

Notulen gemeenteraad

Zitting van maandag 6 februari 2023 om 19u30

- AANWEZIG:** Jordy Kunnen, Voorzitter
Liesbeth Van der Auwera, Burgemeester
Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Schepenen
Martijn Geerits, Stefan Daniels, Lien Ceyskens, Jos Drykoningen, Rik Hertogs, Mathieu Kenis, Elly Langens, Elke Luyckx, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Mia Weltjens, Lambert Neyens, Luc Bloemen, Free Bamps, Jo Leenders, Ingrid Bongers, Gemeenteraadsleden
Stefan Goclon, Algemeen directeur
- VERONTSCHULDIGD:** Sietse Wils, Gemeenteraadslid
- AFWEZIG:** /

De voorzitter opent de vergadering om 19u30.

Raadslid Rik Hertogs (VCD) was de vorige raad afwezig omwille van ziekte, maar hij merkt op dat er bij de geheime stemming over de aanstelling van een GAS-ambtenaar niet de juiste procedure is gevolgd. De voorzitter had zich moeten laten bijstaan door de twee jongste raadsleden, wat niet gebeurd is. Deze procedure staat duidelijk in het huishoudelijk reglement. De voorzitter moet zich daar ook aan houden.

Antwoord van de voorzitter: Staande de zitting was elk raadslid akkoord om de geheime stemming zo te doen, de aanstelling gebeurde met unanimititeit na geheime stemming. Het resultaat zou dus niet gewijzigd zijn.

OPENBAAR

NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAGEN

1. Notulen gemeenteraad van 9 januari 2023 - goedkeuring

SAMENVATTING

De notulen opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, worden goedgekeurd.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;

Overwegende dat de notulen in chronologische volgorde alle onderwerpen vermelden die de raad besprak, met de beslissingen en het resultaat van de stemming. De goedkeuring door de raad en de ondertekening door de voorzitter en de algemeen directeur verleent het stuk authenticiteit;

Overwegende dat de algemeen directeur verantwoordelijk is voor de opmaak en het bewaren van de notulen en van het zittingsverslag, dat laatste mag via audio-en/of visuele drager gebeuren;

STEMMING

Met 23 stemmen voor (Jordy Kunnen, Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Martijn Geerits, Stefan Daniels, Lien Ceyskens, Jos Drykoningen, Mathieu Kenis, Elly Langens, Elke Luyckx, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Mia Weltjens, Lambert Neyens, Luc Bloemen, Free Bamps, Jo Leenders, Ingrid Bongers), 1 onthouding (Rik Hertogs)

BESLUIT:

Art. 1: De notulen van de gemeenteraad van 9 januari 2023, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, worden goedgekeurd.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

2. Zittingsverslag gemeenteraad van 9 januari 2023 - goedkeuring

SAMENVATTING

Het zittingsverslag opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, wordt goedgekeurd.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;



Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;

Overwegende dat volgens de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur Vlaanderen het schriftelijk zittingsverslag een selectie bevat van wat er is gebeurd tijdens de openbare vergadering. Het vermeldt alle besproken onderwerpen en de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen. De goedkeuring door de raad en de ondertekening door de voorzitter en de algemeen directeur verleent het stuk authenticiteit;

Overwegende dat de algemeen directeur verantwoordelijk is voor de opmaak en het bewaren van de notulen en van het zittingsverslag, dat laatste mag via audio-en/of visuele drager gebeuren;

STEMMING

Met 23 stemmen voor (Jordy Kunnen, Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Martijn Geerits, Stefan Daniels, Lien Ceyskens, Jos Drykoningen, Mathieu Kenis, Elly Langens, Elke Luyckx, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Mia Weltjens, Lambert Neyens, Luc Bloemen, Free Bamps, Jo Leenders, Ingrid Bongers), 1 onthouding (Rik Hertogs)

BESLUIT:

Art. 1: Het zittingsverslag van de gemeenteraad van 9 januari 2023, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, wordt goedgekeurd.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

AGENDA

3. Herinnering: deontologische code mandatarissen - ter kennisgeving

SAMENVATTING

De deontologische code mandatarissen wordt opnieuw ter herinnering aan de gemeenteraad voorgelegd.

REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;



Gelet op het feit dat de gemeenteraad op 04 februari 2013 een deontologische code voor de gemeenteraad aannam, deze code is ook van toepassing voor leden van het college van burgemeester en schepenen en ze is elke gemeenteraad ter inzage bij de fysieke documenten die de raadsleden kunnen raadplegen;

OVERWEGING

Overwegende dat het decreet over het lokaal bestuur niet verplicht om de deontologische codes (art. 39, 55, 74) te hernemen wat gemeenteraad, schepencollege, OCMW-raad betreft, deze van kracht zijnde deontologische codes worden jaarlijks in herinnering gebracht. De code van de gemeenteraad is vanzelf ook van toepassing voor het college van burgemeester en schepenen.

Overwegende dat het bijzonder comité van de sociale dienst bij apart besluit van 21 januari 2019 een deontologische code heeft aangenomen, dezelfde code werd ook goedgekeurd door het vast bureau op 27 februari 2019.

Overwegende dat Audit Vlaanderen er ons op heeft gewezen dat de deontologische codes regelmatig ter herinnering moeten worden gebracht aan mandatarissen en aan personeel;

Overwegende dat de personeelsdienst doet via een maandelijks 'deontologische tip' voor personeel;

Overwegende dat de deontologische code vanaf nu jaarlijks aan de gemeenteraadsleden ter herinnering wordt gebracht;

BESLUIT:

Art. 1: De deontologische code d.d. 04 februari 2013 voor leden van de gemeenteraad en van het college van burgemeester en schepenen wordt hierbij aan de gemeenteraad ter herinnering gebracht.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



Deontologische code voor gemeenteraadsleden

Definitie

De "deontologische code voor gemeenteraadsleden", hierna deontologische code genoemd, omvat het geheel van beginselen, gedragsregels, richtlijnen en principes, die de gemeenteraadsleden tot leidraad dienen bij de uitoefening van hun mandaat en bij de dienstverlenende activiteiten ten behoeve van de bevolking.

Onder gemeenteraadsleden wordt begrepen:

de voorzitter

de raadsleden

De Burgemeester
De Schepenen

Algemene plichten, uitgangspunten en doelstellingen

1.

De gemeenteraadsleden zullen voor de omschrijving van hun dienstverlenende activiteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officiële, door de overheden ingestelde instanties belast met het verstrekken van informatie of met de behandeling van klachten.

Het gebruik van de termen "ombudsman", "klachtendienst" en andere afleidingen of samenstellingen met "ombud" of "klacht" is verboden.

2.

De gemeenteraadsleden dienen voorrang te geven aan het algemeen belang boven particularistische en particuliere belangen en zij vermijden elke vorm of schijn van belangenvermenging.

3.

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling of doorverwijzing gebeurt zonder enige materiële of financiële tegenprestatie van welke aard of omvang ook, en mag geen enkele vorm van cliëntenwerving inhouden.

4.

De gemeenteraadsleden staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers die op hun dienstverlening een beroep wensen te doen, zonder onderscheid naar geslacht, ras, afstamming, sociale status, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische of politieke voorkeur of persoonlijke gevoelens.



Specifieke bepalingen

Het gemeenteraadslid als informatiebemiddelaar

5.

Het behoort tot de wezenlijke taken van het gemeenteraadslid informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van openbaarheid van bestuur.

6.

De gemeenteraadsliden stellen informatie ter beschikking van de burger met betrekking tot de werking van de ombudsdiensten en van de diensten die instaan voor de behandeling van klachten over het optreden of stilzitten van de overheid.

7.

Bepaalde informatie mag door gemeenteraadsliden niet worden verstrekt. Het betreft o.m. informatie die de goede werking van de administratie of het gerecht kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrag kan brengen

Het gemeenteraadslid als vertrouwenspersoon

8.

In het kader van hun algemene luisterbereidheid kunnen gemeenteraadsliden de rol vervullen van vertrouwenspersoon. Zij nemen daarbij de nodige discretie in acht.



Het gemeenteraadslid als doorverwijzer

9.

De gemeenteraadsleden verwijzen de vraagsteller, waar mogelijk, naar de bevoegde administratieve, gerechtelijke of particuliere diensten. Waar het gaat om de behandeling van klachten en/of conflicten, worden de belanghebbenden in eerste instantie doorverwezen naar de bevoegde klachten -of ombudsdienst.

De gemeenteraadslid als administratief begeleider

10. De gemeenteraadsleden kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen nopens de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

Zij hebben het recht vragen te stellen naar concrete toelichting bij de bestaande regelgeving of een genomen beslissing, en naar de verantwoording voor het niet beantwoorden van vragen door de burger gesteld.

11. Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de gemeenteraadsleden de onafhankelijkheid van de diensten en de ambtenaren, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

12. De briefwisseling met de overheid, gevoerd in het kader van de administratieve begeleiding en ondersteuning, wordt uitsluitend op naam van de burger gevoerd. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de ondersteunende en begeleidende rol van het gemeenteraadslid.

Tussenkomsten

Bespoedigingtussenkomsten

13. Bespoedigingtussenkomsten, waarbij gemeenteraadsleden een administratieve of gerechtelijke procedure proberen te versnellen in dossiers die zonder hun tussenkomst weliswaar een langere verwerkings -of behandelingsperiode, maar toch een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, zijn niet toegestaan.

14. Worden niet beschouwd als bespoedigingtussenkomsten en zijn derhalve toegestaan:

- vragen naar de redenen en oorzaken van de langdurige of laattijdige behandeling van een dossier
- het vestigen van de aandacht op of het meedelen, aan de behandelende ambtenaar of dienst, van bijzondere gegevens en relevante informatie die een versnelde behandeling van het dossier, gelet op de hoogdringendheid ervan, objectief rechtvaardigen
- vragen om toelichting bij de toepasselijke regelgeving
- vragen met betrekking tot de aan een genomen beslissing ten grondslag liggende elementen en motieven



Begunstigingstussenkomsten

15. Begunstigingstussenkomsten, waarbij de gemeenteraadslid zijn voorspraak aanwendt teneinde de afloop of het resultaat van een zaak of een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin, zijn niet toegestaan.

16. Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van de kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie en de gerechtelijke sector, zijn verboden.

gemeenteraadsliden die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, benoeming of bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.

17. gemeenteraadsliden mogen occasioneel en op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector. Zij mogen geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.

18. Worden niet beschouwd als begunstigingstussenkomsten en zijn derhalve toegestaan:

-het inwinnen en verstrekken van informatie en inlichtingen omtrent de modaliteiten, voorwaarden en organisatie van selectieprocedures, examens, geschiktheids- en bekwaamheidstests en de procedures inzake benoemingen, aanstellingen en bevorderingen.

-het uitoefenen van toezicht op het correcte verloop en de objectiviteit van de in het vorig lid bedoelde procedures, examens en tests, zonder zich in het verloop ervan te mengen of er in te interveniëren met het oog op de beïnvloeding van het resultaat en/of de beoordeling

- het informeren van de belangstellenden met betrekking tot werkaanbiedingen en vacatures in de particuliere en overheidssector.

Opname van tussenkomsten in het administratief dossier

19. De naleving van de deontologische code veronderstelt openbaarheid als enige fundamentele structurele oplossing om ongeoorloofde tussenkomsten te verhinderen. De deontologische Commissie zal er voor zorgen dat de dossierbehandelende ambtenaar alle tussenkomsten, welke de aard van de tussenkomst of hoedanigheid van de interveniënt ook zij (ook uitgaande van politieke mandatarissen en partijfunctionarissen op alle niveaus, vertegenwoordigers van drukingsgroepen en publieke, semi-publieke of privé-hulpverleners) opneemt in het desbetreffende administratieve dossier.

De behandelende ambtenaar deelt de interveniënt mee dat de tussenkomst bij het dossier zal worden gevoegd.

20. Worden niet beschouwd als tussenkomsten die in het dossier dienen worden opgenomen:

-louter informatieve vragen van algemene of technische aard

-vragen en/of tussenkomsten van uitvoerende mandatarissen in het kader van hun functionele en hiërarchische relaties ten aanzien van de behandelende ambtena(a)r(en) of diensten.

Onrechtmatige en onwettelijke voordelen

21. Elke bevoordeling of poging tot bevoordeling, waarbij de burger door toedoen, bemiddeling of voorspraak van een gemeenteraadslid iets probeert te bereiken wat onrechtmatig of wettelijk niet toelaatbaar is, is verboden.



22. Tussenkomen van gemeenteraadsleden met de bedoeling de toewijzing en/of de uitvoering van contractuele verbintenissen met de overheid te beïnvloeden, zijn verboden.

Schijndienstbetoon en ongevraagd dienstbetoon

23. Alle vormen van schijndienstbetoon, waarbij gemeenteraadsleden bewust maar onterecht de indruk wekken dat zij bij de goede afloop van een dossier daadwerkelijk tussenbeide zijn gekomen (eventueel zonder dat de betrokken burger om een tussenkomst heeft gevraagd) zijn niet toegestaan. Wanneer een burger daar niet om heeft gevraagd, zal de gemeenteraadslid hem niet aanschrijven of contacteren teneinde hem, in plaats van of naast de officiële kennisgeving, in kennis te stellen van de beslissing die betreffende het dossier genomen werd.

24. Alle vormen van ongevraagd dienstbetoon, waarbij gemeenteraadsleden wel degelijk daadwerkelijk optreden teneinde een gunstige afloop van een dossier te bewerkstelligen, maar zonder dat de burger daarom gevraagd heeft, zijn niet toegestaan.

Bekendmaking van de dienstverlening

25. Het is de gemeenteraadsleden verboden publiciteit te maken voor dienstverlenende activiteiten. 26. De Stad zal op geregelde tijdstippen de lijst van alle gemeenteraadsleden bekendmaken bij de bevolking. Aanvullend hierop, kunnen de gemeenteraadsleden bekendheid geven aan hun bereikbaarheid voor de bevolking. Deze informatieverstrekking wordt gecoördineerd door Stad.

In ieder geval kan er geen melding gemaakt worden van de aard van de dienstverlening waarin een mandataris eventueel gespecialiseerd is. Deze regels zijn niet van toepassing op bladen van politieke partijen of op eigen politieke publicaties.

27. Publiciteit voor dienstverlening is niet toegestaan op lokale en regionale radiozenders en op televisiezenders.

28. De gemeenteraadsleden maken in hun verkiezingspropaganda en -mailings, die individueel geadresseerd zijn, geen melding van diensten die zij desgevallend voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.

Naleving, controle en sanctionering

29. Een commissie samengesteld uit de fractievoorzitters en de Voorzitter van de gemeenteraad zal fungeren als deontologische commissie, die waakt over de naleving van de deontologische code. De deontologische commissie oordeelt over meldingen en klachten over inbreuken op de deontologische code. Zij kan tevens advies uitbrengen met betrekking tot de bepalingen van deze code.

Behalve in de gevallen voorzien in decreet zijn de zittingen van de deontologische commissie openbaar.

