

Notulen OCMW-raad

Zitting van maandag 4 april 2022 om 21u00

- AANWEZIG:** Jordy Kunnen, Voorzitter
Liesbeth Van der Auwera, Burgemeester
Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Schepenen
Stefan Daniels, Lien Ceyskens, Jos Drykoningen, Rik Hertogs, Mathieu Kenis, Elly Langens, Elke Luyckx, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Mia Weltjens, Lambert Neyens, Luc Bloemen, Free Bamps, Jo Leenders, OCMW raadsleden
Stefan Goclon, Algemeen directeur
- VERONTSCHULDIGD:** Martijn Geerits, Sietse Wils, Ingrid Bongers, OCMW raadsleden
- AFWEZIG:** /

De voorzitter opent de vergadering om 21u00.

OPENBAAR

NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAGEN

1. Notulen OCMW-raad van 7 februari 2022 - goedkeuring

SAMENVATTING:

De notulen van de OCMW-raad van 7 februari 2022, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, worden goedgekeurd.

De OCMW-raad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;

Overwegende dat de notulen in chronologische volgorde alle onderwerpen vermelden die de raad besprak, met de beslissingen en het resultaat van de stemming. De goedkeuring door de raad en de ondertekening door de voorzitter en de algemeen directeur verleent het stuk authenticiteit;

Overwegende dat de algemeen directeur verantwoordelijk is voor de opmaak en het bewaren van de notulen en van het zittingsverslag, dat laatste mag via audio-en/of visuele drager gebeuren;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De notulen van de OCMW-raad van 7 februari 2022, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, worden goedgekeurd.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

2. Zittingsverslag OCMW-raad van 7 februari 2022 - goedkeuring.

SAMENVATTING:

Het zittingsverslag, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, wordt goedgekeurd.
De OCMW-raad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;

Overwegende dat volgens de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur Vlaanderen het schriftelijk zittingsverslag een selectie bevat van wat er is gebeurd tijdens de openbare vergadering. Het vermeldt alle besproken onderwerpen en de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen. De goedkeuring door de raad en de ondertekening door de voorzitter en de algemeen directeur verleent het stuk authenticiteit;

Overwegende dat de algemeen directeur verantwoordelijk is voor de opmaak en het bewaren van de notulen en van het zittingsverslag, dat laatste mag via audio-en/of visuele drager gebeuren;



Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Het zittingsverslag van de OCMW-raad van 7 februari 2022, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, wordt goedgekeurd.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

AGENDA

3. Herinnering deontologische code mandatarissen - ter kennisgeving

SAMENVATTING:

De deontologische code voor leden van de OCMW-raad en van het vast bureau wordt hierbij aan de OCMW-raad ter herinnering gebracht.

De OCMW-raad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het feit dat de OCMW-raad op 28 januari 2013 een deontologische code voor de OCMW-raad aannam, ze is bij elke OCMW-raad ter inzage bij de fysieke documenten die de raadsleden kunnen raadplegen;

Overwegende dat het decreet over het lokaal bestuur niet verplicht om de deontologische codes (art. 39, 55, 74) te hernemen wat gemeenteraad, schepencollege, OCMW-raad betreft, deze van kracht zijnde deontologische codes worden jaarlijks in herinnering gebracht. De code van de gemeenteraad is vanzelf ook van toepassing voor het college van burgemeester en schepenen.

Overwegende dat het bijzonder comité van de sociale dienst bij apart besluit van 21 januari 2019 een deontologische code heeft aangenomen, dezelfde code werd ook goedgekeurd door het vast bureau op 27 februari 2019.



