

## Notulen OCMW-raad

### Zitting van maandag 8 mei 2023 om 20u30

<b>AANWEZIG:</b>	Rudi Cober, Voorzitter waarnemend Liesbeth Van der Auwera, Burgemeester Mario Knippenberg, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Schepenen Stefan Daniels, Lien Ceyskens, Jos Drykoningen, Rik Hertogs, Mathieu Kenis, Elly Langens, Elke Luyckx, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Mia Weltjens, Sietse Wils, Lambert Neyens, Luc Bloemen, Free Bamps, Jo Leenders, Ingrid Bongers, OCMW raadsleden Stefan Goclon, Algemeen directeur
<b>VERONTSCHULDIGD:</b>	Jordy Kunnen, Voorzitter Martijn Geerits, OCMW raadslid
<b>AFWEZIG:</b>	/

De voorzitter opent de vergadering om 21u00.

## OPENBAAR

### NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAGEN

#### 1. Notulen OCMW-raad van 3 april 2023 - Goedkeuring

##### SAMENVATTING

De notulen van de OCMW-raad van 3 april 2023, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, worden goedgekeurd.

##### REGELGEVING

De OCMW-raad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;

#### OVERWEGING

Overwegende dat de notulen in chronologische volgorde alle onderwerpen vermelden die de raad besprak, met de beslissingen en het resultaat van de stemming. De goedkeuring door de raad en de ondertekening door de voorzitter en de algemeen directeur verleent het stuk authenticiteit;

Overwegende dat de algemeen directeur verantwoordelijk is voor de opmaak en het bewaren van de notulen en van het zittingsverslag, dat laatste mag via audio-en/of visuele drager gebeuren;

#### STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Art. 1: De notulen van de OCMW-raad van 3 april 2023, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, worden goedgekeurd.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

## **2. Zittingsverslag OCMW-raad van 3 april 2023 - Goedkeuring**

#### SAMENVATTING

Het zittingsverslag, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, wordt goedgekeurd.

#### REGELGEVING

De OCMW-raad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;



#### OVERWEGING

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;

Overwegende dat volgens de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur Vlaanderen het schriftelijk zittingsverslag een selectie bevat van wat er is gebeurd tijdens de openbare vergadering. Het vermeldt alle besproken onderwerpen en de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen. De goedkeuring door de raad en de ondertekening door de voorzitter en de algemeen directeur verleent het stuk authenticiteit;

Overwegende dat de algemeen directeur verantwoordelijk is voor de opmaak en het bewaren van de notulen en van het zittingsverslag, dat laatste mag via audio-en/of visuele drager gebeuren;

#### STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Art. 1: Het zittingsverslag van de OCMW-raad van 3 april 2023, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, wordt goedgekeurd.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

## AGENDA

### **3. Huurovereenkomst WZC Gerkenberg en OCMW Bree voor locatie groepsopvang Ferm Kinderopvang - Goedkeuring**

#### SAMENVATTING

Goedkeuring huurovereenkomst WZC Gerkenberg en OCMW Bree voor locatie groepsopvang Ferm vanaf 6 maart 2023.

#### REGELGEVING

De OCMW-raad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

#### OVERWEGING



Overwegende de samenwerkingsovereenkomst van stad Bree met Ferm Kinderopvang (voorheen Landelijke Kinderopvang) van 15 september 2018 rond het ter beschikking stellen van locaties voor samenwerkende onthaalouders;

Overwegende de interne verhuis van de kinderopvanglocatie van het Dromenhuys (Ferm Kinderopvang) vanaf 6 maart 2023 binnen het WZC Gerkenberg naar de lokalen van de voormalige dagopvang, die een vernieuwde huurovereenkomst vereiste, met dezelfde financiële afspraken als de vorige overeenkomst;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De Raad keurt de huurovereenkomst tussen OCMW Bree en vzw Welzijns-campus Gerkenberg goed rond de ruimte in Welzijns-campus Gerkenberg gebruikt door de onthaalouders van Ferm Kinderopvang.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

## HUUROVEREENKOMST

**Tussen OCMW Bree**, Peerderbaan 37, 3960 Bree, vertegenwoordigd door Jordy Kunnen, voorzitter OCMW-raad en Stefan Goclon, algemeen directeur OCMW Bree, hierna 'eerste partij' genoemd  
en

**VZW Welzijns-campus Gerkenberg**, Meeuwerkiezel 90A, 3960 Bree  
hier vertegenwoordigd door:

Dhr. Eric Vandendael, afgevaardigd bestuurder en dhr. Dirk Vroonen, directeur, die optreden in vermelde functies die ze waarnemen bij de vzw;  
hierna 'tweede partij' genoemd

## WORDT HET VOLGENDE OVEREEN GEKOMEN:

### Artikel 1: voorwerp

In een voor diverse doeleinden aangewend gebouwencomplex, gelegen te Bree, Meeuwerkiezel 90 A, geeft de verhuurder vanaf 01 april 2023 volgende lokalen in huur aan de huurder, die aanvaardt deze lokalen in huur te nemen vanaf voormelde datum: de ruimte met de door verhuurder nieuw ingerichte kinderopvang, meer bepaald in het voormalige dagverzorgingscentrum (Deel A op plan) en een berging (deel B op plan). Het betreft een door beide partijen gekende en afgebakende ruimte, inclusief afgebakende buitenruimte, aangeduid op het plan dat hierna in de overeenkomst wordt ingelast. De verhuurder kent hierbij aan de huurder en diens vertegenwoordigers/aangestelden, het gebruik van de ingang, eveneens op het plan aangeduid, toe (zie rode pijl op het plan).