Een ieder die geconfronteerd wordt met een inmenging van een gemeenteraadslid die kennelijk strijdig is met onderhavige deontologische code, maakt hiervan melding bij de secretaris en dit binnen de 10 dagen na de interventie. Een kopie van de melding wordt onverwijld ter kennis gebracht van de betrokken mandataris.

Anonieme klachten of meldingen zijn onontvankelijk.

De Secretaris legt de meldingen voor aan de Voorzitter van de gemeenteraad, die de commissie samenroept.


De deontologische commissie onderzoekt de gegrondheid van de melding. Daarbij moet het recht van verdediging van het betrokken lid worden gevrijwaard.



De uitspraak moet geschieden binnen de 30 dagen na ontvangst van de melding, met verdubbeling van de termijn in vakantieperiodes.

Als de deontologische commissie een inbreuk vaststelt, dan zal het een blaam geven aan het betrokken gemeenteraadslid.

De uitspraak wordt meegedeeld aan de gemeenteraad en opgenomen in de notulen.

Namens de Gemeenteraad, 

De Secretaris,
(get.) S. Goclou.

De Voorzitter
(get.) J. Leten.

Op bevel,
De Secretaris,



Voor eensluidend afschrift,



De Voorzitter,



4. Herinnering: Afsprakennota tussen managementteam, algemeen directeur en Gemeenteraad, OCMW-raad, College (en burgemeester), Vast Bureau (en voorzitter), Bijzonder Comité voor Sociale Dienst (en voorzitter)

SAMENVATTING

De afsprakennota tussen enerzijds het managementteam en de algemeen directeur en anderzijds de gemeenteraad, de OCMW-raad, het college van burgemeester en schepenen (en burgemeester), het vast bureau (en voorzitter) en het bijzonder comité voor de sociale dienst (en voorzitter) wordt hierbij aan de gemeenteraad ter herinnering gebracht.

REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de Wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de gemeenten en de provincies;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;



VOORWERP EN MOTIVERING

Overwegende dat het decreet over het lokaal bestuur niet verplicht is om de afsprakennota tussen enerzijds het managementteam en de algemeen directeur en anderzijds de gemeenteraad, de OCMW-raad, het college van burgemeester en schepenen (en burgemeester), het vast bureau (en voorzitter) en het bijzonder comité (en voorzitter) voor de sociale dienst te hernemen,

BESLUIT:

Art. 1: De afsprakennota tussen enerzijds het managementteam en de algemeen directeur en anderzijds de gemeenteraad, de OCMW-raad, het college van burgemeester en schepenen (en burgemeester), het vast bureau (en voorzitter) en het bijzonder comité voor de sociale dienst (en voorzitter) d.d. 1/04/2019, wordt hierbij aan de gemeenteraad ter herinnering gebracht.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



AESPRAKENNOTA LOKAAL BESTUUR STAD BREE:

Inleiding

Volgens het Decreet Lokaal Bestuur beogen de gemeenten en OCMW's om op het lokale niveau duurzaam bij te dragen aan het welzijn van de burgers. Ze moeten daarbij een burgers nabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van hun bevoegdheden verzekeren, de inwoners zoveel mogelijk bij het beleid betrekken en openbaarheid van bestuur toepassen. Verder handelen gemeenten volgens de bevoegdheden die door de Grondwet, door wetten of decreten aan het lokale bestuursniveau zijn toegekend.

Onlangs, op 14 oktober 2018 kozen de Vlaamse kiezers gemeenteraadsleden die gedurende de volgende zes jaar hun lokale gemeenschap mee zullen besturen. Gemeente- of OCMW-raadslid en/of schepen zijn is een bijzonder ambt, niet alleen binnen de gemeente zelf, maar ook in de ruimere lokale gemeenschap waar een gemeentebestuur bij uitstek voor staat.

Een lokaal mandataris staat voor een uitdagende opdracht: - De taken en opdrachten van gemeenten nemen toe, binnen een aantal beleidsterreinen is er een snelle evolutie, de regelgeving wordt steeds verfijnder en complexer, burgers willen hun inbreng en kijken kritisch toe... Het politieke bedrijf vraagt dan ook steeds meer inzet en vaardigheden van mandatarissen/raadsleden. Zij moeten beter op de hoogte zijn om te kunnen meepraten en beslissen. - De verhouding tussen politici en personeel evolueert snel, burgers willen inspraak en kijken kritisch toe...

Het politieke bedrijf vraagt steeds meer inzet en vaardigheden van raadsleden én personeelsleden. De achtergrondfilosofie van deze afsprakennota is dat het de maatschappelijke verantwoordelijkheid is van zowel de leidinggevende personeelsleden als van de politici om tot een goede samenwerking te komen in het belang van de bevolking waarvoor ze werken.

Er moet een gezond evenwicht tot stand komen tussen de eigenheid, het 'primaat', van de politiek en de responsabilisering van de personeelsleden. Politici en personeelsleden hebben elkaar nodig, de uitdaging is om te werken aan een vertrouwensrelatie.

Ook de burger moet "aan boord" blijven en mag nooit uit het oog verloren worden.

Werken aan een vertrouwensrelatie betekent dat men oog heeft voor de specifieke situatie van elkaar. Het moet van beide kanten komen. Gemeentelijke personeelsleden moeten beschikken over een stuk politieke feeling en aandacht hebben voor maatschappelijke ontwikkelingen (en zich niet louter terugtrekken op hun technocratisch domein). Politici moeten voldoende ruimte geven aan personeelsleden om hun opdrachten waar te maken en oog te hebben voor de technische en inhoudelijke kennis en ervaring die aanwezig is bij het gemeentelijke personeel.

Communicatie is een basisvereiste voor wederzijds vertrouwen. Het is de bedoeling om de werking van de organisatie, de samenwerking tussen personeel, de samenwerking tussen personeel en beleids mensen, het welzijn van alle betrokkenen en de klantentevredenheid te optimaliseren. Politici en personeel zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het gemeentelijke beleid en bestuur.

Beleids mensen en personeel zijn ervan overtuigd dat we allen aan dezelfde koord moeten trekken én dat we hetzelfde voor oog hebben : een mooie gemeente, waar het goed is om te leven, werken, ondernemen, genieten en wonen. Dit kan alleen door samen te werken voor een sterke en samenhangende gemeentelijke organisatie.



Reeds bestaande afspraken/engagements.

Voor al de personeelsleden zijn deze afspraken, vervat in het door het lokaal bestuur goedgekeurde documenten, gekend en van toepassing:

- Rechtspositieregeling
- Arbeidsreglement
- Deontologische code (personeel)
- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad/OCMW-raad.

Voor de decretale graden algemeen directeur en financieel directeur gelden er ook specifieke bepalingen die in het decreet over het lokaal bestuur zijn opgenomen onder Deel 2 Titel 2, Hoofdstuk 2.

Voor de politieke mandatarissen gelden de volgende goedgekeurde afspraken/documenten/wetgeving:

- Deontologische code voor raadsleden
- Het huishoudelijk reglement van de gemeente- en OCMW-raad
- De bepalingen opgenomen in het decreet over het lokaal bestuur, van kracht sinds 1/1/2019
- Besluit Vlaamse Regering 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris
- Beroepsgeheim: art. 458 van het Strafwetboek.

Afsprakennota.

De afsprakennota is een 'gentlemen's agreement' tussen de politici en personeelsleden van het lokale bestuur. De juridische afdwingbaarheid is beperkt, maar als deze afsprakennota via een gemeenteraadsbesluit is goedgekeurd, dan is het aan de personeelsleden en politici om deze afspraken binnen het functioneren van de lokale overheid te volgen.

Afspraak 1:

- De burger/belastingbetaler van Bree heeft recht op de beste dienstverlening. Beleidsmensen en personeel trekken hiervoor aan dezelfde koord. **Dit is de mantra van onze organisatie: iedereen die bezoldigd wordt vanuit de lokale overheid van Bree streeft ernaar, werkdag in, werkdag uit, om een zo goed mogelijke dienstverlening te voorzien en om naar een optimale klanttevredenheid te streven.**

Afspraak 2:

- Personeelsleden moeten in een lokale overheid beschikken over een stuk politieke feeling en aandacht hebben voor de maatschappelijke uitdagingen en -ontwikkelingen. Ze kunnen zich niet louter terug trekken op hun technocratisch domein. Politici voeren het beleid, ze geven voldoende ruimte aan personeelsleden om hun job waar te maken. Politici hebben oog en respect voor de inhoudelijke kennis en ervaring die aanwezig is bij het personeel. De mandatarissen worden om de zes jaren verkozen om het beleid van Bree te bepalen, de personeelsleden vormen het kader om dit in de dagelijkse praktijk uit te voeren. Beiden kennen hun plaats: het personeel moet zich niet met politieke aangelegenheden, politici moeien zich niet met de dagelijkse personeelswerking.



Afspraak 3:

- We werken vanuit het principe van wederzijds vertrouwen. Dit vereist loyauteit van beide kanten en openheid ten opzichte van elkaar. Via regelmatige rapportering en interne en open communicatie kan de vertrouwensband tussen de lokale mandatarissen en personeelsleden worden onderhouden en verder opgebouwd.

Afspraak 4:

- Bij de opmaak (actualisatie) van het meerjarenplan (en jaarbudget) zijn er veelvuldige overlegmomenten tussen het college van burgemeester en schepenen/vast bureau en diensthoofden/managementteam. Hieruit ontstaat het ontwerpdocument, opgemaakt volgens de beleids- en beheercyclus, BBC. Dit ontwerp wordt in die vorm in een gemeentelijke commissie financiën besproken, alvorens het ter goedkeuring aan de raden (gemeente/OCMW) wordt voorgelegd.

Afspraak 5:

- Eenmaal een beslissing genomen, door de lokale overheid, zullen al de personeelsleden zich loyaal inzetten voor de uitvoering ervan, zelfs indien deze niet strookt met de eigen mening.

Afspraak 6:

- Verslaggeving van (raads-)vergaderingen gebeurt op een professionele en objectieve wijze. Politici respecteren dit en weten dat politieke issues en politieke meningsverschillen/uitingen niet in de verslaggeving opgenomen worden.

Afspraak 7:

- Personeelsleden begrijpen dat lokale politici regelmatig met vragen van burgers geconfronteerd worden. De vraagstelling is een recht van de lokale burger. Dit kan mondeling, via sociale media, via email of schriftelijk gebeuren. Vragen van burgers worden doorgespeeld aan de betrokken administratie, zij bezorgen een gemotiveerd antwoord aan de lokale politicus die dit kan gebruiken in zijn/haar antwoord naar de vraagsteller toe.
Voor formele klachten bestaat er een apart klachtenreglement én klachtenprocedure.

Afspraak 8:

- De aansturing van de diensten is een uitvoerende taak en dus een taak voor de algemeen directeur, managementteam en diensthoofden. De burgemeester en schepenen zijn de uitvoerende beleidsbepalers. Communicatie en vertrouwen zijn belangrijk om dit proces goed te beheersen, met de uiteindelijke bedoeling om de burger een optimale en professionele dienstverlening aan te bieden.

Afspraak 9:

- Al de leden van het managementteam/diensthoofden kennen en respecteren de rechten van raadsleden, specifiek wat inzage-recht en bezoekrecht aan instellingen en diensten betreft. Zij houden zich strikt aan de bepalingen hierover, zoals opgenomen in het



huishoudelijk reglement van de raden, dat de voorwaarden bepaalt hoe deze rechten van raadsleden worden uitgeoefend.

Afspraak 10:

- De algemeen directeur zit op het snijpunt tussen de politieke en ambtelijke organisatie. Hij heeft dan ook een zeer uitgebreide reeks taken en bevoegdheden. Enerzijds bevoegdheden die hem vanuit het decreet lokaal bestuur zijn toegewezen, anderzijds na delegatie van bevoegdheden door een politiek orgaan, met name het college van burgemeester en schepenen en vast bureau. Hij waakt erover, samen met het managementteam, dat met de politieke organen wordt samengewerkt opdat de beleidsdoelstellingen gerealiseerd worden. De aan hem gedelegeerde bevoegdheden oefent hij uit als ware het de verantwoordelijkheid van het politiek orgaan dat deze bevoegdheden delegeert. De delegatie heeft vooral een praktische insteek: bepaalde beslissingen, in het bijzonder over personeelszaken, moeten effectief en snel genomen kunnen worden in het belang van de organisatie. Hij rapporteert over de -aan hem via delegatiebesluit toegekende- bevoegdheden op regelmatige basis aan dat politieke orgaan.

Afspraak 11:

- Communicatie.
- Tussen de mandatarissen en het personeel wordt op een duidelijke en constructieve wijze gecommuniceerd. Daarbij zijn volgende uitgangspunten cruciaal: -
 - o De communicatie van beslissingen tussen de raad, het college/vast bureau en de ambtenaren verloopt in principe via de algemeen directeur, tenzij anders afgesproken.
 - o De communicatie vanuit de raad of het college/vast bureau naar de ambtenaren toe is eenduidig, waardoor het personeel duidelijk verneemt wat er gevraagd wordt, en wordt door de hele raad / het hele college/vast bureau gedragen.
 - o Personeelsleden gaan met hun vragen met betrekking tot de taak in eerste instantie naar het diensthoofd en dan pas (ev.) naar de algemeen directeur. Zij gaan zeker niet direct naar de betrokken mandataris. Wanneer het zich toch voordoet, sturen ook de mandatarissen eerst door naar het diensthoofd of naar de algemeen directeur. Uiteraard kan de ambtenaar zich bij de mandataris bevragen, maar dit niet als een vanzelfsprekendheid.
 - o Conflicten tussen ambtenaren en mandatarissen worden snel onderling uitgepraat met inachtneming van de afspraken hierboven vernoemd. De algemeen directeur wordt hiervan steeds in kennis gesteld en hij is, indien nodig, ook zelf aanwezig bij de besprekingen.
 - o Communicatie van ambtenaren en mandatarissen naar derden toe in het kader van de werking van het gemeente- en OCMW-bestuur gebeurt steeds op een loyale wijze. Interne discussies kunnen en mogen, maar naar derden toe wordt het gekozen beleid maximaal en eenduidig gecommuniceerd.



Afspraak 12:

- Streven naar een optimale organisatiebeheersing:
Organisatiebeheersing omvat het geheel van maatregelen en procedures om een redelijke zekerheid te verschaffen dat de organisatie (op lokaal niveau):
 - o De vastgestelde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
 - o De wetgeving en procedures naleeft;
 - o Over accurate beleidsdocumenten, betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
 - o Effectief en efficiënt werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
 - o De activa beschermt en fraude voorkomt.

Afspraak 13:

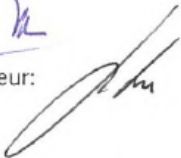
- Streven naar duurzaamheid:
 - o De duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (Sustainable Development Goals of SDG's) werden goedgekeurd door de Algemene Vergadering van de Verenigde Naties in september 2015. Ze zijn de opvolgers van de Millenniumdoelstellingen, met dit fundamentele verschil dat ze niet meer uitgaan van de klassieke Noord-Zuid indeling. De duurzame ontwikkelingsdoelstellingen zijn universeel en gelden voor alle landen in de wereld, noord en zuid, oost en west. Dit betekent dat er veel uitdagingen zijn en tegelijk veel kansen om gezamenlijk de schouders onder dit universele verhaal te zetten, ook in Bree. We streven er samen naar om, in onze beleidsdoelstellingen en acties en in onze dagelijkse werking als lokaal bestuur, bewust met SDG's om te gaan en zoveel als mogelijk ervan te implementeren.



