

Notulen gemeenteraad

Zitting van maandag 5 februari 2024 om 19u30

| | |
|-------------------------|--|
| AANWEZIG: | Rudi Cober, Voorzitter Liesbeth Van der Auwera, Burgemeester Mario Knippenberg, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Schepenen Lien Ceyskens, Jos Drykoningen, Rik Hertogs, Mathieu Kenis, Elly Langens, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Mia Weltjens, Sietse Wils, Lambert Neyens, Luc Bloemen, Free Bamps, Jo Leenders, Ingrid Bongers, Mark Breemans, Gemeenteraadsleden Stefan Goclon, Algemeen directeur |
| VERONTSCHULDIGD: | Martijn Geerits, Stefan Daniels, Elke Luyckx, Gemeenteraadsleden |
| AFWEZIG: | / |

De voorzitter opent de vergadering om 19u30.

OPENBAAR

NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAGEN

1. Notulen gemeenteraad van 8 januari 2024 - Goedkeuring

SAMENVATTING

De notulen opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, worden goedgekeurd.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;

Overwegende dat de notulen in chronologische volgorde alle onderwerpen vermelden die de raad besprak, met de beslissingen en het resultaat van de stemming. De goedkeuring door de raad en de ondertekening door de voorzitter en de algemeen directeur verleent het stuk authenticiteit;

Overwegende dat de algemeen directeur verantwoordelijk is voor de opmaak en het bewaren van de notulen en van het zittingsverslag, dat laatste mag via audio-en/of visuele drager gebeuren;

STEMMING

Met 21 stemmen voor (Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Lien Ceyskens, Jos Drykoningen, Mathieu Kenis, Elly Langens, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Mia Weltjens, Sietse Wils, Lambert Neyens, Luc Bloemen, Free Bamps, Jo Leenders, Ingrid Bongers, Mark Breemans), 1 onthouding (Rik Hertogs)

BESLUIT:

Art. 1: De notulen van de gemeenteraad van 8 januari 2024, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, worden goedgekeurd.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

2. Zittingsverslag gemeenteraad van 8 januari 2024 - Goedkeuring

SAMENVATTING

Het zittingsverslag opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, wordt goedgekeurd.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;

Overwegende dat volgens de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur Vlaanderen het schriftelijk zittingsverslag een selectie bevat van wat er is gebeurd tijdens de openbare



vergadering. Het vermeldt alle besproken onderwerpen en de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen. De goedkeuring door de raad en de ondertekening door de voorzitter en de algemeen directeur verleent het stuk authenticiteit;

Overwegende dat de algemeen directeur verantwoordelijk is voor de opmaak en het bewaren van de notulen en van het zittingsverslag, dat laatste mag via audio-en/of visuele drager gebeuren;

STEMMING

Met 21 stemmen voor (Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Lien Ceyskens, Jos Drykoningen, Mathieu Kenis, Elly Langens, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Mia Weltjens, Sietse Wils, Lambert Neyens, Luc Bloemen, Free Bamps, Jo Leenders, Ingrid Bongers, Mark Breemans), 1 onthouding (Rik Hertogs)

BESLUIT:

Art. 1: Het zittingsverslag van de gemeenteraad van 8 januari 2024, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, wordt goedgekeurd.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

AGENDA

3. Herinnering: deontologische code mandatarissen - Ter kennisgeving

SAMENVATTING

De deontologische code mandatarissen wordt jaarlijks ter herinnering aan de gemeenteraad voorgelegd.

REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het feit dat de gemeenteraad op 04 februari 2013 een deontologische code voor de gemeenteraad aannam, deze code is ook van toepassing voor leden van het college van burgemeester en schepenen;

OVERWEGING

Overwegende dat het decreet over het lokaal bestuur niet verplicht om de deontologische codes (art. 39, 55, 74) te hernemen wat gemeenteraad, schepencollege, OCMW-raad betreft, deze van kracht zijnde deontologische codes worden jaarlijks in herinnering gebracht. De code



van de gemeenteraad is vanzelf ook van toepassing voor het college van burgemeester en schepenen.

Overwegende dat het bijzonder comité van de sociale dienst bij apart besluit van 21 januari 2019 een deontologische code heeft aangenomen, dezelfde code werd ook goedgekeurd door het vast bureau op 27 februari 2019.

Overwegende dat Audit Vlaanderen er ons op heeft gewezen dat de deontologische codes regelmatig ter herinnering moeten worden gebracht aan mandatarissen en aan personeel;

Overwegende dat de personeelsdienst doet via een maandelijks 'deontologische tip' voor personeel;

Overwegende dat de deontologische code vanaf nu jaarlijks aan de gemeenteraadsleden ter herinnering wordt gebracht;

BESLUIT:

Art. 1: De deontologische code d.d. 04 februari 2013 voor leden van de gemeenteraad en van het college van burgemeester en schepenen wordt hierbij aan de gemeenteraad ter herinnering gebracht.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



Deontologische code voor gemeenteraadsleden

Definitie

De "deontologische code voor gemeenteraadsleden", hierna deontologische code genoemd, omvat het geheel van beginselen, gedragsregels, richtlijnen en principes, die de gemeenteraadsleden tot leidraad dienen bij de uitoefening van hun mandaat en bij de dienstverlenende activiteiten ten behoeve van de bevolking.

Onder gemeenteraadsleden wordt begrepen:

de voorzitter

de raadsleden

De Burgemeester
De Schepenen

Algemene plichten, uitgangspunten en doelstellingen

1.

De gemeenteraadsleden zullen voor de omschrijving van hun dienstverlenende activiteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officiële, door de overheden ingestelde instanties belast met het verstrekken van informatie of met de behandeling van klachten.

Het gebruik van de termen "ombudsman", "klachtendienst" en andere afleidingen of samenstellingen met "ombud" of "klacht" is verboden.

2.

De gemeenteraadsleden dienen voorrang te geven aan het algemeen belang boven particularistische en particuliere belangen en zij vermijden elke vorm of schijn van belangenvermenging.

3.

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling of doorverwijzing gebeurt zonder enige materiële of financiële tegenprestatie van welke aard of omvang ook, en mag geen enkele vorm van cliëntenwerving inhouden.

4.

De gemeenteraadsleden staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers die op hun dienstverlening een beroep wensen te doen, zonder onderscheid naar geslacht, ras, afstamming, sociale status, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische of politieke voorkeur of persoonlijke gevoelens.



Specifieke bepalingen

Het gemeenteraadslid als informatiebemiddelaar

5.

Het behoort tot de wezenlijke taken van het gemeenteraadslid informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van openbaarheid van bestuur.

6.

De gemeenteraadsliden stellen informatie ter beschikking van de burger met betrekking tot de werking van de ombudsdiensten en van de diensten die instaan voor de behandeling van klachten over het optreden of stilzitten van de overheid.

7.

Bepaalde informatie mag door gemeenteraadsliden niet worden verstrekt. Het betreft o.m. informatie die de goede werking van de administratie of het gerecht kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrag kan brengen

Het gemeenteraadslid als vertrouwenspersoon

8.

In het kader van hun algemene luisterbereidheid kunnen gemeenteraadsliden de rol vervullen van vertrouwenspersoon. Zij nemen daarbij de nodige discretie in acht.



Het gemeenteraadslid als doorverwijzer

9.

De gemeenteraadsliden verwijzen de vraagsteller, waar mogelijk, naar de bevoegde administratieve, gerechtelijke of particuliere diensten. Waar het gaat om de behandeling van klachten en/of conflicten, worden de belanghebbenden in eerste instantie doorverwezen naar de bevoegde klachten -of ombudsdienst.

De gemeenteraadslid als administratief begeleider

10. De gemeenteraadsliden kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen nopens de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

Zij hebben het recht vragen te stellen naar concrete toelichting bij de bestaande regelgeving of een genomen beslissing, en naar de verantwoording voor het niet beantwoorden van vragen door de burger gesteld.

11. Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de gemeenteraadsliden de onafhankelijkheid van de diensten en de ambtenaren, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

12. De briefwisseling met de overheid, gevoerd in het kader van de administratieve begeleiding en ondersteuning, wordt uitsluitend op naam van de burger gevoerd. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de ondersteunende en begeleidende rol van het gemeenteraadslid.

Tussenkomsten

Bespoedigingstussenkomsten

13. Bespoedigingstussenkomsten, waarbij gemeenteraadsliden een administratieve of gerechtelijke procedure proberen te versnellen in dossiers die zonder hun tussenkomst weliswaar een langere verwerkings -of behandelingsperiode, maar toch een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, zijn niet toegestaan.

14. Worden niet beschouwd als bespoedigingstussenkomsten en zijn derhalve toegestaan:

- vragen naar de redenen en oorzaken van de langdurige of laattijdige behandeling van een dossier
- het vestigen van de aandacht op of het meedelen, aan de behandelende ambtenaar of dienst, van bijzondere gegevens en relevante informatie die een versnelde behandeling van het dossier, gelet op de hoogdringendheid ervan, objectief rechtvaardigen
- vragen om toelichting bij de toepasselijke regelgeving
- vragen met betrekking tot de aan een genomen beslissing ten grondslag liggende elementen en motieven



Begunstigingstussenkomsten

15. Begunstigingstussenkomsten, waarbij de gemeenteraadslid zijn voorspraak aanwendt teneinde de afloop of het resultaat van een zaak of een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin, zijn niet toegestaan.

16. Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van de kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie en de gerechtelijke sector, zijn verboden.

gemeenteraadsliden die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, benoeming of bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.

17. gemeenteraadsliden mogen occasioneel en op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector. Zij mogen geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.

18. Worden niet beschouwd als begunstigingstussenkomsten en zijn derhalve toegestaan:

-het inwinnen en verstrekken van informatie en inlichtingen omtrent de modaliteiten, voorwaarden en organisatie van selectieprocedures, examens, geschiktheids- en bekwaamheidstests en de procedures inzake benoemingen, aanstellingen en bevorderingen.

-het uitoefenen van toezicht op het correcte verloop en de objectiviteit van de in het vorig lid bedoelde procedures, examens en tests, zonder zich in het verloop ervan te mengen of er in te interveniëren met het oog op de beïnvloeding van het resultaat en/of de beoordeling

- het informeren van de belangstellenden met betrekking tot werkaanbiedingen en vacatures in de particuliere en overheidssector.

Opname van tussenkomsten in het administratief dossier

19. De naleving van de deontologische code veronderstelt openbaarheid als enige fundamentele structurele oplossing om ongeoorloofde tussenkomsten te verhinderen. De deontologische Commissie zal er voor zorgen dat de dossierbehandelende ambtenaar alle tussenkomsten, welke de aard van de tussenkomst of hoedanigheid van de interveniënt ook zij (ook uitgaande van politieke mandatarissen en partijfunctionarissen op alle niveaus, vertegenwoordigers van drukingsgroepen en publieke, semi-publieke of privé-hulpverleners) opneemt in het desbetreffende administratieve dossier.