### Artikel 2: bestemming

De gehuurde lokalen zullen uitsluitend gebruikt worden voor de opvang van kinderen van 0 tot 3



jaar. De huurder kan deze bestemming niet wijzigen zonder voorafgaandelijke specifieke schriftelijke toelating van de verhuurder.

### **Artikel 3: gebruik van de verhuurde lokalen**

De huurder gaat de verplichting aan te waken over het gebruik van de gehuurde ruimten als een goede huisvader, en met respect voor haar bestemming.

### **Artikel 4: huurprijs**

De partijen komen een maandelijkse huurprijs overeen van 1828.43 euro per maand (index nov 2022 = 127.92). Deze wordt maandelijks uiterlijk de vijfde dag van de maand betaald door storting op rekening BE71 7785 9999 4969. De huurder verbindt zich ertoe om ten behoeve van deze betaling een domiciliëringsopdracht te verstrekken aan de bank . De huurprijs kan jaarlijks geïndexeerd worden. De partijen zijn het erover eens dat de huurprijs gebonden is aan de consumptieprijsindex.

### **Artikel 5: lasten**

De gemeenschappelijke lasten m.b.t. het beheer van het gebouw zullen volledig vallen ten laste van de verhuurder. De kosten voor het dagelijks onderhoud zijn ten laste van de huurder. Zo ook de kosten van de nutsvoorzieningen (gas, elektriciteit, water). Voor de berekening van de kosten van de nutsvoorzieningen wordt de volgende verdeelsleutel gehanteerd: 1.83 % van de totale kost van de site (gas, stroom en water). De afrekening gebeurt jaarlijks.

### **Artikel 6: duur van de overeenkomst**

De duur van de huur bedraagt 1 jaar en start op 1 april 2023. Er is voor beide partijen een opzegtermijn van 6 maanden voorzien. Indien de huurder na afloop van de voorziene duur de lokalen verder blijft huren, zal de overeenkomst geacht zijn voor eenzelfde periode te zijn verlengd.

### **Artikel 7: plaatsbeschrijving**

Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat het gebouw zich in zeer goede staat bevindt, en er bij de start van deze overeenkomst geen tegensprekelijke gedocumenteerde plaatsbeschrijving van de gehuurde ruimten dient te worden opgesteld.

### **Artikel 8: overdracht en onderverhuuring**

De gehuurde ruimten kunnen door de huurder niet geheel of gedeeltelijk overgedragen worden of onderverhuurd worden zonder de voorafgaandelijke uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de verhuurder.

In geval de verhuurder de onderverhuuring of de overdracht van de huurovereenkomst zou toestaan, zullen de huurder en de onderverhuurder of de overdrager en de overnemer ten opzichte van de verhuurder solidair en ondeelbaar verantwoordelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit onderhavige huurovereenkomst.

De duur van de onderverhuuring kan in geen geval langer zijn dan de termijn van onderhavige huurovereenkomst. De huurder zal de verhuurder een kopie bezorgen van het onderhuurcontract binnen 30 dagen na ondertekening ervan.

### **Artikel 9: verzekeringen**

De verhuurder heeft een clausule 'afstand van verhaal' ten opzichte van de huurder opgenomen



in de brandverzekering. De huurder zal op zijn eigen risico de inboedel laten verzekeren in de gehuurde lokalen. In geval van onderverhuur zal de onderhuurder deze verplichting overnemen van de huurder. De onderhuurder zal dan het risico van de inboedel verzekeren. De overdragen de huurder zal de verhuurder alsdan volledig vrijwaren.

#### **Artikel 11: exoneration van aansprakelijkheid van de verhuurder en zijn rechthebbenden**

De verhuurder en zijn rechthebbende zijn niet aansprakelijk voor de schade die berokkend wordt door hun aangestelden, aan de huurder of derden die bij hem op bezoek zijn. De huurder staat zelf in voor de bewaking en de efficiënte bescherming van de gehuurde ruimten. Hij exonereert de verhuurder uitdrukkelijk van elke aansprakelijkheid indien een diefstal zich voordoet in de gehuurde ruimten.

Voor het geval een administratief of gerechtelijk geschil aanhangig wordt gemaakt tegen de verhuurder wegens de activiteit of aanwezigheid van de huurder in de gehuurde ruimten, verbindt de huurder er zich toe vrijwillig tussen te komen in elk geschil dat tegen de verhuurder aanhangig wordt gemaakt.

#### **Artikel 12: registratie van de huurovereenkomst**

Onderhavige huurovereenkomst dient geregistreerd te worden door de huurder. De registratiekosten, boetes en verwijlinteressen zijn ten laste van de huurder.