Afsprakennota ondertekend:

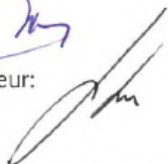
Namens de gemeenteraad:

Voorzitter: 

Algemeen directeur: 

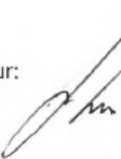
Namens de OCMW-raad:

Voorzitter: 

Algemeen directeur: 

Namens het college van burgemeester en schepenen en vast bureau:

Burgemeester: 

Algemeen directeur: 

Namens het bijzonder comité van de sociale dienst:

Voorzitter: 

Algemeen directeur: 

Namens het Managementteam:

Voorzitter/algemeen directeur: 

5. Fusie met Stad Bree van vzw Breese Buitenschoolse Kinderopvang door ontbinding zonder vereffening - goedkeuring

SAMENVATTING

De gemeenteraad geeft goedkeuring voor de fusie van vzw Breese Buitenschoolse Kinderopvang met Stad Bree door ontbinding zonder vereffening.

REGELGEVING

De gemeenteraad:



Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 09/07/2021 over het lokaal beleid, de samenwerking en de subsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten;

OVERWEGING

Overwegende het besluit van 2 mei 2022 van de Gemeenteraad ter kennisneming van de voorbereiding en de uitrol van het BAO-decreet 'buitenschoolse kinderopvang' in Bree, waarin werd bepaald dat de bestaande vzw BBK zal ophouden te bestaan en de buitenschoolse kinderopvang vanaf 1 september 2022 onder de regie van de stad Bree zal georganiseerd worden;

Overwegende het besluit van 2 mei 2022 waarin eveneens werd bepaald dat indien dat noodzakelijk is de raad in een latere fase één of meerdere beslissingen zal nemen om het BAO-decreet in Bree te formaliseren, en dit wordt voorbereid door het managementteam in samenspraak met het college van burgemeester en schepenen/vast bureau;

Overwegende het besluit van de Gemeenteraad van 5 september 2022 ter goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de verschillende locaties van de buitenschoolse opvang die vanaf 1 september 2022 vanuit Stad Bree worden georganiseerd;

Overwegende het advies van De Gendt Advocaten van 17 oktober 2022 (in bijlage) rond de bestemming van het netto-actief van vzw BBK, waarin de piste van een ontbinding zonder vereffening, met een inkanteling in een openbaar bestuur, als mogelijkheid wordt aangegeven;

Overwegende de voorlopige balans van 31 december 2022 van vzw Breese Buitenschoolse Kinderopvang (in bijlage);

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De Gemeenteraad keurt de procedure goed tot fusie met Stad Bree door ontbinding zonder vereffening van de vzw Breese Buitenschoolse Kinderopvang. Hiervoor wordt bedrijfsrevisorenkantoor Foederer en notariskantoor Van Der Meersch aangesteld.

Art. 2: De voorzitter van de gemeenteraad draagt zijn bevoegdheid tot ondertekening over aan de burgemeester, wat deze dossierstukken betreft (art. 281 DLB).

Art. 3: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



6. Toelage verenigingen - op naam - Samaritan Musical Productions en CV De Matteluiers - goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Katja Verheyen, Schepen

SAMENVATTING

De gemeenteraad keurt volgende uitzonderlijke toelagen goed van het dienstjaar 2023.

- Samaritan Musical Productions vzw.: € 1.162,50
- CV De Matteluiers.: € 350,00

De kredieten zullen voorzien worden bij de volgende aanpassing van het meerjarenplan in 2023.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Gelet op de Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelage, inzonderheid op de artikelen 3 en 7, eerste lid, 1° en artikel 9°, tweede lid;

Overwegende de vraag van Samaritan Musical Productions vzw voor een toelage voor het project 'Joseph' en de vraag van CV De Matteluiers naar een toelage voor 'De Nacht van de Matteluiers';

Overwegende dat deze toelagen eenmalig zijn, in de loop van 2023 zal er aan de gemeenteraad een besluit ter goedkeuring worden voorgelegd om de toelagen aan erkende sociaal culturele verenigingen en jeugdverenigingen te verdubbelen, waardoor vragen tot huurvrijstelling of huurvermindering dan niet meer aan de orde zijn;

Overwegende dat de gemeenteraad het bedrag moet vaststellen en goedkeuren dat aan verenigingen op naam kan toegekend worden;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

STEMMING

Met 22 stemmen voor (Jordy Kunnen, Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Martijn Geerits, Stefan Daniels, Lien Ceyskens, Rik Hertogs, Mathieu Kenis, Elly Langens, Elke Luyckx, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Mia Weltjens, Lambert Neyens, Luc Bloemen, Free Bamps, Jo Leenders, Ingrid Bongers), 1 onthouding (Jos Drykoningen)



BESLUIT:

Art. 1: De gemeenteraad keurt de volgende uitzonderlijke toelagen goed voor het dienstjaar 2023 met de kredieten die zullen worden opgenomen in de volgende aanpassing van het meerjarenplan in 2023

- Samaritan Musical Productions vzw.: € 1.162,50
- CV De Matteluiers.: € 350,00

Art. 2: De begunstigde is, op straffe van gehele terugbetaling van het ontvangen bedrag, ertoe gehouden de subsidie aan te wenden voor de werking van de vereniging.

Art. 3: De begunstigde vereniging is vrijgesteld van de verplichtingen opgelegd bij de wet van 14 november 1983, met uitzondering van de verplichtingen, voorzien onder artikel 3 en 7, eerste lid, 1° en 9° artikel, tweede lid.

Art. 4: Afschrift van dit besluit zal bij het betalingsbevel gevoegd worden.

Art. 5: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

7. Toelage verenigingen - op naam- De Meerkoet - goedkeuring

SAMENVATTING

De gemeenteraad keurt volgende uitzonderlijke toelage goed van het dienstjaar 2023.

- De Meerkoet: 589,44 €

De kredieten zullen voorzien worden bij de volgende aanpassing van het meerjarenplan in 2023.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Gelet op de Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelage, inzonderheid op de artikelen 3 en 7, eerste lid, 1° en artikel 9°, tweede lid;

Overwegende de vraag van De Meerkoet naar de vergoeding van hun onkosten tijdens het Halloweenevenement;

Overwegende dat de gemeenteraad het bedrag moet vaststellen en goedkeuren dat aan verenigingen op naam zal toegekend worden;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;



STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De gemeenteraad keurt de volgende uitzonderlijke toelage goed als vergoeding voor de onkosten van de vereniging tijdens het Halloweenevenement voor het dienstjaar 2023 met de kredieten die zullen worden opgenomen in de volgende aanpassing van het meerjarenplan in 2023

- De Meerkoet: € 589,44

Art. 2: De begunstigde is, op straffe van gehele terugbetaling van het ontvangen bedrag, ertoe gehouden de subsidie aan te wenden voor de vergoeding van de onkosten.

Art. 3: De begunstigde vereniging is vrijgesteld van de verplichtingen opgelegd bij de wet van 14 november 1983, met uitzondering van de verplichtingen, voorzien onder artikel 3 en 7, eerste lid, 1° en 9° artikel, tweede lid.

Art. 4: Afschrift van dit besluit zal bij het betalingsbevel gevoegd worden.

Art. 5: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

8. Rapportering van de voortgang van het Klimaatactieplan Bree ikv de Burgemeestersconvenant en de uitvoering van het Lokaal Energie- en Klimaatpact (1.0) - toelichting en kennisneming

SAMENVATTING

Aan de gemeenteraad wordt de rapportering van de uitvoering van het Klimaatactieplan en het Lokaal Energie en Klimaatpact 1.0 toegelicht.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op de internationale conferentie inzake milieu en ontwikkeling gehouden in Rio de Janeiro in 1992 en het internationaal verdrag van Kyoto van 1997 met betrekking tot het nemen van maatregelen ter bescherming van het klimaat en ter vermindering van de uitstoot van broeikasgassen;

Gelet op het ondertekenen van de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen door de federale overheid in New York in 2015 aangaande het engagement om aan de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen te werken;



VOORWERP EN MOTIVERING

Het stadsbestuur dient op vastgestelde momenten te rapporteren over de voortgang van haar aangegane engagementen rond klimaat.

OVERWEGING

Gelet op het ondertekenen van de Burgemeestersconvenant (Covenant of Mayors of CoM) 2020, door de stad Bree op 25 oktober 2011;

Gelet op het Klimaatactieplan 2020 Bree, goedgekeurd door de gemeenteraad op 31 maart 2014;

Gelet op het ondertekenen van het Burgemeestersconvenant 2030, aangaande de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen, door de stad Bree op 6 november 2017;

Gelet op het Klimaatactieplan 2030 Bree, goedgekeurd door de gemeenteraad op 7 september 2020;

Overwegende dat het stadsbestuur de eerste rapportering over de voortgang van het klimaatactieplan 2030 (CoM2030) alsook de eindrapportering van het klimaatactieplan 2020 (CoM2020) diende in te geven in het COM-portaal van de Europa tegen 15 december 2022;

Gelet op het Vlaams Energie- en Klimaatplan (VEKP) 2021-2030;

Gelet op het Lokaal Energie- en Klimaatpact van de Vlaamse Regering en de Vlaamse steden en gemeenten van 4 juni 2021 aangaande het verbintenissen engagement inzake de algemene engagementen en de vier werven behoudend 16 specifieke doelstellingen.

Gelet op art. 2 van het Decreet Lokaal Bestuur: “De gemeenten zijn overeenkomstig artikel 41 van de Grondwet bevoegd voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang. Voor de verwezenlijking daarvan kunnen ze alle initiatieven nemen. Ze beogen om bij te dragen aan de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied.”

Overwegende dat de gemeente Bree het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 ondertekende op 04/10/2021;

Overwegende dat binnen het Lokaal Energie- en Klimaatpact een jaarlijkse inhoudelijke rapportering met betrekking tot de voortgang moet opgemaakt worden dat na voorleggen aan de gemeenteraad bij Agentschap Binnenlands Bestuur moet ingediend worden uiterlijk op 1 maart;

Overwegende dat hiervoor gebruik gemaakt wordt van het Lokaal Klimaatpactportaal, waar de Vlaamse overheid de monitoring van de doelstellingen bijhoudt;

Gelet op bijgevoegde presentatie met overzicht van de gerapporteerde gegevens voor zowel het Klimaatactieplan als het LEKP;

BESLUIT:

Art. 1: Kennis te nemen van de eindrapportering van de CoM2020 en de eerste rapportering van de CoM2030.



Art. 2: Kennis te nemen van de rapportering 2022 in verband met het Lokaal Energie- en Klimaatpact.

Art. 3: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking.

9. Onderhandse pachtovereenkomst m.b.t. het perceel aan de Wijshagerstraat, deel van het perceel ten kadaster gekend als Bree, 2e Afd. sie B nr. 652D2 met een oppervlakte van 2ha49a40ca - definitieve goedkeuring

SAMENVATTING

De pachtovereenkomst voor het perceel Bree, 2e Afd. sie B nr. 652D2 met een oppervlakte van 2ha49a40ca, voor een termijn van 9 jaar tegen een jaarlijkse vergoeding conform de Wet van 04 november 1969 wordt goedgekeurd.

REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek, BOEK III - TITEL VIII - HOOFDSTUK II, Afdeling 3 : Regels betreffende de pacht in het bijzonder;

Gelet op de bepalingen van de Wet van 04 november 1969 tot beperking van de pachtprizen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Overwegende dat het perceel landbouwgrond aan de Wijshagerstraat tot enkele jaren geleden in pacht gegeven was aan dhr. Vandersteegen Jacobus, die echter jammer genoeg enige tijd geleden is overleden;

Dat het gepachte goed sindsdien door dhr. Rijken wordt bewerkt;

Dat er van de oorspronkelijke pacht met dhr. Vandersteegen geen schriftelijke overeenkomst kon worden teruggevonden en een pachtoverdracht dan ook niet aangewezen is;

Dat deze verpachting ook kadert in de patrimoniumwijzigingen in nasleep van de gewenste gebiedsontwikkeling van de voetbalsite in Beek;

Dat het dan ook gepast voorkomt geen openbare procedure tot pacht te volgen;

Overwegende dat de pacht wordt verleend aan dhr. Erik Rijken, voor een bepaalde duur van 9 jaar (waarna deze eventueel stilzwijgend zou kunnen worden verder gezet voor periode van 9 jaar cfr. de pachtwetgeving);



Dat de pachtvergoeding wordt berekend overeenkomstig de bepalingen van de Wet van 04 november 1969 tot beperking van de pachtprizen, waardoor de pachtprijs bij aanvang op € 612,88 per jaar wordt gelegd, zodoende dat er geen schattingsverslag nodig is;

Dat deze nieuwe pacht werd vervat in de pachtovereenkomst, die onderdeel uitmaakt van dit besluit, die wordt goedgekeurd;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De pachtovereenkomst, met dhr. Rijken wonende te Bree Gerkenbergstraat 7, voor het perceel gelegen aan de Wijshagerstraat, kadastraal gekend als 2e Afd. sie B nr. 652D2 met een oppervlakte van 2ha49a40ca voor een termijn van 9 jaar tegen een jaarlijkse vergoeding conform de Wet van 04 november 1969 en die aanvangt op € 612,88 per jaar, die integraal deel uitmaakt van dit besluit wordt goedgekeurd.

Art. 2: De burgemeester, mevrouw Liesbeth Van der Auwera en de algemeen directeur, de heer Stefan Goclon worden gemachtigd tot het ondertekenen van de pachtovereenkomst.

Art. 3: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



Stad Bree
Vrijthof 10 – 3960 Bree
Tel. 089 84 85 15
E-mail: secretariaat@bree.be



Pachtovereenkomst

Tussen de ondergetekenden:

De heer Rijken Erik, landbouwer, wonende te 3960 Bree, Gerkenbergstraat 7 hierna “de pachter” genoemd.

en

De stad Bree, met administratieve zetel gevestigd te 3960 Bree, Vrijthof 10 en met ondernemingsnummer 0207.471.617, hier vertegenwoordigd door Liesbeth Van der Auwera, burgemeester en Stefan Goclon, algemeen directeur, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit dd. 06/02/2023, hierna “de verpachter” genoemd.

Is overeengekomen hetgeen volgt:

ARTIKEL 1.

De verpachter geeft aan de pachter, die deze pacht aanvaardt, overeenkomstig de bepalingen van BOEK III - TITEL VIII - HOOFDSTUK II, Afdeling 3 : Regels betreffende de pacht in het bijzonder, het perceel landbouwgrond gelegen aan de Wijshagerstraat, deel van het perceel ten kadaster gekend als Bree, 2^e Afd. sie B nr. 652D2 met een oppervlakte van 2ha49a40ca, zoals aangeduid als lot 6 op bijgevoegd plan, in pacht.

