

Notulen gemeenteraad

Zitting van maandag 9 oktober 2023 om 19u30

- AANWEZIG:** Rudi Cober, Voorzitter
Liesbeth Van der Auwera, Burgemeester
Mario Knippenberg, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Schepenen
Martijn Geerits, Stefan Daniels, Lien Ceyskens, Jos Drykoningen, Rik Hertogs, Mathieu Kenis, Elly Langens, Elke Luyckx, Lode Tijskens, Edith Vanaken, Sietse Wils, Lambert Neyens, Luc Bloemen, Free Bamps, Jo Leenders, Ingrid Bongers, Mark Breemans, Gemeenteraadsleden
Stefan Goclon, Algemeen directeur
- VERONTSCHULDIGD:** Dries Tyskens, Mia Weltjens, Gemeenteraadsleden
- AFWEZIG:** /

De voorzitter opent de vergadering om 19u30.

De voorzitter stelt bij aanvang van de vergadering dat het toegevoegde punt van raadslid Rik Hertogs (B.B.B.) betreffende de talud op I.T. Kanaal Noord naar de besloten zitting verplaatst wordt omdat de schepen bij het antwoord erop persoonsgebonden zaken zal moeten aanhalen. Het raadslid is het daar niet mee eens, in zijn agendapunt worden geen namen genoemd. Dat kan eerst zo behandeld worden en dan nog naar de besloten zitting worden gebracht als dat nodig blijkt te zijn. De voorzitter en schepen blijven bij hun standpunt.

OPENBAAR

NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAGEN

1. Notulen gemeenteraad van 4 september 2023 - Goedkeuring

SAMENVATTING

De notulen opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, worden goedgekeurd.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;

Overwegende dat de notulen in chronologische volgorde alle onderwerpen vermelden die de raad besprak, met de beslissingen en het resultaat van de stemming. De goedkeuring door de raad en de ondertekening door de voorzitter en de algemeen directeur verleent het stuk authenticiteit;

Overwegende dat de algemeen directeur verantwoordelijk is voor de opmaak en het bewaren van de notulen en van het zittingsverslag, dat laatste mag via audio-en/of visuele drager gebeuren;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De notulen van de gemeenteraad van 4 september 2023, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, worden goedgekeurd.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

2. Zittingsverslag gemeenteraad van 4 september 2023 - Goedkeuring

SAMENVATTING

Het zittingsverslag opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, wordt goedgekeurd.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;



Overwegende dat volgens de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur Vlaanderen het schriftelijk zittingsverslag een selectie bevat van wat er is gebeurd tijdens de openbare vergadering. Het vermeldt alle besproken onderwerpen en de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen. De goedkeuring door de raad en de ondertekening door de voorzitter en de algemeen directeur verleent het stuk authenticiteit;

Overwegende dat de algemeen directeur verantwoordelijk is voor de opmaak en het bewaren van de notulen en van het zittingsverslag, dat laatste mag via audio-en/of visuele drager gebeuren;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Het zittingsverslag van de gemeenteraad van 4 september 2023, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, wordt goedgekeurd.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

AGENDA

3. Verkiezing van de voorzitter van de gemeenteraad (via akte van voordracht)

SAMENVATTING

De voorgedragen kandidaat-voorzitter, gemeenteraadslid Rudi Cober, wordt verkozen verklaard als voorzitter van de gemeenteraad met ingang van heden 9 oktober 2023.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Overwegende dat de akte van voordracht (en bijlagen) van kandidaat-voorzitter op naam van Rudi Cober door de algemeen directeur op 20 september 2023 werd ontvangen, binnen de voorgeschreven termijn van minimum acht dagen voor de vergadering van de gemeenteraad waarop de verkiezing van de voorzitter zal plaats vinden. De akte is ontvankelijk.

Overwegende dat de algemeen directeur de akte van voordracht van de kandidaat-voorzitter samen met de andere dossiers van de gemeenteraad van 9/10/2023 per 29/09/2023 ter inzage heeft gezet van de raadsleden via het e-notulensysteem;



Overwegende dat de akte van voordracht van kandidaat-voorzitter werd ondertekend door meer dan de helft van de verkozenen op de lijsten die aan de verkiezingen deelnamen of na opvolging de raad zetelen en door een meerderheid van de personen die op dezelfde lijst als de voorgedragen kandidaat werden verkozen, of na opvolging in de raad zetelen, en daarmee de ontvankelijkheid van de akte kan bevestigen;

Overwegende dat uit onderzoek van de geloofsbrieven blijkt dat de voorgedragen kandidaat voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden;

Overwegende dat de kandidaat-voorzitter de voorgeschreven eed als gemeenteraadslid heeft afgelegd en er geen specifieke eed als voorzitter van de gemeenteraad dient afgelegd te worden;

Overwegende dat de akte van voordracht van kandidaat-voorzitter geen melding maakt van de einddatum van het mandaat en er dus geen opvolger aangeduid wordt;

BESLUIT:

Art. 1: Akte te nemen van de tijdig overhandigde en ontvankelijke akte van voordracht van de kandidaat-voorzitter.

Art. 2: De voorgedragen kandidaat-voorzitter, schepen Rudi Cober, wordt verkozen verklaard als voorzitter van de gemeenteraad met ingang van heden 9 oktober 2023.

Art. 3: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

4. Mail van de Gouverneur van Limburg, inzake 'Regioraad Limburg -Reflectiedag' - Ter kennisgeving

SAMENVATTING

De gemeenteraad neemt kennis van de mail van de Gouverneur van Limburg d.d. 12/06/2023, inzake 'Regioraad Limburg - Reflectiedag'.



Regioraad Limburg

Verantwoording

Tijdens de Reflectienamiddag van Limburgse burgemeesters en algemeen directeurs – welke plaatsvond op 21 april jl. – werd uitvoerig gedebatteerd over het te ontwerpen concept van burgemeestersoverleg voor de één-referentieregio Limburg: wat het wel - en vooral wat het niet mag zijn én waarom het nodig is.

Er werd unaniem bevestigd dat die maturiteit van samenwerken – die typisch is voor Limburg – zeker kan gewaarborgd worden in dit nog te construeren regioplatform. Een platform dat we Regioraad Limburg noemen en waarvan de burgemeesters de spil vormen.

Regioraad Limburg wil op schaal van de één referentieregio Limburg een werkbaar platform zijn dat kansen biedt voor ontmoeting en informatiedeling. Waar er probleemoplossend kan worden samengewerkt of waar er beslissingen ten bate van de regio kunnen worden voorbereid. Het is ook de plek bij uitstek waar de regio Limburg met één Limburgse stem kan spreken.

Het gaat dus tegelijk over de groei, ontwikkeling en positionering van de regio Limburg en het versterken van de slagkracht en de dienstverlening van elk lokaal bestuur.

Een goed werkende Regioraad kan met andere woorden antwoorden geven op tal van bovenlokale uitdagingen zoals bijvoorbeeld de personeelsmobiliteit binnen de één-referentieregio. Evenzo kan het de lokale besturen ontzorgen in het kader van de te verwachten opdrachten ten gevolge van decentralisatie-beweging vanuit de Vlaamse Overheid. Of biedt het een gedocumenteerde basis om gezamenlijk op te treden als strategische gesprekspartner van zowel de hogere overheden, het provinciebestuur als van diverse middenveldorganisaties, intercommunales en instellingen die allen actief zijn in de regio.

In navolgende rapportage staan we stil bij de randvoorwaarden en de verschillende proceslijnen van overleg en besluitvorming die een minimale werking van de Regioraad moeten garanderen.

In de slotbeschouwing wordt verwezen naar de "volgende stappen" in het ontwikkelproces waarbij in bijzonder de kennigave aan het College van burgemeester en schepenen als formele actie wordt aanbevolen.

Ontwerpprincipes en randvoorwaarden - Regioraad Limburg

Er is brede consensus dat de Regioraad Limburg er is "om te werken". Het is met andere woorden zeer duidelijk dat een "praatbarak" een te vermijden scenario is.

Bij een Regioraad die werkt horen een aantal 'ontwerpprincipes' die uitgebreid bediscussieerd werden op 21.04.2023. Dit vertaalt zich in onderstaande ontwerp tekst, die als kader kan gebruikt worden voor de verdere uitwerking van de Regioraad.

Hierbij moet benadrukt worden dat dit een dynamische tekst is waar het idee van aanpasbaarheid aan voortschrijdend inzicht als rode draad wordt meegenomen in de verdere groei van onze regiowerking.

De Regioraad wil **impact** hebben en geven. Het resultaat van de werking moet gevoeld worden op het terrein, zowel door de burgers, partnerorganisaties en lokale besturen zelf. De resultaten zijn **concreet**. De Regioraad is geen "extra laag in de bestuurlijke lasagne" De beoogde impact wordt vertaald in meetbare doelstellingen.



Het is vanzelfsprekend dat binnen de regio Limburg verschillende initiatieven, thema's, projecten enz. met elkaar (zullen) interageren.

Het is juist op die uitdagingen die beleidsoverschrijdend, gemeentegrensoverschrijdend of een impact hebben op de werking van meerdere lokale besturen dat de Regioraad kan ingezet worden.

De Regioraad zal dus de lokale besturen helpen om geïntegreerd en ontokerd te denken en te werken.

De Raad houdt tegelijk het overzicht over de verschillende initiatieven die binnen de Regio lopen en stemt deze op elkaar af.

De referentieregio Limburg is een grote regio van 42 lokale besturen waaronder 2 centrumsteden.

De Regioraad is een platform waar samengewerkt wordt zonder afbreuk te doen aan eigenheid van ieder bestuur.

Er wordt op maat gewerkt van alle besturen waarbij steeds rekening wordt gehouden met opschaalbaarheid.

Dit betekent dat ieder bestuur over elk samenwerkingstraject wordt geïnformeerd en actief betrokken kan zijn maar *niet moet* zijn.

Er kan steeds opgeschaald worden. Zo willen we bereiken dat in de Regioraad de traagste het tempo niet bepaalt en de meest kleurloze niet de kleur.

Instappen in een traject is dus vrijwillig (maar niet vrijblijvend) en er worden steeds afspraken gemaakt over in- en uitstappen. Essentieel is dat de democratische controle gevrijwaard is en blijft.

De werking van het lokale bestuur is en blijft betrokken bij de werking van de Regioraad.

Deze betrokkenheid wordt geconcretiseerd door een duidelijk proces en procedures, zodat het altijd voor iedereen duidelijk is wat de verwachtingen zijn.

De processen passen zich aan het thema dat voorligt en variëren dus naargelang het thema en de uitkomst (beslissing, actie, advies,...).

Dit vereist een goede voorbereiding, een belangrijke succesfactor die door de besturen meermaals werd onderlijnd (zie hierna).

Het proces zal dus afhankelijk zijn van wat voorligt (uitwisseling, afstemming, regionaal beleid).

Belangrijk in ieder proces is dat zowel de doelstelling als al de betrokkenen helder geformuleerd worden en blijven gedurende het ganse proces.

De uitdagingen waar binnen de regio rond gewerkt worden zijn variabele uitdagingen zowel naar inhoud als naar impact.

Het is de Regioraad zelf die aangeeft in hoeverre een thema aan bod komt.

De Regioraad kan zowel aan kennisdeling/informatie uitwisseling doen, afspraken rond afstemming maken als (integraal) regionaal beleid faciliteren.

Hierbij wordt benadrukt dat de Regioraad een netwerkorganisatie is voor overleg tussen de Limburgse lokale besturen. De uiteindelijke beslissingsbevoegdheid blijft steeds bij de lokale besturen zelf (CBS, gemeenteraad).

De Regioraad vervangt de bestaande samenwerkingen niet, laat ruimte aan de samenwerkingen die er reeds zijn en is zo complementair. Subregionale samenwerking die organisch werkt, blijft dus overeind. Regiowerking kan wel als resultaat hebben dat bepaalde samenwerkingsverbanden beter op elkaar afgestemd kunnen worden, bijvoorbeeld om de effectiviteit en de efficiëntie te verhogen.



Tot slot werd er door de verschillende besturen nog een aantal bijkomende randvoorwaarden geformuleerd die niet tijdens de workshops werden besproken. De governance, de nood aan een back office en de financiering werden naar voren geschoven als substantieel voor een goed draaiende Regioraad. Door de kleinere besturen werd benadrukt dat zij minder kans hebben om iets op de agenda te krijgen als er geen back office voorzien is voor de Regioraad.

Over al deze issues is er overeenstemming dat dit politiek zal moeten uitgeklaard.

Besluitvorming

Het is duidelijk dat er nood is aan duidelijke afspraken, rollen & verantwoordelijkheden alsook een verdere concretisering van de besluitvormingsprocessen. Deze kunnen echter gaandeweg worden bijgesteld op basis van voortschrijdend inzicht. Een test – of overgangsfase kan hier zeker in behulpzaam zijn.

Het is wel duidelijk dat het te volgen besluitvormingsproces afhankelijk is van het thema en het soort proces. Hierbij zijn te onderscheiden:

- proces op niveau van de referentieregio
- proces op niveau van subregio
- proces met "coalition of the willing"
- proces met partners buiten de referentieregio.

Elk van deze processen moet nog verder worden uitgewerkt.

Aan ieder proces worden alleszins reeds volgende randvoorwaarden gekoppeld:

- opschaalbaarheid van proces indien nodig
- flexibiliteit om in proces te kunnen in- en uitstappen.

