

Notulen gemeenteraad

Zitting van donderdag 20 februari 2025 om 20u00

- AANWEZIG:** Marie-Jeanne Savelkoul, Voorzitter
Rudi Cober, Edith Vanaken, Michel Theunissen, Sofie Nouwkens, Lien Ceyskens, Jo Vandersteegen, Lambert Neyens, Sietse Wils, Dries Tyskens, Ronny Savelkoul, Jo Leenders, Free Bamps, Frank Vandyck, Jan Spaas, Patrick Steensels, Julie Devillé, Christel Craenen, Melanie De Coninck, Veerle Damiaans, Stefan Lemmens, Ann Luyten, Gemeenteraadsleden
Stefan Goclon, Algemeen directeur
- VERONTSCHULDIGD:** Liesbeth Van der Auwera, Mathieu Kenis, Lode Tijskens, Gemeenteraadsleden
- AFWEZIG:** /

De voorzitter opent de vergadering om 20u00.

Er wordt 1 minuut stilte gehouden voor de raad begint. Dit naar aanleiding van enkele overlijdens in de naaste familie van (BCSD)raadsleden.

OPENBAAR

NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAGEN

1. Notulen gemeenteraad van 23 januari 2025 - Goedkeuring

SAMENVATTING

De notulen opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, worden goedgekeurd.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;

Overwegende dat de notulen in chronologische volgorde alle onderwerpen vermelden die de raad besprak, met de beslissingen en het resultaat van de stemming. De goedkeuring door de raad en de ondertekening door de voorzitter en de algemeen directeur verleent het stuk authenticiteit;

Overwegende dat de algemeen directeur verantwoordelijk is voor de opmaak en het bewaren van de notulen en van het zittingsverslag, dat laatste mag via audio-en/of visuele drager gebeuren;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De notulen van de gemeenteraad van 23 januari 2025, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, worden goedgekeurd.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

2. Zittingsverslag gemeenteraad van 23 januari 2025 - Goedkeuring

SAMENVATTING

Het zittingsverslag opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, wordt goedgekeurd.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;

Overwegende dat volgens de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur Vlaanderen het schriftelijk zittingsverslag een selectie bevat van wat er is gebeurd tijdens de openbare vergadering.



Het vermeldt alle besproken onderwerpen en de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen. De goedkeuring door de raad en de ondertekening door de voorzitter en de algemeen directeur verleent het stuk authenticiteit;

Overwegende dat de algemeen directeur verantwoordelijk is voor de opmaak en het bewaren van de notulen en van het zittingsverslag, dat laatste mag via audio-en/of visuele drager gebeuren;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Het zittingsverslag van de gemeenteraad van 23 januari 2025, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, wordt goedgekeurd.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

AGENDA

3. Schrijven van Agentschap Binnenlands Bestuur d.d. 15/01/2025 inzake 'Benoeming van de heer Sietse Wils als burgemeester van de gemeente Bree' - Ter kennisgeving

SAMENVATTING

De gemeenteraad neemt kennis van het schrijven van Agentschap Binnenlands Bestuur d.d. 15/01/2025 inzake 'Benoeming van de heer Sietse Wils als burgemeester van de gemeente Bree'.



Ministerieel besluit houdende de benoeming van de heer Sietse Wils tot burgemeester van de gemeente Bree

DE VLAAMSE MINISTER VAN BINNENLAND, STEDEN- EN PLATTELANDSBELEID,
SAMENLEVEN, INTEGRATIE EN INBURGERING, BESTUURSZAKEN, SOCIALE ECONOMIE EN
ZEEVISSERIJ

Bevoegdheid

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 58, §1, eerste lid, vervangen bij het decreet van 16 juli 2021, en gewijzigd bij het decreet van 17 februari 2023, en vijfde lid, vervangen bij het decreet van 16 juli 2021;
Besluit van de Vlaamse Regering van 5 juli 2024 tot delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de leden van de Vlaamse Regering, artikel 2, 1^o;
Besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2024 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, artikel 4, §1, eerste lid, 1^o.

Feitelijke context

Naar aanleiding van de lokale verkiezingen op zondag 13 oktober 2024 legde de heer Sietse Wils, tijdens de installatievergadering van de gemeenteraad van Bree op 3 december 2024 de eed af als aangewezen-burgemeester.
De Vlaamse Regering werd van deze eedaflegging in kennis gesteld op 12 december 2024 via het digitaal loket.

Juridisch kader

Artikel 58 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Advisering

Op 23 december 2024 heeft de procureur-generaal van het Hof van Beroep te Antwerpen een advies uitgebracht. Daaruit blijkt dat er geen belemmering is voor de benoeming van de heer Sietse Wils.

Op 24 december 2024 heeft de provinciegouverneur van Limburg een gunstig advies uitgebracht met betrekking tot de benoeming van de heer Sietse Wils tot burgemeester van de gemeente Bree.

Verantwoording

De uitgebrachte adviezen zijn gunstig.

De aangewezen-burgemeester voldoet aan de benoemingsvoorwaarden.



BESLUIT:

Enig artikel. De heer Sietse Wils wordt benoemd tot burgemeester van de gemeente Bree.

Tegen deze beslissing kan een beroep tot nietigverklaring of een verzoek tot schorsing van de tenuitvoerlegging worden ingediend bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Het verzoekschrift wordt ingediend, hetzij elektronisch via een beveiligde website van de Raad van State (<http://eproadmin.raadvst-consetat.be>), of met een ter post aangetekende brief die wordt toegezonden aan de Raad van State (Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel). Het verzoekschrift wordt ingediend binnen een termijn van zestig dagen nadat de beslissing werd betekend.

Brussel,

De Vlaamse minister van Binnenland, Steden- en Plattelandsbeleid, Samenleven,
Integratie en Inburgering, Bestuurszaken, Sociale Economie en Zeevisserij,

Getekend door:Hilde Crevits (Signature)
Getekend op:2025-01-08 16:35:15 +01:0
Reden:Ik keur dit document goed

Crevits Hilde  Vlaamse
overheid

Hilde CREVITS

4. Schrijven van de Provincie Limburg, Griffie, Juridische ondersteuning d.d. 16/01/2025, inzake 'Verkiezing op 3 december2024 van de leden van de politieraad van de politiezone CARMA' - Ter kennisgeving

SAMENVATTING

De gemeenteraad neemt kennis van het schrijven van de Provincie Limburg, Griffie, Juridische ondersteuning d.d. 16/01/2025, inzake 'Verkiezing op 3 december2024 van de leden van de politieraad van de politiezone CARMA'.





De deputatie van de provincie Limburg

Gelet op het proces-verbaal van de verkiezing van de leden van de politieraad van de politiezone CARMA, vastgesteld bij besluit van 3 december 2024 van de gemeenteraad van de stad Bree, toegekomen bij het provinciebestuur op 7 januari 2025;

Gelet op de bepalingen van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid de artikelen 12 en volgende;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 december 2000 betreffende de verkiezingen in elke gemeenteraad van de leden van de politieraad;

Gelet op de ministeriële omzendbrief van 29 oktober 2024 betreffende de verkiezing en de installatie van de politieraadsleden van een meergemeentepolitiezone;

Overwegende dat binnen de bij artikel 18bis van de wet van 7 december 1998 bepaalde termijn van tien dagen geen bezwaar werd ingediend bij de deputatie;

Gelet op het dossier, waaronder de ingediende voordrachtsakten en het proces-verbaal van de kiesverrichtingen d.d. 3 december 2024, zoals ondertekend door onder meer de burgemeester, de raadsleden-bijzitters en de algemeen directeur;

Overwegende dat de verkiezing van de leden van de politieraad van de politiezone CARMA vanwege de stad Bree geen aanleiding geeft tot opmerkingen;

Dat deze verkiezing dan ook als geldig kan worden beschouwd;

Gehoord het verslag van mevrouw Inge Moors, lid van het college;

OM DIE REDENEN BESLUIT HET COLLEGE, RECHTDOENDE IN OPENBARE VERGADERING, ALS VOLGT:

BESLUIT

Artikel 1 De verkiezing van de leden van de politieraad van de politiezone CARMA vanwege de stad Bree, zoals omschreven in bovenvermeld proces-verbaal van 3 december 2024, wordt geldig verklaard.

Artikel 2 Een afschrift van dit besluit wordt gezonden aan:

- de gemeenteraad van de stad Bree
- de politieraad van de politiezone CARMA.

Aanwezig:

Jos Lantmeeters, gouverneur-voorzitter; Inge Moors, Laura Olaerts, Igor Philtjens, Tom Vandeput, leden; Bruno Bamps, provinciegriffier wd.



Hasselt d.d. 2025-01-16

De verslaggever,

De provinciegriffier wd.,

Bruno Bamps


Inge Moors

De gouverneur-voorzitter,

Jos Lantmeeters

5. Jaarlijkse rapportering door de algemeen directeur inzake de klachten binnengekomen bij de stad in 2024 - Ter kennisgeving

SAMENVATTING

De gemeenteraad neemt kennis van de jaarlijkse rapportering door de algemeen directeur inzake de klachten binnengekomen bij de stad in 2024.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;



OVERWEGING

Gelet op artikel 14 van het klachtenreglement goedgekeurd in de gemeenteraad en de OCMW-raad van 11 maart 2019:

Minstens één keer per jaar bezorgt de klachtencoördinator een overzicht van de klachten en van de behandeling ervan aan de algemeen directeur, die dit ter kennisgeving brengt aan het managementteam en aan de gemeenteraad.

Gelet op de kennisname in het managementteam van 17/02/2025;

BESLUIT:

Art. 1: De gemeenteraad neemt kennis van de jaarlijkse rapportering door de algemeen directeur inzake de klachten binnengekomen bij de stad met betrekking tot het jaar 2024.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



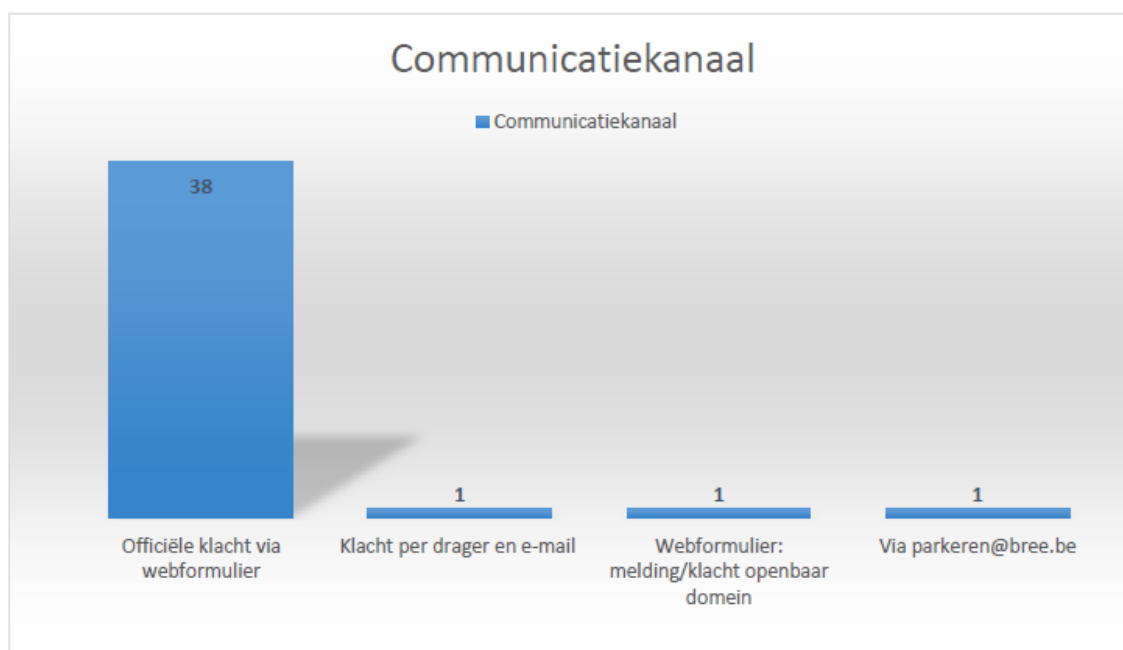
Klachtenbehandeling 2024

Aantal klachten en het communicatiekanaal

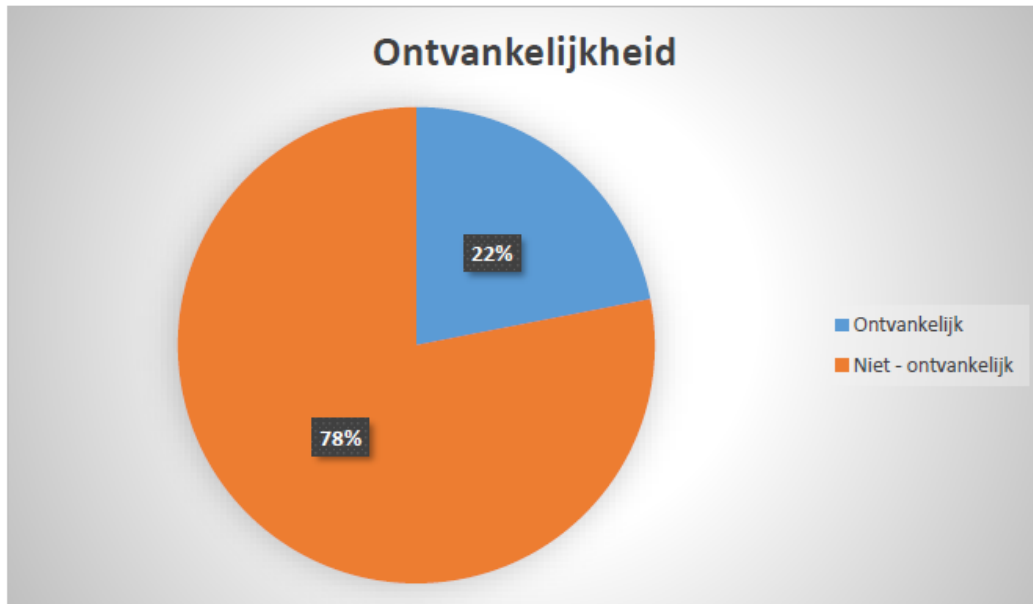
In 2024 kwamen er 41 officiële klachten binnen. (2021 = 28; 2022 = 27, 2023 = 37)

93 % van deze klachten bereikten de klachtencoördinator via het webformulier om een officiële klacht kenbaar te maken.

Slechts 3 klachten (7 %) werden via een ander kanaal (zie tabel hieronder) ontvangen.



Van de officieel ingediende klachten in 2024 werd 22 % (9 op 41) ontvankelijk verklaard.



Een ontvankelijk verklaarde klacht, is een klacht die:

- Betrekking kan hebben op het handelen van personeelsleden
- Betrekking kan hebben op:
 - o Het foutief verrichten van een handeling of prestatie
 - o Het ongeleefd of onvriendelijk verrichten van een handeling
 - o Het afwijken van de vastgestelde of gebruikelijke werkwijze
 - o Het niet of laattijdig uitvoeren van een handeling of prestatie.

Een niet ontvankelijk verklaarde klacht is een melding over iets dat een inwoner opmerkt, zoals slechte staat wegdek, defecte straatverlichting, losse steentjes op de weg na wegenwerken...

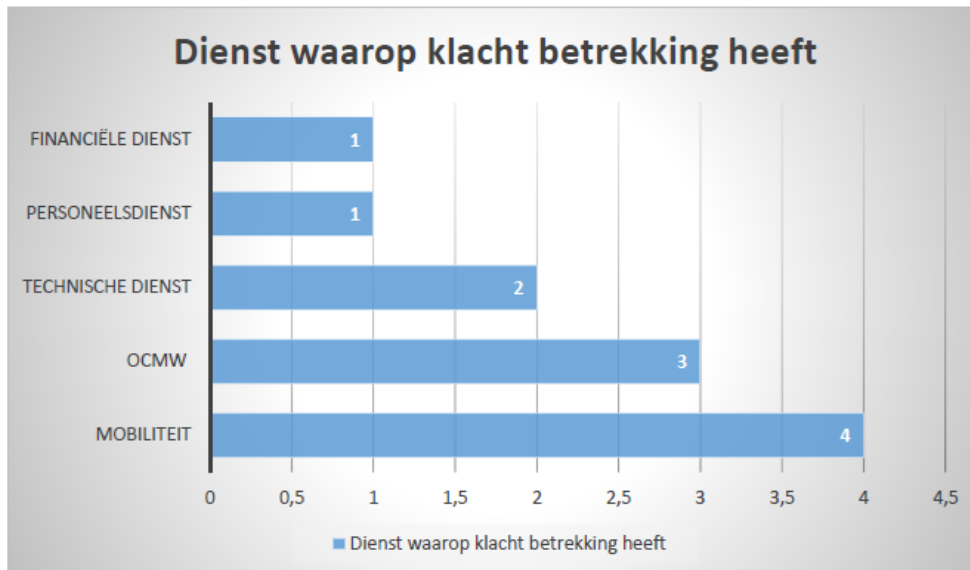
Deze meldingen worden doorgegeven aan de betrokken diensten binnen de Stad Bree maar ook aan de externe diensten zoals bijvoorbeeld:

- Fluvius
- Limburg.net
- Agentschap Wegen en Verkeer

Het is voor de stad een niet ontvankelijke klacht, maar kan dus bij de betreffende externe dienst wel een ontvankelijke klacht zijn.



Ontvankelijke klacht



Zoals hierboven meegedeeld werd in 2024 22 % (9 op 41) van de klachten ontvankelijk verklaard. Hierbij een overzicht van de diensten waar de ontvankelijke klachten betrekking op hadden:

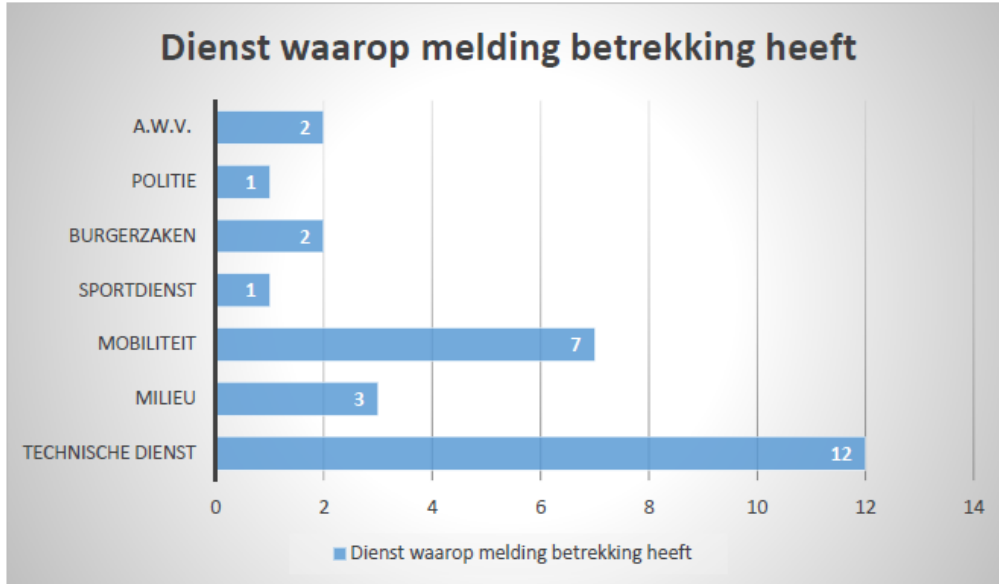
- 10% (4 op 9) op de werking van Mobiliteit
waarvan 1 x samen met de Technische Dienst (ook opgenomen in het aantal TD)
- 7 % (3 op 9) op de werking van OCMW
waarvan 1x samen met de Financiële Dienst.
- 5% (2 op 9) op de werking van de Technische Dienst
waarvan 1 samen met de Dienst Mobiliteit (ook opgenomen in aantal Mobiliteit)
- 2% (1 op 9) op de werking van Personeelsdienst
- 2% (1 op 9) op de werking van Financiële dienst.
waarvan 1 samen met de OCMW (ook opgenomen in aantal OCMW)

Voorbeelden van klachten zijn o.a.:

- Klachten over parkeerwachters;
- Klacht over procedure aanwerving parkeerwachter;
- Bemerking inzake afhandeling schuldvordering;
- Betwisting parkeerretributie;
- Onbeleefde behandeling door medewerker;
- Beloofde werken niet uitgevoerd;



Niet - ontvankelijke klacht



In 2024 werd 78,1 % (38 op 41) van de klachten niet - ontvankelijk verklaard en afgehandeld als melding en dit in het kader van de klachtenprocedure.

Deze meldingen werden overgemaakt aan de desbetreffende diensten alsmede eventuele externe diensten.

Wat de ontvankelijke klachten betreft volgt de klachtencoördinator uiteraard de klachtenprocedure.

Als er na het klachtenonderzoek en uit het antwoord aan de klager blijkt dat procedures of attitudes bijgestuurd moeten worden, dan wordt dat opgenomen met het betrokken diensthoofd.