Het pachtgoed is goed gekend door de beide partijen.

Op verzoek van één van de partijen, binnen de eerste drie maanden na de verpachting d.m.v. een aangetekende brief, zal door partijen een omstandige plaatsbeschrijving opgemaakt worden. De plaatsbeschrijving zal gelden als tegensprekelijke plaatsbeschrijving. De kosten van deze plaatsbeschrijving zullen gedragen worden door elke partij elk voor de helft.

Indien de plaatsbeschrijving niet binnen voornoemde termijn geëist wordt, zal de pachter beschouwd worden de goederen in goede staat van onderhoud te hebben ontvangen.

ARTIKEL 2.

De pacht is aangegaan voor een termijn van 9 jaar (minimum 9 en maximum 99) die aanvangt vanaf heden.

ARTIKEL 3.

Zolang de wet op de beperking van de pachtprizen in werking zal zijn, is de wettelijk maximum toegelaten pachtprijs van toepassing op de verpachting van de landeigendommen. De jaarlijkse pachtprijs wordt bij de aanvang van deze overeenkomst vastgesteld op € 612,88.



Stad Bree
Vrijthof 10 – 3960 Bree
Tel. 089 84 85 15
E-mail: secretariaat@bree.be



De pachtprijs moet jaarlijks gestort worden voor 01 december op de bankrekeningnummer van de verpachter BE 79 0910 0046 6033 van de stad met vermelding Pacht Erik Rijken Wijshagerstraat. De pachter zal hiertoe tijdig een factuur ontvangen.

De pachtprijs wordt automatisch en van rechtswege, zonder dat daartoe enige aanmaning vereist is, aangepast aan de Wet van 04 november 1969 tot beperking van de pachtprizen.

De pachter moet de toegelaten maximumpachtprijs betalen zonder dat daartoe een aanmaning vereist is vanwege de verpachter.

ARTIKEL 4.

De Pachter zal bovendien instaan voor de kosten verbonden aan het ruimen van de grachten en van de niet-bevaarbare waterlopen die zich op of langs het verpachte goed bevinden, alsook voor de belastingverhoging wegens gebouwen, werken of aanplantingen die de Pachter zelf op het gepachte goed aanbrengt (art 20 Pachtwet).

Alle belastingen of taksen met betrekking tot het verpachte goed worden door de Pachter gedragen, met uitzondering van de onroerende voorheffing die ten laste blijft van de verpachter.

ARTIKEL 5.

Wanneer gedurende de pachtijd ten minste de helft van de oogst door een gewoon toeval zoals hagel, bliksem, vorst of te voorziene overstromingen verloren gaat, voordat hij van de grond is afgescheiden, dan zal de pachter geen vermindering van de pachtprijs kunnen vorderen.

Indien, door gewoon toeval, het pachtgoed gedeeltelijk teniet gaat, kan de pachter evenmin vermindering van de pachtprijs noch pachtontbinding noch schadeloosstelling vorderen.

De pachter is er eveneens toe gehouden de hagen, wegen, struikgewas en bomen te handhaven.

ARTIKEL 6.

De Pachter is ertoe gehouden het pachtgoed in goede staat en volgens zijn bestemming te onderhouden en het als een goed landbouwer persoonlijk te gebruiken en te bebouwen. Hij mag de bestemming van de pachtgoederen niet wijzigen.

De pachter moet alle onderhoudsherstellingen en grove herstellingen in de zin van de artikelen 3.153 en 3.154 B.W. uitvoeren aan het onroerend goed waarop zijn recht betrekking heeft en aan de bouwwerken en beplantingen die hij moet oprichten, teneinde de waarde ervan niet te verminderen.

De pachter zorgt ook voor alle herstellingen met betrekking tot de bouwwerken en beplantingen die hij verkregen heeft of zonder enige verplichting heeft uitgevoerd en noodzakelijk zijn geworden voor de uitoefening van de andere zakelijke gebruiksrechten op het onroerend goed.



Indien de pachter in gebreke blijft de gewone onderhoudsherstellingen aan het gepachte goed uit te voeren, heeft de verpachter het recht op zijn kosten (in casu de pachter) deze uit te voeren.

ARTIKEL 7.

De pachter is ertoe verplicht de verpachter onmiddellijk en bij aangetekend schrijven in kennis te stellen van alle grote herstellingen aan de gebouwen.

De verpachter mag die herstellingen doorvoeren zonder dat de pachter daarvoor pachtverbreking, vergoeding of prijsvermindering kan vorderen, zelfs indien de herstellingen langer duren dan veertig dagen of indien het pachtgoed hierdoor tijdelijk onbewoonbaar wordt of de uitbating tijdelijk onmogelijk wordt.

ARTIKEL 8.

De pachter verbindt er zich toe het gepachte goed op normale, doelmatige wijze uit te baten.

De pachter verbindt er zich toe de bestaande hagen, wegen, het struikgewas en de bomen in stand te houden. Hij mag ze niet verwijderen zonder de schriftelijke en voorafgaandelijke toestemming van de verpachter.

ARTIKEL 9.

De verpachter of de daartoe door hem aangestelde personen hebben het recht het gepachte goed te allen tijde te betreden om zich van de staat van onderhoud en instandhouding te vergewissen.

ARTIKEL 10.

Behoudens de in de Pachtwet voorziene gevallen, is het de pachter niet toegelaten zonder de schriftelijke en voorafgaande toestemming van de verpachter het gepachte goed geheel of gedeeltelijk in onderpacht te geven.

ARTIKEL 11.

Het is de pachter verboden, zonder toestemming van de verpachter, het gepachte goed geheel of gedeeltelijk met een derde persoon te ruilen of om niet af te staan of seizoensovereenkomsten af te sluiten voor de verkoop van gras of andere gewassen.

ARTIKEL 12.

Het is de pachter verboden de pacht geheel of gedeeltelijk over te dragen zonder de schriftelijke en voorafgaande toestemming van de verpachter.



ARTIKEL 13.

De pachter zal onmiddellijk en ten laatste binnen de drie dagen de verpachter in kennis stellen van elke bezitsstoornis of bezitsaanmatiging die op het pachtgoed wordt gepleegd. Indien de pachter nalaat dit te doen bij aangetekende brief, is hij verplicht alle kosten te betalen die de bemoeiing tot verhindering van bezitsstoornis medebrengen. Hij is daarenboven aansprakelijk voor eventuele schade.

ARTIKEL 14.

Naast de opzegmogelijkheden door de Pachtwet bepaald, worden de volgende mogelijkheden uitdrukkelijk door partijen voorzien:

Overlijden van de Pachter (art. 39 pachtwet)

De verpachter behoudt zich het recht voor om opzegging te doen wanneer de pachter bij zijn overlijden geen overlevende echtgenoot, afstammelingen of geadopteerde kinderen of geen afstammelingen of geadopteerde kinderen van de echtgenoot of geen echtgenoten van de voormelde afstammelingen of geadopteerde kinderen nalaat.

ARTIKEL 15.

Het pachtrecht gaat teniet door de oorzaken bedoeld in de artikelen 3.15 en 3.16 B.W. ook al gebeurt dit vóór de minimumtermijn van negen jaar.

Partijen kunnen voor het aflopen van de overeenkomst, minnelijk overeenkomen de pacht te beëindigen.

ARTIKEL 16.

De Pachter is verplicht het gepachte goed terug te geven in een staat van wisselbouw, vruchtbaarheid en zuiverheid, gelijkwaardig aan die waarin het zich bij de ingenottreding bevindt en zoals zal desgevallend zal blijken uit de plaatsbeschrijving.

De Pachter is gehouden naarmate de oogst van het laatste jaar wordt ingehaald, aan zijn opvolger alle nodige faciliteiten op het bedrijf te verlenen voor het uitvoeren van de werken van het daaropvolgende jaar, overeenkomstig de plaatselijke gebruiken (art 29bis Pachtwet)
Hij zal bij het einde van de pacht een bodemattest overhandigen aan de verpachter en instaan voor de eventuele sanering.

ARTIKEL 17.

Bij het einde van de pacht zal de pachter de gelegenheid hebben om alles te doen voor het verbouwen van het voeder en het binnenhalen van de oogst van de veldvruchten.

Hij zal aan de opvolger de gelegenheid geven om alle werkzaamheden uit te voeren die nodig zijn voor de bebouwing van het volgend jaar.

De pachter en de opvolger zullen zich gedragen naar de plaatselijke gebruiken.



Stad Bree
Vrijthof 10 – 3960 Bree
Tel. 089 84 85 15
E-mail: secretariaat@bree.be



ARTIKEL 18.

De pachter is ertoe gehouden al de huurrisico's betreffende de dieren, oogstvoorraden, geogste en de te velde staande vruchten tijdens de ganse duur van de pachtovereenkomst te verzekeren tegen brandschade en andere bedrijfsschade door gewoon toeval en dit bij een in België gevestigde verzekeringsmaatschappij.

Hij dient op de gestelde vervaldagen de premies te betalen en op eerste verzoek van de verpachter het kwijtschrift van de jongste vervaldag voor te leggen.

De verpachter kan niet aansprakelijk worden gesteld om de schade te vergoeden voor risico's die bij dit artikel verplichtend verzekerd moeten worden.

ARTIKEL 19.

Het jacht- en visrecht is niet in deze overeenkomst begrepen.

ARTIKEL 20.

Alle kosten, registratierechten en eventuele boeten die een gevolg zijn van deze overeenkomst vallen ten laste van de pachter.

Aldus opgemaakt te Bree dd. in drie exemplaren waarvan elke partij erkent er een ontvangen te hebben, het derde dienend voor de registratie.

Ondertekend door Jordy Kunnen (Signature)
Datum: 2023.02.10 07:34:45 CET
Functie: Voorzitter Gemeenteraad
Locatie: BREE

Ondertekend door Stefan Goclon (Signature)
Datum: 2023.02.10 09:08:12 CET
Functie: Algemeen directeur
Locatie: BREE

Liesbeth Van der Auwera
Burgemeester

Stefan Goclon
Algemeen directeur

Erik Rijken

Valideer dit document op <https://verify.intellistampcenter.be/verify> met code: 2d8axa-xz4bak-bwkma2-gv

10. Aanvullende/wijzigende erfpachtakte KSOB-KOSM-stad Bree – goedkeuring

SAMENVATTING

De door notarissen NOTALIM voorgestelde wijzigingen aan de notariële akte d.d. 01/12/2022 betreffende " Verkoop OCMW Bree / Katholiek Secundair Onderwijs Bree, vroegtijdige beëindiging erfpacht - vestiging erfpacht Katholiek Secundair Onderwijs Bree / Katholiek Onderwijs Sint-Michiel Bocholt -Bree-Peer / Stad Bree", worden goedgekeurd



REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op het besluit van deze gemeenteraad (en O.C.M.W.-raad) van 07/11/2022;

OVERWEGING

Overwegende dat het kantoor Notarissen NOTALIM uit Oudsbergen per e-mail van 20/01/2023 aan de partijen die de erfpachtakte hebben ondertekend op 01/12/2022 vraagt om enkele wijzigingen aan de oorspronkelijke erfpachtakte d.d. 01/12/2022 goed te keuren, het betreft enkele wijzigingen die AGION vraagt om beroep te kunnen doen op de infrastructuursubsidies tot de bouw van een nieuwe sporthal voor gezamenlijk gebruik door KOSM en stad Bree;

Overwegende dat de gemeenteraad hiervoor bevoegd is, de goedkeuring door de O.C.M.W.-raad is in deze niet nodig;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De door notarissen NOTALIM voorgestelde wijzigingen aan de notariële akte d.d. 01/12/2022 betreffende " Verkoop OCMW Bree / Katholiek Secundair Onderwijs Bree, vroegtijdige beëindiging erfpacht - vestiging erfpacht Katholiek Secundair Onderwijs Bree / Katholiek Onderwijs Sint-Michiel Bocholt -Bree-Peer / Stad Bree" worden goedgekeurd;

Art. 2: De Burgemeester, mevrouw Liesbeth Van der Auwera en de algemeen directeur, de heer Stefan Goclon worden gemachtigd tot het ondertekenen van de gewijzigde authentieke akte.

Art. 3: Afschrift van dit besluit te bezorgen aan notariskantoor NOTALIM.

Art. 4: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing

11. Doorverkoop van KMO-Units M en N gelegen te KMO-zone Peerderbaan door BV INVERCO aan NV BREBO - goedkeuring vervreemding en verzaking terugkooprecht

SAMENVATTING

Goedkeuring van de doorverkoop van KMO-Units M en N gelegen te KMO-zone Peerderbaan 6 M en 6 N door BV INVERCO aan NV BREBO alsook verzaking aan het terugkooprecht.



REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op de omgevingsvergunning dd. 17 februari 2020 inzake OMV_2019145601;

Gelet op de gemeenteraadsbesluiten dd. 11 januari 2021 en dd. 12 april 2021;

Gelet op het schrijven vanwege Notaris Jan Lambrecht met kantoor te 3560 Lummen Ringlaan 20 dd. 17 januari jl;

OVERWEGING

Overwegende dat Notaris Jan Lambrecht vraagt om akkoord te gaan met de vervreemding van 2 KMO-units, de units M en N alsook afstand te doen van het recht op terugkoop;

Dat deze KMO-units werden gebouwd op de industriezone aan de Peerderbaan door KMO-invest;

Dat KMO-invest de units daarna heeft verkocht aan INVERCO BV;

Overwegende dat er in de oorspronkelijke verkoopsovereenkomst dd. 09.05.1978 voorwaarden werden opgelegd, o.a. inzake doorverkoop en het uitoefenen van het recht van terugkoop;

Dat deze voorwaarden later werden overgenomen in de akte van aankoop door de nv Gedriplastics van de Stad Bree dd. 09.05.1980;

Dat de gemeenteraad in haar besluiten in 2021 goedkeuring heeft verleend aan elke eerste doorverkoop m.b.t. alle gebouwde privatieve kavels door KMO- Invest aan de eerste kopers, mits gebouwd overeenkomstig de omgevingsvergunning dd. 17.02.2020, en van de verhuur door de eerste koper van die onroerende goederen, mits de eerste kopers op hun beurt (tevens) voldoen aan volgende voorwaarden: naleving voorwaarden voornoemde omgevingsvergunning + voorschriften van het BPA "Industriezone Peerderbaan" dd. 12/06/1973 en het gewestplan, en heeft beslist het recht van terugverkoop niet uit te oefenen bij elke eerste doorverkoop;

Dat het echter ondertussen weer opvolgende verkopen betreft zodoende dat het akkoord van de gemeenteraad en afstand van het recht op terugkoop dienen te worden gevraagd;

Overwegende dat de Units worden verkocht door INVERCO BV aan NV BREBO;

Dat BREBO NV volgende activiteit zal uit te oefenen: opslagplaats voor groothandel in elektra;



Dat gelet op de tewerkstelling en de ondernemingszin en het aanmoedigen van bedrijfseconomische activiteit in Bree kan worden ingestemd met de voorgenomen doorverkopen waarbij steeds rekening dient te worden gehouden met geldende bestemmings- en ruimtelijke structuurplannen;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Goedkeuring te verlenen inzake de verkoop door de BV INVERCO met maatschappelijke zetel te 3900 Pelt, Waterstraat 12 met ondernemingsnummer BE 0434.357.882 aan de NV BREBO met zetel te 3512 Hasselt, Sterrebos 61, met ondernemingsnummer BTW BE 0440.966.948 van :

In het complex genaamd Bedrijvencampus Bree: op een perceel grond, gelegen aan de Toekomststraat 6 te Bree en een achterliggend perceel grond gelegen inwaarts de Toekomststraat, en ter plaatse gekend als " Industrieterrein Peerderbaan nummer 1419+", kadastraal gekend als Bree 2e Afd., sectie B, nummers 0001/10A0P0000 (groot 44a 15ca) en 0001/00E3P0000 (groot 48a 40ca), telkens gezamenlijk groot tweeënnegentig are en vijfenvijftig centiare (92a 55ca), en met een gezamenlijke oppervlakte volgens voormelde recente meting van tweeënnegentig are en drieënvijftig centiare (92a 53ca):

Unit M, met adres Toekomststraat 6M, omvattende:

- a) in privatieve en exclusieve eigendom : de hal;
- b) in mede-eigendom en gedwongen onverdeeldheid: vijfhonderddertig/ tienduizendsten (530/10.000sten) in de gemeenschappelijke delen van het gebouw, waaronder de grond;
- c) in exclusief gebruiksrecht: de parkeerplaatsen P.M1, P.M2 en P.M3 zoals aangeduid op het inplantingsplan;

Ingevolge de voorafgaande perceelidentificatie gekend onder nummer **B 842AP0013**.

