

Notulen gemeenteraad

Zitting van donderdag 20 november 2025 om 20u00

- AANWEZIG:** Veerle Damiaans, Voorzitter
- Rudi Cober, Liesbeth Van der Auwera, Edith Vanaken, Michel Theunissen, Mathieu Kenis, Sofie Nouwkens, Lien Ceyskens, Lode Tijskens, Jo Vandersteegen, Lambert Neyens, Sietse Wils, Dries Tyskens, Elke Luyckx, Ronny Savelkoul, Jo Leenders, Free Bamps, Frank Vandyck, Jan Spaas, Patrick Steensels, Julie Devillé, Christel Craenen, Melanie De Coninck, Stefan Lemmens, Ann Luyten, Gemeenteraadsleden
- Marijke Evens, Algemeen directeur waarnemend
- Stefan Goclon, Algemeen directeur
- VERONTSCHULDIGD:** /
- AFWEZIG:** /

De voorzitter opent de vergadering om 20u00.

De voorzitter geeft mee dat het agendapunt van onsBree betreffende Esdoorns naar de besloten zitting wordt verplaatst. Het gaat concreet over een individueel dossier.

OPENBAAR

NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAGEN

1. Notulen gemeenteraad van 18 september 2025 - Goedkeuring

SAMENVATTING

De notulen opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, worden goedgekeurd.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;

Overwegende dat de notulen in chronologische volgorde alle onderwerpen vermelden die de raad besprak, met de beslissingen en het resultaat van de stemming. De goedkeuring door de raad en de ondertekening door de voorzitter en de algemeen directeur verleent het stuk authenticiteit;

Overwegende dat de algemeen directeur verantwoordelijk is voor de opmaak en het bewaren van de notulen en van het zittingsverslag, dat laatste mag via audio-en/of visuele drager gebeuren;

STEMMING

Met 16 stemmen voor (Rudi Cober, Edith Vanaken, Sofie Nouwkens, Lien Ceyskens, Lode Tijskens, Lambert Neyens, Sietse Wils, Dries Tyskens, Elke Luyckx, Ronny Savelkoul, Jo Leenders, Free Bamps, Frank Vandyck, Veerle Damiaans, Stefan Lemmens, Ann Luyten), 9 onthoudingen (Liesbeth Van der Auwera, Michel Theunissen, Mathieu Kenis, Jo Vandersteegen, Jan Spaas, Patrick Steensels, Julie Devillé, Christel Craenen, Melanie De Coninck)

BESLUIT:

Art. 1: De notulen van de gemeenteraad van 18 september 2025, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, worden goedgekeurd.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

2. Zittingsverslag gemeenteraad van 18 september 2025 - Goedkeuring

SAMENVATTING

Het zittingsverslag opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, wordt goedgekeurd.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;



OVERWEGING

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;

Overwegende dat volgens de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur Vlaanderen het schriftelijk zittingsverslag een selectie bevat van wat er is gebeurd tijdens de openbare vergadering. Het vermeldt alle besproken onderwerpen en de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen. De goedkeuring door de raad en de ondertekening door de voorzitter en de algemeen directeur verleent het stuk authenticiteit;

Overwegende dat de algemeen directeur verantwoordelijk is voor de opmaak en het bewaren van de notulen en van het zittingsverslag, dat laatste mag via audio-en/of visuele drager gebeuren;

STEMMING

Met 16 stemmen voor (Rudi Cober, Edith Vanaken, Sofie Nouwkens, Lien Ceyskens, Lode Tijskens, Lambert Neyens, Sietse Wils, Dries Tyskens, Elke Luyckx, Ronny Savelkoul, Jo Leenders, Free Bamps, Frank Vanduyck, Veerle Damiaans, Stefan Lemmens, Ann Luyten), 9 onthoudingen (Liesbeth Van der Auwera, Michel Theunissen, Mathieu Kenis, Jo Vandersteegen, Jan Spaas, Patrick Steensels, Julie Devillé, Christel Craenen, Melanie De Coninck)

BESLUIT:

Art. 1: Het zittingsverslag van de gemeenteraad van 18 september 2025, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, wordt goedgekeurd.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

3. Notulen gemeenteraad van 26 september 2025 - Goedkeuring

SAMENVATTING

De notulen opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, worden goedgekeurd.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;



Overwegende dat de notulen in chronologische volgorde alle onderwerpen vermelden die de raad besprak, met de beslissingen en het resultaat van de stemming. De goedkeuring door de raad en de ondertekening door de voorzitter en de algemeen directeur verleent het stuk authenticiteit;

Overwegende dat de algemeen directeur verantwoordelijk is voor de opmaak en het bewaren van de notulen en van het zittingsverslag, dat laatste mag via audio-en/of visuele drager gebeuren;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De notulen van de gemeenteraad van 26 september 2025, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, worden goedgekeurd.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

4. Zittingsverslag gemeenteraad van 26 september 2025 - Goedkeuring

SAMENVATTING

Het zittingsverslag opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, wordt goedgekeurd.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;

Overwegende dat volgens de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur Vlaanderen het schriftelijk zittingsverslag een selectie bevat van wat er is gebeurd tijdens de openbare vergadering. Het vermeldt alle besproken onderwerpen en de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen. De goedkeuring door de raad en de ondertekening door de voorzitter en de algemeen directeur verleent het stuk authenticiteit;

Overwegende dat de algemeen directeur verantwoordelijk is voor de opmaak en het bewaren van de notulen en van het zittingsverslag, dat laatste mag via audio-en/of visuele drager gebeuren;

STEMMING



Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Het zittingsverslag van de gemeenteraad van 26 september 2025, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, wordt goedgekeurd.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

AGENDA

- 5. Schrijven van Agentschap Binnenlands Bestuur d.d. 5/11/2025 inzake 'Besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2024 van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Bree' - Ter kennisgeving**

SAMENVATTING

De gemeenteraad neemt kennis van het schrijven van Agentschap Binnenlands Bestuur d.d. 5/11/2025 inzake 'Besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2024 van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Bree'.



AGENTSCHAP BINNENLANDS BESTUUR

Afdeling Lokale Financiën

Koning Albert II laan 15 bus 215
1210 BRUSSEL

[www.vlaanderen.be/
agentschap-binnenlands-bestuur](http://www.vlaanderen.be/agentschap-binnenlands-bestuur)

Via het digitaal loket

t.a.v. het college van burgemeester en schepenen en
de leden van het vast bureau van het OCMW van de
gemeente Bree

uw bericht van	uw kenmerk	ons kenmerk	bijlagen
vragen naar/e-mail		LF-JRBBC-25.0333	1
Els De Brone		telefoonnummer	datum
els.debrone@vlaanderen.be		011/29 96 59	

Betreft: Jaarrekening 2024

Geacht college,
Geachte leden van het vast bureau,

Uw bestuur meldde mij de publicatie van de jaarrekening 2024, vastgesteld op 19 juni 2025, op de webtoepassing van de gemeente.

Deze jaarrekening werd goedgekeurd. U vindt een afschrift van het besluit als bijlage bij deze brief.

Het nazicht van de jaarrekening heeft geleid tot onderstaande inhoudelijke vaststelling. Deze vaststelling werd reeds in het kader van de vorige jaarrekening gedaan, maar werd niet rechtgezet.

Beleidsevaluatie: omschrijving van de mate van realisatie per prioritaire beleidsdoelstelling uit de strategische nota ontbreekt.

De beleidsevaluatie geeft de mate van realisatie per beleidsdoelstelling uit de strategische nota waar de prioritaire actieplannen in kaderen niet weer. Ze geeft enkel de mate van realisatie per onderliggend prioritaire actieplan weer. Dat is niet correct.



Het resultaat of effect van het beleid dat uw bestuur reeds uitgevoerd heeft, wordt hierdoor niet duidelijk weergegeven aan de raad.

In overeenstemming met artikel 17, 1^o van het [BVR BBC van 30/03/2018](#) moet de mate van realisatie *per beleidsdoelstelling* waar de prioritaire acties (of actieplannen) in kaderen én *per prioritaire actie (of actieplan)* weergegeven worden.

Met het oog op de opmaak van de beleidsrapporten volgens de nieuwe BBC-regelgeving (3.0) wijs ik op het belang van het beleidsmatige luik van de beleidsrapporten en het belangrijke conceptuele onderscheid tussen doelstellingen en acties. Bij de opmaak van het meerjarenplan is het van belang dat de doelstellingen zo helder en concreet mogelijk omschreven worden. De jaarrekening (beleidsevaluatie) moet vervolgens onderscheiden informatie bevatten over de mate van realisatie van de doelstellingen en de mate van realisatie van de acties of actieplannen. Het opnemen van deze verschillende rapporteringniveaus in de beleidsevaluatie is essentieel voor de leesbaarheid en de transparantie naar de raadsleden toe.

Ik vraag u om met deze vaststelling rekening te houden naar aanleiding van de opmaak van de eerstvolgende jaarrekening.

Net als bij het nazicht van de jaarrekening 2023 zijn heel wat bemerkingen van eerder technische aard gemaakt. De correcties moeten worden doorgevoerd om de kwaliteit van de digitale rapportering en het daaruit voortvloeiende beleidsrapport te waarborgen. Ik reken erop dat dit wordt opgevolgd. Het overzicht werd via mail aan de algemeen directeur en de financieel directeur van uw bestuur bezorgd.

Het besluit en de formele vaststelling moeten ter kennisname gebracht worden op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad en van de raad voor maatschappelijk welzijn (met toepassing van artikel 332, §1, derde lid van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur).

Met vriendelijke groeten,

Jos Lantmeeters
gouverneur

pagina 2 van 2

 Vlaamse
overheid



Besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar
2024 van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Bree

DE GOUVERNEUR VAN DE PROVINCIE LIMBURG

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 262, §1.

Juridisch kader

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en in het bijzonder de artikelen 260 tot en met 262.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, en in het bijzonder de artikelen 17 tot en met 26.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, en in het bijzonder de artikelen 2 tot en met 4.

Feitelijke context

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van Bree hebben op 19 juni 2025 de jaarrekening 2024 vastgesteld met de volgende saldi:

budgettair resultaat boekjaar:	1.238.988,28 EUR
gecumuleerd budgettair resultaat boekjaar:	14.174.602,53 EUR
beschikbaar budgettair resultaat:	14.174.602,53 EUR
balanstotaal:	140.970.750,31 EUR
overschot van het boekjaar:	6.325.204,03 EUR

De jaarrekening werd gepubliceerd op de webtoepassing van de gemeente. Het gemeentebestuur bracht de toezichthoudende overheid op de hoogte van deze publicatie op 24 juni 2025 en bezorgde de digitale rapportering op 30 juni 2025.

Verantwoording

Uit het onderzoek van de jaarrekening blijkt niet dat ze onjuist of onvolledig is of dat ze geen waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand.



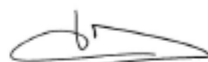
BESLUIT:

Enig artikel. De jaarrekening over het financiële boekjaar 2024 van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Bree wordt goedgekeurd.

Hasselt,

De gouverneur van de provincie Limburg,

 Ondertekend op: 3/11/2025 17:06:55
(GMT+01:00)



Jos LANTMEETERS

Tegen deze beslissing kan een beroep tot nietigverklaring of een verzoek tot schorsing van de tenuitvoerlegging worden ingediend bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Het verzoekschrift wordt ingediend, hetzij elektronisch via een beveiligde website van de Raad van State (<http://eproadmin.raadvst-consetat.be>), of met een ter post aangetekende brief die wordt toegezonden aan de Raad van State (Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel). Het verzoekschrift wordt ingediend binnen een termijn van zestig dagen nadat de beslissing werd betekend.



6. Bestemmingswijziging van de borgstelling d.d. 15/04/2024 aan VZW Welzijns-campus Gerkenberg – Principiële goedkeuring

SAMENVATTING

De gemeenteraad gaat principieel akkoord met de vraag van VZW Welzijns-campus Gerkenberg om de door deze gemeenteraad goedgekeurde borgstelling, d.d. 15/04/2024 ter waarde van 13.000.000 euro te herbestemmen van een nieuwbouwdossier tot een aankoopdossier. De modaliteiten van deze waarborg worden verder uit gewerkt i.s.m. Belfius en worden in een latere fase ter definitieve goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op de brief d.d. 9 oktober 2025 waarin de VZW Welzijns-campus Gerkenberg een gemotiveerde aanvraag doet tot herbestemming van de afgeleverde waarborg door de gemeenteraad d.d. 15/04/2024;

OVERWEGING

Overwegende dat de borgstelling over het zelfde totaal bedrag gaat (13.000.000 euro) maar niet meer ten behoeve van hun nieuwbouwplannen maar wel ten dienste van de aankoop van het leegstaand kloostergebouw/kerk op de site Gerkenberg te Bree;

Overwegende dat de VZW Welzijns-campus Gerkenberg samen met zorgvoorziening Covida een beidingsdossier voorbereidt om de volledige site van het failliet verklaarde Triamant over te kopen en te herbestemmen;

Overwegende dat het stadsbestuur dit zeer genegen is, er komt op termijn een einde aan de leegstand en er komt een sociale invulling op grootschalig niveau, maar op mensenmaat, met gekende, betrouwbare en door de Vlaamse overheid erkende zorgpartners, die beiden al jaren actief zijn op de site Gerkenberg te Bree;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De gemeenteraad gaat principieel akkoord met de vraag van VZW Welzijns-campus Gerkenberg om de door deze gemeenteraad goedgekeurde borgstelling, d.d. 15/04/2024 ter waarde van 13.000.000 euro te herbestemmen van een nieuwbouwdossier tot een aankoopdossier. De modaliteiten van deze waarborg worden verder uit gewerkt i.s.m. Belfius en worden in een latere fase ter definitieve goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.



Art. 2: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

7. Verzet tegen beoogde bijkomende dotatie op basis van de responsabiliseringsbijdrage door de federale regering - Goedkeuring

SAMENVATTING

De Vlaamse Regering heeft in het kader van de Septemберverklaring van 22 september 2025 beslist om de Vlaamse dotatie op basis van de responsabiliseringsbijdrage te verminderen vanaf 2027. Tegelijk beoogt de federale regering om te voorzien in een bijkomende dotatie op basis van de responsabiliseringsbijdrage, maar dan enkel voor de grootsteden.

Dit is onrechtvaardig en juridisch niet correct en vraagt bijgevolg om actie vanuit lokaal bestuur Bree.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

Aanleiding en context

De Vlaamse Regering heeft in het kader van de Septemберverklaring van 22 september 2025 beslist om de Vlaamse dotatie op basis van de responsabiliseringsbijdrage in totaal met 38 miljoen euro per jaar te verminderen vanaf 2027. Dit in tegenstelling tot eerdere beloftes in het kader van het Vlaams Regeerakkoord 2024-2029 en net wanneer lokale besturen in de laatste rechte lijn zitten om de voorbereidingen voor het meerjarenplan 2026-2031 af te ronden. Deze beslissing impliceert dat de meeste besturen terug naar de tekentafel moeten om moeilijke beslissingen te nemen, zoals het schrappen van geplande projecten, snoeien in de exploitatie-uitgaven of de inkomsten verhogen, bijvoorbeeld door het optrekken van tarieven van belastingen of retributies.

Tegelijk beoogt de federale regering om te voorzien in een bijkomende dotatie op basis van de responsabiliseringsbijdrage, maar enkel voor besturen die gelegen zijn op het grondgebied van een gemeente die minstens 100.000 inwoners telt. Met andere woorden: enkel de grootsteden en hun verbonden entiteiten komen in aanmerking.

Juridische grond

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Argumentatie



Het federale parlement heeft op 10 juli 2025 in de plenaire vergadering het wetsontwerp houdende diverse bepalingen, zoals op 3 juli 2025 werd overgemaakt door de federale regering, via een urgentieverklaring op de agenda van de Kamer geplaatst. Dit ontwerp bundelt een aantal voorstellen die ressorteren onder een brede waaier van beleidsdomeinen. Artikel 125 van dit wetsontwerp beoogt om de responsabiliseringsfacturen van de lokale besturen te verlichten.

μOmdat het budget dat de federale regering hiervoor voorziet naar eigen zeggen relatief beperkt is ten opzichte van de totale som aan responsabiliseringsbijdrage die de lokale besturen in de komende periode zullen verschuldigd zijn, is het volgens de federale regering aangewezen om het budget doelgericht aan te wenden en enkel de responsabiliseringsbijdrage van een bijzondere categorie van lokale besturen te verlichten. Meer specifiek krijgen enkel de besturen die gesitueerd zijn op het grondgebied van een gemeente met meer dan 100.000 inwoners een dotatie ter verlichting van de responsabiliseringsfactuur. Dit betekent dat enkel besturen met een maatschappelijke zetel die gevestigd is op het grondgebied van de gemeenten Antwerpen, Gent, Charleroi, Brussel, Luik, Schaarbeek, Anderlecht, Brugge, Namen en Leuven momenteel in aanmerking komen hiervoor.

Het is positief dat de federale overheid initiatief neemt om de pensioenlasten van lokale besturen te verminderen. De manier waarop deze ondersteuning wordt vormgegeven, is evenwel juridisch niet robuust, beleidsmatig niet correct en fundamenteel onrechtvaardig.

Om te beginnen is de afdeling wetgeving Raad van State zeer kritisch over de voorgestelde maatregel, waarbij wordt verwezen naar het gelijkheidsbeginsel en het non-discriminatiebeginsel beschreven in artikel 10 en 11 van de Grondwet, die hier volgens de Raad in het gedrang komen. Reden: het gemaakte onderscheid tussen steden en gemeenten zou niet objectief en afdoende verantwoord worden. De Raad geeft met name aan dat de keuze voor de norm van 100.000 inwoners niet afdoende gemotiveerd wordt door de indieners van het wetsontwerp om te kunnen oordelen of dit criterium al dan niet objectief is. De motivering van dit criterium (van 100.000 inwoners) door de federale regering, namelijk dat er een positief verband zou bestaan tussen de nominale hoogte van de respo-factuur en het aantal inwoners, is niet afdoende.

Deze bepaling zal de grondwettelijke toets wellicht dus niet doorstaan wanneer ze wordt aangevochten. Daarnaast voelt het gewoonweg oneerlijk aan voor alle andere besturen, die ook kampen met zware financiële uitdagingen. Ook kleine besturen worden geconfronteerd met de exploderende uitgaven voor de financiering van de pensioenen van gepensioneerde statutaire medewerkers.

Ook het gegeven dat andere besturen (dan gemeenten en OCMW's) die gevestigd zijn op het grondgebied van een gemeente met minstens 100.000 inwoners automatisch begunstigde zijn van deze regeling zonder rekening te houden met de grootte van de financiële uitdaging die de responsabiliseringsbijdrage voor hen creëert, versterkt de kritiek dat de schaars beschikbare middelen niet optimaal aangewend worden via de voorgestelde regeling.

Vanuit beleidsmatig oogpunt zou het dan ook beter zijn om andere criteria dan louter het inwonersaantal in overweging te nemen, om op die manier parameters en ratio's te bepalen die het best de mate waarin een bestuur een financieel risico loopt omwille van de pensioenlasten vatten en subsidiëring vanuit de federale overheid daarop te enten. Of nog beter: simpelweg het systeem hanteren dat ook de Vlaamse overheid gebruikt bij de dotatie op basis van de responsabiliseringsbijdrage, i.e. het terugbetalen van een gelijk deel van de eigenlijke pensioenfactuur aan alle betrokken besturen.



Gezien de bijzonder hoge historische pensioenlast die het lokaal bestuur Bree dient te dragen, is het essentieel dat wij onze belangen in dit dossier veilig stellen om ervoor te zorgen dat een faire dotatieregeling wordt uitgewerkt die de lokale besturen ten goede komt die er écht nood aan hebben.

Het college van burgemeester en schepenen besliste op 27 oktober 2025 om mee in te stappen in het beroep tot nietigverklaring dat stad Genk beoogt in te stellen bij het Grondwettelijk Hof eenmaal het wetsontwerp van 3 juli 2025 formele wet wordt. Eerder beslisten onder meer de lokale besturen Zonhoven, Lanaken, Bilzen-Hoeselt, Kortrijk, Mechelen, Dendermonde en Roeselare ook reeds om het initiatief van Genk te volgen.

Gelet op het grote belang op financieel vlak voor het lokaal bestuur Bree, is het wenselijk om een zo breed mogelijk politiek draagvlak te krijgen. Om die reden legt het college van burgemeester en schepenen zijn besluit van 27 oktober 2025 ter bekrachtiging voor aan de gemeenteraad.

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De gemeenteraad van de stad Bree keurt de door de federale regering beoogde regeling via artikel 125 van het ontwerp van wet houdende diverse bepalingen, waardoor enkel besturen die gelegen zijn op het grondgebied van een gemeente met minstens 100.000 inwoners een extra dotatie op basis van de responsabiliseringsbijdrage krijgen, ten stelligste af.

Art. 2: De gemeenteraad van de stad Bree bekrachtigt het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 oktober 2025 om samen met onder meer het lokaal bestuur Genk de zaak aanhangig te maken bij het Grondwettelijk Hof indien het federaal parlement artikel 125 van de voorgestelde wet diverse bepalingen betreffende de responsabiliseringsfacturen van de lokale besturen op de huidige manier goedkeurt. Meer specifiek zal lokaal bestuur Bree (mede) dan een beroep tot vernietiging van deze wet instellen bij het Grondwettelijk Hof.

Art. 3: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

8. Gemeentelijke dotatie hulpverleningszone Noord-Limburg 2026 - Goedkeuring

SAMENVATTING

De gemeentelijke dotatie 2026 aan de hulpverleningszone Noord-Limburg vast te leggen op € 1.029.485,00 (€ 324.703,00 als investeringstoelage en € 704.782,00 als exploitatietoelage).

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;



Gelet op de Wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de gemeenten en de provincies;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Gelet op de Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, inclusief latere wijzigingen, inzonderheid artikels 67, 68 en 120 en volgende;

Gelet op de Wet van 3 augustus 2012 betreffende de wijziging van de Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid en de Wet van 31 december 1963 betreffende de civiele bescherming;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones;

Overwegende dat elke gemeenteraad in haar budget de gemeentelijke dotatie dient te voorzien aan de hulpverleningszone Noord-Limburg;

Overwegende dat de gemeenteraad in haar zitting van 3 november 2014 de verdeelsleutel voor de hulpverleningszone Noord-Limburg goedkeurde. De gemeentelijke dotatie wordt bepaald als het aandeel volgens deze verdeelsleutel in de raming van het budget van de hulpverleningszone Noord-Limburg, opgesplitst in exploitatie- en investeringskosten;

Overwegende dat het totale budget 2026 van de hulpverleningszone Noord-Limburg aan bijdragen van de gemeenten € 3.132.850,00 voor de investeringen en € 6.800.000,00 voor de exploitatie bedraagt;

Overwegende dat de raming van de totale gemeentelijke dotaties voor de gemeente Bree in het meerjarenplan 2026 voor de hulpverleningszone Noord-Limburg door de zoneraad van 24 oktober 2025 vastgelegd werd op € 704.782,00 als exploitatie- en € 324.703,00 investeringstoelage;

Overwegende dat de gemeenteraad eveneens kennis neemt van de beslissing van de zoneraad met betrekking tot de goedkeuring van het MJP 2026-2031;

Overwegende dat de bijdragen voor de stad Bree als volgt worden geraamd:

BREE MJP 2026-2031	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Gewone dienst	704.782,00	901.707,00	906.889,00	1.166.000,00	1.217.822,00	1.269.645,00
Buitengewone dienst	324.703,00	165.655,00	148.204,00	198.143,00	145.417,00	146.457,00
Totaal	1.029.485,00	1.067.362,00	1.055.093,00	1.364.143,00	1.363.239,00	1.416.102,00

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.



BESLUIT:

Art. 1: De gemeentelijke dotaties 2026 aan de hulpverleningszone Noord-Limburg vast te leggen op € 1.029.485,00 (€ 324.703,00 als investeringstoelage en € 704.782,00 als exploitatietoelage).

Art. 2: De gemeentelijke dotaties te voorzien in het gemeentelijk meerjarenplan 2026 en volgende onder de budgetcodes 2026/6494000/DOM 1/0470 (exploitatie) en 2026/6640000/DOM 1/0470 (investeringen).

Art. 3: Dit besluit over te maken aan het federaal toezicht van de Provincie Limburg.

9. Bijdrage aan diverse gehandicapteninstellingen 2025 - Goedkeuring

SAMENVATTING

Navolgende toelagen worden toegekend voor het dienstjaar 2025 met de nodige budgetten, voorzien in het goedgekeurde meerjarenplan 2025:

Ter Heide	Klotstraat 125	3600 Genk	1.200,00
VZW De Meander	Stokkemerbaan 147	3650 Dilsen-Stokkem	600,00
VZW begeleidingscentrum Sint Elisabeth	St. Elisabethlaan 20	3990 Peer	2.100,00
Dienstencentrum St.-Oda	Breugelweg 200	3900 Overpelt	2.400,00
VZW Home Monsheide	Monsheidestraat b4	3990 Peer	1.500,00
Covida	Passtraat 7	3960 Bree	12.300,00
Dienstencentrum St.-Gerardus	Nieuwstraat 68	3590 Diepenbeek	300,00
Totaal bedrag:			20.400

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Gelet op de Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelage, inzonderheid op de artikelen 3 en 7, eerste lid, 1° en artikel 9°, tweede lid;

Overwegende dat in het goedgekeurde meerjarenplan 2025 onder budgetcode 6493000/DOM 1/0911 - MJP000458 een krediet van € 25.500,00 werd ingeschreven voor de bijdrage aan diverse gehandicapteninstellingen waar Breese inwoners met een handicap verblijven;



Overwegende dat de gemeenteraad bevoegd is het bedrag vast te stellen, vermits in het budget de namen van de begunstigde instellingen niet werden vernoemd;

Gelet op het voorstel van de adviesraad van 20 juni 2001 dat men per instelling € 25,00 per persoon per maand toekent;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1. Navolgende toelagen toe te kennen voor het dienstjaar 2025 met de nodige budgetten, voorzien in het goedgekeurde meerjarenplan 2025:

6493/DOM 1/0911 - MJP000458 Bijdrage aan instellingen - personen met een handicap

Ter Heide	Klotstraat 125	3600 Genk	1.200,00
VZW De Meander	Stokkemerbaan 147	3650 Dilsen-Stokkem	600,00
VZW begeleidingscentrum Sint Elisabeth	St. Elisabethlaan 20	3990 Peer	2.100,00
Dienstencentrum St.-Oda	Breugelweg 200	3900 Overpelt	2.400,00
VZW Home Monsheide	Monsheidestraat b4	3990 Peer	1.500,00
Covida	Passtraat 7	3960 Bree	12.300,00
Dienstencentrum St.-Gerardus	Nieuwstraat 68	3590 Diepenbeek	300,00
Totaal bedrag:			20.400

Artikel 2. Afschrift van dit besluit zal bij het betalingsbevel gevoegd worden.

Artikel 3. De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

10. Toelage voor seniorenverenigingen aangesloten bij de seniorenadviesraad - Goedkeuring

SAMENVATTING

De gemeenteraad keurt de toelage seniorenverenigingen 2025 goed.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;



OVERWEGING

Gelet op de Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, inzonderheid op de artikelen 3 en 7, eerste lid, 1° en artikel 9°, tweede lid;

Overwegende dat deze toelagen voorheen werden betaald vanuit de algemene toelage die de seniorenraad van de stad Bree ontvangt, op vraag aan de seniorenraad en op advies van de financieel directeur aan het college van burgemeester en schepenen is deze werkwijze aangepast en transparanter voor de boekhouding geïmplementeerd, wat en vanaf boekjaar 2024 betreft;

Overwegende de bewijsstukken aangeleverd bij de financiële dienst door de seniorenverenigingen Okra Beek, Okra Tongerlo, Okra 't Hasselt en Neos Bree van de uitgaven voor het werkingsjaar 2025;

Overwegende het uitblijven van een reactie van Okra Bree rond het aanleveren van bewijsstukken van de uitgaven voor het werkingsjaar 2025;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

FINANCIËLE IMPACT

De nodige kredieten werden voorzien in het meerjarenplan: MJP001768 2025/6493000/DOM 1/0909

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De gemeenteraad keurt navolgende toelagen goed van het dienstjaar 2025 met de kredieten voorzien in het goedgekeurde meerjarenplan 2025:

- Okra Beek - 300 euro
- Okra Tongerlo - 300 euro
- Okra 't Hasselt - 300 euro
- Neos Bree - 300 euro

Art. 2: De begunstigde is, op straffe van gehele terugbetaling van het ontvangen bedrag, ertoe gehouden de subsidie aan te wenden voor de werking van de vereniging.

Art. 3: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

11. Overdracht provisie voor diensthoofd bibliotheek - Goedkeuring

SAMENVATTING

Goedkeuring provisie van € 100,00 euro voor het diensthoofd bibliotheek.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;



Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

OVERWEGING

Overwegende dat het diensthoofd bibliotheek Annemie Arras beschikt over een provisie voor een bedrag van € 1.500,00;

Overwegende dat de provisie voor een bedrag van € 1.500,00 teruggestort werd aan Stad Bree door middel van overschrijving op 25/09/2025 op bankrekening van Stad Bree;

Overwegende dat Anja Kuppens per 1/11/2025 Annemie Arras vervangt in de functie van diensthoofd bibliotheek;

Overwegende dat het voor de goede werking van de dienst van belang is om over een provisie te beschikken, dit vergemakkelijkt de werking bij de aankoop van kleine benodigdheden. Het bedrag van € 100,00 is toereikend;

Overwegende dat het personeelslid dat de provisie aanvaardt, persoonlijk verantwoordelijk is voor het beheer van de aan hem/haar toegewezen middelen;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art.1: De gemeenteraad neemt kennis van de teruggave door Annemie Arras van de provisie ten bedrage van € 1.500,00 en ontlast haar hiermee van de verplichtingen hieromtrent;

Art.2: De gemeenteraad keurt de provisie aan Anja Kuppens voor de geringe uitgaven voor de dienst bibliotheek voor een bedrag van € 100,00 goed.

Art.3: Dit besluit wordt conform de decretale bepalingen ter zake, geregeld in het algemeen bestuurlijk toezicht, artikelen 252 en 253 van het Gemeentedecreet, en in die bepaalde vorm ter kennisgeving gebracht aan de Provinciegouverneur.

12. Toelage op naam - Groene 10 mijl van Bree - Goedkeuring

SAMENVATTING

De gemeenteraad keurt de toelage voor een bedrag van € 1.200 aan de Groene 10 mijl goed.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;



Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

De Groene 10 Mijl is een loopevent dat reeds voor de 15e keer georganiseerd door leden van de Groene 10 Mijl.

Het is een gevestigde waarde binnen het loopcircuit geworden en zet met dit event tevens Bree mee op de kaart.

Doel van de organisatie is de sport voor allen promoten en iedereen aan te moedigen om te gaan lopen als gezonde vrijetijdsbesteding.

OVERWEGING

Overwegende dat deze activiteit al vele jaren ondersteund is door stad Bree;

Overwegende dat de gemeenteraad het bedrag moet vaststellen en goedkeuren dat op naam zal toegekend worden;

Gelet op het feit dat hiervoor het nodige krediet voorzien werd in het huidig meerjarenplan 2025 op budgetcode 2025/6493000/DOM 1/0740/01 (MJP001791)

FINANCIËLE IMPACT

Het nodige krediet van € 1.200 is voorzien in het huidige meerjarenplan 2025 op budgetcode 2025/6493000/DOM 1/0740/01 (MJP001791).

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De gemeenteraad keurt de toelage voor een bedrag van €1.200 aan de Groene 10 mijl goed voor het dienstjaar 2025 met de kredieten die voorzien zijn op budgetcode 2025/6493000/DOM 1/0740/01 (MJP001791).

Art. 2: De begunstigde is, op straffe van gehele terugbetaling van het ontvangen bedrag, ertoe gehouden de toelage aan te wenden voor de organisatie van de Groene 10 mijl van Bree.

Art. 3: De begunstigde vereniging is vrijgesteld van de verplichtingen opgelegd bij de wet van 14 november 1983, met uitzondering van de verplichtingen, voorzien onder artikel 3 en 7, eerste lid, 1° en 9° artikel, tweede lid.

Art. 4: Afschrift van dit besluit zal bij het betalingsbevel gevoegd worden. Het bedrag zal gestort worden op het rekeningnummer BE22 7370 6020 8347 van de Groene 10 mijl.



Art. 5: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

13. Activeren langdurige woonbinding voor geconventioneerde huur - Goedkeuring

SAMENVATTING

De gemeente beslist om voorrang voor de langdurige woonbinding toe te passen op alle geconventioneerde huurwoningen die aangeboden worden door alle verhuurders van geconventioneerde huurwoningen op het grondgebied van de gemeente.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op de Vlaamse Codex Wonen van 2021, boek 4 woonactoren, deel 1: sociale woonorganisaties, titel 3: woonmaatschappijen, Hoofdstuk 5. Doel, voorwerp, opdrachten en bevoegdheden, artikel 4.42, §2, over de toewijzingen van geconventioneerde huurwoningen, meer in het bijzonder §2, 3^{de} lid 3°, over de voorrangregel voor lokale binding van de aanvrager van een geconventioneerde huurwoning van een woonmaatschappij;

Gelet op de Vlaamse Codex Wonen van 2021 Boek 5. Instrumenten van het woonbeleid, Deel 2. Financiering van woonprojecten, Titel 9. Huurwoningen gerealiseerd door een private initiatiefnemer, artikel 5.52/1, 6^{de} lid, 3°, over de voorrangregel voor lokale binding van de aanvrager van een geconventioneerde huurwoning van een private initiatiefnemer;

Gelet op het besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, boek 5, Deel 10, Titel 3. Verhuur van geconventioneerde huurwoningen en toewijzing, artikel 5.255/3, over de mogelijkheid van een gemeente om de voorrang langdurige woonbinding toe te passen op geconventioneerde huurwoningen.

VOORWERP EN MOTIVERING

De Vlaamse Regering wil het aantal betaalbare huurwoningen verhogen en werkte hiervoor het systeem van geconventioneerde huren uit. Huurders kennen dit onder de naam budgethuren.

Private initiatiefnemers kunnen geconventioneerde (of dus budgethuurwoningen) en sociale huurwoningen bouwen of bestaande woningen hiervoor renoveren, op een eigen grond of op een publieke grond. Voor de verhuring ontvangen de private initiatiefnemers een subsidie. Ook woonmaatschappijen kunnen geconventioneerde huurwoningen bouwen of bestaande woningen hiervoor renoveren en een subsidie ontvangen.



Een lokaal bestuur kan vanaf 15 september 2024 een voorrang langdurige woonbinding activeren voor geconventioneerde huurwoningen op het grondgebied van de gemeente.

Dit is de voorrang die een kandidaat heeft als hij in de periode van tien jaar voor de rangschikking minstens vijf jaar ononderbroken inwoner is of geweest is van de gemeente waar de toe te wijzen woning ligt.

De voorrangsregel geldt voor de verhuring van geconventioneerde huurwoningen die worden aangeboden via een oproep tot kandidaatstelling op het Woningportaal, na het verstrijken van veertien werkdagen na ontvangst van de beslissing van de gemeente om de voorrang langdurige woonbinding toe te passen.

Als de voorrangsregel geldt, zal dit zichtbaar zijn bij iedere oproep tot kandidaatstelling. Wonen in Vlaanderen controleert of iedere kandidaat voldoet aan de voorrangsregel. Nadien worden de kandidaten met voorrang willekeurig gerangschikt. Ook de kandidaten zonder voorrang worden willekeurig gerangschikt.

De verhuurder wijst de geconventioneerde huurwoningen eerst toe aan de willekeurig gerangschikte kandidaten met langdurige woonbinding. De voorrangsregel geldt enkel als een oproep tot kandidaatstelling is gepubliceerd op het Woningportaal. Als de verhuurder de woning vrij toewijst, geldt de voorrangsregel dus niet. Indien na een oproep tot kandidaatstelling geen kandidaten meer zijn voor de overige woningen en vanaf de tweede verhuring van een geconventioneerde huurwoning mag de verhuurder kiezen: hij plaatst opnieuw een oproep tot kandidaatstelling of hij wijst de woning vrij toe aan een persoon met een geldig attest.

OVERWEGING

Dat Stad Bree zijn regisseursrol voor een goed lokaal woonbeleid opneemt, en wil werken aan de Vlaamse beleidsprioriteit en zorgen voor een divers en betaalbaar woonaanbod in de gemeente, waarvan het systeem van geconventioneerde huur deel uit maakt;

Dat uit de wachtlijsten voor sociale huurwoningen van inwoners in de gemeente, en de socio-economische gegevens van de bevolking, blijkt dat er nood is aan betaalbare woningen voor de inwoners van Bree;

Dat er tot op heden nog geen projecten rond geconventioneerde huren werden opgestart, maar de sociale woningmaatschappij Wonen in Limburg in 2024 een stijgende interesse merkt bij projectontwikkelaars om het systeem van geconventioneerde huren aan te bieden;

STEMMING

Met 23 stemmen voor (Rudi Cober, Liesbeth Van der Auwera, Edith Vanaken, Michel Theunissen, Mathieu Kenis, Sofie Nouwkens, Lien Ceyskens, Lode Tijskens, Jo Vandersteegen, Lambert Neyens, Sietse Wils, Dries Tyskens, Elke Luyckx, Ronny Savelkoul, Jo Leenders, Free Bamps, Frank Vandyck, Jan Spaas, Patrick Steensels, Julie Devillé, Christel Craenen, Melanie De Coninck, Veerle Damiaans), 2 onthoudingen (Stefan Lemmens, Ann Luyten)

BESLUIT:

Art. 1: De gemeente beslist om voorrang voor de langdurige woonbinding toe te passen op alle geconventioneerde huurwoningen die aangeboden worden door alle verhuurders van geconventioneerde huurwoningen op het grondgebied van de gemeente.



Art. 2: De gemeente bezorgt deze beslissing aan het agentschap Wonen in Vlaanderen. De voorrang langdurige woonbinding geldt voor de oproepen tot kandidaatstelling die opengesteld worden na het verstrijken van een termijn van veertien werkdagen volgend op de datum van de ontvangst van de beslissing van de gemeente.

Art. 3: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

14. Het Kerkenbeleidsplan en goedkeuring van de Bisschop - Goedkeuring

SAMENVATTING

Goedkeuring wordt verleend aan het Kerkenbeleidsplan Bree.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

Overwegende dat de lokale kerkelijke en gemeentelijke overheden van de Vlaamse overheid de opdracht hebben gekregen om samen een globaal kerkenbeleidsplan op te maken voor de gemeente. Het kerkenbeleidsplan vindt zijn oorsprong in de conceptnota van Minister Bourgeois, “Een toekomst voor de Vlaamse parochiekerk” van 24 juni 2011;

Overwegende dat de Minister streeft naar het uitwerken van een lange termijnvisie op de toekomst van de parochiekerken door de lokale actoren en dat toekomstige subsidies voor kerkrenovaties daarvan afhankelijk zijn mede ten gevolge van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 betreffende de uitvoering van het onroerend erfgoeddecreet van 12 juli 2013, de opmaak van een kerkenbeleidsplan werd een voorwaarde tot het bekomen van kerkelijke erfgoedsubsidies;

Overwegende dat het nieuwe kerkenbeleidsplan moet klaar zijn vóór het indienen van de meerjarenplannen van de kerkfabrieken. De meerjarenplannen van de kerkfabrieken moeten ingediend worden 6 maanden na de installatie van de gemeenteraad. Concreet betekent dit dat de kerkenbeleidsplannen goedgekeurd moeten zijn tegen 1 juni 2025, of 1 juli bij fusiegemeenten. Deze datum is niet dwingend;

Gelet op het Kerkenbeleidsplan Bree, versie 2025, dat door het Centraal kerkbestuur werd opgesteld in de loop van 2025;

Gelet op de bespreking ervan in het college van burgemeester en schepenen op 03/11/2025;



Overwegende dat de volgende kerken een herbestemming mogen krijgen: de kerken van Gerdingen, Opitter en Tongerlo, ze worden teruggegeven aan de stad Bree. De kerken van Bree centrum en Beek blijven hun liturgische functie behouden;

Gelet op de goedkeuring van dit Kerkenbeleidsplan bij Bisschoppelijk Besluit op 20 oktober 2025;

Overwegende dat het Kerkenbeleidsplan ook ter goedkeuring voorgelegd moet worden aan de gemeenteraad;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Goedkeuring wordt verleend aan het Kerkenbeleidsplan Bree, versie 2025.

Art. 2: Een afschrift van dit besluit te bezorgen aan de Vlaamse overheid, de Bisschop en aan de Deken van Bree/Centraal kerkbestuur.

Art. 3: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

15. Ondertekening toetredingsovereenkomst voor opstart digitale aangifte overlijden via eLys-platform - Goedkeuring

SAMENVATTING

De toetredingsovereenkomst met Athumi inzake het gebruik van het eLys-platform wordt goedgekeurd.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het decreet van 14 juli 2025 over het platform voor overlijdensadministratie de digitalisering van de overlijdensadministratie vanaf 1 januari 2026.

Gelet op de verplichting voor lokale besturen om vanaf 1 januari 2026 gebruik te maken van het eLys-platform;

Gelet op de toetredingsovereenkomst met Athumi, het Vlaams Datanutsbedrijf, als verwerker van persoonsgegevens in het kader van eLys;



Gelet op de noodzaak om deze overeenkomst te ondertekenen vóór 1 november 2025;

Gelet op de principiële goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 13/10/2025

VOORWERP EN MOTIVERING

Voorwerp:

Goedkeuring van de toetredingsovereenkomst met Athumi inzake het gebruik van het digitale platform eLys voor overlijdensaangifte.