Overwegende dat Audit Vlaanderen er ons op heeft gewezen dat de deontologische codes regelmatig ter herinnering moeten worden gebracht aan mandatarissen en aan personeel;

Overwegende dat de deontologische code vanaf nu jaarlijks aan de gemeenteraadsleden ter herinnering wordt gebracht;

BESLUIT:

Art. 1: De deontologische code d.d. 28 januari 2013 voor leden van de OCMW-raad en van het vast bureau wordt hierbij aan de OCMW-raad ter herinnering gebracht.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

VERPLICHT BIJLAGE



Deontologische code voor gemeenteraadsleden

Definitie

De "deontologische code voor gemeenteraadsleden", hierna deontologische code genoemd, omvat het geheel van beginselen, gedragsregels, richtlijnen en principes, die de gemeenteraadsleden tot leidraad dienen bij de uitoefening van hun mandaat en bij de dienstverlenende activiteiten ten behoeve van de bevolking.

Onder gemeenteraadsleden wordt begrepen:

de voorzitter

de raadsleden

De Burgemeester
De Schepenen

Algemene plichten, uitgangspunten en doelstellingen

1.

De gemeenteraadsleden zullen voor de omschrijving van hun dienstverlenende activiteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officiële, door de overheden ingestelde instanties belast met het verstrekken van informatie of met de behandeling van klachten.

Het gebruik van de termen "ombudsman", "klachtendienst" en andere afleidingen of samenstellingen met "ombud" of "klacht" is verboden.

2.

De gemeenteraadsleden dienen voorrang te geven aan het algemeen belang boven particularistische en particuliere belangen en zij vermijden elke vorm of schijn van belangenvermenging.

3.

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling of doorverwijzing gebeurt zonder enige materiële of financiële tegenprestatie van welke aard of omvang ook, en mag geen enkele vorm van cliëntenwerving inhouden.

4.

De gemeenteraadsleden staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers die op hun dienstverlening een beroep wensen te doen, zonder onderscheid naar geslacht, ras, afstamming, sociale status, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische of politieke voorkeur of persoonlijke gevoelens.



Specifieke bepalingen

Het gemeenteraadslid als informatiebemiddelaar

5.

Het behoort tot de wezenlijke taken van het gemeenteraadslid informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van openbaarheid van bestuur.

6.

De gemeenteraadsleden stellen informatie ter beschikking van de burger met betrekking tot de werking van de ombudsdiensten en van de diensten die instaan voor de behandeling van klachten over het optreden of stilzitten van de overheid.

7.

Bepaalde informatie mag door gemeenteraadsleden niet worden verstrekt. Het betreft o.m. informatie die de goede werking van de administratie of het gerecht kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrag kan brengen

Het gemeenteraadslid als vertrouwenspersoon

8.

In het kader van hun algemene luisterbereidheid kunnen gemeenteraadsleden de rol vervullen van vertrouwenspersoon. Zij nemen daarbij de nodige discretie in acht.



Het gemeenteraadslid als doorverwijzer

9.

De gemeenteraadsliden verwijzen de vraagsteller, waar mogelijk, naar de bevoegde administratieve, gerechtelijke of particuliere diensten. Waar het gaat om de behandeling van klachten en/of conflicten, worden de belanghebbenden in eerste instantie doorverwezen naar de bevoegde klachten -of ombudsdienst.

De gemeenteraadslid als administratief begeleider

10. De gemeenteraadsliden kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen nopens de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

Zij hebben het recht vragen te stellen naar concrete toelichting bij de bestaande regelgeving of een genomen beslissing, en naar de verantwoording voor het niet beantwoorden van vragen door de burger gesteld.

11. Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de gemeenteraadsliden de onafhankelijkheid van de diensten en de ambtenaren, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

12. De briefwisseling met de overheid, gevoerd in het kader van de administratieve begeleiding en ondersteuning, wordt uitsluitend op naam van de burger gevoerd. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de ondersteunende en begeleidende rol van het gemeenteraadslid.

Tussenkomen

Bespoedigingtussenkomen

13. Bespoedigingtussenkomen, waarbij gemeenteraadsliden een administratieve of gerechtelijke procedure proberen te versnellen in dossiers die zonder hun tussenkomst weliswaar een langere verwerkings -of behandelingsperiode, maar toch een regelmatig afloop of resultaat zouden krijgen, zijn niet toegestaan.