Deze overeenkomst vervangt alle voorgaande overeenkomsten.

Getekend voor akkoord te Bree op 1 april 2023 waarvan beide partijen één exemplaar overhandigd kregen.

Namens eerste  
partij  
tweede partij

Namens

#### **4. Samenwerkingsovereenkomst OCMW Bree, gemeenten Oudsbergen en Bocholt en Horizont vzw rond Rap op Stap - goedkeuring**

##### SAMENVATTING

Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst OCMW Bree, gemeenten Bocholt en Oudsbergen en Horizont vzw rond Rap op Stap en bijhorende afsprakennota

##### REGELGEVING

De OCMW-raad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;



Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

#### OVERWEGING

Overwegende de blinde vlek in Noord-Oost-Limburg wat betreft de werking van Rap op Stap en de voorbereidende gesprekken met de gemeenten Oudsbergen en Bocholt over een gezamenlijke samenwerking met vzw Horizont rond Rap op Stap, een laagdrempelige reisorganisatie voor mensen met een beperkt budget;

#### FINANCIËLE IMPACT

De nodige budgetten worden voorzien in het meerjarenplan van OCMW Bree, onder MJP001314.

#### STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Art. 1: De OCMW-raad keurt de samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Bree, gemeenten Bocholt en Oudsbergen en Horizont vzw rond Rap op Stap en de bijhorende afsprakennota tussen vzw Horizont en OCMW Bree goed vanaf 1 mei 2023.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

### **Samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Bree, OCMW's/Gemeenten Oudsbergen en Bocholt en Horizont vzw, in het kader van Rap op Stap**

De partijen:

#### Enerzijds

Stad Bree, vertegenwoordigd door Stefan Goclon, Algemeen Directeur Bree en Jordy Kunnen, voorzitter OCMW-raad, hierna opdrachtgever genoemd

Gemeente Bocholt, vertegenwoordigd door Eddie Brebels, Algemeen Directeur Bocholt en Stijn van Baelen, burgemeester, hierna opdrachtgever genoemd

OCMW Oudsbergen, vertegenwoordigd door Guy Bodeux, Algemeen Directeur Oudsbergen en Marco Goossens, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn, hierna opdrachtgever genoemd

#### Anderzijds

Horizont vzw, Albrecht Rodenbachstraat 20/6, 3500 Hasselt, vertegenwoordigd door Katrien Ruytjens, voorzitter van Horizont vzw, hierna opdrachthouder genoemd

## Artikel 1: opdracht

### 1.1 Algemene bepalingen



De opdrachtgever belast de opdrachthouder met de hierna omschreven dienst van algemeen economisch belang. De opdrachthouder verbindt er zich toe de hierna omschreven dienst van algemeen belang te realiseren binnen de voorziene periode, het voorziene budget, het vooropgestelde samenwerkingsverband en met de realisatie van de overeengekomen objectieven. Deze overeenkomst moet beschouwd worden als een resultaatsverbintenis. De opdrachthouder verklaart uitdrukkelijk akkoord te gaan met alle bepalingen van deze opdracht.

De opdrachtgever kent geen uitsluitende of bijzondere rechten toe aan de opdrachthouder.

## 1.2 Situering van de opdracht

De opdrachtgever wil als lokale overheid de motor zijn bij het uitstippelen van het lokale welzijnsbeleid en het lokaal (sociaal) toeristisch beleid, meer bepaald bij de vormgeving van de (kans)armoedebestrijding in Bree, Bocholt en Oudsbergen.

Via deze samenwerking willen partijen financieel kwetsbare personen in het sociale leven betrekken en sociaal activeren, door ze te laten deelnemen aan toeristische, culturele, sportieve vrijetijdsactiviteiten.

Rap op Stap is een initiatief van de opdrachthouder. De opdrachthouder is een sociale organisatie die strijdt tegen sociale uitsluiting o.a. door middel van het zoeken, ontwikkelen, aanbieden van activiteiten met het oog op sociale activering. Horizont stelt zich tot opdracht zinnvolle vrijetijdsbesteding –in de ruime betekenis van het woord – toegankelijk te maken voor diegenen in de samenleving die hiervan om financiële reden uitgesloten worden. Zinnvolle vrijetijdsbesteding wordt gerealiseerd door enerzijds het ‘Vakantieluik’ en anderzijds door Rap op Stap.

## Artikel 2: omschrijving van het project en van de opdracht – dienst van algemeen economisch belang

### 2.1 Projectperiode

Van 1/05/2023 tot en met 31/12/2023

### 2.2 Werking

De opdrachthouder brengt een ruim aanbod van toeristische, culturele, sportieve vrijetijdsactiviteiten met kortingen en betaalbare activiteiten aan financieel kwetsbare personen. Mensen uit de doelgroep kunnen individueel, met gezin of in groep een uitstap/activiteit doen, een vakantieverblijf boeken en/of een aanvraag terugbetaling voor sport-, cultuur- of jeugdvereniging doen volgens het subsidiereglement van het Fonds lokaal netwerk vrije tijd van de betrokken gemeenten.