Motivering:

Het decreet betreffende de digitale overlijdensaangifte, goedgekeurd door het Vlaams Parlement, verplicht alle Vlaamse lokale besturen om vanaf 1 januari 2026 gebruik te maken van het eLys-platform. Dit platform zorgt voor een efficiënte, veilige en gestroomlijnde digitale verwerking van overlijdens, waarbij artsen, uitvaartondernemers en lokale besturen digitaal samenwerken.

Om de verwerking van persoonsgegevens binnen dit platform conform de AVG-wetgeving te laten verlopen, is een toetredingsovereenkomst met Athumi vereist. Deze overeenkomst moet vóór 1 november 2025 ondertekend en bezorgd worden via het Berichtencentrum van het Loket voor Lokale Besturen.

Het college wordt gevraagd deze toetreding goed te keuren.

OVERWEGING

Overwegende dat het eLys-platform de administratieve afhandeling van overlijdens efficiënter en veiliger maakt;

Overwegende dat de digitale overlijdensaangifte een verbetering betekent voor de dienstverlening aan burgers, artsen en uitvaartondernemers;

Overwegende dat de dienst Burgerzaken zich voorbereidt op de implementatie van eLys;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De toetredingsovereenkomst met Athumi inzake het gebruik van het eLys-platform wordt goedgekeurd.

Art. 2: De burgemeester en de algemeen directeur worden gemachtigd om de overeenkomst te ondertekenen.

Art. 3: De dienst Burgerzaken wordt belast met de verdere opvolging van de implementatie.

Art. 4: Dit besluit wordt bezorgd aan het Loket voor Lokale Besturen via het Berichtencentrum vóór 1 november 2025.

Art. 5: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



16. Toetreding tot collectieve hospitalisatieverzekering GSD-V - Goedkeuring

SAMENVATTING

De stad Bree zal toetreden tot de "Collectieve hospitalisatieverzekering ten behoeve van de (gepensioneerde) personeelsleden van de bij de GSD-V aangesloten besturen en instellingen, alsook hun naaste verwanten" die de GSD-V heeft aangesloten met Ethias. De toetreding zal ingaan op 1 januari 2026.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid op de artikelen 40 en 41, 2^{de} lid, 10^o;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 2, 6^o, artikel 43, §1, 2^e lid en artikel 47;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen, inzonderheid artikel 40, §3.

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 29 mei 2019 betreffende de goedkeuring van de Rechtspositieregeling;

OVERWEGING

Overwegende dat lokale besturen verplicht zijn om een hospitalisatieverzekering aan hun personeelsleden aan te bieden;

Overwegende dat alle lokale besturen en aanverwante instellingen in het verleden gebruik konden maken van de raamovereenkomst collectieve hospitalisatieverzekering, maar dat de huidige raamovereenkomst afgesloten tussen de FPD-GSD en Ethias, eind 2025 ophoudt te bestaan;

Overwegende de beslissing van de federale GSD dat de Vlaamse lokale en provinciale besturen niet kunnen intekenen op de overheidsopdracht aangezien deze enkel toegankelijk is voor de Waalse en Brusselse lokale en provinciale besturen die aangesloten zijn bij de federale GSD;

Overwegende het belang van een kwalitatieve hospitalisatieverzekering voor de personeelsleden en de voordelen verbonden aan een collectieve polis, heeft de GSD-V zelf het initiatief genomen om een eigen overheidsopdracht uit te schrijven ten gunste van de bij de GSD-V aangesloten besturen en instellingen;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen d.d. 27 oktober 2025 het besluit betreffende de toetreding tot collectieve hospitalisatieverzekering via GSD-V, principieel heeft goedgekeurd;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.



BESLUIT:

Art. 1: De stad Bree zal toetreden tot de "Collectieve hospitalisatieverzekering ten behoeve van de (gepensioneerde) personeelsleden van de bij de GSD-V aangesloten besturen en instellingen, alsook hun naaste verwanten" die de GSD-V heeft aangesloten met Ethias. De toetreding zal ingaan op 1 januari 2026.

Art. 2: De toetreding tot de voornoemde verzekering houdt voor het aangesloten bestuur de verbintenis in, de bijzondere en algemene bepalingen, in acht te nemen.

Art. 3: Een exemplaar van dit besluit wordt aan de GSD-V overgemaakt.

Art. 4: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

17. Fietslease - Toetreding aankoopcentrale en aansluiten raamcontract fietslease - Goedkeuring

SAMENVATTING

De stad Bree zal instappen in de aankoopcentrale van Stad Genk en aansluiten bij hun raamcontract met Cyclis Bike Lease, Kuringersteenweg 186, 3500 Hasselt, voor het aanmaken, verdelen en beheren van fietslease voor het personeel. De instapdatum voor het leasen is 1 januari 2026.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het besluit van dit college d.d. 29 mei 2019 betreffende de goedkeuring van de Rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel;

Gelet op artikel 43 van de Wet op de overheidsopdrachten waarin de volgende werkwijze mogelijk wordt gemaakt: een raamovereenkomst is een overeenkomst tussen één of meer aanbestedende overheden en één of meer opdrachtnemers. Via de raamovereenkomst legt u voor een bepaalde periode de voorwaarden over de te plaatsen opdrachten vast, namelijk voor de prijzen en eventueel de beoogde hoeveelheden (artikel 2, 35° van de wet overheidsopdrachten van 17 juni 2016).

Gelet op artikel 2, 6°a en 7°a van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, waarbij Stad Genk optreedt als aankoopcentrale in die zin dat ze leveringen en/of diensten verwerft die bestemd zijn voor aanbestedende overheden of aanbestedende entiteiten, meer bepaald voor o.a. alle deelnemers gelinkt aan VRLIM (Vervoerregio Limburg: momenteel bestaande uit 38 steden/gemeentes);



Gelet op de raamovereenkomst van Stad Genk waarbij de gunning voor het leasen van fietsen is toegewezen aan Cyclis Bike Lease uit Hasselt;

Gelet op de mogelijkheid voor lokale besturen die gelinkt zijn aan VRLIM om toe te treden tot deze raamovereenkomst zonder afzonderlijke aanbestedingsprocedure.

OVERWEGING

Overwegende dat het budget van de huidige raamovereenkomst met O2O ontoereikend is en dat daarom een besluit en goedkeuring van een nieuwe overeenkomst noodzakelijk is;

Overwegende dat het mogelijk is om via de aankoopcentrale van CREAT in te stappen bij O2O;

Overwegende dat Stad Genk als aankoopcentrale een raamovereenkomst ter beschikking stelt aan lokale besturen die aangesloten zijn bij het VRLIM;

Overwegende dat het lokaal bestuur lid is van het VRLIM en aldus kan instappen in de raamovereenkomst van Stad Genk met Cyclis Bike Lease;

Overwegende dat door de personeelsdienst een vergelijking werd gemaakt tussen de aanbieders 'fietslease' O2O en Cyclis Bike Lease;

Overwegende dat Cyclis de voorkeur geniet op basis van de volgende voordelen ten opzichte van O2O:

- Lagere jaarlijkse kostprijs voor leasecontracten;
- Eén extra jaar garantie (3 jaar i.p.v. 2 jaar);
- Aanbod van tweedehandsfietsen;
- Levering van vervangfietsen aan huis bij pech;
- Een veiligheidskit inbegrepen bij elk leasecontract;
- Ruimere openingsuren van het contactcenter.
- Lagere kost bij vroegtijdige beëindiging van het leasecontract;

Overwegende dat er geen extra kosten verbonden zijn aan deze dienstverlening;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen d.d. 13 oktober 2025 het besluit betreffende de toetreding tot de aankoopcentrale en het aansluiten bij het raamcontract van de fietslease, principieel heeft goedgekeurd;

STEMMING

~~Met 25 niet gestemd (Rudi Cober, Liesbeth Van der Auwera, Edith Vanaken, Michel Theunissen, Mathieu Kenis, Sofie Nouwkens, Lien Ceyssens, Lode Tijskens, Jo Vandersteegen, Lambert Neyens, Sietse Wils, Dries Tyskens, Elke Luyckx, Ronny Savelkoul, Jo Leenders, Free Bamps, Frank Vandyck, Jan Spaas, Patrick Steensels, Julie Devillé, Christel Craenen, Melanie De Coninck, Veerle Damiaans, Stefan Lemmens, Ann Luyten)~~

Aanpassing 11/12/2025: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De stad Bree zal instappen in de aankoopcentrale van Stad Genk en aansluiten bij hun raamcontract met Cyclis Bike Lease, Kuringersteenweg 186, 3500 Hasselt, voor het aanmaken,



verdelen en beheren van fietslease voor het personeel. De instapdatum voor het leasen is 1 januari 2026.

Art. 2: De personeelsdienst is verantwoordelijk om de huidige raamovereenkomst volgens contractvoorwaarden met O2O stop te zetten.

Art. 3: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

18. Aanvraag omgevingsvergunning voor verkaveling Graevenveld - Beslissing over de zaak der wegen

SAMENVATTING

De gemeenteraad keurt het wegenisontwerp en bijhorende documenten, zoals deze deel uitmaken van de aanvraag tot omgevingsvergunning voor het creëren van 32 loten, waarvan 12 loten voor half-open bebouwing en 16 loten voor open bebouwing, 3 loten voor de aanleg van wegenissen en 1 lot voor het plaatsen van een e-cabine gelegen te Graevenstraat 32 te Bree, goed. In die zin neemt de raad een beslissing over de zaak van de wegen cfr. de bepalingen van art. 31 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het decreet houdende de gemeentewegen dd. 3 mei 2019, meer bepaald artikels 3, 4, 8, 12 en 16;

Gelet op artikel 16, §2 van bovengenoemd decreet, dat bepaalt dat een gemeentelijk rooilijnplan minstens de volgende elementen bevat:

- de actuele en toekomstige rooilijn van de gemeenteweg;
- de kadastrale vermelding van de sectie, de nummers en de oppervlakte van de getroffen kadastrale percelen en onroerende goederen;
- de namen van de eigenaars van de getroffen kadastrale percelen en onroerende goederen, volgens kadastrale gegevens of andere gegevens die voor het gemeentebestuur beschikbaar zijn;

Gelet op de wet van 29 maart 1962 houdende organisatie van de Ruimtelijke Ordening en de Stedenbouw, gewijzigd bij de Wetten van 22 april 1970 en 22 december 1970;

Gelet op het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening, gewijzigd bij de decreten van 28 september 1999, 22 december 1999, 26 april 2000, 8 december 2000, 13 juli 2001, 1 maart 2002, 8 maart 2002, 19 juli 2002, 4 juni 2003 en 21 november 2003, en de uitvoeringsbesluiten;



Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, goedgekeurd door de Vlaamse regering op 27 maart 2009, en in werking getreden op 1 september 2009;

Gelet op het decreet betreffende de omgevingsvergunning dd. 25/04/2014, in werking getreden op 01/01/2018, en gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 27/11/2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende omgevingsvergunning;

Gelet op het decreet van 5 april 1995, houdende de algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM), en latere wijzigingen; Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995, houdende de algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (Vlarem II), en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014, houdende de algemene en sectorale milieuvoorwaarden voor GPBV-installaties (Vlarem III), en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 december 2004, houdende de vaststelling van de categorieën van projecten onderworpen aan milieueffectenrapportage, en latere wijzigingen; Gelet op het decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, meer bepaald artikel 8, en het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2006, tot vaststelling van de nadere regels voor de toepassing van de watertoets, en latere wijzigingen;

Gelet in het bijzonder op artikel 31. (Zaak van de wegen) van het decreet betreffende de omgevingsvergunning waarin de procedure voor het behandelen van het onderdeel "de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg" in het kader van een omgevingsvergunning vermeld staat dat hierin als beslissende overheid de gemeenteraad is aangeduid: "Als de vergunningsaanvraag wegenwerken omvat waarover de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft en de bevoegde overheid, vermeld in artikel 15, oordeelt dat de omgevingsvergunning kan worden verleend, neemt de gemeenteraad een beslissing over de zaak van de wegen voor de bevoegde overheid een beslissing neemt over de aanvraag. Als dat nodig is, roept de provinciegouverneur op verzoek van de deputatie respectievelijk de Vlaamse Regering of de gewestelijke omgevingsambtenaar, de gemeenteraad samen. De gemeenteraad neemt een beslissing over de zaak van de wegen en deelt die beslissing mee binnen een termijn van zestig dagen vanaf de samenroeping door de provinciegouverneur.";

Gelet in het bijzonder op artikel 47. van het besluit van de Vlaamse regering dd. 27/11/2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende omgevingsvergunning: "Als de vergunningsaanvraag wegenwerken omvat waarvoor de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft, neemt de gemeenteraad daarover een besluit. De gemeenteraad neemt daarbij kennis van de standpunten, opmerkingen en bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek. Uiterlijk tien dagen na de gemeenteraadszitting stelt de gemeente de gemeenteraadsbeslissing ter beschikking hetzij van de bevoegde omgevingsvergunningscommissie als die advies moet verlenen, hetzij van het bevoegde bestuur als geen advies van een omgevingsvergunningscommissie vereist is.";



VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op de aanvraag tot het bekomen van een omgevingsvergunning ingediend bij de stad Bree, voor het creëren van 32 loten, waarvan 12 loten voor half-open bebouwing en 16 loten voor open bebouwing, 3 loten voor de aanleg van wegenissen en 1 lot voor het plaatsen van een e-cabine, gelegen te Graevenstraat 32, kadastraal gekend als (afd. 3) sectie B 135 C, 136 H, 136 L, 136 M, 136 K, 136 B3, 137 D, 137 C, 138 H, 138 G, 138 F en 139 X, aangevraagd door Mathieu Rutten namens BREAN INVEST BV en Joeri Haex namens HIMO NV.

OVERWEGING

Overwegende dat de aanvraag voorziet in de aanleg van wegenis gelegen in het projectgebied 'Graevenveld' (ontwikkeling fase III die voortkomt uit het totaalplan van de eerder goedgekeurde, niet-vervallen verkaveling 'Beeckerveld' dd. 02/06/2008 ref. 758B) in Bree, zoals aangeduid op het rooilijnplan 9087-3 dd. 17/06/2025 opgesteld door Landmeters – en vastgoedexperten B.V.B.A.;

Overwegende dat de aanvraag hierbij voorziet in de vastlegging van een nieuwe rooilijn, zoals aangeduid op dit rooilijnplan en gratis over te dragen naar het openbaar domein met de bedoeling een ontsluiting mogelijk te maken naar het laatste gedeelte van het te ontwikkelen binnengebied (zie ook fase III ref. 758-B, dd. 02/06/2008). Via dit toekomstig openbaar domein is de doorgang voor de bewoners van de aangevraagde kavels tevens gegarandeerd. De nieuwe wegenis sluit aan op bestaande openbare wegenis, namelijk de Graevenstraat;

Overwegende dat zodra de grond gratis, vrij en onbelast overgedragen is voor opname bij het openbaar domein, is het redelijk dat het aan de verkavelaar is om deze ontsluitingsweg volwaardig uit te rusten rekening houdend met de noden voor de geplande woningen;

Overwegende dat bovenvermelde aanvraag onder toepassing valt van voormeld artikel 31, vermits zij voorziet in de afstand van grond, te voegen bij de voorliggende weg en/of het openbaar domein;

Overwegende dat het de inname lot 30, 31 en 32 betreft volgens het opgemaakt rooilijnplan met een totale oppervlakte van 41a03ca, dewelke dient te worden overgedragen voor opname bij het openbaar domein (wegzaten);

Overwegende dat de ontsluiting en de inrichting van het binnengebied aansluit bij wat werd voorgesteld in het totaalplan zoals gevoegd bij de vergunning 758B, afgeleverd dd. 02/06/2008. In het verleden werd de invulling van het binnengebied tussen de Wolstraat- Scharaalerstraatje, Bocholterkiezel en Graevenstraat beoogt door gefaseerd te ontwikkelen (verkavelen). Voorliggende aanvraag betreft fase 3 van deze invulling. Het masterplan van fase 2 werd toegevoegd ter illustratie van dit gegeven;

Overwegende dat bij de bijlagen alle documenten werden toegevoegd m.b.t. de aanleg van de wegen en het aangepaste openbaar domein;

Overwegende dat in de verkaveling met als referentie 758B, afgeleverd dd. 02/06/2008, werd geoordeeld dat loten A en B, in huidig plan genoemd loten 31 en 32, bij de verkavelaar blijven tot fase 3 van het totaalplan worden gerealiseerd. Op dat moment zal de houder van bijgaande verkavelingsvergunning deze loten gratis moeten afstaan aan de stad Bree voor opname bij het openbaar domein. De aanvraag is niet gehypothekeerd door deze reststroken de aanvraag tot aanleg wegenis en verkavelen sluit aan op de uitgeruste gemeenteweg, de Graevenstraat;



Overwegende de procedure werd gestart op 9 juli 2025. Gedurende het eerste openbaar onderzoek, dat werd gehouden van 16/07/2025 tot en met 14/08/2025, werd een procedurefout vastgesteld. Omwille van het feit dat niet iedere aanpalende eigenaar middels aangetekende brief op de hoogte werd gebracht van het openbaar onderzoek werd er een tweede georganiseerd. Het openbaar onderzoek loopt van 24 september 2025 tot en met 23 oktober 2025

Overwegende dat het openbaar onderzoek, volgens artikelen 75, 76 en 77 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, heeft plaatsgevonden en waaruit blijkt dat er eerst 11 en dan 9 bezwaarschriften aanwezig zijn die betrekking hebben op het wegenisdossier of in verband kunnen gebracht worden met de beoordelingsgronden opgesomd in artikel 3 en 4 van het Gemeentewegendecreet van 3 mei 2019. Het komt niet aan de gemeenteraad toe om zich uit te spreken over het al dan niet verenigbaar karakter van de aanvraag met de goede ruimtelijke ordening en de overeenstemming met de planologische bestemmingsvoorschriften.

Enkel de aspecten met betrekking tot de aanleg van de wegenis en de impact op mobiliteit maken deel uit van de zaak der wegen. De bezwaren met betrekking tot de verenigbaarheid van de aanvraag met stedenbouwkundige voorschriften en de goede ruimtelijke ordening dienen door de vergunningverlenende overheid te worden behandeld. Alle samengevatte bezwaren zijn toegevoegd aan het dossier. De bezwaren die betrekking hebben tot de aanleg van de wegenis en impact op mobiliteit en worden als dossierstuk toegevoegd.

De gemeenteraad neemt volgend gemotiveerd standpunt met betrekking tot de bezwaren: Er wordt verwacht dat het gemotoriseerd verkeer in beperkte mate zal toenemen. Deze toename blijft echter gering en zal de verkeersveiligheid niet in het gedrang brengen. Door de inrichting van de wijk als erftoegangsweg wordt doorgaand verkeer niet aangemoedigd. Voor automobilisten vormt het steeds een omweg om door de wijk te rijden, aangezien de route trager en minder rechtlijnig is dan de omliggende wegen van hogere categorie. Het is dan ook logisch dat doorgaand verkeer voor deze alternatieve wegen van een hogere categorie zal kiezen. Voor het bestemmingsverkeer blijft de verwachte stijging van het gemotoriseerd verkeer beperkt. Gemiddeld maakt een persoon 2,29 verplaatsingen per dag, waarvan 52,5% als autobestuurder. Dit komt neer op ongeveer 1,2 verplaatsingen per persoon per dag met de auto. Deze verplaatsingen worden bovendien gespreid over de dag en verdeeld over zowel de Graevenstraat als de Wolstraat. Een ontsluiting die enkel via de Graevenstraat zou verlopen is niet wenselijk. Dit zou een knip vereisen. Een knip op deze plaats neemt onderliggende problemen met zich mee. Voor de doorgang van vuilniswagens is het bijvoorbeeld een probleem, gezien ze dan achteruit zouden moeten rijden. Dit is een situatie die om veiligheidsredenen zoveel mogelijk vermeden wordt.

In verschillende bezwaarschriften wordt gewezen op een mogelijk verlies aan verkeersveiligheid voor fietsers en spelende kinderen. Een lichte stijging van de verkeersintensiteit betekent niet noodzakelijk dat de verkeersveiligheid afneemt. Ook houdt een hogere verkeersintensiteit niet automatisch in dat er sneller gereden zal worden. De inrichting van de straten met beperkte rechte stukken en een woonkarakter nodigt niet uit tot hoge snelheden.

Tot slot wordt als flankerende maatregel voorzien om het snelheidsregime te verlagen van 50 km/u naar 30 km/u. Deze maatregel verhoogt de verkeersveiligheid voor fietsers en spelende kinderen en zal tegelijk het doorgaand verkeer verder ontmoedigen, aangezien de route hierdoor minder aantrekkelijk en tijdrovender wordt.

Samengevat kan gesteld worden dat de verwachte toename van het verkeer beperkt blijft en geen negatieve impact zal hebben op de verkeersveiligheid. De invoering van de zone 30 zullen de



leefbaarheid en veiligheid binnen de wijk zelfs verbeteren. Er is geen rechtens verantwoord motief opgeworpen om de wegenis niet te laten aansluiten, er wordt geoordeeld in kader van het algemeen belang;

Overwegende dat de bezwaren, omwille van bovenstaande redenen, niet worden weerhouden;

Overwegende dat voornoemde zaak der wegen in overeenstemming is met de visie van het bestuur voor wat betreft de toekomstige opvatting van deze weg en openbaar domein. Het gemeentebestuur is van mening dat het algemeen belang gediend moet worden door het inrichten van een kwalitatieve ontwikkeling van het binnengebied enerzijds met het oog op het realiseren van voldoende, betaalbare woningen in eigen gemeenteven anderzijds een invulling van voldoende grote groene ruimte en doorwaadbaarheid;

Overwegende dat voorgenoemde grondafstand instaat voor openbaar nut in kader van het algemeen belang;

Overwegende dat het dan ook gepast voorkomt om de aangevraagde gratis grondafstand gunstig te beoordelen;

Overwegende dat de notaris in de eerste te verlijden akte de gratis grondafstand ten voordele van de stad Bree zonder kosten voor de stad dient op te nemen en afschrift dezer aan ons bestuur te zenden;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Het tracé van de nieuwe wegenis en de daarbij horende documenten worden door de gemeenteraad goedgekeurd. De rooilijnen zoals aangegeven op het rooilijnplan worden goedgekeurd. De voorziene percelen, zoals aangeduid op het zoals aangeduid op het rooilijnplan 9087-3 dd. 17/06/2025 opgesteld door Landmeters – en vastgoedexperten B.V.B.A, is gratis en zonder onkosten aan de stad Bree af te staan voor de uitvoering van de verkaveling. Voorgenoemde grondinneming geschiedt voor openbaar nut, met name de inlijving bij het openbaar domein voor het aanleggen van de weginfrastructuur. In die zin neemt de raad een beslissing over de zaak van de wegen cfr. de bepalingen van art. 31 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning;

Art. 2: Voorliggend besluit van de gemeenteraad heeft enkel betrekking op de zaak der wegen die deel uit maakt van de aanvraag tot omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen.

Aan het college van burgemeester en schepenen wordt de opdracht gegeven om een beslissing te nemen in de aanvraag tot Omgevingsvergunning voor het creëren van 32 loten, waarvan 12 loten voor half-open bebouwing en 16 loten voor open bebouwing, 3 loten voor de aanleg van wegenissen en 1 lot voor het plaatsen van een e-cabine gelegen te Graevenstraat 32 te Bree, ingediend op 02/07/2025, gekend onder het kenmerk OMV_2025075005. Deze beslissing van de gemeenteraad biedt geen enkele garantie in het verkrijgen van een Omgevingsvergunning waarvoor de beslissingsbevoegdheid bij het college van burgemeester en schepenen ligt;

Art. 3: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



Art. 4: De aanvrager of diens rechtsopvolgers is gehouden de notaris opdracht te geven om in de eerste te verlijden overdrachtsakte de gratis grondafstand(en) ten voordele van de stad Bree op te nemen en een afschrift ervan aan ons bestuur te zenden.

OVERHEIDSOPDRACHTEN

19. Aankoop vrachtwagen 4x2 met autolaadkraan – Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

SAMENVATTING

Er wordt goedkeuring verleend aan het bestek en de raming voor de opdracht “Aankoop vrachtwagen 4x2 met autolaadkraan”. De raming bedraagt € 120.000,00 excl. btw of € 145.200,00 incl. 21% btw

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 143.000,00 niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;

OVERWEGING

Overwegende dat in het kader van de opdracht “Aankoop vrachtwagen 4x2 met autolaadkraan” een bestek met nr. 2025/135/TD/TB werd opgesteld door de Technische dienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 120.000,00 excl. btw of € 145.200,00 incl. 21% btw;



Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure;

FINANCIËLE IMPACT

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2026, op budgetcode 2430000/DOM 1/0680 (actie / raming AC000040/MJP000593);

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2025/135/TD/TB en de raming voor de opdracht “Aankoop vrachtwagen 4x2 met autolaadkraan”, opgesteld door de Technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 120.000,00 excl. btw of € 145.200,00 incl. 21% btw.

Art. 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Art. 3: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Art. 4: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2026, op budgetcode 2430000/DOM 1/0680 (actie / raming AC000040/MJP000593).

Art. 5: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

20. Aanleg van een 3x3 basket court – Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

SAMENVATTING

Er wordt goedkeuring verleend aan het bestek en de raming voor de opdracht “Aanleg van een 3x3 basket court”. De raming bedraagt € 76.827,64 excl. btw of € 92.961,44 incl. 21% btw (€ 16.133,80 btw medecontractant).

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;



Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 143.000,00 niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;

OVERWEGING

Overwegende dat in het kader van de opdracht “Aanleg van een 3x3 basket court” een bestek met nr. 2025/148/TD/WP werd opgesteld door de Technische dienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 76.827,64 excl. btw of € 92.961,44 incl. 21% btw (€ 16.133,80 btw medecontractant);

Overwegende dat een deel van de kostprijs gesubsidieerd wordt door Basket Vlaanderen, en dat dit deel 50% van de investeringskost bedraagt met een maximaal bedrag van € 35.000,00;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

FINANCIËLE IMPACT

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2026, op budgetcode 2300000/DOM 1/0740/01 (actie / raming AC000094/MJP001222);

Overwegende dat het voorziene krediet zal verhoogd worden bij de volgende budgetwijziging;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2025/148/TD/WP en de raming voor de opdracht “Aanleg van een 3x3 basket court”, opgesteld door de Technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 76.827,64 excl. btw of € 92.961,44 incl. 21% btw (€ 16.133,80 btw medecontractant).

Art. 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art. 3: Een bijdrage zal betaald worden door Basket Vlaanderen

Art. 4: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2026, op budgetcode 2300000/DOM 1/0740/01 (actie / raming AC000094/MJP001222).



Art. 5: Het krediet zal verhoogd worden bij de volgende budgetwijziging;

Art. 6: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

REGLEMENTEN, BELASTINGEN EN RETRIBUTIES - GOEDKEURING

21. Belastingverordening betreffende de privéwaterafvoer op de openbare riolering 2026-2031 - verlenging - Goedkeuring

SAMENVATTING

Op verzoek van Fluvius en Vlario wordt voorgesteld om voorliggend belastingreglement te verlengen. Correcte rioleringsaansluitingen zijn noodzakelijk om een goede waterkwaliteit te bekomen en om wateroverlast te vermijden. De handhaving van dergelijke overtredingen via de milieuwetgeving is niet voldoende sluitend en gaat minder snel.

Dit belastingreglement kan tijdelijk nog worden verlengd voor de periode 2026-2031, in afwachting van een decreetswijziging die handhaving via GAS-boetes mogelijk moet maken. Eens deze decreetswijziging van kracht is, zal het invoeren van een belastingreglement niet langer toegestaan zijn

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op artikel 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op de Europese Kaderrichtlijn Water van 22 december 2000 welke tot doel stelt om de watervoorraden, de waterbeheersing en de kwaliteit van de leefomgeving tegen 2015 veilig te stellen;

Gelet op het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 6 februari 1991 houdende de vaststelling van het Vlaams Reglement betreffende de milieuvergunning (VLAREM I) en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (VLAREM II) en latere wijzigingen;



Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 maart 2006 houdende de vaststelling van de regels voor de scheiding tussen de gemeentelijke en bovengemeentelijke saneringsverplichting en de vaststelling van de zoneringsplannen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 8 april 2011 houdende het algemeen waterverkoopreglement en latere wijzigingen

Gelet op het Ministerieel besluit van 20 maart 2023 betreffende de keuring van de binnen-installatie en de privéwaterafvoer;

Gelet op het ministerieel Besluit van 20 augustus 2012 tot vaststelling van de code van goede praktijk voor het ontwerp en de aanleg van rioleringsystemen;

VOORWERP EN MOTIVERING

Overwegende dat een optimale afkoppeling van het afvalwater en het hemelwater, afkomstig van dakvlakken en grondvlakken, voor bestaande gebouwen verplicht is op het ogenblik dat een gescheiden riolering wordt aangelegd of heraangelegd, of zoals bepaald in het gebiedsdekkend uitvoeringsplan (GUP);

Overwegende dat in het kader van de subsidiëring van de gemeentelijke rioleringen de afkoppeling van het hemelwater van private gebouwen een vereiste is om als gemeentebestuur in aanmerking te komen voor subsidies;

Overwegende dat de afkoppeling van het hemelwater een eerste stap is om infiltratie, buffering en hergebruik van hemelwater op particulier domein te realiseren en op deze wijze het risico op overstromingen in lager gelegen gebieden beperkter wordt;

Overwegende dat afkoppeling van het hemelwater voorkomt dat rioleringsstelsels onnodig worden belast en overstorten minder in werking treden;

Overwegend dat de aanvoer van niet-vervuild hemelwater naar de rioolwaterzuiveringsinstallaties zoveel mogelijk moet beperkt worden om deze installaties naar behoren te laten werken;

Overwegende dat voor nieuwbouw en voor grote verbouwingen met stedenbouwkundige of omgevings vergunning de afkoppeling van hemelwater en afvalwater, alsook infiltratie wordt opgelegd in de vergunningen en dat deze voorwaarden evenwel niet altijd gerealiseerd worden in overeenstemming met de vergunning;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse regering van 10 februari 2023 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening (GSV) inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater;

Overwegende dat frequent wordt vastgesteld dat nieuwe rioolaansluitingen niet conform voormeld algemeen reglement rioolaansluitingen worden aangevraagd bij de rioolbeheerder en dat de vigerende wetgeving m.b.t. de keuring van de privéwaterafvoer nauwelijks wordt nageleefd;

Overwegende dat het niet verantwoord is dat de overheid investeert in een (duur) gescheiden rioleringsstelsel en zuiveringsinfrastructuur, zonder dat er garanties worden ingebouwd dat de burger op een correcte wijze z'n privéwaterafvoer(en) aansluit op de openbare infrastructuur;



Overwegende dat we vaststellen dat er nog steeds nieuwe of gewijzigde huisaansluiting op illegale wijze gebeuren; dat dus nieuwe of gewijzigde huisaansluitingen niet worden aangevraagd bij de rioolbeheerder maar eigenhandig (zelf of door een aannemer) worden gerealiseerd;

Overwegend dat de eigenaars van een pand waarvan wordt vastgesteld dat:

- de huisaansluiting illegaal gebeurde,
- de afkoppeling niet gerealiseerd werd in overeenstemming met de stedenbouwkundige of omgevingsvergunning,
- de keuring van de privéwaterafvoer niet gebeurde zoals omschreven in het Algemeen Waterverkoopreglement,

onmiddellijk de aansluitingskost en eventuele bijkomende kosten voor controle, herstel- en aanpassingswerken betalen aan de rioolbeheerder;

Overwegende dat de gemeente verantwoordelijk is voor het toezicht en naleving van de gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening inzake hemelwater (GSVH);

Overwegende dat er daarom nood is aan een structureel opvolgingssysteem in de vorm van een databank waarbij alle verleende stedenbouwkundige vergunningen, alsook alle rioolaansluitingen en keuringen zijn opgenomen;

Overwegende dat Vlario een dergelijke databank (KPR) heeft ontwikkeld; dat Vlario op het vlak van riolering een kenniscentrum is en alle actoren ondersteunt in hun streven naar kwaliteit en benadrukt op alle niveaus de noodzaak van duurzame investeringen in het beheer van hemel- en afvalwater; dat het gebruik van de databank KPR een structurele opvolging mogelijk maakt van alle keuringsattesten; dat de gemeente op basis van de stedenbouwkundige vergunning een dossier aanmaakt; dat daarna de aanvraag voor rioolaansluiting en het keuringsattest moet worden toegevoegd; dat op die manier ook sluikaansluitingen kunnen worden getraceerd;

Overwegende dat de desbetreffende burgers voldoende kansen krijgen om tot een conform keuringsattest te komen, doch dat voor deze welke na 2 aanmaningen nog steeds in gebreke blijven door de rioolbeheerder een dossier wordt overgemaakt aan de handhavingsinstantie, zijnde de gemeente;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1

Met ingang van 01 januari 2026 en dit voor een termijn van zes jaar eindigend op 31 december 2031 wordt een belasting geheven op het ontbreken van een verplicht conform keuringsattest voor de private riolering, op het illegaal aansluiten op de openbare riolering en het niet tijdig plaatsen van een IBA.



Artikel 2

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van het gebouw, waarvoor op 1 januari van het aanslagjaar wordt vastgesteld dat:

1. men niet beschikt over een verplicht conform keuringsattest, binnen een termijn van 6 maanden na de tweede aanmaning van de rioolbeheerder;
2. de nieuwe/gewijzigde rioolaansluiting niet werd aangevraagd bij en uitgevoerd in opdracht van de rioolbeheerder Fluvius en “eigenhandig” (zelf of door eigen aangestelde aannemer) werd gerealiseerd, en waarvan 6 maanden na aanmaning door het gemeentebestuur/rioolbeheerder de aansluiting niet werd geregulariseerd;
3. gelegen binnen het individueel te optimaliseren buitengebied, waar 6 maanden na de uiterste datum zoals vastgesteld in het uitvoeringsplan van het gemeentelijke zoneringsplan, niet voorzien is in een goed werkende individuele waterzuiveringsinstallatie (IBA).

Artikel 3 - Belastingplichtige

§1. De belasting slaat op de eigendom en is verschuldigd door wie op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar, erfpachter, opstalhouder of vruchtgebruiker is van het belastbaar goed.

§2. Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of van vruchtgebruik bestaat, is respectievelijk de opstalgever, de erfpachtgever en naakte eigenaar hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

§3. Indien het belastbaar goed in onverdeeldheid toebehoort aan verschillende personen, wordt de belasting op naam van de onverdeeldheid gevestigd, terwijl de leden hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de betaling van de volledige belasting.

Artikel 4 - Procedure

§1. De overtreder zal alvorens hij belast wordt schriftelijk gevraagd worden om zich binnen een redelijke termijn van 3 maanden in orde te stellen met de toepasselijke wetgeving en opgelegde voorwaarden.

§2. Een door de gemeente gemachtigd ambtenaar stelt per 1 januari van elk aanslagjaar het volgende vast, nadat de termijn van 3 maanden waarvan sprake in §1 verstreken is:

- het ontbreken van een verplicht keuringsattest privéwaterafvoer
- het ontbreken van een conform keuringsattest privéwaterafvoer
- de ontvangst van een melding van de rioolbeheerder dat een nieuwe of gewijzigde rioolaansluiting illegaal werd uitgevoerd
- het ontbreken van een goed werkende IBA

De belasting wordt als volgt berekend:

- Voor de eerste 12 maand na de dag waarop men de belasting verschuldigd is: een forfaitair bedrag van 100 euro per begonnen maand,
- Vanaf de 13^e maand na de dag waarop men de belasting verschuldigd is: een forfaitair bedrag van 200 euro per begonnen maand.

De belasting wordt berekend a rato van het aantal maanden dat de belastingplichtige niet in overeenstemming is/was.

Deze belasting geldt onverminderd de kosten die worden aangerekend voor de keuring, controle, aanpassingswerken en eventuele aansluitingsvergoedingen.



§2. Indien de controle wordt geweigerd door de betrokken eigenaar, wordt er vanuit gegaan dat de eigenaar niet in orde is met onderhavig reglement en wordt de belasting geheven.

§3. De belasting blijft verschuldigd zolang de eigenaar geen conform keuringsattest bezorgt aan het gemeentebestuur.

Artikel 5 - Vrijstellingen

§1. Aanvraag vrijstelling

De aanvraag voor vrijstelling van de belasting moet worden ingediend, op straffe van verval, binnen 30 dagen vanaf de verzending van het aanslagbiljet, via beveiligde zending.

De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling zoals hierna in dit reglement beschreven, dient hiervoor zelf de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de administratie.

§2. Vrijstelling voor een nieuwe eigenaar zoals bedoeld in art.3.

De nieuwe eigenaar, die op 1 januari minder dan één jaar eigenaar is, wordt vrijgesteld van de belasting. Deze vrijstelling geldt voor één belastingjaar volgend op de datum van de notariële akte.

§3. Vrijstelling voor gebouwen volledig gelegen binnen een onteigeningsplan

De eigenaar, zoals bedoeld in art.3. van woningen en/of gebouwen die op 1 januari van het belastingjaar binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan liggen of waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning meer wordt afgeleverd omdat een onteigening wordt voorbereid.

Artikel 6 - Inning

De belasting wordt jaarlijks ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

De kohierbelasting moet worden betaald binnen een periode van 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 7 - Bezwaarprocedure

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger.

Artikel 8

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en wordt bekendgemaakt conform het decreet lokaal bestuur.

Een eensluitend afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan de rioolbeheerder Fluvius, de VMM en Vlario.



22. Convenant met Limburg.net i.v.m. 'directe inning' - Wijziging - Goedkeuring

SAMENVATTING

In het kader van het Plan30, zoals goedgekeurd door de Raad van Bestuur van Limburg.net op 10 september 2025, zijn er vanaf 1 januari 2026 een aantal wijzigingen in de afvalinzameling en de aanrekening hiervan.

Redenen hiervoor zijn de stijgende kosten van afvalinzameling en -verwerking en de ambitieuze restafvaldoelstelling van maximaal 90 kg/inwoner.

Er worden 4 fundamentele wijzigingen voorgesteld:

- Prijs restafval stijgt, terwijl tarieven voor recycleerbare fractie niet verhogen;
- Quotum huisvuil per gezin wordt verlaagd om doelstelling restafval te behalen;
- Update van de bedragen van de afvalbelasting (directe inning) en invoering van principe van indexering in de toekomst;
- Invoering van het full Optimo-systeem (huis-aan-huis inzameling wordt uitgebreid met keukenafvalzak en tuinafvalzak, GFT-container wordt optionele keuze).