14. Worden niet beschouwd als bespoedigingtussenkomen en zijn derhalve toegestaan:

- vragen naar de redenen en oorzaken van de langdurige of laattijdige behandeling van een dossier
- het vestigen van de aandacht op of het meedelen, aan de behandelende ambtenaar of dienst, van bijzondere gegevens en relevante informatie die een versnelde behandeling van het dossier, gelet op de hoogdringendheid ervan, objectief rechtvaardigen
- vragen om toelichting bij de toepasselijke regelgeving
- vragen met betrekking tot de aan een genomen beslissing ten grondslag liggende elementen en motieven



Begunstigingstussenkomsten

15. Begunstigingstussenkomsten, waarbij de gemeenteraadslid zijn voorspraak aanwendt teneinde de afloop of het resultaat van een zaak of een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin, zijn niet toegestaan.

16. Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van de kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie en de gerechtelijke sector, zijn verboden.

gemeenteraadsliden die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, benoeming of bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.

17. gemeenteraadsliden mogen occasioneel en op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector. Zij mogen geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.

18. Worden niet beschouwd als begunstigingstussenkomsten en zijn derhalve toegestaan:

-het inwinnen en verstrekken van informatie en inlichtingen omtrent de modaliteiten, voorwaarden en organisatie van selectieprocedures, examens, geschiktheids- en bekwaamheidstests en de procedures inzake benoemingen, aanstellingen en bevorderingen.

-het uitoefenen van toezicht op het correcte verloop en de objectiviteit van de in het vorig lid bedoelde procedures, examens en tests, zonder zich in het verloop ervan te mengen of er in te interveniëren met het oog op de beïnvloeding van het resultaat en/of de beoordeling

- het informeren van de belangstellenden met betrekking tot werkaanbiedingen en vacatures in de particuliere en overheidssector.

Opname van tussenkomsten in het administratief dossier

19. De naleving van de deontologische code veronderstelt openbaarheid als enige fundamentele structurele oplossing om ongeoorloofde tussenkomsten te verhinderen. De deontologische Commissie zal er voor zorgen dat de dossierbehandelende ambtenaar alle tussenkomsten, welke de aard van de tussenkomst of hoedanigheid van de interveniënt ook zij (ook uitgaande van politieke mandatarissen en partijfunctionarissen op alle niveaus, vertegenwoordigers van drukingsgroepen en publieke, semi-publieke of privé-hulpverleners) opneemt in het desbetreffende administratieve dossier.

De behandelende ambtenaar deelt de interveniënt mee dat de tussenkomst bij het dossier zal worden gevoegd.

20. Worden niet beschouwd als tussenkomsten die in het dossier dienen worden opgenomen:

-louter informatieve vragen van algemene of technische aard

-vragen en/of tussenkomsten van uitvoerende mandatarissen in het kader van hun functionele en hiërarchische relaties ten aanzien van de behandelende ambtena(a)r(en) of diensten.

Onrechtmatige en onwettelijke voordelen

21. Elke bevoordeling of poging tot bevoordeling, waarbij de burger door toedoen, bemiddeling of voorspraak van een gemeenteraadslid iets probeert te bereiken wat onrechtmatig of wettelijk niet toelaatbaar is, is verboden.



22. Tussenkomen van gemeenteraadsleden met de bedoeling de toewijzing en/of de uitvoering van contractuele verbintenissen met de overheid te beïnvloeden, zijn verboden.

Schijndienstbetoon en ongevraagd dienstbetoon

23. Alle vormen van schijndienstbetoon, waarbij gemeenteraadsleden bewust maar onterecht de indruk wekken dat zij bij de goede afloop van een dossier daadwerkelijk tussenbeide zijn gekomen (eventueel zonder dat de betrokken burger om een tussenkomst heeft gevraagd) zijn niet toegestaan. Wanneer een burger daar niet om heeft gevraagd, zal de gemeenteraadslid hem niet aanschrijven of contacteren teneinde hem, in plaats van of naast de officiële kennisgeving, in kennis te stellen van de beslissing die betreffende het dossier genomen werd.