6. Rapportering over het organisatiebeheersingssysteem - Ter kennisgeving

SAMENVATTING

Artikel 219, lid 2 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de algemeen directeur aan het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn rapporteert over het organisatiebeheersingssysteem.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;



Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op de rapportering, over de organisatiebeheersing, door de algemeen directeur, in het college van burgemeester en schepenen en vast bureau op 17/02/2025, voorafgaandelijk aan de gemeenteraad en OCMW-raad;

OVERWEGING

Overwegende dat het Decreet over het Lokaal Bestuur (in art. 219) bepaalt dat de algemeen directeur elk jaar over de organisatiebeheersing moet rapporteren aan het politieke niveau;

Dat het management op die manier transparant is over de wijze waarop de organisatie omgaat met de risico's die het behalen van de doelstellingen kunnen bedreigen;

Dat het systeem van de organisatiebeheersing de te nemen controlemaatregelen en procedures om de organisatie zo goed mogelijk haar doelstellingen te laten behalen, beschrijft;

Dat daarnaast ook de verantwoordelijkheden, taken en rapporteringsverplichtingen van de betrokken personeelsleden worden vastgelegd;

Overwegende dat het Rapport organisatiebeheersing februari 2025, in het MAT werd vastgesteld op 17/02/2025, en een bijlage van dit besluit vormt;

BESLUIT:

Art. 1: De raad neemt kennis van de rapportering over de organisatiebeheersing, door de algemeen directeur, zoals weergegeven in het Rapport organisatiebeheersing februari 2025, in bijlage van dit besluit.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



RAPPORT ORGANISATIEBEHEERSING stand van zaken februari 2025

INHOUD

Overzicht van gebruikte figuren.....	2
Lijst met gehanteerde afkortingen.....	2
I. Organisatiebeheersing in het algemeen.....	3
1. Situering.....	3
2. Rollen en verantwoordelijkheden.....	3
II. Aanpak organisatiebeheersing door het lokaal bestuur Bree.....	5
1. Kader organisatiebeheersing.....	5
III. Rapportage februari 2025.....	9
1. Doelstellingen-, proces- en risicomanagement (DPR).....	10
2. Monitoring (MON).....	15
3. Belanghebbendenmanagement (BHM).....	17
IV. Planning 2025 /	21
V. Bijlagen.....	24
Bijlage 1: Overzicht opvolging globaal actieplan organisatiebeheersing.....	24



Overzicht van gebruikte figuren

Figuur 1: Organisatiebeheersingsmodel Audit Vlaanderen.....	6
Figuur 2: BDO ontwerprapport (2019): Risicoprofiel stad Bree.....	8
Figuur 3: Diagram risicoanalyse.....	14

Lijst met gehanteerde afkortingen

Algemeen

CBS	College van burgemeester en schepenen
MA	Vooropgestelde minimumambitie
MAT	Managementteam
OA	Vooropgestelde olympische ambitie
PDCA	Plan-Do-Check-Act
SDG	Duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (Sustainable Development Goals)
SMJP	Strategische meerjarenplanning

10 thema's leidraad Audit Vlaanderen

BHM	Belanghebbendenmanagement
CUL	Organisatiecultuur
DPR	Doelstellingen-, proces- en risicomanagement
FAM	Facilitaire middelen, opdrachten en contracten
FIM	Financieel management
HRM	Personeelsbeleid
ICO	Informatie en communicatie
ICT	Informatie- en communicatietechnologie
MON	Monitoring
ORG	Organisatiestructuur

Wetgeving

Decreet Lokaal Bestuur het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur



Organisatiebeheersing in het algemeen

Situering

Artikel 219, lid 2 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de algemeen directeur aan het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn rapporteert over het organisatiebeheersingssysteem van de stad en dit uiterlijk op 30 juni van het daaropvolgende jaar.

Maar waar gaat dit nu precies over? Het Decreet Lokaal Bestuur (art. 217) definieert **organisatiebeheersing** als het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen over:

- het bereiken van de vastgelegde doelstellingen en het beheersen van risico's;
- het naleven van wetgeving en procedures;
- de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersrapportering;
- een effectieve en efficiënte wijze van werken en economische inzet van beschikbare middelen;
- de bescherming van activa.

Het **systeem van organisatiebeheersing** bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing wordt georganiseerd. Het beschrijft de te nemen controlemaatregelen en procedures om de organisatie zo goed mogelijk haar doelstellingen te laten behalen. Daarnaast worden ook de verantwoordelijkheden, taken en rapporteringsverplichtingen van de betrokken personeelsleden vastgelegd (art. 218 Decreet Lokaal Bestuur).

Samengevat zorgt een goede aanpak van organisatiebeheersing voor het volgende:

- De organisatie weet waar ze naartoe wil. De strategie en doelstellingen zijn bepaald en gekend.
- De organisatie weet of beseft wat de hinderpalen zijn die het bereiken van de doelstellingen in de weg staan. De risico's zijn dus in kaart gebracht.
- De organisatie neemt acties om de risico's te beheersen (maatregelen organisatiebeheersing) en evalueert periodiek de effecten van deze acties om indien nodig bij te kunnen sturen.

Rollen en verantwoordelijkheden

Het is duidelijk dat het Decreet Lokaal Bestuur ervoor wil zorgen dat steden en gemeenten in Vlaanderen intensiever te werk gaan op vlak van organisatiebeheersing. Naast de eerder aangehaalde definitie legt het decreet ook de verantwoordelijkheden vast.



Zo stelt de algemeen directeur, in overleg met het managementteam, het organisatiebeheersingssysteem samen. Het kader daarvoor is onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn (art. 219 °1 Decreet Lokaal Bestuur).

De algemeen directeur en financieel directeur kunnen, binnen de grenzen van het organisatiebeheersingssysteem, hun bevoegdheden toevertrouwen aan andere personeelsleden van de stad of het OCMW (art. 220 Decreet Lokaal Bestuur). Wat die bevoegdheden precies inhouden en aan wie ze worden toevertrouwd, beschrijft het organisatiebeheersingssysteem.

Audit Vlaanderen ondersteunt de lokale besturen hierbij. Dit is een agentschap van de Vlaamse Overheid dat audits uitvoert bij de Vlaamse administratie en lokale besturen. Audit Vlaanderen gaat na of de aanpak van organisatiebeheersing adequaat is en formuleert aanbevelingen tot verbetering daarvan. Het volgt deze aanbevelingen ook steekproefsgewijs op. Het agentschap bezorgt de verslagen van de audits aan de voorzitter van de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn, die ze op zijn of haar beurt dan weer bezorgt aan de leden van de twee respectievelijke raden.

Een samenvattend filmpje over de rol van Audit Vlaanderen in dit verhaal kan je hier terugvinden: <https://www.auditvlaanderen.be/samen-beter-werken>



Aanpak organisatiebeheersing door het lokaal bestuur Bree

1. Kader organisatiebeheersing

Ook onze stad heeft een vastgelegd systeem van organisatiebeheersing. Het kader hiervoor werd op 7 oktober 2019 goedgekeurd door zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn en is voornamelijk gebaseerd op het ontwerprapport van externe partner BDO Advisory (dd. 20/08/2019). Voorliggend onderdeel gaat in grote lijnen in op het kader.

Om het ontwerprapport tot stand te laten komen zijn de algemeen directeur, het managementteam, de diensthoofden en BDO in 2019 samengekomen om te bespreken op welke manier de stad de komende jaren aan de beheersing van de organisatie wil werken. Naast het feit dat dit een decretale verplichting is, wil het lokaal bestuur ook zelf in de toekomst op een bewustere manier omgaan met organisatiebeheersing.

Daarnaast dienden de verschillende overlegmomenten om in kaart te brengen hoe ver de organisatie stond op vlak van interne controle, welke risico's en beheersmaatregelen aanwezig waren en waar zich mogelijke knelpunten bevonden. Op basis van deze bevindingen werd een risicoprofiel op organisatieniveau samengesteld. Daaruit bleek dat binnen ons lokaal bestuur de risico- en organisatiebeheersing gedeeltelijk was uitgewerkt. Om meer precies te zijn kwamen de volgende vaststellingen naar voren:

- De kritische risico's zijn gekend, maar niet steeds uitgewerkt;
- De belangrijkste activiteiten en processen zijn gekend, maar niet steeds uitgewerkt;
- De beheersmaatregelen en interne controlemaatregelen zijn gekend, maar niet steeds uitgewerkt.

Na een doorlichting op organisatieniveau werd ons bestuur meer in detail bekeken. Daarvoor maakte BDO gebruik van het model van Audit Vlaanderen¹. Dit model deelt de (interne) organisatie op in tien thema's. Per thema voorziet het model steeds doelstellingen die als basisvoorwaarde gelden om een organisatie goed te kunnen beheersen. Opdat een organisatie haar doelstelling op een structurele manier kan behalen, dienen alle thema's voldoende te worden uitgewerkt.

De 10 thema's zijn:

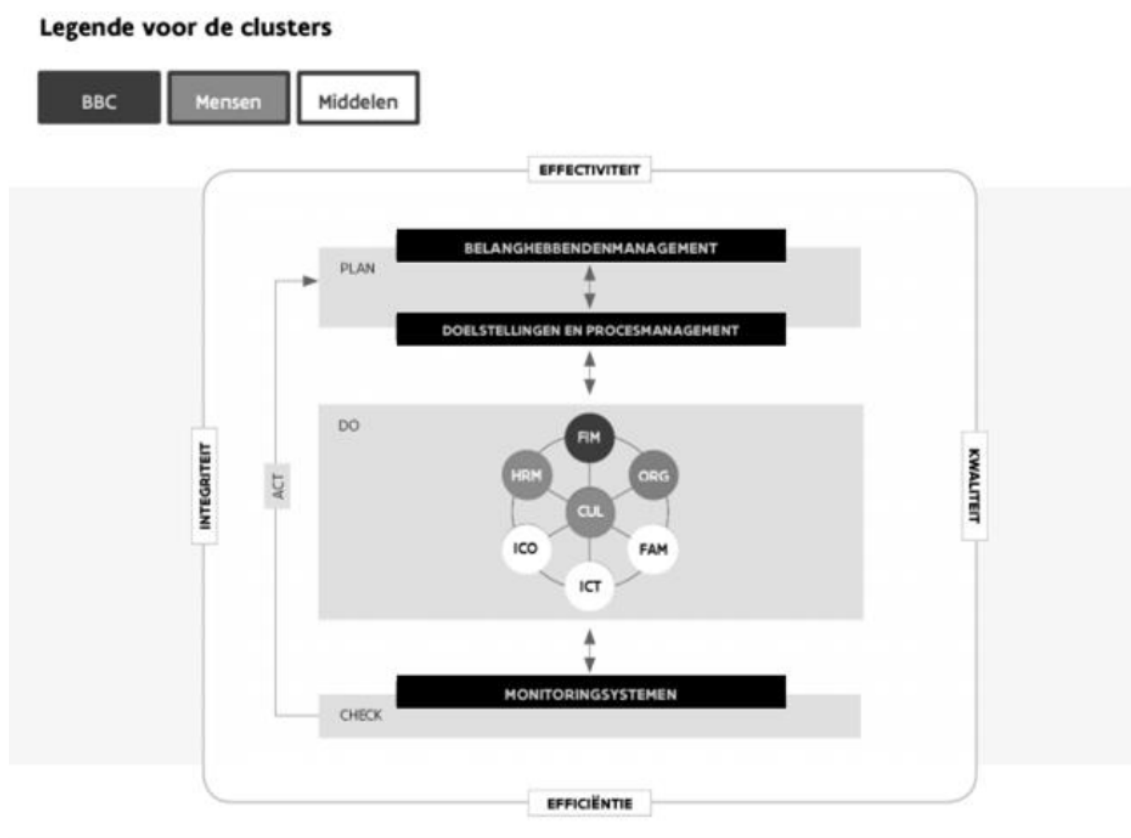
1. Doelstellingen-, proces- en risicomanagement (DP)
2. Belanghebbendemanagement (BHM)
3. Monitoring (MON)
4. Financieel management (FIM)

¹ Bron: Leidraad Organisatiebeheersing voor lokale besturen (<https://www.auditvlaanderen.be/leidraad-organisatiebeheersing-voor-lokale-besturen>)



5. Organisatiestructuur (ORG)
6. Personeelsbeleid (HRM)
7. Organisatiecultuur (CUL)
8. Informatie en communicatie (ICO)
9. Facilitaire middelen, opdrachten en contracten (FAM)
10. Informatie- en communicatietechnologie (ICT)

Om goed te functioneren zorgt een organisatie best voor een voortdurende wisselwerking tussen de tien thema's. Elk thema heeft namelijk raakpunten met verschillende andere thema's waardoor ze elkaar kunnen versterken of verzwakken. Figuur 1 geeft een visuele weergave van de samenhang tussen de verschillende domeinen.



Figuur 1: Organisatiebeheersingsmodel Audit Vlaanderen



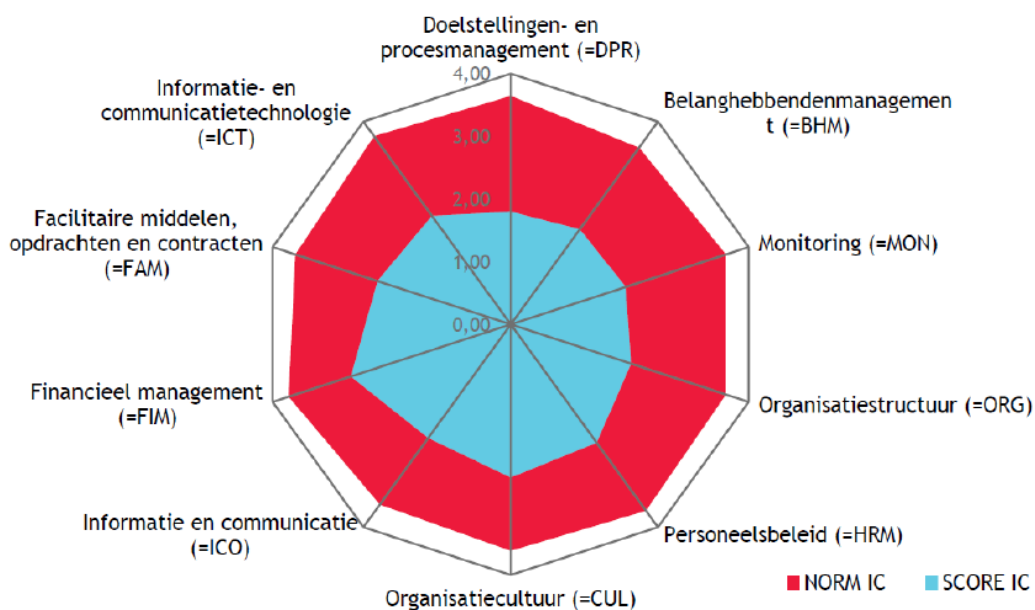
Een performante organisatie ambieert voortdurend verbeteringen op vlak van de tien thema's. Een systeem is maar zo sterk als zijn zwakste schakel. Samengevat zijn een goede organisatie, haar personeel en processen effectief, integer, kwaliteitsvol en efficiënt (EIKE-principe).

Ten slotte maakt het model van Audit Vlaanderen gebruik van de PDCA-cyclus (ook gekend als de Deming-cyclus). Wat dat precies inhoudt wordt duidelijk in het volgende filmpje: <https://www.youtube.com/watch?v=yj-4J46A5vw>

VOORBEELD	
PLAN	Organisatie X moet een nieuw dienstverleningsproces implementeren. Ze wil natuurlijk graag haar doelstellingen behalen. Daarom wordt het proces zorgvuldig uitgewerkt (DPR). Door in te zetten op een goede organisatiebeheersing weten de organisatie welke de wensen van de eindgebruiker zijn. Daarnaast zijn ook de verlangens van het politieke niveau gekend (BHM).
DO	Om aan al die wensen te voldoen worden bekwame en integere mensen (HRM, CUL) ingezet op de juiste plaats (ORG). Naast de nodige financiële middelen (FIM), moet ook de juiste software worden voorzien (ICT) waarvoor kwaliteitsvolle contracten werden afgesloten met leveranciers (FAM). Verder moet de eindgebruiker op de hoogte zijn van het bestaan van de dienstverlening (ICO).
CHECK/ACT	Tenslotte wil de organisatie voortdurend weten of het proces op koers ligt om de vooropgestelde doelstellingen te behalen zodat ze, indien nodig, kan bijsturen (MON).

Voordat concrete doelstellingen en acties uitgewerkt werden, stelde BDO ook een risicoprofiel op themaniveau samen. In figuur 2 zie je hoe sterk ons lokaal bestuur scoorde op elk van de 10 thema's (blauw). Daarnaast geeft de grafiek ook aan welke norm de organisatie nastreeft (rood). Voor alle duidelijkheid: het gaat hierbij enkel over een momentopname voorafgaand aan het traject rond organisatiebeheersing en dus niet over de situatie van vandaag. De afbeelding geeft met andere woorden het vertrekpunt of het nulpunt aan.





Figuur 2: BDO ontwerprapport (2019): Risicoprofiel stad Bree

De ambitie is dus duidelijk. Ons lokaal bestuur wil de komende jaren progressie maken in alle domeinen maar omdat het onrealistisch is om de volledige organisatie in één keer aan te pakken werden door BDO, in samenspraak met het MAT, drie prioritaire thema's geselecteerd:

- Doelstellingen-, proces- en risicomanagement (DPR)
- Belanghebbendemanagement (BHM)
- Monitoring (MON)

Per geselecteerd thema kwam een werkgroep² samen om de sterktes en zwaktes te formuleren. Vervolgens werden op basis van die inzichten verschillende ambities uitgewerkt in een actieplan. Dit globaal actieplan is terug te vinden onder bijlage 1. In het volgende onderdeel wordt een stand van zaken gegeven over de uitvoering van de afgesproken acties.

² De exacte samenstelling van deze werkgroep staat vermeld in het ontwerprapport van BDO op blz. 7. Je kan het rapport raadplegen onder bijlage 2 van dit document.



Rapportage februari 2025

In het vorige onderdeel van dit rapport werd het risicoprofiel van de stad Bree kort toegelicht. Daarbij werd aangehaald dat het enkel ging over de beginsituatie. Ondertussen zijn we aan het einde van de legislatuur – begin van de volgende legislatuur en werd al heel wat verwezenlijkt op vlak van organisatiebeheersing. In wat volgt wordt een overzicht van de huidige stand van zaken gegeven.

Zoals eerder aangehaald kiest de organisatie ervoor om in te zetten op drie prioritaire thema's. Daarom worden doelstellingen-, proces-, en risicomanagement (DPR), belanghebbendenmanagement (BHM) en monitoring (MON) meer in detail behandeld.

Per thema wordt eerst een korte samenvatting geschetst met de definitie en de vooropgestelde minimumambities (MA). Daarna komt per ambitie de opvolging aan bod. Daarbij wordt een overzicht gegeven van de oorspronkelijke toelichting en timing die in het BDO-ontwerprapport werden opgenomen. Ten slotte wordt per ambitie de huidige stand van zaken kort toegelicht (zie **bijlage/tabel**).

Evengoed heeft de stad op andere vlakken progressie gemaakt. Om die reden voorziet dit gedeelte ook een overzicht van overige acties die de (interne) organisatie verbeteren. Daarnaast beïnvloeden de tien thema's elkaar meer dan geregeld. Waar er duidelijk sprake is van overlapping wordt dit steeds aangegeven.

Daar waar de werking van de organisatie in de afgelopen jaren sterk werd beïnvloed door de Covid-19 crisis en de gevolgen van de oorlog tussen Oekraïne en Rusland (toestroom van vluchtelingen) waren in 2023 en 2024 de gevolgen van de faillissementen van Triamant en bijhorende consortia voelbaar binnen de organisatie. Ook deze keer toonden de organisatie en de medewerkers zich bijzonder weerbaar en doeltreffend. Dit toont toch ook aan dat het Lokaal Bestuur Bree werkt en de organisatie zelfs in crisissituaties deugdelijk wordt beheerd.

Echter, ondanks dat de organisatiebeheersing in het MAT als een belangrijk proces doorheen de "organisatie stad Bree" wordt erkend, heerst toch het gevoel dat deze aanpak sinds 2019 wellicht nog anders en beter kan/moet. Het voornemen is om naar de opmaak van het MJP 2026-2030 toe, onze doelstellingen SMART te formuleren en om al de processen en risico's beter in kaart te brengen. In het meest optimale scenario is de aanpak, implementatie en opvolging hiervan een taak van een extra aan te werven collega. Dit is nu budgettair niet voorzien.



Doelstellingen-, proces- en risicomanagement (DPR)

KORT

Samenvatting thema

Het thema doelstellingen-, proces- en risicomanagement bepaalt de richting en inhoud van alle andere thema's. Die moeten immers zo worden georganiseerd dat ze maximaal bijdragen aan het behalen van de (beleids-)doelstellingen. De drie domeinen binnen dit thema vormen samen de planningsfase van de PDCA-cyclus³.

Overzicht ambities⁴

- MA 1** Installeren van een structurele samenwerking tussen het CBS en de diensthoofden.
- MA 2** (Beleids-) problemen worden multidisciplinair aangepakt.
- MA 3** De medewerker wordt nauwer betrokken bij de strategische meerjarenplanning om zo meer draagvlak te creëren.
- MA 4** Medewerkers worden in staat gesteld om efficiënt en zelfstandig de voortgang van de strategische meerjarenplanning te registreren en op te volgen.
- MA 5** De strategische meerjarenplanning wordt nauwgezet opgevolgd.
- MA 6** (Sleutel-) processen worden in kaart gebracht.
- MA 7** Risico's zijn gekend en worden zorgvuldig beheerd.
- MA 8** De awareness rond risico's binnen de organisatie wordt verhoogd.