Samengevat moet het proces in het algemeen steeds heel eenvoudig gehouden worden. Indien er bijkomende stappen nodig zijn, kan de regioraad daar altijd zelf toe besluiten. De dossiers worden in principe voorbereid vanuit de lokale besturen. Daarbij staan deugdelijkheid, degelijkheid en politiek correcte afstemming voorop. Uiteraard zal deze flow verder worden verfijnd in functie van het verloop van het verdere groeitraject van de Regioraad.

Zo komen we momenteel tot volgend **model van besluitvormingsflow**:

START:

Er stelt zich een uitdaging / er is regionaal interessante info om te delen / er moet politiek gewogen worden.

VOORBEREIDING

Lokaal bestuur dat 'eigenaar' is van agendapunt werkt concept uit: wat is de uitdaging, waarom op regioraad, wat is het voorgestelde proces.

Deze uitwerking kan al in samenwerking met 'bondgenoten'.

AGENDERING op Regioraad

Regioraad gaat akkoord met uitwerking concept en met keuze van proces. Indien de Regioraad meent dat het concept niet in deze context thuishoort stopt het proces hier.

UITWERKING CONCEPT

Concept wordt uitgewerkt tot concreet voorstel in samenwerking met relevante partners.



REGIORAAD: BEHANDELING VOORSTEL

Het uitgewerkte concept wordt voorgesteld op de Regioraad met een concreet voorstel. Er wordt duidelijk gemaakt hoe kan worden ingestapt. Er is immers geen verplichte uitvoering voor alle lokale besturen, maar opschaalbaarheid en duidelijkheid rond in- en uitstappen zijn zoals hierboven reeds gezegd essentiële randvoorwaarden in ieder proces.

RELEVANTE PARTNERS VOEREN UIT

Na de uitvoering wordt gerapporteerd aan Regioraad.

Uitleiding

Tijdens de Reflectienamiddag concludeerden de aanwezigen dat de voorstellen van de tijdelijke projectgroep met betrekking tot de randvoorwaarden en de besluitvormingsflow erg voorzichtig waren. Hierdoor werden geen concrete voorstellen gedaan voor gevoelige topics zoals rollen & verantwoordelijkheden, praktische organisatie, ondersteuning van de regioraad, beslismechanismes, etc.

Op de plenaire slotsessie werden enkele vervolgstappen gevalideerd :

Er wordt een **politieke projectgroep** opgericht die zich zal focussen op het voorbereiden van de succesvoorwaarden, randvoorwaarden en condities voor de werking. Deze projectgroep zal op representatieve wijze worden samengesteld uit burgemeesters;

Er wordt een volgende bijeenkomst van burgemeesters en algemeen directeurs voorzien in september/oktober om de verdere voorstellen terug te koppelen en eerste thema's (*) te valideren. Aan de hand daarvan kunnen de randvoorwaarden en beslissingsflow concreet getest worden waarna ze desgewenst kunnen bijgestuurd worden;

De **tijdelijke projectgroep** krijgt het **mandaat** om de volgende bijeenkomst voor te bereiden op basis van de feedback van Reflectienamiddag. Daarnaast zal ze de politieke projectgroep mee ondersteunen ter voorbereiding van de volgende bijeenkomst.

Artikel 8 van regiodecreet van 03/02/2023 voorziet in de maandelijkse agendering van de regiowerking op het college van burgemeester en schepenen en tweemaal per jaar op de gemeenteraad. De wijze waarop deze rapportering wordt ingevuld, behoort uiteraard tot de lokale autonomie.

Mogen wij u vragen om de voortgang van het ontwikkeltraject in het kader van Labo Regiovorming dat loopt in de referentieregio te rapporteren aan uw college en vervolgens aan de gemeenteraad en ons hiervan in kennis te stellen?

Dit document samen met de begeleidende powerpoint presentatie kunnen hierbij als leidraad worden gebruikt.

(*) niet exhaustieve lijst van bespreek-thema's in bijlage.



4. Groep 4 Diepenbeek, Zonhoven, Bree, Peer, Riemst, Tessenderlo, Dilsen-Stokkem

- Informatieveiligheid
- ICT
- Cyberveiligheid
- ICT: Softwarehuizen op Limburgs niveau onder druk zetten
- Handhaving - (bovenbouw met lokale flexibiliteit) (2)
- De gewenste structuur
- Vertrouwen moet kunnen groeien
- Mogelijk / best in subregio's
- Eerder 'technische' dossiers
- Cyberveiligheid
- Aankoopcentrale
- Mobiliteit (wel opletten voor complementariteit)
- Subsidiemanager
- Personeelsmobiliteit
- Overlast dossiers
- Uitgangpunt gemeentelijke bevoegdheden (vb afstemmen IGS)
- Bovenlokale thema's bv veiligheid
- Belangen Limburg in Vlaanderen verdedigen
- Rode lijn: huidige structuren

5. Opvolgingsrapportering Welzijnsregio Noord-Limburg - Ter kennisgeving

SAMENVATTING

De raad neemt kennis van het rapport van beleidsopvolging van 30 juni 2023 van de Welzijnsregio Noord-Limburg.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

Overeenkomstig het Decreet over het lokaal bestuur dient jaarlijks voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering van welzijnsvereniging Welzijnsregio Noord-Limburg



over het eerste semester van het boekjaar te worden voorgelegd aan de leden van de Algemene Vergadering.

De opvolgingsrapportering geeft een beeld van de stand van zaken van de eerste helft van het boekjaar tot 30 juni 2023. De acties en financiële situatie worden kort toegelicht. Budgettair gezien geeft dit overzicht geen volledig beeld, gezien een aantal inkomsten en uitgaven nog niet geboekt konden worden.

BESLUIT:

Art. 1: De raad neemt kennis van het rapport van beleidsopvolging van 30 juni 2023 van de Welzijnsregio Noord-Limburg.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

6. Protocol voor de wederzijdse elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen het Agentschap Binnenlands Bestuur, het Agentschap Wonen in Vlaanderen, de stad Bree en het OCMW Bree - Goedkeuring

SAMENVATTING

Het protocol voor de wederzijdse elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen het Agentschap Binnenlands Bestuur, het Agentschap Wonen in Vlaanderen, de stad Bree en het OCMW Bree wordt goedgekeurd.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op het schrijven vanwege het Agentschap Binnenlands bestuur dd. 15.09.2023 en het bijhorende Protocol voor de wederzijdse elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen het Agentschap Binnenlands Bestuur, het Agentschap Wonen in Vlaanderen, de stad Bree en het OCMW Bree;

OVERWEGING

Overwegende dat op vrijdag 8 april 2022 de Vlaamse Regering haar goedkeuring gaf aan het besluit tot toekenning van een subsidie aan lokale besturen voor de opbouw van opvangcapaciteit voor tijdelijk ontheemden uit Oekraïne, tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering en tot intrekking van het besluit van de Vlaamse Regering van 14 maart 2022;



Overwegende dat om de governance tussen de lokale besturen, de gouverneurs en het Vlaams Gewest op kwaliteitsvolle wijze in te vullen, de oprichting van de Vlaamse Huisvestingstool (hierna: VHT) met centraal beheerde adresgegevens noodzakelijk was;

Dat de inbreng van het aanbod van slaapplekken in de VHT enerzijds door de lokale besturen gebeurt en anderzijds door organisaties, bedrijven en verenigingen;

Dat het Vlaams Gewest ondersteunt via personele omkadering en financiering per voorziene slaapplek;

Dat deze financiering vanuit Vlaanderen wordt gekoppeld aan het ingeven van de adressen in de VHT van de effectief beschikbare collectieve huisvestingsplaatsen;

Overwegende dat het Agentschap Binnenlands Bestuur (hierna: ABB) en Wonen in Vlaanderen (hierna: WiV) als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken een gegevensbeschermingseffectbeoordeling ("GEB" of data protection impact assessment "DPIA") hebben laten uitvoeren;

Dat rekening houdend met de persoonsgegevens die verwerkt worden in de VHT, een protocol noodzakelijk is om conform de AVG wetgeving te handelen;

Overwegende dat in het door ABB en WiV voorgestelde protocol de voorwaarden en modaliteiten van de wederzijdse elektronische mededeling van de persoonsgegevens, bestaande uit twee gegevensstromen (Gegevensstroom 1 en 2), tussen de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken en het lokaal bestuur worden uiteengezet;

Dat gegevensstroom 1 de elektronische mededeling van de persoonsgegevens vanuit de VHT naar het lokaal bestuur betreft; Dat deze gegevens afkomstig zijn van de aanmeldingen op het portaal van de VHT;

Dat gegevensstroom 2 de elektronische mededeling van de persoonsgegevens vanuit het lokaal bestuur naar de VHT betreft;

Overwegende dat algemeen genomen dit de adresgegevens van de locaties waar tijdelijk ontheemden kunnen opgevangen worden, alsook de contactgegevens van de aanbieder van de locaties betreft;

Dat daarnaast de contactgegevens van de gebruikers van de tool ook worden opgenomen in de VHT;

Dat dit voor het lokaal bestuur over de gemeentelijk coördinator en de lokale subsidiebeheerder gaat;

Dat dit verder wordt gespecificeerd in het protocol;

Overwegende dat om te komen tot een gedragen (ontwerp)protocol, dit protocol op 8/5/2023 werd toegelicht aan de DPO's van de lokale besturen die aanwezig waren op de VVSG werkgroep "Informatie- en cyberveiligheid";

Dat nadien de vraag tot feedback op dit ontwerpprotocol werd verspreid via de verslaggeving aan de lokale besturen van deze werkgroep;



Dat de feedback op het protocol werd verzameld en verwerkt, en de laatste versie van het protocol wordt bezorgd via het (digitaal) Loket voor lokale besturen;

Overwegende dat de (de DPO van de) Welzijnsregio normaliter de taken van de DPO voor de stad en het OCMW Bree op zich neemt;

Dat er momenteel echter geen DPO meer werkzaam blijkt te zijn bij de Welzijnsregio, zodoende dat deze geen advies kan uitbrengen over het Protocol;

Overwegende dat het echter alsnog gepast voorkomt om het protocol goed te keuren en te ondertekenen aangezien het werd opgesteld door ABB en voorgelegd aan verschillende DPO's van lokale besturen en dus een gedragen protocol betreft;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art.1. Het protocol voor de wederzijdse elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen het Agentschap Binnenlands Bestuur, het Agentschap Wonen in Vlaanderen, de stad Bree en het OCMW Bree, dat integraal en onlosmakelijk deel uitmaakt van dit besluit, wordt goedgekeurd.

Art. 2. De burgemeester, mevr. Liesbeth Van der Auwera en de algemeen directeur, dhr. Stefan Goclon worden gemachtigd tot ondertekening van het Protocol, dat nadien wordt bezorgd aan ABB via de geijkte weg.

Art. 3. De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



PROTOCOL VOOR DE WEDERZIJDSE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens
TUSSEN HET AGENTSCHAP BINNENLANDS BESTUUR, HET AGENTSCHAP WONEN IN VLAANDEREN,
EN DE STAD EN HET OCMW BREE

in het kader van de Vlaamse Huisvestingstool en de huisvesting van tijdelijk ontheemden uit Oekraïne,
om het Vlaamse aanbod van opvangplaatsen in kaart te brengen

09 oktober 2023

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

TUSSEN

De GEZAMENLIJKE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJEN van de VLAAMSE HUISVESTINGSTOOL, zijnde

- 1) **VLAAMS GEWEST**, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van agentschap zonder rechtspersoonlijkheid **AGENTSCHAP BINNENLANDS BESTUUR**, JEROEN WINDEY, administrateur-generaal, ingeschreven in het KBO met nummer 2.199.300.596 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Havenlaan 88, bus 70, 1000 Brussel

hierna: "ABB";

EN

- 2) **VLAAMS GEWEST**, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van agentschap zonder rechtspersoonlijkheid **AGENTSCHAP WONEN IN VLAANDEREN**, HELMER ROOZE, administrateur-generaal ingeschreven in het KBO met nummer met de naam 'Ministeries van de Vlaamse Gemeenschap' (MVG) met nummer 0316.380.841 en met vestigingsnummer 2.199.337.616 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Havenlaan 88, bus 40A, 1000 Brussel

hierna: "W-VL";

De voornoemde partijen worden hieronder, gezamenlijk, als de "gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken" en individueel als een "verwerkingsverantwoordelijke" aangeduid.

EN

Het LOKAAL BESTUUR, zijnde

- 1) Stad Bree met zetel te Vrijthof 10, 3960 Bree
vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie tekenen, mevr. Liesbeth Van der Auwera en dhr. Stefan Goclon
In uitvoering van het 'gemeenteraadsbesluit d.d. 09/10/2023.

hierna: "de Stad/ de Gemeente";



- 2) OCMW Bree met zetel te Peerderbaan 37, 3960 Bree
vertegenwoordigd door Katja Verheyen voorzitter BCSD en dhr. Stefan Goclon.

hierna: "het OCMW";

De voornoemde partijen worden hieronder, gezamenlijk, als het "lokaal bestuur" aangeduid.

De gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken en het lokale bestuur worden hieronder ook wel gezamenlijk als de "partijen" aangeduid;

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

- A. ABB is een intern verzelfstandigd agentschap binnen het Vlaamse ministerie Kancelarij, Bestuur, Buitenlandse Zaken en Justitie, opgericht bij het besluit van de Vlaamse Regering van 28 oktober 2005 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap "Agentschap Binnenlands Bestuur". Het agentschap werd opgericht voor de beleidsondersteuning en de uitvoering van het beleid inzake de binnenlandse aangelegenheden, met inbegrip van de coördinatie van het beleid met betrekking tot het stedenbeleid en voor de beleidsondersteuning conform artikel III.2 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- B. W-VL is een intern verzelfstandigd agentschap, opgericht bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 december 2005, binnen het beleidsdomein "Omgeving", opgericht voor de voorbereiding, de uitvoering met inbegrip van de handhaving en het toezicht, de monitoring en de evaluatie van het beleid met betrekking tot de huisvesting. Het ondersteunt de Vlaamse minister bevoegd voor de huisvesting. W-VL wil zorgdragen voor het recht op wonen als vermeld in artikel 1.5 van Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- C. In overeenstemming met artikel 8 van de Overeenkomst tussen gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken in het kader van de (Vlaamse) Huisvestingtool, gesloten op 26 juli 2022 tussen de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken treedt ABB op als coördinator en facilitator rond de protocollen, met dien verstaande dat W-VL bij de procedure betrokken wordt. Daarbij heeft ABB het mandaat dit protocol te sluiten namens W-VL;
- D. De Vlaamse Regering besliste op 14 maart 2022 om naar aanleiding van de oorlog in Oekraïne haar verantwoordelijkheid als sterke en solidaire regio op te nemen en heeft een taskforce Noodopvang Oekraïne opgericht die de beleidscoördinatie van de vluchtelingen-uitdaging in Vlaanderen opneemt. De taskforce Noodopvang Oekraïne heeft als taak onder andere relevante informatie verzamelen en ontsluiten voor de lokale besturen, de Vlaamse beleidssectoren en het federale niveau alsook de verschillende domeinen bijstaan om via flexibele kaders tijdelijke maatregelen uit te werken.
- E. De beslissingen van de Vlaamse Regering strekken ertoe om het Uitvoeringsbesluit (EU) 2022/382 van de Raad van 4 maart 2022 tot vaststelling van het bestaan van een massale toestroom van ontheemden uit Oekraïne in de zin van artikel 5 van Richtlijn 2001/55/EG, en tot invoering van tijdelijke bescherming naar aanleiding daarvan (Pb L 4 maart 2022, afl.71, 1 – 6; hierna: "Uitvoeringsbesluit (EU) 2022/382") in Vlaanderen toe te passen. In dit besluit wordt vastgesteld dat er zich een massale toestroom van ontheemden uit Oekraïne voordoet in de zin van artikel 5 van Richtlijn 2001/55/EG van de Raad van 20 juli 2001 betreffende minimumnormen voor het verlenen van tijdelijke bescherming in geval van massale toestroom van ontheemden en maatregelen ter bevordering van een evenwicht tussen de inspanning van de lidstaten voor de opvang en het dragen van de consequenties van de opvang van deze personen (Pb L 7 augustus 2001, afl.212, 12-23; hierna: "Richtlijn 2001/55/EG" of "Richtlijn Tijdelijke Bescherming"). Richtlijn 2001/55/EG werd bij wet van 18 maart 2003 tot wijziging van de wet van 15 december 1980



betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen in Belgisch recht omgezet (BS 11 april 2003, 18606);

- F. Artikel 1 van Uitvoeringsbesluit (EU) 2022/382 bepaalt dat is vastgesteld “*dat er een massale toestroom is in de Unie van ontheemde personen die Oekraïne hebben moeten verlaten als gevolg van een gewapend conflict*”. In Richtlijn Tijdelijke Bescherming wordt onder meer bepaald dat de mensen die tijdelijke bescherming hebben gekregen, recht hebben op een fatsoenlijk onderkomen (artikel 13, 1 Richtlijn 2001/55/EG);
- G. Met het oog op de toekenning van de rechten die verbonden zijn aan de tijdelijke bescherming, in dit geval het recht op behoorlijke huisvesting, is het noodzakelijk om de persoonsgegevens van tijdelijk ontheemden te verwerken. Derhalve werd er binnen de Vlaamse overheid door de taskforce Noodopvang Oekraïne, die door de Vlaamse Regering opgericht is, beslist om een Vlaamse Huisvestingstool (“VHT”) te ontwikkelen;
- H. De noodzakelijke verwerking van persoonsgegevens in de VHT, ingevolge het Uitvoeringsbesluit (EU) 2022/382 en Besluit van 4 maart 2022 van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan lokale besturen voor de opbouw van opvangcapaciteit voor tijdelijk ontheemden uit Oekraïne, tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering en tot intrekking van het besluit van de Vlaamse Regering van 14 maart 2022 tot toekenning van een subsidie aan lokale besturen voor het creëren van bijkomende opvangplaatsen voor de tijdelijk ontheemden uit Oekraïne gebeurt in het kader van de tijdelijke huisvesting van de tijdelijk ontheemden op basis van een opdracht van algemeen belang in hoofde van de Vlaamse overheid en de Partijen cf. artikel 6, 1, e Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (hierna: “Algemene Verordening Gegevensbescherming” of “AVG”);
- I. Het lokaal bestuur is een lokaal bestuur dat tijdelijk ontheemden opvangt en daardoor gebruik maakt van de VHT en met de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken persoonsgegevens uitwisselt. De lokale besturen zijn de centrale actor in de opvang van personen die niet in een asielpcedure zitten. De lokale coördinatoren staan in voor het registreren van het eigen aanbod en het aanbod van andere aanbieders en voor het beheren van toewijzingen en maken daardoor gebruik van de VHT.
- J. Het doeleinde van de gegevensverwerking in de VHT, door ABB en W-VL en het lokaal bestuur, is het organiseren van het aanbod van opvangplaatsen voor tijdelijk ontheemden. Meer bepaald heeft de verwerking van persoonsgegevens binnen de VHT als oogmerk opvang te organiseren en te verlenen aan tijdelijk ontheemden uit Oekraïne. In dit kader wisselen de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken van de Vlaamse Huisvestingstool en het lokaal bestuur, op basis van het territorium van het lokaal bestuur, persoonsgegevens uit;
- K. De meegedeelde gegevens zullen door de partijen tot de beëindiging van de verwerkingen van persoonsgegevens in de huisvestingstool bewaard worden. De verwerkingen in het kader van de huisvestingstool zullen uiterlijk van rechtswege eindigen op het moment dat het Uitvoeringsbesluit (EU) 2022/382, alsook eventuele navolgende uitvoeringsbesluiten die de vaststelling van het bestaan van een massale toestroom van ontheemden uit Oekraïne in de zin van artikel 5 van Richtlijn 2001/55/EG en tot invoering van tijdelijke bescherming naar aanleiding daarvan voortzetten, een einde nemen.
- L. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de websites van Partijen zoals beschreven in bijlage 1.



- M. De functionarissen voor gegevensbescherming hebben elk een advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven. De data van deze adviezen en de contactgegevens van de functionarissen voor gegevensbescherming zijn terug te vinden in bijlage 1.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de wederzijdse elektronische mededeling van de persoonsgegevens, bestaande uit twee gegevensstromen (Gegevensstroom 1 en 2), tussen de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken en het lokaal bestuur uiteengezet.

1. De gegevensuitwisseling van de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken naar het lokaal bestuur (Gegevensstroom 1)

Eenzijds is er een elektronische mededeling van de persoonsgegevens **vanuit de VHT (door de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken) naar het lokaal bestuur**. Deze gegevens zijn afkomstig via inschrijvingen op het portaal van de VHT. Het portaal van de VHT is opgezet om bedrijven, organisaties en verenigingen de mogelijkheid te bieden om hun huisvestingslocaties te registreren in functie van de opvang van tijdelijk ontheemden uit Oekraïne. De bedrijven, organisaties en verenigingen kunnen op elk moment een locatie registreren. Deze gegevensuitwisseling betreft een continue stroom van gegevens die via het portaal worden opgeladen in de VHT en worden uitgewisseld met gemeentelijke coördinatoren van het lokaal bestuur.

De gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken delen ook enkele rapporten met gedetailleerde informatie met het lokaal bestuur in het kader van de uitbetaling van de subsidies. Deze uitwisseling vindt ad hoc plaats wanneer de subsidies worden uitbetaald.

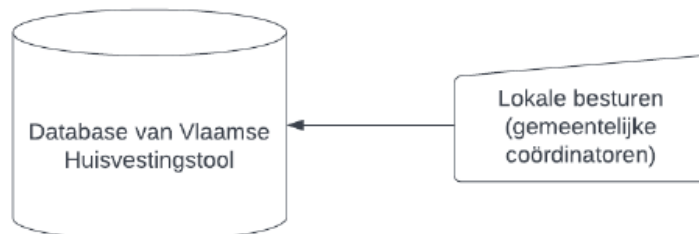


2. De gegevensuitwisseling van het lokaal bestuur naar de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken (Gegevensstroom 2)

Anderzijds is er een elektronische mededeling van de persoonsgegevens **vanuit het lokaal bestuur naar de VHT (gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken)**. De gemeentelijke coördinatoren van het lokaal bestuur van waar de opvangplaats zich bevindt registreren informatie over de opvangplaatsen en staan in voor de validatie van de opvangplaats (voor extractie van deze gegevens, zie bijlage 2). Deze gegevens worden opgeslagen en ter beschikking gesteld door het lokaal bestuur aan de gebruikers van de VHT (voor lijst van type gebruikers, zie bijlage 2). De gegevens van de gemeentelijke coördinatoren worden eveneens via de VHT uitgewisseld met de gezamenlijke



verwerkingsverantwoordelijken. Deze gegevensuitwisseling betreft een continue stroom van gegevens van de gemeentelijke coördinatoren van het lokaal bestuur en van opvangplaatsen in de VHT en worden uitgewisseld met gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken.



Artikel 2: Rechtsgronden voor de wederkerige uitwisseling van persoonsgegevens

De gegevensverwerking in de VHT is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang (art. 6, lid 1, e) AVG) die aan de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken en het lokaal bestuur, middels de vaststelling van een combinatie van het Unierecht en nationaal (Vlaams) recht, toekomt. De verwerking en de gegevensuitwisseling is noodzakelijk opdat de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken, in samenwerking met het lokaal bestuur, de opvang van tijdelijke ontheemden kunnen organiseren en verlenen aan de tijdelijk ontheemden zodat zij een fatsoenlijk onderkomen krijgen. Daarvoor moeten de opvangplaatsen worden geregistreerd in de VHT en moeten de gemeentelijke coördinatoren toegang krijgen tot de VHT. In dat kader verwerken de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken en het lokaal bestuur persoonsgegevens van aanbieders en contactpersonen van opvangplaatsen in de VHT.

1. Doeleinden van de verwerking

De gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken en het lokaal bestuur hebben de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden:

Het **algemene doel** van de Vlaamse Huisvestingstool is om te voorzien in de (nood)opvang van tijdelijk ontheemden. Door de registratie en het beheer van opvangplaatsen via de VHT. Hierdoor kunnen (i) de beschikbare opvangplaatsen in Vlaanderen worden geregistreerd (=registratie); (ii) de opvangplaatsen worden gevalideerd met het oog op de subsidieregeling (=validatie) en (iii) desgevallend worden de opvangplaatsen (/slaapplekken) aan tijdelijk ontheemden toegewezen (=toewijzing). De VHT registreert niet welke tijdelijk ontheemde wordt gehuisvest bij welke opvangplaats.

Het algemene doel van de organisatie van de noodopvang van tijdelijk ontheemden valt uiteen in **vijf subdoeleinden**:

1. Opvang en terbeschikkingstelling van opvangplaatsen;
2. Validatie van opvangplaatsen;
3. Beheer van gebruikers van de huisvestingstool;
4. Gegevensuitwisselingen met ontvanger;
5. Logging en monitoring.



In de Vlaamse Huisvestingstool wordt informatie opgenomen over de locaties en opvangplaatsen, tot op het niveau van slaapplek, waaronder ook de contactgegevens van de aanbieders van de locatie(s) voor de **opvang en terbeschikkingstelling van opvangplaatsen (subdoeleinde 1)**. Deze gegevens worden geregistreerd in de VHT en beheerd door de aangewezen coördinator(en) van het lokaal bestuur van waar de opvangplaats zich bevindt (gegevensstroom 2). In bepaalde gevallen worden deze gegevens door professionele aanbieders opgeladen via het portaal in de VHT en nadien uitgewisseld met de gemeentelijke coördinatoren (gegevensstroom 1).

De gemeentelijke coördinator staat in voor de **validatie van de opvangplaatsen (subdoeleinde 2)**. De gegevens worden opgeslagen en ter beschikking gesteld door het lokaal bestuur aan de gebruikers van de Vlaamse Huisvestingstool, voor zover deze gebruikers hiervoor toegangsrechten hebben. Na validatie kan een opvangplaats in aanmerking komen voor de subsidieregeling die ABB beheert (zie Besluit Vlaamse Regering 8 april 2022 – zoals verder gedefinieerd) en op grond waarvan het lokaal bestuur een subsidie ontvangt die varieert naargelang het type opvangplaats. De gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken delen in dit verband rapporten met de lokale overheden.

De gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken verwerken ook de persoonsgegevens van de gemeentelijke coördinatoren van het lokaal bestuur die opvangplaatsen ter beschikking stelt, als contactpersoon voor de locatie van een opvangplaats in het kader van het aanbieden van de opvangplaatsen, **voor het beheer van de gebruikers van de VHT (subdoeleinde 3)** en voor **logging en monitoring doeleinden (subdoeleinde 5)**.