24. Alle vormen van ongevraagd dienstbetoon, waarbij gemeenteraadsleden wel degelijk daadwerkelijk optreden teneinde een gunstige afloop van een dossier te bewerkstelligen, maar zonder dat de burger daarom gevraagd heeft, zijn niet toegestaan.

Bekendmaking van de dienstverlening

25. Het is de gemeenteraadsleden verboden publiciteit te maken voor dienstverlenende activiteiten. 26. De Stad zal op geregelde tijdstippen de lijst van alle gemeenteraadsleden bekendmaken bij de bevolking. Aanvullend hierop, kunnen de gemeenteraadsleden bekendheid geven aan hun bereikbaarheid voor de bevolking. Deze informatieverstrekking wordt gecoördineerd door Stad.

In ieder geval kan er geen melding gemaakt worden van de aard van de dienstverlening waarin een mandataris eventueel gespecialiseerd is. Deze regels zijn niet van toepassing op bladen van politieke partijen of op eigen politieke publicaties.

27. Publiciteit voor dienstverlening is niet toegestaan op lokale en regionale radiozenders en op televisiezenders.

28. De gemeenteraadsleden maken in hun verkiezingspropaganda en -mailings, die individueel geadresseerd zijn, geen melding van diensten die zij desgevallend voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.

Naleving, controle en sanctionering

29. Een commissie samengesteld uit de fractievoorzitters en de Voorzitter van de gemeenteraad zal fungeren als deontologische commissie, die waakt over de naleving van de deontologische code. De deontologische commissie oordeelt over meldingen en klachten over inbreuken op de deontologische code. Zij kan tevens advies uitbrengen met betrekking tot de bepalingen van deze code.

Behalve in de gevallen voorzien in decreet zijn de zittingen van de deontologische commissie openbaar.

Een ieder die geconfronteerd wordt met een inmenging van een gemeenteraadslid die kennelijk strijdig is met onderhavige deontologische code, maakt hiervan melding bij de secretaris en dit binnen de 10 dagen na de interventie. Een kopie van de melding wordt onverwijld ter kennis gebracht van de betrokken mandataris.

Anonieme klachten of meldingen zijn onontvankelijk.

De Secretaris legt de meldingen voor aan de Voorzitter van de gemeenteraad, die de commissie samenroept.


De deontologische commissie onderzoekt de gegrondheid van de melding. Daarbij moet het recht van verdediging van het betrokken lid worden gevrijwaard.



De uitspraak moet geschieden binnen de 30 dagen na ontvangst van de melding, met verdubbeling van de termijn in vakantieperiodes.

Als de deontologische commissie een inbreuk vaststelt, dan zal het een blaam geven aan het betrokken gemeenteraadslid.

De uitspraak wordt meegedeeld aan de gemeenteraad en opgenomen in de notulen.

Namens de Gemeenteraad, 

De Secretaris,
(get.) S. Goeloen.

De Voorzitter
(get.) J. Leten.

Op bevel,
De Secretaris,



Voor eensluidend afschrift,



De Voorzitter,



4. M.C.N.O.L. - Vraag en besluit tot het al dan niet instellen van hoger beroep in de juridische procedure met betrekking tot de responsabiliseringsbijdragen

SAMENVATTING:

Het college van burgemeester en schepenen beslist om niet in hoger beroep te gaan tegen de gerechtelijke beslissing inzake het terugvorderen van de responsabiliseringsbijdragen betreffende het dossier van a.v. M.C.N.O.L. in vereffening.