De behandelende ambtenaar deelt de interveniënt mee dat de tussenkomst bij het dossier zal worden gevoegd.

20. Worden niet beschouwd als tussenkomsten die in het dossier dienen worden opgenomen:

-louter informatieve vragen van algemene of technische aard

-vragen en/of tussenkomsten van uitvoerende mandatarissen in het kader van hun functionele en hiërarchische relaties ten aanzien van de behandelende ambtena(a)r(en) of diensten.

Onrechtmatige en onwettelijke voordelen

21. Elke bevoordeling of poging tot bevoordeling, waarbij de burger door toedoen, bemiddeling of voorspraak van een gemeenteraadslid iets probeert te bereiken wat onrechtmatig of wettelijk niet toelaatbaar is, is verboden.



22. Tussenkomen van gemeenteraadsleden met de bedoeling de toewijzing en/of de uitvoering van contractuele verbintenissen met de overheid te beïnvloeden, zijn verboden.

Schijndienstbetoon en ongevraagd dienstbetoon

23. Alle vormen van schijndienstbetoon, waarbij gemeenteraadsleden bewust maar onterecht de indruk wekken dat zij bij de goede afloop van een dossier daadwerkelijk tussenbeide zijn gekomen (eventueel zonder dat de betrokken burger om een tussenkomst heeft gevraagd) zijn niet toegestaan. Wanneer een burger daar niet om heeft gevraagd, zal de gemeenteraadslid hem niet aanschrijven of contacteren teneinde hem, in plaats van of naast de officiële kennisgeving, in kennis te stellen van de beslissing die betreffende het dossier genomen werd.

24. Alle vormen van ongevraagd dienstbetoon, waarbij gemeenteraadsleden wel degelijk daadwerkelijk optreden teneinde een gunstige afloop van een dossier te bewerkstelligen, maar zonder dat de burger daarom gevraagd heeft, zijn niet toegestaan.

Bekendmaking van de dienstverlening

25. Het is de gemeenteraadsleden verboden publiciteit te maken voor dienstverlenende activiteiten. 26. De Stad zal op geregelde tijdstippen de lijst van alle gemeenteraadsleden bekendmaken bij de bevolking. Aanvullend hierop, kunnen de gemeenteraadsleden bekendheid geven aan hun bereikbaarheid voor de bevolking. Deze informatieverstrekking wordt gecoördineerd door Stad.

In ieder geval kan er geen melding gemaakt worden van de aard van de dienstverlening waarin een mandataris eventueel gespecialiseerd is. Deze regels zijn niet van toepassing op bladen van politieke partijen of op eigen politieke publicaties.

27. Publiciteit voor dienstverlening is niet toegestaan op lokale en regionale radiozenders en op televisiezenders.

28. De gemeenteraadsleden maken in hun verkiezingspropaganda en -mailings, die individueel geadresseerd zijn, geen melding van diensten die zij desgevallend voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.

Naleving, controle en sanctionering

29. Een commissie samengesteld uit de fractievoorzitters en de Voorzitter van de gemeenteraad zal fungeren als deontologische commissie, die waakt over de naleving van de deontologische code. De deontologische commissie oordeelt over meldingen en klachten over inbreuken op de deontologische code. Zij kan tevens advies uitbrengen met betrekking tot de bepalingen van deze code.

Behalve in de gevallen voorzien in decreet zijn de zittingen van de deontologische commissie openbaar.

Een ieder die geconfronteerd wordt met een inmenging van een gemeenteraadslid die kennelijk strijdig is met onderhavige deontologische code, maakt hiervan melding bij de secretaris en dit binnen de 10 dagen na de interventie. Een kopie van de melding wordt onverwijld ter kennis gebracht van de betrokken mandataris.

Anonieme klachten of meldingen zijn onontvankelijk.

De Secretaris legt de meldingen voor aan de Voorzitter van de gemeenteraad, die de commissie samenroept.


De deontologische commissie onderzoekt de gegrondheid van de melding. Daarbij moet het recht van verdediging van het betrokken lid worden gevrijwaard.



De uitspraak moet geschieden binnen de 30 dagen na ontvangst van de melding, met verdubbeling van de termijn in vakantieperiodes.

Als de deontologische commissie een inbreuk vaststelt, dan zal het een blaam geven aan het betrokken gemeenteraadslid.

De uitspraak wordt meegedeeld aan de gemeenteraad en opgenomen in de notulen.

Namens de Gemeenteraad, 

De Secretaris,
(get.) S. Goclon.

De Voorzitter
(get.) J. Leten.

Op bevel,
De Secretaris,



Voor eensluidend afschrift,



De Voorzitter,



4. Herinnering: Afsprakennota tussen managementteam, algemeen directeur en Gemeenteraad, OCMW-raad, College (en burgemeester), Vast Bureau (en voorzitter), Bijzonder Comité voor Sociale Dienst (en voorzitter) - Ter kennisgeving

SAMENVATTING

De afsprakennota tussen enerzijds het managementteam en de algemeen directeur en anderzijds de gemeenteraad, de OCMW-raad, het college van burgemeester en schepenen (en burgemeester), het vast bureau (en voorzitter) en het bijzonder comité voor de sociale dienst (en voorzitter) wordt jaarlijks aan de gemeenteraad ter herinnering gebracht.

REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de Wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de gemeenten en de provincies;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING



Overwegende dat het decreet over het lokaal bestuur niet verplicht is om de afsprakennota tussen enerzijds het managementteam en de algemeen directeur en anderzijds de gemeenteraad, de OCMW-raad, het college van burgemeester en schepenen (en burgemeester), het vast bureau (en voorzitter) en het bijzonder comité (en voorzitter) voor de sociale dienst te hernemen,

BESLUIT:

Art. 1: De afsprakennota tussen enerzijds het managementteam en de algemeen directeur en anderzijds de gemeenteraad, de OCMW-raad, het college van burgemeester en schepenen (en burgemeester), het vast bureau (en voorzitter) en het bijzonder comité voor de sociale dienst (en voorzitter) d.d. 1/04/2019, wordt hierbij aan de gemeenteraad ter herinnering gebracht.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



AESPRAKENNOTA LOKAAL BESTUUR STAD BREE:

Inleiding

Volgens het Decreet Lokaal Bestuur beogen de gemeenten en OCMW's om op het lokale niveau duurzaam bij te dragen aan het welzijn van de burgers. Ze moeten daarbij een burgers nabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van hun bevoegdheden verzekeren, de inwoners zoveel mogelijk bij het beleid betrekken en openbaarheid van bestuur toepassen. Verder handelen gemeenten volgens de bevoegdheden die door de Grondwet, door wetten of decreten aan het lokale bestuursniveau zijn toegekend.

Onlangs, op 14 oktober 2018 kozen de Vlaamse kiezers gemeenteraadsleden die gedurende de volgende zes jaar hun lokale gemeenschap mee zullen besturen. Gemeente- of OCMW-raadslid en/of schepen zijn is een bijzonder ambt, niet alleen binnen de gemeente zelf, maar ook in de ruimere lokale gemeenschap waar een gemeentebestuur bij uitstek voor staat.

Een lokaal mandataris staat voor een uitdagende opdracht: - De taken en opdrachten van gemeenten nemen toe, binnen een aantal beleidsterreinen is er een snelle evolutie, de regelgeving wordt steeds verfijnder en complexer, burgers willen hun inbreng en kijken kritisch toe... Het politieke bedrijf vraagt dan ook steeds meer inzet en vaardigheden van mandatarissen/raadsleden. Zij moeten beter op de hoogte zijn om te kunnen meepraten en beslissen. - De verhouding tussen politici en personeel evolueert snel, burgers willen inspraak en kijken kritisch toe...

Het politieke bedrijf vraagt steeds meer inzet en vaardigheden van raadsleden én personeelsleden. De achtergrondfilosofie van deze afsprakennota is dat het de maatschappelijke verantwoordelijkheid is van zowel de leidinggevende personeelsleden als van de politici om tot een goede samenwerking te komen in het belang van de bevolking waarvoor ze werken.

Er moet een gezond evenwicht tot stand komen tussen de eigenheid, het 'primaat', van de politiek en de responsabilisering van de personeelsleden. Politici en personeelsleden hebben elkaar nodig, de uitdaging is om te werken aan een vertrouwensrelatie.

Ook de burger moet "aan boord" blijven en mag nooit uit het oog verloren worden.

Werken aan een vertrouwensrelatie betekent dat men oog heeft voor de specifieke situatie van elkaar. Het moet van beide kanten komen. Gemeentelijke personeelsleden moeten beschikken over een stuk politieke feeling en aandacht hebben voor maatschappelijke ontwikkelingen (en zich niet louter terugtrekken op hun technocratisch domein). Politici moeten voldoende ruimte geven aan personeelsleden om hun opdrachten waar te maken en oog te hebben voor de technische en inhoudelijke kennis en ervaring die aanwezig is bij het gemeentelijke personeel.

Communicatie is een basisvereiste voor wederzijds vertrouwen. Het is de bedoeling om de werking van de organisatie, de samenwerking tussen personeel, de samenwerking tussen personeel en beleids mensen, het welzijn van alle betrokkenen en de klantentevredenheid te optimaliseren. Politici en personeel zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het gemeentelijke beleid en bestuur.

Beleids mensen en personeel zijn ervan overtuigd dat we allen aan dezelfde koord moeten trekken én dat we hetzelfde voor oog hebben : een mooie gemeente, waar het goed is om te leven, werken, ondernemen, genieten en wonen. Dit kan alleen door samen te werken voor een sterke en samenhangende gemeentelijke organisatie.



Reeds bestaande afspraken/engagements.

Voor al de personeelsleden zijn deze afspraken, vervat in het door het lokaal bestuur goedgekeurde documenten, gekend en van toepassing:

- Rechtspositieregeling
- Arbeidsreglement
- Deontologische code (personeel)
- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad/OCMW-raad.

Voor de decretale graden algemeen directeur en financieel directeur gelden er ook specifieke bepalingen die in het decreet over het lokaal bestuur zijn opgenomen onder Deel 2 Titel 2, Hoofdstuk 2.

Voor de politieke mandatarissen gelden de volgende goedgekeurde afspraken/documenten/wetgeving:

- Deontologische code voor raadsleden
- Het huishoudelijk reglement van de gemeente- en OCMW-raad
- De bepalingen opgenomen in het decreet over het lokaal bestuur, van kracht sinds 1/1/2019
- Besluit Vlaamse Regering 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris
- Beroepsgeheim: art. 458 van het Strafwetboek.