Bij W-VL hebben **drie medewerkers van de Vlaamse Maatschappij Sociaal Wonen (VMSW) toegang** tot de gegevens in de VHT (**subdoeleinde 4**). Deze medewerkers maken een rapport op van bepaalde gegevens, dat zij downloaden als lijst. Deze lijst bevat de adressen van de ter beschikking gestelde woningen voor opvangplaatsen. De opvangplaatsen die ter beschikking zijn gesteld door sociale huisvestingsmaatschappijen, worden geselecteerd uit de lijst en de projectverantwoordelijke van de VMSW zal vervolgens controleren of de woning leegstaat voor renovatie/sloop/.... De projectverantwoordelijke vult, na controle, de status van de woning aan bij het adres in de VHT ("nagekeken door beleidsdomein").

De gegevens worden ook gedeeld met het Crisiscentrum van de Vlaamse overheid (CCVO) voor communicatiedoeleinden (communicatie naar de gemeentelijke coördinatoren via een nieuwsbrief, genaamd de VLOT-flits) en met de Vlaamse Statistische Autoriteit (VSA) en het Belgische statistiebureau (Statbel) voor statistische doeleinden (**subdoeleinde 4**).

2. Rechtsgrond van de verwerking

De gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken en het lokaal bestuur baseren zich hiervoor op volgende **wettelijke grondslagen**:

- **Richtlijn 2001/55/EG** van de Raad van 20 juli 2001 betreffende minimumnormen voor het verlenen van tijdelijke bescherming in geval van massale toestroom van ontheemden en maatregelen ter bevordering van een evenwicht tussen de inspanning van de lidstaten voor de opvang en het dragen van de consequenties van de opvang van deze personen (Pb L 7 augustus 2001, afl.212, 12-23; hierna: "Richtlijn 2001/55/EG" of "Richtlijn Tijdelijke Bescherming"): bij een massale toestroom van ontheemden kan het statuut van tijdelijke bescherming worden vastgesteld volgens artikel 5;
- **Uitvoeringsbesluit (EU) 2022/382** van de Raad van 4 maart 2022 tot vaststelling van het bestaan van een massale toestroom van ontheemden uit Oekraïne in de zin van artikel 5 van Richtlijn 2001/55/EG, en tot invoering van tijdelijke bescherming naar aanleiding daarvan (Pb L 4 maart



2022, afl.71, 1 – 6; hierna: “Uitvoeringsbesluit (EU) 2022/382”): dit besluit stelt vast dat er “een massale toestroom in de Unie is van ontheemde personen die Oekraïne hebben moeten verlaten als gevolg van een gewapend conflict”;

- **Richtlijn 2001/55/EG** verduidelijkt in artikel 13, lid 1 dat de lidstaten moeten zorgen voor een fatsoenlijk onderkomen voor de begunstigten van de tijdelijke bescherming;
- **Besluit van 8 april 2022 van de Vlaamse Regering (BVR)** tot toekenning van een subsidie aan lokale besturen voor de opbouw van opvangcapaciteit voor tijdelijk ontheemden uit Oekraïne, tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering en tot intrekking van het besluit van de Vlaamse Regering van 14 maart 2022 tot toekenning van een subsidie aan lokale besturen voor het creëren van bijkomende opvangplaatsen voor de tijdelijk ontheemden uit Oekraïne (hierna: ‘BVR 8 april 2022’): dit besluit regelt de subsidiëring van de duurzame huisvesting die via de Huisvestingstool is geregistreerd;
- BVR 8 april 2022 is mogelijk dankzij het **volgende juridische kader**:
 - .1. Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 29 maart 2019;
 - .2. Besluit van de Vlaamse Regering van 17 maart 2017 tot uitvoering van het decreet van 5 februari 2016 houdende het toeristische logies;
 - .3. Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019;
 - .4. Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Het lokaal bestuur baseert zich bovendien nog op de volgende **wettelijke grondslagen**

- Het lokaal bestuur en bij uitbreiding de gemeentelijke coördinatoren als uitvoerders, geniet gemeentelijke autonomie (art. 41 j° art. 162 Gw.). De wetgever heeft de **lokale besturen bevoegdheden betreffende het woonbeleid toebedeeld** (art. 2.2., § 1 Vlaamse Codex Wonen van 2021).
- Het lokaal bestuur beheert de registratie en validatie van opvangplaatsen binnen de VHT. Daarnaast staat het lokaal bestuur in voor de toebedeling van opvangplaatsen aan de tijdelijk ontheemden uit Oekraïne – die binnen hun grondgebied verblijven – alsook de allocatie van herhuisvesting aan de tijdelijk ontheemden uit Oekraïne die binnen hun grondgebied verblijven.

3. Verdere verwerking door de partijen

Het doeleinde van de verwerking van de persoonsgegevens door de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken en door het lokaal bestuur (de gemeentelijke coördinatoren) voor de hogervermelde doeleinden na de gegevensuitwisseling is **verenigbaar met de doeleinden waarvoor de gegevens oorspronkelijk zijn verzameld**, gezien de verwerkingen ook plaatsvinden in het kader van het opvolgen van het aantal en de spreiding van opvanglocaties en opvangplaatsen in de Vlaamse huisvestingstool.

De gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken zullen de gegevens verkregen van de andere partij verder **verwerken voor historisch onderzoek of statistische doeleinden**. Op deze verwerkingen geldt een uitzondering volgens artikel 5, 1, b), tweede zinsdeel van de algemene verordening gegevensbescherming: deze verwerkingen worden niet als onverenigbaar beschouwd met de oorspronkelijke doeleinden.

ABB verwerkt de gegevens van de tijdelijk ontheemden in de VHT tot slot voor een **wekelijkse rapportage aan het kernteam Oekraïne**. Digitaal Vlaanderen, verwerker van de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken, verwerkt de gegevens tot rapporten. Niet alle leden van het kernteam Oekraïne hebben toegang tot de gegevens in de HVT, waardoor de rapportage gebeurt via een



kerndashboard. Dit kerndashboard geeft een globaal gepseudonimiseerd overzicht van volgende gegevens:

- de huidige en potentiële huisvestingscapaciteit;
- aantal nieuwe slaapplekken;
- aantal beëindigde slaapplekken;
- aantal toewijzingen.

Het lokaal bestuur mag de persoonsgegevens verkregen uit gegevensstroom 1 uitsluitend verwerken in het kader van de VHT en de voormelde doelstellingen. Indien het lokaal bestuur de gegevens toch voor andere doelstellingen wenst te verwerken, moet zij er als individuele verwerkingsverantwoordelijke voor zorgen dat de verwerking plaatsvindt in overeenstemming met alle verplichtingen opgelegd door de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken kunnen in geen geval verantwoordelijk worden geacht voor deze verdere verwerkingen door het lokaal bestuur.

Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens. Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming. Indien dat wel het geval is, wordt dit gespecificeerd in onderstaande tabel.

1. De gegevensuitwisseling van de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken naar het lokaal bestuur (Gegevensstroom 1)

Het betreft de persoonsgegevens van de volgende categorieën van betrokkenen:

- Contactpersoon voor de locatie van een opvangplaats, onder meer:
 - Professionele vertegenwoordiger;
- Aanbieders van opvangplaatsen (zowel private als publieke aanbieders)
 - Professionele aanbieders

(Categorie van) persoonsgegevens <i>Het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i>	Verantwoording/proportionaliteit <i>Waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld.</i>
Contactgegevens <u>contactpersoon locatie van de opvangplaats</u> - Naam en voornaam - E-mailadres	De gegevens van de contactpersonen van de locatie van de opvangplaats worden in de Vlaamse Huisvestingstool opgenomen om het mogelijk te maken voor de gemeentelijke coördinator om contact met hen op te nemen.
Gegevens van de <u>aanbieder van de (gevalideerde) opvangplaats</u> - Adresgegevens	Deze gegevens worden opgevraagd zodat de gemeentelijke coördinator kan nagaan of de opvangplaatsen voldoen aan huisvestingsnormen in de zin van artikel 3.1, § 1 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 (elementaire veiligheids-, gezondheids- en



	<p>woningkwaliteitsvereisten), om een geschikte opvangplaats te kunnen voorzien voor de tijdelijk ontheemden en om de subsidieregeling te controleren.</p> <p>Er zijn ook recurrente (maandelijks) subsidies. Hiervoor zijn de adresgegevens van belang, gezien de berekening gebeurt op basis van het aantal slaapplekken per adres. Bv. verschillende appartementen in één gebouw met elk een eigen adres (bv. andere busnummers) moeten ingegeven worden als afzonderlijke locaties.</p>
<p>Gegevens die nodig zijn voor de subsidieregeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Naam locatie - Naam opvangplaats - Bedrag van de uitgekeerde subsidie - Soort subsidie (maandelijks, met of zonder opknapwerken, ...) 	<p>ABB betaalt de subsidies uit aan het lokaal bestuur voor het aanbieden van de opvangplaatsen. ABB bezorgt in dit kader een rapport aan het lokaal bestuur met gedetailleerdere informatie. De subsidiecoördinator kan ook aan de gegevens opgenomen in het rapport via de VHT.</p>

2. De gegevensuitwisseling van het lokaal bestuur naar de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken (Gegevensstroom 2)

Het betreft de persoonsgegevens van de volgende categorieën van betrokkenen:

- Gemeentelijke coördinatoren
- Subsidiebeheerders
- Contactpersoon voor de locatie van een opvangplaats, onder meer:
 - Professionele vertegenwoordiger;
 - Burgers die hun woning ter beschikking stellen
 - Gemeentelijke coördinator(en) indien het lokaal bestuur een opvangplaats ter beschikking stelt
- Aanbieders van opvangplaatsen (zowel private als publieke aanbieders)
 - Professionele aanbieders
 - Burgers die hun woning ter beschikking stellen

(Categorie van) persoonsgegevens <i>Het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i>	Verantwoording/proportionaliteit <i>Waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld.</i>
<p>Contactgegevens <u>gemeentelijke coördinator</u> (incl. back-up coördinator)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Naam en voornaam - E-mailadres - Telefoonnummer 	<p>De gemeentelijke (back-up) coördinatoren zijn tewerkgesteld bij het lokaal bestuur. Zij zijn beheerder voor de opvanglocaties in de Vlaamse Huisvestingstool op het grondgebied van het lokaal bestuur en nemen verschillende rollen op</p>



<ul style="list-style-type: none"> - Rol/titel - Lokaal bestuur waar de gemeentelijke coördinator werkzaam is 	<p>bij de registratie, de validatie van gegevens en bij de toewijzing van de opvangplaatsen. Gelet op hun rol als contactpersoon dienen hun contactgegevens in de Vlaamse Huisvestingstool gedeeld te worden in geval er vragen zijn over de registratie, validatie of toewijzing van de opvangplaats.</p>
<p>Contactgegevens <u>subsidiebeheerder</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Naam en voornaam - E-mailadres - Telefoonnummer - Rol/titel - Lokaal bestuur waar de subsidiebeheerder werkzaam is 	<p>De subsidiebeheerders zijn tewerkgesteld bij het lokaal bestuur. Deze persoon is verantwoordelijk voor het controleren en monitoren van subsidieaanvragen gegenereerd door het valideren van opvangplaatsen. Gelet op hun rol als contactpersoon dienen hun contactgegevens in de Vlaamse Huisvestingstool gedeeld te worden in geval er vragen zijn over de subsidieaanvragen.</p>
<p>Contactgegevens <u>contactpersoon locatie van de opvangplaats</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Naam en voornaam - E-mailadres 	<p>De gegevens van de contactpersonen van de locatie van de opvangplaats worden in de Vlaamse Huisvestingstool opgenomen om het mogelijk te maken voor de gemeentelijke coördinator om contact met hen op te nemen bv. zodat de tijdelijk ontheemde zijn intrek kan nemen in de opvangplaats.</p>
<p>Gegevens van de <u>aanbieder van de (gevalideerde) opvangplaats</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Adresgegevens 	<p>Deze gegevens worden opgevraagd zodat de gemeentelijke coördinator kan nagaan of de opvangplaatsen voldoen aan huisvestingsnormen in de zin van artikel 3.1, § 1 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 (elementaire veiligheids-, gezondheids- en woningkwaliteitsvereisten), om een geschikte opvangplaats te kunnen voorzien voor de tijdelijk ontheemden en om de subsidieregeling te controleren.</p> <p>Er zijn ook recurrente (maandelijks) subsidies. Hiervoor zijn de adresgegevens van belang, gezien de berekening gebeurt op basis van het aantal slaapplekken per adres. Bv. verschillende appartementen in één gebouw met elk een eigen adres (bv. andere busnummers) moeten ingegeven worden als afzonderlijke locaties.</p>



Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen

1. De gegevensuitwisseling van de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken naar het lokaal bestuur (Gegevensstroom 1)

Volgende diensten van het lokaal bestuur zullen in het kader van de in artikel 2 vooropgestelde finaliteiten toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:

- Local coordinator: Medewerkers bij het lokaal bestuur die instaan voor de registratie, validatie en toewijzing van slaapplekken in de VHT
- Local subsidy coordinator: Medewerkers bij het lokaal bestuur die toegang hebben tot het subsidieeluk in de VHT

De gevraagde persoonsgegevens mogen niet worden doorgegeven aan derden, tenzij met uitdrukkelijke voorafgaandelijke toestemming van de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken en uiteraard in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

2. De gegevensuitwisseling van het lokaal bestuur naar de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken (Gegevensstroom 2)

Volgende diensten van de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken zullen in het kader van de in artikel 2 vooropgestelde finaliteiten toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:

- de medewerkers van het Vlaams Ondersteunend Team opvang tijdelijke ontheemden Oekraïne (hierna “VLOT-team”) die instaan voor de ondersteuning aan lokale besturen bij het gebruik van de VHT;
- het rapporteringsteam van ABB en van W-VL;
- de systeembeheerders van VHT;
- de medewerkers van de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken die omwille van hun functieprofiel permanent toegang krijgen tot de meegedeelde gegevens in de HVT:
 - HVT regional coordinator (medewerkers van het VLOT-team)
 - HVT central coordinator
 - HVT central subsidy coordinator
 - HVT policy area coordinator
 - HVT product owner
 - HVT business administrator
 - HVT release manager
 - HVT developer
 - HVT system administrator

Een uitgebreide uitleg over voorgaande rollen en de toegang tot de gegevens die elke rol heeft, is beschikbaar bij ABB en kan indien gewenst opgevraagd worden door het lokaal bestuur.

