ 151.922,13	€ 155.042,47	€ 160.610,79	€ 163.909,10	€ 169.754,98	€ 176.875,11
Houthalen- Helchteren	18,4	€ 67.331,83	€ 68.714,76	€ 71.182,64	€ 72.644,45	€ 75.235,34	€ 78.390,98
Kinrooi	5,44	€ 19.912,21	€ 20.321,19	€ 21.051,02	€ 21.483,33	€ 22.249,54	€ 23.182,76
Oudsbergen	10,91	€ 39.934,24	€ 40.754,45	€ 42.218,14	€ 43.085,13	€ 44.621,78	€ 46.493,37
Zutendaal	4,05	€ 14.824,35	€ 15.128,83	€ 15.672,18	€ 15.994,02	€ 16.564,45	€ 17.259,23
Totaal		€ 366.033,32	€ 373.551,30	€ 386.967,33	€ 394.914,10	€ 408.998,88	€ 426.153,62

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De OCMW-Raad gaat akkoord met de kaderovereenkomst Veilig Huis Limburg, met de engagementsverklaring Veilig Huis Limburg en met de subsidieovereenkomst met lokale besturen voor de cofinanciering van casusondersteuning Veilig Huis Limburg;

Art. 2: Er zal een ondertekend exemplaar van de overeenkomsten bezorgd worden aan de strategisch coördinator van Veilig Huis Limburg.

Art. 3: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

7. Toetreding Opdrachtcentrale vzw - Goedkeuring

SAMENVATTING

De OCMW-raad beslist om toe te treden tot Opdrachtcentrale vzw.

REGELGEVING

De OCMW-raad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;



Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

Opdrachtencentrale vzw heeft verschillende raamovereenkomsten lopende die interessant voor ons zijn. Als lid van Opdrachtencentrale vzw kunnen we gebruik maken van deze raamovereenkomsten zonder verplichting tot deelname of afname.

OVERWEGING

Overwegende dat het OCMW Bree wenst toe te treden tot Opdrachtencentrale vzw;

Overwegende dat het lidmaatschap geheel gratis is en er geen enkele verplichting ontstaat om deel te nemen aan de opdrachten die door Opdrachtencentrale vzw in de markt worden geplaatst;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De OCMW-raad beslist om toe te treden tot Opdrachtencentrale vzw.

Art. 2: Het vast bureau wordt belast met de uitvoering.

8. Uitnodiging algemene vergadering Welzijnsregio - dinsdag 16 juni 2026 - Vaststelling agenda en mandaat vertegenwoordiger - Goedkeuring

SAMENVATTING

De agendapunten van de Algemene vergadering van de Welzijnsregio van 16 juni 2026, zoals opgenomen in de uitnodiging van 7 mei 2026, worden op basis van de bekomen documenten goedgekeurd.

REGELGEVING

De OCMW-raad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de



openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de uitnodiging voor de Algemene Vergadering per mail d.d. 7 mei 2026 van de Welzijnsregio ,

OVERWEGING

Overwegende dat de volgende agendapunten zullen behandeld worden tijdens de algemene vergadering:

- Goedkeuring verslag algemene vergadering 19 december 2025
- Toelichting jaarverslag 2025 Welzijnsregio Noord-Limburg
- Vaststellen van de jaarrekening 2025
- Kwijting aan de bestuurders voor het werkingsjaar 2025

Overwegende dat de voorbereidende documenten in bijlage toegevoegd werden.

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De agendapunten van de Algemene vergadering van de Welzijnsregio van 16 juni 2026, zoals opgenomen in de uitnodiging van 7 mei 2026, worden op basis van de bekomen documenten goedgekeurd.

Art. 2: De stemgerechtigd vertegenwoordiger, Edith Vanaken, wordt gemandateerd om op de Algemene Vergadering van de Welzijnsregio van 16 juni 2026 te handelen en te beslissen conform dit besluit.

Art. 3: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

9. Samenwerkingsovereenkomst Integra en OCMW Bree - goedkeuring

SAMENVATTING

De OCMW-raad keurt de samenwerking met Integra voor begeleiding van personen met een verslavingsproblematiek goed met ingang van 01/01/2026.

REGELGEVING

De OCMW-raad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;



Gelet op de nog geldende bepalingen van het Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

Integra is een ambulante GGZ-voorziening in Limburg en biedt een preventie- en zorgaanbod rond geestelijke gezondheidsthema's, inclusief middelenmisbruik, verslaving, gokken en gamen, psychosociale revalidatie, mentale beperking en forensische zorg, en dit zowel voor kinderen, volwassenen en ouderen.

Integra is sinds 2023 een fusie van zorGGroep Zin (voorheen CAD Limburg en VGGZ), het centrum voor geestelijke gezondheidszorg DAGG en het centrum voor psychosociale revalidatie Validag. In het kader van de middelenproblematiek had CAD Limburg voor haar toegankelijk preventie – en ambulant verslavingszorg-aanbod reeds jaren een samenwerkingsovereenkomst met alle Limburgse Lokale besturen, die binnen de nieuwe organisatie Integra wordt gecontinueerd.

OVERWEGING

Overwegende dat Integra de enige aanbieder is met een specifiek aanbod voor deze doelgroep; Overwegende de stijging van het aantal cliënten binnen de doelgroep van personen met een verslavingsproblematiek;

FINANCIËLE IMPACT

De overeenkomst wordt met het OCMW afgesloten in het kader van art.61 van de organieke wet van 08.07.1976 betreffende de OCMW's. Het gemeentebestuur/OCMW verbindt zich er toe proportioneel bij te dragen in de werkelijke kosten die het gevolg zijn van de vermelde opdrachten. Dit tot een maximum van 0,6649 € /inwoner, jaarlijks indexeerbaar op basis van de gezondheidsindex. Jaarlijks voorziet het stadsbestuur hiervoor de nodige fondsen in de begroting. Dit werd reeds opgenomen in de begroting onder MJP000735.

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De OCMW-raad keurt de samenwerking met Integra goed met ingang van 01/01/2026.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



De voorzitter sluit de vergadering om 21u20.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn,

Algemeen directeur,
Stefan Goclon

Voorzitter
Veerle Damiaans