Afsprakennota.

De afsprakennota is een 'gentlemen's agreement' tussen de politici en personeelsleden van het lokale bestuur. De juridische afdwingbaarheid is beperkt, maar als deze afsprakennota via een gemeenteraadsbesluit is goedgekeurd, dan is het aan de personeelsleden en politici om deze afspraken binnen het functioneren van de lokale overheid te volgen.

Afspraak 1:

- De burger/belastingbetaler van Bree heeft recht op de beste dienstverlening. Beleidsmensen en personeel trekken hiervoor aan dezelfde koord. **Dit is de mantra van onze organisatie: iedereen die bezoldigd wordt vanuit de lokale overheid van Bree streeft ernaar, werkdag in, werkdag uit, om een zo goed mogelijke dienstverlening te voorzien en om naar een optimale klanttevredenheid te streven.**

Afspraak 2:

- Personeelsleden moeten in een lokale overheid beschikken over een stuk politieke feeling en aandacht hebben voor de maatschappelijke uitdagingen en -ontwikkelingen. Ze kunnen zich niet louter terug trekken op hun technocratisch domein. Politici voeren het beleid, ze geven voldoende ruimte aan personeelsleden om hun job waar te maken. Politici hebben oog en respect voor de inhoudelijke kennis en ervaring die aanwezig is bij het personeel. De mandatarissen worden om de zes jaren verkozen om het beleid van Bree te bepalen, de personeelsleden vormen het kader om dit in de dagelijkse praktijk uit te voeren. Beiden kennen hun plaats: het personeel moet zich niet met politieke aangelegenheden, politici moeten zich niet met de dagelijkse personeelswerking.



Afspraak 3:

- We werken vanuit het principe van wederzijds vertrouwen. Dit vereist loyaleit van beide kanten en openheid ten opzichte van elkaar. Via regelmatige rapportering en interne en open communicatie kan de vertrouwensband tussen de lokale mandatarissen en personeelsleden worden onderhouden en verder opgebouwd.

Afspraak 4:

- Bij de opmaak (actualisatie) van het meerjarenplan (en jaarbudget) zijn er veelvuldige overlegmomenten tussen het college van burgemeester en schepenen/vast bureau en diensthoofden/managementteam. Hieruit ontstaat het ontwerpdocument, opgemaakt volgens de beleids- en beheercyclus, BBC. Dit ontwerp wordt in die vorm in een gemeentelijke commissie financiën besproken, alvorens het ter goedkeuring aan de raden (gemeente/OCMW) wordt voorgelegd.

Afspraak 5:

- Eenmaal een beslissing genomen, door de lokale overheid, zullen al de personeelsleden zich loyaal inzetten voor de uitvoering ervan, zelfs indien deze niet strookt met de eigen mening.

Afspraak 6:

- Verslaggeving van (raads-)vergaderingen gebeurt op een professionele en objectieve wijze. Politici respecteren dit en weten dat politieke issues en politieke meningsverschillen/uitingen niet in de verslaggeving opgenomen worden.

Afspraak 7:

- Personeelsleden begrijpen dat lokale politici regelmatig met vragen van burgers geconfronteerd worden. De vraagstelling is een recht van de lokale burger. Dit kan mondeling, via sociale media, via email of schriftelijk gebeuren. Vragen van burgers worden doorgespeeld aan de betrokken administratie, zij bezorgen een gemotiveerd antwoord aan de lokale politicus die dit kan gebruiken in zijn/haar antwoord naar de vraagsteller toe.
Voor formele klachten bestaat er een apart klachtenreglement én klachtenprocedure.

Afspraak 8:

- De aansturing van de diensten is een uitvoerende taak en dus een taak voor de algemeen directeur, managementteam en diensthoofden. De burgemeester en schepenen zijn de uitvoerende beleidsbepalers. Communicatie en vertrouwen zijn belangrijk om dit proces goed te beheersen, met de uiteindelijke bedoeling om de burger een optimale en professionele dienstverlening aan te bieden.

Afspraak 9:

- Al de leden van het managementteam/diensthoofden kennen en respecteren de rechten van raadsleden, specifiek wat inzage-recht en bezoekrecht aan instellingen en diensten betreft. Zij houden zich strikt aan de bepalingen hierover, zoals opgenomen in het



huishoudelijk reglement van de raden, dat de voorwaarden bepaalt hoe deze rechten van raadsleden worden uitgeoefend.

Afspraak 10:

- De algemeen directeur zit op het snijpunt tussen de politieke en ambtelijke organisatie. Hij heeft dan ook een zeer uitgebreide reeks taken en bevoegdheden. Enerzijds bevoegdheden die hem vanuit het decreet lokaal bestuur zijn toegewezen, anderzijds na delegatie van bevoegdheden door een politiek orgaan, met name het college van burgemeester en schepenen en vast bureau. Hij waakt erover, samen met het managementteam, dat met de politieke organen wordt samengewerkt opdat de beleidsdoelstellingen gerealiseerd worden. De aan hem gedelegeerde bevoegdheden oefent hij uit als ware het de verantwoordelijkheid van het politiek orgaan dat deze bevoegdheden delegeert. De delegatie heeft vooral een praktische insteek: bepaalde beslissingen, in het bijzonder over personeelszaken, moeten effectief en snel genomen kunnen worden in het belang van de organisatie. Hij rapporteert over de -aan hem via delegatiebesluit toegekende- bevoegdheden op regelmatige basis aan dat politieke orgaan.

Afspraak 11:

- Communicatie.
- Tussen de mandatarissen en het personeel wordt op een duidelijke en constructieve wijze gecommuniceerd. Daarbij zijn volgende uitgangspunten cruciaal: -
 - o De communicatie van beslissingen tussen de raad, het college/vast bureau en de ambtenaren verloopt in principe via de algemeen directeur, tenzij anders afgesproken.
 - o De communicatie vanuit de raad of het college/vast bureau naar de ambtenaren toe is eenduidig, waardoor het personeel duidelijk verneemt wat er gevraagd wordt, en wordt door de hele raad / het hele college/vast bureau gedragen.
 - o Personeelsleden gaan met hun vragen met betrekking tot de taak in eerste instantie naar het diensthoofd en dan pas (ev.) naar de algemeen directeur. Zij gaan zeker niet direct naar de betrokken mandataris. Wanneer het zich toch voordoet, sturen ook de mandatarissen eerst door naar het diensthoofd of naar de algemeen directeur. Uiteraard kan de ambtenaar zich bij de mandataris bevragen, maar dit niet als een vanzelfsprekendheid.
 - o Conflicten tussen ambtenaren en mandatarissen worden snel onderling uitgepraat met inachtneming van de afspraken hierboven vermeld. De algemeen directeur wordt hiervan steeds in kennis gesteld en hij is, indien nodig, ook zelf aanwezig bij de besprekingen.
 - o Communicatie van ambtenaren en mandatarissen naar derden toe in het kader van de werking van het gemeente- en OCMW-bestuur gebeurt steeds op een loyale wijze. Interne discussies kunnen en mogen, maar naar derden toe wordt het gekozen beleid maximaal en eenduidig gecommuniceerd.



Afspraak 12:

- Streven naar een optimale organisatiebeheersing:
Organisatiebeheersing omvat het geheel van maatregelen en procedures om een redelijke zekerheid te verschaffen dat de organisatie (op lokaal niveau):
 - o De vastgestelde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
 - o De wetgeving en procedures naleeft;
 - o Over accurate beleidsdocumenten, betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
 - o Effectief en efficiënt werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
 - o De activa beschermt en fraude voorkomt.

Afspraak 13:

- Streven naar duurzaamheid:
 - o De duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (Sustainable Development Goals of SDG's) werden goedgekeurd door de Algemene Vergadering van de Verenigde Naties in september 2015. Ze zijn de opvolgers van de Millenniumdoelstellingen, met dit fundamentele verschil dat ze niet meer uitgaan van de klassieke Noord-Zuid indeling. De duurzame ontwikkelingsdoelstellingen zijn universeel en gelden voor alle landen in de wereld, noord en zuid, oost en west. Dit betekent dat er veel uitdagingen zijn en tegelijk veel kansen om gezamenlijk de schouders onder dit universele verhaal te zetten, ook in Bree. We streven er samen naar om, in onze beleidsdoelstellingen en acties en in onze dagelijkse werking als lokaal bestuur, bewust met SDG's om te gaan en zoveel als mogelijk ervan te implementeren.



Afsprakennota ondertekend:

Namens de gemeenteraad:

Voorzitter:

Algemeen directeur:

Namens de OCMW-raad:

Voorzitter:

Algemeen directeur:

Namens het college van burgemeester en schepenen en vast bureau:

Burgemeester:

Algemeen directeur:

Namens het bijzonder comité van de sociale dienst:

Voorzitter:

Algemeen directeur:

Namens het Managementteam:

Voorzitter/algemeen directeur:

5. Jaarlijkse rapportering door de algemeen directeur inzake de klachten binnengekomen bij de stad in 2023 - Ter kennisgeving

SAMENVATTING

De raad neemt kennis van de jaarlijkse rapportering door de algemeen directeur inzake de klachten binnengekomen bij de stad in 2023.

REGELGEVING

De gemeenteraad:



Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Gelet op artikel 14 van het klachtenreglement goedgekeurd in de gemeenteraad en de OCMW-raad van 11 maart 2019:

Minstens één keer per jaar bezorgt de klachtencoördinator een overzicht van de klachten en van de behandeling ervan aan de algemeen directeur, die dit ter kennisgeving brengt aan het managementteam en aan de gemeenteraad.