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie. De toegang door de gebruikers tot de gegevens in de VHT wordt gelogd door de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken.

Daarnaast kunnen de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken de door hen bewerkte gevraagde gegevens, in functie van de noodzakelijkheid en in het kader van de in artikel 2 vooropgestelde



finaliteiten, medelen aan andere overheden/overheidsinstanties of worden ingezien door laatstgenoemden (niet exhaustief):

- CCVO;
- VSA;
- STATBEL;
- Externe verwerker: Digitaal Vlaanderen.

Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De persoonsgegevens zullen rechtstreeks via de Vlaamse Huisvestingstool tussen de partijen en op onbeperkte wijze meegedeeld worden. Dit houdt in dat er sprake is van een permanente toegang, waardoor de gegevens steeds in real time beschikbaar/raadpleegbaar zijn op het platform.

De mededeling van de persoonsgegevens gebeurt zolang de registratie van opvangplaatsen en opvanglocaties in de Vlaamse Huisvestingstool opgevolgd dient te worden.

De mededeling van de persoonsgegevens gebeurt uiterlijk tot het van rechtswege eindigen van de verwerkingen in het kader van de Vlaamse Huisvestingstool. De meegedeelde gegevens zullen door de partijen tot de beëindiging van de verwerkingen van persoonsgegevens in de Vlaamse Huisvestingstool worden bewaard. De verwerkingen in het kader van de Vlaamse Huisvestingstool zullen uiterlijk van rechtswege eindigen op het moment dat het Uitvoeringsbesluit (EU) 2022/382, alsook eventuele navolgende uitvoeringsbesluiten die de vaststelling van het bestaan van een massale toestroom van ontheemden uit Oekraïne in de zin van artikel 5 van Richtlijn 2001/55/EG en tot invoering van tijdelijke bescherming naar aanleiding daarvan voortzetten, een einde nemen. Deze bewaartermijn kan worden verantwoord gezien de gegevens beschikbaar moeten blijven zolang het beleid nood heeft aan informatie omtrent huisvesting van tijdelijk ontheemden. Daarnaast is het van belang dat er voldoende tijd is voor evaluatie van het gevoerde beleid, die in de mate van de mogelijkheden gepseudonimiseerd/geanonimiseerd zal gebeuren.

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

De mededeling gebeurt rechtstreeks in de VHT, derhalve wordt verwezen naar de geldende maatregelen die hierna zijn opgesomd.

1. Vertrouwelijkheid

Elke partij zal de persoonsgegevens vertrouwelijk houden en zal alle passende maatregelen nemen zodat iedere medewerker en elke andere persoon die onder het rechtstreekse gezag van de partij toegang heeft tot persoonsgegevens de vertrouwelijkheid en integriteit van de persoonsgegevens respecteert en handhaaft.

Elke partij zorgt ervoor dat iedere medewerker en elke andere persoon die onder het rechtstreekse gezag van de partij toegang heeft tot persoonsgegevens, gebonden is door een contractuele of wettelijke geheimhoudingsverplichting.



2. Beveiligingsmaatregelen genomen door het lokaal bestuur in het kader van de gegevensuitwisseling

Op grond van de AVG wetgeving zijn de stad/de gemeente verplicht om passende organisatorische en technische maatregelen te nemen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2. Volgende minimale maatregelen worden getroffen door de Stad/de Gemeente:

- een veiligheidsbeleid hebben
- een veiligheidsplan hebben en jaarlijks herzien
- een functionaris voor gegevensbescherming (FGB) of Data Protection Officer (DPO) aangewezen hebben
- een informatieveiligheidscel aangesteld hebben
- een procedure m.b.t. de behandeling van datalekken hebben
- de medewerkers van de organisatie, incl. ingehuurd of tijdelijk personeel en eventuele derde partijen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht, zijn
 - gehouden tot een confidentialiteitsplicht die wettelijk en/of contractueel is opgelegd
 - ingelicht omtrent de regels van de AVG
 - ingelicht over de informatieveiligheidsinstructies die ze moeten respecteren
- de toegang tot de Data Set wordt beperkt tot de personen die daar in het kader van de uitoefening van hun taak of opdracht toegang tot moeten hebben (“Bevoegde Personen”)
- het (lokale) netwerk van de organisatie beveiligd is opgezet, o.m. door een actieve firewall
- de e-mailtoepassing wordt beveiligd, minstens door een virusscanner
- er door toegangsbeheer van de applicaties en systemen waarmee de Data Set in aanraking komt enkel bevoegde personen toegang hebben tot de Data Set

Een overzicht van de technische en organisatorische maatregelen genomen door het lokaal bestuur, is beschikbaar bij de Stad/ de Gemeente en OCMW. Dit kan indien gewenst opgevraagd worden door de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken.

Het lokaal bestuur heeft een eigen privacyverklaring ter beschikking. De link naar deze privacyverklaring is terug te vinden in bijlage 1.

3. Beveiligingsmaatregelen genomen door de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken in het kader van de gegevensuitwisseling

Volgende maatregelen worden getroffen door de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2:

Beveiliging van de persoonsgegevens tijdens de doorgifte:

- Toegang geregeld volgens de vereisten van de Vlaamse Overheid, gecombineerd met two factor authentication.
 - Vlaams toegangs- en rechtenbeheer wordt gebruikt (<https://overheid.vlaanderen.be/ict/ict-diensten/toegangsbeheer>):
 - IDM – Identity Management - Het Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid
 - ACM – Access Management - Het Toegangsbeheer van de Vlaamse overheid
 - Data in motion:
 - Encryptie op transport niveau



- Gebruik van TLS

Beveiliging van de persoonsgegevens na de doorgifte.

- Er wordt gebruikt gemaakt van encryptie voor de velden die persoonsgegevens bevatten
- Gedetailleerde logging en auditing van events toegangen
- Toekenning van toegang volgens het “least privilege” en “need to know” principe voor gebruikers van de tool

Een uitgebreid overzicht van de technische en organisatorische maatregelen genomen door de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken, is beschikbaar bij ABB en kan indien gewenst opgevraagd worden door het lokaal bestuur.

De gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken hebben een privacyverklaring ter beschikking. De link naar deze privacyverklaring is terug te vinden in bijlage 1.

De gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken hebben bovendien zelf een gegevensbeschermingseffectbeoordeling uitgevoerd voor de verwerkingen die plaatsvinden in het kader van de VHT.

De gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken en het lokaal bestuur moeten kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken of het lokaal bestuur moet de andere hiervan het bewijs overmaken.

Artikel 7: verwerkers

De gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken doen beroep op Digitaal Vlaanderen voor de verwerkingen binnen VHT die op een salesforce-omgeving gebeuren.

In het geval de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doen op een verwerker (of meerdere verwerkers), doen de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. De gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken sluiten in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. Partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

De gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken erkennen dat het gebruik van Salesforce een mogelijk risico inhoudt op een gegevensdoorgifte buiten de Europese Economische Ruimte (EER). De gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken hebben in dit kader rekening gehouden met de beginselen in hoofdstuk V van de algemene verordening gegevensbescherming en leven in dit kader alle wettelijke vereisten, verplichtingen en voorwaarden van relevante EU- en nationale regelgeving, voorschriften en andere wetten met betrekking tot de doorgifte van persoonsgegevens naar een derde land na. De gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken hebben onder andere (i) de richtlijnen 01/2020 van het Europees Comité voor Gegevensbescherming in acht genomen, en (ii) een effectbeoordeling voor gegevensoverdracht uitgevoerd om te bepalen of er aanvullende maatregelen



moesten worden genomen om de persoonsgegevens te beschermen in overeenstemming met de EU-wetgeving.

Het lokaal bestuur doet geen beroep op verwerkers.

Artikel 8: Kwaliteit van de persoonsgegevens

Zodra de partijen één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overbodige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststellen (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene), meldt zij dat onmiddellijk aan de andere partij die na onderzoek binnen een redelijke termijn van de voornoemde vaststellingen de gepaste maatregelen treft en de partij daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

Artikel 9: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5 kan elke partij dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien de andere partij deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 10: Meldingsplichten

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar via de functionarissen voor gegevensbescherming (van ABB en het lokaal bestuur) zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op de partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

Elke partij brengt de andere partij onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

De contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming van ABB en van het lokaal bestuur zijn terug te vinden in bijlage 1.

Artikel 11: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde Nederlandstalige rechtbank in Brussel.



Artikel 12: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol is in werking getreden op 14 maart 2022.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden door middel van een schriftelijke kennisgeving.

Het protocol eindigt van rechtswege na afloop van de in artikel 5 van dit protocol bedoelde termijn van mededeling. Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Brussel, op (zie datum digitale handtekening), in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.

Namens ABB
 <hr/>
Jeroen Windey Administrateur-generaal ABB

Namens de Stad/ de Gemeente	
 <hr/>	 <hr/>
Liesbeth Van der Auwera Burgemeester	Stefan Goclon Algemeen directeur

Namens het OCMW	
 <hr/>	 <hr/>
Katja Verheyen Voorzitter BCSD	Stefan Goclon Algemeen directeur

BIJLAGEN

BIJLAGE 1 - DIVERSEN

BIJLAGE 2 - AANVULLENDE INFORMATIE



BIJLAGE 1 - DIVERSEN

A. Bekendmaking protocollen

De partijen maken dit protocol bekend op hun respectievelijke websites:

- a. W-VL: <https://www.wonenvlaanderen.be/overzicht-machtigingen>
- b. ABB: <https://www.vlaanderen.be/agentschap-binnenlands-bestuur/privacyverklaring>
- c. De Stad/ de Gemeente: <https://www.bree.be/beleid/bekendmakingen>
- d. Het OCMW: <https://www.bree.be/beleid/bekendmakingen>

B. Overzicht van (adviezen van) de functionarissen van gegevensbescherming

De functionaris voor gegevensbescherming van **W-VL** heeft op [DATUM] advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

De functionaris voor gegevensbescherming van **W-VL** kan bereikt worden via de volgende kanalen:

- e. E-mail: dpo.wonen@vlaanderen.be
- f. Adres: Havenlaan 88 bus 40, 1000 Brussel

De functionaris voor gegevensbescherming van **ABB** heeft op [DATUM] advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

De functionaris voor gegevensbescherming van **ABB** kan bereikt worden via de volgende kanalen:

- a. E-mail: teamDPO-ABB@vlaanderen.be
- b. Adres: Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel

De functionaris voor gegevensbescherming van **de Stad/ de Gemeente** heeft op geen advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

De functionaris voor gegevensbescherming van **de Stad/ de Gemeente** kan bereikt worden via de volgende kanalen:

- a. E-mail: kristien@welzijnsregio.be
- b. Adres:

De functionaris voor gegevensbescherming van **het OCMW** heeft op geen advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

De functionaris voor gegevensbescherming van **het OCMW** kan bereikt worden via de volgende kanalen:

- a. E-mail: kristien@welzijnsregio.be
- b. Adres:



C. Bekendmaking privacyverklaringen

De **gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken** hebben een privacyverklaring ter beschikking specifiek voor de Vlaamse Huisvestingtool. De link naar deze privacyverklaring is terug te vinden op de webpagina van het portaal: https://www.vlaanderen-helpt.be/s/privacy?language=nl_BE

De **Stad/ de Gemeente** heeft een privacyverklaring ter beschikking. De link naar deze privacyverklaring is terug te vinden op de website van de stad: <https://www.bree.be/privacy-en-toegankelijkheidsverklaring>

Het **OCMW** heeft een privacyverklaring ter beschikking. De link naar deze privacyverklaring is terug te vinden op de website van de stad/het ocmw: <https://www.bree.be/privacy-en-toegankelijkheidsverklaring>

BIJLAGE 2 – AANVULLENDE INFORMATIE

A. Registratie opvangplaatsen

Voor beheer en validatie van de opvangplaats, registreren we volgende informatie:

Categorie	Omschrijving	Velden
Identificatiegegevens	Mogelijkheid om de persoon van de opvangplaats te identificeren	Achternaam en voornaam
Contactgegevens	Mogelijkheid om de persoon van de opvangplaats te contacteren	E-mailadres en telefoonnummer
Adresgegevens	Ter beschikkingstelling en beschikbaarheid opvangplaats	Locatiennaam, adres van opvangplaats en beschikbaarheidsgegevens

B. Gebruikers van de Vlaamse Huisvestingtool

Het gaat om medewerkers van de lokale besturen nl. gemeentelijke coördinatoren en lokale subsidiebeheerders. Daarnaast gaat het om medewerkers van ABB, WVJ en Digitaal Vlaanderen nl. regionale coördinator, centrale coördinator, subsidiecoördinator, beheerder beleidsdomein, VHT-producteigenaar, business administrator, security auditor VHT, release manager, ontwikkelaar, systeembeheerders en niet-gedefinieerde gebruikers (zoals bv. een medewerker van een dienstverlener die IT-ondersteuning biedt). Gezamenlijk aangeduid als “gebruikers”.