De OCMW-raad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 maart in bijlage;



BESLUIT:

Art. 1: De OCMW-raad neemt kennis van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen om **niet** in hoger beroep te gaan tegen de gerechtelijke beslissing inzake het terugvorderen van de responsabiliseringsbijdragen betreffende het dossier van a.v. M.C.N.O.L. in vereffening.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

5. Jaarlijkse toelage vzw 't Kietelt als bijdrage voor de huur en nutsvoorzieningen - goedkeuring

SAMENVATTING:

Jaarlijkse bijdrage van het OCMW aan vzw 't Kietelt voor de huur en nutsvoorzieningen van het pand Hoogstraat 15 te 3960 Bree

De OCMW-raad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Overwegende het overleg van 10 januari 2022 tussen de burgemeesters en schepenen van de 15 gemeenten die gebruik maken van de dienstverlening van vzw 't Kietelt (het leveren van verjaardagsdozen aan kansarme kinderen) en de gemaakte afspraken rond de bijdrage per OCMW aan de huur en nutsvoorzieningen van het pand op Hoogstraat 15 te Bree, waar vzw 't Kietelt sinds 1 januari 2022 gehuisvest is;

Overwegende dat de nodige middelen in de meerjarenplanning voorzien worden in artikel MJP001407;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De OCMW-raad keurt de overeenkomst tussen OCMW Bree en vzw 't Kietelt goed waarin wordt overeengekomen dat OCMW Bree een jaarlijkse bijdrage levert aan vzw 't Kietelt voor de huur en nutsvoorzieningen van het pand op Hoogstraat 15 te 3960 Bree volgens de voorwaarden bepaald in de overeenkomst.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

Overeenkomst tussen het OCMW van Bree en vzw 't Kietelt inzake de betaling van een proportionele tussenkomst in de huisvestingskosten

Tussen

1. Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Bree
Vertegenwoordigd door Jordy Kunnen, voorzitter OCMW-raad, en Stefan Goclon, algemeen directeur

Verder genoemd 'het contracterende OCMW'
2. vzw 't Kietelt, vertegenwoordigd door Elke Maeyens, voorzitter, en Mark Breemans, bestuurder.

DOELSTELLING EN TAKEN

Artikel 1. Dit samenwerkingsverband heeft tot doel te zorgen dat de vzw 't Kietelt een nieuwe locatie kan huren om haar werking te consolideren.

Concreet kan de vzw een handelsruimte huren, gelegen Hoogstraat 15, 3960 Bree.

De huurprijs bedraagt 1200 euro per maand of 14.400 euro per jaar.

Artikel 2. vzw 't Kietelt verbindt zich tot de volgende dienstverlening welke voor de inwoners van de contracterende OCMW's/gemeenten gratis is:

- de bedeling van verjaardagsdozen voor kinderen in kwetsbare gezinnen.

De contracterende OCMW's (of Sint-Vincentiusvereniging) geven aan vzw 't Kietelt per maand het benodigde aantal verjaardagsdozen voor de volgende maand door.

De verjaardagsdozen worden twee weken voor de verjaardag van het kind aan het desbetreffende OCMW geleverd.

De contracterende OCMW's (of Sint-Vincentiusvereniging) bezorgen de dozen aan hun cliënten.

KOSTENVERDELING

Artikel 3: De overeenkomst wordt afgesloten in het kader van art. 61 van de organieke wet van 08.07.1976 betreffende de OCMW's. Het OCMW van Bree verbindt zich er toe proportioneel bij te dragen in de werkelijke kosten die het gevolg zijn van de in artikel 1 vermelde huur van een handelspand, en de in artikel 2 beschreven gratis dienstverlening.

Daarnaast wordt nog een tussenkomst in de energiekosten voorzien.

1



Dit tot een maximum van 18.000 euro per jaar. Dit bedrag vertegenwoordigt de huurprijs van 14.400 euro per jaar aangevuld met een tussenkomst in de energiekosten van maximum 3.600 euro per jaar. De kosten worden volgens onderstaande verdeelsleutel van inwonersaantal (indexeerbaar per periode van 5 jaar) verdeeld over de contracterende OCMW's en jaarlijks indexeerbaar volgens de huurindex, op vraag van vzw 't Kietelt.