MA 1: Installeren van een structurele samenwerking tussen het CBS en de diensthoofden

- **Toelichting ontwerprapport:** In functie van een betere informatiedoorstroming tussen de diensten en de schepenen/het CBS wordt een extra stap in het besluitvormingsproces ingelast waarin de (expert-)medewerkers de bevoegde schepenen een toelichting geven omtrent het te agenderen agendapunt.
- **Timing:** Najaar 2019: voltooid
- **Opvolging:** Tijdens het diensthoofdenoverleg van februari 2020 werd voorgesteld om zogenaamde 'slots' in te lassen tijdens de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen. Diensthoofden kunnen vervolgens een 'slot' boeken waardoor ze de ruimte krijgen om een toelichting te geven bij hun dossier. Op die manier ontstaat er een betere interactie tussen de politieke organen en de administratie. Dit wordt nog steeds toegepast, in ongeveer de helft van de collegevergaderingen is er een toelichting door een diensthoofd.

³ Zie: <https://www.youtube.com/watch?v=yj-4J46A5vw>

⁴ MA: minimumambitie omvat de maatregelen die het lokaal bestuur Bree voornemens is minimaal uit te voeren.



Ook het bestuurscollege dat in het najaar van 2022 werd opgericht en waarin de leden van het CBS en MAT samen zitten, vergadert nog maandelijks. Dit college komt samen om de interne communicatie te verbeteren en strategische beslissingen voor te bereiden. Voor het MAT mag deze werkwijze vanaf 2025 worden verder gezet.

MA 2: (Beleids-) problemen worden multidisciplinair aangepakt.

- **Toelichting ontwerprapport:** Bree zal de werking van het managementteam (MAT) uitbreiden door alle dossiers die een of meerdere diensten aanbelangen te behandelen binnen dit orgaan. Op die manier initieert het een meer transversale werking.
- **Timing:** 2020: voltooid.

Opvolging: In plaats van meer dossiers op de agenda van het MAT te plaatsen werd een nieuw orgaan in het leven geroepen: te weten het diensthoofdenoverleg.

De diensthoofden komen nog steeds maandelijks samen, uitgezonderd in de zomervakantie, waarbij organisatie-brede thema's worden besproken. Agendapunten kunnen door iedereen worden aangebracht en worden toegelicht. Eveneens geven de diensthoofden een kort overzicht van de projecten/ topics waaraan hun dienst op dat moment werkt.

Diensthoofden hebben inzage in de agenda en de notulen van de MAT-vergaderingen en kunnen desgewenst een dossier ter bespreking agenderen en/of toelichten.

MA 3: De medewerker wordt nauwer betrokken bij de strategische meerjarenplanning om zo meer draagvlak te creëren.

- **Toelichting ontwerprapport:** Het college van burgemeester en schepenen organiseert in samenwerking met de diensthoofden jaarlijks een infomoment waarop de realisatiegraad van de doelstellingen en het strategische meerjarenplan naar de medewerkers gecommuniceerd worden.
- **Timing:** Jaarlijks
- **Opvolging:** Het MAT heeft besloten om in het voorjaar van 2023 verschillende voorbeelden van rapportering naar medewerkers te onderzoeken. Het MAT zal hierbij kijken naar best practices, o.a. van Audit Vlaanderen, andere besturen,...

De eerste stappen tot een betere organisatiebeheersing zijn genomen. Op 03/07/2023 werd IDEA consult aangesteld om over te gaan tot de opmaak van een interne en externe omgevingsanalyse. De eerste stappen in dit traject werden reeds gezet (dataverwerking, interne bevraging, stakeholdersessies,...). IDEA consult heeft, na vele werkmomenten in 2024 met het MAT en de diensthoofden, een interne en externe omgevingsanalyse en een inspiratienota aangeleverd op basis waarvan in de komende legislatuur (2025-2030) beleidsdoelstellingen kunnen worden uitgewerkt, zodat deze worden opgesomd, SMART



geformuleerd (rekening houdend met de SDG's) en kunnen worden opgevolgd. De omgevingsanalyse is nu al klaar. Het is een verplicht onderdeel van het MJP 2026-2031 en zal in februari 2025 via het MAT een eerste keer met het nieuwe CBS worden besproken.

Deze ambitie is ook een onderdeel van het thema informatie en communicatie (ICO) en personeelsbeleid (HRM).

MA 4: Medewerkers worden in staat gesteld om efficiënt en zelfstandig de voortgang van de strategische meerjarenplanning te registreren en op te volgen.

- **Toelichting ontwerprapport:** Het lokaal bestuur Bree zorgt voor een softwaretoepassing die medewerkers toelaat, zonder veel tijdsverlies en zonder veel extra inspanningen, de voortgang van de beleidsdoelstellingen en hun concrete acties te registreren⁵ in het kader van de opvolging van het strategisch meerjarenplan. De organisatie voorziet daarnaast een opleiding zodat iedereen de toepassing vlot kan gebruiken.
- **Timing:** 2020
- **Opvolging:** Dit hangt samen met MA 3. Vanaf het moment dat het format is vastgesteld, kan de organisatie gericht op zoek gaan naar een performante softwaretoepassing.

MA 5: De strategische meerjarenplanning wordt nauwgezet opgevolgd.

- **Toelichting ontwerprapport:** De organisatie zal de voortgang van doelstellingen evalueren en rapporteren aan de politieke organen. Dit gebeurt ten laatste zes maanden na het afsluiten van het boekjaar.
- **Timing:** Jaarlijks vanaf 2020. Beleidsrapportering door MAT, A.D., F.D. aan de raden gebeurt zoals door het decreet lokaal bestuur is voorgeschreven.
- **Opvolging:** Ook dit punt hangt samen met MA 3. Zodra het MAT een format heeft vastgesteld, wordt het eenvoudiger om jaarlijks te rapporteren aan de diverse politieke organen. Deze jaarlijkse rapportering gebeurt nu, zoals in het verleden, ook al bij de presentatie van de jaarrekening van jaar X in een gemeenteraad medio jaar X+1.

Zoals eerder gesteld is het de ambitie om vanaf 2026 onze doelstellingen (in het MJP) smart te formuleren. Het is de bedoeling om op die wijze een betere opvolging en evaluatie ervan te garanderen.



MA 6: (Sleutel-) processen worden in kaart gebracht.

- **Toelichting ontwerprapport:** De diensthoofden zullen samen met de medewerkers de sleutelprocessen selecteren om ze nadien neer te schrijven en uit te tekenen.
- **Oorspronkelijke timing:** 2020. Gedeeltelijk voltooid.
- **Opvolging:** In het najaar van 2019 werd een werkgroep opgericht onder leiding van de algemeen directeur. Deze staat in voor het implementeren van procesmanagement binnen de stad Bree. Om de diensthoofden te ondersteunen werd er gekozen voor een geïntegreerde aanpak onder begeleiding van de werkgroep.

Tijdens de eerste fase werd aan alle medewerkers gevraagd om een overzicht te maken van hun dagelijkse taken. De werkgroep heeft deze fase afgerond in het voorjaar van 2020.

Uit deze fase is gebleken dat het volledig zelf neerschrijven van alle processen veel tijd in beslag neemt. Tegen het einde van de fase bleken sommige processen reeds aangepast. Van de oorspronkelijk beoogde werkwijze werd dan ook afgestapt.

Het lijkt aangewezen om software aan te kopen om de processen in een gestructureerde flow te zetten met als doelstelling om onze werking te verbeteren en de risico's te beheersen. Dit is en blijft een actiepunt, ook voor 2025-2030.

Hoewel het een organisatie-breed proces betreft, blijkt het proces i.v.m. meldingen onvoldoende gekend/ ontoereikend.

Om aan deze verzuchting van medewerkers tegemoet te komen, werden een digitaal opvolgsysteem voor meldingen gezocht en aangekocht. In de 2^e helft van 2024 werd gestart met de implementatie van Topdesk/Arinto om meldingen organisatiebreed (en vanaf begin tot einde) te beheren. Deze applicatie wordt in 2025 verder uitgerold.

Dit vergt opleiding en opvolging. Topdesk is echter veel meer dan enkel een systeem van meldingbeheersing. Het omvat service management software om de dienstverlening intern (efficiëntere samenwerking tussen de diensten) en extern (burgers) te optimaliseren.

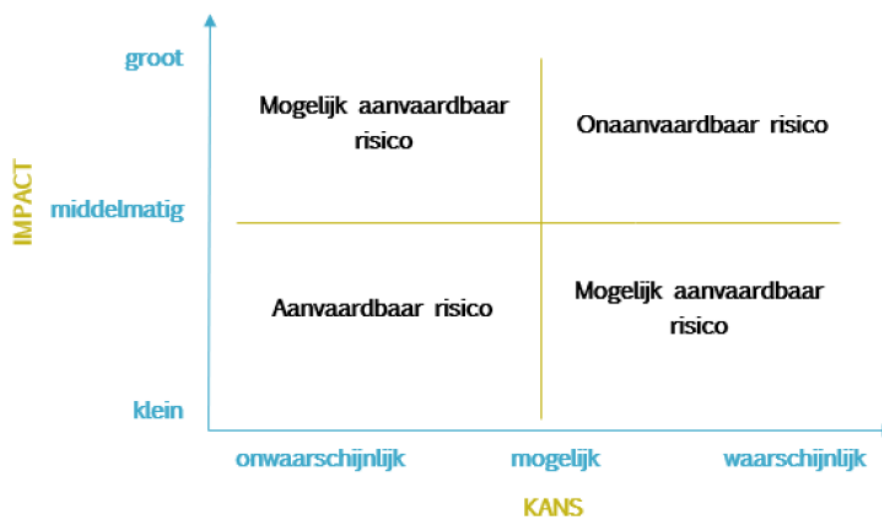
Het afgelopen jaar werd ook een business analyse door Semper Fi uitgevoerd waarbij verscheidene diensten (Onthaal – Zaalverhuur – Technische Dienst) werden bevraagd. Zij hebben een beschrijving van de processen gemaakt om een gedetailleerd inzicht te verkrijgen in de specifieke bedrijfsprocessen die wij wensen te digitaliseren. Dit zal verder worden uitgewerkt.



MA 7: Risico's zijn gekend en worden zorgvuldig beheerd.

- **Toelichting ontwerprapport:** Alle diensten lijsten potentiële risico's op waarmee een dienst geconfronteerd kan worden tijdens de uitoefening van haar activiteiten. Ze formuleren maatregelen om deze risico's te reduceren of in voorkomend geval te beheersen.
- **Oorspronkelijke timing:** 2020. Gedeeltelijk voltooid.
- **Opvolging:** Deze ambitie hangt samen met MA 6. De organisatie is er namelijk van overtuigd het risicomanagement slechts op een meer structurele manier kan worden geïmplementeerd wanneer de belangrijkste processen gekend en uitgewerkt zijn.

Op basis van de uitgewerkte processen zullen de risico's geïdentificeerd worden. Daarna wordt er werk gemaakt van een grondige risicoanalyse. Hierbij worden de risico's afgewogen, rekening houdend met de impact op de organisatie en de kans dat een risico zich manifesteert. Figuur 3 toont een mogelijke classificatiewijze.



Figuur 3: Diagram risicoanalyse

Daarna kunnen maatregelen ontworpen worden om de kans op risico's te reduceren en waar nodig de impact te beheersen. (zie ook pagina 9).

Zoals onder MA 6 werd uiteengezet, lijkt het aangewezen om software aan te kopen om de processen in een gestructureerde flow te zetten met als doelstelling om onze werking te verbeteren en de risico's te beheersen.



MA 8: De awareness rond risico's binnen de organisatie wordt verhoogd.

- **Toelichting ontwerprapport:** De stad Bree huurt een expert in voor begeleiding omtrent het detecteren van risico's en hoe deze te beheersen.
- **Oorspronkelijke timing:** 2021. Gedeeltelijk voltooid.
- **Opvolging:** Voor deze ambitie werd nog geen concrete actie ondernomen. De organisatie wil eerst MA 6 en 7 realiseren voordat ze overgaat tot vervolgacties.

Monitoring (MON)

KORT

Samenvatting thema

Monitoring is het systematisch en continu verzamelen van relevante data. Het doel is om op basis van die data op te volgen of de dienstverlening goed verloopt en de beleidsdoelstellingen gerealiseerd worden. Op die manier is de organisatie in staat om haar beleid aan te passen indien blijkt dat ze de vooropgestelde doelstellingen niet realiseert.

Overzicht ambities⁶

- MA 9** De organisatie gaat over tot het opstellen van een afsprakennota rond rapporten.
- MA 10** De bestaande rapporten worden geïnventariseerd.
- MA 11** De rapporteringsbehoefte wordt vastgelegd en geëvalueerd.
- MA 12** Rapporten en verslagen worden toegankelijker gemaakt.

MA 9: De organisatie gaat over tot het opstellen van een afsprakennota rond rapporten.

- **Toelichting ontwerprapport:** Het MAT zal een eigen interne werkdefinitie opstellen rond rapporteren. Daarnaast zal het afspraken maken omtrent vormvereisten en het ter beschikking stellen van deze rapporten.
- **Oorspronkelijke timing:** Najaar 2019. Gedeeltelijk voltooid.
- **Opvolging:** In het najaar van 2019 werd Straight Business Partners NV⁷ aangesteld als externe begeleider.

Het MAT werd hervormd en er werd een nieuwe werkwijze geïmplementeerd. Het MAT werkt sindsdien op een gestructureerde manier samen met een duidelijke agenda en

⁶ MA: minimumambitie omvat de maatregelen die het lokaal bestuur Bree voornemens is minimaal uit te voeren.

⁷ Zie: <https://straightbusinesspartners.com/>



verslaggeving. Tweewekelijks komt het MAT samen waarna het verslag beschikbaar is voor de diensthoofden.

MA 10: De bestaande rapporten worden geïnventariseerd.

- **Toelichting ontwerprapport:** Het MAT lijst in samenwerking met de diensthoofden en medewerkers alle bestaande rapporten op, evenals de doelgroepen/organen en de frequentie van de rapportage.
- **Oorspronkelijke Timing:** Najaar 2019. Gedeeltelijk voltooid.
- **Opvolging:** De rapportering gebeurt deze legislatuur verder op de decretaal vastgelegde wijze. Deze rapporten zijn voor iedereen binnen de organisatie toegankelijk. We rapporteren in 2025 verder aan de raden, college, vast bureau, diensthoofden en MAT zoals we dat momenteel doen.

De jaarrekening en (de aanpassing van) het MJP en bijlagen zijn hiervoor de belangrijkste, maar niet de enige, beleidsdocumenten.

Het is onze ambitie om toekomstig de structuur van het MJP te herzien en ook te focussen op het SMART formuleren (rekening houdend met SDG's) van doelstellingen gekoppeld aan indicatoren om dit te monitoren. Stad Bree voldoet aan al de rapporteringsbehoeften die het decreet lokaal bestuur oplegt.

Zoals hierboven reeds werd uiteengezet werden sinds midden 2023 de eerste stappen gezet, om onder begeleiding van IDEA Consult te komen tot voormelde structuur.

MA 11: De rapporteringsbehoefte wordt vastgelegd en geëvalueerd.

- **Toelichting ontwerprapport:** Het MAT zal in dialoog gaan met de raden, het CBS, het Vast Bureau en de diensthoofden om de concrete rapporteringsbehoefte te bepalen voor elk niveau. De minimale vereisten worden voor elke doelgroep vastgelegd op basis van inhoud, vorm en periodiciteit. Dit proces wordt jaarlijks herhaald waarbij het MAT de rapporteringsnoden evalueert en eventuele aanpassingen doorvoert.
- **Timing:** Jaarlijks
- **Opvolging:** Deze minimumambitie wordt verder uitgewerkt, en kan pas verder worden aangepakt, wanneer MA 10 verwezenlijkt is.

MA 12: Rapporten en verslagen worden toegankelijker gemaakt.

- **Toelichting ontwerprapport:** Om medewerkers beter te informeren worden rapporten en verslagen die van algemeen nut zijn steeds gepubliceerd op een centrale plaats op de server.



Daarnaast worden medewerkers steeds op de hoogte gebracht a.d.h.v. een begeleidende e-mail. Rapporten worden ook afgetoetst op leesbaarheid en waar nodig voorzien van een leeswijzer.

- **Timing:** Voorjaar 2020. Voltooid.
- **Opvolging:** In het voorjaar van 2020 introduceerde de personeelsdienst een intranetomgeving voor de hele organisatie. Hierop zal een pagina voorzien worden waar medewerkers inzage krijgen in alle relevante rapporten en verslagen.

Ook is op het intranet een pagina terug te vinden die personeelsleden begeleidt bij het helder en correct schrijven van allerhande teksten. Verder organiseerde de personeelsdienst in het voorjaar van 2020 een facultatieve schrijfcursus. Hiermee zet de organisatie onrechtstreeks in op de leesbaarheid van haar rapporten en verslagen.

Deze actie is ook een onderdeel van de thema's personeelsbeleid (HRM) en informatie en communicatie (ICO).

De communicatiedienst neemt een ondersteunende en coachende rol op t.o.v. andere collega's die intern of extern communiceren m.b.t. helder, inclusief en laagdrempelig schrijven volgens leesniveau b1. We volgen hierin de richtlijnen van de Vlaamse Overheid, mn de campagne Heerlijk Helder.

Onder het luikje "besluitvorming ontsluiten" werd ook een stap vooruitgezet met de raadpleegomgeving van e-notulen te implementeren voor bezoekers van de website sinds 2021. (opgepast: geen super gebruiksvriendelijke zoekfunctie)

Dit jaar zal er nog een toegankelijkheidsaudit voor de stedelijke website worden uitgevoerd, die zal resulteren in een aantal aanbevelingen, die desgevallend zullen worden overgenomen.

Belanghebbendenmanagement (BHM)

KORT

Samenvatting thema

Belanghebbenden zijn bijvoorbeeld burgers, organisaties of bedrijven waarmee een lokaal bestuur rekening dient te houden om een efficiënte, effectieve, kwaliteitsvolle en integere organisatie uit te bouwen.

Belanghebbendenmanagement houdt in de eerste plaats in dat de organisatie haar belanghebbenden en hun verwachtingen kent. Daarvoor treedt een goede organisatie bijvoorbeeld in dialoog over de dienstverlening en het beleid om daarna de werking hierop af te stemmen.



Overzicht ambities⁸

MA 13	Belanghebbenden zijn gekend en hun verwachtingen worden in kaart gebracht.
MA 14	We houden rekening met signalen van burgers.
MA 15	De organisatie houdt rekening met de signalen van de burger en voert proactief maatregelen uit ter remediëring.
MA 16	We zetten in op een vlottere en efficiëntere samenwerking tussen de top van de administratie en de politieke organen.
MA 17	Bree is een integere organisatie.
MA 18	Efficiënte en transparante besluitvorming is een streefpunt.
MA 19	Een optimale samenwerking tussen politiek en administratie wordt nagestreefd.

MA 13: Belanghebbenden zijn gekend en hun verwachtingen worden in kaart gebracht.

- **Toelichting ontwerpproject:** De diensthoofden brengen in samenwerking met de medewerkers de belanghebbenden voor hun dienst in kaart. Ze denken na over de mogelijke verwachtingen van deze personen/groepen.
- **Oorspronkelijke Timing:** 2020. Gedeeltelijk voltooid.
- **Opvolging:** De adviesraden, organisaties, verenigingen, deelkernen en burger zijn in de meeste gevallen gekend. Ook in het verleden werd al bewust omgegaan met belanghebbenden. De organisatie wil daarom inzetten op het standaardiseren en uitschrijven van de reeds gebruikte methodes.

De belanghebbenden kunnen ervoor opteren om via Hoplr online op de hoogte te worden gebracht van alle informatie over de stad, hun buurt, Bijvoorbeeld werd er tijdens de centrumwerken gebruik gemaakt van Hoplr om de betreffende inwoners te informeren. Ook over evenementen kan men veel info terugvinden op het platform.

Met “Naar de Kern” werd er een uitgebreid participatietraject gestart in 2019. In 2021 leverde dit een Kerncompas op met de basiswaarde en het DNA van Bree die nadien verder meegenomen werden. Bijvoorbeeld projectmatig tijdens de herinrichting van De Hof van de Deken in de binnenstad: hier werden buurtbewoners en middenstand opnieuw betrokken om met het compas aan de slag te gaan. Voor het toekomstige project “Stadsateliers” rond leegstandsoplossingen in het kernwinkelgebied, werken we opnieuw vanuit het kerncompas en met participatie vanuit de verschillende stakeholders om samen kandidaat-ondernemers te willen selecteren die invulling geven aan de leegstaande panden.

⁸ MA: minimumambitie omvat de maatregelen die het lokaal bestuur Bree voornemens zijn minimaal uit te voeren.