7. Verkoop perceel ITKN aan aangelande eigenaar: AVM -Principiële goedkeuring

SAMENVATTING

De gemeenteraad gaat principiële akkoord tot de verkoop van 3 percelen industriegrond aan het bedrijf AVM op IT Kanaal Noord.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;



Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Overwegende dat op het industrieterrein Kanaal Noord, de buffer ter hoogte van het kanaal is afgegraven en verplaatst;

Dat er interesse is van de daar gelegen bedrijven om die vrijgekomen industriegrond bij hun bedrijf, achterliggend, bij te kopen;

Overwegende dat AVM, met zetel te Bree, Industrieterrein Kanaal-Noord 1443, interesse heeft in de loten 2, 3 en 4 op bijgevoegd verdelingsplan dd. 10/05/2022, opgesteld door Landmeters & vastgoedexperten BV met adres te Bree;

Dat de oppervlakte van deze percelen dermate klein is doch ook gelet op de ligging tussen de huidige bedrijven en het kanaal, zodoende dat het aannemelijk is dat er geen andere geïnteresseerden zullen zijn m.b.t. deze percelen;

Dat de eigenaar van het perceel Bree, 1ste Afd., sie A nr. 205 K, te weten FMT Bree reeds schriftelijk heeft meegedeeld geen interesse te hebben in het perceel grond (zie e-mailbericht dd. 18/08/2022);

Dat aldus tot een onderhandse verkoop kan worden overgegaan;

Overwegende dat uit de voorbereiding van dit dossier is gebleken dat er ter plaatse ondergrondse leidingen en collectoren aanwezig zijn ,die eigendom zijn van Aquafin NV (de leidingen werden destijds aangelegd door VMM);

Dat er dan ook werd overgegaan tot een bijkomende opmeting, waaruit de exacte ligging van deze leiding is gebleken, zie opmetingsplan dd. 11/07/2023, opgesteld door Landmeters & vastgoedexperten BV met adres te Bree, Stationswal 28;

Dat m.b.t. deze leiding(en) dan ook een ondergrondse erfdiensbaarheid dient te worden opgenomen in de authentieke verkoopakte;

STEMMING

Met 16 stemmen voor (Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Martijn Geerits, Stefan Daniels, Jos Drykoningen, Rik Hertogs, Mathieu Kenis, Elly Langens, Free Bamps, Jo Leenders, Ingrid Bongers, Mark Breemans), 7 onthoudingen (Lien Ceyskens, Elke Luyckx, Lode Tijskens, Edith Vanaken, Sietse Wils, Lambert Neyens, Luc Bloemen)

BESLUIT:

Art. 1: Principieel akkoord tot de verkoop van 3 percelen industriegrond aan het bedrijf AVM op IT Kanaal Noord. Het perceel achterliggend tussen het kanaal en het bedrijf, zal worden geschat door Landmeters & vastgoedexperten BV met adres te Bree, Stationswal 28. M.b.t.



de leiding(en) in eigendom van Aquafin nv, dient een ondergrondse erfdiensbaarheid te worden opgenomen in de authentieke verkoopakte.

Art. 2: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere opbouw van dit dossier.

Art. 3: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

8. Verkoop door NV Groen Brugge aan BV Marits Consult van een perceel industriegrond met eropstaand bedrijfsgebouw, deel van Industrierrein Kanaal-Noord 1428 - Goedkeuring doorverkoop en geen uitoefening voorkoop-/terugkooprecht

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Martijn Geerits, Gemeenteraadslid

SAMENVATTING

Goedkeuring te verlenen inzake de verkoop door naamloze vennootschap Groenbrugge aan de besloten vennootschap MARITS CONSULT van een perceel industriegrond met eropstaand bedrijfsgebouw, gelegen Industrierrein Kanaal-Noord 1428. Het recht van terugkoop wordt niet uitgeoefend.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op het schrijven vanwege Notulus geassocieerde notarissen met kantoor te 8400 Oostende, Vijverstraat 49, dd. 18 september 2023 met de vraag goedkeuring te verlenen inzake de voorwaarden van de doorverkoop en het niet uitoefenen van het terugkooprecht van volgende eigendom, gelegen te Bree, in eigendom van NV Groen Brugge met maatschappelijke zetel te 8020 Oostkamp, Kapellestraat 117 (OR 0884.839.740):

- STAD BREE, eerste afdeling

LOT 5: een perceel industriegrond, met eropstaand bedrijfsgebouw, met een oppervlakte volgens het globaal opmetingsplan van 51a 33 ca.

Huidige kadastrale omschrijving : IND.TERREIN KANAAL-NOORD 1428 (LOT 5 – 72004-10706)

Huidige kadastrale perceelsidentificatie: 72004 A 1519 L P0000

OVERWEGING

Overwegende dat in de eigendomstitel van Groenbrugge NV en in de verdelingsakte verleden voor notaris Bart Van Opstal te Oostende op 10 maart 2022, onder de bijzondere voorwaarden onder meer het volgende vermeld staat:



- iedere wijziging van activiteit dient voorafgaandelijk ter goedkeuring aan het gemeentebestuur te worden voorgelegd;
- de stad Bree heeft een terugkooprecht;

Overwegende dat de naamloze vennootschap Groenbrugge nu het voormelde goed wenst door te verkopen aan de besloten vennootschap "**MARITS CONSULT**", met zetel te 3960 Bree, Opittekiesel 156, ingeschreven in het rechtspersonenregister Antwerpen afdeling Tongeren met als ondernemingsnummer (BE) 0743.396.320, BTW plichtig;

Overwegende dat de ontwerpakte als volgt voorziet:

*"De koper zal op het terrein alleen gebouwen oprichten die direct of indirect verband houden met de industriële doeleinden van het bedrijf, hetzij **productie, montage, onderhoud en opslag/verhuren van het magazijn voor activiteiten in de productie, montage, onderhoud en opslag**, zoals deze desgevallend vermeld zijn in de omgevingsvergunning of de melding aan het gemeentebestuur en mits het naleven van de toepasselijke stedenbouwkundige voorschriften. Op de terreinen of in de gebouwen mogen slechts andere activiteiten plaatsvinden na schriftelijke en voorafgaandelijke toestemming van het gemeentebestuur **en** na kennisgeving ervan aan de POM Limburg (of haar rechtsopvolgers)."*

Dat gelet op de tewerkstelling en de ondernemingszin en het aanmoedigen van bedrijfseconomische activiteit in Bree kan worden ingestemd met de voorgenomen doorverkoop en de wijziging van de activiteit;

Dat tevens aan de notaris kan worden meegedeeld dat de stad in deze haar terugkooprecht (momenteel) niet zal uitoefenen;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Goedkeuring te verlenen inzake de verkoop door naamloze vennootschap Groen Brugge maatschappelijke zetel te 8020 Oostkamp, Kapellestraat 117 (OR 0884.839.740) aan de besloten vennootschap MARITS CONSULT, met zetel te 3960 Bree, Opittekiesel 156 ((BE) 0743.396.320) van volgend onroerend goed:

- STAD BREE, eerste afdeling

LOT 5: een perceel industriegrond, met eropstaand bedrijfsgebouw, met een oppervlakte volgens het globaal opmetingsplan van 51a 33 ca.

Huidige kadastrale omschrijving : IND.TERREIN KANAAL-NOORD 1428 (LOT 5 – 72004-10706)

Huidige kadastrale perceelsidentificatie: **72004 A 1519 L P0000**

De betrokken voorwaarden uit de oorspronkelijke verkoopakte en de verdelingsakte dd. 10 maart 2022 voor notaris Bart Van Opstal te Oostende dienen overgenomen te worden in de nieuwe akte van verkoop.

Art.2: Goedkeuring te verlenen aan de wijziging van activiteit, uitgebaat op hogervermelde onroerende goederen naar productie, montage, onderhoud en opslag en distributie van machines en installaties.

De activiteit dient ten alle tijden in overeenstemming te blijven met de bepalingen van het gemeentelijk RUP "Kanaal-Noord" dd. 23/12/2008.



Art. 3: Onherroepelijk het recht van terugkoop door de stad Bree momenteel niet uit te oefenen.

Art. 4: Dit besluit over te maken aan Notulus geassocieerde notarissen met kantoor te 8400 Oostende, Vijverstraat 49.

Art. 5: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

9. Aanvraag omgevingsvergunning voor het bouwen van een woning met carport en tuinberging - Beslissing over de zaak der wegen - Opname van een perceel grond bij het openbaar domein t.h.v. de Kleine Schoolstraat (gratis afstand) - Goedkeuring

SAMENVATTING

De opname bij het openbaar domein van inname, vrij, onbelast en gratis af te staan aan de stad Bree, zoals vervat in de aanvraag tot omgevingsvergunning ingediend op 30/06/2023 voor het bouwen van een woning met carport en tuinberging, te Bree Schoolstraat 13, op de percelen met kadastrale omschrijving 2e afd. Sie. A nrs.: 267L en 267M, OMV_2023090201, wordt goedgekeurd.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op de wet van 29 maart 1962 houdende organisatie van de Ruimtelijke Ordening en de Stedenbouw, gewijzigd bij de Wetten van 22 april 1970 en 22 december 1970;

Gelet op het Decreet betreffende de Ruimtelijke Ordening, gecoördineerd op 22 oktober 1996, gewijzigd bij decreet van 19 december 1998 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1999, bij decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening, bij decreet van 26 april 2000, 13 juli 2001, 8 maart 2002, 19 juli 2002 en 21 november 2003, en de uitvoeringsbesluiten;

Gelet op het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening, gewijzigd bij de decreten van 28 september 1999, 22 december 1999, 26 april 2000, 8 december 2000, 13 juli 2001, 1 maart 2002, 8 maart 2002, 19 juli 2002, 4 juni 2003 en 21 november 2003, en de uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, goedgekeurd door de Vlaamse regering op 27 maart 2009, en in werking getreden op 1 september 2009;

Gelet op het decreet betreffende de omgevingsvergunning dd. 25/04/2014, in werking getreden op 01/01/2018, en gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 27/11/2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende omgevingsvergunning;



Gelet in het bijzonder op artikel 31. (Zaak van de wegen) van het decreet betreffende de omgevingsvergunning: "Als de vergunningsaanvraag wegenwerken omvat waarover de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft en de bevoegde overheid, vermeld in artikel 15, oordeelt dat de omgevingsvergunning kan worden verleend, neemt de gemeenteraad een beslissing over de zaak van de wegen voor de bevoegde overheid een beslissing neemt over de aanvraag. Als dat nodig is, roept de provinciegouverneur op verzoek van de deputatie respectievelijk de Vlaamse Regering of de gewestelijke omgevingsambtenaar, de gemeenteraad samen. De gemeenteraad neemt een beslissing over de zaak van de wegen en deelt die beslissing mee binnen een termijn van zestig dagen vanaf de samenroeping door de provinciegouverneur."

Gelet in het bijzonder op artikel 47. van het besluit van de Vlaamse regering dd. 27/11/2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende omgevingsvergunning: "Als de vergunningsaanvraag wegenwerken omvat waarvoor de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft, neemt de gemeenteraad daarover een besluit. De gemeenteraad neemt daarbij kennis van de standpunten, opmerkingen en bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek. Uiterlijk tien dagen na de gemeenteraadszitting stelt de gemeente de gemeenteraadsbeslissing ter beschikking hetzij van de bevoegde omgevingsvergunningscommissie als die advies moet verlenen, hetzij van het bevoegde bestuur als geen advies van een omgevingsvergunningscommissie vereist is."

Gelet op de aanvraag tot omgevingsvergunning ingediend op 30/06/2023 door Dhr. Danny Segers, gevestigd wonende te Gerdingerpoort 35 te 3960 Bree, voor het bouwen van een woning met carport en tuinberging, te Bree Schoolstraat 13, op de percelen met kadastrale omschrijving 2e afd. Sie. A nrs.: 267L en 267M, OMV_2023090201 (onze ref.: 2023152)

OVERWEGING

Overwegende dat de aanvraag voorziet in de vastlegging van een nieuwe rooilijn, zoals aangeduid op het inplantingsplan (nieuwe toestand), opgesteld door aRA-architecten en gratis over te dragen stuk grond, naar het openbaar domein met een oppervlakte van 01a25ca, zijde lot "267M" volgens dit inplantingsplan. Het lot is eveneens aangeduid op de bijgevoegde opmetingsplannen.

Overwegende dat er een openbaar onderzoek werd gevoerd van 04/08/2023 t/m 02/09/2023.

Dat tijdens dit openbaar onderzoek driebezwaarschriften werden ingediend. Deze bezwaarschriften zijn afzonderlijk opgesteld en ingediend.

Beknorte inhoud van bezwaarschrift 1:

De bezwaarmaker is niet akkoord met: de privacy hinder, toename verkeersdrukke en het verdwijnen van de groene omgeving

Beknorte inhoud van bezwaarschrift 2:

De bezwaarmaker is niet akkoord met: de afstanden tot de perceelsgrenzen, de inplanting en hoogte van de geplande tuinbergingen en het opnemen van zijn eigendomsperceel (267G) in de aanvraag zonder medeweten en goedkeuring.

Beknorte inhoud van bezwaarschrift 3:

De bezwaarmaker is niet akkoord met: toename verkeersdrukke en lawaaihinder, vrees voor het niet nakomen van de ingediende plannen.



Overwegende dat deze bezwaren geen betrekking hebben op de zaak der wegen, zodat de Gemeenteraad hierin geen standpunt moet innemen.