Gelet op de kennisname in het managementteam van 22 januari 2024;

BESLUIT:

Art. 1: De raad neemt kennis van de jaarlijkse rapportering door de algemeen directeur inzake de klachten binnengekomen bij de stad met betrekking tot het jaar 2023.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



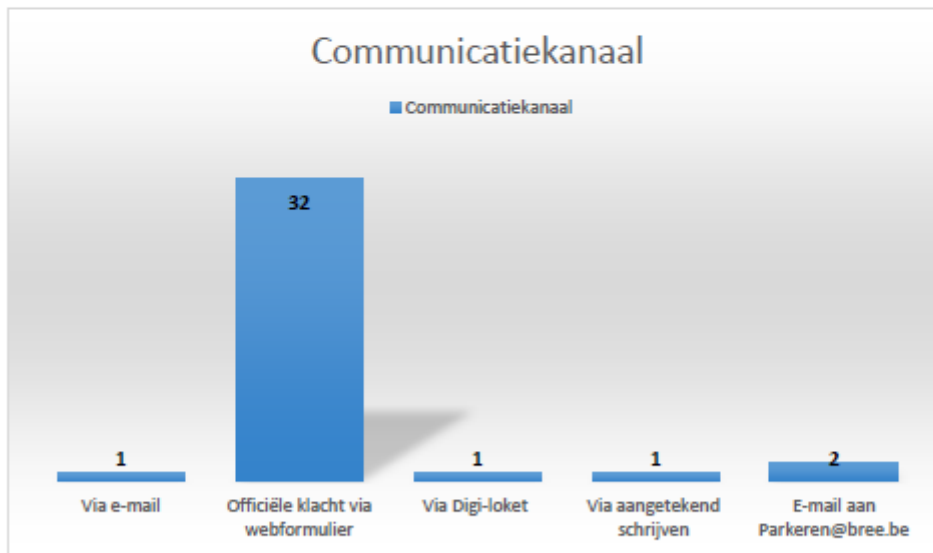
Klachtenbehandeling 2023

Aantal klachten en het communicatiekanaal

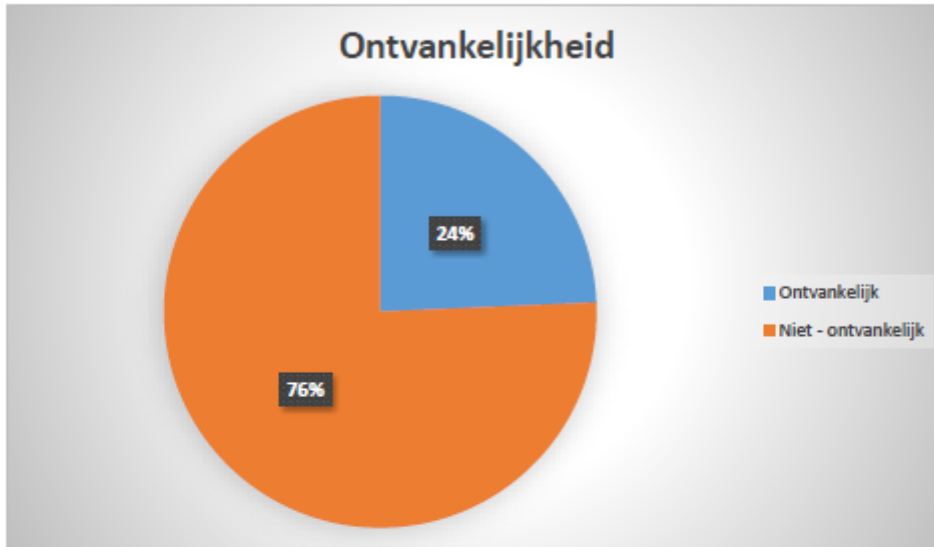
In 2023 kwamen er 37 officiële klachten binnen. (2020 = 25; 2021 = 28; 2022 = 27)

86,5% van deze klachten bereikten de klachtencoördinator via het webformulier om een officiële klacht kenbaar te maken.

Slechts 5 klachten (13,5%) werden via een ander kanaal (zie tabel hieronder) ontvangen.



Van de officieel ingediende klachten in 2023 werd 24,3 % (9 op 37) ontvankelijk verklaard.



Een ontvankelijk verklaarde klacht, is een klacht die:

- Betrekking kan hebben op het handelen van personeelsleden
- Betrekking kan hebben op:
 - o Het foutief verrichten van een handeling of prestatie
 - o Het onbeleefd of onvriendelijk verrichten van een handeling
 - o Het afwijken van de vastgestelde of gebruikelijke werkwijze
 - o Het niet of laattijdig uitvoeren van een handeling of prestatie.

Een niet ontvankelijk verklaarde klacht is een melding over iets dat een inwoner opmerkt, zoals slechte staat wegdek, defecte straatverlichting, losse steentjes op de weg na wegenwerken...

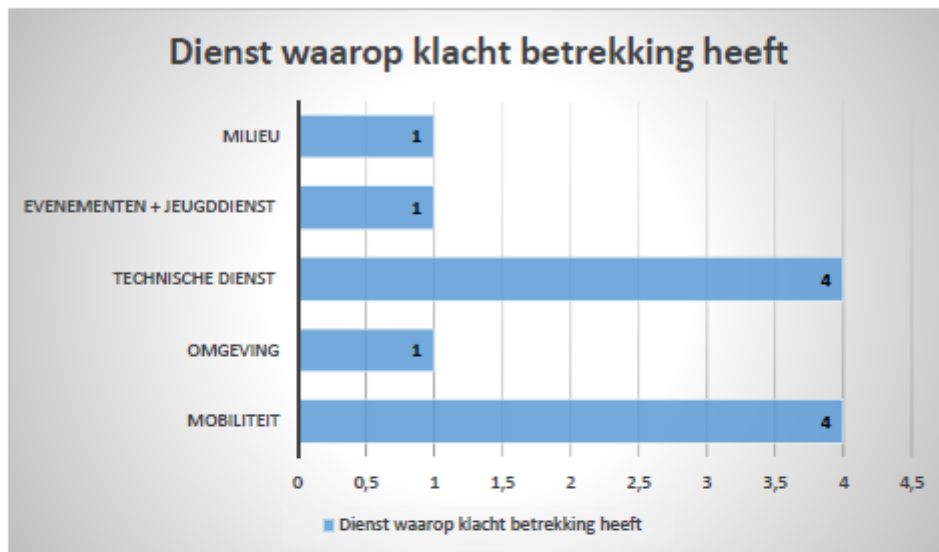
Deze meldingen worden doorgegeven aan de betrokken diensten binnen de Stad Bree maar ook aan de externe diensten zoals bijvoorbeeld:

- Fluvius
- Limburg.net
- Agentschap Wegen en Verkeer

Het is voor de stad een niet ontvankelijke klacht, maar kan dus bij de betreffende externe dienst wel een ontvankelijke klacht zijn.



Ontvankelijke klacht



Zoals hierboven meegedeeld werd in 2023 24,3 % (9 op 37) van de klachten ontvankelijk verklaard. Hierbij een overzicht van de diensten waar de ontvankelijke klachten betrekking op hadden:

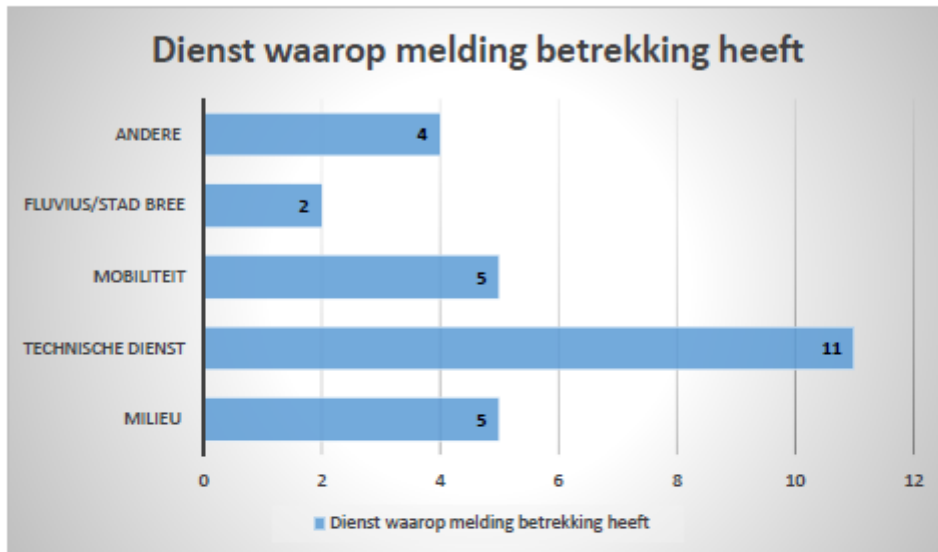
- 2,7 % (1 op 9) op de werking van Milieu en in dit geval samen met de Technische Dienst (ook opgenomen in het aantal TD)
- 2,7 % (1 op 9) op de werking van evenementen en in dit geval samen met de Jeugddienst
- 10,8 % (4 op 9) op de werking van de Technische Dienst
waarvan 1 samen met de Dienst Mobiliteit (ook opgenomen in aantal Mobiliteit)
en 1 samen met de dienst Milieu (ook opgenomen in aantal Milieu)
- 2,7% (1 op 9) op de werking van Omgeving
- 10,8 % (4 op 9) op de werking van Mobiliteit
waarvan 1 samen met de Technische Dienst (ook opgenomen in aantal TD)

Voorbeelden van klachten zijn o.a.:

- Niet verwijderen van boom + werkwijze dienaangaande
- Vergunningen verleend aan fuif
- Niet informeren aanvang wegenwerken
- Betwisting parkeerretributie
- Onbeleefde/onvriendelijke behandeling door parkeerwachter



Niet - ontvankelijke klacht



In 2023 werd 75,7 % (28 op 37) van de klachten niet - ontvankelijk verklaard en afgehandeld als melding en dit in het kader van de klachtenprocedure.

Deze meldingen werden overgemaakt aan de desbetreffende (externe) dienst en door de desbetreffende dienst afgehandeld.

De klachtencoördinator heeft deze meldingen ook opgevolgd.

Wat de ontvankelijke klachten betreft volgt de klachtencoördinator uiteraard de klachtenprocedure.

Als er na het klachtenonderzoek en uit het antwoord aan de klager blijft dat procedures of attitudes bijgestuurd moeten worden, dan wordt dat opgenomen met het betrokken diensthoofd.

6. GDPR -Protocollen - Protocol toegang Vlaams Handhavingsplatform i.h.k.v. kaderdecreet Vlaamse handhaving van 14 juli 2023 en het besluit van de Vlaamse Regering over de digitalisering van de handhaving van diverse Vlaamse regelgeving (in dit geval Vlaamse Codex RO en DABM) van 06 oktober 2023 – Goedkeuring

SAMENVATTING

Goedkeuring instap in het digitaal Vlaams Handhavingsplatform en de Magda documentendienst. Ondertekening protocol uitwisseling persoonsgegevens i.h.k.v. gevoerde handhavingstrajecten RO en milieu.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;



Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

Beknopte samenvatting

Goedkeuring instap in het digitaal Vlaams Handhavingsplatform en de Magda documentendienst. Ondertekening protocol uitwisseling persoonsgegevens i.h.k.v. gevoerde handhavingstrajecten RO en milieu

Aanleiding en context

Op 22 november 2023 kregen alle lokale besturen een melding vanuit het kabinet van minister van omgeving Zuhair Demir, waarin de opstart werd gemeld van het Vlaams Handhavingsplatform (VHP). Dat platform heeft als doel alle informatie rond handhaving gecentraliseerd, uniform, in real-time en beveiligd ter beschikking te stellen aan alle betrokken autoriteiten en instanties zoals bijvoorbeeld het parket, de Hoge Raad voor de Handhavingsuitvoering en de griffies van burgerlijke en strafrechtelijke rechtbanken.