Flankerend: in de periode najaar 24 – voorjaar 25 loopt er een consumentenbevraging waarbij we adhv een uitgebreide bevraging peilen naar de noden van bezoekers van de binnenstad. (doel = 200 respondenten). Ter plaatse + online: <https://www.bree.be/nieuws/jouw-inspiratie-gezocht-voor-onze-binnenstad>

Bij de keuze voor de naam van de nieuwe sport- en scholencampus werd er een ludieke zoektocht in het leven geroepen. Via een oproep kwamen er ca 150 ideeën binnen en kon je nadien je stem uitbrengen op een shortlist van 4 voorstellen. “De Weeg” werd niet alleen botum-up vanuit het publiek aangereikt, maar ook breed gesteund in de tweede ronde!

MA 14: We houden rekening met signalen van burgers.

- **Toelichting ontwerprapport:** De stad werft een beleidsmedewerker aan die zal instaan voor de analyse van meldingen.
- **Oorspronkelijke timing:** 2020 → ambitie verlaten.
- **Opvolging:** Het Decreet Lokaal Bestuur verplicht steden en gemeentes om een klachtenreglement en procedure te hebben. Deze werden in 2019 goedgekeurd door de gemeenteraad en OCMW-raad. Hierover wordt jaarlijks gerapporteerd.

Daarnaast werd er een interne afsprakennota opgemaakt waarin een uniforme behandelingswijze werd vastgelegd m.b.t. meldingen van burgers. Deze lijkt onvoldoende gekend door de medewerkers, dan wel ontoereikend te zijn. In de 2^e helft van 2024 werd gestart met de implementatie van Topdesk/Arinto om meldingen organisatiebreed te beheren. Deze applicatie wordt in 2025 verder uitgerold.

MA 15 De organisatie houdt rekening met de signalen van de burger en voert proactief maatregelen uit ter remediëring.

- **Toelichting ontwerprapport:** De stad werft een beleidsmedewerker aan die zal instaan voor de analyse van de meldingen. Deze persoon stelt in samenwerking met de bevoegde diensthoofden een aantal concrete acties voor ter remediëring van de gemelde en geselecteerde problemen.
- **Oorspronkelijke Timing:** 2020 → ambitie verlaten.
- **Opvolging:** Er werd besloten om geen bijkomende beleidsmedewerker aan te stellen. In plaats daarvan werd een afsprakennota opgesteld over de behandelingswijze van klachten (zie MA 14). Zowel de procedure om een formele klacht in te dienen als de procedure om een melding te doen staat op een gebruiksvriendelijke wijze op onze website aangegeven.



Over de behandeling van de klachten wordt steeds gerapporteerd aan het schepencollege. Tevens wordt er jaarlijks een overzicht van de behandelde klachten opgemaakt. Dit wordt jaarlijks aan de gemeenteraad gerapporteerd. Hieruit blijkt dat de belanghebbenden de weg vinden naar het (digitale) klachtenformulier en hiervan gebruik maken.

MA 16: We zetten in op een vlottere en efficiëntere samenwerking tussen de top van de administratie en de politieke organen.

- **Toelichting ontwerprapport:** De organisatie zorgt voor een opfrissing van de kennis omtrent de afsprakennota van de diensthoofden en de politieke mandatarissen. Ze zorgt ook voor een regelmatige evaluatie van de nota.
- **Timing:** Jaarlijks
- **Opvolging:** In 2019 werd een afsprakennota (dd. 01/04/2019) verspreid onder de mandatarissen, de diensthoofden en alle personeelsleden. Deze nota wordt geëvalueerd en wordt jaarlijks onder de aandacht gebracht (bv. als agendapunt van de gemeenteraad/OCMW-raad). Met het nieuwe stadsbestuur zal worden bekeken of de afsprakennota en de deontologische codes (personeel, mandatarissen) aangepast moeten worden (zie ook MA 17 hierna).

MA 17: Bree is een integere organisatie.

- **Toelichting ontwerprapport:** De organisatie zorgt jaarlijks voor een opfrissing van de deontologische code voor zowel de medewerkers als de politieke mandatarissen.
- **Timing:** Jaarlijks
- **Opvolging:** De deontologische code werd in 2019 bezorgd aan het personeel en de politieke mandatarissen. De personeelsdienst voorziet nog steeds op regelmatige wijze op het intranet een deontologische tip om de code 'levend' te houden.

De personeelsdienst brengt de deontologische code van mandatarissen, via de algemeen directeur, jaarlijks in het begin van het jaar ter herinnering eraan in de gemeenteraad en OCMW-raad.

Deze ambitie is ook een onderdeel van het thema organisatiecultuur (CUL) en personeelsbeleid (HRM).

MA 18: Efficiënte en transparante besluitvorming is een streefpunt.

- **Toelichting ontwerprapport:** Mandatarissen worden bevraagd over de werking van het e-notulensysteem. Daarna wordt het aangepast aan de noden van de mandatarissen binnen het aanwezige kader van het platform.
- **Timing:** Uitgevoerd.



- **Opvolging:** Uit de bevraging bleek de werking van het e-notulensysteem gekend te zijn. Er werden geen verdere aanpassingen gevraagd.

Door de coronamaatregelen werden de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn in mei volledig digitaal georganiseerd via Microsoft Teams. De opname hiervan werd op de website geplaatst.

In 2023 rolden we een digitaal postsysteem uit en wordt door het MAT, samen met de ICT-dienst, een evaluatie gedaan van het huidige e-notulensysteem. De nieuwe verkozenen (ook BCSD-leden) werken sinds begin 2025 ook met dit e-notulen systeem. (vergaderingen voorbereiden, opvolgen, notuleren).

MA 19: Een optimale samenwerking tussen politiek en administratie wordt nagestreefd.

- **Toelichting ontwerprapport:** In voorbereiding en ter opvolging van de wekelijkse zitting van het CBS wordt op vraag van het diensthoofd een overleg ingepland met elke bevoegde schepen omtrent de geagendeerde punten.
- **Timing:** Dit is een continu proces.
- **Opvolging:** Tijdens het diensthoofdenoverleg van februari 2020 werd voorgesteld om zogenaamde 'slots' in te lassen tijdens de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen. Diensthoofden kunnen vervolgens een 'slot' boeken waardoor ze de ruimte krijgen om een toelichting te geven bij hun dossier. Op die manier ontstaat er een betere interactie tussen de politieke organen en de administratie.

Het bestuurscollege dat in het najaar 2022 werd opgericht en waarin de leden van het CBS en MAT samenzitten, vergaderde maandelijks. De interne communicatie werd hierdoor sterk verbeterd en tijdens dit college worden strategische beslissingen multidisciplinair voorbereid. Wellicht wordt deze werkwijze in 2025 en verder aangehouden.

Planning 2025 / ...

Het globaal actieplan uit het BDO ontwerprapport werd opgesteld voor de periode tot december 2022 maar werd verder uitgewerkt lopende de legislatuur tot einde 2024. 2025 is een overgangsjaar waarin, na vestiging van de nieuwe beleidsploeg, de verwezenlijking van de vooropgestelde ambities verder zal worden nagestreefd.

Daar waar de werking van de organisatie in de afgelopen jaren sterk werd beïnvloed door de Covid-19 crisis en de gevolgen van de oorlog tussen Oekraïne en Rusland (toestroom van



vluchtelingen) waren in 2023 – 2024 de gevolgen van de faillissementen van Triamant en bijhorende consortia voelbaar binnen de organisatie.

De verschillende crisissen hebben aangetoond dat onze stad/OCMW weerbaar is om plotse en onverwachte problemen, en de daaraan verbonden risico's, aan te pakken en naar best vermogen op te lossen.

We werken dan met een crisisteam, ad hoc, o.l.v. de burgemeester. Vanzelfsprekend zijn de bestede crisisteam-werkuren dan niet meer beschikbaar in de gewone dienstverlening en wordt dat door collega's opgevangen.

Ook in 2023-2024 toonden de organisatie en de medewerkers zich bijzonder weerbaar en doeltreffend. Dit toont aan dat het Lokaal Bestuur Bree werkt en de organisatie deugdelijk wordt beheerd. In 2025 zal er op basis van de interne en externe omgevingsanalyse en de inspiratienota die door IDEA Consult werden aangeleverd, nog verbeteringen aan de organisatiebeheersing worden aangebracht. In de komende legislatuur zal dan op beleidsdoelstellingen kunnen worden gewerkt, zodat deze worden opgesomd, SMART geformuleerd (rekening houdend met de SDG's) en kunnen worden opgevolgd.

Het afgelopen jaar werd ook een business analyse door Semper Fi uitgevoerd waarbij verscheidene diensten (Onthaal – Zaalverhuur – Technische Dienst) werden bevroegd. Zij hebben een beschrijving van de processen gemaakt om een gedetailleerd inzicht te verkrijgen in de specifieke bedrijfsprocessen die wij wensen te digitaliseren. Dit zal verder worden uitgewerkt. Deze processen worden geïntegreerd in Topdesk/Arinto (zie hieronder).

In de 2e helft van 2024 werd gestart met de implementatie van Topdesk/Arinto om meldingen organisatiebreed te beheren. Deze applicatie wordt in 2025 verder uitgerold om de dienstverlening te verbeteren. De kernactiviteit draait om het beheer van meldingen, middelen, wijzigingen, workflows en reserveringen in de infrastructuur van organisaties. Het product ondersteunt dienstverlenende afdelingen binnen organisaties, zoals de IT, HR- en facilitaire afdeling en externe ondersteuning en optimaliseert de dienstverlening.

We stellen helaas vast, en op een structurele wijze, dat de werkdruk alsmaar toeneemt, mede door frequent wijzigende wetgeving die dan lokaal weer geïmplementeerd moet worden na vele infosessies, webinars, overlegondes met collega's, ... Bijvoorbeeld: de nieuwe RPR, het nieuwe decreet betreffende de omgevingsvergunningen, de GAS-reglementering/implementatie, GDPR, decreet BOA, enz. enz. ...

Daarnaast zijn burgers meer en meer 'ontevreden' en uitten dit door zich tot het lokale niveau te richten. Dit is tijdrovend.

Daarbij komt ook nog dat de financiële uitdagingen (inflatie, stijgende (nuts)kosten, ...) het budgettaire erg moeilijk maken om een beleidsmedewerker aan te werven die zich vooral met



organisatiebeheersing kan bezig houden (er zijn bovendien andere prioriteiten m.b.t. personeelsaanwervingen).

We zijn er wel van overtuigd dat in onze organisatie dienstverlening van hoog tot laag een prioriteit is, en daar dagelijks naar gewerkt wordt. Verbeteringen worden daar waar nodig en nuttig aangebracht. Dat is een continu proces. De burger staat in onze organisatie op de eerste plaats en in de mate van het haalbare (vragen staat vrij...) is de klant voor ons dan ook koning.



Bijlagen

Bijlage 1: Overzicht opvolging globaal actieplan organisatiebeheersing

Het MAT heeft ervoor gekozen om enkel de minimumambities uit te werken. De zogenaamde olympische ambities, die zeer verregaande gevolgen voor de werking van de diensten met zich mee zouden hebben gebracht, worden dan ook niet opgenomen in onderstaand overzicht.

MA	Actiepunt	Toelichting	Thema leidraad	Verantwoordelijke	Timing	Opvolging 2019-2023	Opvolging voorjaar 2025
MA 1	Installeren van een structurele samenwerking tussen het CBS en de diensthoofden	I.f.v. een betere informatie-doorstroming tussen de diensten en de schepenen/het CBS wordt een extra stap in het besluitvormingsproces ingelast waarin de (expert-) medewerker(s) de bevoegde schepenen(en) ter voorbereiding een toelichting geven omtrent het te agenderen agendapunt.	DPR	Diensthoofden i.s.m. de bevoegde schepenen(en)	Einde 2019	Dit werd ook besproken op het diensthoofden-overleg. Er zullen 'slots' komen op de vergaderingen van het CBS die diensthoofden zullen kunnen boeken om dossiers uit te leggen. In het najaar 2022 werd een bestuurscollege opgericht waarin CBS en MAT samen zitten. Dit punt hangt samen met het punt 19.	Deze MA is bereikt. Het bestuurscollege komt maandelijks samen om de interne communicatie te verbeteren en strategische beslissingen voor te bereiden. Voor het MAT mag deze werkwijze vanaf 2025 worden verder gezet.

MA 2	Bree wenst (beleids-) problemen multidisciplinair aan te pakken.	Bree zal de werking van het Mat uitbreiden door alle dossiers die een of meerdere diensten aan belangen te behandelen binnen dit orgaan en zodoende een meer transversale werking te initiëren.	DPR/HRM	MAT	2020	De frequentie waarin het diensthoofdenoverleg plaatsvindt, werd opgeschroefd van elke 2 maanden op de laatste dinsdag van die maand, naar maandelijks	Deze MA is bereikt. De diensthoofden komen nog steeds maandelijks samen, uitgezonderd in de zomervakantie, waarbij organisatie-brede thema's worden besproken. Agendapunten kunnen door iedereen worden aangebracht en worden toegelicht. Eveneens geven de diensthoofden een kort overzicht van de projecten/ topics waaraan hun dienst op dat moment werkt. Diensthoofden hebben inzage in de agenda en de notulen van de MAT-vergaderingen en kunnen desgewenst een dossier ter bespreking agenderen en/of toelichten.
MA 3	Bree wenst de medewerker nauwer te betrekken bij het SMJP en meer draagvlak te creëren	Het CBS in samenwerking met de diensthoofden organiseert jaarlijks een infomoment waarop de realisatiegraad van	DPR/ICO	CBS en diensthoofden	Jaarlijks	M.b.t. 3, 4 en 5, die samenhangen, werden een aantal voorbeelden van rapporteringen door vergelijkbare gemeenten/steden nagelezen.	IDEA Consult heeft een interne en externe omgevingsanalyse en een inspiratienota opgemaakt. De omgevingsanalyse is een verplicht onderdeel van het



		de) doelstellingen en het globale SMJP naar de medewerkers gecommuniceerd worden.					MJP 2026-2031 en zal in februari 2025 via het MAT een eerste keer met het nieuwe CBS worden besproken. In de legislatuur 2025-2030 zal er op beleidsdoelstellingen worden gewerkt, die duidelijk worden opgesomd, SMART geformuleerd en opgevolgd.
MA 4	Bree stelt de medewerkers in staat efficiënt en zelfstandig de voortgang van de SMJP's te registeren en op te volgen	Bree heeft een softwaretoepassing die medewerkers toelaat zonder veel tijdsverlies en zonder veel extra inspanningen de voortgang van de beleidsdoelstellingen en hun concrete acties te registeren i.k.v. de opvolging van het SMJP. Er wordt in een opleiding voorzien zodoende dat de medewerkers deze toepassing vlot kunnen gebruiken.	DPR	MAT	2020	Cf. MA 3	Dit hangt samen met MA 3. Vanaf het moment dat het format is vastgesteld, kan de organisatie gericht op zoek gaan naar een performante softwaretoepassing.



MA 5	Bree volgt nauwgezet het SMJP op	De organisatie zal de voortgang van de doelstellingen evalueren en rapporteren aan de politieke organen dit ten laatste 6 maanden na het afsluiten van het boekjaar.	DPR	MAT	Jaarlijks vanaf 2020	Cf. MA 3	Dit hangt samen met MA 3. Zodra het MAT een format heeft vastgesteld, wordt het eenvoudiger om jaarlijks te rapporteren aan de diverse politieke organen. Deze jaarlijkse rapportering gebeurt nu, zoals in het verleden, ook al bij de presentatie van de jaarrekening van jaar X in een gemeenteraad medio jaar X+1. Het is onze ambitie om vanaf 2026 onze doelstellingen (in het MJP) smart te formuleren. Het is de bedoeling om op die wijze een betere opvolging en evaluatie ervan te garanderen.
MA 6	Bree brengt zijn sleutelprocessen in kaart	De diensthoofden zullen samen met de medewerkers de sleutelprocessen selecteren en deze neerschrijven en uittekenen.	DPR	Diensthoofden	2020	M.b.t. MA/OA 6, 7, 8, en 13 die samenhangen, kan worden meegedeeld dat er een werkgroep bestaat om de processen over het volledige lokaal bestuur op te lijsten, waarna de sleutelprocessen zullen worden geselecteerd en uitgeschreven. Dit	De risico's die we kennen, worden ad hoc in het MAT behandeld. Het lijkt aangewezen om software aan te kopen om de processen in een gestructureerde flow te zetten met als doelstelling om onze werking te verbeteren en de risico's te beheersen.



						gebeurt in overleg met de diensthoofden en ook de medewerkers worden betrokken.	Het proces i.v.m. meldingen zal als eerste proces worden uitgewerkt. Om het meldingenbeheer beter te laten verlopen werd Topdesk/Arinto aangekocht en vanaf 2024 geïmplementeerd. De business analyse door Semper Fi besloeg Onthaal – Zaalverhuur – Technische Dienst. Zij hebben een beschrijving van de processen gemaakt om een gedetailleerd inzicht te verkrijgen in de specifieke bedrijfsprocessen die wij wensen te digitaliseren. Dit zal verder worden uitgewerkt.
MA 7	Bree kent zijn risico's en beheert deze zorgvuldig	Alle diensten lijsten potentiële risico's op waarmee de dienst kan geconfronteerd worden tijdens de uitoefening van haar activiteiten en formuleert maatregelen hoe deze risico's te reduceren of in voorkomend geval te	DPR	Diensthoofden i.s.m. MAT	2020	Cf. MA 6	Hangt samen met MA6



		beheersen (norm 3 kader organisatie-beheersing).					
MA 8	Bree verhoogt de awareness rond risico's binnen de organisatie	Bree huurt een expert in voor begeleiding omtrent het detecteren van risico's en hoe deze te leren beheersen.	DPR	MAT	2021	Cf MA 6; de risico's kunnen slechts gedetecteerd worden nadat actiepunten 6 en 7 werden afgerond. Wat dit actiepunt betreft zitten we dus op schema.	De organisatie wil eerst MA 6 en 7 realiseren voordat ze overgaat tot vervolgacties.
MA 9	Interne definitie en afsprakennota opstellen rond rapporten	Het MAT zal een eigen interne werkdefinitie opstellen rond rapporten en afspraken maken omtrent vormvereisten en het ter beschikking stellen van deze rapporten.	MON	MAT	Einde 2019	Hiertoe werd Straight NV aangesteld als externe begeleider. Er werden aldus stappen ondernomen m.b.t. dit actiepunt.	Het MAT werd hervormd en werkdefinitie is duidelijk.
MA 10	Inventarisatie van bestaande rapporten	Het MAT lijst in samenwerking met de diensthoofden en medewerkers alle bestaande rapporten op, evenals de	MON	MAT/ Diensthoofden	Einde 2019		De rapportering gebeurt op de decretaal vastgelegde wijze.



		doelgroepen/ organen en de frequentie van rapportage.					<p>Deze rapporten zijn voor iedereen binnen de organisatie toegankelijk.</p> <p>De jaarrekening en (de aanpassing van) het MJP zijn hiervoor de belangrijkste, maar niet de enige, beleidsdocumenten.</p> <p>Het is onze ambitie om toekomstig de structuur van het MJP te herzien en ook te focussen op het SMART formuleren (rekening houdend met SDG's) van doelstellingen gekoppeld aan indicatoren om dit te monitoren.</p> <p>Stad Bree voldoet aan al de rapporteringsbehoeften die het decreet lokaal bestuur oplegt.</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

MA 11	Rapporterings- behoefte vastleggen en evalueren	Het MAT gaat in dialoog met de raden, het CBS, het Vast Bureau en de diensthoofden de concrete rapporterings-behoeften bepalen voor elk niveau. Vereisten worden voor elke doelgroep vastgelegd op vlak van inhoud, vormvereisten en periodiciteit. Het Mat herhaalt jaarlijks dit proces en evalueert de rapporteringsnoden en eventuele aanpassingen.	MON	MAT	Jaarlijks	Via intranet, dat in het 2e kwartaal van 2020 wordt opgestart, zullen rapporten en verslagen beter toegankelijk zijn. Dit actiepunt hangt samen met 12.	Deze minimumambitie wordt verder uitgewerkt, en kan pas verder worden aangepakt, wanneer MA 10 verwezenlijkt is.
-------	--	---	-----	-----	-----------	---	--



MA 12	Rapporten en verslagen worden toegankelijker gemaakt	·Om medewerkers beter te informeren worden rapporten en verslagen die van algemeen nut zijn steeds gepubliceerd op een centrale plaats op de server. ·Medewerkers worden telkens op de hoogte gebracht a.d.h.v. een begeleidende mailing ·Rapporten worden afgetoetst op de leesbaarheid ·Rapporten worden vergezeld van een leeswijzer.	MON/ ICO	Te bepalen	1ste helft 2020	In het voorjaar van 2020 introduceerde de personeelsdienst een intranetomgeving voor de hele organisatie. Hierop zal een pagina voorzien worden waar medewerkers inzage krijgen in alle relevante rapporten en verslagen. Sinds 2021 werd de raadpleegomgeving van e-notulen geïmplementeerd voor bezoekers van de website.	Deze MA werd bereikt. De communicatiedienst ondersteunt en coacht collega's m.b.t. communicatie, cf. de richtlijnen van de Vlaamse Overheid, mn de campagne Heerlijk Helder. Toegankelijkheidsaudit voor stedelijke website met aanbevelingen komt eraan voorjaar 2025.
MA 13	Bree kent haar belanghebbenden en verwachtingen	De diensthoofden brengen in samenwerking met de medewerkers de belanghebbenden voor hun dienst in kaart ·En denken na over mogelijke verwachtingen van deze personen/groepen.	BHM	Diensthoofden	2020	De belanghebbenden kunnen ervoor opteren om via Hoplr online op de hoogte te worden gebracht. Met "Naar de Kern" werd er een uitgebreid participatietraject gestart in 2019. In 2021 leverde dit een Kerncompas op met de basiswaarde en het	De belanghebbenden zijn gekend. Voor het toekomstige project "Stadsateliers" rond leegstandsoplossingen in het kernwinkelgebied, werken we opnieuw vanuit het kerncompas en met participatie vanuit de verschillende stakeholders om samen kandidaat-ondernemers te willen

						DNA van Bree die nadien verder meegenomen werden. Bijvoorbeeld projectmatig tijdens de herinrichting van De Hof van de Deken in de binnenstad: hier werden buurtbewoners en middenstand opnieuw betrokken om met het compas aan de slag te gaan.	selecteren die invulling geven aan de leegstaande panden. Flankerend: in de periode najaar 24 - voorjaar 25 loopt er een consumentenbevraging naar de noden van bezoekers van de binnenstad. Bij de keuze voor de naam van de nieuwe sport- en scholencampus werd er een ludieke zoektocht in het leven geroepen, dit leverde de naam "De Weeg" op.
MA 14	Bree houdt rekening met de signalen van de burger	De gemeente werft een beleidsmedewerker aan die zal instaan voor de analyse van de meldingen	BHM	HRM	2020	Het DLB verplicht een klachtenreglement + procedure. Deze werden reeds in 2019 goedgekeurd. Er werd kortelings tevens een interne afsprakennota m.b.t. de meldingen vanwege burgers opgemaakt, zodoende dat deze tevens op uniforme wijze worden behandeld.	Het klachtenreglement + procedure werden reeds in 2019 goedgekeurd. De interne afsprakennota i.v.m. uniforme behandelingswijze voor meldingen van burgers, lijkt onvoldoende gekend door de medewerkers, dan wel ontoereikend te zijn.