Hiertoe worden de convenant m.b.t. de directe inning, het belastingreglement, de tarievenreglementen (recyclageparken en asbestophaling) en het afvalreglement geactualiseerd. Alsook wordt er een nieuw tarievenreglement m.b.t. de GFT-inzameling met abonnement ingevoerd.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid op de artikelen 10 en 26;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), en latere wijzigingen, inzonderheid op artikel 5.1.1 en volgende;

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op het lidmaatschap van de stad Bree bij Limburg.net;

Gelet op de statuten van Limburg.net en in het bijzonder artikel 3 waaruit blijkt dat de stad Bree als deelnemer van Limburg.net, afstand heeft gedaan aan Limburg.net van haar beheers- en reglementeringrechten inzake het afvalbeheer, de afvalverwijdering en -verwerking en dit binnen het maatschappelijk doel van LIMBURG.NET;

Gelet op de convenant zoals gesloten tussen de stad Bree en Limburg.net in navolging van het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2013, waarbij de stad Bree zich geëngageerd heeft om



op haar grondgebied het uniform stelsel van heffingen voor de ophaling en verwerking van afval, zoals door de Raad van Bestuur van Limburg.net wordt uitgewerkt, toe te passen, en waarbij Limburg.net gemachtigd werd om de afvalbelasting te innen via het systeem van directe inning;

Gelet op de beslissing van de Raad van Bestuur van Limburg.net van 10 september 2025 waarbij, in uitvoering van het meerjarenplan 2025–2030 en het Plan30, een geïntegreerd pakket maatregelen werd aangenomen met het oog op:

- het wegwerken van een gebudgetteerd tekort van € 10.586.218 vanaf 2025;
- het realiseren van de doelstelling uit het Lokaal Materialenplan 2030 van OVAM, zijnde een reductie van huishoudelijk restafval tot maximaal 90 kg per inwoner per jaar;

Overwegende dat Limburg.net sinds 2012 een beleid van prijsstabiliteit heeft gevoerd waarbij de tarieven gedurende deze periode ongewijzigd zijn gebleven, mede dankzij gunstige marktomstandigheden, maar dat dit beleid vanaf 2025 financieel niet langer houdbaar is;

Overwegende dat de stijgende kosten van afvalinzameling en -verwerking en de ambitieuze restafvaldoelstelling vereisen dat Limburg.net beleidsmatig inzet op prijsprikkels en quotumbeperkingen, teneinde inwoners te stimuleren tot meer afvalpreventie en correcte sortering;

Overwegende dat OVAM en de Vlaamse overheid uitdrukkelijk de strategie aanbevelen om de variabele kost van restafval te verhogen, terwijl de tarieven voor recycleerbare fracties stabiel blijven, zodat burgers financieel worden aangemoedigd om afval beter te sorteren;

Overwegende dat naast de tariefaanpassingen ook de verlaging van het quotum huisvuil per gezin een noodzakelijke maatregel vormt om het restafvalvolume verder terug te dringen, en dat deze maatregel gepaard gaat met intensieve sensibilisering rond afvalpreventie en correct sorteren;

Overwegende dat in regio Zuid (waartoe Bree behoort) de invoering van het full Optimo-systeem wordt doorgevoerd, waarbij de bestaande gft-container met sticker wordt omgevormd naar een gft-container met abonnement;

- dat hierdoor de volledige kostprijs van dit systeem voortaan integraal wordt doorgerekend aan de gebruikers, zodat deze niet langer via de directe inning gedeeltelijk collectief gedragen wordt;
- dat aldus enkel de burgers die effectief gebruik maken van een gft-container de prijs betalen, conform het principe ‘de vervuiler betaalt’;
- dat tegelijk de keuzevrijheid van de burger wordt versterkt doordat binnen het Optimo-systeem ook alternatieven worden voorzien, met name het gebruik van de gele keukenafvalzak en de groene tuinafvalzak, wat een kosten efficiënte keuze door de burger mogelijk maakt en waarbij de waaier van mogelijkheden m.b.t. de organische fractie bijdraagt tot een betere en meer efficiënte scheiding ervan;

Overwegende dat de aangepaste tarieven voor de basisdienstverlening (directe inning) voor de drie regio's (West, Zuid en Oost) vanaf 2026 geharmoniseerd en geïndexeerd worden, met behoud van voorspelbaarheid en beheersbaarheid voor de burger;

Overwegende dat de Raad van Bestuur van Limburg.net de gewijzigde modelreglementen (belasting- en tarievenreglementen, afvalreglement, convenant en interne reglementen) heeft vastgesteld;



Overwegende dat dit de volgende reglementen betreft:

- Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen
- Afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen
- Tarievenreglement gft-inzameling met abonnement (*nieuw*)
- Tarievenreglement recyclageparken (*actualisatie*)
- Tarievenreglement asbestophaling (*actualisatie*)

Overwegende dat de belangrijkste wijzigingen zijn:

- Aanpassing prijzen huisvuil en grofvuil vanaf 1/1/2026;
 - Grofvuil – gewichtsdiftar= 0,18 €/kg -> 0,25 €/kg (tarief op de LN-parken)
 - Huisvuilzak – volumediftar (gemiddeld 6kg/zak)
 - § Groot 1,25 €/zak (12,5 €/rol) -> Nieuwe zak - 1,6 €/zak (16 €/rol)
 - § Klein 0,625 €/zak (6,25 €/rol) -> Nieuwe zak - 0,8 €/zak (8 €/rol)
 - Ondergrondse container 0,625 €/opening -> 0,8 €/opening
 - Grofvuil op afroep: € 20 -> € 30 per ophaalbeurt
- Goedkeuring vermindering quotum huisvuil vanaf 1/1/2026;
 - 1 persoonsgezin: 30 kg huisvuil / 1 rol kleine zakken / 10 trommelopeningen
 - 2 persoonsgezin: 60 kg huisvuil / 2 rollen kleine zakken (of equivalent) / 20 trommelopeningen
 - 3 persoonsgezin: 90 kg huisvuil / 1 rol grote zakken + 1 rol kleine zakken (of equivalent) / 30 trommelopeningen
 - 4 persoonsgezin en meer: 120 kg huisvuil / 2 rollen grote zakken (of equivalent) / 40 trommelopeningen
 - De jaarlijkse overdracht wordt beperkt tot 30 kg en 10 trommelopeningen.
- Goedkeuring bedragen directe inning in 2026 en principe van indexering volgens gezondheidsindex vanaf 2027 (tenzij Limburg.net aangeeft dat geen indexering moet worden doorgevoerd);
 - Systeem Optimo:
 - § € 122 voor een eenpersoonsgezin
 - § € 130 voor een tweepersoonsgezin
 - § € 138 voor een driepersoonsgezin
 - § € 146 voor een vierpersoonsgezin en meer
 - gft abonnement € 85 (tarief Limburg.net)

Overwegende dat de gemeenten zich in het kader van de vernieuwde convenant opnieuw engageren om de door Limburg.net uitgewerkte modelreglementen op hun gemeenteraad ter goedkeuring te agenderen en integraal toe te passen en dit met het oog op een uniform prijzen- en afvalbeleid binnen de bestaande ophaalsystemen in Limburg en Diest;

FINANCIËLE IMPACT

Overwegende dat deze budgetten (ontvangsten + uitgaven) voorzien zijn in het meerjarenplan 2026-2031; dat Limburg.net conform de afgesloten convenant instaat voor de inning van de belasting en tarieven;



STEMMING

Met 23 stemmen voor (Rudi Cober, Liesbeth Van der Auwera, Edith Vanaken, Michel Theunissen, Mathieu Kenis, Sofie Nouwkens, Lien Ceyskens, Lode Tijskens, Jo Vandersteegen, Lambert Neyens, Sietse Wils, Dries Tyskens, Elke Luyckx, Ronny Savelkoul, Jo Leenders, Free Bamps, Frank Vandyck, Jan Spaas, Patrick Steensels, Julie Devillé, Christel Craenen, Melanie De Coninck, Veerle Damiaans), 2 onthoudingen (Stefan Lemmens, Ann Luyten)

BESLUIT:

Art. 1: Bijgevoegde vernieuwde convenant tussen de stad Bree en Limburg.net i.v.m. de 'directe inning' goed te keuren en met ingang van 1 januari 2026 integraal toe te passen.

Art. 2: Afschrift van dit besluit en ondertekende convenant in tweevoud over te maken aan Limburg.net.

Art. 3: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

23. Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen - Wijziging - Goedkeuring

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid op de artikelen 10 en 26;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), en latere wijzigingen, inzonderheid op artikel 5.1.1 en volgende;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 5 september 2022 houdende goedkeuring van de wijziging van het reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen;

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op het lidmaatschap van de stad Bree bij Limburg.net;

Gelet op de statuten van Limburg.net en in het bijzonder artikel 3 waaruit blijkt dat de stad Bree als deelnemer van Limburg.net, afstand heeft gedaan aan Limburg.net van haar beheers- en



reglementeringrechten inzake het afvalbeheer, de afvalverwijdering en -verwerking en dit binnen het maatschappelijk doel van LIMBURG.NET;

Gelet op de convenant zoals gesloten tussen de stad Bree en Limburg.net in navolging van het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2013, waarbij de stad Bree zich geëngageerd heeft om op haar grondgebied het uniform stelsel van heffingen voor de ophaling en verwerking van afval, zoals door de Raad van Bestuur van Limburg.net wordt uitgewerkt, toe te passen, en waarbij Limburg.net gemachtigd werd om de afvalbelasting te innen via het systeem van directe inning;

Gelet op de beslissing van de Raad van Bestuur van Limburg.net van 10 september 2025 waarbij, in uitvoering van het meerjarenplan 2025–2030 en het Plan30, een geïntegreerd pakket maatregelen werd aangenomen met het oog op:

- het wegwerken van een gebudgetteerd tekort van € 10.586.218 vanaf 2025;
- het realiseren van de doelstelling uit het Lokaal Materialenplan 2030 van OVAM, zijnde een reductie van huishoudelijk restafval tot maximaal 90 kg per inwoner per jaar;

Overwegende dat Limburg.net sinds 2012 een beleid van prijsstabiliteit heeft gevoerd waarbij de tarieven gedurende deze periode ongewijzigd zijn gebleven, mede dankzij gunstige marktomstandigheden, maar dat dit beleid vanaf 2025 financieel niet langer houdbaar is;

Overwegende dat de stijgende kosten van afvalinzameling en -verwerking en de ambitieuze restafvaldoelstelling vereisen dat Limburg.net beleidsmatig inzet op prijsprikkels en quotumbeperkingen, teneinde inwoners te stimuleren tot meer afvalpreventie en correcte sortering;

Overwegende dat OVAM en de Vlaamse overheid uitdrukkelijk de strategie aanbevelen om de variabele kost van restafval te verhogen, terwijl de tarieven voor recycleerbare fracties stabiel blijven, zodat burgers financieel worden aangemoedigd om afval beter te sorteren;

Overwegende dat naast de tariefaanpassingen ook de verlaging van het quotum huisvuil per gezin een noodzakelijke maatregel vormt om het restafvalvolume verder terug te dringen, en dat deze maatregel gepaard gaat met intensieve sensibilisering rond afvalpreventie en correct sorteren;

Overwegende dat in regio Zuid (waartoe Bree behoort) de invoering van het full Optimo-systeem wordt doorgevoerd, waarbij de bestaande gft-container met sticker wordt omgevormd naar een gft-container met abonnement;

- dat hierdoor de volledige kostprijs van dit systeem voortaan integraal wordt doorgerekend aan de gebruikers, zodat deze niet langer via de directe inning gedeeltelijk collectief gedragen wordt;
- dat aldus enkel de burgers die effectief gebruik maken van een gft-container de prijs betalen, conform het principe 'de vervuiler betaalt';
- dat tegelijk de keuzevrijheid van de burger wordt versterkt doordat binnen het Optimo-systeem ook alternatieven worden voorzien, met name het gebruik van de gele keukenafvalzak en de groene tuinafvalzak, wat een kosten efficiënte keuze door de burger mogelijk maakt en waarbij de waaier van mogelijkheden m.b.t. de organische fractie bijdraagt tot een betere en meer efficiënte scheiding ervan;

Overwegende dat de aangepaste tarieven voor de basisdienstverlening (directe inning) voor de drie regio's (West, Zuid en Oost) vanaf 2026 geharmoniseerd en geïndexeerd worden, met behoud van voorspelbaarheid en beheersbaarheid voor de burger;



Overwegende dat de Raad van Bestuur van Limburg.net de gewijzigde modelreglementen (belasting- en tarievenreglementen, afvalreglement, convenant en interne reglementen) heeft vastgesteld;

Overwegende dat dit de volgende reglementen betreft:

- Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen
- Afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen
- Tarievenreglement gft-inzameling met abonnement (*nieuw*)
- Tarievenreglement recyclageparken (*actualisatie*)
- Tarievenreglement asbestophaling (*actualisatie*)

Overwegende dat de belangrijkste wijzigingen zijn:

- Aanpassing prijzen huisvuil en grofvuil vanaf 1/1/2026;
 - Grofvuil – gewichtsdiftar= 0,18 €/kg -> 0,25 €/kg (tarief op de LN-parken)
 - Huisvuilzak – volumediftar (gemiddeld 6kg/zak)
 - § Groot 1,25 €/zak (12,5 €/rol) -> Nieuwe zak - 1,6 €/zak (16 €/rol)
 - § Klein 0,625 €/zak (6,25 €/rol) -> Nieuwe zak - 0,8 €/zak (8 €/rol)
 - Ondergrondse container 0,625 €/opening -> 0,8 €/opening
 - Grofvuil op afroep: € 20 -> € 30 per ophaalbeurt
- Goedkeuring vermindering quotum huisvuil vanaf 1/1/2026;
 - 1 persoonsgezin: 30 kg huisvuil / 1 rol kleine zakken / 10 trommelopeningen
 - 2 persoonsgezin: 60 kg huisvuil / 2 rollen kleine zakken (of equivalent) / 20 trommelopeningen
 - 3 persoonsgezin: 90 kg huisvuil / 1 rol grote zakken + 1 rol kleine zakken (of equivalent) / 30 trommelopeningen
 - 4 persoonsgezin en meer: 120 kg huisvuil / 2 rollen grote zakken (of equivalent) / 40 trommelopeningen
 - De jaarlijkse overdracht wordt beperkt tot 30 kg en 10 trommelopeningen.
- Goedkeuring bedragen directe inning in 2026 en principe van indexering volgens gezondheidsindex vanaf 2027 (tenzij Limburg.net aangeeft dat geen indexering moet worden doorgevoerd);
 - Systeem Optimo:
 - § € 122 voor een eenpersoonsgezin
 - § € 130 voor een tweepersoonsgezin
 - § € 138 voor een driepersoonsgezin
 - § € 146 voor een vierpersoonsgezin en meer
 - gft abonnement € 85 (tarief Limburg.net)

Overwegende dat de gemeenten zich in het kader van de vernieuwde convenant opnieuw engageren om de door Limburg.net uitgewerkte modelreglementen op hun gemeenteraad ter goedkeuring te agenderen en integraal toe te passen en dit met het oog op een uniform prijzen- en afvalbeleid binnen de bestaande ophaalsystemen in Limburg en Diest;

Overwegende dat het derhalve noodzakelijk is om het vorig besluit van de gemeenteraad van 5 september 2022 houdende de goedkeuring van het reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen te wijzigen;



FINANCIËLE IMPACT

Overwegende dat deze budgetten (ontvangsten + uitgaven) voorzien zijn in het meerjarenplan 2026-2031; dat Limburg.net conform de afgesloten convenant instaat voor de inning van deze belasting;

STEMMING

Met 23 stemmen voor (Rudi Cober, Liesbeth Van der Auwera, Edith Vanaken, Michel Theunissen, Mathieu Kenis, Sofie Nouwkens, Lien Ceyskens, Lode Tijskens, Jo Vandersteegen, Lambert Neyens, Sietse Wils, Dries Tyskens, Elke Luyckx, Ronny Savelkoul, Jo Leenders, Free Bamps, Frank Vandyck, Jan Spaas, Patrick Steensels, Julie Devillé, Christel Craenen, Melanie De Coninck, Veerle Damiaans), 2 onthoudingen (Stefan Lemmens, Ann Luyten)

BESLUIT:

HOOFDSTUK 1 - Algemene begrippen van de belasting

Artikel 1 - Algemene bepalingen

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn van 5 jaar, eindigend op 31 december 2031, wordt in de gemeente volgens de bepaling van dit reglement een belasting gevestigd op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen.

Dit reglement stelt twee verschillende belastingen vast:

- Een kohierbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de basisdienst. Deze belasting wordt hierna kohierbelasting genoemd.
- Een contantbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de inzameling en verwerking door Limburg.net van de huishoudelijke afvalstoffen, waarvan de inzameling en verwerking niet begrepen is in de basisdienst. Deze belasting wordt hierna contantbelasting genoemd.

De tarieven die verschuldigd zijn voor de afgifte van afval op het recyclagepark van de gemeente worden door de raad van bestuur van Limburg.net vastgelegd in een afzonderlijk tarievenreglement. Deze tarieven maken geen deel uit van het belastingreglement.

Artikel 2 - Bepalingen eigen aan de uniformiteit van de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen in het bedieningsgebied

In alle gemeenten in het bedieningsgebied van LIMBURG.NET waar een gelijk reglement als dit reglement is goedgekeurd, geldt als beginsel voor de toepassing van dit reglement, dat de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen ingericht door LIMBURG.NET uniform verloopt en inwisselbaar is voor alle belastingplichtigen van deze gemeenten.

Dit houdt in:

- dat de belastingplichtigen van de gemeente gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in het hele bedieningsgebied overeenkomstig het afvalreglement van de andere gemeenten waar de basisdienst wordt uitgeoefend en die een gelijkaardig reglement hebben goedgekeurd.



- dat de belastingplichtigen van de andere gemeenten in het bedieningsgebied met een gelijkaardig reglement gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in de gemeente overeenkomstig het in de gemeente geldende afvalreglement.

Artikel 3 - Definities

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° huishoudelijke afvalstoffen:

De afvalstoffen zoals gedefinieerd in artikel 3, 17° van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

2° huisvuil:

Alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen die ongesorteerd en conform het afvalreglement in de voorgeschreven recipiënten voor huisvuilophaling worden aangeboden, met uitzondering van de selectief ingezamelde afvalstoffen zoals papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval of groenafval, plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.

3° LIMBURG.NET:

De opdrachthoudende vereniging met maatschappelijke zetel te 3500 Hasselt, Herkenrodesingel nr. 14, ingeschreven in de kruispuntenbank der ondernemingen onder het nummer 0214.533.712 en waarvan de gemeente aandeelhouder is.

LIMBURG.NET heeft als opdrachthoudende vereniging tot doel de bevoegdheden van de gemeente uit te oefenen die betrekking hebben op het afvalbeheer, de afvalverwijdering en afvalverwerking in de gemeente met uitsluiting van de bevoegdheid tot het vaststellen van retributies of het uitvaardigen van fiscale en politionele maatregelen. LIMBURG.NET treedt in deze bevoegdheden op in plaats van de gemeente.

LIMBURG.NET wordt in dit reglement belast met de inning en de invordering van de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting en contantbelastingen.

4° het bedieningsgebied:

Het geografische gebied van de gemeentes die hun bevoegdheden inzake afvalbeheer, afvalverwijdering en afvalverwerking aan LIMBURG.NET hebben overgedragen.

5° afvalreglement:

De gemeentelijke politieverordening waarin het beheer en de inzamelwijze van de diverse fracties aan huishoudelijke afvalstoffen in de gemeente wordt gereglementeerd.

6° gezin:

Voor de toepassing van dit reglement worden beschouwd als een gezin:

- hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft in een woongelegenheden
- hetzij de leefgemeenschap van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk éénzelfde individuele woongelegenheden betrekken en er samenleven.
- hetzij de leefgemeenschap van meerdere personen die gewoonlijk in eenzelfde collectieve woongelegenheden verblijven en er samenleven en waarvan de leden volgens het rijkregister in het bevolkings- of vreemdelingenregister aangeduid staan als lid van een gemeenschap (dit zijn de leden van een



kloostergemeenschap, militairen die gewoonlijk in een kazerne verblijven of bewoners die gewoonlijk verblijven in een verzorgingsinstelling voor bejaarden of mindervaliden).

Deze collectieve leefgemeenschappen worden voor de toepassing van dit reglement niet als een gezin beschouwd wanneer hun afval voor een belangrijk deel bestaat uit ander afval dan huisvuil.

7° onderneming:

Elke afzonderlijke activiteitskern of bedrijfsvestiging op het grondgebied van de gemeente van enige natuurlijke persoon, rechtspersoon, feitelijke vereniging of inrichting, die als hoofd en/of bijkomende activiteit een zelfstandig of een vrij beroep uitoefent of een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent dan wel een gemeenschapstaak vervult.

8° ophaalpunt:

Elk gebouw met een huisnummer of een busnummer waar een gezin of een onderneming is gevestigd of een bijkomend verblijf heeft en waar in opdracht van LIMBURG.NET huishoudelijke afvalstoffen huis-aan-huis worden opgehaald voor zover ze worden aangeboden op de in het afvalreglement gereglementeerde wijze.

9° basisdienst:

Het geheel van diensten verleend door LIMBURG.NET waarop de gezinnen gevestigd in de gemeente recht hebben in het bedieningsgebied.

De basisdienst omvat:

- voor de huis-aan-huisophaling:
 - van het huisvuil:
 - § wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak:
 - De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van het huisvuil in plastic zakken en waar per gezin een jaarlijks quotum huisvuil is inbegrepen berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
 - § 1 persoonsgezin: 220 liter, zijnde 1 rol kleine zakken
 - § 2 persoonsgezin: 440 liter, zijnde 2 rollen kleine zakken (of equivalent)
 - § 3 persoonsgezin: 660 liter, zijnde 1 rol grote zakken + 1 rol kleine zakken (of equivalent)
 - § 4 persoonsgezin en meer: 880 liter, zijnde 2 rollen grote zakken (of equivalent)
 - De start van de bedelingsperiode van de plastic zak wordt door Limburg.net via meerdere communicatiekanalen ter kennis gebracht aan de gezinnen en de afhaling dient te gebeuren uiterlijk 31 december van het dienstjaar, rekening houdend met de openingsdata van de verdeelpunten.
 - § wanneer het huisvuil moet worden gedeponeerd in een ondergrondse container van Limburg.net:
 - De beschikking per gezin over standaard één pas die toegang geeft tot de ondergrondse huisvuilcontainer. De toegangspas is uitgerust



- met een gegevens-chip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 11°. De gegevens worden gelezen bij het openen van de trommel.
- Per gezin is het jaarlijks quotum huisvuil inbegrepen om in de ondergrondse container te deponeren, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
 - § Voor een 1 persoonsgezin: 220 liter, zijnde 10 openingen van de trommel
 - § Voor een 2 persoonsgezin: 440 liter, zijnde 20 openingen van de trommel
 - § Voor een 3 persoonsgezin: 660 liter, zijnde 30 openingen van de trommel
 - § Voor een 4 persoonsgezin en meer: 880 liter, zijnde 40 openingen van de trommel
 - Overdracht van resterende kilo's naar het jaar nadien kan maar gebeuren indien minimum 1 lediging in het dienstjaar is uitgevoerd en is geplafonneerd tot maximum 10 openingen.
- § wanneer het huisvuil moet worden gedeponereerd in een gezamenlijke container van Limburg.net met een gesolidariseerd quotum (van toepassing in een wooncomplex met 8 wooneenheden of meer):
- De toegang tot een of meerdere containers waarnaar het jaarlijks quotum huisvuil (uitgedrukt in kilogramms zoals hierboven omschreven) van meerdere gezinnen zijn omgezet.
 - Het jaarlijks recht van de gezamenlijke container(s) is de som van alle rechten waarop elk afzonderlijk gezin recht heeft volgens de gezinstoestand van 1 januari.
 - Overdracht van resterende kilo's is enkel mogelijk indien er in het dienstjaar minimum één lediging heeft plaatsgevonden en geplafonneerd op een maximum van 30 kg.
- voor de huis-aan-huisophaling van de volgens het afvalreglement te sorteren fracties van huishoudelijke afvalstoffen, die gescheiden huis-aan-huis worden ingezameld:
 - De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van deze afzonderlijke fracties huishoudelijke afvalstoffen voor zover ze worden aangeboden in het aangepaste recipiënt en ongeacht of er voor het bekomen van dit recipiënt een contantbelasting of tarief verschuldigd is.
 - voor het aan huis ophalen op afroep:
 - De op afroep ophaling aan het ophaalpunt van het gezin van herbruikbare goederen, die conform het afvalreglement ter ophaling worden aangeboden. Onder herbruikbare goederen wordt verstaan de afgedankte huishoudelijke goederen, maar met uitzondering van enig elektrisch of elektronisch apparaat, die op zichzelf geen afvalstof zijn en waarvan de staat voldoende is om ze, eventueel na schoonmaken en een kleine herstelling, te hergebruiken voor hetzelfde doel als dat waarvoor ze waren bedoeld.



- voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door LIMBURG.NET beheerde inzamelpunten:
 - voor de recyclageparken:
 - § De toegang tot de recyclageparken in de gemeenten van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebraat, voor de gezinnen die toegang nemen tot het recyclagepark met hun E-Identiteitskaart en voor zover het reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van Limburg.net wordt gerespecteerd.
 - § Het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken in de gemeenten van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebraat, tot de maximumquota van specifieke fracties van huishoudelijke afvalstoffen volgens het door de raad van bestuur van Limburg.net goedgekeurde reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van Limburg.net en voor zover dit reglement wordt gerespecteerd. Ondernemingen genieten deze quota niet, met uitzondering van het afval waarvoor het 0-tarief geldt, waar zij eveneens gerechtigd zijn gratis aan te leveren.
 - § De pmd-fractie wordt steeds aangeleverd in de voorgeschreven blauwe plastic zak
 - voor de straat- of wijkcontainers:
 - § Het deponeren van de huishoudelijke afvalstoffen glas of textiel in de daartoe geëigende straat- of wijkcontainers.

De vermelde basisdiensten omvatten telkens de inzameling en de verwerking van de vermelde huishoudelijke afvalstoffen.

10° tarieven:

- Recyclageparken
 Limburg.net legt in een afzonderlijk reglement de vergoedingen (tarieven) vast die door Limburg.net zullen aangerekend worden voor het aanbrengen van fracties huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken die door Limburg.net worden uitgebraat. Het tarievenreglement wordt vastgelegd door de raad van bestuur van Limburg.net die de indeling per prijencategorie bepaalt, evenals de quota en de tarieven bij overschrijding van de quota. In de basisdienst conform punt 9° zijn m.b.t. het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken uitgebraat door Limburg.net enkel die fracties begrepen die onder de hierna vastgelegde quota liggen:

Tarief	Fracties	Quotum
€ 0,00/kg	alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, autobanden (4 autobanden per gezin/jaar), gemengde kunststoffen, kaars- en kurkresten, metalen, textiel, eps, kringloopgoederen, ...	
€ 0,025/kg	zuiver bouwpuin	1000 kg/gezin



€ 0,05/kg	tuinafval	400 kg/gezin
€ 0,08 /kg	asbest, gemengd bouwpuin gipsplaten	enasbest: 600 kg/gezin geen quotum voor gemengd bouwpuin en gipsplaten
€ 0,11 /kg	houtafval	nihil
€ 0,25 /kg	grofvuil, roofing en treinbielzen (C-hout)	nihil

In het tarievenreglement legt de raad van bestuur van Limburg.net tevens het tarief vast van de toegangsbadge en de goederen die op het recyclingepark te koop worden aangeboden.

- Inzameling gft-container met abonnement
Vanaf 1/1/2026 maakt de inzameling van de gft-container niet langer deel uit van de basisdienstverlening. De raad van bestuur van Limburg.net legt in een tarievenreglement het tarief en de voorwaarden vast voor het aanvragen en gebruik van een gft-container met abonnement. In de gemeenten waar Limburg.net deze dienstverlening organiseert kan de gemeenteraad beslissen om een gemeentelijke tussenkomst te verlenen op het door Limburg.net vastgelegde tarief.

De tarievenreglementen van Limburg.net maken geen voorwerp uit van het belastingreglement.

11° CARDS:

De databank waarin LIMBURG.NET per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming, zoals vermeld in Artikel 4 -.
- de relevante DIFTAR-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.
- alle andere geregistreerde gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen die nuttig zijn voor de toepassing van het belastingsreglement.
- de rekenstaat van het gezin of de onderneming.
- de identificatiegegevens van de ophaalrecipiënten die verbonden zijn aan het ophaalpunt van het gezin of de onderneming.
- indien van toepassing, de afsluiting van een gft jaarabonnement voor gechipte gft containers
- indien van toepassing, de verantwoordelijke persoon op wiens naam de gezamenlijke container met een gesolidariseerd quotum in een wooncomplex van 8 wooneenheden of meer geregistreerd wordt (bv. syndicus).

12° referentiepersoon:

De meerderjarige persoon die in de CARDS-databank als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

- voor een gezin wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als de referentiepersoon in CARDS.
- voor een onderneming kan de onderneming de referentiepersoon zijn; zo niet is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming te vertegenwoordigen.



13° rekenstaat:

De rekenstaat is de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de CARDS-databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting
- de volgens dit reglement verschuldigde contantbelastingen
- de volgens de tarievenreglementen van Limburg.net verschuldigde tarieven voor een gft-container met abonnement en de verschuldigde tarieven op de recyclageparken evenals de reeds betaalde bedragen of voorschotten

Op de rekenstaat worden de verschuldigde bedragen ingevolge bezoeken aan het recyclagepark (tarieven) of diensten op basis van huidig belastingreglement (contantbelastingen) afzonderlijk vermeld.

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld/het voorschot en/of het quotum is van het gezin of de onderneming.

Artikel 4 - Bepalingen inzake de CARDS-databank

Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening voor de inzameling en verwijdering van de aangeboden huishoudelijke afvalstoffen en/of om toegang te krijgen tot de recyclageparken, moeten de gezinnen of de ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in de Limburg.net CARDS-databank. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert Limburg.net de registratie uit op basis van deze gegevens.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in de databank een CARDS-formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan gemaakt worden, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, het nummer van de E-identiteitskaart en het Limburg.net -klantnummer. Er wordt geregistreerd of het CARDS-formulier wordt aangemaakt voor een gezin of voor een onderneming. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

In de CARDS databank worden tevens geregistreerd:

- het type en het aantal van de ter beschikking gestelde containers per ophaalpunt.
- de (extra) toegangsbadges voor het recyclagepark die werden verleend.
- de toegangspas(sen) tot het ondergrondse inzamelsysteem van Limburg.net (indien van toepassing)

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de CARDS-databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake ophaling, inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen te ontvangen.

De gegevens van de CARDS-databank kunnen door Limburg.net worden aangewend voor het versturen van de betalingsuitnodigingen op grond van het tarievenreglement voor de aan Limburg.net verschuldigde tarieven op de recyclageparken.



Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake huishoudelijke afvalstoffen en dit gemeld wordt aan Limburg.net sluit Limburg.net de CARDS-registratie voor het gezin of de onderneming. Limburg.net vereffent de rekenstaat van het gezin of de onderneming door invordering van de nog openstaande schulden aan belastingen en / of tarieven of door betaling van het onbestede voorschot op het rekeningnummer van de referentiepersoon. De aansluiting van de referentiepersoon wordt afgesloten en de toegangsbadges tot het recyclagepark worden automatisch geblokkeerd.

Artikel 5 - Het ter beschikking stellen van (gezamenlijke) huisvuilcontainers of toegangspassen voor een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net

Op specifieke adressen met meerdere wooneenheden worden aangepaste inzamelrecipiënten voorzien:

- In samenspraak met Limburg.net kan een ondergronds inzamelsysteem voorzien worden door Limburg.net. In dat geval ontvangt het gezin standaard 1 toegangspas voor het ondergronds inzamelsysteem. Per extra toegangspas die geleverd moet worden aan het gezin wordt € 15,00 aangerekend.
- Aan wooncomplexen vanaf acht wooneenheden wordt, na aanvraag bij Limburg.net, een gezamenlijke container met gesolidariseerd quotum geplaatst.

Indien gewenst kan een hangslot worden voorzien op de container. Hiervoor wordt een bedrag aangerekend van € 36,25 per slot.

Een container (met slot) wordt toegekend aan een adres en kan niet worden meegenomen ingeval van verhuis.

Artikel 6 - Toegangsbadges voor recyclageparken

De leden van het gezin die beschikken over een elektronische identiteitskaart (eID) krijgen hiermee toegang tot het recyclagepark.

Gezinnen en ondernemingen kunnen bij Limburg.net extratoegangsbadges bekomen, na betaling van het tarief zoals vastgelegd in het tarievenreglement.

Er bestaan 2 types van toegangsbadges:

- Een recyclagepark-toegangsbadge type 'gezin'
- Een recyclagepark-toegangsbadge type 'onderneming'

HOOFDSTUK 2 - De kohierbelasting

Artikel 7 - Algemene beginselen

De verschuldigde kohierbelasting omvat, verrekend per belastingplichtige, alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de huishoudelijke afvalstoffen die aangeboden worden in het kader van de basisdienst, voor zover de afvalstoffen worden aangeboden volgens de bepalingen van het afvalreglement. Deze kosten worden berekend door Limburg.net. Limburg.net brengt deze kostenberekening ter kennis aan de gemeente.

Zonder afbreuk te doen aan onderhavig reglement en de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en



gemeentebelastingen, zijn op de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting volgende bepalingen nog van toepassing :

- de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6, 7 en 8 , van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek, voor zover deze bepalingen niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.
- het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019, met uitzondering van artikel 43 tot en met 48.

Artikel 8 - De belastingplichtige

De kohierbelasting is verschuldigd door elk gezin dat op 1 januari van het belastingjaar volgens de opgave van het rijksregister is ingeschreven in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente of dat zonder in een register te zijn ingeschreven op 1 januari van het belastingjaar effectief en duurzaam verblijft op het grondgebied van de gemeente, daaronder niet begrepen het gezin dat op het grondgebied van de gemeente een tweede verblijfplaats heeft.

De kohierbelasting wordt geheven per gezin en is hoofdelijk verschuldigd door alle meerderjarige leden van het gezin.

Artikel 9 - Het bedrag van de kohierbelasting

Bedrag

Het bedrag van de kohierbelasting wordt berekend in functie van het aantal personen die deel uitmaken van het gezin op 1 januari:

- € 122,00 voor een eenpersoonsgezin
- € 130,00 voor een tweepersoonsgezin
- € 138,00 voor een driepersoonsgezin
- € 146,00 voor een vierpersoonsgezin en meer

Jaarlijkse indexering

Voormelde bedragen worden jaarlijks automatisch aangepast aan de evolutie van de gezondheidsindex (basis 2013) om rekening te houden met de inflatie.

Deze aanpassing gebeurt elk jaar op 1 januari.

De indexering is gebaseerd op de gezondheidsindex van juni en gebruikt de officiële cijfers gepubliceerd door Statbel (het Belgisch statistiekbureau):

$$\text{Geïndexeerd tarief} = \frac{\text{Basistarief } (T_0) \times \text{Nieuwe index } (I)}{\text{Basisindex } (I_0)}$$

Basistarief (T_0) = tarief zoals opgenomen in het belastingreglement

Nieuwe index (I) = de gezondheidsindex van juni van het voorafgaande jaar

Basisindex (I_0) = de gezondheidsindex van juni 2025

Het resultaat T wordt afgerond op het dichtstbijzijnde veelvoud van € 0,50, volgens de klassieke afrondingsregel:

- Indien het cijfer achter de komma < 0,25: afgerond naar beneden



- Tussen 0,25 en < 0,75: afgerond naar € 0,50
- Vanaf 0,75 of hoger: afgerond naar boven op het volgende volle eurobedrag

De toepassing van de indexering gebeurt door het college van burgemeester en schepenen, op aangeven door Limburg.net en mits strikte toepassing van bovenstaande formule. Indien uit de evaluatie van de kostenstructuur blijkt dat de toepassing van bovenstaande formule leidt tot een tarief dat niet in verhouding staat tot de werkelijke kostenontwikkeling, zal Limburg.net voorstellen om de indexering voor dat jaar niet toe te passen.

Artikel 10 - Vrijstellingen

De kohierbelasting is niet verschuldigd indien:

- de belastingplichtige of minstens één lid van het feitelijk gezin op 1 januari van het belastingjaar geniet van het leefloon of equivalent leefloon via het OCMW;
- de belastingplichtige of één lid van het gezin op 1 januari van het belastingjaar over een 'inkomensgarantie voor ouderen' uitbetaald door de Federale Pensioendienst beschikt;
- de belastingplichtige in het bevolkingsregister van Bree is ingeschreven met een referentie-adres en bijgevolg kan aantonen dat hij/zij geen gebruik maakt van de afvaldienstverlening;

Artikel 11 - Sancties bij niet-betaling

Wanneer de kohierbelasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatighedsintresten uit artikel 14 van het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Artikel 12 - Ondeelbaarheid

De kohierbelasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar. Met uitzondering van de hieronder uitdrukkelijk voorziene situaties zal het overlijden of het verhuizen uit de gemeente in de loop van het belastingjaar geen aanleiding geven tot enige belastingvermindering of -teruggave.

Volgende verhuissituaties worden uitdrukkelijk geregeld:

- Ingeval van een verhuizing van het gehele gezin binnen het bedieningsgebied, zal er geen nieuwe kohierbelasting verschuldigd zijn voor het jaar waarin de verhuizing plaatsvindt. Daarbij zal gelden:
 - dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven plastic zak naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer, de overeenkomstige waarde van de ongebruikte volledige verpakkingen plastic zakken die bij de GEMEENTE worden ingeruild, zal worden omgezet in een waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer onder de vorm van een quotum uitgedrukt in kilogram.
 - dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huis op haling moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak, de nog niet gebruikte waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer per schijf van 30 kilogram zal worden omgezet in een quotum voor de belastingplichtige waarmee hij plastic



zakken kan verwerven.

- Ingeval individuele personen uit een gezin verhuizen naar een andere vestigingsplaats wordt overgebracht, blijft de basisdienst behouden voor het gedeelte van het gezin dat op het oorspronkelijk adres gevestigd blijft.
- De quota op het recyclagepark zijn berekend onafhankelijk van de gezinsgrootte en bijgevolg wordt het quotum recyclagepark niet overgedragen ingevolge een gedeeltelijke verhuizing van een gezin.

Indien het gezin op 1 januari woonachtig was op een adres waar de inzameling gebeurde met een gezamenlijke container met gesolidariseerd quotum, kan het individueel verbruik niet meer achterhaald worden en zijn de bijzondere verhuissituaties niet van toepassing.

Artikel 13 - De inkohiering en de inning

De kohierbelasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier, dat jaarlijks wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar. Het kohier bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 2 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De ingekohierde belasting wordt in naam en voor rekening van de gemeente geïnd door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Daartoe maakt de gemeentelijke financieel directeur het vastgesteld en uitvoerbaar verklaard kohier over aan LIMBURG.NET, die onverwijld instaat voor het opmaken en het versturen van de aanslagbiljetten aan de belastingplichtigen. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet wordt nauwkeurig in overeenstemming met het vastgestelde kohier opgesteld en bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 3 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De kohierbelasting is betaalbaar binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet door LIMBURG.NET.

Artikel 14 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingtoeslag of een administratieve geldboete een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn wordt vermeld.

Als het aanslagbiljet verzonden werd via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van zijn verzending. Als het bestuur en de belastingplichtige hetzelfde informatiesysteem gebruiken om berichten elektronisch uit te wisselen, wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet toegankelijk wordt voor de belastingplichtige.



Bezwaarschriften kunnen via elektronische weg worden ingediend. De indiening van het bezwaarschrift via elektronische weg geldt als uitdrukkelijke instemming van de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger om berichten binnen de bezwaarprocedure via die elektronische weg uit te wisselen.

Als het bezwaarschrift, vermeld in het eerste lid, verzonden wordt via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van het bezwaar.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het bezwaar heeft geen schorsende werking voor het verschuldigd zijn van de ingekohierde belasting.

Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding aan de belastingplichtige en verwittigt onmiddellijk Limburg.net via de CARDS databank.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 15 - Aanvangsmoment van het reglement wat de kohierbelasting betreft

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2026.

HOOFDSTUK 3 - De contantbelasting

AFDELING I - Beginselen

Artikel 16 - Algemene beginselen

In de gemeente is een contantbelasting verschuldigd op het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de huis-aan-huisinzameling georganiseerd door LIMBURG.NET, op het aanbieden van afvalstoffen op het gemeentelijke containerpark of het aankopen van recipiënten om deze huishoudelijke afvalstoffen aan te bieden, voor zover het inzamelen van deze afvalstoffen niet begrepen is in de basisdienst.

De contantbelasting wordt vastgelegd rekening houdend met het principe 'de vervuiler betaalt'. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld rekening houdende met volgende beginselen:

- De minimum- en maximumbedragen zoals vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), bijlage 5.1.4.



- Er wordt geen contantbelasting geheven op de afvalstromen waarvoor een aanvaardingsplicht bestaat zoals gedefinieerd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- De contantbelasting voor het selectief ingezameld huishoudelijk verpakkingsafval waarvoor een terugnameplicht bestaat (papier/karton, holglas en pmd) wordt vastgesteld rekening houdende met de richtlijnen zoals verstrekt door FOST Plus, erkend organisme voor de selectieve inzameling en financiering van het huishoudelijk verpakkingsafval.
- Voor alle bedragen van de contantbelasting wordt rekening gehouden met de richtlijnen van LIMBURG.NET, die streeft naar een uniforme prijs voor gelijke dienstverlening binnen het bedieningsgebied.
- De verschuldigde contantbelasting omvat alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de fractie aan huishoudelijke afvalstoffen die worden aangeboden buiten het kader van de basisdienst en die werden omgeslagen naar een relevante hoeveelheidsparameter per fractie. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET en weergegeven in een overzicht op te geven aan de gemeente.
- Het bedrag van de contantbelasting wordt bepaald ervan uitgaande dat de aangeboden afvalstoffen worden aangeboden conform de bepalingen van het afvalreglement.
- De vergoedingen die op de Limburg.net recyclageparken worden aangerekend betreffen geen contantbelastingen. Zij worden vastgelegd in een tarievenreglement goedgekeurd door de raad van bestuur van Limburg.net en bekrachtigd door de betrokken gemeenteraad.

Artikel 17 - Afvalstoffen onderworpen aan de contantbelasting

Voor zover de aangeboden fractie huishoudelijke afvalstoffen niet valt onder de toepassing van de basisdienst, noch onder het tarievenreglement van toepassing op de recyclageparken of het tarievenreglement gft ophaling met abonnement, is er een contantbelasting verschuldigd door elk gezin of onderneming die in de gemeente één van de volgende fracties huishoudelijke afvalstoffen aanbiedt:

- in te zamelen volgens de haalmethode (huis-aan-huisophaling):
 - huisvuil (voor zover dit niet begrepen is in de basisdienst) en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval
 - pmd
 - textiel
 - keukenafval
 - tuinafval
- in te zamelen volgens de haalmethode (op afroep):
 - grofvuil
 - snoeihout

AFDELING II - De bedragen van de contantbelasting voor de inzameling aan huis en op afroep

Artikel 18 - De bedragen voor de aan huis inzameling

Voor de inzameling en verwerking van de aan huis opgehaalde huishoudelijk afvalstoffen, die aan het ophaalpunt worden aangeboden volgens het afvalreglement in het aangepaste recipiënt en voor zover ze niet vallen onder de basisdienst, is de volgende contantbelasting verschuldigd:



- Contantbelasting: huisvuil
 - 1 rol van 10 huisvuilzakken van 44 liter/stuk: € 16 /rol;
 - 1 rol van 10 huisvuilzakken van 22 liter/stuk: € 8 /rol;

Op specifieke adressen moet het huisvuil gedeponeerd worden in de ondergrondse container van Limburg.net.

De contantbelasting bedraagt:

Type container	Afvalsoort	EUR per aanbieding	EUR per kg
1.100 liter	huisvuil	4,00	0,23
Container met gezamenlijk quotum (tarief van toepassing van zodra quotumkilo's opgebruikt zijn)	huisvuil	0,00	0,23
Gezamenlijk ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net	huisvuil	0,80 (per opening van de trommel)	0,00

- Contantbelasting: pmd, textiel en lederwaren, papier en karton, hol glas en metaal

De contantbelasting bedraagt:

Fractie	Eenheid	Contantbelasting
pmd	1 rol van 20 zakken van 60 liter	€ 3,00 per rol
textiel- en lederwaren	1 rol van 10 zakken van 50 liter	€ 1,00 per rol
tuinafval	1 rol van 10 zakken van 50 liter	€ 2,50 per rol
keukenafval	1 rol van 13 zakken van 17 liter	€ 2,00 per rol
papier en karton		€ 0,00
hol glas		€ 0,00
metaal		€ 0,00

Artikel 19 - De bedragen voor de inzameling op afroep

Voor het ophalen van het grofvuil op afroep wordt de contantbelasting vastgesteld op € 30,00 per ophaalbeurt.