Werkingsgebied 't Kietelt	Inwoners op 1/1/2021	Bijdrage per gemeente op jaarbasis in 2022
Pelt	33360	1968
Maaseik	25359	1496
Peer	16414	968
Lanaken	25895	1528
Dilsen-stokkem	20802	1227
Oudsbergen	23515	1387
Kinrooi	12209	720
Hechtel-Eksel	12538	740
Hamont-Achel	14313	844
Houthalen-Helchteren	30487	1799
Zonhoven	21334	1259
As	8268	488
Lommel	34244	2020
Bree	16099	950
Bocholt	13252	782
TOTAAL	308089	18177

Uitgangspunten:

18.000 euro/jaar (1500/maand)
 308089 inwoners
0,059/inwoner

Jaarlijks voorziet het OCMW hiervoor de nodige middelen in de meerjarenplanning.

ACTIVITEITENVERSLAG

Artikel 4: Vzw 't Kietelt legt jaarlijks een gedetailleerd activiteitenverslag van haar werking voor aan de contracterende OCMW's en dit uiterlijk tegen 30 april van het daaropvolgende jaar. Dit verslag is niet enkel kwantitatief maar ook kwalitatief, signaleert de noden en problemen die men vaststelt.

In deze registratie dienen minimaal de volgende elementen opgenomen te worden:

- het aantal afgeleverde pakketten per gemeente
- samenstelling van de pakketten



- bijzondere acties
- het aantal contacten met OCMW-medewerkers per gemeente

STUURGROEP

- Artikel 5: Door het afsluiten van deze overeenkomst hebben de contracterende OCMW's recht op een gegarandeerde afvaardiging in de stuurgroep die de werking monitort. Deze stuurgroep vergadert minimaal twee keer per jaar, zijnde in mei na de voorlegging van het activiteitenverslag van het voorbije jaar en in oktober bij de voorlegging van de nieuwe budgetten door de vzw.
- Artikel 6: De stuurgroep deliberaert de begroting en afrekening die verbonden zijn aan deze overeenkomst.
Mogelijke conflicten tussen de contractanten worden ter bespreking voorgelegd.
Beslissingen worden bij voorkeur bij consensus genomen en indien dit niet haalbaar is een 2/3^{de} meerderheid vereist.
- Mocht de vzw haar werking stopzetten wijst de stuurgroep mogelijke fondsen toe aan een ander non-profit organisatie.

BETALINGSWIJZE

- Artikel 7: Een eerste saldo van de helft van de jaarlijkse bijdrage wordt door de contracterende OCMW's gestort jaarlijks voor 31 januari en het restsaldo jaarlijks voor 31 juli op rekeningnummer BE42 9731 2112 5954 op naam van vzw 't Kietelt.

DUUR EN EINDE VAN DE OVEREENKOMST

- Artikel 8: Deze overeenkomst gaat in op 1 januari 2022 en wordt afgesloten voor onbepaalde duur.
- Artikel 10: Beëindiging van de overeenkomst door één van de partijen kan op 31 december van ieder jaar, voor zover de opzegging schriftelijk gebeurde voor 1 juli van dat jaar.
- Artikel 11: Deze overeenkomst is enkel mits onderling akkoord tussen de partijen aanpasbaar.
Opgemaakt te Bree op 4 april 2022 en in 2 exemplaren waarvan alle partijen erkennen één (1) exemplaar ontvangen te hebben.

Jordy Kunnen

Voorzitter gemeenteraad en OCMW-raad



Ondertekend door Jordy Kunnen (Signature)
Datum: 2022.04.13 12:40:08 CEST
Functie: Voorzitter Gemeenteraad
Locatie: BREE

Stefan Goclon

Algemeen directeur Stad Bree



Ondertekend door Stefan Goclon (Signature)
Datum: 2022.04.13 14:15:52 CEST
Functie: Algemeen directeur
Locatie: BREE

Elke Maeyens

Mark Breemans

3



De voorzitter sluit de vergadering om 21u30.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn,

#\$ondertekening2\$#

#\$ondertekening1\$#

Algemeen directeur,
Stefan Goclon

Voorzitter
Jordy Kunnen

#\$stempel\$#