Unit N, met adres Toekomststraat 6N, omvattende:

- a) in privatieve en exclusieve eigendom : de hal;
- b) in mede-eigendom en gedwongen onverdeeldheid: vijfhonderddertig/ tienduizendsten (530/10.000sten) in de gemeenschappelijke delen van het gebouw, waaronder de grond;
- c) in exclusief gebruiksrecht: de parkeerplaatsen P.N1, P.N2 en P.N3 zoals aangeduid op het inplantingsplan;

Ingevolge de voorafgaande perceelidentificatie gekend onder nummer **B 842AP0014**.

Art. 2: Te verzaken aan het recht van terugverkoop, zoals in de vorige akten van aankoop (d.d. 1980) werd voorzien.

Art. 3: In de akte dienen de voorwaarden zoals in de oorspronkelijke akten van aankoop uit 1980 (goedkeuring vervreemding en recht terugkoop) te worden overgenomen.

Art. 4: Dit besluit over te maken aan het notariskantoor Jan Lambrecht en Stefanie Hendriks te 3560 Lummen, Ringlaan 20.

Art. 5: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



12. Advies omtrent de te vormen woonmaatschappij in het werkingsgebied Limburg

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op artikel 40 e.v. van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 9 juli 2021 houdende wijzigingen van diverse decreten met betrekking tot wonen, waarbij een regelgevend kader met betrekking tot de woonmaatschappijen wordt gecreëerd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2021 tot wijziging van verschillende besluiten over wonen;

Gelet op de Vlaamse Codex Wonen van 2021 (VCW);

Gelet op het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 (BVCW), in het bijzonder artikel 4.98, §1, 3°, punt k.

OVERWEGING

Overwegende het schrijven van 5 januari 2023, ontvangen van Atelier W20, waarin wordt gevraagd om tegen uiterlijk 20 februari 2023 een advies uit te brengen over de erkenningsaanvraag als woonmaatschappij, in het bijzonder conform artikel 4.98, §1, 3°, punt k van het BVCW inzake de lokale netwerkvorming, lokale inbedding en verankering.

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De gemeenteraad neemt kennis van de aanvraag tot erkenning als woonmaatschappij.

Art. 2: De gemeenteraad stelt in het kader van de procedure vermeld in artikel 4.98 §1 tweede lid, 2°, punt k van het BVCW van 2021 vast dat de aldus te vormen woonmaatschappij zal zorgen voor voldoende lokale netwerkvorming, lokale inbedding en verankering.

Art. 3: Deze beslissing wordt aan de aanvrager bezorgd.

Art. 4: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

13. Addendum samenwerkingsovereenkomst Stad Bree en Energiehuis Limburg - goedkeuring

SAMENVATTING

Goedkeuring addendum bij samenwerkingsovereenkomst tussen Stad Bree en Energiehuis Limburg rond de omkadering van het Woonloket.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;



Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid en het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2018 tot wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010;

OVERWEGING

Overwegende de samenwerkingsovereenkomst tussen Stad Bree en Energiehuis Limburg (Duwolim) goedgekeurd door de Gemeenteraad van 17 februari 2020;

Overwegende de positieve evaluatie van de samenwerking tussen Stad Bree en Energiehuis Limburg rond individuele adviesgesprekken voor burgers, de uitvoering van energiescans, de ondersteuning van het Woonloket van Welzijnsregio en de organisatie op vraag van infosessies voor burgers rond energiegerelateerde items;

Overwegende het voorafgaand intern overleg waaruit blijkt dat Stad Bree het basisaanbod van Energiehuis wenst te behouden, maar in 2023 niet in zal gaan op het aanbod van extra dienstverlening;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De raad keurt het addendum bij de samenwerkingsovereenkomst met Energiehuis Duwolim rond de dienstverlening van het Energiehuis, m.n. de omkadering van het eigen Woonloket, goed.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

14. Evaluatie zomerbars 2022 + voorstel aanvraagprocedure en lokaal afsprakenkader pop-up horeca 2023 - goedkeuring

SAMENVATTING

De gemeenteraad gaat akkoord met de nieuwe aanvraagprocedure en het afsprakenkader voor de uitbating van pop-up horecazaken in Bree (zomerbars).

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;



Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op het verhoogd aantal aanvragen tot toelating van tijdelijke zomerbars in 2022 en de nood aan een vast lokaal kader en aanvraagprocedure voor pop-up horecazaken.

OVERWEGING

Overwegende het groeiend aantal zomerbars en - terrassen in Bree in 2022.

Voor 2022 hadden we volgende aanvragen voor een pop-up horecazaak ontvangen:

- Breakfast Club - Hoolstraat - zomerbar
- Barslecht - Bergstraat - zomerbar
- BeerQ - Itterplein - zomerbar
- De Zagerij - Neyenstraat - fietscafé
- Ragnarok - Ziepstraat - zomerterras

Overwegend dat er geen lokale aanvraagprocedure bestond voor pop-up horecazaken en er nood is aan een vast afsprakenkader gezien in de meeste gevallen de ligging in bewoond gebied is.

Overwegend dat er meldingen van overlast waren bij de uitbating van deze zomerbars - en terrassen in 2022.

Deze meldingen hadden allemaal betrekking op geluidsoverlast voornamelijk door het afspelen van elektronisch verstrekte muziek.

Overwegende het voorstel van de dienst Evenementenloket om een online aanvraagformulier op de website van Stad Bree te plaatsen waarin alle nodige info en documenten voor het oprichten van een pop-up horecazaak ingediend kunnen worden.

Deze aanvraagprocedure zal onderworpen zijn aan de algemene wetgeving en het vrijstellingsbesluit van de Vlaamse Regering.

Het Vrijstellingsbesluit voorziet een vrijstelling voor tijdelijke functiewijzigingen met een maximale duur van 4 periodes en telkens maximaal 30 aaneengesloten dagen per kalenderjaar.

Daarnaast is er nog een bijkomende vrijstelling voor complementaire functies in een woongebouw mits het gebouw gelegen is in een woongebied (of vergelijkbaar), de woonfunctie behouden blijft als hoofdfunctie en de complementaire functie beperkt blijft tot 100m² en deze laatste niet strijdig is met stedenbouwkundige voorschriften.

Ondanks de hoge mate van flexibiliteit die het vrijstellingsbesluit toelaat moeten tijdelijke initiatieven (zoals pop-up horeca) steeds voldoen aan de geldende stedenbouwkundige voorschriften/ruimtelijke plannen.

Zo zijn pop-up horeca initiatieven in bepaalde gevallen steeds verboden:

- Ruimtelijke kwetsbare gebieden (natuurgebieden & sommige types van agrarisch gebied)
- Expliciet verbod opgenomen in een stedenbouwkundige verordening, gemeentelijke RUP of BPA

Volgens hetzelfde Vrijstellingsbesluit is er geen omgevingsvergunning nodig voor de tijdelijke plaatsing van constructies (met uitzondering van publiciteitsinrichtingen) op voorwaarde dat aan volgende regels voldaan is:



- een maximale periode van 4 x 30 dagen
- De plaatsing gebeurt niet in een ruimtelijk kwetsbaar gebied, met uitzondering van parkgebied.
- De constructies brengen de verwezenlijking van de algemene bestemming van het gebied niet in het gedrang.
- De plaatsing gaat niet gepaard met een ontbossing, wijziging van vegetatie of kleine landschapselementen, een aanmerkelijke reliëfwijziging of een wijziging van waterlichamen.

In het online formulier op de website van Stad Bree dient de aanvrager volgende verplichte elementen in te geven:

- Contactgegevens aanvrager/uitbater
- Kopie van inschrijving vestigingseenheid in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO)
- Inplantingsplan van tijdelijke constructie
- Kopie van een objectieve burgerrechtelijke aansprakelijkheidsverzekering brand en ontploffing
- Kopie van registratie en/of toelating van het FAVV
- Aanvraag drankvergunning (te verkrijgen via dienst Burgerzaken)
- Periode van uitbating
- Mobiliteitsplan (parking, fietsenstalling, ...)
- Andere voorzieningen (nutsvoorziening, toilet, mindervaliden, ...)

Op basis van de ontvangen info zal Stad Bree dan vanuit de eigen diensten een controle doen op hygiëne, stedenbouwkundige voorschriften en omgevingsvergunning, kwetsbaarheid van het gebruikte gebied en een controle op de brandveiligheid en elektrische installatie i.s.m. met Hulpverleningszone Noord-Limburg.

De bevindingen worden vervolgens geagendeerd op het college van burgmeester en schepenen waarna een eventuele goedkeuring verleend kan worden.

Overwegende het advies van de dienst Evenementenloket om een afsprakenkader voor pop-up horecazaken in Bree te bepalen en vanaf 2023 in voege te laten gaan.

Voor een goede werking en om de overlast tot een minimum te herleiden stelt het Evenementenloket volgende afspraken voor:

1. Aanvraag voor opening pop-up horecazaak moet minimum 2 maanden op voorhand ingediend worden via het online aanvraagformulier.
2. De aanvraag kan enkel in naam van een vereniging of onderneming ingediend worden. Vanuit de regelgeving en de doelstelling van het creëren van een gelijk speelveld is de samenstelling van een groep individuen (bvb. een groep vrienden) niet mogelijk.
3. De maximumduur van uitbating mag niet meer dan 4 periodes van max. 30 dagen per kalenderjaar inclusief opbouw en afbraak van de tijdelijk geplaatste constructies.
4. Pop-up horecazaken worden nooit toegelaten op openbaar domein m.u.v. buurtfeesten en éénmalige evenementen. Stad Bree voorziet zelf geen panden of gronden voor de uitbating van een pop-up horecazaak.
5. Elke pop-up horecazaak mag maximum 2 muziekactiviteiten per maand organiseren.
 - Een muziekactiviteit mag maximum 1 dag duren. Bij een muziekactiviteit op 2 aaneensluitende kalenderdagen wordt dit geteld als 2 aparte muziekactiviteiten (bvb. event op 1 weekend).
 - Het maximum toegekende geluidsniveau bij een muziekactiviteit is 95dB(A). De muziekactiviteit mag niet later dan 02u00 plaatsvinden en



vanaf 01u00 dient het geluidsniveau naar 85dB(A) gebracht te worden. De uitbater is verantwoordelijk voor het respecteren en uitdragen van deze regel.

- Voor toelating voor muziekactiviteiten moet de uitbater steeds een aanvraag via het standaard evenementenformulier indien bij het Evenementenloket. Deze aanvraag wordt dan geagendeerd op het college van burgemeester en schepenen. De aanvraag dient minimum 6 weken voor de muziekactiviteit te gebeuren.
6. Voor de standaard uitbating dient een pop-up horecazaak zich te houden aan het geldende gasreglement dat bepaald dat er na 22u geen overlast mag zijn en het geluidsniveau nooit boven 85dB(A) mag gaan.
 7. De uitbater dient de bewoners van de omliggende straten schriftelijk op de hoogte te brengen van de opening van de pop-up horecazaak alsook de eventuele muziekactiviteiten.
 8. De uitbater mag niet voorafgaand maar pas na toelating van het college van burgemeesters en schepenen een communicatiecampagne over de opening van de pop-up horecazaak opstarten.
 9. De uitbater dient bezoekers en klanten steeds te briefen over de geldende afspraken en dit op te nemen in alle communicatiekanalen.
 10. De uitbater dient de voorwaarden i.v.m. duurzame voeding - en herbruikbare cateringmaterialen na te leven.
 11. Bij inbreuken op de geldende afspraken heeft het college van burgemeester en schepenen steeds het recht de verleende goedkeuring in te trekken. Inbreuken en overlast kunnen effect hebben op lopende en toekomstige vergunningen.
 12. Tijdelijke zomerterrassen vallen onder dezelfde regeling zoals beschreven voor pop-up horecazaken.

STEMMING

Met 23 stemmen voor (Jordy Kunnen, Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Martijn Geerits, Stefan Daniels, Lien Ceyskens, Jos Drykoningen, Mathieu Kenis, Elly Langens, Elke Luyckx, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Mia Weltjens, Lambert Neyens, Luc Bloemen, Free Bamps, Jo Leenders, Ingrid Bongers), 1 onthouding (Rik Hertogs)

BESLUIT:

Art. 1: De gemeenteraad gaat akkoord met het installeren van een digitale aanvraagprocedure voor pop-uphorecazaken op de website van Stad Bree zoals hierboven beschreven. De dienst Evenementenloket zorgt voor de uitwerking hiervan alsook voor een alternatieve procedure op papier.

Art. 2: De gemeenteraad geeft goedkeuring aan het vaste afsprakenkader voor de uitbating van een pop-up horecazaak zoals hierboven geadviseerd door de dienst Evenementenloket. Dit afsprakenkader zal ingaan vanaf 2023 en jaarlijks geëvalueerd worden.

Art. 3: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



15. Schrijven van ABB d.d. 16/01/2023, inzake beslissing m.b.t. de klacht over wateroverlast in de Wiekersbeekstraat - ter kennisgeving

SAMENVATTING

De gemeenteraad neemt kennis van de beslissing van Agentschap Binnenlands Bestuur inzake de klacht over wateroverlast in de Wiekersbeekstraat.