Dit gebeurt gefaseerd en brengt ook voor de lokale besturen een aantal verplichtingen met zich mee. De ondertekening van een samenwerkingsprotocol "toegang VHP en elektronische mededeling van persoonsgegevens" is er één van.

Er wordt gestart met de digitale invoer van alle proces-verbalen (PV's), verslagen van vaststelling en documenten m.b.t. de bestuurlijke sanctieprocedure in het platform. Ook de communicatie naar de belanghebbenden over die documenten (de kennisgeving) zal digitaal via het platform gebeuren.

Stad Genk ontving dit schrijven omdat hier actief aan handhaving gedaan wordt i.h.k.v. de V.C.R.O. (Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening) én het DABM (Decreet Algemene Bepalingen Milieu). Voor deze decreten wordt de verplichting van kracht op 25 maart 2024.

Na deze datum moeten de vermelde documenten digitaal worden opgesteld, ondertekend met e-ID, en vervolgens ingegeven worden in het VHP, dat zal instaan voor de kennisgeving ervan aan de bestemmingen.

Het gebruik van het Vlaams Handhavingsplatform brengt uiteraard een aantal belangrijke voordelen met zich mee.

Alle PV's van lokale besturen, inspectiediensten en politie komen real-time in het VHP terecht, meteen bij de juiste personen. Het komende ontwerp-uitvoeringsbesluit van de Vlaamse regering voorziet dat de PV's van collega's binnen hetzelfde beleidsdomein zullen kunnen geraadpleegd worden, ongeacht het grondgebied.

Verbalisanten RO en toezichthouders milieu zullen in de toekomst een notificatie krijgen wanneer de beboetingsinstantie (kan een rechtbank of de gewestelijke entiteit zijn) een sanctie oplegt n.a.v. hun PV's en verslagen van vaststelling. Ze blijven zo op de hoogte van het gevolg dat eraan gegeven wordt.

Ook de kennisgeving naar de belanghebbenden (bijvoorbeeld de overtreder, het parket, de beboetingsinstantie), die vandaag veelal manueel gebeurt, zal door het platform uitgevoerd kunnen worden en daarmee een efficiëntiewinst opleveren. Burgers bijvoorbeeld zullen hun PV kunnen ontvangen via e-box, indien zij deze activeerden, of anders via de post, door de Magda Documentendienst van de Vlaamse Overheid. Burgers en ondernemingen zullen hun sanctiedossier kunnen raadplegen via respectievelijk Mijn Burgerprofiel en E-Loket.



Tot slot worden de ingegeven documenten beveiligd bewaard gedurende hun volledige levensduur.

Gezien het ook een uitwisseling van persoonsgegevens betreft, dient de functionaris voor gegevensbescherming van de stad om advies gevraagd te worden met betrekking tot het ontwerp van samenwerkingsprotocol. Dit advies werd inmiddels gevraagd.

Argumentatie

Stad Genk kan op het platform digitaal op 2 manieren aansluiten:

1. Het dossieropvolgingssysteem, in dit geval de module "Toezicht & Handhaving" (T&H) van OG.net, is technisch gekoppeld aan het VHP, zodat de informatie automatisch doorstroomt. Deze methode is geschikt bij een groot dossiervolume, van toepassing voor Genk en de Intergemeentelijke Samenwerking Handhaving Ruimte MidLIM, en vereist dat het dossieropvolgingssysteem technisch gekoppeld kan worden. Een dergelijke aansluiting kan pas tegen september 2024 gerealiseerd worden door de betrokken softwareleverancier en dus niet vóór de go-live datum van 25 maart 2024;
2. Bij de tweede manier is er geen IT traject, maar voeren de verbalisanten RO en toezichthouders milieu hun dossiers rechtstreeks in in het VHP, via een 'user interface'. Deze methode is geschikt voor de overgangperiode vanaf 25 maart 2024 tot september 2024 (start koppeling met het VHP in T&H).

Het Vlaams gewest gaat ervan uit dat alle lokale besturen in eerste instantie zullen aansluiten d.m.v. een user interface, althans in de opstartfase. Daarom wordt een onboardingstraject voor alle betrokken verbalisanten RO en toezichthouders milieu, gebaseerd op een aansluiting via user interface, voorzien.

Een latere technische koppeling met het dossieropvolgingssysteem T&H blijft natuurlijk het eerste opzet.

Onboardingstraject voor de verbalisanten RO en toezichthouders milieu om rechtstreeks dossiers in het VHP in te voeren

Iedere verbalisant RO en toezichthouder milieu, die PV's of verslagen van vaststelling maakt onder het VCRO of DABM decreet, zal hiervoor twee opleidingssessies volgen vóór 25 maart 2024.

Eerst is er een infosessie van ongeveer anderhalf uur via Microsoft Teams, waarin wordt toegelicht wat het platform inhoudt en betekent voor hen. Vervolgens is er een trainingssessie van ongeveer tweeënhalf uur via Microsoft Teams, waarin het toepassen van het platform zal aangeleerd worden om te weten hoe PV's en verslagen van vaststelling kunnen ingevoerd worden.

Alle verbalisanten RO en toezichthouders milieu van de Intergemeentelijke Samenwerking Handhaving Ruimte MidLIM (dus ook Genk) zijn intussen ook tijdig ingeschreven voor deze opleidingssessies.

Als stad of gemeente (ook als lid van de Intergemeentelijke Samenwerking Handhaving Ruimte MidLIM) moet het volgende dus ondernomen worden om te kunnen aansluiten:

1. het volgen van de **onboardingssessies** door alle verbalisanten RO en toezichthouders milieu van de Intergemeentelijke Samenwerking Handhaving Ruimte MidLIM. Hier is inmiddels dus reeds gevolg aan gegeven, men is ingeschreven;
2. ondertekenen van een **protocol** ter omkadering van de elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen het agentschap Justitie en Handhaving en de stad/gemeente i.h.k.v. de toegang tot het VHP. Het protocol is toegevoegd als bijlage. De nodige velden kunnen aangevuld worden en vervolgens digitaal ondertekend worden door de burgemeester én de algemeen directeur, via Adobe Acrobat, tegen uiterlijk 15 februari 2024. De heer Van den Broeck, Administrateur-Generaal, tekent vervolgens voor het Agentschap Justitie en Handhaving. Het finale protocol wordt teruggezonden via e-mail vóór de go-live datum op 25 maart 2024;



3. Er dient na deze goedkeuring en ondertekening van het protocol ook een **onboardingsproces** doorlopen te worden bij de **Magda Documentendienst**. Dit zal tijdig kenbaar gemaakt worden door het gewest en kan daarna uitgevoerd worden.

Iedere aansluiters heeft tenslotte ook een **rijksregister- en kruispuntbankmachtiging** nodig. De Vereniging Vlaamse Steden en Gemeenten bevestigde dat de steden en gemeenten reeds beschikken over ruime, voldoende machtigingen voor alle toepassingen. Hier moet dus niets voor gedaan worden.

Inmiddels gaf de functionaris voor gegevensbescherming van de stad op dd. 17/01/2024 een (voorwaardelijk) gunstig advies .

Juridische grond

Besluit van de Vlaamse regering van 06 oktober 2023 over de digitalisering van de handhaving van diverse Vlaamse regelgevingen, inzonderheid artikels 1,1° en 3°; 2 en 4;

Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009, titel VI (handhaving), inzonderheid artikels 6.2.1. en 6.2.2.; 6.2.4. en 6.2.5.;

Decreet Algemene Bepalingen Milieubeleid van 05 april 1995, inzonderheid artikel 16.1.1.;

Kaderdecreet Vlaamse handhaving van 14 juli 2023, inzonderheid artikel 38§1;

Artikel 41, 1° (delegeren bevoegdheden gemeenteraad aan het college van burgemeester en schepenen) van het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

Regelgeving/bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet over het lokaal bestuur.

Het college is bevoegd op basis van artikel 56 en 57 van het decreet over het lokaal bestuur, de bevoegdheden van het dagelijks bestuur zoals vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

STEMMING

Met 21 stemmen voor (Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Lien Ceyskens, Jos Drykoningen, Mathieu Kenis, Elly Langens, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Mia Weltjens, Sietse Wils, Lambert Neyens, Luc Bloemen, Free Bamps, Jo Leenders, Ingrid Bongers, Mark Breemans), 1 onthouding (Rik Hertogs)

BESLUIT:

Art. 1: De gemeenteraad keurt het protocol, ter omkadering van de elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen het agentschap Justitie en Handhaving en de stad/gemeente i.h.k.v. de toegang tot het VHP en gezien de gunstige toetsing en advisering i.h.k.v. de G.D.P.R regelgeving, goed. Dit wordt uitgevoerd ten gevolge en i.h.k.v. het kaderdecreet Vlaamse handhaving van 14 juli 2023 en het besluit van de Vlaamse Regering over de digitalisering van de handhaving van diverse Vlaamse regelgeving (in dit geval Vlaamse Codex RO en DABM) van 06 oktober 2023.

Dit protocol wordt ondertekend in naam van de organisatie door de burgemeester en de algemene directeur.

Art. 2: De gemeenteraad neemt kennis van het volgen van de opleidingssessies voor het gebruik en toepassen van het VHP door de verbalisanten RO en de toezichthouders milieu vóór de startdatum van 25 maart 2024.

Art. 3: De gemeenteraad keurt eveneens de instap en het doorlopen van een onboardingsproces bij de Magda Documentendienst goed.