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De opname bij het openbaar domein van inname, vrij, onbelast en gratis af te staan aan de stad Bree, zoals vervat in de aanvraag tot omgevingsvergunning ingediend op 30/06/2023 door Dhr. Danny Segers, gevestigd wonende te Gerdingerpoort 35 te 3960 Bree, voor het bouwen van een woning met carport en tuinberging, te Bree Schoolstraat 13, op de percelen met kadastrale omschrijving 2e afd. Sie. A nrs.: 267L en 267M, OMV_2023090201 (onze ref.: 2023152), wordt goedgekeurd.

Art. 2: De rooilijnen zoals aangegeven op het inplantingsplan (nieuwe toestand) worden goedgekeurd.

Art. 3: Voorliggend besluit van de gemeenteraad heeft enkel betrekking op de zaak der wegen die deel uit maakt van de aanvraag tot omgevingsvergunning voor een stedenbouwkundige handelingen. Aan het college van burgemeester en schepenen wordt opdracht gegeven om een beslissing te nemen in de aanvraag tot omgevingsvergunning voor het bouwen van een woning met carport en tuinberging, ingediend op 30/06/2023 met kenmerk OMV_2023090201 (onze ref.: 2023152). Deze beslissing van de gemeenteraad biedt geen enkele garantie in het verkrijgen van de verkavelingsvergunning waarvoor de beslissingsbevoegdheid bij het college van burgemeester en schepenen ligt.

Art. 4: De bepalingen van deel 2, titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

10. Aanvraag tot omgevingsvergunning ingediend door het Autonoom Gemeentebedrijf en Wonen in Limburg voor het bouwen van een sport-en zwemcomplex met sociale woningen - zaak der wegen - Goedkeuring

SAMENVATTING

De gemeenteraad keurt de beslissing over de zaak der wegen zoals vervat in de aanvraag tot omgevingsvergunning voor het bouwen van sport-en zwemcomplex met sociale woningen ingediend namens Autonoom Gemeentebedrijf Bree en namens De woonmaatschappij Wonen in Limburg (BV) goed.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de Wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de gemeenten en de provincies;



Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op de wet van 29 maart 1962 houdende organisatie van de Ruimtelijke Ordening en de Stedenbouw, gewijzigd bij de Wetten van 22 april 1970 en 22 december 1970;

Gelet op het Decreet betreffende de Ruimtelijke Ordening, gecoördineerd op 22 oktober 1996, gewijzigd bij decreet van 19 december 1998 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1999, bij decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening, bij decreet van 26 april 2000, 13 juli 2001, 8 maart 2002, 19 juli 2002 en 21 november 2003, en de uitvoeringsbesluiten;

Gelet op het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening, gewijzigd bij de decreten van 28 september 1999, 22 december 1999, 26 april 2000, 8 december 2000, 13 juli 2001, 1 maart 2002, 8 maart 2002, 19 juli 2002, 4 juni 2003 en 21 november 2003, en de uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, goedgekeurd door de Vlaamse regering op 27 maart 2009, en in werking getreden op 1 september 2009;

Gelet op het decreet betreffende de omgevingsvergunning dd. 25/04/2014, in werking getreden op 01/01/2018, en gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 27/11/2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende omgevingsvergunning;

Gelet in het bijzonder op artikel 31 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning(Zaak van de wegen): *“Als de vergunningsaanvraag wegenwerken omvat waarover de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft en de bevoegde overheid, vermeld in artikel 15, oordeelt dat de omgevingsvergunning kan worden verleend, neemt de gemeenteraad een beslissing over de zaak van de wegen voor de bevoegde overheid een beslissing neemt over de aanvraag. Als dat nodig is, roept de provinciegouverneur op verzoek van de deputatie respectievelijk de Vlaamse Regering of de gewestelijke omgevingsambtenaar, de gemeenteraad samen. De gemeenteraad neemt een beslissing over de zaak van de wegen en deelt die beslissing mee binnen een termijn van zestig dagen vanaf de samenroeping door de provinciegouverneur.”*

Gelet in het bijzonder op artikel 47. van het besluit van de Vlaamse regering dd. 27/11/2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende omgevingsvergunning: *“Als de vergunningsaanvraag wegenwerken omvat waarvoor de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft, neemt de gemeenteraad daarover een besluit. De gemeenteraad neemt daarbij kennis van de standpunten, opmerkingen en bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek. Uiterlijk tien dagen na de gemeenteraadszitting stelt de gemeente de gemeenteraadsbeslissing ter beschikking hetzij van de bevoegde omgevingsvergunningscommissie als die advies moet verlenen, hetzij van het bevoegde bestuur als geen advies van een omgevingsvergunningscommissie vereist is.”*

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op de aanvraag tot het bekomen van een omgevingsvergunning ingediend op 14 juli 2023 door **de heer Mario Knippenberg namens Autonoom Gemeentebedrijf Bree, gevestigd te**



Witte Torenwal 23 te 3960 Bree, en de heer Koen Van den Bruel namens De woonmaatschappij Wonen in Limburg (BV), met maatschappelijke zetel te 3530 Houthalen-Helchteren, Ringlaan 20, voor het bouwen van een sport-en zwemcomplex te De Houborn 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 45, Rode Kruislaan 40 en Sint-Jacobstraat 8, op de percelen met kadastrale omschrijving : (afd. 1) sectie B 945 Y10, (afd. 1) sectie B 945 V10, (afd. 1) sectie B 945 B11, (afd. 1) sectie B 971 V, (afd. 1) sectie B 971 H, (afd. 1) sectie B 971 X, (afd. 1) sectie B 971 T, (afd. 1) sectie B 971 S, (afd. 1) sectie B 974 D, (afd. 1) sectie B 978 E, (afd. 1) sectie B 978 P, (afd. 1) sectie B 978 L, (afd. 1) sectie B 978 D, (afd. 1) sectie B 978 Y, (afd. 1) sectie B 978 K, (afd. 1) sectie B 978 S, (afd. 1) sectie B 978 F, (afd. 1) sectie B 978 N, (afd. 1) sectie B 978 W, (afd. 1) sectie B 978 T, (afd. 1) sectie B 978 R, (afd. 1) sectie B 978 G, (afd. 1) sectie B 978 V, (afd. 1) sectie B 978 H, (afd. 1) sectie B 978 A2 en (afd. 1) sectie B 978 M,, gekend onder het OMV-nummer 2023053690 (onze referentie : 2023169).

OVERWEGING

Overwegende dat de aanvraag tot omgevingsvergunning betrekking heeft op de afbraak van de bestaande gebouwen op de site van het oud ziekenhuis aan de rotonde van de Rode Kruislaan en de Baron de Taxislaan; Overwegende dat de site momenteel wordt doormidden gesneden door de Houborn straat en de bijhorende gelijkvloerse 42 sociale woningen; Overwegende dat de bestaande bebouwing en verhardingen worden afgebroken met het oog op het realiseren van een nieuw project, namelijk een sport-en zwembadcomplex met 36 rolstoeltoegankelijke gestapelde woningen voor senioren (65+) en andersvaliden met een grote groene campus;

Overwegende dat voor de realisatie van dit project zich een aanpassing van de rooilijnen opdringt zoals aangeduid op het aangepaste rooilijnplan d.d. 4 juli 2023 van landmeter-expert Mathieu Rutten (Landmeters-en vastgoedexperten bvba);

Overwegende dat op de 'tabel der innemingen' en de 'tabel der desaffectaties' de bijhorende intenties m.b.t. de verschillende loten wordt vermeld;

Overwegende dat bij de bijlagen alle documenten werden toegevoegd m.b.t. de aanleg van de wegen en het aangepaste openbaar domein en respectievelijke privédomein;

Overwegende dat er een openbaar onderzoek werd gevoerd van 10 augustus 2018 tot en met 8 september 2023; Overwegende dat er tijdens het openbaar onderzoek geen bezwaarschriften werden ingediend;

STEMMING

Met 16 stemmen voor (Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Martijn Geerits, Stefan Daniels, Jos Drykoningen, Rik Hertogs, Mathieu Kenis, Elly Langens, Free Bamps, Jo Leenders, Ingrid Bongers, Mark Breemans), 7 stemmen tegen (Lien Ceyskens, Elke Luyckx, Lode Tijskens, Edith Vanaken, Sietse Wils, Lambert Neyens, Luc Bloemen)

BESLUIT:

Art. 1 : De gratis grondafstand, vrij en onbelast, en de opname ervan bij het openbaar domein alsook de overdrachten naar het respectievelijke privédomein van de verschillende loten zoals aangeduid op het aangepaste rooilijnplan van 4 juli 2023 van landmeter-expert Mathieu Rutten (Landmeters-en vastgoedexperten bvba); vervat in het omgevingsvergunningendossier ingediend



op 14 juli 2023 door de heer Mario Knippenberg namens Autonoom Gemeentebedrijf Bree, gevestigd te Witte Torenwal 23 te 3960 Bree, en de heer Koen Van den Bruel namens De woonmaatschappij Wonen in Limburg (BV), met maatschappelijke zetel te 3530 Houthalen-Helchteren, Ringlaan 20, voor het bouwen van een sport-en zwemcomplex met sociale woningen te De Houborn 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 45, Rode Kruislaan 40 en Sint-Jacobstraat 8, op de percelen met kadastrale omschrijving : (afd. 1) sectie B 945 Y10, (afd. 1) sectie B 945 V10, (afd. 1) sectie B 945 B11, (afd. 1) sectie B 971 V, (afd. 1) sectie B 971 H, (afd. 1) sectie B 971 X, (afd. 1) sectie B 971 T, (afd. 1) sectie B 971 S, (afd. 1) sectie B 974 D, (afd. 1) sectie B 978 E, (afd. 1) sectie B 978 P, (afd. 1) sectie B 978 L, (afd. 1) sectie B 978 D, (afd. 1) sectie B 978 Y, (afd. 1) sectie B 978 K, (afd. 1) sectie B 978 S, (afd. 1) sectie B 978 F, (afd. 1) sectie B 978 N, (afd. 1) sectie B 978 W, (afd. 1) sectie B 978 T, (afd. 1) sectie B 978 R, (afd. 1) sectie B 978 G, (afd. 1) sectie B 978 V, (afd. 1) sectie B 978 H, (afd. 1) sectie B 978 A2 en (afd. 1) sectie B 978 M, gekend onder het OMV-nummer 2023053690 (onze referentie : 2023169) worden goedgekeurd.

Art. 2 : De rooilijnen en de bijgevoegde documenten voor de aanleg van het nieuw uit te rusten openbaar domein worden goedgekeurd.

Art. 3 : Voorliggend besluit van de gemeenteraad heeft enkel betrekking op de zaak der wegen die deel uit maakt van de aanvraag tot omgevingsvergunning. Aan het college van burgemeester en schepenen wordt de opdracht gegeven om een beslissing te nemen in de aanvraag tot het bekomen van een omgevingsvergunning voor het bouwen van een sport-en zwemcomplex met sociale woningen zoals ingediend op 14 juli 2023 met als kenmerk OMV_2023053690.

Art. 4 : De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

OVERHEIDSOPDRACHTEN

11. Herfinanciering vervallen obligatielening - Goedkeuring bestek voor het aangaan van leningen

SAMENVATTING

Het bestek voor het aangaan van een lening voor een totaalbedrag van 8.000.000,00 euro, wordt door ons goedgekeurd.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING



Gelet op de obligatielening die in december 2013 werd aangegaan voor een bedrag van 8.000.000,00 euro over een looptijd van 10 jaar;

Gelet op het feit dat er bij dit type lening gedurende de looptijd enkel intresten werden afgelost en pas bij eindvervaldag (december 2023) het volledige kapitaal ten bedrage van 8.000.000,00 euro dient afgelost te worden;

Gelet op de investeringen die voor 2023 werden ingeschreven in het meerjarenplan en gelet op de huidige thesaurietoestand die de directe volledige terugbetaling van dit bedrag niet mogelijk maken;

Gelet op de renteloze lening ten bedrage van 3.500.000,00 euro, verleend aan het AGB, in functie van de betaling van erelonen voor het ontwerp van de nieuwe sportinfrastructuur aan de scholencampus;

OVERWEGING

Overwegende de noodzaak om dit bedrag van 8.000.000,00 euro te herfinancieren;

FINANCIËLE IMPACT

Gelet op het feit dat het aangaan van de leningen budgettair werd voorzien in het meerjarenplan en de financiële impact ervan te lezen valt in het schema M2: Staat van financieel evenwicht en dat er dan voldaan is aan de wettelijk voorziene evenwichtsvoorwaarden;

STEMMING

Met 14 stemmen voor (Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Martijn Geerits, Stefan Daniels, Jos Drykoningen, Mathieu Kenis, Elly Langens, Free Bamps, Jo Leenders, Ingrid Bongers), 6 stemmen tegen (Elke Luyckx, Lode Tijskens, Edith Vanaken, Sietse Wils, Lambert Neyens, Luc Bloemen), 3 onthoudingen (Lien Ceyskens, Rik Hertogs, Mark Breemans)

BESLUIT:

Art. 1 Het bijgevoegde bestek voor het aangaan van een lening voor een totaalbedrag van 8.000.000,00 euro, wordt door ons goedgekeurd.

Art. 2 De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

12. Hof van de Deken: aanleg riolering en heraanleg paden en wegenis - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Lode Tijskens, Gemeenteraadslid

SAMENVATTING

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2023/089/TD/NG en de raming voor de opdracht "Hof van de Deken - aanleg riolering en heraanleg paden en wegenis.", opgesteld door de ontwerper, GEOTEC BVBA, Riemsterweg 117 te 3742 Martenslinde. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 359.358,01 excl. btw of € 395.354,07 incl. btw (€ 35.996,06 btw medecontractant).