Voor het ophalen van snoeihout op afroep wordt de contantbelasting vastgesteld op € 5,00 per ophaalbeurt van 2 m³.

AFDELING III - De heffing

Artikel 20 - De heffing van de contantbelasting

Wanneer het afval wordt aangeboden in een daartoe bestemde zak, dan is de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop van de afvalzak.

Voor een ophaling op afroep is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat de aanvraag via de website wordt geplaatst en betaald (of de overschrijving wordt betaald in de gevallen dat niet online kan worden besteld).



Artikel 21 - Belastingplichtige

Indien het afval wordt aangeboden voor een gezin dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegenheden van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden voor een onderneming of vereniging dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

Artikel 22 - Voorschotaanrekening

§ 1 De contantbelasting voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, wordt aangerekend bij wijze van voorschotten volgens de in dit artikel opgenomen bepalingen.

De voorschotten worden aangerekend met betalingsuitnodigingen verstuurd aan de in de CARDS-databank geregistreerde referentiepersoon. De betalingen van de aangerekende voorschotten worden opgenomen in de rekenstaat.

De contantbelasting verschuldigd voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak, worden op de rekenstaat in mindering gebracht op de betaalde voorschotten.

De krachtens het tarievenreglement betaalde voorschotten op de recyclageparken kunnen gecumuleerd worden met de voorschotaanrekening op grond van dit belastingreglement.

De krachtens het tarievenreglement verschuldigde tarieven op de Limburg.net recyclageparken kunnen eveneens in mindering gebracht worden op de betaalde voorschotten.

De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelasting/tarieven wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat. De kohierbelasting uit HOOFDSTUK 2 wordt nooit op de voorschotten aangerekend of vermengd met de verschuldigde contantbelastingen.

De voorschotten worden uitsluitend aangerekend in volgorde van de afname van de dienst. De rekenstaat vermeldt uitdrukkelijk op welke datum en voor welke dienstverlening (huis-aan-huisophaaldiensten of aanlevering van niet vrijgestelde fracties aan de recyclageparken) de aanrekening gebeurt.

De eerste betalingsuitnodiging kan verstuurd worden naar aanleiding van de opname van het gezin / de onderneming / verantwoordelijke van een wooncomplex met gesolidariseerd quotum in de CARDS-databank.

Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen aan de betalingsuitnodigingen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

§ 2 Voor elk gezin / onderneming / verantwoordelijke van een wooncomplex met gesolidariseerd quotum wordt een voorschot aangerekend op basis van de aantallen en type containers die aan de referentiepersoon ter beschikking zijn gesteld:

- per container 1.100 liter: € 235,00
- ingeval van een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net: € 40,00

§ 3 Wanneer het beschikbare saldo op de rekenstaat lager is dan een positief bedrag op de rekenstaat, drempelbedrag genoemd, wordt aan de referentiepersoon een betalingsuitnodiging voor een nieuw voorschot verstuurd. Het drempelbedrag wordt als volgt vastgesteld:

- per container 1.100 liter: € 55,00



- ingeval van een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net: € 15,00

Wanneer het gezin / onderneming / wooncomplex met gesolidariseerd quotum meerdere containers ter beschikking heeft is het drempelbedrag de opstelsom van alle containers die het gezin of de onderneming ter beschikking heeft.

Het bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging zal gelijk zijn aan het voorschot uit § 2 behalve wanneer het saldo van de rekenstaat negatief is. In dit laatste geval zal het bedrag van de betalingsuitnodiging gelijk zijn met het voorschot uit § 2 vermeerderd met het bedrag nodig om het negatief saldo aan te zuiveren.

§ 4 Voor betalingsuitnodigingen van de voorschotten geldt een betalingstermijn van 21 dagen.

§ 5 Een voor de huis-aan-huisinzameling aangeboden afvalcontainer zal enkel geleidigd worden, voor zover het op de rekenstaat beschikbare voorschot niet lager is dan onderstaande bedragen:

- per container 1.100 liter: € 30,00

Het aanrekenen van de dienstverlening op de beschikbare voorschotten verloopt uitsluitend in volgorde van de datum van de afname van de dienst. Onder de datum van afname van de dienst wordt begrepen:

- de datum van ophaling van de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak
- de datum van het bezoek aan het recyclagepark met aangeboden fracties boven de quota

§ 6 De afname van de dienst, de aard en de datum ervan worden geregistreerd en vermeld in de rekenstaat. De rekenstaat vermeldt het bedrag dat voor de dienst werd aangerekend op het voorschot en vermeldt of het bedrag aangerekend werd als een contantbelasting volgens dit reglement dan wel als een tarief volgens het tarievenreglement van Limburg.net.

§ 7 Door de betaling van een voorschot verklaart de belastingplichtige zich akkoord met de aanwending van de voorschotten conform dit reglement.

Artikel 23 - Overzicht van de stand van de rekenstaat

Op elke nieuwe voorschotbetalingsuitnodiging zal een overzicht gegeven worden voor de periode verstreken sedert de laatste betalingsuitnodiging, van de betaalde voorschotten, de bij het bezoek van een recyclagepark aangerekende tarieven en de aangerekende contantbelastingen voor de huis-aan-huisinzameling.

Indien de inzameling gebeurt op een adres met een gezamenlijke container met een gesolidariseerd quotum worden de betalingsuitnodigingen voor de huis aan huis inzameling gestuurd aan de verantwoordelijke die hiervoor in CARDS geregistreerd werd (bv. een syndicus).

De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelasting / tarieven wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat.

De toerekening van de voorschotten verloopt uitsluitend in volgorde van de afname van de dienst zoals geregistreerd op de rekenstaat.



AFDELING IV - Diverse bepalingen inzake de contantbelasting

Artikel 24 - Sociale correcties

In volgende gevallen worden extra huisvuilzakken ter beschikking gesteld:

- Baby's en peuters:

Aan kinderen beneden de 2 jaar oud wordt éénmalig een aantal rollen huisvuilzakken toegekend.

Dit aantal wordt bepaald op basis van hun leeftijd op het moment dat ze in Bree in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister worden ingeschreven.

- Kinderen die dan tussen 0 en 1 jaar oud zijn hebben recht op 4 rollen grote huisvuilzakken.
- Kinderen die dan tussen 1 en 2 jaar oud zijn hebben recht op 2 rollen grote huisvuilzakken.

- Kinderen, adolescenten en volwassenen:

Aan kinderen, adolescenten en volwassenen met ernstige incontinentieproblemen ten gevolge van lichamelijke en/of mentale beperkingen worden jaarlijks 4 rollen grote huisvuilzakken toegekend.

Deze huisvuilzakken worden verleend op basis van een medisch attest (verklaring) van de huisarts, specialist en/of mutualiteit.

Dit attest dient jaarlijks vernieuwd te worden.

De rechthebbende dient zijn/haar domicilie thuis te hebben en mag niet in een rusthuis of andere instelling verblijven.

De betrokkene of zijn/haar verantwoordelijke kan dit attest inruilen tegen de huisvuilzakken in het stadhuis.

Het personeel van het stadsbestuur dient de vermelde gegevens te controleren voordat zij de huisvuilzakken mogen toekennen.

Dit attest dient afgetekend voor ontvangst met vermelding van naam, adres en verwantschap met de rechthebbende.

De toegekende huisvuilzakken mogen niet geruild worden tegen Slimmesorteerpunten van Limburg.net.

Artikel 25 - De verkoop van afvalzakken

De afvalzakken waarvoor een contantbelasting verschuldigd is kunnen aangekocht worden op het stadhuis of op andere door het stadsbestuur en/of door LIMBURG.NET gecommuniceerde plaatsen. LIMBURG.NET wordt gemachtigd om een verkoopnet te organiseren voor afvalzakken via de kleinhandelaars. De verplichte verkoopprijs voor de afvalzak is gelijk aan de contantbelasting.

Artikel 26 - Beschadiging of verlies van afvalcontainers of toegangspassen ondergrondse containers

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies van een geleverde container wordt voor de vervanging volgende contantbelasting aangerekend:

- gezamenlijke container 1.100 liter of 770 liter met gegevenschip: € 235,50
- gegevenschip: € 25,00

Indien bij beschadiging de gegevenschip kan worden herbruikt, wordt het bedrag van de container aangerekend minus het bedrag van de gegevenschip.



Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies van de toegangspas voor de ondergrondse container wordt een bedrag van € 15 aangerekend voor de verzending van een nieuwe toegangspas. Bij beschadiging door normaal gebruik wordt kosteloos een nieuwe pas opgestuurd, nadat de beschadigde pas werd ingeleverd.

Voor het aanleggen van een hangslot op een container wordt een bedrag aangerekend van € 36,25 per slot. Een container met slot wordt toegekend aan een adres en kan niet worden meegenomen in geval van verhuis.

De verschuldigde bedragen worden in mindering gebracht van de voorschottenrekening.

Indien gedurende een periode van meer dan één jaar geen lediging voor een afvalcontainer geregistreerd werd, kan LIMBURG.NET of de gemeente de betrokken afvalcontainer terugvorderen.

Artikel 27 - De inning

De voorschotten op de contantbelasting en de contantbelastingen kunnen in naam en voor rekening van de gemeente geïnd worden door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

De inning van de contantbelasting door LIMBURG.NET verloopt volgens de verdere bepalingen.

Artikel 28 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aangerekende contantbelasting een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag vanaf de kennisgeving van een afrekening van een geheven contantbelasting.

Als de aangerekende contantbelasting verzonden werd via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van zijn verzending. Als het bestuur en de belastingplichtige hetzelfde informatiesysteem gebruiken om berichten elektronisch uit te wisselen, wordt de aangerekende contantbelasting geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop de aangerekende contantbelasting toegankelijk wordt voor de belastingplichtige.

Bezwaarschriften kunnen via elektronische weg worden ingediend. De indiening van het bezwaarschrift via elektronische weg geldt als uitdrukkelijke instemming van de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger om berichten binnen de bezwaarprocedure via die elektronische weg uit te wisselen.

Als het bezwaarschrift, vermeld in het eerste lid, verzonden wordt via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van het bezwaar.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.



Het college van burgemeester en schepenen, of een personeelslid van het gemeentepersoneel dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds aan de referentiepersoon of, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds aan Limburg.net.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan Limburg.net.

Artikel 29 - Omzetting in een kohierbelasting

Wanneer de rekenstaat een negatief saldo aan contantbelasting(en) vertoont wordt het volledige negatief saldo van contantbelasting(en) op de rekenstaat conform artikel 4, §7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

Artikel 30 - Het aanvangsmoment van het reglement wat de contantbelasting betreft

De contantbelasting krachtens dit reglement is van toepassing voor het afval dat buiten de basisdienst wordt aangeboden vanaf 1 januari 2026.

HOOFDSTUK 4 - De wijze waarop LIMBURG.NET de gereguleerde belastingen int

Artikel 31 - De aanrekening van de belastingen

LIMBURG.NET is verantwoordelijk en staat in voor:

- de correcte en tijdige aanrekening aan de belastingplichtigen van de belastingen die in dit reglement worden vastgesteld;
- het correct bijhouden van de rekenstaten;
- de correcte en tijdige aanrekening van de inningskosten waarmee de belastingen krachtens dit reglement kunnen worden verhoogd bij niet tijdige betaling van de verschuldigde belastingen.

Behoudens afwijkende bepalingen in de eerdere hoofdstukken, gebeurt de aanrekening van de belastingen volgens de bepalingen van dit hoofdstuk:

1. De belastingen worden aan de belastingplichtige aangerekend door het verzenden van het aanslagbiljet wat de kohierbelasting betreft en het kennisgeven van het betalingsdocument wat de contantbelasting betreft (indien van toepassing). Het aanslagbiljet van de kohierbelasting en het betalingsdocument van de contantbelasting kunnen in een enkele verzending aan de belastingplichtige worden overgemaakt.



2. De kennisgeving van het betalingsdocument voor een contantbelasting gebeurt in de regel op papier onder gesloten omslag verzonden per gewone post op het adres van de belastingplichtige (indien van toepassing). De aanrekening van de contantbelasting kan verzonden worden op het e-mailadres van de belastingplichtige indien hij zijn e-mailadres opgaf aan de CARDS databank. De kennisgeving mag vervangen worden door een overhandiging van het betalingsdocument aan de belastingplichtige.
3. De tarieven aangerekend door Limburg.net volgens haar tarievenreglement voor het gebruik van het recyclagepark worden aan de gebruiker van het recyclagepark aangerekend op een daartoe geëigend document volgens het tarievenreglement. De aldus aangerekend tarieven mogen door Limburg.net vermeld worden op betalingsdocumenten waarop de contantbelastingen worden aangerekend of op de betalingsuitnodigingen waarmee de voorschotten aangerekend worden. De aangerekende tarieven moeten op deze documenten duidelijk onderscheiden zijn van de aangerekende contantbelasting.

Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen aan de betalingsuitnodigingen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

Artikel 32 - De vermeldingen op de betaaldocumenten

§ 1 Alle betaaldocumenten bevatten minstens volgende vermeldingen: de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, het bedrag dat moet worden betaald, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage aan de betalingsdocumenten voor belastingen wordt een beknopte samenvatting van het belastingreglement toegevoegd.

§ 2 Alle betaaldocumenten m.b.t. de kohierbelasting vermelden op de achterzijde de volgende tekst:

‘Termijn van betaling en indienen van bezwaar’

De belasting is betaalbaar binnen een termijn van twee maanden te rekenen vanaf de datum van de verzending van dit document.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan, per brief of via elektronische weg, bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen (adres zie voorzijde). Het bezwaar moet gemotiveerd zijn en moet het kohierartikel en bedrag van de betwiste belasting vermelden.

Het bezwaar moet binnen drie maanden worden ingediend, te rekenen vanaf de derde werkdag na de datum van verzending van dit document. Wie gehoord wil worden, moet dit uitdrukkelijk vragen. Het indienen van een bezwaar schorst de betalingsverplichting niet.

‘Eerste aanmaning’

Wanneer de belasting niet is betaald binnen de termijn van twee maanden, zal Limburg.net per gewone brief de belastingplichtige aan de betaling herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de derde werkdag na de verzending van de eerste aanmaning.

‘Tweede aanmaning’



Wanneer de belasting niet volledig betaald is binnen de termijn van de eerste aanmaning, verstuurt Limburg.net een tweede aanmaning aan de belastingplichtige. De tweede aanmaning verleent een betalingstermijn van 31 dagen.

Indien ook na deze tweede termijn geen volledige betaling plaatsvindt, kan overgaan worden tot invordering via dwangbevel, zonder verdere ingebrekestelling. De belastingschuldige wordt in dat geval geacht de belasting niet te betwisten.

§ 3 De betaaldocumenten m.b.t. de contantbelasting waarmee aan de belastingplichtige een negatief saldo van de rekenstaat wordt meegedeeld, vermelden op de achterzijde volgende tekst:

‘Termijn van betaling en indienen van bezwaar’

Het op de voorzijde vermelde negatief saldo is betaalbaar binnen een termijn van 21 dagenna de kennisgeving van dit document.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan, per brief of via elektronische weg, bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen (adres zie voorzijde). Het bezwaar moet gemotiveerd zijn en moet het nummer van dit document en het betwiste bedrag vermelden.

Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document. Het indienen van een bezwaar schorst de betalingsverplichting niet.

‘Eerste aanmaning’

Wanneer een negatief saldo niet volledig is betaald binnen de termijn van 21 dagen, zal Limburg.net per gewone brief of per e-mail de belastingplichtige aan de betaling van het negatief saldo herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de aanmaning.

‘Tweede aanmaning’

Wanneer een negatief saldo niet volledig is betaald binnen de termijn van de eerste aanmaning, verstuurt Limburg.net een tweede aanmaning met een betalingstermijn van 31 dagen. Indien het negatief saldo niet volledig binnen de betalingstermijn wordt voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting niet te betwisten en zal het negatief saldo met een dwangbevel ingevorderd worden.

Artikel 33 - De aanmaningen

§ 1 Indien het aanslagbiljet van de kohierbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald binnen 2 maanden na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument, verzendt Limburg.net per gewone brief of per e-mail een eerste aanmaning voor het nog openstaande bedrag. De eerste aanmaning kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de derde werk-dag na de verzending van de aanmaning.

Indien na de termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald wordt, verzendt Limburg.net een tweede aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de tweede aanmaning dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn.

Limburg.net kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) aanmaningen te sturen.

§ 2 Indien de contantbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald of wanneer de reken-staat meer dan 21 opeenvolgende dagen na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument een



negatief saldo vertoont, verzendt Limburg.net per gewone brief of per e-mail een eerste aanmaning voor het nog openstaande bedrag. De eerste aanmaning kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning.

Indien na de termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig wordt betaald, verzendt Limburg.net een tweede aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de tweede aanmaning dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn.

Limburg.net kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) aanmaningen te sturen.

Artikel 34 - De kostenaanrekening van de dwangbevelen

De kosten verbonden aan het dwangbevel worden aan de belastingplichtige aangerekend.

De kosten van het dwangbevel worden bepaald volgens opgave van de betekenende gerechtsdeurwaarder.

Artikel 35 - De betaling

De betalingen gebeuren op de rekening van Limburg.net onder vermelding van de referte vermeld in het betalingsdocument.

Bij afwezigheid van een correcte referte tracht Limburg.net op basis van de identiteit of het bedrag te achterhalen op welke belastingschuld de betaling betrekking heeft.

Gedeeltelijke betalingen waarvan redelijkerwijze niet kan worden achterhaald op welke openstaand saldo ze betrekking hebben, worden, voor zover van toepassing, eerst toegerekend op de openstaande kosten, daarna op een openstaande kohierbelasting, vervolgens op een negatief saldo van de contantbelastingen of tarieven, in functie van de ouderdom van de schuld en tenslotte op aangerekende voorschotten. Een eventuele rest wordt op de rekenstaat geboekt als een voorschot op de contantbelasting / tarieven.

Betalingen waarvan duidelijk is dat ze betrekking hebben op een niet verschuldigde belasting, worden teruggestort aan de betaler.

Betalingen die geboekt werden als voorschot, kunnen worden teruggevorderd.

Artikel 36 - De aanrekening van intresten

De intresten over de niet-betalde kohierbelasting of de intresten over een openstaand negatief saldo van de contantbelasting worden aangerekend conform artikel 14 van het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Artikel 37 - Uitzondering op de inningsbevoegdheid

§ 1 Van zodra LIMBURG.NET of door de gemeente of door de belastingplichtige of door diens schuldbemiddelaar in kennis wordt gesteld dat de belastingplichtige een collectieve schuldenregeling is toegestaan teneinde zijn financiële toestand als schuldenaar te herstellen overeenkomstig de wet van 5 juli 1998 betreffende de collectieve schuldenregeling en de mogelijkheid van verkoop uit de hand van de in beslag genomen onroerende goederen én de belastingplichtige een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, draagt LIMBURG.NET het inningsdossier van de belastingplichtige terug over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.





§ 2 De belastingplichtige die niet voldoet aan de voorwaarden van §1 en die desondanks een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, richt zijn vraag tot de gemeente. Indien de gemeente instemt met de afbetaling in verschillende termijnen stelt de gemeente LIMBURG.NET onverwijld in kennis van die beslissing. LIMBURG.NET draagt het inningsdossier met onmiddellijke ingang over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

HOOFDSTUK 5 - Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 38 - Bekendmaking en inwerkingtreding

Dit reglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website conform de artikelen 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur en treedt, in afwijking van artikel 288 van het Decreet Lokaal Bestuur, in werking op 1/1/2026 ongeacht de datum van publicatie.

Artikel 39 - Opheffing

Dit reglement vervangt het besluit van 5 september 2022 – reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijk afvalstoffen – goedkeuring wijziging;

Artikel 40 - Kennisgevingen

Dit reglement wordt binnen de 10 dagen na goedkeuring door de gemeenteraad ter kennisgeving overgemaakt aan:

- Limburg.net;
- Agentschap Binnenlands Bestuur (Besluitendatabank)

24. Reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van Limburg.net - Wijziging - Goedkeuring

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid op de artikelen 10 en 26;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), en latere wijzigingen, inzonderheid op artikel 5.1.1 en volgende;



Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 9 januari 2023 houdende de goedkeuring van het reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van Limburg.net;

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op het lidmaatschap van de stad Bree bij Limburg.net;

Gelet op de statuten van Limburg.net en in het bijzonder artikel 3 waaruit blijkt dat de stad Bree als deelnemer van Limburg.net, afstand heeft gedaan aan Limburg.net van haar beheers- en reglementeringrechten inzake het afvalbeheer, de afvalverwijdering en -verwerking en dit binnen het maatschappelijk doel van LIMBURG.NET;

Gelet op de convenant zoals gesloten tussen de stad Bree en Limburg.net in navolging van het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2013, waarbij de stad Bree zich geëngageerd heeft om op haar grondgebied het uniform stelsel van heffingen voor de ophaling en verwerking van afval, zoals door de Raad van Bestuur van Limburg.net wordt uitgewerkt, toe te passen, en waarbij Limburg.net gemachtigd werd om de afvalbelasting te innen via het systeem van directe inning;

Gelet op de beslissing van de Raad van Bestuur van Limburg.net van 10 september 2025 waarbij, in uitvoering van het meerjarenplan 2025–2030 en het Plan30, een geïntegreerd pakket maatregelen werd aangenomen met het oog op:

- het wegwerken van een gebudgetteerd tekort van € 10.586.218 vanaf 2025;
- het realiseren van de doelstelling uit het Lokaal Materialenplan 2030 van OVAM, zijnde een reductie van huishoudelijk restafval tot maximaal 90 kg per inwoner per jaar;

Overwegende dat Limburg.net sinds 2012 een beleid van prijsstabiliteit heeft gevoerd waarbij de tarieven gedurende deze periode ongewijzigd zijn gebleven, mede dankzij gunstige marktomstandigheden, maar dat dit beleid vanaf 2025 financieel niet langer houdbaar is;

Overwegende dat de stijgende kosten van afvalinzameling en -verwerking en de ambitieuze restafvaldoelstelling vereisen dat Limburg.net beleidsmatig inzet op prijsprikkel en quotumbeperkingen, teneinde inwoners te stimuleren tot meer afvalpreventie en correcte sortering;

Overwegende dat OVAM en de Vlaamse overheid uitdrukkelijk de strategie aanbevelen om de variabele kost van restafval te verhogen, terwijl de tarieven voor recycleerbare fracties stabiel blijven, zodat burgers financieel worden aangemoedigd om afval beter te sorteren;

Overwegende dat naast de tariefaanpassingen ook de verlaging van het quotum huisvuil per gezin een noodzakelijke maatregel vormt om het restafvalvolume verder terug te dringen, en dat deze maatregel gepaard gaat met intensieve sensibilisering rond afvalpreventie en correct sorteren;

Overwegende dat in regio Zuid (waartoe Bree behoort) de invoering van het full Optimo-systeem wordt doorgevoerd, waarbij de bestaande gft-container met sticker wordt omgevormd naar een gft-container met abonnement;

- dat hierdoor de volledige kostprijs van dit systeem voortaan integraal wordt doorgerekend aan de gebruikers, zodat deze niet langer via de directe inning gedeeltelijk collectief gedragen wordt;



- dat aldus enkel de burgers die effectief gebruik maken van een gft-container de prijs betalen, conform het principe ‘de vervuiler betaalt’;
- dat tegelijk de keuzevrijheid van de burger wordt versterkt doordat binnen het Optimo-systeem ook alternatieven worden voorzien, met name het gebruik van de gele keukenafvalzak en de groene tuinafvalzak, wat een kosten efficiënte keuze door de burger mogelijk maakt en waarbij de waaier van mogelijkheden m.b.t. de organische fractie bijdraagt tot een betere en meer efficiënte scheiding ervan;

Overwegende dat de aangepaste tarieven voor de basisdienstverlening (directe inning) voor de drie regio's (West, Zuid en Oost) vanaf 2026 geharmoniseerd en geïndexeerd worden, met behoud van voorspelbaarheid en beheersbaarheid voor de burger;

Overwegende dat de Raad van Bestuur van Limburg.net de gewijzigde modelreglementen (belasting- en tarievenreglementen, afvalreglement, convenant en interne reglementen) heeft vastgesteld;

Overwegende dat dit de volgende reglementen betreft:

- Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen
- Afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen
- Tarievenreglement gft-inzameling met abonnement (*nieuw*)
- Tarievenreglement recyclageparken (*actualisatie*)
- Tarievenreglement asbestophaling (*actualisatie*)

Overwegende dat de belangrijkste wijzigingen zijn:

- Aanpassing prijzen huisvuil en grofvuil vanaf 1/1/2026;
 - Grofvuil – gewichtsdiftar= 0,18 €/kg -> 0,25 €/kg (tarief op de LN-parken)
 - Huisvuilzak – volumediftar (gemiddeld 6kg/zak)
 - § Groot 1,25 €/zak (12,5 €/rol) -> Nieuwe zak - 1,6 €/zak (16 €/rol)
 - § Klein 0,625 €/zak (6,25 €/rol) -> Nieuwe zak - 0,8 €/zak (8 €/rol)
 - Ondergrondse container 0,625 €/opening -> 0,8 €/opening
 - Grofvuil op afroep: € 20 -> € 30 per ophaalbeurt
- Goedkeuring vermindering quotum huisvuil vanaf 1/1/2026;
 - 1 persoonsgezin: 30 kg huisvuil / 1 rol kleine zakken / 10 trommelopeningen
 - 2 persoonsgezin: 60 kg huisvuil / 2 rollen kleine zakken (of equivalent) / 20 trommelopeningen
 - 3 persoonsgezin: 90 kg huisvuil / 1 rol grote zakken + 1 rol kleine zakken (of equivalent) / 30 trommelopeningen
 - 4 persoonsgezin en meer: 120 kg huisvuil / 2 rollen grote zakken (of equivalent) / 40 trommelopeningen
 - De jaarlijkse overdracht wordt beperkt tot 30 kg en 10 trommelopeningen.
- Goedkeuring bedragen directe inning in 2026 en principe van indexering volgens gezondheidsindex vanaf 2027 (tenzij Limburg.net aangeeft dat geen indexering moet worden doorgevoerd);
 - Systeem Optimo:
 - § € 122 voor een eenpersoonsgezin
 - § € 130 voor een tweepersoonsgezin
 - § € 138 voor een driepersoonsgezin
 - § € 146 voor een vierpersoonsgezin en meer



- gft abonnement € 85 (tarief Limburg.net)

Overwegende dat de gemeenten zich in het kader van de vernieuwde convenant opnieuw engageren om de door Limburg.net uitgewerkte modelreglementen op hun gemeenteraad ter goedkeuring te agenderen en integraal toe te passen en dit met het oog op een uniform prijzen- en afvalbeleid binnen de bestaande ophaalsystemen in Limburg en Diest;

Overwegende dat het derhalve noodzakelijk is om het vorig besluit van de gemeenteraad van 9 januari 2023 houdende de goedkeuring van het reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van Limburg.net te actualiseren;

FINANCIËLE IMPACT

Overwegende dat deze budgetten (ontvangsten + uitgaven) voorzien zijn in het meerjarenplan 2026-2031; dat Limburg.net conform de afgesloten convenant instaat voor de inning van deze tarieven;

STEMMING

Met 23 stemmen voor (Rudi Cober, Liesbeth Van der Auwera, Edith Vanaken, Michel Theunissen, Mathieu Kenis, Sofie Nouwkens, Lien Ceyskens, Lode Tijskens, Jo Vandersteegen, Lambert Neyens, Sietse Wils, Dries Tyskens, Elke Luyckx, Ronny Savelkoul, Jo Leenders, Free Bamps, Frank Vandyck, Jan Spaas, Patrick Steensels, Julie Devillé, Christel Craenen, Melanie De Coninck, Veerle Damiaans), 2 onthoudingen (Stefan Lemmens, Ann Luyten)

BESLUIT:

HOOFDSTUK 1 - Algemeen

Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door Limburg.net beheerde recyclageparken rekent Limburg.net een rechtstreekse vergoeding (tarief) aan de bezoeker van het recyclagepark.

Een tarief kan enkel aangerekend worden voor de huishoudelijke afvalstoffen die niet vallen onder de belaste basisdienst en de contantbelastingen zoals vastgesteld in het Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen.

De tarieven die de bezoeker aan Limburg.net betaalt, zijn een rechtstreekse vergoeding ten behoeve van Limburg.net en geen belasting ten behoeve van de gemeente.

Huidig reglement bepaalt ook wie toegang heeft tot de Limburg.net parken, evenals de wijze van aanrekening van de toegangsbadge en van de geldende tarieven.

Artikel 1 - Categorieën die toegang hebben

- Gezinnen

Elk gezin gedomicilieerd in een gemeente van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgbaat heeft toegang tot elk Limburg.net recyclagepark. Elk gezinslid vanaf 16 jaar kan zich aanmelden door gebruik te maken van de elektronische identiteitskaart (eID) of van de elektronische vreemdelingenkaart.

Gezinnen die dit wensen, kunnen een toegangsbadge aanvragen bij Limburg.net voor een bedrag van € 15,00.



- Ondernemingen en gelijkgestelden
Ondernemingen en gelijkgestelde categorieën kunnen een toegangsbadge aanvragen bij Limburg.net voor een bedrag van € 15,00.
 - Onder de categorie ‘ondernemingen’ wordt verstaan: zelfstandigen, kmo’s, scholen, verenigingen, ocmw’s, rusthuizen, gemeenschappen en gemeentelijke diensten gevestigd in een gemeente van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebaut.
 - Gelijkgestelde categorieën:
 - § eigenaars van tweede verblijven gelegen in een gemeente van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebaut.
 - § toekomstige inwoners die aan het bouwen/verbouwen zijn in een gemeente met een Limburg.net recyclagepark. De geldigheidsduur van de toegangskaat is beperkt tot aan de vermoedelijke inschrijvingsdatum in de gemeente.

De ondernemingen en gelijkgestelden hebben geen recht op quota zoals vermeld in artikel 5,1°.

- Specifieke regeling voor nabestaanden van overleden alleenstaanden
 - De nabestaanden van overleden alleenstaanden kunnen een gratis toegangsbadge aanvragen bij Limburg.net. Deze badge is geldig tot 31/12 van het jaar waarin de alleenstaande kwam te overlijden.
 - Na deze periode kan de toegangsbadge verlengd worden met 6 maanden na betaling van € 15,00 en valt men onder de categorie ‘gelijkgestelden’ op voorwaarde dat de overleden persoon niet in een leefgemeenschap gedomicilieerd was op het moment van overlijden én dat op het adres van de overledene geen ander gezin gedomicilieerd staat.

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies/diefstal van de toegangspas voor het recyclagepark wordt een bedrag van € 15 aangerekend voor de verzending van een nieuwe toegangspas. Bij beschadiging door normaal gebruik wordt kosteloos een nieuwe pas opgestuurd, nadat de beschadigde pas werd ingeleverd.

Artikel 2 - Voorwaarden

- Aanleveringsvoorwaarden
De algemene en specifieke voorwaarden van aanlevering van de afvalsoorten zijn vastgelegd in het afvalreglement en in het huishoudelijk reglement van Limburg.net en dienen door alle categorieën strikt te worden nageleefd.
De inrichting van of omstandigheden op een recyclagepark kunnen er toe leiden dat op permanente of tijdelijke basis niet alle afvalsoorten (kunnen) aanvaard worden. In dat geval wordt via de gebruikelijk kanalen gecommuniceerd welke afvalsoorten op het betrokken park ingezameld worden en kan de burger met de overige afvalsoorten terecht op de andere Limburg.net recyclageparken.
- Financiële voorwaarden
Alle categorieën hebben toegang tot elk recyclagepark gelegen in een gemeente van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebaut op voorwaarde



dat het beschikbare bedrag op de rekenstaat gelijk is aan of hoger is dan € 0,00. Het gezin, de onderneming of gelijkgestelde categorie krijgt geen toegang tot het recyclagepark indien er een openstaand bedrag verschuldigd is, zoals meegedeeld op het ticket, naar aanleiding van een eerder bezoek aan het recyclagepark.

In afwijking van het voorgaande zal het gezin, de onderneming of gelijkgestelde categorie die gebruik maakt van de voorschotregeling, van de toegang tot het park verzekerd blijven tijdens de betalingstermijn van de betalingsuitnodiging, tenzij de rekenstaat een negatief bedrag van € 50,00 of meer vertoont.

HOOFDSTUK 2 - Tarieven op aanvoer op geautomatiseerde recyclageparken

Artikel 3 - De engagementen van Limburg.net

Limburg.net is verantwoordelijk en staat in voor:

- de correcte en tijdige aanrekening aan de bezoekers van de tarieven die in dit reglement worden vastgesteld;
- het correct bijhouden van de rekenstaat;
- de correcte en tijdige aanrekening van de inningskosten waarmee de tarieven krachtens dit reglement kunnen worden verhoogd bij niet tijdige betaling van de verschuldigde tarieven.

Behoudens andersluidende bepalingen in het Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen, gebeurt de aanrekening van de tarieven volgens de bepalingen van dit hoofdstuk.

AFDELING I - Vastleggen tarieven en registratie

Artikel 4 - De tarieven

De hieronder vermelde tarieven zijn verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van de (inter)gemeentelijke dienstverlening inzake het inzamelen van onderstaande fracties op het recyclagepark.

Voor bepaalde fracties geldt voor de categorie gezinnen een vrijstelling tot aan een bepaald gewicht (quotum). Deze vrijstellingen zijn begrepen in de basisdienst van de kohierbelasting. De vrijgestelde quota gelden per kalenderjaar en zijn niet overdraagbaar op het einde van het kalenderjaar.

De categorie ondernemingen en gelijkgestelden genieten deze quota niet, met uitzondering van de fracties waarvoor het 0-tarief geldt.

De pmd-fractie, wordt steeds verplicht aangeleverd in de blauwe pmd-zak.

1° De tarieven, fracties en quotum:

Tarief	Fracties	Quotum (vrijstelling)
€ 0,00/kg	alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, autobanden (4 autobanden per gezin/jaar), kunststoffen, kaars- en kurkresten, metalen, textiel, eps, kringloopgoederen, ...	
€ 0,025/kg	zuiver bouwpuin	1000 kg/gezin
€ 0,05/kg	tuinafval	tuinafval: 400 kg/gezin



€ 0,08 /kg	asbest, gemengd bouwpuin, gipsplaten	asbest: 600 kg/gezin geen quotum voor gemengd bouwpuin, gipsplaten
€ 0,11 /kg	Houtafval	nihil
€ 0,25 /kg	grofvuil, roofing en treinbielzen (C-hout)	nihil

2° Tarieven compost en compostrecipiënten:

Compostvat	€ 30,00 / stuk
Compostbak in kunststof	€ 60,00 / stuk
Compost in bulk	€ 0,013 / kg
Compost 50 L zak	€ 2,50 / stuk

De aankoop van compostvaten en compostbakken is per gezin gelimiteerd tot maximaal 3 compostbakken of 3 compostvaten per periode van 5 jaar.

3° Tarief eps-zakken: € 1,00 / zak.

Er kunnen maximum 5 eps-zakken per keer worden aangekocht.

Tarief zandzakjes: € 5,00 / set van 10 zakken

Er kunnen maximum 4 sets van 10 zakken per jaar worden aangekocht.

4° In de periode van medio juni tot medio september (juiste data worden jaarlijks vastgelegd) mag huisvuil in de officiële huisvuilzak, keukenafval in de officiële keukenafvalzak en tuinafval in de officiële tuinafvalzak worden aangeleverd op het recyclagepark. Voor het aanleveren op het recyclageparken gelden dezelfde aanvoerregels (maxima) als bij de huis-aan-huisinzameling.

5° Asbest wordt steeds verplicht verpakt aangeleverd in een van onderstaande verpakkingen die vooraf moeten worden aangekocht op het recyclagepark :

- buisfolie: € 1/ stuk buisfolie van +/- 2,5 m (geschikt voor het verpakken van asbestplaten).
Er kunnen maximum 15 stuks per aankoop gekocht worden.
- mini-bag: € 1/stuk. Er kunnen maximum 15 stuks per aankoop gekocht worden.
Een set beschermingsmateriaal voor 2 personen kan aangekocht worden aan € 10/stuk. Dit kan enkel aangekocht worden ingeval van aankoop buisfolie of mini-bag en er worden maximaal 2 sets beschermingsmateriaal per gezin of onderneming/ per jaar verkocht.

6° Afwijkende tarieven voor pilootprojecten of acties:

Tijdens pilootprojecten of acties (bv. actiemaand 'compost, taxusinzameling voor een goed doel...') beslist door de raad van bestuur van Limburg.net kan tijdelijk een afwijkend (lager) tarief gelden.

Hierover wordt apart gecommuniceerd.

7° Gratis aanleveren van bladafval afkomstig van laanbomen, uitsluitend voor de categorie gezinnen:

In de periode van 1 november tot 31 januari mag het bladafval afkomstig van laanbomen gratis worden aangeleverd op het recyclagepark.



Artikel 5 - De registratie van de tarieven

De aanvoer van de afvalfracties wordt geregistreerd en gewogen op een daartoe bestemde weegbrug. De bezoeker moet zich registreren aan de ingangszuil alvorens het afval te deponeren in de voorziene containers. Een eerste weging met de lading afval wordt uitgevoerd (bruto weging). Na het storten van het afval van één bepaalde prijscategorie op de daartoe bestemde plaats op het recyclagepark, wordt een tweede weging uitgevoerd (tarra weging). Het bekomen nettogewicht, met een minimum van 5 kg, wordt bepaald en op basis hiervan wordt het verschuldigde bedrag vastgesteld.

De weegcyclus wordt herhaald per prijscategorie. Ieder gewicht per prijscategorie vanaf 5 kg wordt afgerond volgens de gangbare afrondingsregels. Indien de bezoeker de weegcyclus niet herhaalt en verscheidene afvalstromen tegelijkertijd aanbiedt, dan geldt het tarief van de duurste afvalfractie voor de totale aanvoer.

Bij een defect van het gewichtsregistratiesysteem zullen de gewichten van de aangeboden fracties op basis van schatting worden bepaald door de parkwachter.

Het is verboden uit het voertuig te stappen tijdens de weging. Het aantal personen in het voertuig dient bij bruto en tarra weging steeds hetzelfde te zijn.

De bezoeker die de afvalstoffen aanvoert, zoals hierboven vastgesteld, is na overschrijding van de vastgelegde quota het tarief verschuldigd na de laatste tarra weging van zijn aanvoer.

In geval van de vaststelling van een foutieve registratie en/of de toepassing van een verkeerd tarief door de bezoeker, kan de parkwachter manueel een tariefrechtzetting doorvoeren.

AFDELING II - Inning van de tarieven

Artikel 6 - De betaling van de tarieven

§ 1 Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door Limburg.net beheerde recyclageparken rekent Limburg.net een tarief aan voor zover de huishoudelijke afvalstoffen niet vallen onder de belaste basisdienst of de contantbelasting.

De tarieven zijn verschuldigd bij het verlaten van het recyclagepark of op het moment van aankoop van een product vermeld in artikel 4, 2° en verder. Op basis van de registraties omschreven in artikel 5 worden de verschuldigde, en in artikel 4 bepaalde tarieven voor de aangevoerde fracties berekend. Het aldus bekomen tarief wordt afgehouden van de betaalde voorschotten. Indien geen voorafbetaling werd gedaan, betaalt de bezoeker bij het verlaten van het park aan de elektronisch betalingsautomaat of, uitzonderlijk, door overschrijving van het bedrag op het vermelde rekeningnummer.

Na de betaling (aan de zuil) ontvangt de bezoeker een ticket dat geldt als officiële factuur.

Bij een storing of buitendienststelling van het automatische weegsysteem, maakt de parkwachter een schatting van de aangeleverde gewichten. Hij/zij noteert het badgenummer of het eID nummer, tezamen met het verschuldigde bedrag. Na herstelling van het defect worden de genoteerde gegevens ingegeven onder het identificatiebestand van de desbetreffende bezoeker.

In geval van een vermoeden van een foutieve registratie en/of de toepassing van een verkeerd tarief, kan de bezoeker een rechtzetting aanvragen tot 14 dagen na het parkbezoek.

§ 2 De tarieven worden aangerekend inclusief btw.



AFDELING III - Voorschotten

Artikel 7 - Principe

§ 1 De krachtens dit tarievenreglement verschuldigde tarieven op de Limburg.net recyclageparken kunnen in mindering gebracht worden met de betaalde voorschotten.

Indien het Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen voorziet in een systeem van voorschottenaanrekening voor de contantbelasting voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, kan de aanrekening voor de tarieven eveneens gebeuren op de voorschotten betaald op grond van dat belastingreglement.

De voorschotten betaald op grond van dit reglement kunnen anderszins worden aangewend tot betaling van de contantbelasting verschuldigd op grond van het Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen.

§ 2 De aanrekening van de voorschotten verloopt uitsluitend in volgorde van de datum van de afname van de dienst.

Onder de datum van afname van de dienst wordt enkel begrepen:

- de datum van het bezoek aan het recyclagebezoek met aangeboden fracties boven de quota;
- de datum van ophaling van de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker.