Art. 4: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

7. Borgstelling financiering nieuwbouw Gerkenberg VZW - Principieel akkoord

SAMENVATTING

De gemeenteraad gaat principieel akkoord tot borgstelling van het aan te gaan krediet ten bedrage van 13.000.000 euro in functie van het nieuwbouwproject van vzw Welzijns-campus Gerkenberg.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op de plannen van vzw Welzijns-campus Gerkenberg om op de site die door de stad in erfpacht werd gegeven aan de vzw Welzijns-campus, een initiatief te nemen met betrekking tot een uitbreiding van het aanbod van kamers (40 nieuwe woongelegenheden) in het woonzorgcentrum;

Gelet op de vraag van vzw Welzijns-campus Gerkenberg voor de toestemming van de stad voor de realisatie van dit project op het aan de vzw in erfpacht verleende terrein;

Gelet op de vraag van kredietinstellingen om in functie van de financiering van dit nieuwbouwproject met een geraamde kostprijs van 13.000.000 euro, een borgstelling door de Stad voor te leggen;

Gelet op de aanvraag voor deze waarborg, bijgevoegd aan dit agendapunt;

Gelet op de tevens bijgevoegde gedetailleerde toelichtende nota, waarin vzw Welzijns-campus Gerkenberg toelichting geeft op de veel gestelde vraag rond mogelijke opportuniteiten van het ter ziele gegane Triamant;

Gelet op het feit dat het in deze fase een vraag naar een principieel akkoord tot borgstelling betreft, in functie van de prijsbevraging bij de kredietinstellingen;

Gelet op het feit dat in een latere fase ter gunning van het krediet een officieel akkoord tot borgstelling bekrachtigd dient te worden door de gemeenteraad;

OVERWEGING



Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen op 8 januari 2024 een omgevingsvergunning verleende tot het bouwen van 40 bewonerskamers en een nieuwe aanleg van de parking, op locatie Meeuwerkiezel 90A, kadastraal gekend als afdeling 2 sectie B nr. 577F, aangevraagd door vzw Welzijns-campus Gerkenberg;

STEMMING

Met 20 stemmen voor (Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Lien Ceyskens, Jos Drykoningen, Mathieu Kenis, Elly Langens, Lode Tijskens, Edith Vanaken, Mia Weltjens, Sietse Wils, Lambert Neyens, Luc Bloemen, Free Bamps, Jo Leenders, Ingrid Bongers, Mark Breemans), 2 onthoudingen (Rik Hertogs, Dries Tyskens)

BESLUIT:

Art. 1: De gemeenteraad gaat principiële akkoord tot borgstelling van het aan te gaan krediet ten bedrage van 13.000.000 euro in functie van het nieuwbouwproject van vzw Welzijns-campus Gerkenberg;

Art. 2: Conform artikel 7 van de erfpachtovereenkomst dd. 27.04.2006 verleent de gemeenteraad tevens de toestemming voor de realisatie van dit project op het aan de vzw in erfpacht verleende terrein.

Art. 3: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

8. Investeringsstoelage De Achtknoop - vervangen buitendeuren - Goedkeuring

SAMENVATTING

Het bedrag van € 6 650,00 voorzien in het goedgekeurde budget 2024 wordt als investeringsstoelage toegekend aan De Achtknoop voor het vervangen van buitendeuren aan de lokalen van Scouts en Gidsen Bree.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018.

OVERWEGING

Overwegende dat het bestuur van de achtknoop een aanvraag ingediend heeft voor een tegemoetkoming voor het vervangen van buitendeuren in de lokalen van Scouts en Gidsen Bree.



Overwegende dat er drie offertes werden opgevraagd bij lokale ondernemingen voor het vervangen van deze 3 buitendeuren.

Overwegende dat in het goedgekeurde budget van 2024 onder MJP001641 een bedrag van € 6 650,00 voorzien is als tegemoetkoming voor De Achtknoop.

Overwegende dat er wordt overgegaan tot de betaling van bovenstaande investeringstoelage en dat het resterend bedrag van de gekozen offerte door de vereniging zelf betaald zal worden.

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Het bedrag van € 6 650,00 voorzien in het goedgekeurde budget 2024 onder MJP001641 wordt als investeringstoelage toegekend aan De Achtknoop.

* De Achtknoop - BE78 7350 2079 6986 - € 6 650,00

Art. 2: De begunstigde vereniging is, op straffe van gehele terugbetaling van het ontvangen bedrag, ertoe gehouden de tussenkomst aan te wenden voor het vernieuwen van de buitendeuren van de scouts-lokalen. De vereniging moet het gebruik van de tussenkomst rechtvaardigen met de nodige verantwoordingsstukken.

Art. 3: De betaling zal gebeuren met het krediet dat voorzien werd op budgetcode 2024/6640000/MJP001641 van het goedgekeurde meerjarenplan 2024.

Art. 4: Afschrift van dit besluit bij het betalingsbevel te voegen.

Art. 5: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

OVERHEIDSOPDRACHTEN

9. Tongerlo centrum fase 2 riolering en wegenis werken - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

SAMENVATTING

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek en de raming voor de opdracht "Tongerlo centrum fase 2 riolering en wegenis werken". De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 2.955.405,92 excl. btw of € 3.162.495,90 incl. btw (€ 207.089,98 btw medecontractant)

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;



Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

OVERWEGING

Overwegende dat in het kader van de opdracht “Tongerlo centrum fase 2 riolering en wegenis werken” een bestek met nr. 2020/084/TD/NG werd opgesteld door Sweco Belgium bv;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 2.955.405,92 excl. btw of € 3.162.495,90 incl. btw (€ 207.089,98 btw medecontractant);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure;

Overwegende dat een deel van de kostprijs betaald wordt door V.M.M. Vlaamse Milieumaatschappij, A. Van de Maelestraat 96 te 9320 Erembodegem, en dat dit deel wordt geraamd op € 1.064.508,38;

Overwegende dat een deel van de kostprijs betaald wordt door Fluvius riolering, Trichterheideweg 8 te 3500 Hasselt, en dat dit deel wordt geraamd op € 865.012,07;

Overwegende dat een deel van de kostprijs betaald wordt geprefinancierd door Fluvius, Tricherheideweg 8 te 3500 Hasselt, en dat dit deel wordt geraamd op € 39.565,48;

Overwegende dat het saldo van de kostprijs betaald wordt door Stad Bree, en dat dit deel € 1.193.409,97 bedraagt;

FINANCIËLE IMPACT

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2024, op budgetcode 2240007/DOM 1/0200 (actie / raming AC000032/MJP000544);

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:



Art. 1: Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2020/084/TD/NG en de raming voor de opdracht "Tongerlo centrum fase 2 riolering en wegenis werken", opgesteld door Sweco Belgium bv. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 2.955.405,92 excl. btw of € 3.162.495,90 incl. btw (€ 207.089,98 btw medecontractant).

Art. 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Art. 3: Een bijdrage zal aangevraagd worden bij de derde betaler V.M.M. Vlaamse Milieumaatschappij, A. Van de Maelestraat 96 te 9320 Erembodegem.

Art. 4: Een bijdrage zal aangevraagd worden bij de derde betaler Fluvius riolering, Trichterheideweg 8 te 3500 Hasselt.

Art. 5: Een bijdrage zal aangevraagd worden bij de derde betaler Prefinanciering dr Fluvius, Tricherheideweg 8 te 3500 Hasselt.

Art. 6: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Art. 7: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2024, op budgetcode 2240007/DOM 1/0200 (actie / raming AC000032/MJP000544).

Art. 8: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

10. Vernieuwing netwerkinfrastructuur, afname via raamovereenkomst Kampenhout - Goedkeuring gunning

SAMENVATTING

De opdracht "Vernieuwing netwerkinfrastructuur" wordt gegund aan Group K, Pastorijstraat 30 te 3530 Houthalen-Helchteren, tegen de eenheidsprijzen vermeld in de offerte van de inschrijver voor een totale waarde van 86.598,80€ excl. btw of 104.784,55€ incl. btw, via de raamovereenkomst van gemeente Kampenhout.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op artikel 56 §3 4° en 5° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 2, 6° en 7° b (de aanbestedende overheid verricht gecentraliseerde aankoopactiviteiten voor de plaatsing van overheidsopdrachten of raamovereenkomsten die bestemd zijn voor aanbesteders), artikel 38 §1 1° c) (voorafgaande onderhandelingen noodzakelijk wegens specifieke omstandigheden), artikel 47 (gecentraliseerde aankoopactiviteiten en aankoopcentrales), artikel 57 en artikel 43 (raamovereenkomsten);



Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

VOORWERP EN MOTIVERING

Onze bestaande netwerkinfrastructuur (switchen en wifi access points) is aan vervanging toe. De apparatuur is al geruime tijd niet meer in garantie en er worden ook geen beveiligingsupdates meer uitgebracht voor de toestellen.

Het voorbije jaar heeft de ICT dienst meerdere gesprekken met verschillende leveranciers en fabrikanten gevoerd om de verschillende merken met elkaar te vergelijken op basis van volgende criteria:

- Technische verschillen
- Nodige functionaliteiten
- Kostprijs
- Bestaande kennis of nood aan opleiding/consultancy

We hebben ook contact gehad met collega-gemeenten om te horen wat zij gebruiken en wat hun ervaringen zijn.

Op basis van dit onderzoek stelt de ICT dienst voor om te kiezen voor switchen en access points van Fortinet. Deze toestellen zijn prijs/kwaliteit zeer goed en het beheersysteem integreert naadloos in het 'Fortinet Security ecosysteem' dat we nu al voor onze firewalls gebruiken. Op die manier kunnen we ons netwerk volledig beheren via 1 gebruiksvriendelijk beheerportaal waarmee we al vertrouwd zijn.

De nodige hardware en licenties kunnen aangekocht worden bij de firma Group K, via perceel 2 van de raamovereenkomst die de gemeente Kampenhout heeft opgesteld voor de verwerving van diensten inzake cloud, cybersecurity, infrastructuur, netwerken, procesautomatisering en aankoop van bijbehorende hardware/software.

De ICT-dienst stelt voor om, rekening houdend met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan Group K, Pastorijstraat 30 te 3530 Houthalen-Helchteren tegen de eenheidsprijzen vermeld in de offerte van deze inschrijver.

OVERWEGING

Overwegende de nood aan performante, veilige en betrouwbare netwerkinfrastructuur;

Overwegende dat het vereiste visum is aangevraagd en is toegekend door de financieel directeur op 24/01/2024;

FINANCIËLE IMPACT

Gelet op de offerte vanwege de firma Group K, Pastorijstraat 30 te 3530 Houthalen-Helchteren via de raamovereenkomst van gemeente Kampenhout "Raamovereenkomst voor de verwerving



van diensten inzake cloud, cybersecurity, infrastructuur, netwerken, procesautomatisering en aankoop van bijbehorende hardware/software", houdende de prijs voor de aankoop van de nodige hardware inclusief 5 jaar support&warranty.

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De opdracht "Vernieuwing netwerkinfrastructuur" wordt gegund aan Group K, Pastorijstraat 30 te 3530 Houthalen-Helchteren, tegen de eenheidsprijzen vermeld in de offerte van de inschrijver voor een totale waarde van 86.598,80€ excl. btw of 104.784,55€ incl. btw, via de raamovereenkomst van gemeente Kampenhout.

Art. 2: De betaling van 86.598,80€ excl. btw (104.784,55€ incl. btw), zal gebeuren met het krediet ingeschreven in het investeringsbudget MJP000490 2024/2410000/DOM 1/0119/01.