MA 15	Bree houdt rekening met de signalen van de burger en voert proactief maatregelen uit ter remediëring	De gemeente werft een beleidsmedewerker aan die zal instaan voor de analyse van de meldingen. De beleidsmedewerker stelt i.s.m. de bevoegde diensthoofden/CBS een aantal concrete acties voor ter remediëring van de gemelde en geselecteerde problemen.	BHM	HRM, beleidsmedewerker, diensthoofden en CBS	2020	Er werd besloten geen bijkomend beleidsmedewerker aan te stellen maar wel een afsprakennota meldingen, zodat deze tijdig en op uniforme wijze worden behandeld.	zie MA 14 Over de behandeling van de klachten wordt steeds gerapporteerd aan het schepencollege. Tevens wordt er jaarlijks een overzicht van de behandelde klachten opgemaakt. Dit wordt jaarlijks aan de gemeenteraad gerapporteerd. Hieruit blijkt dat de belanghebbenden de weg vinden naar het klachtenformulier en hiervan gebruik maken. In de 2e helft van 2024 werd gestart met de implementatie van Topdesk/Arinto om meldingen organisatiebreed te beheren. Deze applicatie wordt in 2025 verder uitgerold.
-------	--	--	-----	--	------	---	---

MA 16	Vlottere en efficiëntere samenwerking tussen de top van de administratie en de politieke organen	Opfrissen van de kennis omtrent de afsprakennota van de diensthoofden en politieke mandatarissen -Het regelmatig evalueren van de nota.	BHM	MAT	Einde 2019	De afsprakennota werd in 2019 nog meegedeeld aan de mandatarissen en het personeel. Dit zal voortaan steeds begin september en half januari gebeuren.	De afsprakennota wordt jaarlijks onder de aandacht gebracht (bv. als agendapunt van de gemeenteraad/OCMW-raad). Met het nieuwe stadsbestuur zal worden bekeken of de afsprakennota en de deontologische codes (personeel, mandatarissen) moeten worden aangepast.
MA 17	Bree is een integere organisatie	Jaarlijks opfrissen van de deontologische code voor zowel de medewerkers als de politieke mandatarissen.	BHM/CUL	MAT	Jaarlijks	De deontologische code werd in 2019 tevens meegedeeld aan de mandatarissen en het personeel. Het personeel krijgt ook maandelijks deontologische tips.	De personeelsdienst voorziet nog steeds op regelmatige wijze op het intranet een deontologische tip om de code 'levend' te houden. De personeelsdienst brengt de deontologische code van mandatarissen, via de algemeen directeur, jaarlijks in het begin van het jaar ter herinnering eraan in de gemeenteraad en OCMW-raad. Met het nieuwe stadsbestuur zal worden bekeken of de



							afsprakennota en de deontologische codes (personeel, mandatarissen) moeten worden aangepast.
MA 18	Bree streeft een efficiënte en transparante besluitvorming na	-Mandatarissen worden bevroegd over de werking van het e-notulensysteem -Het e-notulensysteem wordt aangepast volgens noden mandatarissen binnen het aanwezige kader van het platform.	BHM/ICO	MAT	Einde 2019	De mandatarissen werden bevroegd, de werking blijkt gekend. Er werden geen verdere aanpassingen gevraagd.	Uit de bevraging bleek de werking van het e-notulensysteem gekend te zijn. Er werden geen verdere aanpassingen gevraagd. In 2023 werd het digitaal postsysteem uitgerold. De nieuwe verkozenen (ook BCSD-leden) werken sinds begin 2025 ook met dit e-notulen systeem. (vergederingen voorbereiden, opvolgen, notuleren).

MA 19	Bree streeft naar een optimale samenwerking tussen administratie en politiek	In voorbereiding en ter opvolging van de zitting van het CBS wordt op vraag van het diensthoofd een overleg ingepland met elke bevoegde schepenen omtrent de geagendeerde punten.	BHM	Diensthooften en schepenen	Einde 2019	Cf. MA 1 Tijdens het diensthooftenoverleg van februari 2020 werd voorgesteld om zogenaamde 'slots' in te lassen tijdens de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen. Diensthooften kunnen vervolgens een 'slot' boeken waardoor ze de ruimte krijgen om een toelichting te geven bij hun dossier.	Deze MA is bereikt. De diensthooften komen regelmatig op een vergadering van het college van burgemeester en schepenen een toelichting geven bij hun dossier. Op die manier ontstaat er een betere interactie tussen de politieke organen en de administratie. Het bestuurscollege komt maandelijks samen om de interne communicatie te verbeteren en strategische beslissingen voor te bereiden.
-------	--	---	-----	----------------------------	------------	---	---

7. Rapportering van de voortgang van het klimaatactieplan Bree ikv het Burgemeestersconvenant voor Klimaat en Energie - Ter kennisgeving

SAMENVATTING

Het stadsbestuur dient op vastgestelde momenten te rapporteren over de voortgang van haar aangegane engagementen rond klimaat. De gemeenteraad neemt kennis van voorliggende rapportering in het kader van het Burgemeestersconvenant 2030.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;



Gelet op de internationale conferentie inzake milieu en ontwikkeling gehouden in Rio de Janeiro in 1992 en het internationaal verdrag van Kyoto van 1997 met betrekking tot het nemen van maatregelen ter bescherming van het klimaat en ter vermindering van de uitstoot van broeikasgassen;

Gelet op het ondertekenen van de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen door de federale overheid in New York in 2015 aangaande het engagement om aan de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen te werken;

VOORWERP EN MOTIVERING

Sinds 2011 werken alle Limburgse gemeenten aan lokaal klimaatbeleid onder de coördinatie van de Provincie Limburg. Stad Bree ondertekende het Burgemeestersconvenant voor Energie en Klimaat 2030 in 2017, met als doel 40% minder CO₂-uitstoot tegen 2030. Het (in 2020 goedgekeurde) Breese klimaatactieplan (SECAP) bevat acties op vlak van zowel mitigatie (vermijden van uitstoot) als adaptatie (aanpassen aan klimaatverandering).

In december 2024 werd een 2 jaarlijkse rapportering ingediend via het online platform van het Covenant of Mayors. Dit was een light-rapportering die bestond uit het aangeven van de voortgang van deze acties uit het klimaatactieplan. Daarnaast werden ook (vanaf 2025 verplichte) acties rond sociaal klimaatbeleid toegevoegd in het platform.

OVERWEGING

Gelet op het ondertekenen van het Burgemeestersconvenant (Covenant of Mayors of CoM) 2020, door de stad Bree op 25 oktober 2011;

Gelet op het Klimaatactieplan 2020 Bree, goedgekeurd door de gemeenteraad op 31 maart 2014;

Gelet op het ondertekenen van het Burgemeestersconvenant 2030, aangaande de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen, door de stad Bree op 6 november 2017;

Gelet op het Klimaatactieplan 2030 Bree, goedgekeurd door de gemeenteraad op 7 september 2020;

Overwegende dat het stadsbestuur de rapportering over de voortgang van het klimaatactieplan 2030 (CoM2030) diende in te geven in het COM-portaal van Europa tegen 15 december 2024;

Gelet op het Vlaams Energie- en Klimaatplan (VEKP) 2021-2030;

Gelet op het Lokaal Energie- en Klimaatpact van de Vlaamse Regering en de Vlaamse steden en gemeenten waarvan stad Bree versie 1.0, 2.0 en 2.1 ondertekende;

Gelet op art. 2 van het Decreet Lokaal Bestuur: “De gemeenten zijn overeenkomstig artikel 41 van de Grondwet bevoegd voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang. Voor de verwezenlijking daarvan kunnen ze alle initiatieven nemen. Ze beogen om bij te dragen aan de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied.”

Gelet op bijgevoegde nota met toelichting betreffende het Burgemeestersconvenant;



BESLUIT:

Art. 1: Kennis te nemen van voorliggende rapportering CoM2030.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking.



GR 20/02/2025

Nota dienst Milieu & Klimaat

Inhoudstabel

Samenvatting.....	1
Klimaatbeleid.....	2
Een blik vooruit.....	2
Burgemeestersconvenant en het Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP).....	2
Burgemeestersconvenant 2030 – 3 pijlers van het klimaatbeleid.....	3
1. Mitigatie: het verminderen van de CO ₂ -uitstoot.....	3
2. Adaptatie: aanpassing aan de gevolgen van de klimaatverandering.....	4
3. Sociaal klimaatbeleid.....	5
Stand van zaken uitvoering klimaatactieplan en rapportering Burgemeestersconvenant.....	5
1. Mitigatie.....	5
2. Adaptatie.....	6
3. Sociaal klimaatbeleid.....	7

Samenvatting

Sinds 2011 werken alle Limburgse gemeenten aan lokaal klimaatbeleid onder de coördinatie van de Provincie Limburg. Stad Bree ondertekende het Burgemeestersconvenant voor Energie en Klimaat 2030 in 2017, met als doel 40% minder CO₂-uitstoot tegen 2030. Het (in 2020 goedgekeurde) Breese klimaatactieplan (SECAP) bevat acties op vlak van zowel mitigatie (vermijden van uitstoot) als adaptatie (aanpassen aan klimaatverandering).

In december 2024 werd een 2 jaarlijkse rapportering ingediend via het online platform van het Covenant of Mayors. Dit was een light-rapportering die bestond uit het aangeven van de voortgang van deze acties uit het klimaatactieplan. Daarnaast werden ook (vanaf 2025 verplichte) acties rond sociaal klimaatbeleid toegevoegd in het platform.



Klimaatbeleid

Sinds 2011 werken alle Limburgse gemeentebesturen rond lokaal klimaatbeleid. Het thema werd expliciet op de lokale agenda geplaatst door de ondertekening van het Burgemeestersconvenant voor Energie 2020.

Stad Bree ondertekende ondertussen ook het Burgemeestersconvenant voor Energie en Klimaat 2030 op 6 november 2017. Hiermee engageert de gemeente zich om werk te maken van een ambitieus klimaatbeleid en acties te ondernemen om tegen 2030 40% minder broeikasgassen uit te stoten (mitigatie), de gemeente veerkrachtig te maken voor de klimaatverandering (adaptatie) en energiearmoede te verlichten.

De nodige documenten (CO₂-meting, risico- en kwetsbaarheidsanalyse en klimaatactieplan) werden ingediend in het najaar van 2020, via het online platform van het Burgemeestersconvenant (Covenant of Mayors of CoM). Het ingediende klimaatactieplan werd goedgekeurd door Europa. De opmerkingen en vragen die Europa doorgaf na het nalezen van het klimaatplan, werden beantwoord bij de vorige rapportering.

Het Burgemeestersconvenant wordt opgevolgd via een tweejaarlijkse cyclus. De eerste rapportering over de voortgang van het klimaatactieplan 2030 gebeurde eind 2022. Om de eindrapportering van CoM2020 samen te laten vallen met de eerste rapportering van CoM2030 vroeg de provincie Limburg, als territoriaal coördinator, uitstel bij Europa voor deze eerste rapportering, waardoor de tweejaarlijkse cyclus uitzonderlijk werd verlengd. Bij deze eerste rapportering werd voor de eerste keer niet enkel over mitigatie, maar ook over adaptatie gerapporteerd. De tweede rapportering gebeurde eind 2024.

Vanaf 1 januari 2025 moet ook over de pijler 'sociaal klimaatbeleid' verplicht worden gerapporteerd. Om hier alvast aan tegemoet te komen, rapporteerden de Limburgse gemeenten hier al over in december 2024.

Een blik vooruit

De nood aan een ambitieus klimaatbeleid stopt natuurlijk niet in 2030. Ondertussen zag ook het Burgemeestersconvenant voor Energie en Klimaat 2050 het licht. Hierbij wordt de doelstelling voor mitigatie verscherpt tot klimaatneutraliteit tegen 2050. Daarnaast blijven het vergroten van de veerkracht en de voorbereiding op de negatieve gevolgen van de klimaatverandering (adaptatie) en het aanpakken van energiearmoede als een van de belangrijkste maatregelen om een rechtvaardige overgang te waarborgen (sociaal klimaatbeleid) twee even belangrijke pijlers van het CoM2050.

De provincie Limburg plant de ondertekening van het CoM2050 in het voorjaar van 2027. In december 2028 kan het nieuwe actieplan dan ingediend worden via het online platform van het Burgemeestersconvenant. Op deze manier vallen de rapporteringen van CoM2030 en CoM2050 gelijk, wat de werklast voor de gemeente verlaagt.

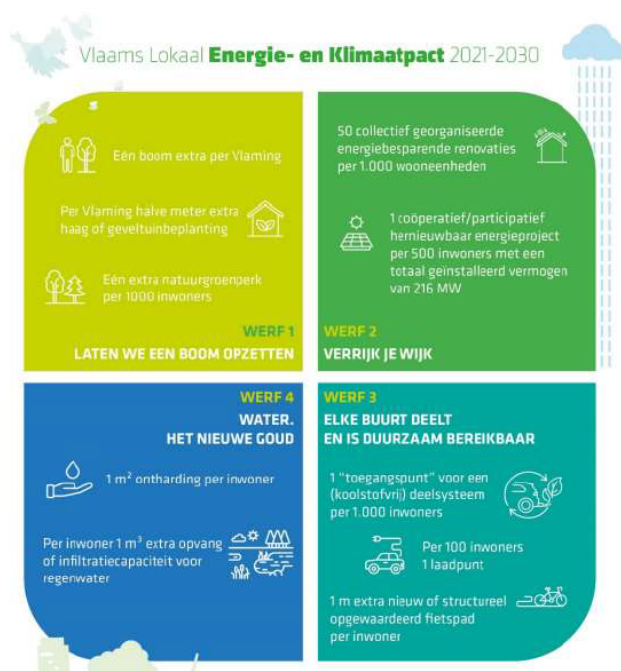


Burgemeestersconvenant en het Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP)

Het Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP) is een samenwerking tussen de Vlaamse overheid en lokale besturen om de Europese klimaatdoelstellingen te realiseren. Sinds de lancering in 2021 werden er al 3 versies ontwikkeld waarin de doelstellingen telkens werden verscherpt en uitgebreid. Stad Bree ondertekende alle 3 de versies het LEKP 1.0 + 2.0 + 2.1.

Vlaanderen voorziet middelen voor de gemeente om bepaalde doelstellingen binnen de inhoudelijke werven van het LEKP te verwezenlijken. Het LEKP focust zich op 4 werven (met daaraan gekoppelde doelstellingen), namelijk werf 1 'laten we een boom opzetten', werf 2 'verrijk je wijk', werf 3 'Water, het nieuwe goud' en werf 4 'elke buurt deelt en is duurzaam bereikbaar'.





Het klimaatbeleid van de gemeente is echter breder dan het LEKP. Niet alle sectoren die in het Burgemeestersconvenant zitten, zijn vertegenwoordigd in de doelstellingen van het LEKP. De doelstellingen uit werven 2 en 4 komen met slechts een deel van de acties uit het klimaatactieplan overeen. Hetzelfde geldt voor de geformuleerde doelstellingen in werven 1 en 3. Ook de derde pijler van het Europese Burgemeestersconvenant, sociaal klimaatbeleid, is niet mee opgenomen in het LEKP. Daarnaast zijn de doelstellingen van het LEKP niet allemaal ambitieus genoeg. Door enkel te voldoen aan de LEKP-doelstellingen, halen we de klimaatdoelstellingen niet.

Burgemeestersconvenant 2030 – 3 pijlers van het klimaatbeleid

Zoals eerder vermeld vraagt Europa om te werken rond de 3 pijlers van het klimaatbeleid:

1. Mitigatie: het verminderen van de CO₂-uitstoot

Om de CO₂-uitstoot te doen dalen, is het nodig om te zorgen voor een daling van het energieverbruik én te zorgen voor een toename in de hernieuwbare energieproductie.

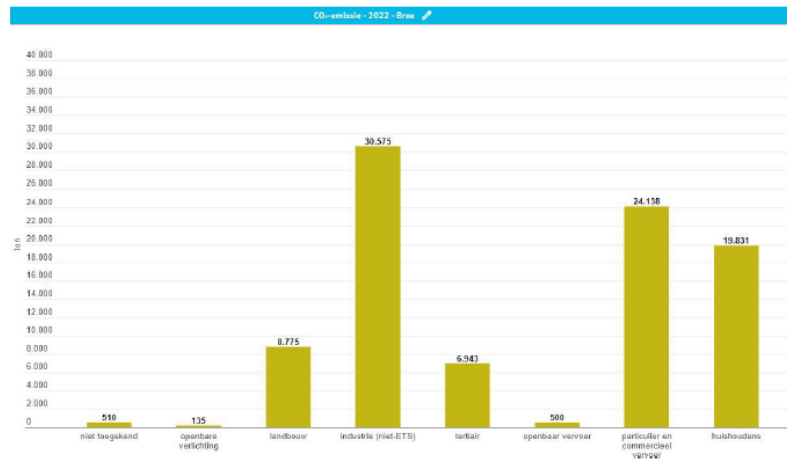
Om de voortgang hiervan op te volgen maakt Vlaanderen jaarlijks een CO₂-inventaris voor de gemeente op. Hierin worden volgende sectoren opgenomen:

- Huishoudens
- Transport
- Gemeentelijke gebouwen en voorzieningen.
- Tertiaire sector
- Industrie
- Landbouw

Voor de gemeente Bree zijn de volgende sectoren verantwoordelijk voor de grootste uitstoot:

- Industrie
- Particulier en commercieel vervoer
- Huishoudens





Daarnaast dragen de gemeentelijke gebouwen minder dan deze bovenvermelde sectoren bij aan de totale CO₂-uitstoot, maar moeten ook zeker worden meegenomen als prioritaire sector. Vlaanderen legt hierover heel wat verplichtingen op en de gemeente heeft ook een belangrijke voorbeeldrol te vervullen.

2. Adaptatie: aanpassing aan de gevolgen van de klimaatverandering

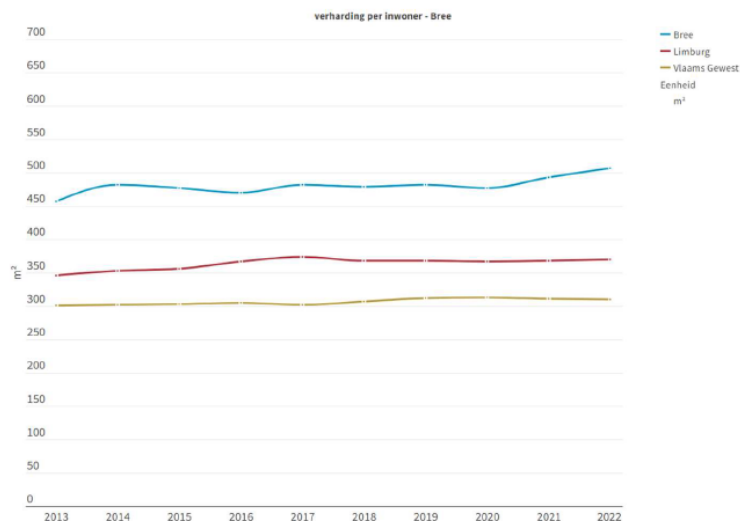
In 2019 werd voor de gemeente een risico- en kwetsbaarheidsanalyse in het kader van het Burgemeestersconvenant opgemaakt. Voor de Limburgse gemeenten zijn hitte, natte winters en extreme neerslag, droogte en stijgende temperatuur de grootste klimaatrisico's. Intussen werd ook biologisch gevaar (insectenplagen en ziekten, overgedragen door vectoren en water) als bijkomend risico vastgelegd. Bv. eikenprocessierups, blauwalg, teken en de tijgermug.