§ 3 De afname van de dienst wordt geregistreerd in de rekenstaat. De rekenstaten vermelden op welke datum de dienst werd afgenomen en welk voorschot werd ingehouden in functie van de betaling van oftewel de contantbelasting oftewel de tarieven.

§ 4 Er is geen verplichting tot betaling van een voorschot.

§ 5 Door de betaling van een voorschot verklaart de bezoeker van het recyclagepark zich akkoord met de aanwending van de voorschotten conform dit reglement.

Artikel 8 - Voorschottaanrekening

De voorschotten worden aangerekend met betalingsuitnodigingen verstuurd aan de in de CARDS-databank geregistreerde referentiepersoon. De betalingen van de aangerekende voorschotten worden opgenomen in de rekenstaat.

De toerekening van voorschotten wegens verschuldigde contantbelastingen / tarieven wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat.

Artikel 9 - Betalingsuitnodiging

§ 1 Elk geregistreerd gezin, onderneming of gelijkgestelde categorie die nog geen gebruik maakt van een voorschottenregeling, kan na het eerste betalende bezoek van minimaal € 5 aan het recyclagepark worden uitgenodigd tot betaling van een voorschot bij wijze van een tarieventegoed op volgende parkbezoeken.

Het voorschot naar aanleiding van het eerste betalende bezoek bedraagt € 20,00.

§ 2 Bij onmiddellijke overschrijding van het tarieventegoed ten gevolge van een volgende bezoek aan het recyclagepark, of bij herhaalde betalende bezoeken aan het recyclagepark volgend op het



eerste betalende bezoek, kan een verhoogd voorschot worden gevraagd ten bedrage van € 50,00 bij wijze van een tarieventegoed.

§ 3 De bezoeker van het recyclagepark heeft steeds de mogelijkheid om een betalingsuitnodiging tot een hoger voorschot te vragen.

§ 4 Wanneer het beschikbare saldo op de rekenstaat lager is dan € 5,00, drempelbedrag genoemd, wordt aan de referentiepersoon een betalingsuitnodiging voor een nieuw voorschot verstuurd. Bij het bereiken van dit drempelbedrag wordt een nieuwe betalingsuitnodiging gestuurd ten bedrage van € 20,00. Dit bedrag wordt desgevallend verhoogd met het negatief bedrag van de rekenstaat.

§ 5 Voor betalingsuitnodigingen van de voorschotten geldt een betalingstermijn van 21 dagen.

§ 6 Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

§ 7 De aanrekeningen van contantbelastingen en tarieven mogen gebeuren op één document of met één verzending, doch duidelijk onderscheiden van elkaar.

Als de aanrekening van een tarief verzonden wordt, dan gebeurt dit in regel op papier onder gesloten omslag per gewone post op het adres van de bezoeker. De betalingsuitnodiging van de tarieven kan ook verzonden worden op het emailadres van de belastingplichtige indien hij zijn emailadres opgaf aan de CARDS databank.

De aanrekening van een contantbelasting of een tarief kan gebeuren door overhandiging van het betalingsdocument aan de bezoeker.

AFDELING IV - De betalingsdocumenten

Artikel 10 - Het ticket

§ 1 Bij het verlaten van het recyclagepark ontvangt de bezoeker een ticket dat geldt als:

- bewijs van betaling ingeval van onmiddellijke betaling aan het recyclagepark;
- bewijs van verschuldigd saldo aan Limburg.net ingeval van niet-onmiddellijke betaling aan het recyclagepark;
- bewijs van voorschotaanrekening in geval de bezoeker een voorschot heeft betaald aan Limburg.net.

§ 2 In elk geval bevat het ticket minstens volgende vermeldingen: de datum, de uiterste betalingsdatum, het bedrag dat moet betaald worden, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld.

§ 3 Het ticket m.b.t. de tarieven waarmee aan de bezoeker een verschuldigd saldo aan Limburg.net wordt meegedeeld, vermeldt volgende tekst:

Het negatief bedrag moet in elk geval betaald zijn vooraleer u terug toegang heeft tot het recyclagepark. Indien u zich niet eerder terug aanbiedt of indien u met betalingsvoorschotten werkt, moet het negatief saldo betaald worden binnen 21 dagen. Bij niet betaling worden kosten aangerekend. (Zie volledig reglement op www.limburg.net en op het recyclagepark).

Artikel 11 - De eerste aanmaning en de tweede aanmaning



Wanneer de rekenstaat meer dan 21 opeenvolgende dagen na de verzending of overhandiging van een ticket een negatief saldo vertoont, verzendt Limburg.net per gewone brief (of e-mail) een aanmaning voor het nog openstaande bedrag. De aanmaning kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de aanmaning.

Indien na termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald werd, verzendt Limburg.net per gewoon schrijven een tweede aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de tweede aanmaning dat in een volgende fase tot gerechtelijke invordering zal worden overgegaan ingeval het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn. De tweede aanmaning vermeldt bovendien dat de kosten van de inning ten laste komen van de bezoeker van het park.

Artikel 12 - De betaling

De betalingen gebeuren op de rekening van Limburg.net onder vermelding van de referte vermeld in het betalingsdocument. Bij afwezigheid van een correcte referte kan Limburg.net op basis van de identiteit of het bedrag trachten te achterhalen op welk openstaand saldo van de tarieven de betaling betrekking heeft.

Gedeeltelijke betalingen waarvan redelijkerwijze niet kan worden achterhaald op welk openstaand saldo ze betrekking hebben, worden, voor zover van toepassing, eerst toegerekend op een openstaand en negatief saldo van de contantbelastingen en de inningskosten, hierna op de inningskosten voor de tarieven, volgens op een openstaand saldo van de tarieven en tenslotte op aangerekende voorschotten. Een eventuele saldo wordt op de rekenstaat geboekt als een voorschot op de contantbelasting / tarieven.

Betalingen waarvan duidelijk is dat ze betrekking hebben op een niet verschuldigd saldo worden teruggestort aan de betaler.

Artikel 13 - De vermeldingen op de betaaldocumenten

§ 1 De betaaldocumenten bevatten minstens volgende vermeldingen: de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld, het bedrag dat moet worden betaald.

§ 2 Als bijlage aan de betalingsdocumenten wordt een beknopte samenvatting van het tarievenreglement toegevoegd.

§ 3 De betaaldocumenten m.b.t. de tarieven, waarmee de bezoeker aan een openstaand saldo van de rekenstaat wordt herinnerd, vermelden op de achterzijde volgende tekst:

'Termijn van betaling'

Het openstaand bedrag op de rekenstaat moet in elk geval betaald zijn vooraleer een bezoeker terug toegang heeft tot het recyclagepark. Indien een bezoeker zich niet eerder terug aanbiedt of indien de bezoeker regelmatig met betalingsvoorschotten werkt, moet het negatief saldo betaald worden binnen 21 dagen.

'Aanmaning'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig binnen de vastgestelde termijn van 21 dagen is betaald, zal Limburg.net per gewone brief (of e-mail) de bezoeker aan de betaling van het negatief saldo herinneren. Voor deze aanmaning worden geen administratieve kosten aangerekend. Het



verschuldigd saldo moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de aanmaning.

'Tweede aanmaning'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning, verstuurt LIMBURG.NET een tweede aanmaning. De tweede aanmaning verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de bezoeker. Indien het negatief saldo niet volledig binnen de betalingstermijn na de tweede aanmaning worden voldaan, wordt de bezoeker geacht de aangerekende tarieven en de inningskosten niet te betwisten en zal dienovereenkomstig tot gerechtelijke invordering worden overgegaan. Deze inningskosten die hiermee gepaard gaan zijn ten laste van de bezoeker.

Artikel 14 - De aanrekening van intresten

De intresten over de niet-betaalde tarieven kunnen aangerekend worden vanaf de datum van de tweede aanmaning tot de datum van daadwerkelijke betaling.

Artikel 15 - De gedwongen invordering

Bij niet-betaling van de tarieven, de kosten en/of de nalatighedsintresten worden deze gerechtelijk ingevorderd. De invorderingskosten die hiervan het gevolg zijn, zijn ten laste van de debiteur.

HOOFDSTUK 3 - Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 16 - Bekendmaking en inwerkingtreding

Dit reglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website conform de artikelen 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur en treedt, in afwijking van artikel 288 van het Decreet Lokaal Bestuur, in werking op 1/1/2026 ongeacht de datum van publicatie.

Artikel 17 - Opheffing

Dit reglement vervangt het besluit van 9 januari 2023 – Reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van Limburg.net – - wijziging - goedkeuring;

Artikel 18 - Kennisgevingen

Dit reglement wordt binnen de 10 dagen na goedkeuring door de gemeenteraad ter kennisgeving overgemaakt aan:

- Limburg.net;
- Agentschap Binnenlands Bestuur (Besluitendatabank)



25. Reglement betreffende de tarieven op de ophaling van de GFT-container met abonnement - Goedkeuring

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid op de artikelen 10 en 26;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), en latere wijzigingen, inzonderheid op artikel 5.1.1 en volgende;

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op het lidmaatschap van de stad Bree bij Limburg.net;

Gelet op de statuten van Limburg.net en in het bijzonder artikel 3 waaruit blijkt dat de stad Bree als deelnemer van Limburg.net, afstand heeft gedaan aan Limburg.net van haar beheers- en reglementeringrechten inzake het afvalbeheer, de afvalverwijdering en -verwerking en dit binnen het maatschappelijk doel van LIMBURG.NET;

Gelet op de convenant zoals gesloten tussen de stad Bree en Limburg.net in navolging van het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2013, waarbij de stad Bree zich geëngageerd heeft om op haar grondgebied het uniform stelsel van heffingen voor de ophaling en verwerking van afval, zoals door de Raad van Bestuur van Limburg.net wordt uitgewerkt, toe te passen, en waarbij Limburg.net gemachtigd werd om de afvalbelasting te innen via het systeem van directe inning;

Gelet op de beslissing van de Raad van Bestuur van Limburg.net van 10 september 2025 waarbij, in uitvoering van het meerjarenplan 2025–2030 en het Plan30, een geïntegreerd pakket maatregelen werd aangenomen met het oog op:

- het wegwerken van een gebudgetteerd tekort van € 10.586.218 vanaf 2025;
- het realiseren van de doelstelling uit het Lokaal Materialenplan 2030 van OVAM, zijnde een reductie van huishoudelijk restafval tot maximaal 90 kg per inwoner per jaar;

Overwegende dat Limburg.net sinds 2012 een beleid van prijsstabiliteit heeft gevoerd waarbij de tarieven gedurende deze periode ongewijzigd zijn gebleven, mede dankzij gunstige marktomstandigheden, maar dat dit beleid vanaf 2025 financieel niet langer houdbaar is;

Overwegende dat de stijgende kosten van afvalinzameling en -verwerking en de ambitieuze restafvaldoelstelling vereisen dat Limburg.net beleidsmatig inzet op prijsprikkels en



quotumbeperkingen, teneinde inwoners te stimuleren tot meer afvalpreventie en correcte sortering;

Overwegende dat OVAM en de Vlaamse overheid uitdrukkelijk de strategie aanbevelen om de variabele kost van restafval te verhogen, terwijl de tarieven voor recycleerbare fracties stabiel blijven, zodat burgers financieel worden aangemoedigd om afval beter te sorteren;

Overwegende dat naast de tariefaanpassingen ook de verlaging van het quotum huisvuil per gezin een noodzakelijke maatregel vormt om het restafvalvolume verder terug te dringen, en dat deze maatregel gepaard gaat met intensieve sensibilisering rond afvalpreventie en correct sorteren;

Overwegende dat in regio Zuid (waartoe Bree behoort) de invoering van het full Optimo-systeem wordt doorgevoerd, waarbij de bestaande gft-container met sticker wordt omgevormd naar een gft-container met abonnement;

- dat hierdoor de volledige kostprijs van dit systeem voortaan integraal wordt doorgerekend aan de gebruikers, zodat deze niet langer via de directe inning gedeeltelijk collectief gedragen wordt;
- dat aldus enkel de burgers die effectief gebruik maken van een gft-container de prijs betalen, conform het principe 'de vervuiler betaalt';
- dat tegelijk de keuzevrijheid van de burger wordt versterkt doordat binnen het Optimo-systeem ook alternatieven worden voorzien, met name het gebruik van de gele keukenafvalzak en de groene tuinafvalzak, wat een kosten efficiënte keuze door de burger mogelijk maakt en waarbij de waaier van mogelijkheden m.b.t. de organische fractie bijdraagt tot een betere en meer efficiënte scheiding ervan;

Overwegende dat de aangepaste tarieven voor de basisdienstverlening (directe inning) voor de drie regio's (West, Zuid en Oost) vanaf 2026 geharmoniseerd en geïndexeerd worden, met behoud van voorspelbaarheid en beheersbaarheid voor de burger;

Overwegende dat de Raad van Bestuur van Limburg.net de gewijzigde modelreglementen (belasting- en tarievenreglementen, afvalreglement, covenant en interne reglementen) heeft vastgesteld;

Overwegende dat dit de volgende reglementen betreft:

- Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen
- Afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen
- Tarievenreglement gft-inzameling met abonnement (*nieuw*)
- Tarievenreglement recyclageparken (*actualisatie*)
- Tarievenreglement asbestophaling (*actualisatie*)

Overwegende dat de belangrijkste wijzigingen zijn:

- Aanpassing prijzen huisvuil en grofvuil vanaf 1/1/2026;
 - Grofvuil – gewichtsdiftar= 0,18 €/kg -> 0,25 €/kg (tarief op de LN-parken)
 - Huisvuilzak – volumediftar (gemiddeld 6kg/zak)
 - § Groot 1,25 €/zak (12,5 €/rol) -> Nieuwe zak - 1,6 €/zak (16 €/rol)
 - § Klein 0,625 €/zak (6,25 €/rol) -> Nieuwe zak - 0,8 €/zak (8 €/rol)
 - Ondergrondse container 0,625 €/opening -> 0,8 €/opening
 - Grofvuil op afroep: € 20 -> € 30 per ophaalbeurt



- Goedkeuring vermindering quotum huisvuil vanaf 1/1/2026;
 - 1 persoonsgezin: 30 kg huisvuil / 1 rol kleine zakken / 10 trommelopeningen
 - 2 persoonsgezin: 60 kg huisvuil / 2 rollen kleine zakken (of equivalent) / 20 trommelopeningen
 - 3 persoonsgezin: 90 kg huisvuil / 1 rol grote zakken + 1 rol kleine zakken (of equivalent) / 30 trommelopeningen
 - 4 persoonsgezin en meer: 120 kg huisvuil / 2 rollen grote zakken (of equivalent) / 40 trommelopeningen
 - De jaarlijkse overdracht wordt beperkt tot 30 kg en 10 trommelopeningen.
- Goedkeuring bedragen directe inning in 2026 en principe van indexering volgens gezondheidsindex vanaf 2027 (tenzij Limburg.net aangeeft dat geen indexering moet worden doorgevoerd);
 - Systeem Optimo:
 - § € 122 voor een eenpersoonsgezin
 - § € 130 voor een tweepersoonsgezin
 - § € 138 voor een driepersoonsgezin
 - § € 146 voor een vierpersoonsgezin en meer
 - gft abonnement € 85 (tarief Limburg.net)

Overwegende dat de gemeenten zich in het kader van de vernieuwde convenant opnieuw engageren om de door Limburg.net uitgewerkte modelreglementen op hun gemeenteraad ter goedkeuring te agenderen en integraal toe te passen en dit met het oog op een uniform prijzen- en afvalbeleid binnen de bestaande ophaalsystemen in Limburg en Diest;

FINANCIËLE IMPACT

Overwegende dat deze budgetten (ontvangsten + uitgaven) voorzien zijn in het meerjarenplan 2026-2031; dat Limburg.net conform de afgesloten convenant instaat voor de inning van deze tarieven;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

HOOFDSTUK 1 - Definities

Artikel 1 - Definities

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° **Gft-afval of groente-, fruit- en tuinafval** is het gescheiden ingezamelde organische deel van het huishoudelijk afval. Het omvat, composteerbaar keukenafval, schillen en groenten- en fruitresten en ook vlees- en visresten, bereide etenswaren, koffiedik enz. en het gedeelte van het tuinafval dat bestaat uit niet-houtig, fijn materiaal (verwelkte bloemen, kamerplanten, gazonmaaisel, bladeren, onkruid, versnipperd snoeihout enz). De correcte sorteerinstructies worden meegedeeld via de gebruikelijke communicatiekanalen van Limburg.net en van de deelnemende gemeenten.

2° **Gft-container** : een voor gft-afval geëigend recipiënt dat LIMBURG.NET ter beschikking stelt aan de gezinnen of ondernemingen van de deelnemende gemeenten van het bedieningsgebied die een



abonnement hebben afgesloten en uitsluitend bestemd voor het aanbieden en inzamelen van gft-afval. Dit recipiënt is uitgerust met een informaticachip die enerzijds de unieke identificatiegegevens bevat horende bij de individuele gft-container waaronder de adresgegevens, het containertype, de unieke code en uniek containernummer en anderzijds informatie verzamelt over de ledigingen van de gft-container en de inhoud van de gft-container.

3° **LIMBURG.NET** : de opdrachthoudende vereniging met maatschappelijke zetel te 3500 Hasselt, Gouverneur Verwilghensingel nr. 32, ingeschreven in de kruispuntenbank der ondernemingen onder het nummer 0214.533.712 en waarvan de gemeente aandeelhouder is. LIMBURG.NET heeft als opdrachthoudende vereniging tot doel de bevoegdheden van de gemeente uit te oefenen die betrekking hebben op het afvalbeheer, de afvalverwijdering en afvalverwerking in de gemeente met uitsluiting van de bevoegdheid tot het vaststellen van retributies of het uitvaardigen van fiscale en politionele maatregelen. LIMBURG.NET treedt in deze bevoegdheden op in plaats van de gemeente. LIMBURG.NET wordt in dit reglement belast met de inning en de invordering van het in dit reglement vastgestelde tarief.

4° **Afvalreglement** : de gemeentelijke politieverordening waarin het beheer en de inzamelwijze van de diverse fracties aan huishoudelijke afvalstoffen in de gemeente wordt gereguleerd.

5° **Belastingreglement betreffende huishoudelijke afvalstoffen** : het reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen vastgesteld door LIMBURG.NET.

6° **Abonnement** : het abonnement waarop dit tarievenreglement betrekking heeft en dat bij LIMBURG.NET afgesloten wordt door gezinnen of ondernemingen uit het bedieningsgebied waardoor deze gedurende het kalenderjaar waarvoor het abonnement wordt afgesloten een (1) gft-container ter beschikking krijgen en deze tweewekelijks kunnen aanbieden in een inzameling aan huis. Het abonnement is een jaarabonnement dat loopt van 1 januari tot 31 december.

7° **Gezin** : voor de toepassing van dit reglement worden beschouwd als gezin :

- Hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft in een woongegelegenheid;
- Hetzij de leefgemeenschap van twee of meerdere personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk éénzelfde woongegelegenheid betrekken en er samenleven;
- Hetzij de leefgemeenschap van meerdere personen die gewoonlijk in eenzelfde collectieve woongegelegenheid verblijven en er samenleven en waarvan de leden volgens het rijksregister in het bevolkings- of vreemdelingenregister aangeduid staan als lid van een gemeenschap (dit zijn de leden van een kloostergemeenschap, militairen die gewoonlijk in een kazerne verblijven of bewoners die gewoonlijk verblijven in een verzorginstelling voor bejaarden of mindervaliden).

8° **Onderneming** : elke afzonderlijke activiteitskern of bedrijfsvestiging in het bedieningsgebied van enige natuurlijke persoon, rechtspersoon, feitelijke vereniging of inrichting, die als hoofd- en/of bijkomende activiteit een zelfstandig of vrij beroep uitoefent of een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent dan wel een gemeenschapstaak.

9° **Abonnementshouder** : het gezin of onderneming gevestigd in een deelnemende gemeente van het bedieningsgebied op wiens naam het abonnement is aangevraagd en afgesloten en zoals vertegenwoordigd door haar referentie-persoon.



10° **Bedieningsgebied** : het geografische gebied van de gemeentes die hun bevoegdheden inzake afvalbeheer, afvalverwijdering en afvalverwerking aan LIMBURG.NET hebben overgedragen.

11° **Deelnemende gemeente van het bedieningsgebied**: de gemeente die aangesloten is bij Limburg.net en waar een ophaling van gft-containers met abonnement onder het toepassingsgebied van onderhavig tarievenreglement van toepassing is.

12° **Ophaalpunt** : elk gebouw met een huisnummer of een busnummer waar een gezin of onderneming gevestigd is of een bijkomend verblijf heeft en dat gelegen is op de ophaalronde waar in opdracht van LIMBURG.NET gft-afval aan huis wordt opgehaald voor zover ze worden aangeboden op de in dit reglement bepaalde wijze.

13° **CARDS** : de databank waarin LIMBURG.NET per gezin of onderneming voor de toepassing van dit reglement registreert:

- De relevante identificatiegegevens van het gezin of onderneming of de vereniging en de referentie-persoon van het betrokken gezin, onderneming of vereniging;
- De relevante gegevens betreffende de inzameling van het in de gft-container aangeboden en ingezamelde gft-afval;
- De verificatie van het verschuldigde tarief voor het gft-abonnement. De gegevens worden gelezen bij lediging.
- De identificatiegegevens van de gft-container verbonden aan het ophaalpunt van het gezin of de onderneming;
- Indien van toepassing, de verantwoordelijke persoon op wiens naam de gezamenlijke container met een gesolidariseerd quotum in een wooncomplex van 8 wooneenheden of meer geregistreerd wordt (bv. syndicus).

14° **Referentie-persoon** : de meerderjarige persoon die in de CARDS-databank vermeld is als de vertegenwoordiger van het gezin of de onderneming:

- Voor een gezin is dit van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister;
- Voor een onderneming kan de onderneming de referentiepersoon zijn; zo niet is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming te vertegenwoordigen.

Artikel 2 - Het tarief voor de ophaling van gft-afval

Het tarief van het abonnement bedraagt € 85,00.

Het abonnement geeft voor de duurtijd ervan recht op:

- De levering en het gebruik van één gechipte 120 liter gft-container;
- De tweewekelijkse mogelijkheid om het gft-afval aan te bieden in een inzameling aan huis.

Het tarief is verschuldigd voor de periode 1 april tot en met 31 maart van het jaar nadien, ongeacht de datum waarop het abonnement wordt aangevraagd. Afsluiting van een abonnement in de loop van deze periode geeft bijgevolg geen recht op een (pro rata) vermindering.

Het tarief is hoofdelijk verschuldigd door alle leden van het gezin of de leden van de onderneming, maar wordt geïnd ten laste van de referentiepersoon.

Per ophaalpunt kunnen maximum twee abonnementen afgesloten worden.



Overgangperiode 1/1/2026 tot en met 31/3/2026

De gezinnen of ondernemingen die in 2025 een gft abonnement hebben afgesloten, kunnen hiervan gebruik maken tot en met 31/3/2026 zonder meerprijs.

De omschakeling naar een container met gft abonnement kan er toe leiden dat de huidige gft container gewisseld moet worden naar een nieuw model met chip. Limburg.net zal via verschillende kanalen (website, (gemeentelijke) infofolder,...) praktische informatie m.b.t. deze omruiling bekend maken.

HOOFDSTUK 2 - CARDS-databank en de daarin geregistreerde gegevens

Artikel 3 - De verplichte registratie in de CARDS-databank

Om zich te abonneren op deze dienstverlening moeten de gezinnen of de ondernemingen geregistreerd zijn in de LIMBURG.NET CARDS-databank.

Als het gezin of de onderneming reeds in de LIMBURG.NET CARDS-databank geregistreerd is in toepassing van het belastingreglement betreffende huishoudelijke afvalstoffen, is er voor het abonnement geen nieuwe registratie nodig.

Indien er geen registratie is in toepassing van het belastingreglement betreffende huishoudelijke afvalstoffen, zal het gezin of de onderneming na het indienen van de aanvraag voor een abonnement op basis van de gegevens in de aanvraag en de gegevens van het rijksregister geregistreerd worden in de LIMBURG.NET CARDS-databank.

Artikel 4 - De te registreren persoonsgegevens

Voor zover toepasselijk omvat de registratie in de CARDS-databank voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een detail van de dienst waarvan gebruik kan worden gemaakt, de gezinssamenstelling, het ondernemingsnummer, het btw-nummer, het LIMBURG.NET-klantnummer, de vermelding of de registratie geldt voor een gezin of een onderneming en het adres van het ophaalpunt zo dit verschilt van het eigen adres.

Voor zover toepasselijk worden van de referentiepersoon volgende gegevens geregistreerd: zijn identiteitsgegevens, zijn adres, (een bankrekeningnummer), een telefoonnummer, een e-mailadres, het rijksregisternummer of nummer van vreemdelingenregister, het ondernemingsnummer, het btw-nummer en het nummer van de E-identiteitskaart.

LIMBURG.NET ontvangt de meeste van deze gegevens rechtstreeks van het Rijksregister waarvoor zij beschikt over een machtiging van de Gegevensbeschermingsautoriteit (beraadslaging RR nr. 23/2008 van 4 juni 2008 en de uitbreiding volgens de beraadslaging RR nr. 13/2014 van 19 februari 2014).

Artikel 5 - De te registreren afvalgegevens

Naast de te registreren persoonsgegevens, registreert LIMBURG.NET in de CARDS-databank per gezin of onderneming volgende gegevens m.b.t. de inzameling van gft-afval :

- De identificatiegegevens van de aan het gezin of onderneming geleverde gft-container;
- De datum- en financiële gegevens van het abonnement van het gezin of onderneming met vermelding van de verstuurde aanmaningen;
- De aantallen en data waarop de gft-container voor het gezin of onderneming is aangeboden;



- De aantallen en data waarop de gft-container voor het gezin of onderneming is geledigd;
- De reden waarom een aangeboden gft-container niet is geledigd;
- De gegevens m.b.t. de inhoud van de gft-container wanneer de gft-container geen gft-afval bevat;
- De gegeven waarschuwingen, de relevante meldingen en klachten, de gedane herstellingen en vervangingen.

Artikel 6 - De doelen waarvoor deze gegevens gebruikt worden

LIMBURG.NET verwerkt de geregistreerde gegevens ten behoeve van de volgende doelen:

- Om de ophaling van het gft-afval te organiseren en op te volgen;
- Om de administratie van de abonnementen te kunnen organiseren en op te volgen;
- Om het gebruik van de gft-container te kunnen opvolgen;
- Om de inhoud van de gft-container te kunnen controleren op haar conformiteit aan dit reglement;
- Om de conform dit reglement verschuldigde tarieven aan te rekenen en de betaling ervan op te volgen.

Artikel 7 - De privacy van de geregistreerde gegevens

LIMBURG.NET is er toe gehouden de privacy van geregistreerde gegevens te waarborgen, daarmee zorgvuldig om te gaan en zich in alle gevallen te houden aan de toepasselijke regelgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (ook gekend als AVG en GDPR).

Dit brengt met zich mee dat LIMBURG.NET in ieder geval:

- De geregistreerde gegevens verwerkt en gebruikt in overeenstemming met het doel waarvoor ze zijn verstrekt en op een correcte, rechtmatige, proportionele en transparante manier;
- De verwerking van de geregistreerde gegevens beperkt tot enkel die gegevens die nodig zijn voor het doel waarvoor ze worden gebruikt;
- Geen geregistreerde gegevens doorgeeft aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor de uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Maatregelen neemt om de geregistreerde gegevens te beveiligen.

Artikel 8 - Bewaartermijn van de geregistreerde gegevens

LIMBURG.NET beschrijft de aard, grondslag, doeleinden en bewaartermijn van de gegevens die zij verwerkt per type gegevensverwerking in de privacyverklaring gepubliceerd op haar website (www.limburg.net/privacyverklaring).

Artikel 9 - Mededeling aan derden

LIMBURG.NET zal geen van de geregistreerde gegevens delen met derden buiten de wettelijke uitzonderingen of enkel mits de uitdrukkelijke, voorafgaande toestemming van de abonneerhouder. In die gevallen wordt de uitwisseling van gegevens tot het strikt noodzakelijke beperkt.



Artikel 10 - Rechten m.b.t de verwerking van de geregistreeerde gegevens

De aanvrager of abonneemthouder kan de schriftelijke mededeling bekomen van zijn geregistreeerde gegevens die onjuist, onvolledig of niet pertinent zouden zijn. De gegevens worden meegedeeld uiterlijk 45 dagen na ontvangst van het verzoek daartoe.

De aanvrager of abonneemthouder kan vragen om onjuiste, onvolledige of niet pertinente gegevens te corrigeren, weg te laten of aan te vullen.

De aanvrager of abonneemthouder kan zijn klacht omtrent de verwerking van de geregistreeerde gegevens per e-mail zenden naar privacy@limburg.net of de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA) gevestigd te 1000 Brussel, Drukpersstraat 35 of www.gegevensbeschermingsautoriteit.be.

HOOFDSTUK 3 - De aanvraag en betaling van het abonnement

Artikel 11 - De aanvraag van het abonnement

Het abonnement wordt online aangevraagd via de website van LIMBURG.NET (www.limburg.net). De aanvrager is bij de aanvraag verplicht opgave te doen van de in artikel 4 vermelde gegevens.

Bij deze aanvraag moet de aanvrager instemmen met de voorwaarden van het abonnement en kan hij kennis nemen van de privacyverklaring.

De aanvraag zal maar in behandeling genomen worden als de aanvrager het verschuldigde tarief online betaalt op het aangegeven rekeningnummer van LIMBURG.NET.

De aanvrager ontvangt na het indienen van de aanvraag en het uitvoeren van de betaling een bevestiging van de aanvraag en de betaling.

Het abonnement is definitief afgesloten op het ogenblik dat LIMBURG.NET de betaling heeft ontvangen en de aanvraag aan alle voorwaarden voldoet.

Overgangsperiode

Om uiterlijk op 31/3/2026 de beschikking over een (aangepaste) gft container met abonnement te krijgen, zullen uiterlijke aanvraagdata gehanteerd worden in de periode november/december 2025. Deze zullen duidelijk door Limburg.net gecommuniceerd worden.

Artikel 12 - De aanvraag per brief

Aanvragers die problemen ondervinden met de online aanvraag kunnen de klantendienst van Limburg.net contacteren voor telefonische ondersteuning bij het aanmaken van een account of het doorlopen van het bestelproces. Indien het niet lukt om de burger online verder te helpen, of indien de burger onvoldoende vertrouwd is met digitale toepassingen en/of niet beschikt over een emailadres of pc, dan kan het bestelproces op papier afgehandeld worden. In dat geval worden de gegevens vermeld in artikel 4 van dit reglement telefonisch meegedeeld. LIMBURG.NET zendt aan de aanvrager per post een afrekening van het verschuldigd tarief met een betaalinstructie.

De aanvrager dient binnen een periode van 14 dagen het verschuldigd tarief te storten.

De betalingen gebeuren op de rekening van LIMBURG.NET met de vermelding van de referte die vermeld staat op het formulier. Door het betalen van het verschuldigd tarief, verklaart de aanvrager zich akkoord met de voorwaarden.

Het abonnement is definitief afgesloten op het ogenblik dat LIMBURG.NET de betaling en het ondertekende formulier heeft ontvangen en de aanvraag aan alle voorwaarden voldoet.

LIMBURG.NET registreert de gegevens van het abonnement in de CARDS-databank.



Artikel 13 - De levering van de gft-container

LIMBURG.NET stelt binnen de 10 werkdagen na de ontvangst van de aanvraag en de betaling aan de abbonementhouder op het ophaalpunt een gft-container ter beschikking.

Overgangsperiode

Bij de omschakeling van gft containers zonder correcte chip naar gft containers met abonnement gelden langere levertermijnen, die vermeld worden in de communicatie van Limburg.net. In deze communicatie zal de uiterste besteltermijn vermeld worden om uiterlijk op 1 april 2026 de gft container geleverd te krijgen. Indien een aanvraag na de uiterst gepubliceerd datum geplaatst wordt, zal de levering na 1 april 2026 gebeuren in functie van beschikbaarheid in de planning.

Artikel 14 - Annulatie

Het is mogelijk om een aangevraagd gft-abonnement te annuleren binnen de 14 kalenderdagen na de aanvraag. De aanvrager neemt zo snel mogelijk contact op met Limburg.net door te mailen naar info@ limburg.net of telefonisch contact te nemen met de klantendienst en vermeldt de gegevens in de aanvraag.

Indien de aanvrager het tarief reeds heeft betaald, zal Limburg.net het tarief terugbetalen voor annulaties binnen de gestelde annulatietermijn van 14 kalenderdagen. Indien de aanvrager het gft abonnement wil annuleren na de annulatietermijn van 14 kalenderdagen, dan zal er geen terugbetaling van het tarief plaatsvinden.

Indien de aanvrager het gft-abonnement heeft aangevraagd volgens de bepalingen van art. 12 en het tarief na de betaaltermijn en de aanmaningstermijn nog niet betaald heeft, zal het gft-abonnement automatisch geannuleerd worden.

Artikel 15 - De betalingsplichtige

Indien het abonnement is afgesloten voor een gezin dan is het tarief hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegheden van de referentiepersoon verblijven.

Indien het abonnement is afgesloten voor een onderneming is het tarief hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van deze vereniging indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

HOOFDSTUK 4 - De duurtijd en de administratieve elementen van het abonnement

Artikel 16 - Aanvang en duurtijd van het abonnement

Het abonnement wordt definitief nadat LIMBURG.NET de betaling heeft ontvangen.

Ongeacht de datum van betaling, loopt het abonnement voor de duurtijd van een jaar, met name vanaf 1 april tot en met 31 maart.

Artikel 17 - Uittreding

De aanvrager kan tijdens het lopende abonnementsjaar op geen enkele manier uittreden noch enige kosten recupereren.





Artikel 18 - Verlenging

De abonneerders zullen via een e-mail, brief of algemeen bericht de melding ontvangen dat hun abonnement per 31 maart van rechtswege een einde neemt. LIMBURG.NET deelt in deze e-mail, brief of bericht ook de manier mee waarop het abonnement kan worden verlengd.

Het verlengde abonnement neemt een aanvang op 1 april van het volgende kalenderjaar.

Ingeval de betaling van de verlenging uiterlijk 15 maart plaats vindt, zal de ophaling ononderbroken doorlopen.

De online verlenging van het abonnement gebeurt via de website www.LIMBURG.NET, waarbij de aanvrager duidelijk vermeldt dat het over een verlenging gaat. Indien de aanvrager het abonnement heeft aangevraagd overeenkomstig artikel 12 en hij niet in de mogelijkheid is de verlenging online aan te vragen, kan deze de verlenging op dezelfde wijze aanvragen.

Artikel 19 - Stopzetting

Het abonnement geldt voor de periode van 1 april tot 31 maart van daaropvolgende jaar. Indien de aanvrager het abonnement niet verlengt, stopt het van rechtswege na de laatste ophaalronde van de maand maart. Na beëindiging van het abonnement contacteert de aanvrager LIMBURG.NET om de gft-container op te halen op het ophaalpunt. De abonneerder is verantwoordelijk voor de reiniging van de gft-container vóór de terugname ervan door LIMBURG.NET. Bij onvoldoende reiniging wordt een kost van € 20,00 aangerekend aan de abonneerder.

Artikel 20 - Adreswijziging

Indien tijdens de abonnementsperiode het ophaalpunt of enig gegeven uit de aanvraag wijzigt, meldt de abonneerder dit telefonisch of via e-mail aan info@limburg.net.

Indien het ophaalpunt wijzigt naar een adres van een deelnemende gemeente met hetzelfde inzamelsysteem binnen het bedieningsgebied, dan kan de gft-container op het nieuwe adres geregistreerd worden en staat de abonneerder in voor het vervoer van de gft-container naar het nieuwe adres.

Indien de abonneerder in zijn nieuwe woning het abonnement niet wenst te verlengen of indien het ophaalpunt wijzigt naar een adres buiten een deelnemende gemeente van het bedieningsgebied, eindigt het abonnement van rechtswege. De aanvrager contacteert LIMBURG.NET. De abonneerder is verantwoordelijk voor de reiniging van de gft-container vóór de terugname ervan door LIMBURG.NET. Bij onvoldoende reiniging wordt een kost van € 20,00 aangerekend aan de abonneerder.

Indien de aanvrager het abonnement heeft aangevraagd zoals bepaald in artikel 12 en deze niet in de mogelijkheid is deze informatie online te bezorgen, meldt de aanvrager de adreswijziging per brief of telefonisch.

De aanvrager kan in geen van deze gevallen aanspraak maken op een terugbetaling of vergoeding.

HOOFDSTUK 5 - Ophaling van het gft-afval

Artikel 21 - Het recht op ophaling

Het abonnement geeft gedurende één periode van 1 april tot 31 maart van het daaropvolgende jaar recht op het aanbieden van gft-afval in de gft-container voor een tweewekelijkse inzameling aan huis. Een gemiste ophaling geeft geen recht op een extra ophaling noch op enige terugbetaling.



Artikel 22 - Tijdstip van aanbieden

De ophaaldagen worden via de gebruikelijke communicatiekanalen gecommuniceerd. De gft-container moet voor lediging aangeboden worden op de hierna beschreven wijze tussen de avond voorafgaand aan de dag voor de dag van de inzameling aan huis en 6u00 van de dag van de ophaling aan huis.

Artikel 23 - Plaats en wijze van aanbieden

De gft-container wordt voor lediging aangeboden op het opgegeven ophaalpunt aan de rand van de openbare weg en voor het betrokken perceel, zonder het verkeer van voetgangers, fietsers of voertuigen te hinderen en duidelijk zichtbaar vanaf de openbare weg.

De gft-container moet aangeboden worden met het handvat gericht naar de openbare weg.

De gft-container moet voor de hele periode dat hij aan de straatzijde staat, afgedicht zijn met het geëigende deksel.

De gft-container zal niet geledigd worden indien:

- Er afval uit de gft-container steekt;
- Er zich afval naast de gft-container bevindt;
- De gft-container ander afval bevat dan gft-afval;
- De gft-container niet volledig gesloten is d.m.v. het bijhorende deksel;
- De gft-container voor oneigenlijke doeleinden wordt gebruikt;
- De gft-container het maximaal gewicht van 60 kg overschrijdt.

Indien de gft-container omwille van bovenstaande redenen niet wordt geledigd, heeft de aanvrager geen recht op een bijkomende of nieuwe lediging.

Artikel 24 - Verbod op ander afval

De gft-container is uitsluitend bestemd voor de inzameling van groente-, fruit- en tuinafval dat ontstaat uit de normale werking van een particuliere huishouding en mag geen enkele andere soort afval omvatten dat gft afval zoals bepaald in de definitie van gft zoals opgenomen in artikel 1.2.1, §2 van het VLAREMA.

Afvalstoffen die niet voortkomen uit de huishoudelijke sfeer, zoals sterk geconcentreerde hoeveelheden dierlijke mest of nat keukenafval van professionele keukens (bijvoorbeeld horecazaken), worden beschouwd als bedrijfsafvalstoffen. Deze vallen niet onder de huishoudelijke afvalinzameling en dienen te worden afgevoerd via een erkende inzamelaar op de private afvalmarkt, conform de geldende regelgeving. Bij een eerste schending van het verbod zal de abbonementhouder een verwittiging krijgen en zal de gft-container bij de inzameling aan huis waarbij de controle gebeurde, niet geledigd worden.

Bij een tweede schending van het verbod vastgesteld binnen een periode van 2 jaar na de eerste schending, eindigt het abonnement van rechtswege zonder dat de abbonementhouder recht heeft op enige terugbetaling.

LIMBURG.NET heeft het recht om de schade die de schending van dit verbod zou meebrengen, te verhalen op de abbonementhouder.

Artikel 25 - Controle van de inhoud van de gft-container

LIMBURG.NET is gerechtigd om de inhoud van de gft-container tijdens de inzameling aan huis te controleren op de aard van het aangeboden afval.

Tijdens de lediging van de gft-container wordt het afval systematisch gecontroleerd waarbij de inhoud van de gft-container visueel wordt opgenomen. De visueel opgenomen informatie wordt



onmiddellijk en automatisch verwijderd indien de inhoud van de gft-container conform is aan dit reglement. Indien de inhoud van de gft-container niet conform is aan dit reglement, dan wordt de opgenomen informatie bewaard tot de einddatum van het gft abonnement.

Artikel 26 - Afvalreglement

Tegen de inbreuken op de artikelen 22, 23 en 24 van dit reglement kan opgetreden worden op grond van het voor de gemeente geldende afvalreglement en kunnen ook op basis van dit reglement bestraft worden.

HOOFDSTUK 6 - Aansprakelijkheid

Artikel 27 - De eigendom

De gft-container is eigendom van LIMBURG.NET. De abonneerhouder is persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de gft-container.

Artikel 28 - Melding van schade

In geval van schade, diefstal of verlies stelt de abonneerhouder LIMBURG.NET hiervan onverwijld online in kennis via de website www.limburg.net met het oog op de herstelling of de vervanging van de gft-container.

In geval van verlies of schade door oneigenlijk gebruik, zullen de kosten van de herstelling of vervanging aangerekend worden aan de abonneerhouder. De vervangingskost bedraagt € 50,00. De herstellingskost zal direct aan de abonneerhouder doorgerekend worden, tenzij deze meer dan € 50,00 bedraagt in welk geval de gft-container vervangen wordt.

Artikel 29 - De unieke chip

Elke gft-container heeft een unieke identificatiechip. Het is verboden de chip te vernielen, onleesbaar of onbeschrijfbaar te maken. Bij onleesbaarheid, onbeschrijfbaarheid of beschadiging van de chip is de abonneerhouder een vergoeding van € 25,00 verschuldigd.