**AGENTSCHAP
BINNENLANDS
BESTUUR**

Afdeling Lokale Organisatie en Werking
VAC Herman Teirlinck
Havenlaan 88 bus 70
1000 BRUSSEL
www.vlaanderen.be/abb



Via het digitaal loket

Het college van burgemeester en schepenen van **BREE**

uw bericht van 20 december 2022	uw kenmerk	ons kenmerk 2022.001111	bijlagen 1
vragen naar/e-mail Ilse Volbragt Ilse.volbragt@vlaanderen.be	telefoonnummer 011 29 96 73	datum Zie datum van handtekening	

Betreft: Klacht wegens wateroverlast en gebrek aan reactie van het bestuur

Geacht college,

Op 13 november 2022 diende Ruben Roggen klacht in tegen het gemeentebestuur van Bree wegens wateroverlast en gebrek aan reactie van het bestuur.

Klager woont in de Wiekersbeekstraat en haalt aan dat hij last heeft van overstromingen tijdens regenbuien. Volgens hem kent het gemeentebestuur het probleem. Klager meldde al meermaals het probleem, ook met een aangetekend schrijven, maar kreeg hierop geen/onvoldoende reactie. Bovendien is er een aanvraag lopende voor de bouw van appartementen en zijn er nog plannen voor een sporthal en zwembad. Klager vreest dat er nog meer water in de richting van zijn woning zal komen. Hij pleit er dan ook voor om eerst de riolering op punt te stellen.

Naar aanleiding van deze klacht werden via het digitaal loket op 22 november 2022 het dossier en het gemotiveerd standpunt van uw bestuur opgevraagd.

Wat betreft het gebrek aan reactie, erkent u dat de communicatie in het verleden niet optimaal verlopen is. Er was wel een overleg tussen de milieudienst en klager.



Mag ik u vragen om blijvend in te zetten op een goede communicatie met de burger in geval van vragen en meldingen.

Als algemene toezichthouder kan ik verder niet tussenkomen.

Als bijlage stuur ik u ter informatie een kopie van mijn antwoord aan de klager.

Ik verzoek u mijn beslissing (antwoord aan klager) en voormelde opmerkingen ter kennis te brengen op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad (artikel 332, §1, derde lid en artikel 333, tweede lid decreet over het lokaal bestuur).

Ondertekend op: 13/01/2023 16:44:42
(GMT+01:00)
Hogachtend,



Jos LANTMEETERS
Gouverneur van de provincie Limburg

16. Jaarlijkse rapportering door de algemeen directeur inzake de klachten binnengekomen bij de stad in 2022 - ter kennisgeving

SAMENVATTING

De raad neemt kennis van de jaarlijkse rapportering door de algemeen directeur inzake de klachten binnengekomen bij de stad in 2022.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Gelet op artikel 14 van het klachtenreglement goedgekeurd in de gemeenteraad en de OCMW-raad van 11 maart 2019:



Minstens één keer per jaar bezorgt de klachtencoördinator een overzicht van de klachten en van de behandeling ervan aan de algemeen directeur, die dit ter kennisgeving brengt aan het managementteam en aan de gemeenteraad.

Gelet op de kennisname in het managementteam van 23 januari 2023;

BESLUIT:

Art. 1: De raad neemt kennis van de jaarlijkse rapportering door de algemeen directeur inzake de klachten binnengekomen bij de stad met betrekking tot het jaar 2022.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

17. Goedkeuring functiebeschrijving financieel directeur (klasse 3)

SAMENVATTING

De functiebeschrijving van financieel directeur (klasse 3) wordt aangepast.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 29/05/2019 betreffende de goedkeuring van de Rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel;

OVERWEGING

Overwegende dat artikel 28 van de rechtspositieregeling bepaalt dat de raad de functiebeschrijving voor de functie van financieel directeur vaststelt;

Overwegende dat de functiebeschrijving wordt opgesteld rekening houdend met de actuele context en de huidige noden;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De functiebeschrijving van de volgende functie wordt aangepast zoals in bijlage van dit besluit.

· Financieel directeur (klasse 3)



Art. 2: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

FUNCTIETITEL: Financieel directeur GRAADBENAMING: Decretale graad WS KLASSE 3
--

FUNCTIEBESCHRIJVING

HOOFDDOEL VAN DE FUNCTIE
Leiden (plannen, organiseren, coördineren, opvolgen, evalueren, rapporteren en bijsturen) van de activiteiten van de financiële functie binnen de gemeente, het OCMW en Autonoom Gemeentebedrijf Bree teneinde de doelstellingen van het bestuur te vrijwaren via een effectief, efficiënt en kostenbewust beheer.e

PLAATS IN DE ORGANISATIE/ ORGANIGRAM	
Domein	Organisatie
Geeft leiding aan	Financiële dienst
Krijgt leiding van	Algemeen directeur
Lid van Managementteam	Ja

FUNCTIEINHOUD	
Resultaatsgebieden	Verantwoordelijkheden
Financiële planning op lange en korte termijn	<ul style="list-style-type: none"> • In overleg voorbereiden en opstellen • Voorontwerp financiële nota van: • Financieel luik van jaarlijks budget • Collega's diensthouders ondersteunen bij de opmaak van hun financiële nota en de consolidatie • Proces van de opmaak van de financiële nota aansturen • Centrale rol bij het samenbrengen en afstemmen van de financiële nota's van de sectorale beleidsplannen, het maken van simulaties • Alle relevante informatie verzamelen en bundelen in een financiële nota voor budgetwijzigingen bij optredende afwijkingen • Breed spectrum van financiële plannen opmaken in functie van een optimale organisatiefinanciering, afgestemd op het verloop van het budget <ul style="list-style-type: none"> ○ Meerjarenplan en herziening ervan ○ Jaarlijks budget ○ Budgetwijzigingen ○ Interne kredietaanpassingen
De boekhouding en de jaarrekening	<ul style="list-style-type: none"> • Correcte implementatie van de regels en procedures voor de boekhouding • Analytische boekhouding voeren om een beter inzicht te krijgen in de kostenstructuur van de organisatie, afgestemd op de analyse- en rapporteringbehoefte van het bestuur.



	<ul style="list-style-type: none"> • Eindcontroles uitvoeren van: • Complexe gevallen behandelen en/of opvolgen • Inventaris opstellen • Jaarrekening en financiële toelichtingennota opmaken • Naleven van diverse fiscale verplichtingen • Consolidatie jaarrekening • ... <ul style="list-style-type: none"> ○ De maand- en kwartaalafsluitingen ○ Jaarrekening ○ Rapportering naar de verschillende stakeholders
--	---

Fiscale en niet-fiscale debiteurenbeheer	<ul style="list-style-type: none"> • Met de nodige aandacht voor functiescheiding, organiseren van een adequaat proces voor de inning van de fiscale en niet-fiscale verordeningen tot de complete afhandeling • Actief mee bepalen van de meest effectieve, efficiënte en klantvriendelijke inningsmethode, niveau MAT • In overleg met de beleidsorganen en het MAT, de nieuwe reglementeringen betreffende de vorderingen opmaken • Moeilijke debiteurendossiers behandelen en opvolgen • Opvolgen, adviseren en controleren van subsidiedossiers teneinde bijkomende werkingsmiddelen te verwerven • Fiscale en niet-fiscale dwangbevelen uitschrijven • Betekeningen opvolgen • Opvolgen van dossiers waar de eigen organisatie optreedt als eiser • Verrichten van alle handelingen tot stuiting van verjaring en verval, overgaan tot beslaglegging, vorderen van de inschrijving, de herinschrijving, de vernieuwing, de doorhaling of de rangafstand van elke titel die daarvoor vatbaar is op het hypotheekkantoor • Kennisgeving van de vervallen huurovereenkomsten, van de achterstallen en van elk feit dat rechten van de eigen organisatie schaadt • Aangifte in het kader van falingen en collectieve schuldenregelingen • Het geven van een kwijting • ...
Rapportering en analyse	<ul style="list-style-type: none"> • Decretaal voorziene rapportagetaken uitvoeren • Op gepaste wijze en volle onafhankelijkheid aan de beleidsorganen en de algemeen directeur rapporteren over de thesaurietoestand,



	<p>liquiditeitstoestand, evolutie van de budgetten, beheerscontrole, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jaarlijks aan de beleidsorganen en het MAT toelichting verschaffen bij de jaarrekening • Financiële analyse en ad hoc rapporteringen opmaken ter ondersteuning van belangrijke bestuursbeslissingen. • Verzamelen van financiële benchmarkgegevens (sectoranalyses) in overleg met MAT voor bestaande activiteiten • Link tussen de plancyclus en evaluatiecyclus en rapporteren over de beheerscontrole. Waken dat er niet afgeweken wordt van de strategie en de vooropgestelde financiële doelstellingen. • Koppeling tussen beleidsnota en financiële nota bewaken • Actief de bestuursorganen en het MAT ondersteunen met adviezen rond beleidsbeslissingen met stevige financiële repercussies. • Complexe financiële informatie vertalen en efficiënt communiceren naar diverse interne actoren • MAT op een efficiënte wijze alle financiële informatie verschaffen die nodig of bruikbaar is • Regelmatig rapporteren aan de GR/OCMW raad en raad van bestuur AGB over de uitvoering van de taak van voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid. • ...
--	--

Financieel management	<ul style="list-style-type: none"> • Het CBS/VB/DC AGB ondersteunen bij het definiëren van het financieel beleid en, na goedkeuring, zorgen voor een correcte implementatie ervan in overleg met MAT • Wetgeving opvolgen en indien nodig de financiële procedures aanpassen (na overleg) • Instaan voor thesauriebeheer, schuldbeheer, debiteurenbeheer en crediteurenbeheer • Kostenprijsberekeningen en -analyses maken • Uitgaven verrichten die door de algemeen directeur betaalbaar zijn gesteld (2^e handtekening) • Samenwerkingsakkoorden met financiële instellingen negotiëren, regelmatige contacten met banken onderhouden. • Gebalanceerde belegging- en kredietportefeuille uitbouwen • Beleidsorganen en het MAT op algemeen financieel vlak adviseren, de gevolgen van beslissingen aantonen, zowel op KT als LT en eventueel alternatieven formuleren • Opvolgen van investeringsdossiers
-----------------------	---



	<ul style="list-style-type: none"> • Opvolging falingen, fiscale en sociale toestand van leveranciers en dienstverleners • Voeren en afsluiten van de boekhouding, opstellen van de inventaris, jaarrekening en geconsolideerde jaarrekening • Interne kredietaanpassingen opvolgen • Advies verlenen bij de geplande beslissingen van de algemeen directeur om bepaalde ambtenaren te belasten met het ter beschikking stellen van een provisie of/en de inning van de geringe dagontvangsten.
<p>Interne financiële controle met inbegrip van visum</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De financiële interne controlemechanismen opzetten samen met de algemeen directeur en het MAT • Beheerscontroletaken uitoefenen • Samen met MAT instaan voor bescherming van de activa, dit door het opmaken van een jaarlijkse inventaris van bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van de organisatie • Strategische en operationele financiële risicoanalyses en risico-inschattingen uitvoeren en communiceren • Jaarlijks de kas controleren van personeelsleden aan wie een provisie ter beschikking gesteld werd en/of die belast zijn met de inning van de geringe dagontvangsten • Veranderingstrajecten invoeren en ondersteunen na overleg • Na de invoering van budgethouderschap door CBS/VB/DC AGB of algemeen directeur de financiële uitvoering begeleiden, coördineren en ondersteunen van de budgethouders door coaching en kennisindeling • VISUM: in volle onafhankelijkheid instaan voor de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente teneinde conformiteit van de genomen beslissingen aan alle toepasselijke regelgeving en aan het budgettaire overeengekomen kader te kunnen verzekeren • Financiële procedures begeleiden en anticiperen op oplossingen • Opvolging van alle mogelijke wetgeving, rechtspraak en rechtsleer teneinde de wettelijkheid en regelmatigheid te kunnen beoordelen • ...
<p>Human resources management</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Samen met het MAT werken aan een geschikte organisatiecultuur; de organisatiewaarden promoten en hierbij zelf een voorbeeldfunctie vervullen • Zorgen voor een efficiënte en motiverende delegatie van bevoegdheden naar de directe medewerkers



	<ul style="list-style-type: none"> • Afspraken maken, doelstellingen overeenkomen, functioneringsgesprekken, evaluaties, ... • Opleiding, coaching en ontwikkeling van de directe medewerkers • De medewerkers van de financiële dienst inhoudelijk bij de uitvoering van hun taken ondersteunen en oplossingen aanbieden voor de meer complexe problemen • Adequate interne communicatie binnen de financiële dienst • Dagelijkse werkverdeling (in overleg)
Externe contacten inclusief samenwerkingsverbanden en verzelfstandigde organisaties	<ul style="list-style-type: none"> • Contacten met toezichhoudende overheid onderhouden • Burgers te woord staan en helpen bij het oplossen van problemen die niet door de medewerkers kunnen opgelost worden • Contacten met financiële- en verzekeringsinstellingen onderhouden • Contacteren van deurwaarders i.v.m. dwanginvorderingen • Netwerken uitbouwen met actoren die bij de werking van de organisatie betrokken zijn • ...

KERNCOMPETENTIES (zie competentiewoordenboek)

Loyaliteit

Professionalisme

Objectiviteit en neutraliteit

Zorgvuldigheid

Vertrouwelijkheid

Klantgerichtheid

Collegialiteit

FUNCTIEGERICHTE COMPETENTIES (zie competentiewoordenboek)

Plannen en organiseren

Leidinggeven

Besluitvaardigheid

18. Vacantverklaring, vaststelling selectieprocedure en aanstelling selectiecommissie van een financieel directeur (klasse 3) in statutair verband - 38u - via aanwervingsprocedure met aanleg werfreserve

SAMENVATTING

Er wordt een statutaire betrekking (38u) voor financieel directeur (klasse 3) bij wijze van aanwerving opengesteld onder de toelatings- en aanwervingsvoorwaarden, vastgesteld in de Rechtspositieregeling volgens de artikelen 6 tem 8. Er wordt een wervingsreserve aangelegd voor de duur van 2 jaar.



REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 07/03/2018 betreffende de goedkeuring van de Rechtspositieregeling houdende artikel 2, dat bepaalt dat de raad aanstellende overheid is voor de algemeen directeur en de financieel directeur;

Gelet op artikel 5 van de rechtspositieregeling dat bepaalt dat de aanstellende overheid beslist of een vacante wervingsbetrekking wordt open verklaard en op welke manier;

Gelet op artikel 21 tem artikel 25 van de rechtspositieregeling dat bepaalt dat de aanstellende overheid de concrete selectieprocedure vaststelt en zorgt voor de organisatie;

Gelet op artikel 28 tem 31 van de rechtspositieregeling dat specifieke bepalingen vastlegt voor de aanwerving van de algemeen directeur en de financieel directeur;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad dd. 06/02/2023 betreffende de goedkeuring van de functiebeschrijving van financieel directeur (Klasse 3);

OVERWEGING

Overwegende dat dhr. Jean Gielen met pensioen gaat vanaf 1 mei 2023;

Overwegende dat artikel 162 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat er in elke gemeente één algemeen directeur en één financieel directeur aanwezig moet zijn, die zowel de stad als het OCMW bedienen en waarbij beide ambten worden uitgeoefend door personeelsleden van de stad;

Overwegende dat de continuïteit en kwaliteit van de openbare dienstverlening op het hoogste ambtelijke niveau evenwel gegarandeerd moeten worden;

Overwegende dat het opportuun is om deze functie opnieuw vacant te verklaren via een aanwervingsprocedure;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Er wordt een statutaire betrekking (38u) voor financieel directeur (klasse 3) bij wijze van aanwerving opengesteld onder de toelatings- en aanwervingsvoorwaarden, vastgesteld in de Rechtspositieregeling volgens de artikelen 6 tem 8.