Art. 3: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

REGLEMENTEN, BELASTINGEN EN RETRIBUTIES - GOEDKEURING

11. Belasting op het afleveren van administratieve stukken (aanpassing sommige tarieven) - Goedkeuring

SAMENVATTING

De prijsherzieningen van de FOD Binnenlandse Zaken, Algemene Directie Instellingen en bevolking hebben als gevolg dat de tarieven voor het afleveren van identiteitskaarten dienen worden aangepast. Het betreft onder meer het afleveren van identiteitskaarten, paspoorten, rijbewijzen, voornaamsveranderingen, bouwvergunningen, verkavelingsvergunningen, stedenbouwkundige inlichtingen, aanmaak kopieën e.d.m.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 24 november 2006 betreffende de inwerkingtreding van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, gewijzigd bij het decreet van 2 juni 2006;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 29 juli 1991, en latere wijzigingen, betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 15 juli 2005 betreffende de regeling van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten en de autonome gemeentebedrijven;

Gelet op de wet van 12 november 1997 en het decreet van 18 mei 1999, en latere wijzigingen, betreffende de openbaarheid van bestuur in de gemeenten en de provincies;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;



Gelet op de Omzendbrief KB ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit

Gelet op de geldende begrotingsonderrichtingen ter zake;

Overwegende dat het afleveren van allerlei administratieve stukken voor de gemeente zware lasten meebrengt en dat het aangewezen is hiervoor een gematigde belasting in te vorderen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 24 november 2006 betreffende de inwerkingtreding van sommige bepalingen van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, gewijzigd bij het decreet van 2 juni 2006;

Gelet op de wet van 29 juli 1991, en latere wijzigingen, betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 betreffende de regeling van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten en de autonome gemeentebedrijven;

Gelet op de wet van 12 november 1997 en het decreet van 18 mei 1999, en latere wijzigingen, betreffende de openbaarheid van bestuur in de gemeenten en de provincies;

Gelet op het decreet van 28 april 1993, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008, betreffende de vestiging en invordering en de geschillenbeslechting van provincie- en gemeentebelastingen

Gelet op de wet van 23 maart 1999 betreffende de rechterlijke inrichting in fiscale zaken;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 12 april 1999 tot bepaling van de procedure voor de gouverneur of voor het college van burgemeester en schepenen inzake bezwaarschriften tegen een provincie- of gemeentebelasting;

Gelet op de invoering van de elektronische identiteitskaart;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 31 oktober 2006 betreffende het elektronisch identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar;

Gelet op het Ministerieel besluit van 15 maart 2013, laatst gewijzigd door het Ministerieel Besluit van 5 juli 2022 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, de elektronische kaarten en de elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, en de biometrische kaarten en biometrische verblijfstitels, afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen.

Gelet op het KB van 13 juni 2010 tot wijziging van het KB van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs;

Gelet op de omzendbrief van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer d.d. 20 oktober 2010 met kenmerk OBG-ID1/PC/10/1378 betreffende de invoer van het rijbewijs in bankkaartmodel;



Gelet op de omzendbrief van de FOD Binnenlandse Zaken d.d. 05/11/2019 betreffende de vergoeding ten laste van de gemeenten voor het uitreiken van de elektronische identiteitskaarten, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de kaarten en verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, waarbij de bijlage is gewijzigd bij ministerieel besluit van 28 oktober 2019.

Gelet op de omzendbrief van de FOD Binnenlandse Zaken, Algemene Directie Identiteit en Burgerzaken, Rijksregister van 6 november 2023 betreffende rijksregister - eID: het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten en- documenten vanaf 1 januari 2024;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 27 oktober 2023 tot wijziging van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen en het koninklijk besluit van 10 december 1996 betreffende de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar, voor wat betreft de verblijfsdocumenten en verblijfstitels afgegeven aan vreemdelingen onder de twaalf jaar;

Gelet op de nota van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken, Algemene Directie Vreemdelingenzaken, Dienst Migratiewetboek van 6 november 2023 betreffende de modernisering van de verblijfsdocumenten en verblijfstitels afgegeven aan vreemdelingen onder de twaalf jaar;

Gelet op de nota van de Federale overheidsdienst Binnenlandse Zaken, Algemene Directie Identiteit en Burgerzaken, dienst eID van 7 december 2023 betreffende de implementatie van elektronische verblijfsdocumenten voor vreemdelingen jonger dan twaalf jaar;

VOORWERP EN MOTIVERING

Het ministerieel besluit van 15 maart 2013, laatst gewijzigd door het ministerieel besluit van 5 juli 2022, legt de tarieven vast die vanaf 1 januari 2020 van toepassing zijn voor de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de verschillende categorieën van elektronische identiteitskaarten en -documenten die in het besluit worden opgesomd.

Vanaf 1 januari elk jaar worden de bedragen van deze vergoedingen automatisch herzien op basis van de schommelingen van de gezondheidsindex volgens de formule:

$$\text{nieuw tarief} = (\text{basistarief} \times \text{nieuwe index}) / \text{basisindex}$$

De basisindex is de gezondheidsindex van toepassing voor de maand december 2018 en de nieuwe index is de gezondheidsindex van toepassing in de loop van de maand september die voorafgaat aan de herziening van het bedrag van de vergoedingen.

De verkregen resultaten worden naar de hogere tien eurocent afgerond.

FINANCIËLE IMPACT

Omwille van een stijging van de kostprijs die het stadsbestuur dient te betalen aan de FOD Binnenlandse Zaken is het bestuur genoodzaakt om over te gaan tot een stijging van de prijs voor de aanvraag van de elektronische identiteitskaarten en- documenten die aan de burger aangerekend worden.

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:



Art. 1: De gemeenteraad keurt het reglement dat de belasting of retributie op diverse administratieve stukken vaststelt goed. De belasting of retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersonen aan wie het stuk wordt afgeleverd.

Art. 2: Het bedrag van de administratieve bijdrage wordt vastgesteld als volgt:

1. De uitreiking van de elektronische identiteitskaarten en -documenten:

Wettelijk tarief bepaald door FOD Binnenlandse Zaken, vermeerderd met onderstaande retributie en afgerond volgens de bepaling in artikel 3:

A. Normale procedure

- Elektronische identiteitskaarten voor Belgen, bedoeld in artikel 1, eerste lid, 1°: €5
- Elektronische identiteitskaarten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, bedoeld in artikel 1, eerste lid, 3°: €2
- Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven, bedoeld in artikel 1, eerste lid, 4°, f) tot l): €5
- Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven, bedoeld in artikel 1, eerste lid, 4°, a) tot e), m) en n): €5
- **Elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemdelingen onder de twaalf jaar die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven: €2**
- Attest van immatriculatie (AI) model B of duplicaat ervan: €5

B. Spoedprocedure met gecentraliseerde levering van de kaart en PIN/PUK bij de Algemene Directie identiteit en burgerzaken van de FOD Binnenlandse Zaken - Brussel:

- Elektronische identiteitskaarten voor Belgen, bedoeld in artikel 1, eerste lid, 1°: €5
- Elektronische identiteitskaarten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, bedoeld in artikel 1, eerste lid, 3°: €2

C. Spoedprocedure met levering van de kaart en PIN/PUK in de gemeenten:

- Elektronische identiteitskaarten voor Belgen, bedoeld in artikel 1, eerste lid, 1° en 2°: €5
- Elektronische identiteitskaarten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, bedoeld in artikel 1, eerste lid, 3°: €2
- Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven, bedoeld in artikel 1, eerste lid, 4°, f) tot l): €5
- Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven, bedoeld in artikel 1, eerste lid, 4°, a) tot e), m) en n): €5
- **Elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemdelingen onder de twaalf jaar die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven: €2**

2. De uitreiking van de rijbewijzen

Wettelijk tarief bepaald door FOD Mobiliteit en Vervoer, vermeerderd met onderstaande retributie en afgerond volgens de bepaling in artikel 3.

- afgifte of vervanging van een voorlopig rijbewijs: €5
- afgifte van een duplicaat van een voorlopig rijbewijs: €5
- afgifte van een rijbewijs: €5
- afgifte van een rijbewijs dat geldig moet zijn voor één of meerdere categorieën of subcategorieën van motorvoertuigen dan die waarvoor het oorspronkelijk rijbewijs werd afgegeven: €5
- afgifte duplicaat rijbewijs: €5



- afgifte internationaal rijbewijs: €4
- hernieuwing rijbewijs: €5

3. Uitreiking paspoorten

3.1 voor Belgen:

Wettelijk tarief bepaald door FOD Buitenlandse Zaken, vermeerderd met onderstaande retributie en afgerond volgens de bepaling in artikel 3:

- voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de normale procedure voor personen ouder dan 18 jaar: €11
- voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de spoedprocedure 'dringend' voor personen ouder dan 18 jaar: €5
- Voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de spoedprocedure 'superdringend' met levering in Brussel voor personen ouder dan 18 jaar: €5
- Voor elk nieuw paspoort (64 pagina's) volgens de spoedprocedure 'dringend' voor personen ouder dan 18 jaar: €5
- Voor elk nieuw paspoort (64 pagina's) volgens de spoedprocedure 'superdringend' met levering in Brussel voor personen ouder dan 18 jaar: €5
- Voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de normale procedure voor personen jonger dan 18 jaar: €11
- voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de spoedprocedure 'dringend' voor personen jonger dan 18 jaar: €5
- Voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de spoedprocedure 'superdringend' met levering in Brussel voor personen jonger dan 18 jaar: €5

3.2 voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen:

Wettelijk tarief bepaald door FOD Buitenlandse Zaken, vermeerderd met onderstaande retributie en afgerond volgens de bepaling in artikel 3:

- Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de normale procedure voor personen ouder dan 18 jaar: €9
- Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de spoedprocedure 'dringend' voor personen ouder dan 18 jaar: €5
- Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de spoedprocedure 'superdringend' met levering in Brussel voor personen ouder dan 18 jaar: €5
- Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de normale procedure voor personen jonger dan 18 jaar: €9
- Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de spoedprocedure 'dringend' voor personen jonger dan 18 jaar: €5
- Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de spoedprocedure 'superdringend' met levering in Brussel voor personen jonger dan 18 jaar: €5

4. Voor de procedure van voornaamsverandering:

- Dossier voornaamsverandering: €50



5. Voor de bouwvergunningen:

- 5,00 EUR bij het afleveren van de bouwvergunningen;
- De verzendkosten van de aangetekende brieven bij openbaar onderzoek van de bouwaanvraag en toepassing van het K.B. van 6 februari 1971 bij afgifte van het ontvangsbewijs van de bouwaanvraag.
- Het bedrag wordt bepaald door de dagprijs van de aangetekende brief vermenigvuldigd met aantal, bepaald door art. 6 par. 2 van vermeld K.B.

