

Uittreksel uit het notulenboek van  
de gemeenteraad

maandag 15 april 2024 om 19u30

**AANWEZIG:**

Rudi Cober, Voorzitter

Liesbeth Van der Auwera, Burgemeester

Mario Knippenberg, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Schepenen

Martijn Geerits, Stefan Daniels, Lien Ceyskens, Rik Hertogs, Mathieu Kenis, Elly Langens, Elke

Luyckx, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Mia Weltjens, Sietse Wils, Lambert

Neyens, Luc Bloemen, Free Bamps, Jo Leenders, Ingrid Bongers, Gemeenteraadsleden

Stefan Goclon, Algemeen directeur

**VERONTSCHULDIGD:**

Jos Drykoningen, Mark Breemans, Gemeenteraadsleden

**AFWEZIG:**

Verlenging reglement 'E-inclusie' voor tussenkomst schoolfactuur i.v.m. laptop - Goedkeuring

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het besluit van de Gemeenteraad van 9 oktober 2023 ter goedkeuring van het reglement 'E-inclusie';

OVERWEGENDE

Overwegende dat onze maatschappij razendsnel digitaliseert;

Dat deze digitalisering heel wat voordelen heeft maar ook risico's inhoudt;

Dat 46% van de bevolking digitaal kwetsbaar is en dus risico loopt op digitale uitsluiting;

Overwegende dat lokale besturen heel wat kunnen doen om deze uitsluiting tegen te gaan door aan e-inclusie of digitale inclusie te werken;

Dat E-inclusie alle maatregelen omvat om te vermijden dat mensen uitgesloten raken door de digitalisering van de maatschappij;

Dat de stad Bree van oordeel is dat een financiële tussenkomst voor de bijdrage van de laptop op de schoolfactuur een gepaste manier is om aan e-inclusie te werken;

Dat hiertoe in het meerjarenplan een totaalbedrag van €7.500 werd voorzien;

Dat de tussenkomst per kind op € 300,- wordt geplafonneerd;

Dat het voorziene bedrag in 2023 niet werd uitgeput en volgens de subsidieregels rond E-inclusie een verlenging mogelijk is;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT

Art. 1: Er wordt tot uitputting van de middelen van € 7.500 voorzien in het meerjarenplan een tussenkomst in schoolfacturen i.v.m. laptops voorzien waarbij volgende voorwaarden dienen te worden nageleefd:

#### Art. 2: Doel

Onze maatschappij digitaliseert razendsnel. Deze digitalisering heeft heel wat voordelen maar houdt ook risico's in. Zo is 46% van de bevolking digitaal kwetsbaar, en loopt dus risico op digitale uitsluiting.

Lokale besturen kunnen heel wat doen om deze uitsluiting tegen te gaan door aan e-inclusie of digitale inclusie te werken. E-inclusie omvat alle maatregelen die je kan nemen om te vermijden dat mensen uitgesloten raken door de digitalisering van de maatschappij.

#### Art. 3: Voorwaarden

§1. De tussenkomst kan toegekend worden aan een ouder of wettelijke voogd van een kind dat school loopt op een middelbare school **en** dat is ingeschreven in het bevolkingsregister van de stad Bree.

§2. Enkel kosten die ICT/ e-inclusie gerelateerd zijn en/of kosten m.b.t. de aankoop of de huur (en bijhorende herstelling) van een laptop **en** die gefactureerd worden vanuit een school komen in aanmerking.

§3. De toelage wordt slechts eenmalig per kind toegekend.

§4. De aanvraagprocedure dient correct gevolgd te worden.

#### Art. 4: Hoogte van de tussenkomst

§1. Er is een totaalbedrag van €7.500 voorzien met een maximumbedrag van € 300,- per kind.

§2. Indien het totaalbedrag van alle aanvragen het totaal in het voorziene budget overstijgt, zal het toekennen van de toelage verlopen in functie van de datum van aanvraag tot uitputting van het totaal in het voorziene budget. Aanvragen worden dus in chronologische volgorde behandeld tot de middelen uitgeput zijn.

§3. De uitgave van €7.500 ter financiering van de subsidie voor tussenkomst op schoolfactuur i.v.m. laptop is voorzien op artikel MJP001570 – 6491000/DOM 1/0814



#### Art. 5: Aanvraagprocedure

§1. De aanvraag van de toelage gebeurt via het daartoe voorziene aanvraagformulier. Dit formulier dient volledig ingevuld en ondertekend te worden en voorzien van de gevraagde bijlage(s). Het aanvraagformulier dat deel uitmaakt van dit besluit, wordt goedgekeurd.

§2. De aanvraag voor de tussenkomst is slechts ontvankelijk zodra deze volledig is en alle gevraagde stukken toegevoegd zijn. Bevestiging daarvan wordt gegeven aan de aanvrager.

#### Art. 6: Verantwoordingsmodaliteiten

Aankoopbewijzen of facturen met vermelding van de naam van het kind, dienen toegevoegd te worden bij de aanvraag. De facturen mogen maximaal 6 maanden oud zijn op het moment van de aanvraag. Deze aankoopbewijzen moeten de producten, de prijs én datum van aankoop vermelden.

#### Art. 7: Betalingsmodaliteiten

§1. Elke aanvraag tot tussenkomst wordt beoordeeld door de stedelijke diensten/ het sociaal huis. Op advies van de stedelijke diensten/ het sociaal huis zal het college van burgemeester en schepenen een beslissing nemen om de toelage al dan niet uit te betalen en over welk bedrag er als tussenkomst zal worden betaald.

§2. Het bedrag van de toegekende tussenkomst wordt overgeschreven op de in het aanvraagformulier vermelde post- of bankrekening.

§3. Wanneer de aanvrager één of meerdere voorwaarden niet naleeft, en/of onjuiste of onvolledige gegevens meedeelt kan het college van burgemeester en schepenen de toelage geheel of gedeeltelijk terugvorderen.

#### Art. 8: Betwistingen

Bij betwisting over de vastlegging van de tussenkomst of de betaling ervan, kan de aanvrager een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

#### Art. 9: Verwerking persoonsgegevens

De persoonsgegevens die worden ingevuld op het aanvraagformulier zullen niet worden gedeeld maar worden door de stedelijke diensten/ het sociaal huis wel verwerkt. Er zullen gegevens worden bewaard i.v.m. aantal aanvragen, hoeveel per school, welke bedragen,...

#### Art. 10: Bekendmaking en Inwerkingtreding

De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

Dit reglement treedt in werking vanaf 5 dagen na de bekendmaking ervan overeenkomstig het Decreet Lokaal Bestuur.



Namens de gemeenteraad,

Algemeen directeur,  
Stefan Goclon

Voorzitter  
Rudi Cober

Voor eensluidend afschrift,  
Op bevel,  
Algemeen directeur  
Stefan Goclon

Voorzitter  
Rudi Cober

-----

-----

-----