Er wordt een wervingsreserve aangelegd voor de duur van 2 jaar.



De aanstellende overheid organiseert de examens cfr. artikel 11 tem artikel 14 van de Rechtspositieregeling.

De aanstellende overheid besteedt de selectieprocedure uit aan een extern selectiebureau cfr. artikel 30 van de Rechtspositieregeling. Het selectiebureau voert de selectie uit in overeenstemming met de Rechtspositieregeling.

Art. 2: De algemene aanwervingsvoorwaarden volgens de bepalingen van de rechtspositieregeling art. 6 tem art. 8 en onderstaande specifieke vereisten:

- In het bezit zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau A.
- Minimum 5 jaar relevante beroepservaring.
- Slagen in een selectieproef.

Aan het personeelslid met beroepservaring in de privé-sector of als zelfstandige wordt graadanciënniteit, niveauanciënniteit en dienstanciënniteit toegekend als die beroepservaring relevant is voor de functie waarin het personeelslid wordt aangesteld. Deze anciënniteiten worden beperkt tot maximum 10 jaar.

Die administratieve anciënniteiten worden toegekend op basis van een vergelijking van die diensten met de voorwaarden en met het functieprofiel voor de functie waarin het personeelslid aangesteld wordt.

Art. 3: De volgende inhoud wordt verspreid als vacaturebericht via de bekendmakingskanalen: eigen website, het Belang van Limburg, sociale media & intern:

FINANCIEEL DIRECTEUR LOKAAL BESTUUR BREE
Klasse 3 – 38 u – Statutair

Ben jij een communicatief leidersfiguur met een analytische geest? Als **financieel directeur** ben je verantwoordelijk voor het financieel beleid van de stad, het OCMW en het AGB in Bree. Je staat in voor de **algemene leiding** – van planning tot coördinatie en evaluatie – van de financiële dienst en helpt te verzekeren dat het bestuur van Bree zijn doelen haalt. Effectief, efficiënt en kostenbewust beheer zitten je in het bloed. Zo vervul je een onmisbare rol!

Jouw profiel

- Je beschikt minstens over een masterdiploma (of daarmee gelijkgesteld).
- Je hebt minstens 5 jaar relevante beroepservaring. Ervaring bij een lokaal bestuur en met beleids- en beheerscyclus (BBC) is een pluspunt.
- Je kan beleidsmatig denken en kan dit vertalen in concrete beslissingen.
- Je bent sociaal sterk, gekoppeld aan doortastend en natuurlijk leiderschap.
- Je bent doelgericht, analytisch, integer, betrokken en loyaal.
- Je kan taken en verantwoordelijkheden naar de juiste medewerker delegeren.

Art. 4: In overeenstemming met de rechtspositieregeling en de functiebeschrijving worden de volgende selectieproeven voorgesteld (volgorde niet bepalend):

Preselectie



Kandidaten worden toegelaten indien ze over een master diploma (of daarmee gelijkgesteld) beschikken en 5 jaar relevante beroepservaring hebben.

Een geïntegreerde proef

De geïntegreerde proef bestaat uit een schriftelijke voorbereiding via thuisopdracht waarin minstens het financieel-economisch inzicht van de kandidaten wordt getoetst. Daarna volgt het mondeling gedeelte waar de thuisopdracht verder besproken wordt, gevolgd door een bevraging. Tijdens dit gesprek wordt er gepeild naar de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereiste van de functie en naar zijn/haar motivatie, persoonlijkheid, eventuele werkervaring, de vakkennis en de interesse voor het werkterrein. De geselecteerde competenties worden ook grondig bevraged.

Assessmentproef

Dit gedeelte test de managements- en leiderschapscapaciteiten op het niveau van de functie. Er wordt een diversiteit aan instrumenten aangewend om de verschillende competenties te meten die essentieel zijn voor de vermelde functie. Dezelfde competenties worden door verschillende instrumenten gemeten zodat hierdoor de validiteit en voorspellende waarde van de screening verhoogt. De concrete invulling van de assessmentproef wordt overgelaten aan het erkend assessmentbureau en zal bestaan uit:

- Een persoonlijkheidsvragenlijst
- Een gedragsgericht interview (STAR techniek)
- Een leidinggevend rollenspel
- Schriftelijke postbakoefening
- Een capacitaire proef: algemeen redeneervermogen

Art. 5: Om als geslaagd te worden beschouwd, moeten de kandidaten voor het geheel van examen minimum 60% van de punten behalen en minimaal 50% op elke selectietechniek. Alle geslaagde kandidaten worden uitgenodigd voor het assessment center. Het resultaat van de assessmentproef wordt als advies meegenomen bij de rangschikking van de kandidaten, het resultaat is niet bindend.

Art. 6: Indien er kandidaten zijn die zich beroepen op de waarborgregeling van artikel 589, §3 van het Decreet Lokaal Bestuur, dan worden zowel de geslaagde kandidaten uit voormelde selectieprocedure als de kandidaten die zich beroepen op de waarborgregeling onderworpen aan een bijkomende proef om de titels en verdiensten van de geschikte kandidaten beter te kunnen peilen en de systematische vergelijking van titels en verdiensten te ondersteunen. Deze bijkomende proef bestaat uit:

- Een CV-analyse a.d.h.v. een portfolio waarin de kandidaat een overzicht kan geven van zijn/haar expertise per resultaatgebied. Gelet op het gelijkheidsbeginsel krijgen alle kandidaten deze opdracht op hetzelfde moment. Bij het beoordelen van de expertise per resultaatgebied zal rekening gehouden worden met volgende criteria en hun relevantie voor het desbetreffende resultaatgebied:
 - Professionele opleidingen en desgevallend diploma's van de kandidaat
 - Professionele ervaring van de kandidaat
 - (bijzondere) verwezenlijkingen van de kandidaat
- Een individueel gestructureerd gesprek tussen enerzijds de jury en anderzijds de kandidaten die onder de waarborgregeling ressorteren en de geslaagden die de selectieprocedure hebben doorlopen.

De CV-analyse en het gestructureerd gesprek worden beoordeeld op basis van de criteria (resultaatgebieden en competenties) beschreven in het vastgelegde functieprofiel van financieel



directeur (zie onderstaande matrix). Tijdens het gestructureerd gesprek is het mogelijk nog dieper in te gaan op het portfolio van de kandidaat.

Het extern bureau en de jury worden belast met het afnemen van deze bijkomende proeven. De proeven zijn niet eliminerend en resulteren in een kwalitatieve beoordeling. Het is enkel adviserend bedoeld voor de aanstellende overheid in het kader van de vergelijking van titels en verdiensten.

De aanstellende overheid zal -bij aanwezigheid van kandidaten die onder de waarborgregeling vallen- uiteindelijk tot een aanstelling moeten komen met in achtneming van een systematische vergelijking van de titels en verdiensten tussen de kandidaten die de selectieprocedure hebben doorlopen en de kandidaten die onder de waarborgregeling ressorteren.

Indien er zich geen kandidaat (of kandidaten) heeft (hebben) aangemeld die zich beroept (beroepen) op de waarborgregeling van artikel 589§3 van het DLB, stelt de aanstellende overheid de financieel directeur aan uit de gerangschikte kandidaten die uit de aanwervingsprocedure gekomen zijn.

Art. 7: De selectiecommissie zal, in overeenstemming met de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel en de functiebeschrijving, bestaan uit:

- Intern jurylid en voorzitter: Stefan Goclon, algemeen directeur lokaal bestuur Bree
- Extern jurylid: Erik Vander Mierde, financieel directeur stad Lommel
- Extern jurylid: Rudi Van Gorp, financieel directeur stad Genk
- Extern jurylid: Stacey Evrard, HR consultant SD Worx Staffing & Career Solutions
- Secretaris: Marijke Evens, diensthoofd personeel lokaal bestuur Bree

Ieder lid dient eveneens een plaatsvervanger aan te duiden die optreedt bij afwezigheid van de persoon die hij vervangt.

De selectiecommissie wordt geleid door de voorzitter die in zijn taak wordt bijgestaan door een secretaris die niet deelneemt aan de eigenlijke selectie-activiteiten en aan de beoordeling van de kandidaten.

Art. 8: Het verloop van de selectie wordt als volgt gepland:

- Verspreiding vacaturebericht: t.e.m. 04.03.2023
- Schriftelijke proef: 14/04/2023 t.e.m. 24/04/2023
- Mondelinge proef: in de week van 1/05/2023, nog vast te leggen i.s.m. extern bureau
- Assessment proef: 8/05/2023 en/of 09/05/2023
- In geval van kandidaten via waarborgregeling, individueel gestructureerd gesprek: 11/05/2023 en/of 12/05/2023
- Aanstelling: zo snel mogelijk

19. Aanwervingsprocedure financieel directeur (klasse 3) in statutair verband - 38u - aanstelling extern selectiebureau

SAMENVATTING

Goedkeuring wordt verleend aan het samenwerkingsvoorstel voor de selectie van financieel directeur van SD Worx Staffing & Career solutions.

REGELGEVING

De gemeenteraad:



Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 6 februari 2023 betreffende de vacantverklaring, vaststelling selectieprocedure en aanstelling selectiecommissie van een financieel directeur (klasse 3) in statutair verband;

Gelet op artikel 30 van de rechtspositieregeling dat bepaalt dat de selectie voor de aanwerving in de functie van financieel directeur wordt uitbesteed aan een extern selectiebureau;

OVERWEGING

Overwegende dat wij als vennoot van Poolstok snel en eenvoudig kunnen samenwerken met een dienstverlener en dit conform de bepalingen van de wetgeving op de overheidsopdrachten;

Overwegende dat SD Worx Staffing & Career solutions een samenwerking met Poolstok heeft afgesloten;

Overwegende dat SD Worx Staffing & Career solutions een samenwerkingsvoorstel (projectnummer 2023 41563 Procedure: A) aanbiedt aan ons bestuur voor wat betreft de selectie van een financieel directeur;

Overwegende dat het prijsvoorstel, opgenomen in het samenwerkingsvoorstel, marktconform is voor een selectieprocedure op dit niveau;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Goedkeuring wordt verleend aan het samenwerkingsvoorstel (inclusief prijsvoorstel), voor de selectie van financieel directeur, van Poolstok & SD Worx Staffing & Career solutions zoals in bijlage aan dit besluit gevoegd.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing

20. Bijlage bij het reglement houdende de administratieve en technische modaliteiten van het collectief pensioenplan ten voordele van de contractuele personeelsleden - goedkeuring

SAMENVATTING

Goedkeuring van de bijlage (gelijkgestelde periodes in het kader van de COVID-19-pandemie) bij het reglement houdende de oprichting en administratieve en technische modaliteiten van het collectief pensioenplan ten voordele van de contractuele personeelsleden.



REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op de wet van 6 augustus 1993 betreffende de pensioenen van het benoemd personeel en het belastingsstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid;

Gelet op de wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingsstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid;

Gelet op de wet van 27 oktober 2006 betreffende het toezicht op de instellingen voor bedrijfspensioenvoorzieningen;

Gelet op het sectoraal akkoord 2008-2013 voor het personeel van de lokale en provinciale besturen, afgesloten in het Vlaamse onderhandelingscomité C1 van 19 november 2008;

Gelet op het kaderreglement tweede pensioenpijler contractanten dat met de representatieve vakorganisaties onderhandeld werd in het Vlaamse onderhandelingscomité C1 van 9 december 2009;

Gelet op de oprichting van een collectief pensioenplan voor de contractuele personeelsleden door het provinciebestuur van Limburg, conform het provincieraadsbesluit van 17.12.2008, voor zijn contractuele personeelsleden en de goedkeuring van een reglement voor het gezamenlijk organiseren van een collectief pensioenplan met de Limburgse gemeenten en OCMW's conform het besluit van de provincieraad van 16.09.2009;

Gelet op de oprichting van een tweede pensioenpijler voor de contractueel tewerkgestelde personeelsleden, binnen de stad, met ingang van 1 januari 2010, door het instellen van een collectief pensioenplan;

Gelet op het reglement voor het collectief pensioenplan voor de tweede pijler voor contractuelen waarin door het stadsbestuur de principes, modaliteiten en verplichtingen van dit plan vastgelegd werden, rekening houdend met de wettelijke verplichtingen en mogelijke toekomstige modaliteiten;

Gelet op artikel 10 van de Wet van 7 mei 2020 houdende uitzonderlijke maatregelen in het kader van de COVID-19-pandemie inzake pensioenen, aanvullende pensioenen en andere aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid;



OVERWEGING

Overwegende dat wij als lokaal bestuur Bree ervoor kiezen om de dekkingen leven, overlijden en arbeidsongeschiktheid voor werknemers in tijdelijke werkloosheid wegens de COVID-19-crisis te behouden;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De gemeenteraad besluit over te gaan tot de goedkeuring van de bijlage (gelijkgestelde periodes in het kader van de COVID-19-pandemie) bij het reglement houdende de oprichting en administratieve en technische modaliteiten van het collectief pensioenplan ten voordele van de contractuele personeelsleden bij de stad dat op 1 januari 2010 werd vastgesteld en dat deel uitmaakt van het raadsbesluit van 21/09/2010 en latere besluiten. De bijlage van het reglement maakt deel uit van de bijlage van dit raadsbesluit.

Art. 2: Deze bijlage treedt in werking op 13 maart 2020 en wordt gehecht aan het pensioenreglement.

Art. 3: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



21. Motie van de gemeenteraad van Bree met het oog op de vrijlating van Olivier Vandecasteele

SAMENVATTING

De Gemeenteraad van de Stad Bree vraagt aan de federale overheid, aan de ambassadeur van België in Iran en aan de ambassadeur van Iran in België om dringend alle mogelijke diplomatieke procedures in te zetten die kunnen leiden tot de vrijlating van Olivier Vandecasteele; aan de federale overheid, aan de ambassadeur van België in Iran en aan de ambassadeur van Iran in België om te waken over de waardigheid van de omstandigheden waarin Olivier Vandecasteele gevangen zit; aan de Eerste minister, de minister van justitie en de minister van buitenlandse betrekkingen om een internationaal initiatief te nemen, bijvoorbeeld onder de vorm van een nieuw verdrag of een nieuwe internationale verklaring tegen gijzelneming tussen staten.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

Sinds 24 februari is de Doornikse inwoner Olivier Vandecasteele gevangen in Iran, zonder enige vorm van motivering.