HOOFDSTUK 7 - Niet-betaling

Artikel 30 - Aanmaning

Indien de aanvrager nalaat het tarief of andere kosten vermeld in dit reglement te betalen, verzendt LIMBURG.NET per brief of e-mail een aanmaning. Deze herinnering kent een betalingstermijn van binnen de 14 dagen toe. Indien het openstaande bedrag na de eerste herinnering niet tijdig of niet volledig voldaan werd, verzendt LIMBURG.NET een tweede aanmaning die een betalingstermijn van 30 dagen toekent.

Artikel 31 - Intresten

Bij niet-betaling is LIMBURG.NET gerechtigd om interesten aan te rekenen conform artikel 14 van het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.



Artikel 32 - Gedwongen inning

Bij niet-betaling van het tarief, kosten en/of nalatigheidsinteressen zal de inning hiervan gebeuren met alle geëigende rechtsmiddelen volgens het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Bij blijvende niet-betaling worden de niet betaalde bedragen ten laste van de abonneerhouder gerechtelijk ingevorderd, waarbij de invorderingskosten ten laste vallen van de abonneerhouder.

Artikel 33 - Bevoegde rechtbank

De rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Hasselt, zijn bevoegd om kennis te nemen van geschillen.

HOOFDSTUK 8 - Inwerkingtreding en duur

Artikel 34 - Bekendmaking en inwerkingtreding

Dit reglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website conform de artikelen 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur en treedt, in afwijking van artikel 288 van het Decreet Lokaal Bestuur, in werking op 1/1/2026 ongeacht de datum van publicatie.

Artikel 35 - Kennisgevingen

Dit reglement wordt binnen de 10 dagen na goedkeuring door de gemeenteraad ter kennisgeving overgemaakt aan:

- Limburg.net;
- Agentschap Binnenlands Bestuur (Besluitendatabank)

26. Reglement betreffende het tarief voor het inzamelen van asbestafval aan huis via (platen)zakken, bigbags of via asbestcontainers - Verlenging + Actualisatie - Goedkeuring

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid op de artikelen 10 en 26;



Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalcringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), en latere wijzigingen, inzonderheid op artikel 5.1.1 en volgende;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 9 januari 2023 houdende de goedkeuring van het reglement betreffende het tarief voor het inzamelen van asbestafval aan huis via (platen)zakken, bigbags of via asbestcontainers;

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op het lidmaatschap van de stad Bree bij Limburg.net;

Gelet op de statuten van Limburg.net en in het bijzonder artikel 3 waaruit blijkt dat de stad Bree als deelnemer van Limburg.net, afstand heeft gedaan aan Limburg.net van haar beheers- en reglementeringrechten inzake het afvalbeheer, de afvalverwijdering en -verwerking en dit binnen het maatschappelijk doel van LIMBURG.NET;

Gelet op de convenant zoals gesloten tussen de stad Bree en Limburg.net in navolging van het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2013, waarbij de stad Bree zich geëngageerd heeft om op haar grondgebied het uniform stelsel van heffingen voor de ophaling en verwerking van afval, zoals door de Raad van Bestuur van Limburg.net wordt uitgewerkt, toe te passen, en waarbij Limburg.net gemachtigd werd om de afvalbelasting te innen via het systeem van directe inning;

Gelet op de beslissing van de Raad van Bestuur van Limburg.net van 10 september 2025 waarbij, in uitvoering van het meerjarenplan 2025–2030 en het Plan30, een geïntegreerd pakket maatregelen werd aangenomen met het oog op:

- het wegwerken van een gebudgetteerd tekort van € 10.586.218 vanaf 2025;
- het realiseren van de doelstelling uit het Lokaal Materialenplan 2030 van OVAM, zijnde een reductie van huishoudelijk restafval tot maximaal 90 kg per inwoner per jaar;

Overwegende dat Limburg.net sinds 2012 een beleid van prijsstabiliteit heeft gevoerd waarbij de tarieven gedurende deze periode ongewijzigd zijn gebleven, mede dankzij gunstige marktomstandigheden, maar dat dit beleid vanaf 2025 financieel niet langer houdbaar is;

Overwegende dat de stijgende kosten van afvalinzameling en -verwerking en de ambitieuze restafvaldoelstelling vereisen dat Limburg.net beleidsmatig inzet op prijsprikkel en quotumbeperkingen, teneinde inwoners te stimuleren tot meer afvalpreventie en correcte sortering;

Overwegende dat OVAM en de Vlaamse overheid uitdrukkelijk de strategie aanbevelen om de variabele kost van restafval te verhogen, terwijl de tarieven voor recycleerbare fracties stabiel blijven, zodat burgers financieel worden aangemoedigd om afval beter te sorteren;

Overwegende dat naast de tariefaanpassingen ook de verlaging van het quotum huisvuil per gezin een noodzakelijke maatregel vormt om het restafvalvolume verder terug te dringen, en dat deze maatregel gepaard gaat met intensieve sensibilisering rond afvalpreventie en correct sorteren;

Overwegende dat in regio Zuid (waartoe Bree behoort) de invoering van het full Optimo-systeem wordt doorgevoerd, waarbij de bestaande gft-container met sticker wordt omgevormd naar een gft-container met abonnement;



- dat hierdoor de volledige kostprijs van dit systeem voortaan integraal wordt doorgerekend aan de gebruikers, zodat deze niet langer via de directe inning gedeeltelijk collectief gedragen wordt;
- dat aldus enkel de burgers die effectief gebruik maken van een gft-container de prijs betalen, conform het principe 'de vervuiler betaalt';
- dat tegelijk de keuzevrijheid van de burger wordt versterkt doordat binnen het Optimo-systeem ook alternatieven worden voorzien, met name het gebruik van de gele keukenafvalzak en de groene tuinafvalzak, wat een kosten efficiënte keuze door de burger mogelijk maakt en waarbij de waaier van mogelijkheden m.b.t. de organische fractie bijdraagt tot een betere en meer efficiënte scheiding ervan;

Overwegende dat de aangepaste tarieven voor de basisdienstverlening (directe inning) voor de drie regio's (West, Zuid en Oost) vanaf 2026 geharmoniseerd en geïndexeerd worden, met behoud van voorspelbaarheid en beheersbaarheid voor de burger;

Overwegende dat de Raad van Bestuur van Limburg.net de gewijzigde modelreglementen (belasting- en tarievenreglementen, afvalreglement, convenant en interne reglementen) heeft vastgesteld;

Overwegende dat dit de volgende reglementen betreft:

- Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen
- Afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen
- Tarievenreglement gft-inzameling met abonnement (*nieuw*)
- Tarievenreglement recyclageparken (*actualisatie*)
- Tarievenreglement asbestophaling (*actualisatie*)

Overwegende dat de belangrijkste wijzigingen zijn:

- Aanpassing prijzen huisvuil en grofvuil vanaf 1/1/2026;
 - Grofvuil – gewichtsdiftar= 0,18 €/kg -> 0,25 €/kg (tarief op de LN-parken)
 - Huisvuilzak – volumediftar (gemiddeld 6kg/zak)
 - § Groot 1,25 €/zak (12,5 €/rol) -> Nieuwe zak - 1,6 €/zak (16 €/rol)
 - § Klein 0,625 €/zak (6,25 €/rol) -> Nieuwe zak - 0,8 €/zak (8 €/rol)
 - Ondergrondse container 0,625 €/opening -> 0,8 €/opening
 - Grofvuil op afroep: € 20 -> € 30 per ophaalbeurt
- Goedkeuring vermindering quotum huisvuil vanaf 1/1/2026;
 - 1 persoonsgezin: 30 kg huisvuil / 1 rol kleine zakken / 10 trommelopeningen
 - 2 persoonsgezin: 60 kg huisvuil / 2 rollen kleine zakken (of equivalent) / 20 trommelopeningen
 - 3 persoonsgezin: 90 kg huisvuil / 1 rol grote zakken + 1 rol kleine zakken (of equivalent) / 30 trommelopeningen
 - 4 persoonsgezin en meer: 120 kg huisvuil / 2 rollen grote zakken (of equivalent) / 40 trommelopeningen
 - De jaarlijkse overdracht wordt beperkt tot 30 kg en 10 trommelopeningen.
- Goedkeuring bedragen directe inning in 2026 en principe van indexering volgens gezondheidsindex vanaf 2027 (tenzij Limburg.net aangeeft dat geen indexering moet worden doorgevoerd);
 - Systeem Optimo:
 - § € 122 voor een eenpersoonsgezin



- § € 130 voor een tweepersoonsgezin
- § € 138 voor een driepersoonsgezin
- § € 146 voor een vierpersoonsgezin en meer
- gft abonnement € 85 (tarief Limburg.net)

Overwegende dat de gemeenten zich in het kader van de vernieuwde convenant opnieuw engageren om de door Limburg.net uitgewerkte modelreglementen op hun gemeenteraad ter goedkeuring te agenderen en integraal toe te passen en dit met het oog op een uniform prijzen- en afvalbeleid binnen de bestaande ophaalsystemen in Limburg en Diest;

Overwegende dat het derhalve noodzakelijk is om het vorig besluit van de gemeenteraad van 9 januari 2023 houdende de goedkeuring van het reglement betreffende het tarief voor het inzamelen van asbestafval aan huis via (platen)zakken, bigbags of via asbestcontainers te actualiseren;

FINANCIËLE IMPACT

Overwegende dat deze budgetten (ontvangsten + uitgaven) voorzien zijn in het meerjarenplan 2026-2031; dat Limburg.net conform de afgesloten convenant instaat voor de inning van deze tarieven;

STEMMING

Met 23 stemmen voor (Rudi Cober, Liesbeth Van der Auwera, Edith Vanaken, Michel Theunissen, Mathieu Kenis, Sofie Nouwkens, Lien Ceyskens, Lode Tijskens, Jo Vandersteegen, Lambert Neyens, Sietse Wils, Dries Tyskens, Elke Luyckx, Ronny Savelkoul, Jo Leenders, Free Bamps, Frank Vandyck, Jan Spaas, Patrick Steensels, Julie Devillé, Christel Craenen, Melanie De Coninck, Veerle Damiaans), 2 onthoudingen (Stefan Lemmens, Ann Luyten)

BESLUIT:

Artikel 1 - Omschrijving tarief

Met ingang van 1 januari 2023 wordt een tarief geheven voor natuurlijke personen, gemeenten en/of verenigingen die erom verzoeken voor:

- De ophaling aan huis van platenzakken of bigbags, welke door de intercommunale Limburg.net ter beschikking van de bevolking worden gesteld op de Limburg.net recyclageparken of via de verdeelpunten asbest gecommuniceerd via www.limburg.net.
- De ophaling aan huis van containers met asbestgebonden materiaal, in eerste instantie asbestplaten.

De organisatie van de dienstverlening kadert in het versneld asbestafbouwbeleid zoals uitgewerkt door de OVAM dat streeft naar een versnelling in de afbouw van alle risicovolle asbesthoudende materialen uit onze leefomgeving binnen het Vlaamse Gewest.

De organisatie van de aanvraag en de inzameling van de asbestcontainers – en platenzakken of bigbags gebeurt door Limburg.net waarbij de aanvraag- en aanbiedingsvoorwaarden zoals vastgelegd door Limburg.net dienen nageleefd te worden.

Artikel 2 - Bedragen tarieven

- Voor het ophalen op afroep van de asbestcontainer: € 170,00 per bestelde container, inclusief beschermingsset (overall, masker,...) en liner. Er kan één container besteld worden per aanvraag.
- Voor de ophalen op afroep van platenzakken of bigbags: € 30,00 voor de eerste platenzak of bigbag, inclusief set beschermingsmateriaal voor 2 personen (2x overall, maskers,...) en €



20,00 voor een tweede en volgende platenzak of bigbag, voor zoverre dit dezelfde ophaling betreft. Het maximaal aantal platenzakken of bigbags per aanvraag bedraagt 7 exemplaren.

- Per ophaaladres en per aanvrager kunnen er maximaal 2 aanvragen geplaatst worden voor een asbest bronophaling aan huis gedurende de projectperiode 2023-2025.

Artikel 3 - Schuldenaar en moment van betaling

Het tarief is verschuldigd door elke natuurlijke persoon, gemeente of vereniging die gedomicilieerd of gevestigd is in het werkingsgebied van Limburg.net en een bestelling plaatst voor de inzameling aan huis van asbest via platenzak(ken) of bigbags of asbestcontainer.

Het tarief is verschuldigd op het moment van de bestelling op de website van Limburg.net via online betaling op het rekeningnummer van Limburg.net, tenzij artikel 5 van huidig reglement van toepassing is.

Artikel 4 - Bestel- en afhandelproces voor platenzakken of bigbags en asbestcontainer

4.1 Aanvraag en betaling via de website van Limburg.net

Bij aanvraag van (een) platenzak(ken) of bigbag(s) of asbestcontainer is de aanvrager verplicht een opgave te doen van zijn naam, telefoonnummer en adres ingeval hij een natuurlijke persoon is. Hiertoe zal de aanvrager zich registreren op de beveiligde website van Limburg.net.

De vereniging of gemeente geeft minimaal een contactpersoon, telefoonnummer en adres op. Ook de vereniging of gemeente registreert zich op de beveiligde website van Limburg.net door voorafgaandelijk een token aan te vragen.

Bij de elektronische aanvraag van asbestinzameling zal de aanvrager gevraagd worden om de voorwaarden grondig door te lezen. De aanvaarding houdt in dat de aanvrager bevestigt dat hij kennis heeft genomen van de voorwaarden en zich daarmee akkoord verklaart.

Op het moment van de bestelling zal het verschuldigde tarief aan de aanvrager aangerekend worden via online betaling op het rekeningnummer van Limburg.net.

De container zal maar geplaatst worden en de ophaling zal maar plaats vinden, op voorwaarde dat de betaling werd uitgevoerd.

De aanvrager ontvangt een bevestiging van de bestelling met onder meer:

- het aantal bestelde container en het adres en data waarop de container moet(en) geleverd en opgehaald worden.

- Het aantal bestelde platenzak(ken) of bigbag(s) en het adres en datum waarop deze moeten opgehaald worden

De gekozen hoeveelheid platenzakken of bigbags of container kan niet meer worden aangepast nadat de bestelling bevestigd werd.

4.2 Afhalen van platenzakken of bigbags

De aanvrager kan na ontvangst van de bevestigingsmail zijn betaalde platenzakken of bigbags afhalen op de verdeelpunten asbest gecommuniceerd via www.limburg.net. Voor de afhaling dient de aanvrager zijn e-ID (voor particulieren) of zijn bevestigingsmail (voor verenigingen of gemeenten) voor te leggen aan het verdeelpunt asbest.

De platenzakken of bigbags moeten uiterlijk 5 dagen voor de geplande ophaaldatum worden opgehaald op het verdeelpunt. Bij niet-afhaling zal de afgesproken plandatum terug vrijgegeven worden en zal de aanvrager initiatief moeten nemen om een nieuwe plandatum af te spreken.



4.3 Levering van de lege asbestcontainer

Vanaf 6:00u 's morgens, op de afgesproken datum waarop de lege asbestcontainer geplaatst wordt zorgt de aanvrager er voor dat er voldoende plaats is, zodat de containers op een goed bereikbare en niet hinderlijke plaats met stabiele ondergrond kan achtergelaten worden, aan de voorzijde van het huis.

Indien de container op het openbaar domein moet worden geplaatst, zorgt de aanvrager zelf en tijdig voor de nodige vergunningen en signalisatie bij de gemeente/stad van zijn/haar woonplaats en draagt eventuele kosten die hiermee gepaard gaan.

Indien de lege asbestcontainer om welke reden dan ook niet kan worden geplaatst op de afgesproken leverdatum, moet de aanvrager een nieuwe bestelling plaatsen. Het oorspronkelijke tarief wordt niet terugbetaald en er zal opnieuw een tarief worden aangerekend voor de nieuwe leverdatum.

4.4 Aanbieden van de platenzakken of bigbags of containers voor ophaling

De correct gevulde én dichtgebonden platenzakken of bigbags moeten uiterlijk om 6:00u 's morgens op de afgesproken datum worden aangeboden. De platenzakken of bigbags bevinden zich steeds samen aan de voorzijde van het huis, op een goed bereikbare plaats voor de ophaalwagen waarbij de voorziene lussen zo gebonden zijn dat de platenzak(ken) door de ophaalwagen kan/kunnen getakeld worden.

De correct gevulde container moeten uiterlijk om 6:00u 's morgens op de afgesproken datum op dezelfde plaats van levering worden aangeboden. De liner die met de container geleverd werd, moet correct dichtgebonden zijn. De container wordt zodanig geplaatst dat deze eenvoudig door de ophaalwagen getakeld kan worden.

4.5. Verplaatsen of annuleren van de aanvraag op initiatief van de aanvrager

De aanvrager kan de gekozen ophaaldatum nog kosteloos wijzigen, zolang hij dit tijdig (minimaal 5 dagen van tevoren) aangeeft.

Indien de aanvrager de gekozen ophaaldatum later dan 5 dagen van tevoren wijzigt, blijft het oorspronkelijke tarief integraal verschuldigd. De aanvrager doet desgevallend een nieuwe aanvraag, waarvoor het tarief terug verschuldigd is.

Het is mogelijk om een geplaatste bestelling te annuleren annuleren binnen de 14 kalenderdagen na bestelling en meer dan 5 dagen voor de gekozen ophaaldatum of leverdatum. Het tarief blijft in dat geval integraal verschuldigd.

4.6 Verplaatsing op initiatief van Limburg.net

Limburg.net stelt alle mogelijke middelen in het werk om de opgegeven ophaaldatum te respecteren. Indien Limburg.net de ophaling niet kan uitvoeren op de afgesproken ophaaldatum, dan wordt de aanvrager hierover gecontacteerd en wordt een nieuwe ophaling ingepland. Eventuele kosten die hiermee gepaard gaan, kunnen niet ten laste gelegd worden van Limburg.net.

Artikel 5 - Afwijkend bestel- en betaalproces

Ingeval in uitzonderlijke omstandigheden de bestelling en betaling niet is gebeurd via het online proces, zal Limburg.net een afrekening asbest per gewone post versturen naar de aanvrager met het verzoek het tarief te betalen binnen de 7 dagen. De betalingen gebeuren op de rekening van LIMBURG.NET onder vermelding van de referte vermeld in de afrekening asbest. Indien de betaling



niet tijdig wordt voldaan, zal de afgesproken plandatum terug vrijgegeven worden en zal de aanvrager initiatief moeten nemen om een nieuwe plandatum af te spreken. Het vrijgeven van de plandatum naar aanleiding van laattijdige betaling doet geen afbreuk aan het invorderingsproces. Indien de afrekening van het tarief niet tijdig en volledig wordt betaald binnen de voorziene betalingstermijn, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail een herinnering voor het nog openstaande bedrag. De herinnering kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de herinnering.

Indien na de termijn van de eerste herinnering het openstaande bedrag niet tijdig en volledig wordt betaald, verzendt LIMBURG.NET een tweede herinneringsbrief met een betaaltermijn van 31 dagen. Bijkomend vermeldt de aangetekende herinnering dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaande bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn.

De intresten over de niet-betaalde tarief kunnen aangerekend worden vanaf de datum van de tweede herinnering tot de datum van daadwerkelijke betaling.

Artikel 6 - Niet-conforme aanbiedingen

6.1. De aangeboden asbestrecipiënten kunnen niet worden opgehaald

Elk geval waarbij de platenzakken, bigbags of containers niet kunnen opgehaald worden door toedoen van de aanvrager, wordt als een niet-conforme aanbieding beschouwd.

- de zak(ken) of container(s) word(en) niet of te laat aangeboden op de afgesproken datum zak(ken) is (zijn) niet correct gevuld of niet correct dichtgebonden
- de asbestcontainer is niet correct gevuld of de liner is niet (correct) gesloten
- de zak(ken) of container bevindt zich niet aan de straatzijde van het huis, is niet bereikbaar voor de ophaalwagen of kan omwille van een andere reden niet worden opgetakeld door de ophaalwagen
- alle andere oorzaken die ertoe leiden dat de zak(ken)/container niet kan worden meegenomen door toedoen van de aanvrager.

De aanvrager moet zich ingeval van een niet conforme aanbieding in orde stellen en een nieuwe aanvraag doen waarvoor het tarief opnieuw verschuldigd is. Het tarief van de oorspronkelijke aanvraag blijft integraal verschuldigd.

6.2. De inhoud van de container is niet correct

De container mag uitsluitend gebonden asbesthoudend materiaal bevatten.

Indien bij het ophalen of bij de verwerking door de ophaler of de verwerker wordt vastgesteld dat de aanbieding niet conform is aan de voorwaarden zoals gecommuniceerd door Limburg.net en de richtlijnen van OVAM, behoudt Limburg.net zich het recht voor om de hiermee gepaard gaande daadwerkelijke extra kosten door te rekenen aan de aanbieder en alle van toepassingen zijnde belastingen, retributies en heffingen.

De doorgerekende kosten worden vastgesteld op basis van de werkelijk gemaakte kosten, met een minimumbedrag van 1.000 euro (excl. btw).

De aanvrager zal bij vaststelling van een niet-conformiteit hiervan uiterlijk binnen de 10 werkdagen na ophaling via e-mail of binnen 15 werkdagen na ophaling via briefwisseling (indien geen mailadres voorhanden is), op de hoogte worden gebracht, waarbij foto's van de niet-conforme inhoud van de containers worden gevoegd of een verslag van vaststelling en een motivering van de kosten.



Artikel 7 - Inwerkingtreding en duur

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2023 en loopt zolang de subsidie-enveloppe het toelaat. Wijzigingen aan dit reglement treden in werking vanaf de datum bepaald door de Raad van Bestuur van Limburg.net en worden gepubliceerd via de officiële communicatiekanalen.

Bestellingen die geplaatst zijn vóór de inwerkingtreding van een gewijzigde versie van het reglement, blijven onderworpen aan de bepalingen van het reglement zoals dat van kracht was op het moment van bestelling.

Indien wijzigingen aan het reglement aanleiding geven tot nieuwe voorwaarden of bijkomende kosten voor de aanvrager, worden deze wijzigingen vóór inwerkingtreding actief gecommuniceerd aan de betrokken aanvragers via e-mail of andere passende communicatiemiddelen. Aanvragers krijgen in dat geval de mogelijkheid om hun geplaatste bestelling kosteloos te annuleren binnen een termijn van 5 kalenderdagen na kennisgeving van de wijziging.

Artikel 8 - Bekendmaking

Dit raadsbesluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 9 - Kennisgevingen

Dit reglement wordt binnen de 10 dagen na goedkeuring door de gemeenteraad ter kennisgeving overgemaakt aan:

- Limburg.net;
- Agentschap Binnenlands Bestuur (Besluitendatabank)

27. Afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen - Wijziging - Goedkeuring

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid op de artikels, 119, 119bis en 135§2;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in zonderheid op de artikels 2, 40 en 41;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (hierna het Materialendecreet genoemd), inzonderheid afdeling 3 van hoofdstuk 3 huishoudelijke afvalstoffen, artikel 26 tot en met artikel 28;



Gelet op het besluit van 17 februari 2012 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (hierna het VLAREMA genoemd) en latere wijzigingen;

Gelet op de Wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties van 24 juni 2013;

Gelet op het Samenwerkingsakkoord van 4 november 2008 betreffende de preventie en het beheer van verpakkingsafval (hierna het Interregionaal Samenwerkingsakkoord verpakkingsafval genoemd);

Gelet op het besluit van de Interregionale verpakkingscommissie van 20 december 2018 tot erkenning van de vzw Fostplus als organisme voor verpakkingsafval;

Gelet op de goedkeuring van het Lokaal Materialenplan 2023-2030 door de Vlaamse Regering op 26 mei 2023 (publicatie Belgisch Staatsblad 30 juni 2023);

Gelet op de beheersoverdracht die de gemeente heeft verleend aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband Limburg.net;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 5 september 2022 houdende goedkeuring van de wijziging het afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen;

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op het lidmaatschap van de stad Bree bij Limburg.net;

Gelet op de statuten van Limburg.net en in het bijzonder artikel 3 waaruit blijkt dat de stad Bree als deelnemer van Limburg.net, afstand heeft gedaan aan Limburg.net van haar beheers- en reglementeringrechten inzake het afvalbeheer, de afvalverwijdering en –verwerking en dit binnen het maatschappelijk doel van LIMBURG.NET;

Gelet op het feit dat Limburg.net de bevoegdheid heeft om het huishoudelijk afval en vergelijkbaar bedrijfsafval in te zamelen en te verwerken. De ‘vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen’ zijn afvalstoffen die naar aard en samenstelling vergelijkbaar zijn met huishoudelijk afval. Dit zijn de ‘vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen’ uit artikel 1.2.1, 54°, van het VLAREMA (met hoeveelheidsbeperking), die hoofdzakelijk worden ingezameld via het gemeentelijke circuit.

Overwegende dat er een uitgebreide producentenverantwoordelijkheid bestaat voor een aantal afvalstoffen, zoals gedefinieerd in het VLAREMA, artikel 3.1.1;

Overwegende dat er een terugnameplicht bestaat voor verpakkingsafval van huishoudelijke oorsprong; dat minstens papier en karton, holglas en plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen, drankkartons en restplastics van verpakkingen van huishoudelijke oorsprong selectief moeten worden ingezameld;

Overwegende dat het ter bescherming van het leefmilieu noodzakelijk is het huishoudelijk afval tot een minimum te beperken en het afval maximaal selectief in te zamelen conform artikel 4.3.1 van Vlarema;



Overwegende dat prioriteit dient verleend te worden aan afvalvoorkoming en hergebruik van afvalstoffen;

Overwegende dat in tweede instantie het huishoudelijk afval maximaal selectief dient ingezameld te worden met het oog op optimale verwerking;

Overwegende dat ernaar gestreefd wordt om de inzameling van het huishoudelijk afval en het vergelijkbaar bedrijfsafval in de Limburgse steden en gemeenten zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen;

Overwegende dat de gemeente in overeenstemming met haar gemeentelijke zorgplicht zoals bepaald in artikel 26 van het Materialendecreet, het niet aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de inzamelkanalen en bijgevolg ontwijkgedrag (zoals sluikestorten, sluikestoken, afvaltoerisme naar buurgemeenten, afvaltoerisme naar de werkgever, ...) maximaal wil voorkomen;

Overwegende dat inwoners het voorgeschreven recipiënt voor huisvuil of de toegang tot het ondergrondse of bovengrondse brengsysteem voor huisvuil niet mogen weigeren aangezien elke inwoner en elk gezin huisvuil produceert, hoe goed ze ook aan preventie doen of selectief inzamelen;

Gelet op de conventie zoals gesloten tussen de stad Bree en Limburg.net in navolging van het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2013, waarbij de stad Bree zich geëngageerd heeft om op haar grondgebied het uniform stelsel van heffingen voor de ophaling en verwerking van afval, zoals door de Raad van Bestuur van Limburg.net wordt uitgewerkt, toe te passen, en waarbij Limburg.net gemachtigd werd om de afvalbelasting te innen via het systeem van directe inning;

Gelet op de beslissing van de Raad van Bestuur van Limburg.net van 10 september 2025 waarbij, in uitvoering van het meerjarenplan 2025–2030 en het Plan30, een geïntegreerd pakket maatregelen werd aangenomen met het oog op:

- het wegwerken van een gebudgetteerd tekort van € 10.586.218 vanaf 2025;
- het realiseren van de doelstelling uit het Lokaal Materialenplan 2030 van OVAM, zijnde een reductie van huishoudelijk restafval tot maximaal 90 kg per inwoner per jaar;

Overwegende dat Limburg.net sinds 2012 een beleid van prijsstabiliteit heeft gevoerd waarbij de tarieven gedurende deze periode ongewijzigd zijn gebleven, mede dankzij gunstige marktomstandigheden, maar dat dit beleid vanaf 2025 financieel niet langer houdbaar is;

Overwegende dat de stijgende kosten van afvalinzameling en -verwerking en de ambitieuze restafvaldoelstelling vereisen dat Limburg.net beleidsmatig inzet op prijsprikkels en quotumbeperkingen, teneinde inwoners te stimuleren tot meer afvalpreventie en correcte sortering;

Overwegende dat OVAM en de Vlaamse overheid uitdrukkelijk de strategie aanbevelen om de variabele kost van restafval te verhogen, terwijl de tarieven voor recycleerbare fracties stabiel blijven, zodat burgers financieel worden aangemoedigd om afval beter te sorteren;

Overwegende dat naast de tariefaanpassingen ook de verlaging van het quotum huisvuil per gezin een noodzakelijke maatregel vormt om het restafvalvolume verder terug te dringen, en dat deze maatregel gepaard gaat met intensieve sensibilisering rond afvalpreventie en correct sorteren;



Overwegende dat in regio Zuid (waartoe Bree behoort) de invoering van het full Optimo-systeem wordt doorgevoerd, waarbij de bestaande gft-container met sticker wordt omgevormd naar een gft-container met abonnement;

- dat hierdoor de volledige kostprijs van dit systeem voortaan integraal wordt doorgerekend aan de gebruikers, zodat deze niet langer via de directe inning gedeeltelijk collectief gedragen wordt;
- dat aldus enkel de burgers die effectief gebruik maken van een gft-container de prijs betalen, conform het principe 'de vervuiler betaalt';
- dat tegelijk de keuzevrijheid van de burger wordt versterkt doordat binnen het Optimo-systeem ook alternatieven worden voorzien, met name het gebruik van de gele keukenafvalzak en de groene tuinafvalzak, wat een kosten efficiënte keuze door de burger mogelijk maakt en waarbij de waaier van mogelijkheden m.b.t. de organische fractie bijdraagt tot een betere en meer efficiënte scheiding ervan;

Overwegende dat de aangepaste tarieven voor de basisdienstverlening (directe inning) voor de drie regio's (West, Zuid en Oost) vanaf 2026 geharmoniseerd en geïndexeerd worden, met behoud van voorspelbaarheid en beheersbaarheid voor de burger;

Overwegende dat de Raad van Bestuur van Limburg.net de gewijzigde modelreglementen (belasting- en tarievenreglementen, afvalreglement, convenant en interne reglementen) heeft vastgesteld;

Overwegende dat dit de volgende reglementen betreft:

- Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen
- Afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen
- Tarievenreglement gft-inzameling met abonnement (*nieuw*)
- Tarievenreglement recyclageparken (*actualisatie*)
- Tarievenreglement asbestophaling (*actualisatie*)

Overwegende dat de belangrijkste wijzigingen zijn:

- Aanpassing prijzen huisvuil en grofvuil vanaf 1/1/2026;
 - Grofvuil – gewichtsdiftar= 0,18 €/kg -> 0,25 €/kg (tarief op de LN-parken)
 - Huisvuilzak – volumediftar (gemiddeld 6kg/zak)
 - § Groot 1,25 €/zak (12,5 €/rol) -> Nieuwe zak - 1,6 €/zak (16 €/rol)
 - § Klein 0,625 €/zak (6,25 €/rol) -> Nieuwe zak - 0,8 €/zak (8 €/rol)
 - Ondergrondse container 0,625 €/opening -> 0,8 €/opening
 - Grofvuil op afroep: € 20 -> € 30 per ophaalbeurt
- Goedkeuring vermindering quotum huisvuil vanaf 1/1/2026;
 - 1 persoonsgezin: 30 kg huisvuil / 1 rol kleine zakken / 10 trommelopeningen
 - 2 persoonsgezin: 60 kg huisvuil / 2 rollen kleine zakken (of equivalent) / 20 trommelopeningen
 - 3 persoonsgezin: 90 kg huisvuil / 1 rol grote zakken + 1 rol kleine zakken (of equivalent) / 30 trommelopeningen
 - 4 persoonsgezin en meer: 120 kg huisvuil / 2 rollen grote zakken (of equivalent) / 40 trommelopeningen
 - De jaarlijkse overdracht wordt beperkt tot 30 kg en 10 trommelopeningen.



- Goedkeuring bedragen directe inning in 2026 en principe van indexering volgens gezondheidsindex vanaf 2027 (tenzij Limburg.net aangeeft dat geen indexering moet worden doorgevoerd);
 - Systeem Optimo:
 - § € 122 voor een eenpersoonsgezin
 - § € 130 voor een tweepersoonsgezin
 - § € 138 voor een driepersoonsgezin
 - § € 146 voor een vierpersoonsgezin en meer
 - gft abonnement € 85 (tarief Limburg.net)

Overwegende dat de gemeenten zich in het kader van de vernieuwde convenant opnieuw engageren om de door Limburg.net uitgewerkte modelreglementen op hun gemeenteraad ter goedkeuring te agenderen en integraal toe te passen en dit met het oog op een uniform prijzen- en afvalbeleid binnen de bestaande ophaalsystemen in Limburg en Diest;

Overwegende dat het derhalve noodzakelijk is om het vorig besluit van de gemeenteraad van 5 september 2022 houdende de goedkeuring van het afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen te wijzigen;

FINANCIËLE IMPACT

Overwegende dat deze budgetten (ontvangsten + uitgaven) voorzien zijn in het meerjarenplan 2026-2031; dat Limburg.net conform de afgesloten convenant instaat voor de inning van deze tarieven;

STEMMING

Met 23 stemmen voor (Rudi Cober, Liesbeth Van der Auwera, Edith Vanaken, Michel Theunissen, Mathieu Kenis, Sofie Nouwkens, Lien Ceyskens, Lode Tijskens, Jo Vandersteegen, Lambert Neyens, Sietse Wils, Dries Tyskens, Elke Luyckx, Ronny Savelkoul, Jo Leenders, Free Bamps, Frank Vandyck, Jan Spaas, Patrick Steensels, Julie Devillé, Christel Craenen, Melanie De Coninck, Veerle Damiaans), 2 onthoudingen (Stefan Lemmens, Ann Luyten)

BESLUIT:

Hoofdstuk 1 – algemene bepalingen

Afdeling 1 – definities en toepassingsgebied

Artikel 1

De definities opgenomen in het Materialendecreet, het VLAREMA en de bijhorende uitvoeringsbesluiten zijn van toepassing op dit afvalreglement.

Artikel 2

Dit afvalreglement is van toepassing op de inzameling en het beheer van alle huishoudelijk afval. Dit afvalreglement is tevens van toepassing op de inzameling en het beheer van alle met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die via een gemeentelijke inzameling worden opgehaald, ingezameld of aangeboden.



Afdeling 2 – algemene bepalingen

Artikel 3

Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel 12 § 1 van het Materialendecreet is het verboden huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen achter te laten, op te slaan, aan te bieden, in te zamelen, te storten, te verbranden, te verwerken, te beheren in strijd met de bepalingen opgenomen in dit afvalreglement.

Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel 12 §1 van het Materialendecreet is het verboden voor de aanbieders van met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen om deze bedrijfsafvalstoffen op een andere manier aan te bieden bij de gemeentelijke inzameling in strijd met de bepalingen opgenomen in dit afvalreglement.

Artikel 4

Het is verboden volgende afvalstoffen aan te bieden bij een gemeentelijke inzameling :

- gasflessen bestemd voor meermalig gebruik en/of andere ontplofbare voorwerpen
- munitie en ontplofbare stoffen
- krengen van dieren en slachtafval
- oude en vervallen geneesmiddelen
- bedrijfsafvalstoffen, andere dan de met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

Het is verboden om volgende afvalstoffen aan te bieden bij een gemeentelijke inzameling bestemd voor het selectief inzamelen van afvalstoffen:

- huisvuil
- grofvuil

Het is verboden om volgende afvalstoffen aan te bieden bij de inzameling op het recyclagepark:

- huisvuil (tenzij in de daarvoor voorziene periode en indien dusdanig gecommuniceerd door LIMBURG.NET via de gebruikelijke kanalen)
- gft-afval

Artikel 5

De visuele controle op de aanbieding van afvalstoffen bij de inzameling wordt uitgevoerd door het personeel van de gemeente, door Limburg.net en door de inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of –makelaars die zijn aangesteld door Limburg.net en door de parkwachter op het recyclagepark ingeval van inzameling op het recyclagepark. Degene die de visuele controle uitoefent mag de aangeboden afvalstoffen controleren en de aanbieders wijzen op foutieve aanbiedingen en de nodige richtlijnen verstrekken.

Artikel 6

§1.Het is verboden om huishoudelijke afvalstoffen in te zamelen op het grondgebied van de gemeente, tenzij de geregistreeerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en –makelaars die daarvoor aangewezen zijn door Limburg.net of de geregistreeerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars hiervoor een toestemming hebben gekregen van Limburg.net.



Alleen de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars daarvoor aangewezen door Limburg.net of geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars die hiervoor een toestemming hebben gekregen Limburg.net, mogen huishoudelijke afvalstoffen inzamelen op het grondgebied van de gemeente.

Aanvullend op de bepalingen in het tweede lid mogen metalen door de afvalproducent aangeboden worden rechtstreeks aan de vergunde inrichtingen van verwerkers, inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of -makelaars op voorwaarde dat de sorteerverplichting opgenomen in artikel 4.3.1 van het VLAREMA wordt nageleefd en dat de desbetreffende inrichting hoeveelheden rapporteert aan de gemeente. Metalen verpakkingen moeten ingezameld worden conform artikel 22 van dit reglement.

Afvalstoffen die onder een aanvaardingsplicht of vrijwillige terugname vallen kunnen ingezameld worden conform artikel 22 van dit reglement.

§2 Elke inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar die op het grondgebied van de gemeente huishoudelijke afvalstoffen op eigen initiatief wenst in te zamelen moet vooraf een toelating vragen bij Limburg.net. De aanvraag bevat minstens volgende gegevens :

- identificatie van de organisator van de inzameling;
- identificatie van de betrokken inzamelaar(s), afvalstoffenhandelaar(s) of -makelaar(s) en de betrokken vervoerder(s);
- aard van de afvalstoffen;
- voorziene communicatie (inhoud, dragers, kanalen, eventuele doelgroepen,...)
- inzamelwijze en alle inzamelmodaliteiten, zoals sorteerbodschap, inzamelfrequentie, afvoerfrequentie, ...;
- indien van toepassing, de locaties waar inzamelrecipiënten geplaatst worden en de maatregelen die genomen worden om de locaties te beheren overeenkomstig de geldende verplichtingen;
- duurtijd van de inzameling;
- afvoermodaliteiten van de afvalstoffen;
- wijze van registratie van de ingezamelde, afgevoerde en verwerkte afvalstoffen.

Limburg.net kan schriftelijk toelating geven aan de organisator van de inzameling op voorwaarde dat de organisator per kwartaal en ten laatste anderhalve maand na het verstrijken van het betreffende kwartaal de gegevens met betrekking tot de op het gemeentelijk grondgebied ingezamelde huishoudelijke hoeveelheden tijdens het voorbije kwartaal rapporteert aan Limburg.net. Limburg.net kan deze toelating eventueel beperken in de tijd.

Wanneer vastgesteld wordt dat de organisator de geldende wettelijke bepalingen en/of de voorwaarden gekoppeld aan de gemeentelijke toelating schendt, kan Limburg.net haar toelating opheffen.

§ 3. In afwijking van §2 kunnen scholen en verenigingen die gevestigd zijn in de gemeente zonder toelating van Limburg.net per kalenderjaar maximum twee verschillende afvalstromen selectief inzamelen mits cumulatief voldaan aan de volgende voorwaarden:

- Voor elke stroom die ingezameld wordt, is er uitgebreide sensibilisering over preventie, hergebruik en selectieve inzameling.
- Uitgezonderd voor batterijen en afgedankte elektrische en elektronische apparatuur (aeea) is de inzameling beperkt tot selectieve fracties waarvan de inzameling niet is georganiseerd op het recyclagepark of bij de huis aan huis inzameling.
- De inzameling is beperkt tot maximaal twee verschillende stromen per jaar.
- Kleine volumes kunnen permanent ingezameld worden, maar inzameling via containers wordt beperkt tot maximaal twee weken per jaar.



- De inzameling en opslag moet gebeuren op een aangepaste locatie, in aangepaste verpakkingen en/of afvalcontainers. Daarbij moet de hinder voor het milieu, de omgeving en omwonenden tot een aanvaardbaar niveau worden beperkt.
- De afvalstoffen moeten regelmatig worden afgevoerd voor verwerking met respect voor de verwerkingshiërarchie.
- De initiatiefnemers moeten samenwerken met een geregistreerde inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of – makelaar.
- De inzamelcijfers moeten doorstromen naar het lokale bestuur. Het lokale bestuur moet op haar beurt voldoen aan alle registratie- en rapporteringsverplichtingen rond deze cijfers.

Afdeling 3 – afval van huisdieren

Artikel 7

De eigenaars en houders van huisdieren zijn verplicht te beletten dat de voetpaden en aanpalende huizen, bermen tussen voetpad en rijweg, begraaftplaatsen, openbare parken, bossen, tuinen, speelpleinen en andere voor het publiek toegankelijke zones en de fiets- en rijwegen bevuild worden door hun dieren.

Kleine huisdieren mogen zich enkel op de voorziene locaties ontlasten. Indien uitwerpselen terecht komen op de voornoemde plaatsen, is de eigenaar of houder van het dier verplicht deze uitwerpselen te verwijderen en te deponeren in een straatvuilbak of in een speciaal daarvoor voorzien inzamelrecipiënt of moeten de uitwerpselen voldoende verpakt meegegeven worden met de gemeentelijke inzameling van huisvuil.

De voormelde verplichtingen ontslaan de aangelanden echter niet van hun eigen verplichtingen om de openbare weg rein te houden.

De begeleiders van kleine huisdieren zijn verplicht steeds een zakje voor het verwijderen van de uitwerpselen van hun dier in bezit te hebben. Het zakje dient op het verzoek van de toezichthouder getoond te worden.