### 2.3 Doelgroep

De doelstelling is om financieel kwetsbare inwoners van Bree, Bocholt en Oudsbergen te laten genieten van een zinnvolle vrijetijdsbesteding. Het aanbod is bedoeld voor alle mensen die omwille van financiële beperkingen niet op vakantie of daguitstap kunnen gaan, noch kunnen deelnemen aan culturele, sportieve of vrijetijdsactiviteiten.

Komen in aanmerking: mensen met verhoogde tegemoetkoming ziekenfonds, een leefloon of equivalente leefloon OCMW, mensen in begeleiding bij OCMW, mensen in budgetbegeleiding of schuldbemiddeling, doelgroepwerknemers maatwerkbedrijven.



## 2.4 Dienst van Algemeen Economisch belang: opdracht

De opdrachtgever belast de opdrachthouder met het uitvoeren van de volgende dienst van algemeen economisch belang.

### *De opdrachthouder zoekt en bundelt het aanbod*

Er wordt vertrokken van het bestaande aanbod, bijv. de activiteiten uit het aanbod van Iedereen Verdient Vakantie, en het betaalbare aanbod in Limburg. Het reguliere aanbod van toeristische, sportieve, culturele en recreatieve activiteiten in Bree, Bocholt en Oudsbergen, omgeving en Limburg worden in kaart gebracht.

De vzw gaat actief op zoek naar andere en nieuwe activiteiten voor de doelgroep en onderhandelt over prijzen.

### *De opdrachthouder maakt het aanbod bekend aan/voor de doelgroep - financieel kwetsbare personen*

De opdrachthouder maakt haar werking en aanbod voor de beoogde doelgroep bekend in Bree Bocholt en Oudsbergen. Ze promoot het budgetvriendelijke aanbod en haar dienstverlening bij lokale verenigingen en sociale organisaties die werken met de doelgroep, alsook bij de doelgroep zelf.

De opdrachthouder vervult een brugfunctie tussen vraag en aanbod.

De opdrachthouder heeft zijn hoofdzetel in Hasselt en verzorgt een twee wekelijkse zitdag volgens afgesproken beurtroelsysteem op woensdag oneven weken. Op de locaties van het Sociaal Huis van Bocholt en Oudsbergen tussen 9.00 en 12.00 uur en 13.00 tot 16.00 uur, het Sociaal Huis van Bree tussen 9.00 en 12.00 uur en 14.00 tot 16.00 uur (met uitzondering op feestdagen en collectieve sluitingsdagen en sluiting locatie) is de opdrachthouder geopend en bereikbaar op bovenvermelde adressen en kunnen geïnteresseerden (doelgroep) terecht voor info, inschrijving en boekingen.

Tijdens de werkweek is de opdrachthouder permanent (behalve op feestdagen en collectieve sluitingsdagen en sluiting locatie) telefonisch bereikbaar tussen 9.00-12.00 en 13.00-16.00.

De opdrachthouder organiseert een gratis dienstverlening voor de beoogde doelgroep. Ze zoekt een activiteit op maat van de klant en houdt hierbij rekening met inhoudelijke- en praktische drempels en vragen en problemen inzake mobiliteit. Daarnaast is er een mobiele werking waarmee het aanbod zowel proactief als op aanvraag wordt voorgesteld aan sociale- en welzijnsorganisaties en hun doelgroep.

De opdrachthouder communiceert het aanbod tevens door middel van een nieuwsbrief.

### *De opdrachthouder helpt:*

- Bij het uitzoeken van een gepaste uitstap/activiteit of een vakantieverblijf. De activiteiten betreffen toeristische activiteiten of uitstappen tot sport- en cultuuractiviteiten en zijn op maat van de aanvrager;
- Bij vragen van inhoudelijke en praktische aard;
- Bij het uitzoeken van geschikt vervoer.

### *De opdrachthouder beheert het Fonds lokaal netwerk vrijetijd van de drie gemeenten betreffende individuele tussenkomsten*

De opdrachthouder staat in voor het correct beheer van de middelen voor individuele tussenkomsten vanuit het Fonds lokaal netwerk vrijetijd volgens het reglement Fonds lokaal netwerk vrije tijd van elke gemeente.

De opdrachthouder stelt zich garant dat het geld bij de juiste mensen terecht komt, conform het opgestelde reglement. Horizont VZW de opdrachthouder verzorgt zo met haar deelwerking Rap Op Stap de volledige keten van screening, indiening en uitbetaling van individuele financiële tegemoetkoming bij sport, cultuur en jeugdactiviteiten.



## Artikel 3 - financiering

Conform art. 2 van het Decreet betreffende de Lokale diensteneconomie van 22 november 2013 gebeurt de financiering van de dienstverlening met toepassing van Besluit 2012/21/EU van de EU Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen.

OCMW Bree, gemeente Bocholt en OCMW Oudsbergen verbinden zich er toe een compensatievergoeding aan de opdrachthouder van **€8.500 op jaarbasis** ter beschikking te stellen voor de uitvoering van de omschreven dienst van algemeen economisch belang. De betalingen voor de omschreven dienst van algemeen economisch belang gebeuren door storting op rekeningnummer BE23 001 2781684 91.