Naar aanleiding van de waterbom in 2021 stelde een expertenpanel een advies op om de schade bij uitzonderlijke regenval te beperken en ook de watervoorraden aan te vullen voor periodes van droogte. Mocht een dergelijke waterbom op Vlaanderen vallen, zou de menselijke en materiële impact immers heel groot zijn én heel Vlaanderen raken. We wonen namelijk in een dichtbevolkt, laaggelegen en historisch nat rivierengebied.

Het is heel belangrijk de natuurlijke werking van het watersysteem in elk bovenstrooms landschap en in elke vallei te herstellen en opnieuw op te bouwen. Als water niet de ruimte krijgt die het nodig heeft, maakt het immers de ruimte zelf. Het volledige advies Weerbaar Waterland (VMM) is na te lezen [online](#).

Door op grote schaal te ontharden en vergroenen kan men heel wat negatieve gevolgen van de klimaatverandering tegengaan (zowel hitte, droogte als wateroverlast) en tegelijk een aangename, gezonde leefomgeving creëren.

Onderstaande grafiek toont duidelijk aan dat dit een grote, maar zeer noodzakelijke uitdaging vormt. Verharding blijft immers toenemen.



Het blijft belangrijk om maximaal in te zetten op het verminderen van de CO₂-uitstoot om de klimaatverandering en bijhorende risico's zo klein mogelijk te houden.

3. Sociaal klimaatbeleid

Als onderdeel van het Burgemeestersconvenant verbindt de gemeente zich ertoe om ook energiearmoede aan te pakken als 1 van de belangrijkste maatregelen om een rechtvaardige overgang te waarborgen. Degelijke verwarming, warm water, koeling, verlichting en energie voor apparaten zijn immers essentiële diensten die nodig zijn om energie-efficiënte huizen en een behoorlijke levens- en gezondheidsstandaard te garanderen.

Omdat naast energiearmoede ook waterarmoede, vervoersarmoede en een verhoogd risico voor de gevolgen van het veranderende klimaat deel uitmaken van het vraagstuk, spreken wij graag over sociaal klimaatbeleid in plaats van enkel over energiearmoede.

Ter illustratie geven we hieronder het aandeel van personen met een verhoogde tegemoetkoming t.o.v. de personen in ziekteverzekering in gemeente Bree.

De problematiek is echter veel groter dan dit. Cijfers uit een studie van de UGent – Milieu economie tonen aan dat 47 % van de woningeigenaars niet over de nodige financiële middelen beschikt om een klimaatrenovatie uit te voeren.

4.12	Citizens / households with social support	Inwoners / huishoudens met sociale steun	personen met verhoogde tegemoetkoming (t.o.v. personen in ziekteverzekering)	2022	15,5 %	16,5 %
------	---	--	--	------	--------	--------

Stand van zaken uitvoering klimaatactieplan en rapportering Burgemeestersconvenant






In december 2024 rapporteerde de gemeente aan Europa over de voortgang van het klimaatactieplan. Naast deze verplichte tweejaarlijkse rapportering houdt de gemeente ook zelf de voortgang bij en tracht bij te sturen waar nodig.

1. Mitigatie

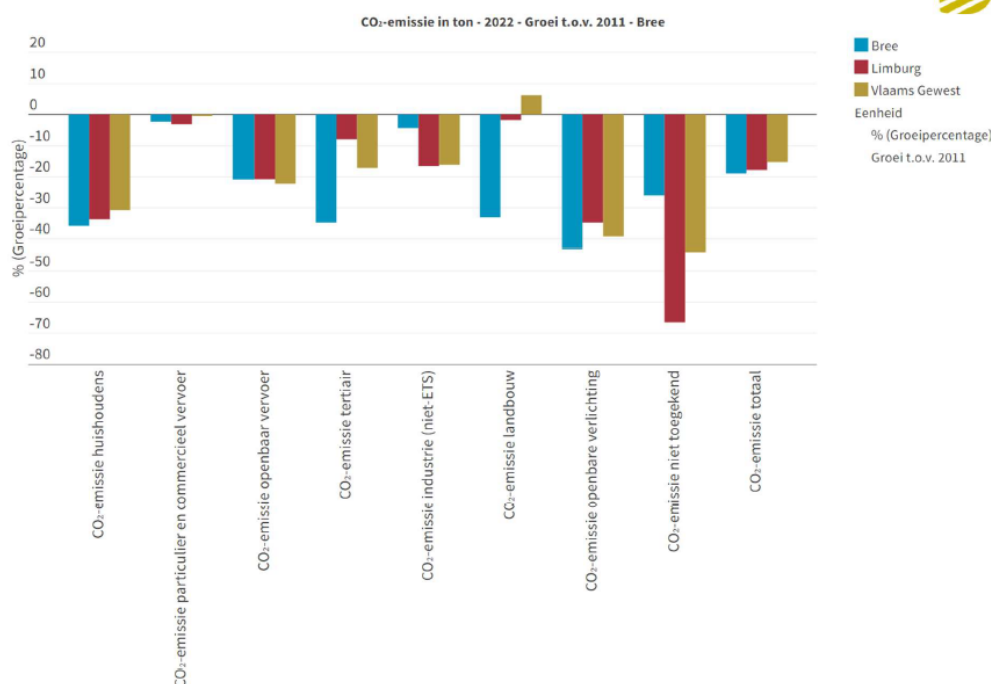
De laatst beschikbare cijfers van de CO₂-uitstoot van de gemeente gaan over het jaar 2022 en tonen dat de gemeente 19,1% daalde t.o.v. het basisjaar 2011.

Onderstaande (grafiek en) tabel geven een beeld van de daling van de CO₂-uitstoot per sector.

CO ₂ -emissie in ton - 2022 - Groei t.o.v. 2011 - Bree	2022
Huishoudens	-35,9%
Particulier en commercieel vervoer	-2,3%
Openbaar vervoer	-21%
Tertiair	-34,8%
Industrie (niet-ETS)	-4,4%
Landbouw	-33,1%
Openbare verlichting	-43%
Niet toegekend	-26,1%
CO₂-emissie totaal	-19,1%

Legende	
< -35	
-35 < -28	
-28 < -21	
-21 < -14	
≥ -14	





Bron: Vlaams Energie- en Klimaatagentschap - CO₂-inventaris | provincies.incijfers.be

Onlangs het feit dat Bree beter scoort dan het gemiddelde (zie 'CO₂-emissies totaal' uiterst rechts op bovenstaande grafiek), werd de doelstelling om 20% CO₂-uitstoot te realiseren tegen 2020 niet gehaald. Om de doelstelling 40% CO₂-reductie tegen 2030 te behalen, zullen dus extra acties nodig zijn in combinatie met de opschaling van lopende acties.

Belangrijk is om te vermelden dat naast het lokaal bestuur ook acties van andere stakeholders zoals (overheids- en privé)bedrijven, huishoudens, landbouwers,... een belangrijke invloed kunnen hebben op de manier waarop de CO₂-uitstoot evolueert. De rechtstreekse impact van een lokaal bestuur op de globale cijfers is eerder beperkt.

Op het grondgebied van Bree proberen we als bestuur een impact te maken op vlak van mitigatie / CO₂-uitstoot door bijvoorbeeld:

- Organisatie van collectieve wijkrenovatieprojecten Vostert, Wiekersbeek, ...
- Organisatie infoavonden in thema energie voor burgers (bv snelle energiebesparing, dakisolatie, warmtepompen,...)
- Participatie kinderen/scholen door organisatie Kinderklimaatraad en Breese Klimaatbende
- Versterking van dienstverlening: uitbreiding van het bestaande woonloket naar woon- en energieloket
- Voor het eigen stadspatrimonium (als voorbeeldfunctie) 100% groene stroom aan te kopen en strategisch te investeren in hernieuwbare energie (zoals PV-panelen)
- Werken aan een strategisch vastgoedplan ten behoeve van een toekomstbestendig en koolstofvrij patrimonium
- Uitrol van een netwerk van openbare laadpalen (in samenwerking met Fluvius)
- In samenwerking van Fluvius de openbare verlichting stelselmatig te verLEDden en deel te nemen aan het initiatief 'energielose nachten' van Fluvius (hetgeen een aanzienlijke vermindering van energieverbruik oplevert).
- ...

2. Adaptatie

In het online actieplan (SECAP) werden volgende indicatoren rond adaptatie opgenomen: waterverbruik, oversterfte door hitte, ontharding, waterberging en aantal bomen. Er werd gekozen voor deze indicatoren omdat ze de grootste kwetsbaarheden omvatten en de gemeente er zelf actie rond kan ondernemen.



Ook op vlak van adaptatie zijn er tal van andere stakeholders en partners actief die acties realiseren op Brees grondgebied. Zowel overheidsbedrijven (bv. VMM, ANB, Fluvius,...) als middenveldorganisaties (bv. Natuurpunt, RLKM, Limburgs Landschap,...) als burgers hebben door hun acties een invloed op onze leefomgeving.

Voorbeelden van adaptatieacties van het stadsbestuur zijn bijvoorbeeld:

- Ondersteunen van burgers om adaptieve maatregelen te nemen door bv projecten zoals geveltuinen (extra aandacht bij herinrichting Tongerlo Centrum), klimaattuincoach, organisatie sensibiliserende infoavonden (bv groendaken, klimaatbomen,...), deelname aan het VK Tegelwippen,...
- Aanplant bomen op het openbaar domein en aanleg en versterking houtkanten (bv. jaarlijkse aanplant klimaatbomen, houtkant Mariahofstraat,...)
- Aanplant bomen fietstunnel, aanplant klimaatbos (met poel en gronddam ten behoeve van water en biodiversiteit)
- Ontharding op openbaar domein (zoals de herinrichting van de kerkhoven, ontharding park dekenij, omgeving De Weeg...)
- Acties in kader van Bree Blij Bijnstad zoals bloemenmengselverdeling voor burgers, aanleg bloemenweides op openbaar domein (zoals bv Op de Koopman ism Colruyt Group)
- Ingrepen ter ondersteuning van specifieke soorten bv installatie oeverwaluwanden, voorzien nestgelegenheid (bv torenvalk, uilen, gierwaluwen,...)
- ...

Ook op vlak van adaptatie zijn er tal van andere stakeholders en partners actief die acties realiseren op Brees grondgebied. Zowel overheidsbedrijven (bv. VMM, ANB, Fluvius,...) als middenveldorganisaties (bv. Natuurpunt, RLKM, Limburgs Landschap,...) als burgers hebben door hun acties een invloed op onze leefomgeving.

3. Sociaal klimaatbeleid

In december werd de eerste keer gerapporteerd over acties die de gemeente wil/zal ondernemen op vlak van sociaal klimaatbeleid.

Europa maakte een suggestielijst van indicatoren volgens dewelke de voortgang op het vlak van sociaal klimaatbeleid gerapporteerd kan worden. Deze werden in het rapport ['cijfers klimaat opgelijst – rapportering energiearmoede'](#) van Provincies in Cijfers vertaald naar de gemeentelijke context.

In het kader van sociaal klimaatbeleid zijn onder andere volgende acties van toepassing in Bree:

- Uitbreiding van de (reeds regelmatige) zitdagen van het woon- en energieloket (te locatie Stadsplein). Hier kunnen burgers terecht voor laagdrempelige info over energiefacturen, digitale meter, PV panelen, leveranciersvergelijking en -wissel,...
- Kwetsbare huishoudens die naar het systeem van minimale (gas/elektriciteit)levering dreigen af te zakken worden ondersteund met een gratis water- en energie-efficiëntie scan.
- Via de sociale dienst worden kwetsbare huishoudens actief geïnformeerd over kortingsbonnen voor de aankoop van energie-efficiënte huishoudtoestellen (uitgegeven door Fluvius).
- Er werd een fietsbieb (Tongerlo) ingericht waar burgers lokaal en betaalbaar een kinderfiets kunnen uitlenen (actie tegen vervoersarmoede).
- ...

8. Toelage voor seniorenverenigingen aangesloten bij de seniorenadviesraad - Goedkeuring

SAMENVATTING

Toelage seniorenverenigingen 2024

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;



Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Gelet op de Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, inzonderheid op de artikelen 3 en 7, eerste lid, 1° en artikel 9°, tweede lid;

Overwegende dat deze toelagen voorheen werden betaald vanuit de algemene toelage die de seniorenraad van de stad Bree ontvangt, op vraag aan de seniorenraad en op advies van de financieel directeur aan het college van burgemeester en schepenen is deze werkwijze aangepast en transparanter voor de boekhouding geïmplementeerd, wat en vanaf boekjaar 2024 betreft;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

FINANCIËLE IMPACT

De nodige kredieten werden voorzien in het meerjarenplan:

AC000169 -- Gelijkblijvend beleid -- SD -- MJP001757 -- Werkingskosten seniorenraad - 2024/6159999/DOM 1/0909/

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De gemeenteraad keurt navolgende toelagen goed van het dienstjaar 2024 met de kredieten voorzien in het goedgekeurde meerjarenplan 2024:

- Okra Beek - 300 euro
- Okra Tongerlo - 300 euro
- Okra Bree - 300 euro
- Okra 't Hasselt - 300 euro
- Neos Bree - 300 euro

Art. 2: De begunstigde is, op straffe van gehele terugbetaling van het ontvangen bedrag, ertoe gehouden de subsidie aan te wenden voor de werking van de vereniging.

Art. 3: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



OVERHEIDSOPDRACHTEN

9. Aanleg 3*3 basketcourt op de Boneput - Goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en uit te nodigen firma's

SAMENVATTING

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2025/028/TD/WP en de raming voor de opdracht "Aanleg 3*3 basketcourt op de Boneput", opgesteld door de Technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt €136.356,60 excl. btw of €164.991,49 incl. 21% btw (€28.634,89 btw medecontractant).

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- Besix Infra nv, Steenwinkelstraat 640 te 2627 Schelle;
- EIKENAAR NV, Maalbosstraat 7 te 3960 Bree;
- WEGENBOUW GOIJENS NV, Industrieterrein Kanaal-Noord 1150 te 3960 Bree;
- HOOGMARTENS WEGENBOUW NV, Industrieweg-Noord 1137 te 3660 Oudsbergen;
- DE COSTER GRONDWERKEN NV, Achterstraat 34 te 3990 Peer;
- DILISSEN, Berkebossenlaan 6 te 2400 Mol.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van €143.000,00 niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;



OVERWEGING

Overwegende dat in het kader van de opdracht “Aanleg 3*3 basketcourt op de Boneput” een bestek met nr. 2025/028/TD/WP werd opgesteld door de Technische dienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 136.356,60 excl. btw of € 164.991,49 incl. 21% btw (€ 28.634,89 btw medecontractant);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat 20 maart 2025 om 10.00 uur wordt voorgesteld als limietdatum voor het indienen van de offertes;

FINANCIËLE IMPACT

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2025, op budgetcode 2300000/DOM 1/0740/01 (actie / raming AC000094/MJP001222);

Overwegende dat het voorziene krediet zal verhoogd worden bij de volgende budgetwijziging

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2025/028/TD/WP en de raming voor de opdracht “Aanleg 3*3 basketcourt op de Boneput”, opgesteld door de Technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 136.356,60 excl. btw of € 164.991,49 incl. 21% btw (€ 28.634,89 btw medecontractant).

Art. 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art. 3: Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- Besix Infra nv, Steenwinkelstraat 640 te 2627 Schelle;
- EIKENAAR NV, Maalbosstraat 7 te 3960 Bree;
- WEGENBOUW GOIJENS NV, Industrieterrein Kanaal-Noord 1150 te 3960 Bree;
- HOOGMARTENS WEGENBOUW NV, Industrieweg-Noord 1137 te 3660 Oudsbergen;
- DE COSTER GRONDWERKEN NV, Achterstraat 34 te 3990 Peer;
- DILISSEN, Berkebossenlaan 6 te 2400 Mol.

Art. 4: De offertes dienen het bestuur ten laatste te bereiken op 20 maart 2025 om 10.00 uur.

Art. 5: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2025, op budgetcode 2300000/DOM 1/0740/01 (actie / raming AC000094/MJP001222).

Art. 6: Het krediet zal verhoogd worden bij de volgende budgetwijziging



Art. 7: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERINGEN - VASTSTELLING AGENDA EN/OF AANDUIDING VERTEGENWOORDIGER

10. Aandeelhoudersbestuur drinkwater van De Watergroep en aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger - Goedkeuring

SAMENVATTING

Raadslid Sofie Nouwkens, met als plaatsvervanger raadslid Lien Ceyskens, wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van De Watergroep. Raadslid Sofie Nouwkens wordt ook voorgedragen als vertegenwoordiger van de gemeente in het aandeelhoudersbestuur van de drinkwaterdienst.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op het feit dat de stad Bree aangesloten is bij aandeelhoudersbestuur drinkwater van De Watergroep;

Gelet op het feit dat bij het begin van elke nieuwe gemeentelijke legislatuur een nieuwe gemeentelijke afgevaardigde moet worden aangeduid;

OVERWEGING

Gelet op hun e-mail dd. 4 december 2024 waarin ze vragen voor een aanduiding van de vertegenwoordiger van de stad Bree in het aandeelhoudersbestuur drinkwater en de algemene vergadering van De Watergroep nl:

- 1 effectieve vertegenwoordiger in het aandeelhoudersbestuur van de drinkwaterdienst
- 1 effectieve vertegenwoordiger en 1 plaatsvervanger in de algemene vergadering.

Overwegende dat de vertegenwoordiger in het **aandeelhoudersbestuur van de drinkwaterdienst**

- moet een lid van de gemeenteraad zijn. Bij voorkeur is dit iemand met een sterke affiniteit met de activiteiten van De Watergroep, die samen met ons werk wil maken van een duurzame, klimaatrobuuste watervoorziening en een efficiënte dienstverlening waarbij klanten en vennoten centraal staan.
- is de link tussen de gemeente-vennoot en De Watergroep. De vertegenwoordiger neemt actief deel aan de vergaderingen, brengt onderwerpen vanuit de gemeente aan op het



aandeelhoudersbestuur en koppelt informatie van het aandeelhoudersbestuur terug naar het gemeentebestuur (beleid en administratie).

Overwegende dat de vertegenwoordiger in de **algemene vergadering** en de plaatsvervanger

- moeten geen lid zijn van de gemeenteraad.

Na geheime stemming,

STEMMING

Goedgekeurd met 22 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

BESLUIT:

Art.1: Raadslid Sofie Nouwkens wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente in het aandeelhoudersbestuur drinkwater van De Watergroep.

Art. 2: Raadslid Sofie Nouwkens , met plaatsvervanger raadslid Lien Ceyskens zal aangeduid worden als de vertegenwoordiger in de **algemene vergadering**

Art. 3: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

11. Afvaardiging in Lokale Actiegroep Leader Kempen 2023-2027 - Aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger - Goedkeuring

SAMENVATTING

De gemeenteraad vaardigt Edith Vanaken en Ronny Savelkoul af naar de Lokale Actiegroep Leader Kempen om de stad Bree te vertegenwoordigen.

Het stadsbestuur kan hierdoor deelnemen aan projecten rond platteland in de ruime zin en hier ook subsidies voor krijgen.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 8 januari 2024 houdende goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst Interbestuurlijke vereniging 'Lokale Actiegroep Kempen';

Overwegende dat deze werking een meerwaarde betekent voor de ontwikkeling en beleving van het platteland in de ruime zin te Bree;



Overwegende dat er een nieuwe afgevaardigde vanuit het stadsbestuur dient aangeduid om de stad Bree binnen deze Interbestuurlijke vereniging te vertegenwoordigen;

OVERWEGING

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 4 september 2023 houdende goedkeuring van de engagementsverklaring Leader Kempen 2023-2027 met als voorwerp:

- de goedkeuring van de Lokale Ontwikkelingsstrategie;
- de deelname aan de Lokale Actiegroep en de aanduiding van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger;
- de participatie aan de uitvoering van de Lokale Ontwikkelingsstrategie;

Overwegende dat de provincie Limburg binnen het kader van het GLB Strategisch Plan 2023-2027 de klemtonen, die voor de eigen provincie en het provinciaal plattelandsbeleid van de provincie van belang zijn, heeft opgenomen in de provinciale kadernota; dat dit alles het kader vormt waarbinnen de LOS van de LEADER-groep ook zal moeten passen.

FINANCIËLE IMPACT

Overwegende dat er geen kosten verbonden zijn aan het toetreden tot de LEADER-werking;

Overwegende dat de stad hierdoor aanspraak kan maken op subsidies voor een breed scala aan projecten; dat deze toelage maximaal 65 % van de subsidiabele kosten bedraagt en er minstens 15% eigen inbreng moet zijn;

Na geheime stemming,

STEMMING

Goedgekeurd met 22 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

BESLUIT:

Art. 1: De stad Bree wordt in de Lokale Actiegroep Leader Kempen vertegenwoordigd door

- Mevrouw Edith Vanaken als effectief lid LAG Leader Kempen.
- De heer Ronny Savelkoul als plaatsvervangend lid LAG Leader Kempen.