De bepalingen van artikel 7, lid 1 tot en met 4 zijn niet van toepassing op blindengeleide- en assistentiehonden.

Eigenaars en houders van grote huisdieren zijn verplicht om de uitwerpselen van hun dieren die publiek toegankelijke zones bevullen, te verwijderen.

Afdeling 4 – reclaimedrukwerk en gratis regionale pers

Artikel 8

Het is voor bedelers van reclaimedrukwerk en gratis regionale pers verboden om reclaimedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden, op het recyclagepark of op andere plaatsen, dan de brievenbus, tenzij mits toelating van de gemeente.

De gemeente stelt stickers ter beschikking van de inwoners waarop wordt aangegeven dat reclaimedrukwerk en/of gratis regionale pers niet gewenst zijn. Het is verboden reclaimedrukwerk te deponeren in een brievenbus met een sticker die aangeeft geen reclaimedrukwerk, maar wel gratis regionale pers te ontvangen. Het is verboden reclaimedrukwerk en gratis regionale pers te deponeren in een brievenbus met een sticker die aangeeft geen reclaimedrukwerk en geen gratis regionale pers te willen ontvangen. Indien de gegevens van de bedeler niet gekend zijn, dan zal de verantwoordelijke uitgever als aansprakelijke worden weerhouden. Is er geen verantwoordelijke uitgever vermeld, dan is het bedrijf waarvoor reclame wordt gemaakt of de organisator van de activiteit waarvoor reclame wordt gemaakt, aansprakelijk.



Het is tevens verboden autokaartjes achter te laten op geparkeerde voertuigen.

Afdeling 5 – gebruik ballonnen

Artikel 9

Het oplaten van (helium-) ballonnen is verboden of moet aangevraagd worden aan de gemeente.

Afdeling 6 – zakasbakjes

Artikel 10

Bij roken van tabaksproducten in de openbare ruimte is het verplicht de peuken en assen die daarbij ontstaan, op te vangen in een zakasbakje (een draagbare asbak voor de opvang van peuken en assen van tabaksproducten) of in een daartoe voorzien recipiënt. Het zakasbakje dient op het verzoek van de toezichthouder getoond te worden.

Afdeling 7 – afval op standplaatsen

Artikel 11

De uitbater van een inrichting, zowel permanent (horeca, take away, winkels,...), als tijdelijke (bv. markten, kermissen, braderijen,...), die tabaksproducten, voedingsmiddelen of dranken verkoopt of aanbiedt die buiten de inrichting onmiddellijk kunnen worden verbruikt moet op een behoorlijke wijze, voldoende duidelijk zichtbare en goed bereikbare selectieve inzamelrecipiënten voorzien en in staan voor een correcte inzameling, verwijdering en verwerking van het afval.

De afvalstoffen dienen selectief te worden ingezameld in hun respectievelijke inzamelrecipiënten. Deze inzamelrecipiënten dienen voorzien te zijn van een duidelijk leesbaar opschrift dat aangeeft welke afvalstoffen erin gedeponeerd mogen worden. De nodige maatregelen moeten worden genomen zodat de ingezamelde afvalstoffen maximaal worden hergebruikt of gerecycleerd.

De locatie waar de inzamelrecipiënten geplaatst worden en het aantal inzamelrecipiënten, alsook de aard van de in te zamelen afvalstoffen kunnen door de gemeente bepaald worden.

De uitbater moet de inzamelrecipiënten zelf tijdig ledigen en het inzamelrecipiënt, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein houden. De uitbater ruimt minstens elke openingsdag alle afvalstoffen op die afkomstig zijn van de producten die hij verkocht heeft en dit in een straal van 25 meter vanaf de grens van de inrichting.

Hoofdstuk 2 - gemeentelijke inzameling huis-aan-huis, per wijk of per straat van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

Afdeling 1 – algemene inzamelregels

Artikel 12

Huisvuil mag niet in een publieke vuilnisbak worden gedeponeerd.



Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden door of in opdracht van Limburg.net huis-aan-huis al dan niet op afroep ingezameld:

- grofvuil
- huisvuil
- gft-afval
- keukenafval
- textiel
- papier en karton
- pmd-afval
- snoeihout
- asbest

Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden door of in opdracht van de gemeente al dan niet op afroep ingezameld:

- herbruikbare goederen

Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden door of in opdracht van Limburg.net per wijk of per straat al dan niet via een brengsysteem op korte afstand ingezameld:

- holglas
- textiel
- pmd-afval
- papier en karton
- huisvuil

Artikel 13

De dagen en uren waarop de inzameling huis-aan-huis, per wijk of per straat wordt georganiseerd, worden bepaald door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband³ en gepubliceerd via de afvalkalender en via de website van de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband.

De gemeente of het intergemeentelijk samenwerkingsverband maakt de locaties en data bekend waarop de inzamelingen via het mobiele recyclagepark plaatsvinden en informeert over de inzamelvoorwaarden via de afvalkrant / webstek / afvalkalender / ...

Artikel 14

De afvalstoffen moeten aangeboden worden voor de huis-aan-huis inzameling, de inzameling per wijk of per straat in de voorgeschreven inzamelrecipiënten of op een wijze zoals bepaald in deze politieverordening. Afvalstoffen die aangeboden worden op een andere wijze dan bepaald in deze verordening worden niet aanvaard.

De aanbieder sluit het eenmalige inzamelrecipiënt zorgvuldig op de voorziene wijze, (sluiting, trekband, sluitflappen, ...) zodat het veilig kan opgenomen worden.

De aanbieder gebruikt per afvalstof uitsluitend de daartoe voorziene officiële zak met het Limburg.net logo, die aangekocht worden/verkregen zijn in de daarvoor aangeduide verkooppunten en sluit deze zorgvuldig op de voorziene wijze, zodat de zak gemakkelijk en veilig kan opgenomen worden door het personeel van de inzamelaar en geen zwerfvuil veroorzaakt.



Hiertoe gelden volgende richtlijnen (niet limitatief):

- de zakken mogen niet dichtgeplakt worden
- de zakken mogen geen scheuren of lekken vertonen
- al het afval moet geborgen zijn in de zak, er mag dus niets aan de buitenzijde van de zak gebonden of bevestigd worden
- scherpe voorwerpen dienen zodanig verpakt te worden dat ze geen risico inhouden voor de veiligheid van de ophaler
- de zakken met zogenaamde 'wavetop'sluiting (4 flappen) worden gesloten door de 2 tegenover elkaar liggende flappen zijdelings te kruisen en dicht te knopen, waarbij de zak niet te vol mag zijn zodat er een voldoende grote handgreep is voor de ophalers
- de zakken met trekbandsluiting moeten correct dichtgeknoopt zijn

Het is toegestaan om afvalzakken aan te bieden in een open bak, mand of kuip, om de afvalzak te beschermen tegen ongedierte, onder volgende voorwaarden:

- minimale diameter: 55 cm
- maximale hoogte: 70 cm
- geen deksel
- duidelijk zichtbaar vanaf de openbare weg
- geen inklemming van de afvalzak in het recipiënt
- de bak, mand of kuip moet na elke ophaling terug binnengehaald worden, er mag dus geen blijvende constructie aan de straatzijde gebouwd worden

Voor volgende afvalstoffen stelt de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband een herbruikbaar inzamelrecipiënt ter beschikking van de inwoners die gebruik maken van de huis-aan-huis-inzameling:

- gft-afval

De regels met betrekking tot het gebruik van dit recipiënt zijn opgenomen in het tarievenreglement 'gft-container met abonnement' zoals goedgekeurd door de raad van bestuur van Limburg.net.

De aanbieder dient er voor te zorgen dat het inzamelrecipiënt zorgvuldig gesloten is en geen scheuren of barsten of lekken vertoont. Het afval dient aangeboden te worden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid en/of gezondheid van de ophaler.

Het is verboden het afval zodanig aan te drukken in het herbruikbare recipiënt waardoor het recipiënt niet automatisch kan geledigd worden door het ledigingsmechanisme van de inzamelwagen.

Het is verboden inzamelrecipiënten op het openbaar domein te laten staan. De geledigde inzamelrecipiënten dienen door de aanbieder op de dag van de lediging terug te worden verwijderd van de openbare weg.

De aanbieder dient de niet-aanvaarde afvalstoffen of niet geheel geledigde inzamelrecipiënten dezelfde dag nog terug te nemen. De niet-terugname overeenkomstig dit afvalreglement wordt beschouwd als sluikstorten.

In geval van een foutieve aanbieding van inzamelrecipiënten in appartementsgebouwen of collectieve wooneenheden en de aanbieder niet gekend is, dan zal de verantwoordelijke syndicus als aansprakelijke worden weerhouden.

Het is verboden de langs de openbare weg staande inzamelrecipiënten te openen, geheel of gedeeltelijk te ledigen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel tijdens de uitoefening van hun functie.



De aanbieder mag de afvalstoffen voor de huis-aan-huis inzameling ten vroegste vanaf zonsondergang de dag voor de ophaling en vóór 6 uur op de dag van de ophaling zijn afvalstoffen buiten plaatsen. De aanbieder plaatst de aangeboden afvalstoffen aan de rand van de openbare weg en voor het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is zonder het verkeer van voetgangers, fietsers of voertuigen te hinderen. De aanbieder die afgelegen van de openbare weg gevestigd is of die langs wegen, plaatsen of stegen gevestigd is die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar zijn, moet de voorgeschreven inzamelrecipiënten plaatsen langs de dichtst bij zijn perceel grenzende openbare weg of op de door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband bepaalde plaats. De ophaling huis-aan-huis wordt voorzien op de voor de ophaalwagens toegankelijke straten, wegen en pleinen. De ophaler mag de afvalstoffen voor de huis-aan-huis inzameling vanaf 6 uur inzamelen. Bij uitzonderlijke weersomstandigheden (code rood KMI) kunnen door Limburg.net afwijkende instructies bekend gemaakt worden via de website en andere kanalen, die door de aanbieder in acht moeten genomen worden.

Artikel 15

Indien aan een appartementsgebouw of in een specifiek afgebakende zone, de inzameling van bepaalde afvalstoffen gebeurt via ondergrondse containers of 4-wiel rolcontainers (1.100 L, 770 L, ...) van Limburg.net, zijn alle bewoners van het appartementsgebouw of in de afgebakende zone, verplicht om de betrokken afvalstoffen via deze weg én correct gesorteerd aan te bieden.

Artikel 16

Volgende aanvullende afvalspecifieke bepalingen zijn van toepassing op de gemeentelijke inzameling huis-aan-huis, per wijk of per straat:

1° Het **huisvuil** wordt minstens tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld.

Dit gebeurt door de inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar aangesteld door Limburg.net.

Het gewicht van de aangeboden zak mag niet groter zijn dan:

- 5 kg voor een huisvuilzak van 22 liter
- 10 kg voor een huisvuilzak van 44 liter.

Per ophaalbeurt mogen maximaal 4 huisvuilzakken van 44 liter of equivalent in huisvuilzakken van 22 liter worden aangeboden.

2° Het **grofvuil** wordt minimaal 4 keer per jaar ingezameld door Limburg.net.

Het grofvuil moet worden aangeboden volgens volgende voorwaarden:

- aan de rand van de openbare weg, op een plaats die bereikbaar is voor de ophaalwagen
- indien nodig, stevig samengebonden, zodat het niet kan uiteenvallen
- alle voorwerpen dienen zodanig aangeboden te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen
- het gewicht van een afzonderlijk voorwerp of samengebonden bundel mag niet groter zijn dan 70 kg, het mag maximum 2 meter lang en 1 meter breed zijn en het totaal volume is beperkt tot 2 maal 2m³ per aanbieding

Is niet toegestaan en wordt geweigerd:

- Afvalstoffen die in een recipiënt voor huisvuil kunnen aangeboden worden, dozen of zakken.
- Houtafval
- Recycleerbare afvalsoorten



Voor de ophaling op afroep moet minimaal 2 dagen voorafgaandelijk aan de ophaling een online aanvraag worden ingediend worden met de vermelding van de op te halen afvalstoffen. De aanvraag gebeurt via de website van Limburg.net, onder voorbehoud van de nog beschikbare capaciteit. In het uitzonderlijke geval dat een online aanvraag onmogelijk is, kan de aanvraag telefonisch gebeuren. De praktische en betaalvoorwaarden moeten voldaan zijn vooraleer tot ophaling wordt overgegaan.

- 3° Het **glas** wordt ingezameld in de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente.
Het glas dient afhankelijk van de kleur in de daarvoor voorziene glascontainer gedeponeerd te worden.
Het glas dient leeg en voldoende gereinigd te zijn en ontdaan van deksels en doppen.
Het is verboden glas te deponeren in de glascontainers tussen 22.00 uur en 07.00 uur.
- 4° **Papier en karton** wordt maandelijks huis-aan-huis ingezameld door Limburg.net
Het papier en karton dient aangeboden te worden hetzij in een stevige kartonnen doos, hetzij in bundels samengebonden met natuurtoew.
Het volume per aanbieding mag maximaal 1 m³ bedragen en de bundel of doos mag maximaal 15 kg wegen.
- 5° Het **gft-afval** wordt tweewekelijk huis-aan-huis ingezameld.
De gft-container moet met de handgreep naar de straatzijde geplaatst worden. Al het afval moet in de container gedeponeerd zijn en het deksel moet gesloten zijn.
Het gewicht van de aangeboden recipiënt mag niet groter zijn dan 60 kg voor een container van 120 liter.
- 6° Het **pmd-afval** wordt minstens tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld.
Het maximale volume van de verpakkingen bedraagt 8 liter. Er mogen geen verpakkingen aan de buitenkant van het inzamelrecipiënt vastgemaakt worden.
Per ophaalbeurt mogen maximum 8 pmd-zakken van 60 liter aangeboden worden.
- 7° **Keukenafval** wordt minstens tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld door Limburg.net.
Dit gebeurt via de Optimo-inzameling.
Dit dient gescheiden aangeboden te worden in een officiële keukenafvalzak met opschrift 'Limburg.net'.
Per ophaalbeurt mogen maximum 8 zakken keukenafval aangeboden worden. Het gewicht per aangeboden zak mag niet groter zijn dan 10 kg.
- 8° **Textielafval** wordt ingezameld in textielcontainers.
Deze staan verspreid opgesteld in de gemeente.
Het textielafval dient aangeboden te worden in een gesloten zak. Het textiel dient proper en droog aangeboden te worden.
En **textiel** wordt minstens tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld door Limburg.net via de Optimo-inzameling en dient gescheiden aangeboden te worden in een officiële textielafvalzak met opschrift 'Limburg.net'.
Per ophaalbeurt mogen maximum 4 textielzakken aangeboden worden. Het gewicht per aangeboden zak mag niet groter zijn dan 15 kg.
- 9° **Tuinafval** wordt minstens tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld door Limburg.net
Dit gebeurt via de Optimo-inzameling.



Dit dient gescheiden aangeboden te worden in een officiële tuinafvalzak met opschrift 'Limburg.net'.

Per ophaalbeurt mogen maximum 8 zakken tuinafval aangeboden worden. Het gewicht per aangeboden zak mag niet groter zijn dan 15 kg.

10° Het **snoeihout** wordt minimaal 3 keer per jaar opgehaald op afroep.

Het snoeihout moet worden aangeboden volgens volgende voorwaarden:

- aan de rand van de openbare weg, op een plaats die bereikbaar is voor de ophaalwagen
- samengebonden met natuurttouw in bundels van maximum 25 kg (bundels die zijn samengebonden met niet-composteerbaar materiaal (plastic, ijzer,...) worden niet aanvaard
- de takken mogen maximaal 10 cm dik en 180 cm lang zijn
- per inzamelbeurt mag maximaal 2 maal 2 m³ worden aangeboden
- het snoeihout mag niet verontreinigd zijn

Voor de ophaling op afroep moet minimaal 2 dagen voorafgaandelijk aan de ophaling een online aanvraag worden ingediend via de website van Limburg.net, onder voorbehoud van de nog beschikbare capaciteit. In het uitzonderlijke geval dat een online aanvraag onmogelijk is, kan de aanvraag telefonisch gebeuren. De praktische en betaalvoorwaarden moeten voldaan zijn vooraleer tot ophaling wordt overgegaan.

11° De ophaling van **asbest** gebeurt op afroep door Limburg.net.

De voorwaarden zijn vastgelegd in het tarievenreglement asbestinzameling zoals goedgekeurd door de raad van bestuur van Limburg.net.

12° **Herbruikbare goederen** worden huis-aan-huis ingezameld op afroep.

Dit gebeurt door het door de OVAM erkende kringloopcentrum waarmee de gemeente een overeenkomst heeft afgesloten.

Kringloopgoederen komen in aanmerking voor hergebruik voor hun oorspronkelijke doel.

Hoofdstuk 3 -inzameling op het recyclagepark van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

Artikel 17

Het recyclagepark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage en nuttige toepassing van deze afvalstoffen.

Op het recyclagepark gelden de bepalingen van het tarievenreglement en het huishoudelijk reglement zoals vastgesteld door raad van bestuur van Limburg.net.

Het is geopend op de data en openingsuren opgenomen in de afvalkalender en vermeld op de websites van de gemeente en van Limburg.net. Buiten de openingsuren is het recyclagepark niet toegankelijk voor personen vreemd aan de dienst.

Tijdens de openingsuren is het recyclagepark permanent onder toezicht van de aanwezige parkwachter(s).



Het is de parkwachter toegestaan om de aanbieders van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds te veel personen of voertuigen op het recyclagepark bevinden in functie van een goede verkeersregeling op het recyclagepark.

Kinderen jonger dan 16 jaar dienen vergezeld te zijn door een volwassen begeleider.

Het is verboden dieren te laten rondlopen op het recyclagepark.

Artikel 18

Op het recyclagepark mogen o.m. de hierna vermelde, vooraf maximaal gesorteerde en niet vervuilde huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen aangeboden worden. Afvalstoffen die in hoeveelheid, aard of samenstelling niet vergelijkbaar zijn met huishoudelijk afvalstoffen, worden geweigerd. Restproducten van een productieproces, worden geweigerd. De afvalstoffen mogen slechts na goedkeuring door de aanwezige parkwachter, in de daartoe voorbestemde en van een duidelijke vermelding voorziene container, recipiënt of opslagruimte gedeponeerd worden. Dit gebeurt door de bezoekers zelf, tenzij dit anders staat aangegeven.

- Aeea
- Asbest (hechtgebonden)
- Boomstronken
- Fijn tuinafval in bulk
- Fijn tuinafval in afvalzak, (enkel tijdens de periodes en in de locaties gecommuniceerd door Limburg.net)
- Frituurvet en oliën
- Gemengd bouwpuin
- Gipsplaten
- Grofvuil
- Harde kunststoffen
- Holglas
- Hout (type A, B en C)
- Huisvuil (enkel tijdens de periodes en in de locaties gecommuniceerd door Limburg.net)
- Keukenafval (enkel tijdens de periodes en in de locaties gecommuniceerd door Limburg.net)
- Kga
- Matrassen
- Metalen
- Papier- en karton
- Pmd
- Snoeihout
- Textiel
- Vlakglas
- Zuiver steenpuin

Niet elk recyclagepark heeft de mogelijkheden om alle afvalstoffen te aanvaarden: meer info op www.limburg.net/recyclageparken.

De specifieke aanbiederregels per afvalstof worden gecommuniceerd via www.limburg.net/recyclageparken.



Huisvuil afkomstig van huishoudens wordt onder volgende voorwaarden aanvaard en opgeslagen op een recyclagepark:

- aangeboden in de officiële Limburg.net zak voor huisvuil
- de aangebrachte zak is degelijk gesloten en lekdicht
- enkel tijdens de gecommuniceerde periodes

Keukenafval afkomstig van huishoudens en vergelijkbaar organisch-biologisch afval wordt onder volgende voorwaarden aanvaard en opgeslagen op een recyclagepark:

- aangeboden in de officiële Limburg.net zak voor keukenafval
- de aangebrachte zak is degelijk gesloten en lekdicht
- enkel tijdens de gecommuniceerde periodes

Het ledigen van met huisvuil of keukenafval gevulde zakken door de aanbrenner is verboden.

Alle afvalstoffen dienen gesorteerd te worden aangeboden teneinde de verblijfsduur van de aanbieder op het recyclagepark te beperken.

De snelheid van de voertuigen op het recyclagepark is beperkt tot 15 km/uur.

De motor dient stilgelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen.

De aanbieders en de ophalers zijn ertoe gehouden de aanwijzingen van de parkwachter te volgen.

De aanbieder deponereert zelf de afvalstoffen in het inzamelrecipiënt dat voorzien is voor de desbetreffende afvalstof. Zodra de afvalstoffen in de daarvoor voorziene container zijn gedeponeerd, mogen deze afvalstoffen niet meer meegenomen worden tenzij door de inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar aangesteld door Limburg.net.

Het kga moet afzonderlijk aangeboden worden in een daarvoor geschikt recipiënt. De aanbieder overhandigt zelf het kga aan de parkwachter. Het aangeboden kga wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking, inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen. Indien nodig brengt de aanbieder zelf de aanduidingen aan over de aard, samenstelling en eventuele gevaren van het kga op de verpakking. De aanbieder dient alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen om het lekken en andere ongewenste effecten van het kga te voorkomen. Injectienaalden, bloedlancetten en pennaalden moeten aangeboden worden in een naaldcontainer.

Tijdens het vervoer en het aanbieden van hechtgebonden asbestcement afvalstoffen op het recyclagepark moeten alle maatregelen getroffen worden om het verspreiden van asbestvezels in de omgeving te vermijden. Gooien en breken van hechtgebonden asbestcement is verboden.

De aanbieder brengt hechtgebonden asbestcement volledig verpakt naar het recyclagepark. Verpakken op het recyclagepark zelf is niet toegelaten. Onverpakt hechtgebonden asbestcement wordt niet aanvaard.

Het verpakkingsmateriaal moet uit doorzichtige folies en zakken bestaan die voldoen aan de vereisten om hechtgebonden asbestcement te verpakken. Het verpakte hechtgebonden asbestcement wordt inclusief de verpakking in de container voor hechtgebonden asbestcement gelegd. Het is verboden om de verpakking te openen en/of leeg te maken. De parkwachter is bevoegd om op de correcte aanlevering van hechtgebonden asbestcement toezicht te houden en controle uit te voeren.

Artikel 19



De aanbieders moeten de omgeving van de containers en de overige ruimte van het recyclagepark steeds rein houden. Zij kunnen door de parkwachter verzocht worden het door hen bevuilde terrein te reinigen.

Artikel 20

Bij misbruik kan de toegang tot het recyclagepark door de raad van bestuur van Limburg.net voor bepaalde of onbepaalde tijd ontzegd worden.

Artikel 21

Het is verboden om afvalstoffen te deponeren of achter te laten aan de toegangspoorten of de omheining van het recyclagepark. Het is verboden om afvalstoffen over de omheining van het recyclagepark te gooien.

Het is verboden op het recyclagepark te roken of om op enige andere wijze vuur te maken. Het is verboden om enige beschadiging aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen, beplantingen of uitrusting van het recyclagepark.

Hoofdstuk 4 - inzameling van huishoudelijke afvalstoffen in het kader van de uitgebreide producentenverantwoordelijkheid

Artikel 22

Afvalstoffen die onder een aanvaardingsplicht vallen kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen.

Afvalstoffen die vallen onder de terugnameplicht verpakkingsafval kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen en georganiseerd wordt door de respectievelijke verpakkingsverantwoordelijke of beheerorganisme overeenkomstig de afgeleverde erkenning.

Afvalstoffen die vallen onder een andere vorm van uitgebreide producentenverantwoordelijkheid kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen conform artikel 3.3.6 van Vlarema.

Afvalstoffen die door de producent, tussenhandelaar of eindverkoper op vrijwillige basis teruggenomen worden kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen.

Hoofdstuk 5 - inzameling van afvalstoffen buiten de gemeentelijke inzameling

Artikel 23

Inwoners die zich van grote hoeveelheden afvalstoffen willen ontdoen kunnen hiervoor een afzetcontainer huren bij een geregistreerde inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar.



De inwoner die zich wil ontdoen van afvalstoffen via een afzetcontainer, op het openbaar domein, dient hiervoor steeds toelating te vragen aan de gemeente. Het is de inwoner zelf die deze toelating moet aanvragen. Bij zijn aanvraag vermeldt de inwoner uitdrukkelijk de locatie waar en de periode dat de afzetcontainer geplaatst wordt. De toelating kan gepaard gaan met een tijdelijk parkeerverbod.

De afzetcontainer op de openbare weg moet voorzien zijn van rode en witte strepen aan de voor- en achterkant en dit over minstens 1 vierkante meter per kant. Een verkeersbord met symbool D1 moet voorzien worden boven de afzetcontainer en een oranjegeel knipperlicht dient aangebracht te worden boven dit verkeersbord.

De toelating moet toegekend zijn, alvorens de afzetcontainer door de geregistreerde inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar mag geleverd worden. De termijnen van deze toelating moeten gerespecteerd worden. Indien de afzetcontainer niet is verwijderd tegen de dag zoals bepaald in de toelatingsbeslissing dan zal de gemeente de inwoner die de aanvraag heeft ingediend hiervoor verantwoordelijk stellen.

Het is verboden containers met bedrijfsafval (type rolcontainer 1.100 l) buiten te plaatsen op het openbaar domein, behalve ten vroegste na zonsondergang de avond voor de voorziene ophaling. Na lediging moeten de inzamelcontainers dezelfde dag terug verwijderd worden van het openbaar domein.

Voor de inzameling van asbest op afroep gelden de regels zoals bepaald in het tarievenreglement van Limburg.net.

Hoofdstuk 6 - strafbepalingen

Artikel 24

Volgende afvalgerelateerde kleine vormen van overlast worden bestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie overeenkomstig artikel 119bis van de Gemeentewet, voor zover de wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen of verordeningen niet in andere straffen voorzien:

- het achterlaten van maximaal 2 zakken van 60 liter of gelijkaardig volume niet-gevaarlijk huishoudelijk afval;
- het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen in strijd met het politiereglement;
- het achterlaten van zwerfvuil (o.a. sigarettenpeuken, kauwgom, blikjes, wikkels en andere lege verpakkingen);
- het aanbieden van afvalstoffen bij een gemeentelijke inzameling op een wijze die niet overeenstemt met de bepalingen van deze politieverordening;
- het niet naleven van het verbod om reclaimedrukwerk en regionale pers te bedelen in leegstaande panden of brievenbussen met een ja/nee- of neen/nee-sticker of op het openbaar domein. Het achterlaten van autokaartjes op geparkeerde voertuigen;
- het niet plaatsen van de nodige inzamelrecipiënten door verkooppunten voor tabaksproducten, drank en voeding bestemd voor onmiddellijke consumptie;
- het niet opruimen, minstens elke openingsdag, van alle afvalstoffen die afkomstig zijn van de producten die de uitbater verkocht heeft en dit in een straal van 25 meter vanaf de grens van de inrichting;
- het niet opruimen van hondenpoep of uitwerpselen van dieren;



- het niet bijhebben, door de begeleiders van kleine huisdieren, van een zakje voor het verwijderen van de uitwerpselen van hun dier;
- het niet bijhebben van een zakasbakje bij het roken in de openbare ruimte op plaatsen waar geen recipiënt is voorzien.



Artikel 25

Alle andere overtredingen op de bepalingen van deze politieverordening worden bestraft met politiestrafen, voor zover wetten, decreten, algemene of provinciale verordeningen op dit vlak geen andere straffen voorzien.

Wanneer een overtreding van een bepaling is begaan met een motorvoertuig wordt bij afwezigheid van de bestuurder de administratieve geldboete ten laste gelegd van de houder van de kentekenplaat van het voertuig. De houder van de kentekenplaat mag met alle middelen aantonen wie op het ogenblik van de feiten met het voertuig reed. Zo de door de houder van de kentekenplaat aangeduide persoon de inbreuk niet weerlegt of ontkent, wordt de administratieve geldboete hem ten laste gelegd.

Hoofdstuk 6 - slotbepalingen

Artikel 26

Deze verordening zal bekend gemaakt worden overeenkomstig de artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 27

Een afschrift van deze verordening wordt conform artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet, dadelijk toegezonden aan de Deputatie, aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank. Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan Limburg.net en de OVAM.

Artikel 28

Dit besluit en afvalreglement treedt in werking op 1 januari 2026 en vervangt het besluit van de gemeenteraad van 5 september 2022 inzake het Afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

28. Gemeentelijk retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein -Verlenging -Goedkeuring

SAMENVATTING

Het gemeentelijk retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein wordt verlengd vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2028.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;



Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op het feit dat de stad/gemeente en de burgers voortdurend geconfronteerd worden met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied;

Gelet op het feit dat deze nutsvoorzieningen werkzaamheden vergen langs de gemeentelijke wegen en aldus een impact hebben op het openbaar domein;

Gelet op de goedkeuring door de stad/gemeente van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden;

Gelet op het feit dat deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten;

Gelet op het feit dat er op het vlak van het onderhoud en de herstellingen ook geregeld dringende werken moeten worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en dat er daarnaast een aantal werken zijn zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein;

Gelet op de actualisatie van de code naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP...;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1 - Algemeen

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen omvatten:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen, ...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten, ...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof;
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg. Deze worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de stad/gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de stad/gemeente.



Deze retributie sluit elke andere heffing, semi-heffing, of waarborgstelling in het kader van werken aan permanente nutsvoorzieningen door de gemeente uit zowel in hoofde van de distributienetbeheerder als van haar werkmaatschappij en ongeacht of voornoemde deze werken uitvoeren in eigen naam, dan wel laten uitvoeren door derden in naam en voor rekening van de distributienetbeheerder of de werkmaatschappij.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2026 voor een termijn eindigend op 31 december 2028.

Artikel 2 - Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt per meter sleuflengte voor werken in rijwegen 10,24 euro, voor werken in voetpaden 7,88 euro en voor werken in aardewegen 4,73 euro.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VNR goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Indexatie gebeurt aan het begin van een nieuwe cyclus van 3 jaar.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Artikel 3 - Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de stad/gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als zijn werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,5 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de stad/gemeente.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VNR goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de stad/gemeente.

Artikel 4 - Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.



Artikel 5 – Definitief karakter

Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichhoudende overheid.

Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

29. Gebruikersreglement BSA De Weeg - Goedkeuring

SAMENVATTING

De gemeenteraad keurt het voorstel voor het gebruikersreglement van de buitensportaccommodatie de Weeg goed.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op de noodzaak van een gebruikersreglement voor de buitensportaccommodatie van de Weeg.

OVERWEGING

Overwegende bij de opmaak is gelet op de voorrang van scholen en clubs, maar ook op het voorwaarden van de vrije toegankelijkheid door de burger.

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De Gemeenteraad keurt het voorstel voor het gebruikersreglement van de buitensportaccommodatie de Weeg goed.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



GEBRUIKSREGLEMENT

BUITENSPORTACCOMMODATIE DE WEEG - BREE

Goedgekeurd door de gemeenteraad op 20/11/2025

Artikel 1: Algemene bepalingen

1. Dit reglement is van toepassing op het gebruik van buitensportaccommodatie De Weeg, met inbegrip van:
 - o 400m atletiekpiste (inclusief alle werp,- spring en loopnummers)
 - o Voetbalveld
 - o Beachvolleybalterreinen
 - o Overdekt sportterrein
 - o Calisthenicspark
 - o 3x3 basketbalcourt
2. Elke gebruiker en bezoeker aanvaardt dit reglement en verbindt zich ertoe het na te leven.
3. De gebruikers dienen de richtlijnen van de sportdienst te respecteren.

Artikel 2: Toegang en reservatie

1. Publiek gebruik: de buitensportaccommodatie is vrij toegankelijk voor individueel gebruik van **07u00 tot 23u00**. Dit gebruik is gratis, maar kan niet gegarandeerd worden tijdens schooluren of wanneer de accommodatie gereserveerd is door groepen. De gereserveerde uren kunnen teruggevonden worden op de website van Stad Bree of opgevraagd worden via de sportdienst.
2. Individuele gebruikers kunnen de accommodatie niet reserveren noch gebruik maken van kleedkamers en het sanitair.
3. Georganiseerde sportactiviteiten buiten reservaties zijn niet toegelaten, vb. privétraining, privéles,...
4. Activiteiten die aangevraagd worden dienen van sportieve aard te zijn, behoudens uitdrukkelijk schriftelijke afwijkingen van de stad.
5. Groepen: verenigingen en andere organisaties kunnen de buitensportaccommodatie **reserveren tegen betaling**. Bij een reservatie hebben deze groepen **voorrang op individuele sporters** en kunnen zij tevens gebruikmaken van het sanitair. Groepen kunnen tegen extra betaling gebruik maken van de kleedkamers. Alle reservaties dienen minimum een week vooraf aangevraagd te worden. De stad behoudt zich het recht voor om reservaties te weigeren.

de WEEG

bree
HOOGST BII



6. Scholen KOSM: scholen van de scholengemeenschap KOSM hebben **vrije toegang tijdens de schooluren**, maar kunnen geen gebruik maken van het sanitair
7. Reservaties:
 - Alle reservaties buiten de scholen verlopen via de sportdienst van Bree (sport@bree.be).
 - Alle reservaties tijdens de schooluren verlopen via KOSM.

Artikel 3: Gedragsregels

1. Het is verboden:
 - De accommodatie te betreden met schoeisel dat vuil is of schade kan veroorzaken (zoals voetbalschoenen met studs of hakken).
 - Voertuigen, fietsen, steps of andere transportmiddelen op de sportterreinen te gebruiken of tegen de omheining te plaatsen.
 - Dieren toe te laten op de sportterreinen, behalve assistentiehonden.
 - Te roken op en rond de sportinfrastructuur.
 - Alcoholische dranken en andere voeding te nuttigen op de terreinen.
 - De infrastructuur te beklimmen zoals hekken of omheiningen of te beschadigen.
 - Zwerfvuil achter te laten; iedereen dient zijn afval mee naar huis nemen.
 - Luide muziek af te spelen die overlast veroorzaakt voor andere sporters of omwonenden.
2. Fietsen en bromfietsen dienen gestald te worden op de daarvoor voorziene plaatsen en moeten met een degelijk slot worden vastgemaakt.
3. Het gebruik van de buitensportaccommodatie gebeurt op eigen risico; respecteer medegebruikers en veiligheidsregels.

Artikel 4: Specifieke richtlijnen per sportinfrastructuur

Atletiekpiste

- Banen 1 en 2 van de atletiekpiste zijn enkel toegankelijk tijdens officiële wedstrijden om slijtage bij overmatig gebruik te voorkomen. De sportdienst kunnen de poortjes die hiervoor bestemd zijn op vraag openen.
- Enkel proper sportschoeisel of spikes (max. 6 mm) zijn toegestaan op de piste.
- Het spelen met ballen op de atletiekpiste is verboden.



- Tijdens gereserveerde trainingssuren en wedstrijden kan het gebruik van de piste beperkt worden voor individueel gebruik.
- Volgende disciplines maken deel uit van de atletiekinfrastructuur en volgen dezelfde gebruiksregels: verspringen, hoogspringen, kogelstoten, hamerslingeren en speerwerpen
- Werp materiaal (kogel, speer, hamer, discus) mag uitsluitend in de daartoe voorziene zones geworpen worden.
- De verspringbak dient na gebruik netjes achtergelaten te worden: zand harken en de afdekfolie/plastiek correct dichtleggen en afgesloten worden; enkel vaste clubs en scholen krijgen toegang. Deze kan niet gebruikt worden door de individuele sporter.
- De beschermkooi van de hoogspringmat moet steeds correct afgesloten worden; enkel vaste clubs en scholen krijgen toegang. Deze kan niet gebruikt worden door de individuele sporter. (vaste clubs vervangen door bij reservatie)

1. Beachvolleybal

- Beachvolleybalterreinen mogen enkel betreden worden met blote voeten, sokken of propere indoorschoenen.
- Het is verboden putten te graven, belijningen te verplaatsen of netten te verwijderen.
- Honden of andere dieren zijn niet toegelaten.

2. Voetbalveld

- Doelen en netten mogen niet verplaatst of verwijderd worden.
- Bij regen of nat veld dient het gebruik beperkt te worden om schade te voorkomen.
- Na gebruik dienen de netten omhoog gezet te worden i.v.m. de robotmaaier.

3. Overdekt sportveld

- Enkel proper sportschoeisel is toegestaan op het sportveld.

4. Callisthenicspark

- Toestellen mogen enkel gebruikt worden waarvoor ze bestemd zijn.
- Het gebruik van magnesiumpoeder, olie of andere middelen die sporen nalaten is verboden.

5. 3x3 basketbalcourt

- Enkel propere sportschoenen met vlakke zolen zijn toegestaan.
- Hangen aan de ringen of het doelbewust beschadigen van borden en netten is niet toegestaan.



Artikel 5: Gebruik van de kleedkamers, berging, sanitair en EHBO

1. Naast de atletiekpiste bevinden zich twee kleedkamers zonder douche. Tijdens schooluren zijn deze beschikbaar voor KOSM-scholen. Sportclubs die de buitensportaccommodatie huren, kunnen op aanvraag gebruikmaken van de kleedkamers, op voorwaarde dat ze na gebruik netjes achtergelaten worden. Deze zijn niet toegankelijk voor de individuele gebruiker. De stad verzorgt het onderhoud; gebruikers ruimen hun eigen afval op.
2. De berging is beschikbaar voor scholen en sportclubs. Toegang gebeurt met sleutel of badge na betaling van een waarborg. De gebruiker houdt de berging ordelijk en veilig. Bij verlies kan een nieuwe sleutel of badge aangevraagd worden tegen nieuwe waarborg.
3. Het sanitair is niet toegankelijk tijdens schooluren en voor individuele gebruikers. Sportclubs hebben toegang met een sleutel of badge, indien nodig kan deze opengedaan worden. Deuren blijven niet open staan gedurende de hele training.
4. Het EHBO-jurylokaal is enkel toegankelijk voor scholen en sportclubs die de buitensportaccommodatie huren met toegang via persoonlijke badge of sleutel. Elke entiteit voorziet een eigen EHBO-koffer. Er is een diepvriezer aanwezig met koelelementen. Gebruik dient steeds ordelijk en vrij van persoonlijke spullen te gebeuren.

Artikel 6: Aansprakelijkheid en sancties

1. Het stadsbestuur en de sportdienst zijn niet verantwoordelijk voor ongevallen, verlies of diefstal van persoonlijke eigendommen.
2. Elke gebruiker is aansprakelijk voor schade toegebracht aan de infrastructuur of het materiaal en dient dit onmiddellijk te melden aan de sportdienst. Kosten voor herstelling of vervanging worden doorgerekend aan de verantwoordelijke gebruiker of vereniging.
3. Overtredingen van dit reglement kunnen leiden tot:
 - o Een schriftelijke waarschuwing
 - o Tijdelijke of definitieve ontzegging van de toegang
 - o Kosten voor schade en opruiming
4. Klachten, problemen of opmerkingen kunnen gemeld worden via het scannen van de QR-code aan de ingang van BSA De Weeg.



Artikel 7: Camerabewaking

1. Op de buitensportaccommodatie is camerabewaking aanwezig conform de Wet Camerabewaking van 21 maart 2007.
2. De camera's zijn geplaatst met het oog op de veiligheid van de gebruikers en bezoekers, alsook de bescherming van de infrastructuur.
3. De camerabeelden worden enkel geraadpleegd door daartoe gemachtigde personen en worden verwerkt overeenkomstig de geldende privacywetgeving (GDPR).
4. Aan de toegangen van de accommodatie wordt met pictogrammen kenbaar gemaakt dat camerabewaking plaatsvindt.

Artikel 8: Slotbepalingen

1. Dit reglement treedt in werking op 1 december 2025.

30. Retributiereglement BSA De Weeg- Goedkeuring

SAMENVATTING

De gemeenteraad keurt het voorstel voor het retributiereglement van de buitensportaccommodatie de Weeg goed.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op de noodzaak van een retributiereglement voor de buitensportaccommodatie van de Weeg.

OVERWEGING

Overwegende bij de opmaak is gelet op de voorrang van scholen en clubs, maar ook op het voorwaren van de vrije toegankelijkheid door de burger.

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.



BESLUIT:

Art. 1: De Gemeenteraad keurt het voorstel voor het retributiereglement van de buitensportaccommodatie de Weeg goed.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR HET GEBRUIK VAN BUITENSPORTACCOMMODATIE DE WEEG

Artikel 1: Algemeen

Met ingang van 1 december 2025 wordt er een retributie geheven op het gebruik van de buitensportaccommodatie van De Weeg in Bree.

Volgende instanties worden vrijgesteld van retributie voor activiteiten van sportieve aard: stad Bree, AGB Bree, scholen deel uitmakend van de scholengemeenschap KOSM.