De financiële verdeling is als volgt:

- Bree 2833,33 euro op jaarbasis
- Bocholt 2833,33 euro op jaarbasis
- Oudsbergen 2833,33 euro op jaarbasis

OCMW Bree, gemeente Bocholt en OCMW Oudsbergen verbinden zich tot een eenmalige compensatievergoeding voor de opstart van de zitdagen van 1950 euro. De betaling gebeurt door storting op rekeningnummer BE23 001 2781684 91.

De financiële verdeling is als volgt: 650 euro voor zowel Bree, Bocholt als Oudsbergen.

OCMW Bree, gemeente Bocholt en OCMW Oudsbergen verbinden zich ertoe vanuit het jaarlijkse trekkingsrecht voor lokale netwerken voor personen in armoede en volgens de afsprakennota besteding budget Fonds lokaal netwerk vrije tijd van de betrokken gemeenten, dit budget uit te betalen in de vorm van een subsidie. De betalingen van deze subsidie voor individuele tussenkomsten gebeuren door storting op een afzonderlijke bankrekening geopend door Horizont VZW met rekeningnummers BE48 0019 4946 9927 (Bree) BE24 0018 7642 0338 (Bocholt) BE37 0019 4947 0028 (Oudsbergen).

OCMW Bree en gemeente Bocholt en OCMW Oudsbergen voorzien als vergoeding voor het beheer en de afhandeling van de financiële dossiers van individuele tussenkomsten van het Fonds lokaal netwerk vrije tijd 15% van het trekkingsrecht + een administratieve kost van 200 euro. De betalingen gebeuren door storting op rekeningnummer BE23 001 2781684 91.

De financiële verdeling is als volgt:

- Bree 570,4 euro
- Bocholt 483,97 euro
- Oudsbergen 656,55 euro

### 3.1. Uitbetalingsmodaliteiten

De jaarlijkse financiering wordt als volgt gegeven:

- 100% bij de start van de opdracht/werkingsjaar;

In functie van het beheer van de subsidie voor individuele tussenkomsten van het Fonds lokaal netwerk vrije tijd:

- 100% bij de start van de opdracht/werkingsjaar;



De middelen per opdracht/werkingsjaar zijn niet overdraagbaar naar een volgend of voorgaand werkingsjaar.

Gezien de opdracht start vanaf mei en 8 maanden zal lopen, wordt de omschreven jaarlijkse financiering voor 2023 berekend volgens verdeelsleutel 8/12

## Artikel 4: inhoudelijke en financiële evaluatie en rapportage van het project

### 4.1 Algemene bepalingen

De opdrachthouder verbindt er zich toe om per kalenderjaar een inhoudelijk verslag aan de opdrachtgever over te maken, alsook een financieel eindverslag. Het beheer van de middelen wordt per kwartaal gerapporteerd. Deze verslagen moeten aantonen dat de opdracht en dienst van algemeen economisch belang zoals omschreven werd uitgevoerd met de vooropgestelde resultaten en dat er geen sprake is van overcompensatie.

De opdrachthouder verbindt zich ertoe om:

- **vóór 30 september** van het betrokken kalenderjaar een halfjaarlijks inhoudelijke rapportage aan de opdrachtgever over te maken;
- **vóór 31 januari** van het volgende kalenderjaar een inhoudelijke en financiële eindrapportage, alsook alle bewijsstukken voor de financiële afrekening aan de opdrachtgever over te maken.
  - **Uiterlijk op 31 januari** van het volgende kalenderjaar een inhoudelijke en financiële rapportage van de middelen lokaal fonds vrijetijdsparticipatie te Bree Bocholt Oudsbergen.

### 4.2 Financiële evaluatie en rapportage

De opdrachthouder verbindt zich ertoe voor de uitvoering van de opdracht en dienst een afzonderlijk boekhoudkundige rekening bij te houden en een financiële rapportage, een overzicht op te maken, met gedetailleerde melding van alle kosten en inkomsten van de opdracht/diensten. Alle kosten en ontvangsten m.b.t. het project dienen opgenomen en overgemaakt te worden. Alle nodige bewijsstukken worden per kostenrubriek chronologisch gerangschikt.

De opdrachthouder houdt een analytische boekhouding bij. Indien de opdrachthouder ook activiteiten verricht die buiten de opdracht/ dienst van algemeen economisch belang vallen, dient in de interne boekhouding de met de dienst van algemeen economisch belang houdende kosten en inkomsten, en die van de andere diensten, gescheiden te worden opgenomen.

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is integraal van toepassing. Zowel het voorschot als het saldo kunnen integraal door de stad worden teruggevorderd bij niet-naleving van deze overeenkomst en de geldende wetgeving.

Alle richtlijnen ter ondersteuning van het toezicht op de financiële uitvoering van het project zijn onder voorbehoud van eventuele wijzigingen in de regelgeving.