Art. 2: Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Leadersecretariaat t.a.v. Karel Leysen, Provincie Limburg, Directie Ondernemen – Dienst Landbouw en Platteland, Universiteitslaan 1, 3500 Hasselt.

Art. 3: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

12. Afvaardiging in Regionaal Landschap Kempen & Maasland - Kempen-Broek - Nationaal Park Hoge Kempen - Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst (IOED) - Goedkeuring

SAMENVATTING

De stad Bree wordt in de bestuursorganen van het Regionaal Landschap Kempen & Maasland vertegenwoordigd door:

- De heer Lambert Neyens als effectief lid en mevrouw Lien Ceyskens als plaatsvervangend lid in de Algemene Vergadering van het RLKM.



- De heer Jo Leenders als effectief lid en de heer Sietse Wils als plaatsvervangend lid in de Stuurgroep Kempen-Broek.
- De heer Jo Leenders als effectief lid en de heer Sietse Wils als plaatsvervangend lid in de Stuurgroep Nationaal Park Hoge Kempen.
- De heer Jo Leenders als effectief lid en de heer Rudi Cober als plaatsvervangend lid in de Raad van Bestuur van de Intergemeentelijke Onroerende Erfgoeddienst Kempen en Maasland (IOED).
- De heer Bart Mundus als effectief lid en de heer Stefan Goclon als plaatsvervangend lid in de Partnergroep Kempen-Broek.
- De heer Stefan Goclon als effectief lid en de heer Bart Mundus als plaatsvervangend lid in de Mastergroep Nationaal Park Hoge Kempen.
- De heer Cliff Meysen als effectief lid en de heer Tom Brusten als plaatsvervangend lid in de Werkgroep van de Intergemeentelijke Onroerende Erfgoeddienst Kempen en Maasland (IOED).

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op de vraag van het Regionaal Landschap Kempen & Maasland om nieuwe afgevaardigden aan te duiden om de stad Bree te vertegenwoordigen binnen hun bestuursorganen:

- Algemene vergadering RLKM
- Stuurgroep KempenBroek
- Stuurgroep Nationaal Park Hoge Kempen
- Raad van Bestuur Intergemeentelijke Onroerende Erfgoeddienst Kempen en Maasland (IOED)

Daarnaast wordt een ambtelijke vertegenwoordiging gevraagd voor de volgende werkgroepen:

- Partnergroep KempenBroek
- Mastergroep Nationaal Park Hoge Kempen
- Werkgroep IOED

Na geheime stemming,

STEMMING

Goedgekeurd met 22 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

BESLUIT:

Art. 1: De stad Bree wordt in de bestuursorganen van het Regionaal Landschap Kempen & Maasland vertegenwoordigd door:



- De heer Lambert Neyens als effectief lid en mevrouw Lien Ceyskens als plaatsvervangend lid in de Algemene Vergadering van het RLKM.
- De heer Jo Leenders als effectief lid en de heer Sietse Wils als plaatsvervangend lid in de Stuurgroep Kempen-Broek.
- De heer Jo Leenders als effectief lid en de heer Sietse Wils als plaatsvervangend lid in de Stuurgroep Nationaal Park Hoge Kempen.
- De heer Jo Leenders als effectief lid en de heer Rudi Cober als plaatsvervangend lid in de Raad van Bestuur van de Intergemeentelijke Onroerende Erfgoeddienst Kempen en Maasland (IOED).
- De heer Bart Mundus als effectief lid en de heer Stefan Goclon als plaatsvervangend lid in de Partnergroep Kempen-Broek.
- De heer Stefan Goclon als effectief lid en de heer Bart Mundus als plaatsvervangend lid in de Mastergroep Nationaal Park Hoge Kempen.
- De heer Cliff Meyssen als effectief lid en de heer Tom Brusten als plaatsvervangend lid in de Werkgroep van de Intergemeentelijke Onroerende Erfgoeddienst Kempen en Maasland (IOED).

Art. 2: Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Regionaal Landschap Kempen & Maasland, Winterslagstraat 87, 3600 Genk.

Art. 3: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

13. (Buitengewone) Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg van 11 maart 2025 - Goedkeuring agenda, vaststelling van het mandaat en voordracht van kandidaat-lid voor het regionaal bestuurscomité Noord en voor de raad van bestuur - Goedkeuring

SAMENVATTING

De heer Sietse Wils, burgemeester Bree, Vrijthof 10, 3960 Bree voor te dragen als kandidaat-lid voor het regionaal bestuurscomité (RBC) Noord alsook voor de raad van bestuur van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg, voor een duur van zes jaar, vanaf de Buitengewone Algemene Vergadering van 11 maart 2025 tot aan de eerste (Buitengewone) Algemene Vergadering in het jaar 2031.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op het feit dat de stad Bree voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg;



Gelet op het feit dat de stad Bree per aangetekend schrijven van 7 januari 2025 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Limburg die op 11 maart 2025 plaatsheeft in PXL-NeXT, Elfde-Liniestraat 24 te 3500 Hasselt;

Gelet op het feit dat de documentatiestukken zowel per mail werden overgemaakt als elektronisch kunnen worden geraadpleegd op het Extranet van Fluvius Limburg;

Gelet op het feit dat overeenkomstig artikel 18 van de statuten alle huidige mandaten bij Fluvius Limburg onmiddellijk vervallen na voornoemde algemene vergadering en dat deze tot een algehele vervanging van de bestuursorganen dient over te gaan;

Gelet op het feit dat de stad Bree ingedeeld is bij het regionaal bestuurscomité (RBC) Noord;

Gelet op het feit dat overeenkomstig artikel 17 punt 2 van de statuten elke gemeente het recht heeft om één (1) kandidaat-lid voor te dragen voor het regionaal bestuurscomité (RBC);

Gelet op het feit dat overeenkomstig artikel 12 punt 2 van de statuten de deelnemende gemeenten het recht hebben om maximaal 15 kandidaat-bestuurders voor te dragen;

Gelet op het feit dat een kandidaat-bestuurder eveneens dient te worden voorgedragen als kandidaat-lid voor het RBC;

Gelet op het feit dat het om onafhankelijke bestuurders moet gaan in de zin van artikel 1.1.1., §2, 74° van het Energiebesluit en dat er een aantal decretale en statutaire onverenigbaarheden zijn, zoals beschreven in de toelichtingsnota die aan de deelnemende gemeenten overgemaakt werd;

Na geheime stemming,

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

STEMMING

Goedgekeurd met 22 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

BESLUIT:

Art. 1: Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg van 11 maart 2025 met als enig agendapunt 'Statutaire ontslagnemingen / benoemingen'.

Art. 2: De heer Sietse Wils, burgemeester Bree, Vrijthof 10, 3960 Bree voor te dragen als kandidaat-lid voor het regionaal bestuurscomité (RBC) Noord van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg, voor een duur van zes jaar, vanaf de Buitengewone Algemene Vergadering van 11 maart 2025 tot aan de eerste (Buitengewone) Algemene Vergadering in het jaar 2031.

Art. 3: Dezelfde persoon vermeld in artikel 2 tevens voor te dragen als kandidaat-lid voor de raad van bestuur van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg, voor een duur van zes jaar, vanaf de Buitengewone Algemene Vergadering van 11 maart 2025 tot aan de eerste (Buitengewone) Algemene Vergadering in het jaar 2031.



Art. 4: De vertegenwoordiger(s) van de gemeente/stad die zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg op 11 maart 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen;

Art. 5: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennis hiervan te geven aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

Art. 6: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

14. (Buitengewone) Algemene Vergadering van Fluvius Limburg die op 11 maart 2025 - Voordracht van de vertegenwoordiger en plaatsvervanger op de buitengewone algemene vergadering - Goedkeuring

SAMENVATTING

De heer Frank Vandyck aan te duiden als effectieve vertegenwoordiger met als plaatsvervanger de heer Lode Tijskens op de (buitengewone) algemene vergaderingen voor de periode van heden tot het einde van de huidige gemeentelijke legislatuur.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op het feit dat de stad Bree voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg;

Gelet op het feit dat de stad Bree per aangetekend schrijven van 7 januari 2025 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Limburg die op 11 maart 2025 plaatsheeft in PXL-NeXT, Elfde-Liniestraat 24 te 3500 Hasselt;

Gelet op het feit dat de documentatiestukken zowel per mail werden overgemaakt als elektronisch kunnen worden geraadpleegd op het Extranet van Fluvius Limburg;

Gelet op het artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de



gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op het feit dat de vertegenwoordigers voor een algemene vergadering aangeduid kunnen worden voor de volledige duurtijd van de gemeentelijke legislatuur, nl. tot einde 2030;

Gelet op het feit dat de decretale en statutaire onverenigbaarheden, zoals beschreven in het punt 2 van het documentatiedossier dat aan de deelnemende gemeente/stad overgemaakt werd, ook gelden voor de vertegenwoordigers op (buitengewone) algemene vergaderingen en dat de vertegenwoordigers **niet** als kandidaat-lid mogen voorgedragen worden voor het Regionaal Bestuurscomité (RBC) of voor de Raad van Bestuur;

Na geheime stemming,

STEMMING

Goedgekeurd met 22 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

BESLUIT:

Art. 1: De heer Frank Vandyck, raadslid, Vrijthof 10, 3960 Bree aan te duiden als effectieve vertegenwoordiger op de (buitengewone) algemene vergaderingen voor de periode van heden tot het einde van de huidige gemeentelijke legislatuur.

Art. 2: De heer Lode Tijskens, raadslid, Vrijthof 10, 3960 Bree aan te duiden als plaatsvervangende vertegenwoordiger op de (buitengewone) algemene vergaderingen voor de periode van heden tot het einde van de huidige gemeentelijke legislatuur.

Art. 3: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennis hiervan te geven aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres venootschapssecretariaat@fluvius.be.

Art. 4: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

15. (Buitengewone) Algemene Vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 26 maart 2025 - De aanduiding van de vertegenwoordiger en plaatsvervanger op de algemene vergadering - Goedkeuring

SAMENVATTING

De heer Lambert Neyens aan te duiden als effectieve vertegenwoordiger met als plaatsvervanger de heer Frank Vandyck op de (buitengewone) algemene vergaderingen van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging voor de periode van heden tot het einde van de huidige gemeentelijke legislatuur.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;



Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op het feit dat de gemeente/stad aangesloten is bij Fluvius Opdrachthoudende Vereniging;

Gelet op het feit dat de gemeente/stad per aangetekend schrijven van 7 januari 2025 werd opgeroepen om op **digitale wijze** deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 26 maart 2025;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente/stad per brief en per mail van 7 januari 2025 overgemaakt werd en digitaal raadpleegbaar zijn op het Extranet;

Gelet op het artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op het feit dat de vertegenwoordigers voor een algemene vergadering aangeduid kunnen worden voor de volledige duurtijd van de gemeentelijke legislatuur;

Gelet op het feit dat de decretale en statutaire onverenigbaarheden, zoals beschreven in het punt 2 van het documentatiedossier dat aan de deelnemende gemeente/stad overgemaakt werd, ook gelden voor de vertegenwoordigers op de algemene vergadering en dat de vertegenwoordigers niet als kandidaat-lid mogen voorgedragen worden voor de Raad van Bestuur;

Na geheime stemming,

STEMMING

Goedgekeurd met 22 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

BESLUIT:

Art. 1: De heer Lambert Neyens, raadslid, Vrijthof 10, 3960 Bree aan te duiden als effectieve vertegenwoordiger op de (Buitengewone) Algemene Vergaderingen voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.

Art. 2: De heer Frank Vandyck, raadslid, Vrijthof 10, 3960 Bree aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger op de (Buitengewone) Algemene Vergaderingen voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.

Art. 3: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Fluvius Opdrachthoudende Vereniging, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.



Art. 4: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

16. (Buitengewone) Algemene Vergadering van Fluvius Odrachthoudende Vereniging van 26 maart 2025 - Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat

SAMENVATTING

Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat voor de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Odrachthoudende Vereniging op 26 maart 2025.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op het feit dat de gemeente/stad aangesloten is bij Fluvius Odrachthoudende Vereniging;

Gelet op het feit dat de gemeente/stad per aangetekend schrijven van 7 januari 2025 werd opgeroepen om op **digitale wijze** deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Odrachthoudende Vereniging op 26 maart 2025;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente/stad per brief van 7 januari 2025 overgemaakt werd overeenkomstig artikel 29 van de statuten;

Gelet op het feit dat overeenkomstig artikel 17 van de statuten alle huidige mandaten bij Fluvius Odrachthoudende Vereniging onmiddellijk vervallen na voornoemde algemene vergadering en dat deze tot een algehele vervanging van de bestuursorganen dient over te gaan;

Gelet op het feit dat overeenkomstig artikel 16 van de statuten de deelnemende gemeenten het recht hebben om maximaal zes bestuurders, namelijk drie namens de deelnemende gemeenten van de provincie Limburg en telkens één namens de deelnemende gemeenten van respectievelijk de provincie Antwerpen, Vlaams-Brabant en West-Vlaanderen voor te dragen;

Gelet op het feit dat het totaal aantal door de algemene vergadering te benoemen leden van de raad van bestuur beperkt is tot zes;

Gelet op het feit dat er een aantal decretale en statutaire onverenigbaarheden zijn, zoals beschreven in de nota mandatenwissel die aan de gemeente overgemaakt werd;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;



STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging van 26 maart 2025 met als enig agendapunt: Statutaire ontslagnemingen en benoemingen.

Art. 2: De vertegenwoordiger van de gemeente/stad die zal deelnemen aan de **digitale** Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 26 maart 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen van onderhavige beslissing.

Art. 3: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Fluvius Opdrachthoudende Vereniging, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

Art. 4: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

17. (Buitengewone) algemene vergadering Nuhma CV - Aanduiding van afgevaardigde en plaatsvervanger - Goedkeuring

SAMENVATTING

De heer Dries Tyskens met plaatsvervanger de heer Sietse Wils wordt als vertegenwoordiger van de gemeente voor de algemene vergaderingen van Nuhma CV aangesteld.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Gelet op het feit dat de gemeente aandeelhouder is van de coöperatieve vennootschap Nutsbedrijven Houdstermaatschappij, afgekort Nuhma CV;

Gelet op artikel 37 van de statuten van Nuhma CV;

Overwegende dat de gemeente overeenkomstig de statutaire bepalingen een vertegenwoordiger mag aanduiden in de algemene vergadering;



Gaat de gemeenteraad over tot de geheime stemming over de aanduiding van de effectieve afgevaardigde en zijn/ haar plaatsvervanger waaruit blijkt dat:

Afgevaardigde

- aantal deelnemers aan de stemming:
- blanco en onthoudingen:
- ongeldige stemmen:

dhr. Dries Tyskens: .22 ja-stemmen en 0 nee-stemmen bekommt

Plaatsvervangende afgevaardigde

- aantal deelnemers aan de stemming:
- blanco en onthoudingen:
- ongeldige stemmen:

dhr. Sietse Wils: 22 ja-stemmen en 0 nee-stemmen bekommt

STEMMING

Goedgekeurd met 22 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

BESLUIT:

Art. 1: Na geheime stemming wordt als vertegenwoordiger van de gemeente voor de algemene vergaderingen van Nuhma CV aangesteld:

- de heer Dries Tyskens, schepen, dries.tyskens@bree.be, Vrijthof 10, 3960 Bree
- met als plaatsvervanger: de heer Sietse Wils, burgemeester, sietse.wils@bree.be, Vrijthof 10, 3960 Bree.

Art. 2: Bovengenoemde vertegenwoordiger [of bij belet bovengenoemde plaatsvervanger] wordt gemandateerd om de gemeente te vertegenwoordigen op de algemene vergaderingen voor de komende legislatuur (2025-2030), te handelen en te beslissen over de agendapunten en alles te doen wat noodzakelijk of nuttig is voor de uitvoering van deze volmacht.

Art. 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld per e-mail een afschrift bezorgen van deze beslissing aan sofie.lodewyckx@nuhma.be.

Art. 4: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

18. Agemene vergadering S-Lim - Aanstelling vertegenwoordiger en plaatsvervanger in de Algemene Vergadering - Goedkeuring

SAMENVATTING

De heer Jo Leenders met plaatsvervanger de heer Rudi Cober worden aangesteld als vertegenwoordigers in de algemene vergadering van S-Lim.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;



Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 ('DLB') en in het bijzonder op artikelen 40 en 41 van het DLB inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en inzake de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de stad/gemeente deelnemer is van de dienstverlenende vereniging s-Lim (hierna kortweg 's-Lim');

Gelet op de statuten van s-Lim en in het bijzonder op artikel 26 inzake de samenstelling van de algemene vergadering;

Gelet op het feit dat het bevolkingscijfer van de gemeente minder dan 20% bedraagt van het totale aantal inwoners van het werkingsgebied van s-Lim en dat de inbreng door de gemeente in het vermogen van s-Lim minder dan 20% bedraagt van het totale vermogen van s-Lim;

Overwegende dat de gemeente bijgevolg het recht heeft om 1 vertegenwoordiger en 1 plaatsvervanger in de algemene vergaderingen van s-Lim aan te stellen;

Overwegende dat artikel 432 van het DLB bepaalt dat de vertegenwoordigers van de deelnemers op de algemene vergadering rechtstreeks door de gemeenteraden uit hun leden worden aangewezen;

Gelet op de gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024 en de vernieuwde samenstelling van de gemeenteraad ten gevolge daarvan;

Na geheime stemming,

STEMMING

Goedgekeurd met 22 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

BESLUIT:

Art. 1: VERTEGENWOORDIGER

Overeenkomstig artikel 26 van de statuten keurt de gemeenteraad de aanstelling van de volgende persoon als afgevaardigde van de stad Bree in de algemene vergadering van s-Lim, goed:

Jo Leenders, schepen, jo.leenders@bree.be, Vrijthof 10, 3960 Bree

en keurt de aanstelling van de volgende persoon als plaatsvervanger van de afgevaardigde van stad Bree in de algemene vergadering van s-Lim, goed:

Rudi Cober, schepen, rudi.cober@bree.be, Vrijthof 10, 3960 Bree

Deze aanstellingen blijven gelden voor de duur van de lopende legislatuur 2025 -2030 of tot andersluidende gemeenteraadsbeslissing.



Art. 2: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormeld besluit en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan s-Lim, ter attentie van het secretariaat, (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres infoAV@s-Lim.be.

Art. 3: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

19. (Buitengewone) algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging s-Lim van 25 maart 2025 – Goedkeuring agenda, voordracht kandidaat-bestuurders en vaststelling mandaat vertegenwoordiger

SAMENVATTING

De raad neemt kennis van de Buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging s-Lim van 25 maart 2025 –en keurt de agenda, voordracht kandidaat-bestuurders en vaststelling mandaat vertegenwoordiger goed.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 ('DLB') en in het bijzonder op artikelen 40 en 41 van het DLB inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en inzake de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de stad/gemeente deelnemer is van de dienstverlenende vereniging s-Lim (hierna kortweg 's-Lim');

Gelet op de statuten van s-Lim en in het bijzonder op artikel 14 inzake de samenstelling van de raad van bestuur en artikel 26 inzake de samenstelling van de algemene vergadering;

Overwegende dat artikel 432 van het DLB bepaalt dat de vertegenwoordigers van de deelnemers op de algemene vergadering rechtstreeks door de gemeenteraden uit hun leden worden aangewezen;

Gelet op de oproeping tot de buitengewone algemene vergadering van s-Lim van 25 maart 2025 met de volgende agendapunten:

1. Benoeming leden raad van bestuur
2. Aanstelling leden raad van bestuur met raadgevende stem
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Gelet op de documenten van s-Lim betreffende de agendapunten van deze buitengewone algemene vergadering;



Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren;

STEMMING

Goedgekeurd met 22 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

BESLUIT:

Art. 1: AGENDA

Op basis van de bekomen documenten zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de dienstverlenende vereniging s-Lim d.d. 25 maart 2025:

1. Benoeming leden raad van bestuur
2. Aanstelling leden raad van bestuur met raadgevende stem
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Art. 2 : VOORDRACHT KANDIDAAT-BESTUURDERS

2.1 Overeenkomstig artikel 14 van de statuten van de dienstverlenende vereniging s-Lim draagt de stad/gemeente de volgende personen voor als kandidaat-bestuurder (in alfabetische volgorde) voor de dienstverlenende vereniging s-Lim, voor een duur vanaf 25 maart 2025 tot de algemene vergadering die overgaat tot de vernieuwde samenstelling van de raad van bestuur na de algehele vernieuwing van de gemeenteraden:

1. Noortje Baselet
2. Annelies Feytons
3. Dennis Fransen
4. Myriam Giebens
5. Stefan Govaerts
6. Yilmaz Kurtal
7. Dymfna Meynen
8. Jan Noelmans
9. Marc Penxten
10. Liesbeth Steegmans
11. Lieve Theuwissen
12. Erik Van Roelen

Aangezien mevr. Annelies Feytons geen lid is van een gemeenteraad van één van de deelnemende gemeenten, dient haar voordracht overeenkomstig artikel 434, §2 van het Decreet Lokaal Bestuur uitdrukkelijk gemotiveerd te worden. Mevr. Annelies Feytons beschikt over een verregaande deskundigheid over de statutair bepaalde doelstellingen.