Artikel 2: Definitie en toepassing

Dit retributiereglement is van toepassing op de volgende buitensportinfrastructuur gelegen bij campus De Weeg:

- 400m atletiekpiste (inclusief alle werp-, spring- en loopnummers)
- Gebouw met ondersteunende functies bestaande uit: sanitaire voorzieningen, 2 kleedkamers, EHBO-lokaal, wedstrijdlokaal, berging en tribune
- Voetbalveld
- Beachvolleybalterreinen
- Overdekt sportterrein met tribune
- Calisthenicspark
- 3x3 court

Artikel 3: Tariefplannen

De tarieven worden vastgesteld volgens onderstaande tariefplannen:

- **GUNSTTARIEF:** Breese erkende sportverenigingen die trainingen en/of wedstrijden organiseren voor groepen/ploegen die aantreden in -U19 competities.
- **NORMAAL TARIEF:** alle andere erkende Breese verenigingen en Breese scholen.
- **COMMERCIEEL TARIEF:** Alle niet-erkende Breese verenigingen, alle verenigingen buiten Bree. Activiteiten van organisaties, vennootschappen of bedrijven van Bree of buiten Bree.

de WEEG

bree
HOOFDSTAD BREE



	GUNST	NORMAAL	COMMERCIEEL
Atletiekpiste training (incl. alle werp- en loopnummers)	€8/u	€9/u	€20/u
Atletiekpiste wedstrijd	€100/d	€200/d	€300/d
Voetbalterrein training	€5/u	€6/u	€7/u
Voetbalterrein wedstrijd/tornooi	€10/u	€20/u	€30/u
Beachvolleybal wedstrijd/tornooi	€10/u	€20/u	€30/u
Kleedkamer	Inbegrepen op aanvraag	€10/kleedkamer	€20/kleedkamer
3x3 wedstrijd/tornooi	€10/u	€20/u	€30/u

Tornooien, wedstrijden en evenementen moeten zowel aan de sportdienst als aan de dienst evenementen aangevraagd worden.

Artikel 4: Individueel gebruik

Individueel gebruik van de sportinfrastructuur is gratis, maar sportclubs en scholen krijgen voorrang bij reservaties.

Groepen en verenigingen dienen hun reservaties 1 week vooraf aan te vragen.

Artikel 5: Reservatieprocedure

Reservaties voor het gebruik van de sportinfrastructuur gebeuren in overleg met de sportdienst van Bree. Aanvragen buiten de schooluren zijn mogelijk via mail: sport@bree.be.

Tijdens schooluren moet men reserveren via KOSM.

Artikel 6: Annuleringsvoorwaarden

- Annuleren kan kosteloos tot 2 dagen voor de activiteit via een schriftelijke melding per e-mail aan de sportdienst.
- Bij een laattijdige annulering of no-show wordt het volledige huurtarief in rekening gebracht.

de WEEG

bree
HOOGST EIT



Artikel 7: Extra diensten en vergoedingen

Voor bijkomende kosten en schadevergoedingen gelden de volgende tarieven:

- Badgeverlies: €25 per badge
- Extra onderhoud bij schade of vervuiling: €40 per uur
- Diverse kleine schade: volgens kostprijs

Artikel 8: Betalingsvoorwaarden

De retributie dient te worden betaald na ontvangst van de factuur, uiterlijk 1 maand na factuurdatum. Bij niet-betaling kan de stad Bree overgaan tot juridische invordering.

Artikel 9: Indexering en wijzigingen

De tarieven kunnen jaarlijks worden aangepast.

Dit retributiereglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad van de stad Bree op 20 november 2025 en treedt in werking op 1 december 2025.

BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERINGEN - VASTSTELLING AGENDA EN/OF AANDUIDING VERTEGENWOORDIGER

31. Fluvius Limburg - Buitengewone Algemene Vergadering - 9 december 2025 - Goedkeuring agenda, goedkeuring statutenwijziging en vaststelling mandaat

SAMENVATTING

De gemeenteraad keurt de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg van 9 december 2025 met als eerste agendapunt de statutenwijziging goed.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;



VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op het feit dat de stad voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg;

Gelet op het feit dat de agenda met documentatiestukken opgesteld werd door de Raad van Bestuur in zitting van 9 september 2025.

Gelet op het feit dat de gemeente/stad per aangetekend schrijven van 10 september 2025 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Limburg die op 9 december 2025 plaatsheeft in PXL-NeXT, gebouw D, Elfde-Liniestraat 24 te 3500 Hasselt.

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de stad op digitale wijze op 10 september 2025 ter beschikking werd gesteld;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

Gelet op het door de Raad van Bestuur opgestelde ontwerp van statutenwijzigingen die worden onderverdeeld in 4 luiken, met name (1) wijziging over de winstverdeling en kostenlasten met betrekking tot de activiteit warmte, (2) wijzigingen ten gevolge van gewijzigde regelgeving, (3) actualiseringen/verduidelijkingen/tekstverfijningen en (4) schrapping van bepalingen die niet langer van toepassing zijn;

Gelet op het niet-bindend advies van de Vlaamse Regering d.d. 23 juli 2025 dat deel uitmaakt van het dossier 'statutenwijzigingen';

Gelet op het voorstel om de voorliggende statutenwijzigingen in werking te laten treden per 1 januari 2026;

Gelet op het feit dat de Raad van Bestuur van Fluvius Limburg in zitting van 9 september 2025 de bijzondere verslagen heeft opgesteld overeenkomstig de artikelen 6:86 (wijziging voorwerp) en 6:87 (wijziging aandelensoorten) van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg van 9 december 2025:

1. Statutenwijzigingen;
2. Kennisneming bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 6:86 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV);
3. Kennisneming bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 6:87 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV);
4. Kennisneming voorafgaand niet-bindend advies Vlaamse Regering d.d. 23 juli 2025;
5. Goedkeuring voorstel van statutenwijzigingen (inclusief de wijziging van het voorwerp)
6. Vaststelling van de opschortende voorwaarden met betrekking tot de statutenwijzigingen;



7. Verlenen van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om de al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden met betrekking tot het agendapunt 1 vast te stellen.
8. Verlenen van een machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met mogelijkheid van subdelegatie om de statuten inclusief de bijlagen te coördineren;
 1. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met de mogelijkheid tot subdelegatie voor de opmaak en finalisering van de nodige documenten en voor de afhandeling van de formaliteiten met betrekking tot agendapunt 1 en om de beslissingen genomen in de agendapunten 1 en desgevallend 5, 6 en 7 bij authentieke akte te doen vaststellen.
 2. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2026 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2026.
 1. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 e.v. WWV.
 2. Desgevallend aanvaarding toetreding/uitbreiding aansluiting gemeenten voor (neven)activiteiten.
 3. Statutaire benoemingen.
 4. Statutaire mededelingen.

Art. 2: Zijn goedkeuring te hechten aan de voorgestelde statutenwijzigingen van Fluvius Limburg.

Art. 3: De opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg te verzoeken om de nodige bestuurlijke en vennootschapsrechtelijke acties te ondernemen om uitvoering te kunnen geven aan bovenstaande beslissingen van deze gemeenteraad.

Art. 4: De vertegenwoordiger van de gemeente/stad die zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg op 9 december 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen van onderhavige beslissing.

Art. 5: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

Art. 6: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

32. Fluvius OV - Buitengewone Algemene Vergadering - 26 november 2025 - Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat

SAMENVATTING

De gemeenteraad keurt de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging d.d. 26 november 2025 goed.

REGELGEVING

De gemeenteraad:



Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op het feit dat de stad aangesloten is bij Fluvius Opdrachthoudende Vereniging;

Gelet op het feit dat de stad per aangetekend schrijven van 1 september 2025 werd opgeroepen om op **digitale wijze** deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 26 november 2025;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de stad per brief van 1 september 2025 overgemaakt werd;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur; waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging d.d. 26 november 2025 met als agendapunten:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2026 alsook van het door de raad van bestuur opgestelde budget 2026.
2. Statutaire benoemingen.
3. Statutaire mededelingen.

Art. 2: De vertegenwoordiger van de gemeente/stad die zal deelnemen aan de **digitale** Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 26 november 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Art. 3: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Fluvius Opdrachthoudende Vereniging, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

Art. 4: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



33. Limburg.net - Algemene vergadering - 10 december 2025 - Agenda en in te nemen standpunten - Goedkeuring

SAMENVATTING

De agendapunten van de Algemene Vergadering van woensdag 10 december 2025 van de Opdrachthoudende Vereniging Limburg.net worden goedgekeurd.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op het feit dat Limburg.net een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 398, §2, 3° van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur (verder 'DLB').

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij Limburg.net.

Gelet op de statuten van Limburg.net (verder 'de Statuten').

Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van Limburg.net van 10 september 2025 tot goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering van Limburg.net van woensdag 10 december 2025 om 19 uur in de kantoren van Limburg.net, Herkenrodesingel 14 te Hasselt.

Gelet dat de volgende agendapunten werden vastgesteld:

1. Welkom door de voorzitter
2. Goedkeuring verslag van de vorige algemene vergadering
3. Aanduiding secretaris en stemopnemers (art. 38 statuten)
4. Bespreking en goedkeuring Plan30
5. Begroting 2026, te ontwikkelen activiteiten en strategie
6. Afwijkingsaanvraag regiovorming door Stad Diest
7. Varia

Er zijn geen bezwaren voorhanden om de goedkeuring van de agenda te weigeren.

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De agendapunten van de Algemene Vergadering van woensdag 10 december 2025 van de Opdrachthoudende Vereniging Limburg.net worden goedgekeurd.



Art. 2: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de opdrachthoudende vereniging middels het bezorgen van een afschrift **in tweevoud** aan Limburg.net.

Art. 3: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

34. Uitnodiging Buitengewone Algemene Vergadering Creat Services dv van 16 december 2025 - Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat vertegenwoordiger

SAMENVATTING

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering Creat Services dv van 16 december 2025.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op het feit dat de stad Bree aangesloten is bij Creat Services dv ;

Gelet op de statuten van Creat Services dv;

Gelet op de oproepingsbrief voor de Buitengewone Algemene Vergadering van Creat Services dv op 16 december 2025, waarin de agenda werd meegedeeld;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur; waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering Creat Services dv van 16 december 2025 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen



3. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de dienstverlenende vereniging, het ondernemingsplan 2025-2030, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2026 (overeenkomstig art. 432 en 459 Decreet over het Lokaal Bestuur)
4. Begroting 2026 (overeenkomstig artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
5. Statutaire benoemingen
6. Varia

Art. 2: De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordiger(s)/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de Buitengewone Algemene Vergadering van Creat Services dv vastgesteld op 16 december 2025, te onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde Buitengewone Algemene Vergadering.

Art. 3: Een afschrift van dit besluit zal verzonden worden:

- hetzij bij voorkeur per elektronische post naar het e-mailadres avcreatservices@creat.be.
- hetzij per post t.a.v. Creat Services dv, p/a Intercommunaal Beheer, Stropstraat 1 te 9000 Gent

Art. 4: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

35. Buitengewone Algemene Vergadering van de dienstverlenende vereniging s-Lim van 15 december 2025 – Goedkeuring agenda, statutenwijziging, bevestiging benoeming bestuurders en vaststelling mandaat vertegenwoordiger

SAMENVATTING

Op basis van de bekomen documenten geeft de raad goedkeuring, te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de dienstverlenende vereniging s-Lim d.d. 15 december 2025

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 ('DLB') en in het bijzonder op artikelen 40 en 41 van het DLB inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en inzake de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de stad/gemeente deelnemer is van de dienstverlenende vereniging s-Lim (hierna kortweg 's-Lim');



Gelet op de statuten van s-Lim en in het bijzonder op artikel 14 inzake de samenstelling van de raad van bestuur en artikel 26 inzake de samenstelling van de algemene vergadering;

Gelet op het niet-bindende advies van de Vlaamse Regering bij het ontwerp van de statutenwijziging overeenkomstig artikel 427 DLB

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op de beslissing van de Buitengewone Algemene Vergadering van 25 maart 2025 tot aanstelling van volgende personen tot bestuurder van s-Lim met een duur van zes jaar, eindigend onmiddellijk na de eerste algemene vergadering die overgaat tot de vernieuwde samenstelling van de raad van bestuur na de algehele vernieuwing van de gemeenteraden, onder opschortende voorwaarde van goedkeuring van de statutenwijziging door de Buitengewone Algemene Vergadering van s-Lim:

1. Steven Broekx
2. Marleen Kauffmann
3. Karel Kriekemans

Gelet op de oproeping tot de **Buitengewone Algemene Vergadering** van s-Lim van 15 december 2025 met de volgende agendapunten:

1. Wijziging van de tekst van artikel 14 van de bestaande statuten, waarbij het aantal bestuurders op vijftien (15) wordt gebracht.
2. Voorstel om de tekst van artikel 14 van de statuten aan te passen aan hetgeen hierboven werd beslist.
3. Vaststelling dat de opschortende voorwaarde opgenomen in de notulen van de Buitengewone Algemene Vergadering van 25 maart 2025 inzake de benoeming van drie (3) bijkomende bestuurders werd gerealiseerd door de voorgaande wijziging van artikel 14 van de statuten en dien ten gevolge bevestiging van de benoeming van drie (3) nieuwe bestuurders voor een duur van 6 jaar ingaand op heden en eindigend onmiddellijk na de eerste algemene vergadering die overgaat tot de vernieuwde samenstelling van de raad van bestuur, na de algehele vernieuwing van de gemeenteraden.
4. Bijzondere volmacht wordt verleend aan de cv NUTSBEDRIJVEN HOUDSTERMAATSCHAPPIJ, met zetel in het Vlaamse Gewest en adres te 3500 Hasselt, Herkenrodesingel 14 ingeschreven in het rechtspersonenregister te Antwerpen, afdeling Hasselt onder nummer 0472.325.068, alsmede aan haar vertegenwoordigers en aangestelden om de nodige inschrijvingen in de Kruispuntbank der Ondernemingen (KBO) te verrichten, met inbegrip van eventuele verbeteringen, wijzigingen en/of schrappingen van die inschrijving alsmede alle formaliteiten te vervullen die zouden nuttig of noodzakelijk zijn bij alle private of publiek-rechtelijke instellingen, onder meer met betrekking tot de btw, de sociale kas, de formaliteiten inzake douane en accijnzen, de aanvraag van vergunningen, enz. met inbegrip van alle latere mogelijke wijzigingen dienaangaande.

Gelet op de documenten van s-Lim betreffende de agendapunten van deze Buitengewone Algemene Vergadering;

OVERWEGING

Overwegende dat artikel 432 van het DLB bepaalt dat de vertegenwoordigers van de deelnemers op de algemene vergadering rechtstreeks door de gemeenteraden uit hun leden worden aangewezen;

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren;



STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Agenda Buitengewone algemene vergadering:

Op basis van de bekomen documenten zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de dienstverlenende vereniging s-Lim d.d. 15 december 2025:

1. Wijziging van de tekst van artikel 14 van de bestaande statuten, waarbij het aantal bestuurders op vijftien (15) wordt gebracht.
2. Voorstel om de tekst van artikel 14 van de statuten aan te passen aan hetgeen hierboven werd beslist.
3. Vaststelling dat de opschortende voorwaarde opgenomen in de notulen van de Buitengewone Algemene Vergadering van 25 maart 2025 inzake de benoeming van drie (3) bijkomende bestuurders werd gerealiseerd door de voorgaande wijziging van artikel 14 van de statuten en dien ten gevolge bevestiging van de benoeming van drie (3) nieuwe bestuurders voor een duur van 6 jaar ingaand op heden en eindigend onmiddellijk na de eerste algemene vergadering die overgaat tot de vernieuwde samenstelling van de raad van bestuur, na de gehele vernieuwing van de gemeenteraden.
4. Bijzondere volmacht wordt verleend aan de cv NUTSBEDRIJVEN HOUDSTERMAATSCHAPPIJ, met zetel in het Vlaamse Gewest en adres te 3500 Hasselt, Herkenrodesingel 14 ingeschreven in het rechtspersonenregister te Antwerpen, afdeling Hasselt onder nummer 0472.325.068, alsmede aan haar vertegenwoordigers en aangestelden om de nodige inschrijvingen in de Kruispuntbank der Ondernemingen (KBO) te verrichten, met inbegrip van eventuele verbeteringen, wijzigingen en/of schrappingen van die inschrijving alsmede alle formaliteiten te vervullen die zouden nuttig of noodzakelijk zijn bij alle private of publiek-rechtelijke instellingen, onder meer met betrekking tot de btw, de sociale kas, de formaliteiten inzake douane en accijnzen, de aanvraag van vergunningen, enz. met inbegrip van alle latere mogelijke wijzigingen dienaangaande.

Art. 2: Verzaking:

De stad/gemeente verklaart zonder voorbehoud te verzaken aan alle oproepingsformaliteiten en –termijnen inzake de Buitengewone Algemene Vergadering van de dienstverlenende vereniging s-Lim d.d. 15 december 2025 met de agenda zoals hiervoor bepaald.

Art. 3: Vaststelling mandaat vertegenwoordiger:

De vertegenwoordiger van de stad/gemeente wordt gemandateerd om op de Buitengewone Algemene Vergadering van s-Lim van 15 december 2025, welke zal gehouden worden ten overstaan van notaris Jelle van der WEIJ, te handelen en te beslissen conform dit besluit.

De vertegenwoordiger van de stad/gemeente krijgt hiertoe in het bijzonder de bevoegdheid:

- er desgevallend deel te nemen aan alle beraadslagingen en stemmen over ieder voorstel en wijziging ervan, dat de algemene vergadering op de agenda zal plaatsen in het kader van voormelde buitengewone algemene vergadering (statutenwijziging), zelf indien niet uitdrukkelijk voorzien in bovenstaande agenda;
- al het nodige te doen, alle akten, stukken, notulen en registers te verlijden en te tekenen, keuze van woonst te doen, in de plaats te stellen en over het algemeen al het nodige doen om de akte van voormelde buitengewone algemene vergadering te realiseren, zelfs indien niet uitdrukkelijk voorzien in huidige volmacht, desnoods te laten bekrachtigen via sterkmaking;



- volmachten te geven voor het vervullen van alle formaliteiten verbonden aan de voormelde buitengewone algemene vergadering.
- zonder voorbehoud te verzaken aan alle oproepingsformaliteiten en – termijnen inzake de Buitengewone Algemene Vergadering van de dienstverlenende vereniging s-Lim d.d. 15 december 2025 met de agenda zoals hiervoor bepaald.

Indien deze Buitengewone Algemene Vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze Buitengewone Algemene Vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de stad/gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Art. 4: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan s-Lim, ter attentie van het secretariaat, (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres infoAV@s-Lim.be.

Art. 5: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

36. Buitengewone algemene vergadering S-Lim d.d. 15/12/2025 - Goedkeuring agenda, Begroting, te ontwikkelen activiteiten en strategie over 2026, toetreding gemeente Voeren en vaststelling mandaat vertegenwoordiger

SAMENVATTING

Op basis van de bekomen documenten geeft de gemeenteraad zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de dienstverlenende vereniging s-Lim d.d. 15 december 2025

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 ('DLB') en in het bijzonder op artikelen 40 en 41 van het DLB inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en inzake de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de stad/gemeente deelnemer is van de dienstverlenende vereniging s-Lim (hierna kortweg 's-Lim');

Gelet op de statuten van s-Lim en in het bijzonder op artikel 26 inzake de samenstelling van de algemene vergadering;

OVERWEGING



Overwegende dat artikel 432 van het DLB bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op de oproeping tot de buitengewone algemene vergadering van s-Lim van 15 december 2025 met de volgende agendapunten:

1. Bespreking en goedkeuring van de begroting, te ontwikkelen activiteiten en strategie voor het boekjaar 2026
2. Toetreding gemeenten Voeren
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Gelet op de documenten van s-Lim betreffende de agendapunten van deze buitengewone algemene vergadering;

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Agenda:

Op basis van de bekomen documenten zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de dienstverlenende vereniging s-Lim d.d. 15 december 2025:

1. Bespreking en goedkeuring van de begroting, te ontwikkelen activiteiten en strategie voor het boekjaar 2026
2. Toetreding gemeenten Voeren
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Art. 2: Mandaatverlenging:

De vertegenwoordiger van de stad/gemeente wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van s-Lim van 15 december 2025 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze buitengewone algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de stad/gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Art. 3: Kennisgeving:

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan s-Lim, ter attentie van het secretariaat, (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres infoAV@s-Lim.be.

Art. 4: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

37. Uitnodiging algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging C-smart (voorheen Cipal) van 18 december 2025 – Goedkeuring besluit over het mandaat van de gemeenteraad

SAMENVATTING



Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de algemene vergadering van C-smart van 18 december 2025 goedgekeurd.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (“DLB”) en in het bijzonder op art. 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en inzake de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de dienstverlenende vereniging C-smart (hierna kortweg “C-smart”);

Gelet op de statuten van C-smart;

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 20/02/2025 inzake de aanduiding van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van C-smart;

Gelet op de oproeping tot de algemene vergadering van C-smart van 18 december 2025 met de volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding nieuwe deelnemer(s)
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting 2026
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Gelet op de toelichtende nota van C-smart betreffende de agendapunten van deze algemene vergadering;

Gelet op de voorstellen van de raad van bestuur van C-smart;

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren;

Na beraadslaging en stemming;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de algemene vergadering van C-smart van 18 december 2025 goedgekeurd.



Art. 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van C-smart van 18 december 2025 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Art. 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan C-smart.

Art. 4: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing

38. Uitnodiging algemene vergadering Nuhma CV - Goedkeuring statutenwijziging, goedkeuring agenda en vaststelling mandaat vertegenwoordiger

SAMENVATTING

De gemeenteraad besluit om akkoord te gaan met de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van NUHMA op 18 december 2025. Op basis van de bekomen documenten besluit de gemeenteraad om akkoord te gaan met de statutenwijziging van NUHMA.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op het feit dat de stad Bree aandeelhouder is van Nuhma CV.

Gelet op het feit dat de stad Bree per elektronisch bericht, daar de stad Bree hun gegevens, overeenkomstig artikel 35 van de statuten, daartoe hebben bezorgd aan Nuhma cv, van 3 november 2025 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Nuhma cv die op 18 december 2025 zal besluiten omtrent de uitkering van een tussentijds dividend en de statutenwijziging.

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken bij deze oproepingsbrief was gevoegd:

- Verslag van de commissaris, Moore Audit BV, vertegenwoordigd door de heer Jimmy Depré, bedrijfsrevisor, opgesteld overeenkomstig de artikel 6:116 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen
- Statuten Nuhma CV met de voorgestelde wijzigingen
- Ontwerpakte buitengewone algemene vergadering Nuhma CV
- Volmachtformulier voor de buitengewone algemene vergadering

A.Statutenwijziging Nuhma



STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Statutenwijziging

Op basis van de bekomen documenten besluit de gemeenteraad om akkoord te gaan met de statutenwijziging van NUHMA.

Art. 2: Agenda

De gemeenteraad besluit om akkoord te gaan met de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van NUHMA op 18 december 2025:

1. Beslissing om de tekst van artikel 19 van de statuten aan te passen waarbij vanaf heden de Vennootschap zal worden bestuurd door de raad van bestuur bestaande uit minimaal drie (3) bestuurders en maximaal twaalf (12) bestuurders in plaats van maximaal acht (8) bestuurders in het verleden.
2. Benoeming van de heer HENDRIKS Dave als bestuurder van de Vennootschap voor een periode van zes jaar tot aan de gewone algemene vergadering gehouden in 2031.
3. Beslissing tot uitkering van een tussentijds dividend ten belopen van acht miljoen vierhonderdtwee euro en negentien eurocent (8.000.402,19 EUR).
4. Volmacht voor formaliteiten aan NUHMA cv met zetel te 3500 Hasselt, Herkenrodesingel 14, KBO 0472.325.068 haar aangestelden of gevolmachtigden, allen met de bevoegdheid om alleen te handelen en/of in de plaats te stellen, om alle formaliteiten te vervullen die zouden nuttig of noodzakelijk zijn bij alle private of publiekrechtelijke instellingen, met inbegrip van alle latere mogelijke wijzigingen dienaangaande.

Art. 3: Bijzondere volmacht - vaststelling mandaat vertegenwoordiger

De gemeenteraad besluit om bijzondere volmacht toe te kennen aan mevrouw Sofie Donneaux, bedrijfsjurist NUHMA, met het recht van indeplaatsstelling om, in naam en voor rekening van de Gemeente, deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van NUHMA op 18 december 2025 (of iedere andere datum waarop deze zou worden uitgesteld of verdaagd), te handelen en te beslissen conform de beslissingen van deze gemeenteraad.

Hiertoe wordt het volmachtformulier aangevuld en ondertekend.

Art. 4: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Nuhma, ter attentie van het secretariaat, (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres info@Nuhma.be.

Art. 5: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

39. Uitnodiging algemene vergadering DISV Regio Noord-Limburg van 19 december 2025 - Vaststelling agenda en mandaat vertegenwoordiger - Goedkeuring

SAMENVATTING

De agendapunten van de Algemene vergadering van DISV Regio Noord-Limburg van 19 december 2025, zoals opgenomen in de uitnodiging van 29 oktober 2025, worden op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota goedgekeurd.



REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op de uitnodiging voor de Algemene Vergadering per mail d.d. 29 oktober 2025 van de Welzijnsregio ,

OVERWEGING

Overwegende dat de volgende agendapunten zullen behandeld worden tijdens de algemene vergadering:

- Goedkeuring notulen algemene vergadering 10 juni 2025
- Vaststelling van het meerjarenplan 2026-2031
- Jaarplanning 2026
- Kredieten 2026

Overwegende dat de voorbereidende documenten in bijlage toegevoegd werden.

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De agendapunten van de Algemene vergadering van DISV Regio Noord-Limburg van 19 december 2025, zoals opgenomen in de uitnodiging van 29 oktober 2025, worden op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota goedgekeurd.

Art. 2: De stemgerechtigd gemeentelijke vertegenwoordiger, Edith Vanaken, wordt gemandateerd om op de Algemene Vergadering van DISV Regio Noord-Limburg van 9 december 2025 te handelen en te beslissen conform dit besluit.

Art. 3: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

AANVULLENDE AGENDA

ONSBREE

40. Aanpak en opvolging kinderarmoede - Vraag tot toelichting

SAMENVATTING

Op maandag 3 november 2025 gaf dr. Peter Adriaenssen op uitnodiging van Overkophuis De Hut (Hedera Helix) en Huis van het Kind een lezing over kinderarmoede. Armoede is niet enkel een



financieel probleem, maar ook een maatschappelijk en pedagogisch vraagstuk dat een grote invloed heeft op de ontwikkeling van kinderen. Kinderen die opgroeien in armoede ervaren vaak meer stress, minder ruimte om te leren en te spelen, onzekerheid en schaamte, en hebben minder kansen om volwaardig deel te nemen aan school- en vrijetijdsactiviteiten. Dit beïnvloedt hun cognitieve, emotionele en sociale ontwikkeling en beperkt hun toekomstperspectieven.

Vraag tot toelichting:

1. Huidige aanpak en samenwerking

- a. Hoeveel kinderen in Bree groeien op in armoede? Heeft het stadsbestuur concrete cijfers?
- b. Kan het stadsbestuur schetsen hoe het huidige beleid rond kinderarmoede is opgebouwd en welke initiatieven er vandaag lopen?
- c. Hoe verloopt daarbij de samenwerking met scholen, kinderopvang, jeugdverenigingen, het OCMW, Huis van het Kind en andere partners?

2. Toekomstvisie en beleidsaccenten:

Op basis van recente inzichten en cijfers, ziet het stadsbestuur nood aan bijkomende acties of accenten binnen het meerjarenplan om kinderarmoede structureel verder aan te pakken?

3. Opvolging en monitoring:

- a. Hoe wordt vandaag de impact van het beleid rond kinderarmoede opgevolgd?
- b. En op welke manier worden signalen van scholen, welzijnswerkers en verenigingen meegenomen in de monitoring en eventuele bijsturing van dat beleid?

41. Aanpak van (straat)intimidatie en veiligheid in de publieke ruimte - Ter stemming

SAMENVATTING

Toelichting:

Seksuele intimidatie en straatintimidatie blijven helaas een realiteit in onze publieke ruimte. Ze ondermijnen het veiligheidsgevoel en beperken de bewegingsvrijheid van vooral vrouwen en jongeren. Als lokaal bestuur dragen we de verantwoordelijkheid om zicht te krijgen op de omvang van deze problematiek en gericht in te zetten op preventie, bewustmaking en handhaving.

Vraag tot beslissing:

Meldingen, monitoring en het Safer Cities-platform

Om doeltreffend beleid te voeren, is inzicht in het aantal en de aard van incidenten cruciaal. Nieuwe digitale instrumenten, zoals het platform Safer Cities (www.safercities.be), laten burgers toe om onveilige situaties in de publieke ruimte te melden en helpen lokale besturen om gerichte acties te ondernemen. Daarom vraagt de onsBree fractie:

1. hoeveel meldingen of signalen van (straat)intimidatie zijn er in het huidige jaar (2025) geregistreerd bij de gemeente of de politie, en op welke manier worden deze gegevens benut om de veiligheid in de publieke ruimte te versterken?
2. of het gemeentebestuur bekend is met het Safer Cities-platform en bereid om hiermee actief aan de slag te gaan als instrument om meldingen te verzamelen en beleid op te baseren?

Preventieve aanpak: vorming en aanspreekpunten

Een veilige publieke ruimte vraagt niet alleen monitoring, maar ook betrokkenheid van de mensen die er dagelijks aanwezig zijn, bv. stadspersoneel, jeugdwerkers, sportclubs en lokale handelaars. Zij kunnen een belangrijke rol spelen bij het herkennen, voorkomen en de-escaleren van grensoverschrijdend gedrag. Daarom vraagt de onsBree fractie de goedkeuring van de gemeenteraad van de stad Bree om:



4. omstaanderstrainingen of gelijkaardige vormingen aan te bieden voor deze groepen, zodat zij leren gepast reageren bij incidenten.
5. herkenbare aanspreekpunten of safe spaces te creëren in de publieke ruimte (bijvoorbeeld via stickers of badges bij handelaars of stadspersoneel) of een netwerk van referentiepersonen op te zetten dat slachtoffers kan ondersteunen en doorverwijzen.

Handhaving en juridische verankering

Naast sensibilisering en preventie blijft handhaving een belangrijk instrument om straffeloosheid tegen te gaan en slachtoffers te beschermen. Daarom vraagt de onsBree fractie de goedkeuring van de gemeenteraad om:

6. straatintimidatie expliciet op te nemen in het gemeentelijk politiereglement, zodat GAS-ambtenaren kunnen optreden?
7. de GAS-reglementering flexibeler te maken waardoor er met jongeren vanaf 14 jaar en hun ouders in gesprek kan gegaan en zo nodig, bestraft.
8. een gemeentelijke veiligheidscel op te richten met daarin alle betrokkenen op het terrein: politie, jeugdwelzijnswerker, sociale diensten en externe partners, zoals JAC, Overkop, Hedera Helix, Huis van het Kind, Sociaal Huis.

STEMMING

Het agendapunt wordt verworpen met 9 stemmen voor (Liesbeth Van der Auwera, Michel Theunissen, Mathieu Kenis, Jo Vandersteegen, Jan Spaas, Patrick Steensels, Julie Devillé, Christel Craenen, Melanie De Coninck), 14 stemmen tegen (Rudi Cober, Edith Vanaken, Sofie Nouwkens, Lien Ceyskens, Lode Tijskens, Lambert Neyens, Sietse Wils, Dries Tyskens, Elke Luyckx, Ronny Savelkoul, Jo Leenders, Free Bamps, Frank Vandyck, Veerle Damiaans), 2 onthoudingen (Stefan Lemmens, Ann Luyten)

42. De samenwerking tussen onze bibliotheek en de scholen in onze stad - Vraag tot toelichting

SAMENVATTING

Toelichting:

De lokale bibliotheek is een belangrijke partner in het leesbeleid van scholen. Ze vormen vaak de spilfiguur in lokale leesbevorderingsprojecten. Lokale besturen zullen daarom ook op steun van de Vlaamse overheid kunnen rekenen: dat blijkt onder andere uit het 'Leesoffensief' en de meer recente conceptnota 'Elk kind taalheld!'. Gezien het belang van taalvaardigheid voor de onderwijskansen van onze jeugd en de sleutelrol die lokale besturen daarin kunnen spelen, lijkt het de onsBree fractie aangewezen dat wij hierin als gemeente proactief handelen.

Vraag tot toelichting:

1. Welke voordelen biedt onze gemeentelijke bibliotheek op dit moment aan leerkrachten (inclusief leerkrachten van buiten de gemeente, die tewerkgesteld zijn in een Breese school) en scholen in onze stad? Hoeveel leerkrachten maken hier gebruik van? Hoe maakt ze deze voordelen bekend aan nieuwe leerkrachten of studenten aan de lerarenopleiding?
2. Wordt er momenteel structureel samengewerkt tussen onze bibliotheek en de lokale scholen rond leesbevordering of taalbeleid? Zo ja, hoe? Zo nee, waarom niet? Graag een onderscheid maken tussen kleuter-/lager onderwijs en secundair onderwijs.
3. Is het college op de hoogte van de opportuniteiten binnen het Leesoffensief en de projectoproepen die op Vlaams niveau aangekondigd zijn? Zo ja, worden er voorbereidingen getroffen om hierop in te spelen binnen het meerjarenplan?
4. Bibliotheken krijgen aan de hand van een leesscan een goed beeld van hun leesbevorderingswerking. Maakte men al gebruik van deze leesscans in de scholen en de



bib in Bree? Zo nee, is het stadsbestuur bereid hiermee aan de slag te gaan met de bibliotheek als spilfiguur? Zo ja, welke concrete acties zijn daaruit voortgevloeid?

43. Besteding, motivering en planning Vlaamse BOOST-subsidie BOA - Vraag tot toelichting

SAMENVATTING

Toelichting:

De Vlaamse overheid kent in 2025 en 2026 een BOOST-subsidie toe aan lokale besturen om het beleid rond buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) voor te bereiden. Voor Bree gaat dit om €195.064,40 in 2025 en €95.711,31 in 2026. Deze middelen dienen ter ondersteuning van de regierol die gemeenten tegen 1 september 2026 volledig moeten opnemen.

Vraag tot toelichting:

1. Hoe motiveert het college de keuze voor Itineris BVBA als uitvoerder van het begeleidingstraject (CBS 16 juni 2025), aangezien dit de duurste van drie offertes was? Kan de beoordelingsfiche of motivering worden toegelicht en ter inzage worden gelegd?
2. Wanneer wordt dit begeleidingstraject afgerond, en krijgt de gemeenteraad het resultaat of eindrapport te zien?
3. Wanneer zal het college een geïntegreerd lokaal BOA-plan met concrete doelstellingen en timing voorleggen aan de gemeenteraad?
4. Welke stappen worden gezet om vóór 1 september 2026 een lokaal samenwerkingsverband en lokaal erkenningskader uit te werken?
5. Hoe worden ouders, scholen, verenigingen en opvanginitiatieven betrokken bij dit proces?
6. Kan de gemeenteraad periodiek een overzicht krijgen van de besteding van de BOOST-subsidie?

44. Vraag tot Zebrapaden en andere wegmarkeringen onderhouden en oprissen

SAMENVATTING

Toelichting:

In Bree en zijn deelkernen zijn er zebrapaden en andere wegmarkeringen die slecht zichtbaar zijn. Een voorbeeld hiervan is het zebrapad in de Oudestraat en Parkstraat. Door de slechte zichtbaarheid kunnen misverstanden ontstaan, bijkomend kan dit zorgen voor onveilige situaties.

Vragen tot beslissing:

De onsBree-fractie vraagt de goedkeuring van de gemeenteraad zodat het stadsbestuur volgende punten kan laten uitvoeren:

1. Het uitwerken van een planning waardoor het periodiek controleren van de status van de zebrapaden en wegmarkeringen gecontroleerd wordt.
2. Het maken van een overzicht waar er nog wegmarkeringen zijn die opgefrist moeten worden met een termijn om dit te doen.
3. Het aanleggen van een nieuw zebrapad in de Pater Lambertusstraat om de oversteek naar het stadsplein (bibliotheek, stadsdiensten...) veiliger te laten verlopen.





Oudestraat

Parkstraat

Pater Lambertusstraat

45. Motie gevaarlijke verkeerssituatie Sportlaan - Motie

SAMENVATTING

Overwegende dat:

- Zowel het vorige stadsbestuur en vermoedelijk het huidige stadsbestuur als de bewoners van de verkaveling 'Op de Koopman' reeds meerdere malen de gevaarlijke verkeerssituatie aan de in- en uitrit van hun wijk, gelegen aan de Sportlaan (N793), hebben aangekaart bij de bevoegde instanties;
- Dagelijks vrachtwagens en opleggers geparkeerd staan langs de Sportlaan, waardoor het zicht voor uitrijdend verkeer en overstekende weggebruikers ernstig wordt belemmerd;
- Op deze locatie intensief gebruik wordt gemaakt door fietsers en voetgangers, waaronder gebruikers van de populaire fietsroute 'De Boerderijenroute'

Overwegende bovendien dat:

- De verkeersdruk op de Sportlaan de laatste jaren aanzienlijk is toegenomen door de komst van de kleinhandelszone Gerkenpark, in combinatie met de woonuitbreiding van de verkaveling 'Op de Koopman';
- Zowel de in- en uitrit van de kleinhandelszone als het kruispunt met de Kookshofstraat bijzonder gevaarlijk zijn voor alle weggebruikers;
- Er nood is aan structurele aanpassingen om de verkeersveiligheid te waarborgen, en dat loutere maatregelen zoals een verlaging van de maximumsnelheid onvoldoende zijn;
- De bushalte ter hoogte van de Sportlaan zich bevindt op een verdrijvingsvlak, wat onveilig is voor gebruikers van het openbaar vervoer en in strijd is met de principes van verkeersveilig ontwerp;

Vraag tot beslissing:

De onsBree-fractie vraagt de goedkeuring van de gemeenteraad:

1. De minister van Mobiliteit en Openbare Werken en het Agentschap Wegen en Verkeer met aandrang te verzoeken om:

- Een parkeerverbod in te stellen langs de Sportlaan ter hoogte van de in- en uitrit van de verkaveling 'Op de Koopman', in de ruime omgeving van de Genatteweg.
- Structurele aanpassingen te realiseren aan de Sportlaan en het kruispunt met de Kookshofstraat, die de verkeersveiligheid duurzaam verbeteren.
- Werk te maken van de aanleg van een veilige oversteekplaats voor fietsers en andere kwetsbare weggebruikers ter hoogte van de verkaveling 'Op de Koopman'.



- De bushalte op de Sportlaan te herlokaliseren of aan te passen zodat deze zich niet langer op een verdrijvingsvlak bevindt.
- Zo deze bushalte wordt aangepast en niet geherlokaliseerd, er minstens een fietsenstalling te voorzien.

2. Het stadsbestuur van Bree op te dragen om dit dossier actief op te volgen en hierover regelmatig te rapporteren aan de gemeenteraad.

Er werd niet gestemd over dit agendapunt.

46. Voorstel tot aanpassing van het huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen van de stad Bree - Ter stemming

SAMENVATTING

Toelichting:

Het verlies van een dierbare is steeds een ingrijpend en pijnlijk moment. Voor veel inwoners zijn hun huisdieren echter evenzeer een wezenlijk deel van het gezin en hun leven. Honden, katten en andere gezelschapsdieren bieden onvoorwaardelijke trouw, steun en liefde, vaak in moeilijke periodes. Het is dan ook begrijpelijk dat sommigen de wens koesteren om na hun overlijden samen met hun geliefde huisdier rust te vinden.

Dankzij het wijzigingsdecreet van 9 februari 2024 (in werking sinds 15 maart 2024) wordt het voor gemeenten in Vlaanderen mogelijk om in hun reglementen toe te staan dat de asurnen van eerder overleden en gecremeerde gezelschapsdieren samen met hun baasje begraven of bijgezet worden. Dit zonder de menselijke lijkbezorging te vermengen, maar mét respect voor de bijzondere emotionele band die mensen met hun dieren hebben. Zo werden bv de huishoudelijke reglementen in Oostende, Mechelen, Aalst, Denderleeuw, Diest, Kortenaak, Ninove,... al aangepast.

Door dit decreet te vertalen in ons huishoudelijk reglement, tonen wij als stad Bree respect en begrip voor deze band en geven wij onze inwoners de kans om ook na het leven symbolisch samen te blijven met wie hen dierbaar was; mens én dier.

Vraag tot beslissing:

De onsBree-fractie vraagt de goedkeuring van de gemeenteraad:

1. Het huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen van de stad Bree aan te passen conform het decreet van 9 februari 2024 (in werking 15 maart 2024), met volgende toevoeging:

- Het is toegestaan om de urne met de as van één of meerdere eerder overleden en gecremeerde gezelschapsdieren (honden, katten of andere huisdieren in de zin van het decreet) samen met de menselijke overledene te begraven of bij te zetten in het graf of columbarium.
- De as van het gezelschapsdier moet zich bevinden in een niet-biologisch afbreekbare urne.
- De urne(s) van de gezelschapsdieren moeten gelijktijdig met de menselijke overledene begraven of bijgezet worden. Later toevoegen is niet toegestaan.
- Vermenging van menselijke en dierlijke as is niet toegestaan.
- Het uitstrooien van de as van gezelschapsdieren op de strooiweides van de begraafplaatsen is niet toegestaan.

2. De stadsdiensten te belasten met de praktische uitvoering en communicatie van dit reglement, zodat inwoners duidelijk geïnformeerd worden over deze nieuwe mogelijkheid.

3. De betrokken bepaling in werking te laten treden op de dag na goedkeuring door de gemeenteraad.



STEMMING

Goedgekeurd met 9 stemmen voor (Liesbeth Van der Auwera, Michel Theunissen, Mathieu Kenis, Jo Vandersteegen, Jan Spaas, Patrick Steensels, Julie Devillé, Christel Craenen, Melanie De Coninck), 16 onthoudingen (Rudi Cober, Edith Vanaken, Sofie Nouwkens, Lien Ceyskens, Lode Tijskens, Lambert Neyens, Sietse Wils, Dries Tyskens, Elke Luyckx, Ronny Savelkoul, Jo Leenders, Free Bamps, Frank Vandyck, Veerle Damiaans, Stefan Lemmens, Ann Luyten)
De voorzitter sluit de vergadering om 23u00.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de gemeenteraad,

Algemeen directeur,
Stefan Goclon

Voorzitter
Veerle Damiaans