De opdrachtgever of haar gemachtigden hebben toegang tot de boekhouding van de opdrachthouder en moeten kunnen nagaan of de financiering van de opdracht en dienst van algemeen economisch belang worden gerealiseerd zoals voorzien in de opdracht, en dit op projectniveau en in het kader van de gehele boekhouding van de opdrachthouder. Op vraag van de opdrachtgever zullen de passende documenten worden voorgelegd. Wanneer uit controles, rapportage, stavingstukken of afrekening blijkt dat de opdrachtgever te veel betaald



heeft of dat de middelen oneigenlijk aangewend werden, kan de te veel betaalde som teruggevorderd worden.

## Artikel 5 afwijkingen in de uitvoering

Wanneer de opdrachthouder vaststelt dat zij de overeenkomst niet kan uitvoeren zoals overeengekomen, dient de opdrachthouder onmiddellijk de opdrachtgever hiervan schriftelijk op de hoogte te brengen. In onderling overleg zullen er verdere schikkingen ter zake getroffen worden.

Ingeval van niet (volledige) uitvoering van de overeenkomst en opdracht zoals hoger omschreven of ingeval van overcompensatie kan het stadsbestuur van Bree, gemeentebestuur van Bocholt en het OCMW van Oudsbergen beslissen om:

- het betaalde bedrag aan jaarlijkse financiering of een gedeelte hiervan terug te vorderen van de opdrachthouder in functie van de uitvoering en het resultaat van het project en/of in geval van overcompensatie.

## Artikel 6: beëindigen van de overeenkomst

### 6.1 De opzegmodaliteiten

Deze overeenkomst kan op ieder moment worden beëindigd wanneer de opdrachthouder -de bepalingen van de uitvoering van deze overeenkomst niet naleeft;

En/of

-de opdracht niet uitvoert, tenzij er hiervoor voldoende krachtige motiveringen kunnen gegeven worden, die de opdrachtgever aanvaardt.

De opdrachthouder wordt hiervan via een aangetekend schrijven in kennis gesteld. Er wordt een opzegtermijn van 1 maand in acht genomen.

Het bedrag dat na beëindiging van de overeenkomst en na betaling van alle gewone kosten van de opdrachthouder overblijft van de toegekende middelen, wordt door de opdrachthouder teruggestort aan de opdrachtgever.

## Artikel 7: geschillen

In geval van geschillen tussen het stadsbestuur van Bree, gemeentebestuur Bocholt en het OCMW van Oudsbergen en de organisatie is de rechtbank van Tongeren bevoegd.

## Artikel 8: slotbepaling

Deze overeenkomst is enkel mits onderling akkoord tussen de partijen aanpasbaar.

Opgemaakt te Oudsbergen, op XX-XX-2023 in 4 exemplaren waarvan beide partijen erkennen één (1) exemplaar ontvangen te hebben.

Voor OCMW  
Bree

Voor de vzw Horizont



Katrien Ruytjens, Voorzitter  
Stefan Goclon, Algemeen Directeur

Jordy Kunnen, voorzitter OCMW-raad

Voor de gemeente Bocholt  
Eddie Brebels, Algemeen Directeur

Stijn van Baelen, burgemeester

Voor OCMW Oudsbergen

Guy Bodeux, algemeen Directeur

Marco Goossens, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn

### **Afsprakennota besteding budget fonds lokaal netwerk vrije tijd Bree**

De partijen:

**Horizont vzw**, Albrecht Rodenbachstraat 20/6, 3500 Hasselt, ondernemingsnummer 0480 586 302, vertegenwoordigd door Katrien Ruytjens, voorzitter van Horizont vzw, enerzijds, hierna opdrachthouder genoemd,

En

OCMW Bree, vertegenwoordigd door Jordy Kunnen, voorzitter OCMW-raad en Stefan Goclon, Algemeen Directeur ,

hierna opdrachtgever genoemd,

Komen, in het kader van de dienstverlening 'Rap op Stap', binnen de werking van vzw Horizont zoals hieronder omschreven, het volgende overeen:

#### **1. Algemene doelstelling**

- Conform artikel 22 van het Participatiedecreet van 18 januari 2018 heeft het lokaal bestuur een lokaal netwerk vrije tijd mensen in armoede opgestart. Het netwerk heeft als opdracht de participatiedrempels voor personen in armoede op het vlak van cultuur, jeugdwerk en sport weg te werken. Voor deze opdracht voorziet de Vlaamse Overheid middelen voor elke gemeente, het zogenaamde trekkingsrecht.



- Het trekkingsrecht van de Vlaamse overheid dat de gemeente Bree gesubsidieerd krijgt, zal aangewend worden voor de financiering van de deelname door personen in armoede aan vrijetijdsinitiatieven, -activiteiten en -verenigingen en bedraagt.
- Horizont vzw brengt een ruim aanbod van vrijetijdsactiviteiten met kortingen en betaalbare activiteiten aan (kans)armen, vanuit de deelwerking 'Rap op Stap'. Mensen uit de doelgroep kunnen individueel, met gezin of in groep een vrijetijdsactiviteit doen of een vakantieverblijf boeken.

'Rap op Stap' maakt actief deel uit van het Lokaal netwerk vrije tijd.