6. Voor de verkavelingsvergunningen :

- 10,00 EUR bij het afleveren van de verkavelingsvergunningen
- De verzendkosten van de aangetekende brieven bij openbaar onderzoek van de bouwaanvraag en toepassing van het K.B. van 6 februari 1971 bij afgifte van het ontvangsbewijs van de bouwaanvraag.

Het bedrag wordt bepaald door de dagprijs van de aangetekende brief vermenigvuldigd met aantal, bepaald door art. 6 par. 2 van vermeld K.B.

7. Particulieren en privé-instellingen die hierom verzoeken, zullen per aanvraag voor het maken van een fotokopie, navolgende rechten betalen :

- fotokopie maat quarto : 0,25 EUR per fotokopie;
- groot formaat : 0,40 EUR per fotokopie

8. Notarissen die om stedenbouwkundige inlichtingen verzoeken, zullen per aanvraag een bedrag van 100,00 EUR behandelingskosten betalen.

Art. 3: voor de producten 1 tem 3 uit artikel 2 van dit besluit waarvan de administratieve bijdrage bestaat uit een wettelijk bepaalde prijs en een retributie geldt de volgende afrondingsregel:

- Totaalprijzen die eindigen op 0,1 euro, 0,2 euro, 0,3 euro of 0,4 euro worden naar de eenheid daaronder afgerond.
- Totaalprijzen die eindigen op 0,5 euro, 0,6 euro, 0,7 euro, 0,8 euro en 0,9 euro worden afgerond naar de eenheid daarboven.

Art. 4: De belasting wordt ingevorderd bij het afleveren van het document. Het bewijs van betaling wordt vastgesteld door het aanbrengen van het stuk van een zegel of kassabon waarop het geïnd bedrag vermeld staat.

Art. 5: Wanneer de gevraagde stukken met de post worden verstuurd, worden de verzendingskosten aan de belasting toegevoegd. Die kosten dienen bij de aanvraag te worden betaald. Zij zijn eveneens verschuldigd en vooruit betaalbaar wanneer artikel 5 van toepassing is.

Art. 6: Worden van de belasting vrijgesteld :

a. de stukken die in uitvoering van een wet of van gelijk welk reglement van de administratieve overheid door het gemeentebestuur kosteloos moeten worden afgeleverd;

b. de stukken die afgeleverd worden aan behoeftige personen; de behoeftigheid wordt door ieder overtuigend bewijsstuk gestaafd;



- c. de machtigingen aangaande godsdienstige of politieke manifestaties;
- d. de machtigingen aangaande activiteiten die als dusdanig reeds het voorwerp uitmaken van een belasting of retributie ten voordele van de gemeente;
- e. de stukken die afgeleverd worden aan de gerechtelijke of administratieve overheden, alsook aan instellingen van openbaar nut;
- f. de mededeling van inlichtingen door de politie aan verzekeringsmaatschappijen omtrent het gevolg dat gegeven werd in verband met verkeersongevallen op de openbare weg;
- g. de getuigschriften van een goed zedelijk gedrag afgegeven door de gemeentebesturen om gevoegd te worden bij een aanvraag van een door de regering ingestelde eervolle onderscheiding;
- h. geldigverklaring van aanvraagformulieren voor vermindering op biljetten van de NMBS, de NMVB en de openbare autobusdiensten;
- i. afgifte van nationaliteitsbewijzen aan de kandidaten bij gemeenteraadsverkiezingen;
- j. de al dan niet uitkeringsgerechtigde werklozen, pas afgestudeerden, laatstejaarsstudenten, leerlingen van het laatste jaar secundair onderwijs en werkzoekende personen van wie het enig inkomen het bestaansminimum is, die bescheiden nodig hebben wanneer ze voor een betrekking solliciteren. Wel is het zo dat de belanghebbenden zelf het bewijs dienen te leveren dat ze voor de vrijstelling in aanmerking komen en dat de bescheiden waarvoor ze de belastingvrijstelling vragen, bij het solliciteren nodig zijn.

Art. 7: De belasting is niet toepasselijk op de afgifte van stukken, welke krachtens een wet, een koninklijk besluit of een overheidsverordening reeds aan de betaling van een recht ten behoeve van de gemeente onderworpen is. Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten welke de met het afgeven van reispassen belaste gemeenten ambtshalve toekomen krachtens art. 13 van de wet van 04.07.1956 en de K.B. van 20.12.1972 en 12.11.1976.

Art. 8: Wanneer de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting ingekohierd en is ze onmiddellijk eisbaar.

De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het College van Burgemeester en Schepenen ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het dienstjaar.

Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de met de invordering belaste ontvanger die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Art. 9: Het aanslagbiljet bevat de verzendingsdatum en de gegevens vermeld in het kohier. Als bijlage wordt een beknopte samenvatting toegevoegd van het onderhavig reglement.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn, worden de regels toegepast betreffende de nalatighedsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

Art. 10: De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen binnen zes maanden vanaf de



verzending van het aanslagbiljet of van de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de inning van de belasting indien dit op een andere wijze dan per kohier gebeurde.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk bij het college van burgemeester en schepenen worden ingediend. Het bezwaarschrift mag eveneens, tegen ontvangstbewijs, overhandigd worden aan het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst.

Het wordt gedagtekend en ondertekend door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige alsmede het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen.

Het college van burgemeester en schepenen of het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst, bericht schriftelijk ontvangst binnen acht dagen na verzending of indiening van het bezwaarschrift.

De belastingplichtigen kunnen de verbetering aanvragen van materiële missingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten enz. zolang de gemeenterekening van het dienstjaar waarop de belasting betrekking heeft, niet goedgekeurd werd.

Art. 11: Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

AGENDAPUNT VAN FRACTIE VERNIEUWING

12. Flitspaal Opitterpoort - boetes

SAMENVATTING

Langs de Opitterpoort werd er in het voorjaar 2023 een flitspaal geïnstalleerd.

Vraag :

- * Hoeveel boetes werden er sindsdien uitgeschreven?
- * Hoeveel % van de overtreders reden trager dan 60km per uur?
- * Wat is de totale opbrengst van deze boetes?

AANVULLENDE AGENDA

VERJONGING BREE

13. Stand van zaken 'jeugdhuis'

Graag vernemen we een stand van zaken met betrekking tot het 'jeugdhuis' op de Boneput. Welke visie heeft het stadsbestuur hierrond ontwikkeld.

14. Bescherming belangen van de Breeënaren getroffen door datalek Limburg.net - Ter stemming

Bree is één van de Limburgse gemeenten die getroffen is door het grootschalige datalek bij Limburg.net waarover de voorbije weken veel te doen was in de media. Hoeveel Breeënaren zijn het slachtoffer hiervan geworden? Een aantal Limburgse gemeenten heeft een klacht ingediend en/of Limburg.net in gebreke gesteld. Overweegt stad Bree ook om, ter bescherming van de belangen van de getroffen Breeënaren, juridische stappen te ondernemen? Om een datalek bij stad Bree te vermijden, welke maatregelen neemt de stad om de eigen data te beschermen?

Voorstel van beslissing

De gemeenteraad beslist dat stad Bree juridische stappen naar aanleiding van het datalek bij



Limburg.net onderneemt om de belangen van de getroffen Breeënarers te beschermen wanneer stad Bree dit nog niet heeft gedaan.

Dit agendapunt wordt verworpen

STEMMING

Met 7 stemmen voor (Lien Ceyskens, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Sietse Wils, Lambert Neyens, Luc Bloemen), 12 stemmen tegen (Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Mathieu Kenis, Elly Langens, Mia Weltjens, Free Bamps, Jo Leenders, Ingrid Bongers), 3 onthoudingen (Jos Drykoningen, Rik Hertogs, Mark Breemans)

15. Nieuw containerpark in Bree - Ter stemming

Het containerpak aan de Peerderbaan is inmiddels, door de nalatigheid van het stadsbestuur, meer dan anderhalf jaar gesloten. Onze fractie kondigde echter al in 2021 aan dat de vergunning zou vervallen en toen het stadsbestuur al op om actie te ondernemen. Het stadsbestuur nam toen onverhoeds de beslissing om met Bocholt in zee te gaan en een gezamenlijk containerpark te bouwen.

De realisatie van het gezamenlijk containerpark in Bocholt loopt verdere vertraging op, nu de gemeente Bocholt heeft aangekondigd om eerst een nieuw RUP op te stellen alvorens een nieuw containerpark kan worden gebouwd. De Breese bevolking kan daar echter niet op blijven wachten. Om die reden stelt Verjonging voor dat op het grondgebied van Bree een nieuw containerpark wordt gebouwd om deze essentiële dienstverlening aan de Breese inwoners te kunnen aanbieden. De gemeente Bocholt kan worden uitgenodigd om mee in dit project te stappen. We roepen het stadsbestuur alleszins op constructief met de gemeente Bocholt in gesprek te treden. We beseffen dat een nieuw containerpark er niet van vandaag op morgen staat. In afwachting van het nieuwe containerpark stellen we dan ook voor dat elke week in een andere deekern een pop up-containerpark wordt georganiseerd zodat de inwoners tenminste hun afval kortbij huis kunnen wegbrengen.

Voorstel tot beslissing

De gemeenteraad beslist dat op het grondgebied van Bree een nieuw containerpark wordt gebouwd.

In afwachting van het nieuwe containerpark, richt stad Bree elke week in een andere deekern een pop up-containerpark te organiseren.

Dit agendapunt wordt verworpen

STEMMING

Met 9 stemmen voor (Lien Ceyskens, Jos Drykoningen, Rik Hertogs, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Sietse Wils, Lambert Neyens, Luc Bloemen), 12 stemmen tegen (Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Mathieu Kenis, Elly Langens, Mia Weltjens, Free Bamps, Jo Leenders, Ingrid Bongers), 1 onthouding (Mark Breemans)

16. Overleg met middenstanders over plannen kleine ring

Tijdens de gemeenteraad van 8 januari 2024 riep Verjonging het stadsbestuur op om met de middenstand rond tafel te zitten over de plannen voor de herinrichting van de kleine ring. Is dit inmiddels gebeurd? Wat is er in bevestigend geval tijdens dit overleg gezegd en wat is de uitkomst van het overleg?



We herhalen nog kort ons standpunt:

- Meer ontharding in het stadscentrum zelf (is één betonvlakte);
- Behoud van meer bovengrondse parkeerplaatsen op de kleine ring;
- Behoud van meer bestaande hoogstammige bomen.

De voorzitter sluit de vergadering om 21u15.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de gemeenteraad,

Algemeen directeur,
Stefan Goclon

Voorzitter
Rudi Cober