De omstandigheden waarin Olivier Vandecasteele in de gevangenis verblijft zijn te betreuren en onmenselijk. Ze hebben rampzalige gevolgen voor zijn mentale en fysieke gezondheid.

Bovendien werd zijn recht op verdediging niet gerespecteerd.

Op 8 december heeft het Grondwettelijk Hof beslist om het wetsvoorstel, gestemd in juli, te schorsen dat het mogelijk zou maken om gevangenen te ruilen tussen België en Iran. Alle diplomatieke oplossingen moeten worden geactiveerd om Olivier Vandecasteele te bevrijden.

Dit is wat deze motie voorstelt.

OVERWEGING

Overwegende dat Olivier Vandecasteele, humanitair medewerker, werd aangehouden op 24 februari 2022 zonder enige motivering van de Iraanse autoriteiten;

Overwegende dat het dus gaat over een willekeurige arrestatie;

Gelet op de te betreuren en onmenselijke omstandigheden, waarin Olivier Vandecasteele zich bevindt;

Overwegende dat de Belgische ambassadeur slechts 6 bezoeken heeft kunnen bekomen in 9 en een halve maand tijd, ondanks herhaaldelijk aandringen, en bovendien onder hoog toezicht;

Overwegende dat Olivier Vandecasteele dus niet het recht heeft om tijdens deze ontmoetingen de onderwerpen te bespreken die hij zou willen;



Gelet op de gezondheid van deze persoon sterk en snel achteruitgaat;

Overwegende dat Olivier Vandecasteele de consulaire dienst heeft geïnformeerd dat hij voor de rechtbank was verschenen zonder medeweten van de lokale Belgische autoriteiten noch van zijn Iraanse advocaten. Zijn Iraanse 'advocaat' die werd aangesteld door de Iraanse rechtbank heeft op geen enkel moment het woord genomen tijdens zijn 'proces'. Olivier Vandecasteele heeft ook laten weten dat hij werd veroordeeld voor alle aanklachten tegen hem zonder dat hij toestemming had om te communiceren over de aanklachten;

Overwegende dat deze ongerechtigheid en het gebrek aan perspectieven voor Olivier Vandecasteele zijn mentale en fysieke weerbaarheid ernstig beschadigen;

Overwegende dat Olivier Vandecasteele een hongerstaking heeft ingezet sinds half november;

Overwegende dat Olivier Vandecasteele sinds 285 dagen in totaal isolement verblijft en dat hij wordt vastgehouden in onmenselijke omstandigheden, wat als een foltering wordt aanzien door de Verenigde Naties en Amnesty International;

Overwegende dat het federaal parlement op 20 juli instemde met een wetsontwerp voor een verdrag dat de uitwisseling van gevangenen met andere landen mogelijk maakt, waaronder het uitwisselen van gevangenen tussen België en Iran;

Overwegende dat dit verdrag de deur open zou houden voor de uitwisseling van gevangenen, enerzijds de Iraanse diplomaat die in 2021 in België veroordeeld werd tot 20 jaar gevangenisstraf voor de voorbereiding van een aanslag in Frankrijk, en anderzijds, Olivier Vandecasteele;

Overwegende dat het Grondwettelijk Hof op 8 december 2022 heeft beslist dit wetsvoorstel voor het verdrag dat een uitwisseling mogelijk zou kunnen maken op te schorten;

Overwegende dat Olivier Vandecasteele op 14 december werd veroordeeld tot een gevangenisstraf van 28 jaar;

Overwegende dat de familie van Olivier Vandecasteele ten einde raad is in deze situatie;

Gelet op de mobilisatie van de burgers voor steun aan Olivier Vandecasteele, namelijk via een petitie die meer dan 35.000 handtekeningen heeft verzameld;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Vraagt de Gemeenteraad van de Stad Bree:

Aan de federale overheid, aan de ambassadeur van België in Iran en aan de ambassadeur van Iran in België om dringend alle mogelijke diplomatieke procedures in te zetten die kunnen leiden tot de vrijlating van Olivier Vandecasteele;

Aan de federale overheid, aan de ambassadeur van België in Iran en aan de ambassadeur van Iran in België om te waken over de waardigheid van de omstandigheden waarin Olivier Vandecasteele gevangen zit;



Aan de Eerste minister, de minister van justitie en de minister van buitenlandse betrekkingen om een internationaal initiatief te nemen, bijvoorbeeld onder de vorm van een nieuw verdrag of een nieuwe internationale verklaring tegen gijzelneming tussen staten.

OVERHEIDSOPDRACHTEN

22. Verlorenkoststraat - goedkeuring samenwerkingsovereenkomst

SAMENVATTING

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst betreffende "Verlorenkoststraat: renovatie riolering" goed.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;

OVERWEGING

Overwegende dat Fluvius de volgende werken wenst uit te voeren: rioleringswerken in de Verlorenkoststraat te Bree;

Overwegende dat stad Bree de volgende werken wenst uit te voeren: wegeniswerken in de Verlorenkoststraat te Bree;

Overwegende dat de partijen van oordeel zijn dat de uitvoering van de werken voor rekening van de verschillende overheden in het algemeen belang worden samengevoegd;

Overwegende dat gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging;



Overwegende dat Fluvius wordt aangeduid om in gezamenlijke naam bij de gunning en uitvoering van de vermelde opdrachten van werken en diensten als opdrachtgevend bestuur (bouwheer) op te treden;

Gelet op het voorgestelde samenwerkingsakkoord tussen Fluvius en Stad Bree;

FINANCIËLE IMPACT

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2023, op budgetcode 2240000/DOM 1/0200 (actie / raming AC000039/MJP001466);

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De gemeenteraad keurt de hierbij gevoegde overeenkomst goed.

Art. 2: De gemeenteraad geeft bevoegdheid aan de burgemeester om deze overeenkomst te ondertekenen.

Art. 3: Afschrift van dit besluit wordt bij het dossier gevoegd en overgemaakt aan de betrokken partijen.

Art. 4: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

23. Aankoop 2 maaiers voor de technische dienst - goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

SAMENVATTING

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2023/004/TD/KS en de raming voor de opdracht "Aankoop 2 maaiers voor de technische dienst", opgesteld door de Technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 103.300,00 excl. btw of € 124.993,00 incl. 21% btw.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;



Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;

OVERWEGING

Overwegende dat in het kader van de opdracht “Aankoop 2 maaiers voor de technische dienst” een bestek met nr. 2023/004/TD/KS werd opgesteld door de Technische dienst;

Overwegende dat deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

* Perceel 1 (Leveren zitgrasmaaier), raming: € 50.150,00 excl. btw of € 60.681,50 incl. 21% btw;

* Perceel 2 (Leveren zitgrasmaaier), raming: € 53.150,00 excl. btw of € 64.311,50 incl. 21% btw;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 103.300,00 excl. btw of € 124.993,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

FINANCIËLE IMPACT

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2023, op budgetcode 2431000/DOM 1/0200 (actie / raming AC000040/MJP000563);

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2023/004/TD/KS en de raming voor de opdracht “Aankoop 2 maaiers voor de technische dienst”, opgesteld door de Technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 103.300,00 excl. btw of € 124.993,00 incl. 21% btw.

Art. 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art. 3: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op budgetcode 2431000/DOM 1/0200 (actie / raming AC000040/MJP000563).

Art. 4: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



24. Aankoop 2de hands lichte vrachtwagen met laadklep - goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

SAMENVATTING

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2023/005/TD/KS en de raming voor de opdracht "Aankoop 2de hands lichte vrachtwagen met laadklep", opgesteld door de Technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 37.000,00 excl. btw of € 44.770,00 incl. 21% btw.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;

OVERWEGING

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Aankoop 2de hands lichte vrachtwagen met laadklep" een bestek met nr. 2023/005/TD/KS werd opgesteld door de Technische dienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 37.000,00 excl. btw of € 44.770,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

FINANCIËLE IMPACT



Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2022 en de overdracht hiervan naar 2023, op budgetcode 2431000/DOM 1/0200 (actie / raming AC000040/MJP000563);

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2023/005/TD/KS en de raming voor de opdracht "Aankoop 2de hands lichte vrachtwagen met laadklep", opgesteld door de Technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 37.000,00 excl. btw of € 44.770,00 incl. 21% btw.

Art. 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art. 3: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2022 en de overdracht hiervan naar 2023, op budgetcode 2431000/DOM 1/0200 (actie / raming AC000040/MJP000563).

Art. 4: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

25. Ontgraving kerkhof Tongerlo - goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

SAMENVATTING

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2023/003/TD/WP en de raming voor de opdracht "Ontgraving kerkhof Tongerlo", opgesteld door de Technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 34.640,00 excl. btw of € 41.914,40 incl. 21% btw (€ 7.274,40 btw medecontractant). Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;



Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;

OVERWEGING

Overwegende dat in het kader van de opdracht “Ontgraving kerkhof Tongerlo” een bestek met nr. 2023/003/TD/WP werd opgesteld door de Technische dienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 34.640,00 excl. btw of € 41.914,40 incl. 21% btw (€ 7.274,40 btw medecontractant);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

FINANCIËLE IMPACT

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2023, op budgetcode 2220000/DOM 1/0680 (actie / raming AC000041/MJP000590);

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2023/003/TD/WP en de raming voor de opdracht “Ontgraving kerkhof Tongerlo”, opgesteld door de Technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 34.640,00 excl. btw of € 41.914,40 incl. 21% btw (€ 7.274,40 btw medecontractant).

Art. 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art. 3: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op budgetcode 2220000/DOM 1/0680 (actie / raming AC000041/MJP000590).

Art. 4: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

26. Aanpassing wegenis in het kader van veilige schoolomgeving Opstraat - goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

SAMENVATTING

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2023/006/TD/WP en de raming voor de opdracht “Aanpassing wegenis in het kader van veilige schoolomgeving Opstraat”, opgesteld door de Technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek



en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 52.815,25 excl. btw of € 63.906,45 incl. 21% btw (€ 11.091,20 btw medecontractant).

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;

OVERWEGING

Overwegende dat in het kader van de opdracht “Aanpassing wegenis in het kader van veilige schoolomgeving Opstraat” een bestek met nr. 2023/006/TD/WP werd opgesteld door de Technische dienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 52.815,25 excl. btw of € 63.906,45 incl. 21% btw (€ 11.091,20 btw medecontractant);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

FINANCIËLE IMPACT

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2023, op budgetcode 2240007/DOM 1/0200 (actie / raming AC000039/MJP001059);

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:



Art. 1: Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2023/006/TD/WP en de raming voor de opdracht “Aanpassing wegenis in het kader van veilige schoolomgeving Opstraat”, opgesteld door de Technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 52.815,25 excl. btw of € 63.906,45 incl. 21% btw (€ 11.091,20 btw medecontractant).

Art. 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art. 3: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op budgetcode 2240007/DOM 1/0200 (actie / raming AC000039/MJP001059).

Art. 4: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

AANVULLENDE AGENDA

VERJONGING BREE

27. Huisvesting Rode Kruis

SAMENVATTING

Tijdens de gemeenteraad van december vorig jaar informeerden wij al naar de nieuwe huisvesting voor het Rode Kruis, dat voorlopig nog in de nog resterende gebouwen van het oude ziekenhuis gevestigd is. Er werd toen geantwoord dat de gesprekken tussen de stad en het Rode Kruis lopende zijn en dat kerk van de Vostert niet haalbaar zou zijn.

Wij vernamen echter dat er nog steeds geen duurzame oplossing voor het Rode Kruis voorligt en – sterker zelfs – dat er de laatste tijd radiostilte bij de stad heerst. De situatie wordt stilaan bijzonder prangend. Dringende actie vanuit de stad is dan ook vereist.

Het staat buiten kijf dat – overigens volledig vrijwillige – werking van het Rode Kruis bijzonder waardevol is. Niemand twijfelt eraan dat het Rode Kruis voor essentiële dienstverlening in het algemeen belang instaat. Het is onze plicht om er alles aan te doen de lokale werking van het Rode Kruis op het grondgebied van Bree te kunnen blijven verzekeren. Financiële of andere ondersteuning met het oog op nieuwe huisvesting moet dan ook worden geboden indien blijkt dat dit nodig is om de werking te garanderen. Gebeurt dat niet, dan dreigt onvermijdelijk het einde van de werking van het Rode Kruis in Bree en dat moeten we koste wat het kost vermijden.

Om die reden geeft de gemeenteraad het college van burgemeester en schepenen de uitdrukkelijk opdracht om onmiddellijk samen met het Rode Kruis naar een duurzame oplossing voor hun huisvesting te zoeken, in het bijzonder hetzij door een gepast gebouw (dat voldoende ruimte biedt voor het materiaal, opleidingen, stalling van ambulance...) in eigendom van de stad, het OCMW of het AGB aan het Rode Kruis te verhuren, hetzij door – net zoals dat voor andere verenigingen gebeurt – tussen te komen in de huurprijs die het Rode Kruis aan een private verhuurder zal moeten betalen.

STEMMING

Met 9 stemmen voor (Lien Ceyskens, Jos Drykoningen, Rik Hertogs, Elke Luyckx, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Lambert Neyens, Luc Bloemen), 15 stemmen tegen (Jordy Kunnen, Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen,



Katja Verheyen, Martijn Geerits, Stefan Daniels, Mathieu Kenis, Elly Langens, Mia Weltjens, Free Bamps, Jo Leenders, Ingrid Bongers)

BESLUIT:

Dit agendapunt wordt verworpen.

28. Aanpassings- en herstellingswerken wegenis Gerkenberg

SAMENVATTING

Collega Drykoningen stelde tijdens de gemeenteraad van 2 mei 2022 de vraag om de toegangswegen tot de WZC Gerkenberg te herstellen.

Deze wegenis behoort toe aan de stad Bree.

Schepen Cober erkende het probleem en antwoordde daarop dat de nodige werken normaal gezien al in 2021 zouden moeten zijn uitgevoerd, maar dat de aannemer het nodige zou doen om de herstellingswerken zo snel mogelijk uit te voeren.

Wij moeten echter vaststellen dat het wegdek van de toegangsweg naar WZC Gerkenberg er op vandaag nog steeds pokdalig bij ligt.

De gemeenteraad geeft dan ook de opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om de nodige herstellingswerken zo snel als mogelijk te laten uitvoeren.

Daarnaast zijn ook een aantal maatregelen in functie van de verkeersveiligheid vereist. De toegangsweg naar de parking van de welzijns-campus is onveilig door de begroeiing in de bocht, ook wordt er veel te hard gereden naar de parking toe. Bovendien is de toegangsweg 's avonds, in het bijzonder ter hoogte van het kruispunt op de hoek aan het oude kloostergebouw, bijzonder slecht verlicht. De gemeenteraad geeft dan ook de opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om de nodige maatregelen ter bevordering van de verkeersveiligheid op de toegangsweg richting WZC Gerkenberg te nemen.

BESLUIT:

Er werd niet gestemd over dit agendapunt.

De voorzitter sluit de vergadering om 21u30.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de gemeenteraad,

Algemeen directeur,
Stefan Goclon

Voorzitter
Jordy Kunnen