## 2. De doelgroep

De doelgroep in het kader van deze samenwerkingsovereenkomst zijn de mensen in armoede die het statuut verhoogde tegemoetkoming hebben, mensen in budgetbeheer of schuldbemiddeling.

De doelgroep in het kader van deze samenwerkingsovereenkomst is:

Personen en gezinnen die verblijven in de stad Bree.

Verder moeten de personen en/of gezinnen voldoen aan één van de onderstaande voorwaarden om erkend te worden als een persoon in armoede:

- Personen/gezinnen die recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming vanuit de mutualiteit
- Personen/gezinnen die een leefloon ontvangen of een daarmee gelijkgesteld bedrag (equivalent leefloon, IGO)
- Personen/gezinnen in budgetbegeleiding, budgetbeheer en/of CSR
- Personen/gezinnen met een laag inkomen volgens het Socio Vitaal Minimum / REMI

Mogelijke uitzonderingen op deze doelgroep kunnen enkel in overleg en met toestemming van OCMW Bree gemaakt worden.

## 3. Opdracht: beheer van het budget Fonds lokaal netwerk vrije tijd Bree betreffende de individuele tussenkomsten

Het dagdagelijkse beheer en opvolging van het Fonds lokaal netwerk vrije tijd wordt verzorgd en opgenomen door vzw Horizont:

- Het beheer van het fonds wordt voor de individuele tussenkomsten verzorgd door Horizont vzw / Rap op Stap en dit op transparante wijze;
- Horizont vzw stelt zich garant dat het geld bij de juiste mensen terecht komt via screening van de aanvrager;
- Horizont vzw verzorgt zo met haar deelwerking 'Rap op Stap' de volledige keten van screening, administratie, indiening en uitbetaling van de individuele financiële tegemoetkoming bij cultuur-, sport- en jeugdactiviteiten;
- Horizont vzw staat in uitvoering van deze overeenkomst in voor de tweewekelijkse dienstverlening 'Rap op Stap' zoals beschreven in de overeenkomst afgesloten tussen gemeente en OCMW Bree en Horizont vzw, zoals goedgekeurd door opdrachtgever en opdrachthouder. Daarnaast garandeert 'Rap op Stap' van maandag tot en met vrijdag



telkens van 9.00u tot 16.00 u een telefonische bereikbaarheid met uitzondering van feestdagen of ruim op voorhand aangekondigde collectieve sluitingsdagen.

#### **4. Inhoudelijke procedure en voorwaarden**

Individuele personen krijgen een financiële tussenkomst, onder de volgende voorwaarden:

- De aanvrager is woonachtig in Bree
- De aanvrager maakt deel uit van de doelgroep zoals beschreven in punt 2.
  
- Als een aanvrager geen statuut verhoogde tegemoetkoming heeft, wordt deze persoon doorverwezen naar het OCMW en/of de mutualiteit om de mogelijkheden na te gaan.

Horizont vzw/Rap op Stap verbindt zich ertoe deze gegevens te controleren op het moment van de aanvraag. Sociaal Huis Bree verbindt zich ertoe om de nodige informatie en attesten te bezorgen aan cliënten om een aanvraag voor tussenkomst te kunnen doen bij Rap op Stap.

#### **5. Welke vrijetijdsactiviteiten komen in aanmerking?**

Lidgeden, cursussen, opleidingen en kampen van erkende vrijetijdsorganisaties, zowel vzw's als commerciële en publieke organisaties.

#### **6. Welke vrijetijdsactiviteiten komen niet in aanmerking?**

- Activiteiten die worden aangeboden door Iedereen Verdient Vakantie, het bovenlokaal aanbod van Vrijuit of het fonds voor sociale en culturele participatie van het Sociaal Huis.

#### **7. Welke onkosten komen niet in aanmerking?**

- De huur of aanschaf van materialen en/of kleding
- onkosten voor drank en/of maaltijden
- vestiairekost
- oppaskosten
- vervoersonkosten
- onderwijsactiviteiten (schoolreizen, schooluitstappen, ...)
- **Eigen activiteiten van een organisatie die lid is van Netwerk Vrije Tijd**

*Controle van het vermijden van dubbele tussenkomst via het fonds netwerk vrijetijd en de middelen van socioculturele participatie van het Sociaal Huis gebeurt binnen het Sociaal Huis bij sociaal onderzoek na aanvraag voor tussenkomst door de cliënt.*

#### **8. Hoe kan men een tussenkomst aanvragen?**

- De aanvrager dient een aanvraag (bewijs van betaling en inschrijving/deelname) in bij Horizont vzw, Rap op Stap. Dat kan op oneven weken op woensdag volgens afgesproken beurtrol tijdens de zitdag Rap op Stap in het Sociaal Huis van Bree 9.00 tot 12.00 uur en van 14.00 tot 16.00 uur. Daarnaast is Rap op Stap van maandag tot vrijdag van 9.00 tot 16.00 uur telefonisch bereikbaar op 011 24 24 95 en via mail [info@rapopstap.be](mailto:info@rapopstap.be).