Mevr. Feytons heeft namelijk de afgelopen jaren deskundigheid opgebouwd inzake gebruik, opslag en beveiliging van data, ondermeer als functionaris voor gegevensbescherming. Deze deskundigheid biedt een toegevoegde waarde in de groei van Limburg tot een smart regio in het algemeen, en in de verdere technologische en softwarematige ontwikkelingen in de dienstverlening en het productenaanbod van s-Lim in het bijzonder.

2.2 De raad van bestuur stelt voor om voor jaareinde over te gaan tot een uitbreiding van het aantal leden van de raad van bestuur van twaalf naar maximaal vijftien. Dit voorstel tot aanpassing van het aantal bestuursmandaten betreft een aanpassing van artikel 14 van de statuten van dienstverlenende vereniging s-Lim (hierna: 'statutenwijziging').

Onder opschortende voorwaarde van goedkeuring van de statutenwijziging door de buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging s-Lim, draagt de stad/gemeente



volgende personen voor als kandidaat-bestuurder (in alfabetische volgorde) voor de dienstverlenende vereniging s-Lim, voor een duur vanaf de datum van goedkeuring van de statutenwijziging, tot de algemene vergadering die overgaat tot de vernieuwde samenstelling van de raad van bestuur na de algehele vernieuwing van de gemeenteraden:

1. Steven Broekx
2. Marleen Kauffmann
3. Karel Kriekemans

Art. 3 : AANSTELLING LID RAAD VAN BESTUUR MET RAADGEVENDE STEM

Iedere deelnemende gemeente heeft, overeenkomstig artikel 15 van de statuten van s-Lim DV, het recht om één gemeenteraadslid, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozene deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen, aan te duiden als lid van de raad van bestuur met raadgevende stem.

Indien slechts vijf gemeenten van dit recht gebruik maken, zal de algemene vergadering akte nemen van deze voordracht en hebben de aangewezen leden vanaf dat ogenblik recht om met raadgevende stem de zittingen van de raad van bestuur bij te wonen.

Indien er meer dan vijf gemeenten van dit recht gebruik maken, zal de algemene vergadering akte nemen van deze voordracht en worden de leden van de raad van bestuur met raadgevende stem bepaald overeenkomstig de rangorde vastgelegd in de statuten.

Op basis van politiek overleg op provinciaal niveau worden 4 gemeenten uitgenodigd om een kandidaat-bestuurder met raadgevende stem voor te dragen, met name Lanaken, Lommel, Maasmechelen en Wellen.

Art. 4: VASTSTELLING MANDAAT VERTEGENWOORDIGER

De vertegenwoordiger van de stad/gemeente wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van s-Lim van 25 maart 2025 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze buitengewone algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Art. 5: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan s-Lim, ter attentie van het secretariaat, (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres infoAV@s-Lim.be.

Art. 6: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

20. Algemene vergadering VVSG vzw - Aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger in de Algemene Vergadering - Goedkeuring

SAMENVATTING

Bij het begin van elke nieuwe gemeentelijke legislatuur moet een nieuwe gemeentelijke afgevaardigde worden aangeduid voor de Algemene vergadering van de VVSG vzw. Burgemeester Sietse Wils wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente in de Algemene Vergadering van VVSG vzw. Eerste schepenen Jo Leenders wordt aangeduid als plaatsvervanger.



REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op het feit dat de stad Bree aangesloten is bij WSG vzw;

Gelet op het feit dat bij het begin van elke nieuwe gemeentelijke legislatuur een nieuwe gemeentelijke afgevaardigde en eventueel een plaatsvervanger moet worden aangeduid;

OVERWEGING

Gelet op hun schrijven dd. 4 februari 2025 waarin ze vragen voor een aanduiding van de vertegenwoordiger van de stad Bree in de Algemene Vergadering van WSG vzw;

Na geheime stemming,

STEMMING

Goedgekeurd met 22 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

BESLUIT:

Art. 1: De heer Sietse Wils, burgemeester wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente in de Algemene Vergadering van WSG vzw. De heer Jo Leenders, eerste schepen, wordt aangeduid als plaatsvervanger.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

21. Algemene vergadering Wonen in Limburg bv - Aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger in de Algemene vergadering - Goedkeuring

SAMENVATTING

Overeenkomstig artikel 16 van de statuten van WIL draagt stad Bree volgende personen voor als afgevaardigden voor de algemene vergadering:

Lambert Neyens als respectievelijk vertegenwoordiger en Edith Vanaken als plaatsvervanger.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;



Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

Aanleiding en context

Stad Bree is aandeelhouder van Wonen in Limburg bv (KBO 0401.314.140) en ontving op 22/01/2025 de aanvraag om een afgevaardigde en eventuele plaatsvervanger aan te duiden die de stad/gemeente zal vertegenwoordigen op de algemene vergaderingen van Wonen in Limburg. De jaarlijkse algemene vergadering vindt dit jaar plaats op woensdag 28 mei om 19.00 uur.

Argumentatie

Er dient een aanduiding te gebeuren van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger in de algemene Vergadering van Wonen in Limburg.

Juridische grond

Statuten Wonen in Limburg.

Na geheime stemming,

STEMMING

Goedgekeurd met 22 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

BESLUIT:

Art. 1: Overeenkomstig artikel 16 van de statuten van WIL draagt stad Bree volgende personen voor als afgevaardigden voor de algemene vergadering:

Lambert Neyens als respectievelijk vertegenwoordiger en Edith Vanaken als plaatsvervanger.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

22. (Bijzondere) algemene vergadering van Opdrachthoudende vereniging Limburg.net op woensdag 26 maart 2025 - Afgevaardigde en vaste plaatsvervanger Algemeen Comité van Limburg.net - Goedkeuring

SAMENVATTING

De heer Sietse Wils, burgemeester met als plaatsvervanger mevrouw Edith Vanaken, schepen sociale zaken wordt voorgedragen als afgevaardigde voor het algemeen comité van Limburg.net.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;



Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Gelet op het feit dat Limburg.net een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 398, §1, 3° van het Decreet over Lokaal Bestuur van 22/12/17 (verder 'het Decreet').

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij Limburg.net.

Gelet op de statuten van Limburg.net (verder 'de Statuten').

Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van Limburg.net van 22 januari 2025 tot goedkeuring van de agenda van de bijzondere algemene vergadering van Limburg.net van woensdag 26 maart 2025 om 18 uur in de vergaderzaal van Corda – gebouw 1 – verdiep 1 – Kempische Steenweg 293/16 te Hasselt.

Gelet op artikel 442 van het Decreet dat bepaalt dat in elke dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging een algemeen comité kan opgericht worden om de verbinding en het overleg tussen de raad van bestuur en de deelnemers te faciliteren.

Gelet artikel 29 van de Statuten dat een algemeen comité opricht bij Limburg.net en dat bepaalt dat het algemeen comité bestaat uit afgevaardigden van de gemeenten waarbij elke gemeente één afgevaardigde heeft. Elke deelnemende gemeente mag bijgevolg één vertegenwoordiger voordragen die namens haar in het algemeen comité zetelt. Het voorgedragen lid moet een natuurlijk persoon zijn die in de gemeente lid is van het college van burgemeester en schepenen. Daarnaast duidt elke deelnemende gemeente een vaste plaatsvervanger aan.

Overwegende dat na de gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024 een algehele vernieuwing van de gemeenteraden heeft plaatsgevonden.

Overwegende dat de bijzondere algemene vergadering van Limburg.net ter installatie van de raad van bestuur plaatsvindt op woensdag 26 maart 2025.

Overwegende dat op deze vergadering ook de benoeming van de afgevaardigden en de vaste plaatsvervangers van het algemeen comité geagendeerd staat.

Overwegende dat de gemeente in overeenstemming met artikel 442 van het Decreet en artikel 29 van de Statuten overgaat tot aanduiding van een afgevaardigde en vaste plaatsvervanger voor het algemeen comité.

Na geheime stemming,

STEMMING

Goedgekeurd met 22 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.



BESLUIT:

Art. 1: De gemeente Bree draagt de heer Sietse Wils, burgemeester, voor als afgevaardigde voor het algemeen comité van Limburg.net.

Art. 2: De gemeente Bree draagt mevrouw Edith Vanaken, schepen sociale zaken voor als vaste plaatsvervanger voor het algemeen comité van Limburg.net.

Art. 3: Een getekend afschrift van dit besluit wordt verzonden aan Limburg.net.

Art. 4: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

23. (Bijzondere) algemene vergadering van Opdrachthoudende vereniging Limburg.net op woensdag 26 maart 2025 - voordracht leden van DE RAAD VAN BESTUUR van Limburg.net

SAMENVATTING

De raad neemt kennis van de Bijzondere algemene vergadering van Opdrachthoudende vereniging Limburg.net op woensdag 26 maart 2025 en gaat akkoord met de voordracht leden van DE RAAD VAN BESTUUR van Limburg.net

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Gelet op het feit dat Limburg.net een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 398, §1, 3° van het Decreet over Lokaal Bestuur van 22/12/17 (verder 'het Decreet').

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij Limburg.net.

Gelet op de statuten van Limburg.net (verder 'de Statuten').

Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van Limburg.net van 22 januari 2025 tot goedkeuring van de agenda van de bijzondere algemene vergadering van Limburg.net van woensdag 26 maart 2025 om 20 uur in de vergaderzaal van Corda gebouw 1 – verdiep 1 - Corda Campus, Kempische Steenweg 293/16 te 3500 Hasselt.

Gelet op artikel 445 van het Decreet dat bepaalt dat in geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden, binnen de eerste drie maanden van het jaar volgend op dat van de verkiezingen, een algemene vergadering moet worden bijeengeroepen waarbij tot algehele vervanging van de



raad van bestuur wordt overgegaan, voor zover de raden van de deelnemende besturen reeds in hun nieuwe samenstelling vergaderd hebben.

Gelet op artikel 434 § 1 van het Decreet en artikel 20.1 van de Statuten die bepalen dat het aantal leden van de raad van bestuur maximaal vijftien bedraagt. Van dit aantal leden mag maximaal twee derde van hetzelfde geslacht zijn. Er wordt een evenwichtige verdeling nagestreefd tussen de leden van de raad van bestuur uit grote en kleine gemeenten op het vlak van het aantal inwoners (artikel 20.2 van de Statuten).

Gelet artikel 20.2 van de Statuten dat stelt dat wanneer er stemgerechtigde leden van de raad van bestuur moeten worden aangeduid, dan kan elke deelnemende gemeente een lijst van kandidaten voordragen met hoogstens zoveel leden als eraan te duiden stemgerechtigde leden in de raad van bestuur zijn.

Gelet op de onverenigbaarheden zoals vermeld in artikel 20.4 van de Statuten en artikel 436 van het Decreet.

Overwegende dat na de gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024 een algehele vernieuwing van de gemeenteraden heeft plaatsgevonden.

Overwegende dat de bijzondere algemene vergadering van Limburg.net ter installatie van de raad van bestuur plaatsvindt op woensdag 26 maart 2025.

Overwegende dat de gemeente overeenkomstig artikel 20.2 van de Statuten overgaat tot voordracht van de lijst van 15 kandidaat bestuurders die werd samengesteld met inachtnaam van de criteria zoals bepaald in artikel 20.2 van de Statuten.

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De gemeente Bree draagt onderstaande lijst van 15 kandidaten voor als leden van de raad van bestuur van Limburg.net:

Naam	Woonplaats
Thomas Vints	Beringen
Karliën Boyen	Bilzen-Hoeselt
Jos Leroi	Diepenbeek
Koen Sleypen	Dilsen-Stokkem
Hugo Philtjens	Hasselt
Rik Dehollogne	Hasselt
Raf Truyens	Hechtel-Eksel
Heidi Pirlotte	Heers
Luc Wouters	Lummen
Gunter Haeldermans	Maaseik
Corrie Bemelmans	Maasmechelen
Marco Goossens	Oudsbergen
Brenda Gijssens	Sint-Truiden
Patricia Joris	Tongeren-Borgloon
Bart Heleven	Zonhoven



Art. 2: De gemeente Bree draagt onderstaande lijst voor als afgevaardigden in de raad van bestuur met raadgevende stem:

Naam	Woonplaats
Toon Durwael	Herk-de-Stad
Ingrid Kempeneers	Sint-Truiden
Stefanie Engelen	Tessenderlo-Ham

Art. 3: Een afschrift van dit besluit wordt verzonden aan Limburg.net.

Art. 4: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

24. (Bijzondere) algemene vergadering van Opdrachthoudende vereniging Limburg.net op woensdag 26 maart 2025 - Agenda en in te nemen standpunten op de bijzondere algemene vergadering van Limburg.net dd. 26 maart 2025 - Goedkeuring

SAMENVATTING

De agendapunten van de bijzondere algemene vergadering van 26 maart 2025 van de Opdrachthoudende Vereniging Limburg.net worden goedgekeurd.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Gelet op het feit dat Limburg.net een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een Opdrachthoudende Vereniging zoals bedoeld in artikel 398, §2, 3° van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur (verder 'DLB').

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij Limburg.net.

Gelet op de statuten van Limburg.net (verder 'de Statuten').

Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van Limburg.net van 22 januari 2025 tot goedkeuring van de agenda van de bijzondere algemene vergadering van Limburg.net van woensdag 26 maart 2025 om 20 uur.



Gelet dat de volgende agendapunten werden vastgesteld:

1. Welkom door de voorzitter
2. Goedkeuring verslag van de A.V. d.d. 17 december 2024
3. Aanduiding secretaris en stemopnemers (art. 38 statuten)
4. Benoeming leden van de raad van bestuur (art. 20 en 21 statuten)
 - a) Stemgerechtigde leden:

Lijst van 15 kandidaten

Naam	Woonplaats
Thomas Vints	Beringen
Karliën Boyen	Bilzen-Hoeselt
Jos Leroi	Diepenbeek
Koen Sleyen	Dilsen-Stokkem
Hugo Philtjens	Hasselt
Rik Dehollogne	Hasselt
Raf Truyens	Hechtel-Eksel
Heidi Pirlotte	Heers
Luc Wouters	Lummen
Gunter Haeldermans	Maaseik
Corrie Bemelmans	Maasmechelen
Marco Goossens	Oudsbergen
Brenda Gijssens	Sint-Truiden
Patricia Joris	Tongeren-Borgloon
Bart Heleven	Zonhoven

b) Afgevaardigden in de raad van bestuur met raadgevende stem:

Naam	Woonplaats
Toon Durwael	Herk-de-Stad
Ingrid Kempeneers	Sint-Truiden
Stefanie Engelen	Tessengerlo-Ham

5. Benoeming leden en plaatsvervangers algemeen comité (art. 29 statuten)
6. Varia:
 - a) Toelichting van de grote lijnen van het Ondernemingsplan 2025-2030 (wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de A.V. van juni 2025).

Er zijn geen bezwaren voorhanden om de goedkeuring van de agenda te weigeren.

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De agendapunten van de bijzondere algemene vergadering van 26 maart 2025 van de Opdrachthoudende Vereniging Limburg.net worden goedgekeurd.

Art. 2: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de Opdrachthoudende Vereniging middels het bezorgen van een afschrift aan Limburg.net.



Art. 3: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

25. (Bijzondere) algemene vergadering van Opdrachthoudende vereniging Limburg.net op woensdag 26 maart 2025 - Aanduiding van een gemeentelijke vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de algemene vergadering van Limburg.net - Goedkeuring

SAMENVATTING

De heer Lode Tijskens wordt als gemeentelijke vertegenwoordiger met als plaatsvervanger mevrouw Lien Ceyskens voor de algemene vergadering van Limburg.net aangewezen.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Gelet op het feit dat Limburg.net een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 398, §1, 3° van het Decreet over Lokaal Bestuur van 22/12/17 (verder 'het Decreet').

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij Limburg.net.

Gelet op de statuten van Limburg.net (verder 'de Statuten').

Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van Limburg.net van 22 januari 2025 tot goedkeuring van de agenda van de bijzondere algemene vergadering van Limburg.net van woensdag 26 maart 2025 om 18 uur in Corda – gebouw 1 – verdiep 1- Kempische Steenweg 293/16 te 3500 Hasselt. Overwegende dat artikel 432 van het Decreet bepaalt dat de vertegenwoordigers voor de algemene vergadering rechtstreeks door de gemeenteraden aangeduid worden uit hun leden.

Na geheime stemming,

STEMMING

Goedgekeurd met 22 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

BESLUIT:

Art. 1: Als gemeentelijke vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Limburg.net wordt aangewezen:

- De heer Lode Tijskens, raadslid, Vrijthof 10, 3960 Bree, lode.tijskens@bree.be



Met als plaatsvervanger:

- Mevrouw Lien Ceyskens, raadslid, Vrijthof 10, 3960 Bree, lien.ceyskens@bree.be

De aangeduide vertegenwoordiger beschikt over een aantal stemmen dat gelijk is aan het aantal aandelen waarover de gemeente beschikt in Limburg.net (zie art. 7, 9 en 37 van de Statuten).

Art. 2: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de opdrachthoudende vereniging middels het bezorgen van een afschrift aan Limburg.net.

Art. 3: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

26. Vereniging voor Openbaar Groen vzw - Aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger in de Algemene vergadering en kandidatuur voor het Bestuursorgaan - Goedkeuring

SAMENVATTING

Bij het begin van elke nieuwe gemeentelijke legislatuur moet een nieuwe gemeentelijke afgevaardigde worden aangeduid voor de Algemene vergadering van de Vereniging voor Openbaar Groen vzw, de heer Lambert Neyens wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente in de Algemene Vergadering van de Vereniging voor Openbaar Groen. De heer Frank Vandyck wordt aangeduid als plaatsvervanger. De heer Lambert Neyens wordt voorgedragen als kandidaat-bestuurder.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Gelet op het feit dat de stad Bree aangesloten is bij de Vereniging voor Openbaar Groen vzw;

Gelet op het feit dat bij het begin van elke nieuwe gemeentelijke legislatuur een nieuwe gemeentelijke afgevaardigde en eventueel een plaatsvervanger moet worden aangeduid;

Gelet op hun schrijven dd. 21 januari 2025 waarin ze vragen voor een aanduiding van de vertegenwoordiger van de stad Bree in de Algemene Vergadering van de Vereniging voor Openbaar Groen alsook om een kandidaat-bestuurder voor te dragen.

Na geheime stemming,

STEMMING

Goedgekeurd met 22 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.



BESLUIT:

Art. 1: De heer Lambert Neyens wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente in de Algemene Vergadering van de Vereniging voor Openbaar Groen. vzw De heer Frank Vandyck wordt aangeduid als plaatsvervanger.

Art. 2: De heer Lambert Neyens wordt voorgedragen als kandidaat bestuurder voor de Raad van Bestuur van de Vereniging voor Openbaar Groen vzw.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

27. Algemene vergadering Cipal dv - Aanduiding van een vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen - Goedkeuring

SAMENVATTING

De heer Lode Tijskens, met als plaatsvervanger mevrouw Lien Ceyskens wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Cipal dv gedurende de huidige legislatuur.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Voor de algemene vergaderingen van de dienstverlenende vereniging Cipal ("Cipal dv") dient een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger vanuit de gemeente aangeduid te worden.

JURIDISCH KADER

Het Decreet over het Lokaal Bestuur ("DLB") van 22 december 2017, inzonderheid artikel 432 DLB dat de samenstelling en samenroeping van de algemene vergadering regelt.

De statuten van Cipal dv, inzonderheid artikel 32 van de statuten dat de samenstelling van de algemene vergadering bepaalt.



ARGUMENTATIE

-
De algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers (vennoten). Voor de gemeenten worden ze rechtstreeks aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden, en voor de overige deelnemers door de organen die, krachtens de wettelijke, reglementaire of statutaire bepalingen, bevoegd zijn tot deelneming of toetreding te beslissen.

Het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering is onverenigbaar met het mandaat van lid van één van de andere organen. De onverenigbaarheden, vermeld in artikel 436 DLB, zijn ook van toepassing op de vertegenwoordigers van de algemene vergadering.

Conform de decretale en statutaire bepalingen heeft elke deelnemer bij Cival nv recht op één vertegenwoordiger op de algemene vergadering. Desgewenst kan de gemeente ook één of meer plaatsvervangers (met vermelding van hun onderlinge rangorde) aanduiden.

Gaat over tot de geheime stemming;

Gelet op het resultaat van de geheime stemming;

STEMMING

Goedgekeurd met 22 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

BESLUIT:

Art. 1: De heer Lode Tijskens wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Cival nv gedurende de huidige legislatuur.

Art. 2: Mevrouw Lien Ceyskens wordt aangeduid als plaatsvervanger op de algemene vergaderingen van Cival nv gedurende de huidige legislatuur.

Art. 3: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

De voorzitter sluit de vergadering om 20u20.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de gemeenteraad,

Algemeen directeur,
Stefan Goclon

Voorzitter
Marie-Jeanne Savelkoul