- Het statuut verhoogde tegemoetkoming of ander bewijs als rechthebbende wordt éénmaal per jaar aangetoond aan de hand van een klever van de mutualiteit of geldend attest.
- Binnen de 2 weken na de aanvraag krijgt de aanvrager bericht van aanvaarding of weigering met motivatie.
- Rap op Stap betaalt binnen de maand na ontvangst de tussenkomst uit op de rekening van de aanvrager.
- Aanvragen van het voorbije jaar worden niet meer aanvaard

De medewerker van Rap op Stap:

- Controleert of de aanvrager tot de doelgroep behoort zoals hierboven beschreven;
- Informeert de aanvrager desgevallend over alternatieve vormen van vrijetijdsparticipatie;
- Vangt signalen op over mogelijke andere drempels en verzamelt deze;
- Neemt desgevallend contact op met de aanbiedende dienst om mogelijke problemen bij de inschrijving op te lossen (prefinanciering, gespreide betaling, ...);
- Suggereert en zoekt actief naar optimaal gebruik van mogelijke kortingen, voordelen, sociale tarieven, goedkope vervoersformules, combitickets, ...;
- Rapporteert aan OCMW Bree trends, signalen, andere participatiedrempels en andere doelgroep- of aanbod gerelateerde elementen op basis van een nauwkeurige registratie.

## 9. Hoeveel bedraagt de tussenkomst?

- **80% van de deelnameprijs aan vrijetijdsactiviteiten.**
- **De maximale jaarlijkse tussenkomst wordt per individuele deelnemer begrensd op 200 euro per persoon, met een maximum van 800 euro per gezin.**

## 10. Financiële afspraken

Vzw Horizont heeft een afzonderlijke bankrekening geopend voor het beheer van het budget fonds lokaal netwerk vrije tijd, BE48 0019 4946 9927.

Deze rekening is enkel bedoeld voor de financiële afhandelingen van de individuele tussenkomsten van het budget Fonds lokaal netwerk vrije tijd Bree.

100% van het budget zal worden overgemaakt aan de start van de opdracht.

Na en in functie van het resultaat van de inhoudelijke en financiële evaluatie en eindafrekening, zal OCMW Bree ofwel:

- De reeds betaalde voorschotten bevestigen;
- Het teveel betaalde middelensaldo terugvorderen van vzw Horizont

Vzw Horizont verbindt zich ertoe het budget enkel te gebruiken voor financiële tussenkomsten die opgenomen zijn in deze overeenkomst.

## 11. Financiële en inhoudelijke rapportering

Horizont vzw rapporteert tussentijds na elk kwartaal aan OCMW Bree:

- Uiterlijk 15 juli voor het tweede kwartaal van het lopende kalenderjaar,
- Uiterlijk 15 oktober voor het derde kwartaal van het lopende kalenderjaar,
- Uiterlijk 15 januari voor het vierde kwartaal van het voorgaande kalenderjaar.



Per kwartaal rapporteert Horizont vzw aan OCMW/Gemeente Bree met:

- Een overzicht van de betalingen aan de hand van de uittreksels van de afzonderlijke bankrekening die Horizont vzw hiervoor heeft geopend.
- Het Excel-bestand in bijlage met overzicht van:
  - Dossier nummer
  - Geboortedatum
  - Activiteit
  - Aanbieder
  - Gemeente
  - Periode
  - Bedrag
  - Financiële tussenkomst (80%)
  - Eigen inbreng van de aanvrager (20%)

## 12. Duurtijd

Deze overeenkomst gaat in vanaf 01/05/2023 tot en 31/12/23

Deze overeenkomst wordt beëindigd wanneer vzw Horizont:

- de bepalingen inzake de uitvoering van deze overeenkomst niet naleeft;
- de bedoelde resultaten cfr. artikelen 3, 4, 5, 6 niet realiseert tenzij hiervoor een voldoende bewijskrachtige motivering wordt gegeven, die aanvaard wordt door OCMW/Gemeente Bree.

Vzw Horizont wordt hiervan via een aangetekend schrijven in kennis gesteld. De opzegtermijn bedraagt één maand na ontvangst van het aangetekend schrijven.

De overeenkomst kan te allen tijde worden opgezegd door beide partijen mits het respecteren van een opzegtermijn van 1 maand. Deze opzeg dient te gebeuren bij ter post aangetekend schrijven en gaat in op de eerste dag van de maand volgend op het versturen van de opzegbrief.

Deze overeenkomst is enkel mits onderling akkoord tussen de partijen aanpasbaar.

Opgemaakt te Bree op xxx in 2 exemplaren waarvan beide partijen erkennen één (1) exemplaar ontvangen te hebben.

Voor Horizont vzw  
Katrien Ruytjens  
voorzitter

Voor gemeente/OCMW Bree	
Stefan Goclon	Jordy Kunnen
algemeen directeur	voorzitter OCMW-raad

De voorzitter sluit de vergadering om 21u10.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.



Namens de raad voor maatschappelijk welzijn,

#\$ondertekening2\$#

#\$ondertekening1\$#

Algemeen directeur,  
Stefan Goclon

Voorzitter waarnemend  
Rudi Cober

#\$stempel\$#