REGELGEVING



De gemeenteraad:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

OVERWEGING

Overwegende dat de ontwerpoperdacht voor de opdracht “Hof van de Deken - aanleg riolering en heraanleg paden en wegenis.” werd gegund aan GEOTEC BVBA, Riemsterweg 117 te 3742 Martenslinde;

Overwegende dat in het kader van deze opdracht een bestek met nr. 2023/089/TD/NG werd opgesteld door de ontwerper, GEOTEC BVBA, Riemsterweg 117 te 3742 Martenslinde;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 359.358,01 excl. btw of € 395.354,07 incl. btw (€ 35.996,06 btw medecontractant);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure;

Overwegende dat een deel van de kostprijs betaald wordt door Fluvius riolering, Trichterheideweg 8 te 3500 Hasselt, en dat dit deel wordt geraamd op € 69.215,09;

Overwegende dat het saldo van de kostprijs betaald wordt door Stad Bree, en dat dit deel € 296.455,71 incl. BTW bedraagt, en waarvan € 89.049,93 wordt betaald via het rioleringsfonds;

Overwegende dat een deel van de kostprijs gesubsidieerd wordt door Prefinanciering dr Fluvius, Tricherheideweg 8 te 3500 Hasselt, en dat dit deel wordt geraamd op € 29.683,33;

FINANCIËLE IMPACT



Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2023, op budgetcode 2220000/DOM 1/0500 (actie / raming AC000043/MJP001357);

Overwegende dat het voorziene krediet zal verhoogd worden bij de volgende budgetwijziging;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2023/089/TD/NG en de raming voor de opdracht “Hof van de Deken - aanleg riolering en heraanleg paden en wegenis.”, opgesteld door de ontwerper, GEOTEC BVBA, Riemsterweg 117 te 3742 Martenslinde. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 359.358,01 excl. btw of € 395.354,07 incl. btw (€ 35.996,06 btw medecontractant).

Art. 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Art. 3: Een bijdrage zal aangevraagd worden bij de derde betaler Fluvius riolering, Trichterheideweg 8 te 3500 Hasselt.

Art. 4: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Art. 5: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op budgetcode 2220000/DOM 1/0500 (actie / raming AC000043/MJP001357).

Art. 6: Het krediet zal verhoogd worden bij de volgende budgetwijziging;

Art. 7: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

13. Aankoop en leveren van signalisatieborden en aanverwante producten - 2024-2026 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

SAMENVATTING

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2023/153/TD/WP en de raming voor de opdracht “Aankoop en leveren van signalisatieborden en aanverwante producten - 2024-2026”, opgesteld door de Technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. Het maximale bestelbedrag per jaar bedraagt 30.000,00 € incl. btw.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;



Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet) en artikel 57 en artikel 43;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;

OVERWEGING

Overwegende dat in het kader van de opdracht “Aankoop en leveren van signalisatieborden en aanverwante producten - 2024-2026” een bestek met nr. 2023/153/TD/WP werd opgesteld door de Technische dienst;

Overwegende dat deze opdracht als volgt is opgedeeld:

* Basisopdracht (Aankoop en leveren van signalisatieborden en aanverwante producten - 2024-2026), maximale bestelbedrag € 24.793,39 excl. btw of € 30.000,00 incl. 21% btw;

* Verlenging 1 (Aankoop en leveren van signalisatieborden en aanverwante producten - 2024-2026), maximale bestelbedrag € 24.793,39 excl. btw of € 30.000,00 incl. 21% btw;

* Verlenging 2 (Aankoop en leveren van signalisatieborden en aanverwante producten - 2024-2026), maximale bestelbedrag € 24.793,39 excl. btw of € 30.000,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 90.000,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat de opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 12 maanden met 2 stilzwijgende verlengingen van telkens 12 maanden;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat huidige opdracht wordt gesloten door middel van een raamovereenkomst met meerdere deelnemers en dat niet alle voorwaarden in de raamovereenkomst zijn bepaald.

Overwegende dat het bestuur bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet beschikte over de exact benodigde hoeveelheden;

FINANCIËLE IMPACT



Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2024, op budgetcode 2250007/DOM 1/0200 (actie / raming AC000039/MJP000561) en in het budget van de volgende jaren;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2023/153/TD/WP en de raming voor de opdracht "Aankoop en leveren van signalisatieborden en aanverwante producten - 2024-2026", opgesteld door de Technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. Het maximale bestelbedrag per jaar bedraagt 30.000,00 € incl. btw.

Art. 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art. 3: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2024, op budgetcode 2250007/DOM 1/0200 (actie / raming AC000039/MJP000561) en in het budget van de volgende jaren.

Art. 4: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

REGLEMENTEN, BELASTINGEN EN RETRIBUTIES - GOEDKEURING

14. Politiereglement betreffende de tijdelijke kampeerinrichtingen, niet-vergunningsplichtige kampeerterreinen en bivakplaatsen – goedkeuring (Kampreglement) - Goedkeuring

SAMENVATTING

Het 'Kampreglement CARMA' wordt integraal goedgekeurd.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het bosdecreet van 13 juni 1990, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 21 oktober 1997 op het natuurbehoud en het natuurlijk milieu, zoals gewijzigd (verder natuurdecreet genoemd);



Gelet op het decreet van 18 juli 2003 betreffende de verblijven en verenigingen die een werking uitoefenen in het kader van 'Toerisme voor Allen', zoals gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 28 mei 2004 betreffende de erkenning en de financiële ondersteuning van verenigingen in het kader van « Toerisme voor Allen » , gewijzigd bij besluit van 18 april 2008.

Gelet op het decreet van 5 februari 2016 betreffende het toeristische logies, zoals gewijzigd (verder logiesdecreet genoemd);

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 maart 2017 tot vaststelling van de specifieke brandveiligheidsnormen waaraan het toeristische logies moet voldoen, zoals gewijzigd;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 6 juni 2016 houdende de goedkeuring van het politiereglement betreffende de tijdelijke kampeerinrichtingen, niet-vergunningsplichtige kampeerterreinen en bivakplaatsen;

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op artikel 3 van het decreet van 5 februari 2016 betreffende de toeristische logies, dat stelt dat dit decreet niet van toepassing op de volgende toeristische logiezen:

- terreinen waarop gedurende maximaal 75 kalenderdagen per jaar wordt gekampeerd in het kader van een evenement of door georganiseerde groepen kampeersers die onder toezicht van een of meer begeleiders staan. De eigenaar of exploitant van het terrein brengt de burgemeester van de gemeente waar het terrein ligt, vooraf schriftelijk op de hoogte als het terrein als dusdanig wordt gebruikt;
- een bivakzone, als die aangegeven is in een toegankelijkheidsregeling conform en ter uitvoering van het Bosdecreet van 13 juni 1990 of het decreet van 21 oktober 1997 op het natuurbehoud en het natuurlijk milieu;
- een inrichting die wordt gebruikt voor de werking van een jeugdwerkinitiatief dat erkend, gesubsidieerd of georganiseerd is door de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse Gemeenschapscommissie of door lokale besturen, waarin wordt verbleven of waarnaast wordt gekampeerd gedurende maximaal zestig kalenderdagen per jaar door georganiseerde jeugdgroepen die onder toezicht van een of meer begeleiders staan. De eigenaar of exploitant van de inrichting brengt de burgemeester van de gemeente waar de inrichting ligt, vooraf schriftelijk op de hoogte als de inrichting als dusdanig wordt gebruikt.

Overwegende dat aldus kampeerterreinen en jeugdverblijfcentra, die ook gebouwen kunnen omvatten, die traditioneel aangewend worden als tijdelijke verblijfsaccommodatie gedurende hoofdzakelijk weekends en schoolvakanties door jeugdbewegingen en andere al dan niet georganiseerde groepen en onder toezicht van één of meerdere begeleiders, niet altijd onderworpen zijn aan voornoemd logiesdecreet en bijhorende uitvoeringsbesluiten;

Overwegende dat in het belang van de openbare orde, veiligheid en gezondheid ook het kamperen op deze terreinen en inrichtingen dient gereguleerd te worden;

Overwegende dat dergelijke reglementering goede afspraken betreffen die ook het jeugdtoerisme in de stad ten goede komt;



Overwegende dat het stadsbestuur het kampeerseizoen zo aangenaam mogelijk wil maken voor zowel kampeergroepen, uitbaters van bivakplaatsen, buurtbewoners als andere belanghebbenden;

Gelet op de zonale richtlijnen van de Hulpverleningszone Noord-Limburg m.b.t. de tijdelijke kampeerinrichtingen en niet-vergunningsplichtige kampeerreinen;

Gelet op de zonale richtlijnen van de Hulpverleningszone Noord-Limburg m.b.t. het gebruik van open vuur op publiek toegankelijke plaatsen;

Overwegende de vraag van de lokale politie CARMA tot uniformisering van de reglementering mbt kamperen in de steden en gemeenten binnen haar werkingsgebied;

Gelet op het voorstel van Kampreglement 2023 van de lokale politie CARMA, zoals goedgekeurd door het Zonecollege;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Het onderstaande 'Kampreglement CARMA' integraal goed te keuren.

Art. 2: Afschrift van dit besluit over te maken aan de Politiezone CARMA, de Hulpverleningszone Noord-Limburg en de gekende vast kampplaatsuitbaters van Bree.

Art. 3: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

Kampreglement CARMA

Inhoud

HOOFDSTUK I – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 – Toepassingsgebied

Artikel 2 - Definities

HOOFDSTUK II – VERPLICHTINGEN KAMPEERDERS

Artikel 4 – Melding deelnemers

Artikel 5 – Brandveiligheid

Artikel 6 – (Nacht)activiteiten

HOOFDSTUK III – VERPLICHTINGEN UITBATER

Artikel 7 – Huishoudelijk reglement

Artikel 8 - Groepenlijst

Artikel 9 - Verplichtingen inzake veiligheid

Artikel 10 – Verplichtingen inzake volksgezondheid en hygiëne

HOOFDSTUK IV – HANDHAVING

Artikel 11 – Controle

Artikel 12 – Sancties

HOOFDSTUK V – SLOTBEPALINGEN

Artikel 13 - Bekendmaking - toezicht



Artikel 14 - Inwerkingtreding
Artikel 15 - Opheffingsbepaling

HOOFDSTUK I – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 – Toepassingsgebied

Deze politieverordening is van toepassing op kampeerterrainen en jeugdverblijfcentra op het grondgebied van de stad Bree.

Artikel 2 - Definities

In deze politieverordening wordt begrepen onder:

- *Groepsverantwoordelijke*: de meerderjarige persoon die deel uitmaakt van de groep en aangeduid en bevoegd is om voor de groep beslissingen te nemen;
- *Jeugdverblijfcentrum (JVC)*: inrichting die ter beschikking gesteld wordt en/of gebruikt wordt voor het recreatief verblijf door kampeeders, ongeacht of de inrichting erkend is in het kader van het Vlaams logiesdecreet 2023;
- *Kampeeders*: alle deelnemers van een groep aan een kamp die verblijven op een kampeerterein-of in een jeugdverblijfcentrum;
- *Kampeerterein*: openluchtrecreatief verblijf waar, (jeugd)groepen tijdelijk in tenten overnachten;
- *Kamp*: de aaneengesloten periode dat kampeeders overnachten, ongeacht het aantal leeftijdsgroepen;
- *Nachtactiviteit*: alle (buiten)activiteiten van een groep of deel van een groep kampeeders die plaatsvinden tussen 22.00 en 07.00 uur op en/of buiten het domein van het kampeerterein of het jeugdverblijfcentrum.
- *Uitbater*: iedere eigenaar, huurder, concessiehouder, vruchtgebruiker of pachter van een kampeerterein of jeugdverblijfcentrum die optreedt als verhuurder aan een groep;
- *Verantwoordelijk beheerder*: diegene die in naam van de uitbater het dagdagelijks beheer heeft over het kampeerterein of jeugdverblijfcentrum en richtlijnen geeft over het gebruik van de locatie;
- *Bos*: een grondoppervlakte zoals vermeld in artikel 3, § 1 en § 2, van het Bosdecreet van 13 juni 1990, met uitsluiting van de grondoppervlakten, vermeld in artikel 3, § 3, van het voormelde decreet;
- *Natuurdomein*: een terrein in beheer van het agentschap voor Natuur en Bos.
- *Speelzone*: stukken natuurreservaat of bos waar kinderen, jongeren en hun begeleiders vrij kunnen spelen en daarbij de paden mogen verlaten.

Artikel 3 – Verwerking persoonsgegevens

De verwerking van persoonsgegevens worden voor interne doeleinden gevraagd in het kader van de veiligheid van alle deelnemers. In elke noodsituatie moet zowel de politie als de burgemeester op de hoogte zijn van het aantal personen dat in de regio verblijft. De persoonsgegevens worden niet doorgegeven aan andere organisaties, behalve om te voldoen aan wettelijke verplichtingen en in geval van uitdrukkelijk verzoek van de gerechtelijke autoriteiten of politiediensten.

HOOFDSTUK II – VERPLICHTINGEN KAMPEERDERS

Artikel 4 – Melding deelnemers

Elke kampgroep dient voor hun aankomst de volgende gegevens te bezorgen aan:

- 1) *Uitbaters kampeerterein/jeugdverblijfcentrum*:



- naam vereniging, verblijfsperiode, verblijfplaats;
- naam en contactgegevens groepsverantwoordelijke en vervangend verantwoordelijke;
- lijst van alle deelnemende leiding (incl. kookouders,...);
- lijst van alle deelnemende leden.

*Vanaf de leeftijd van 18 jaar zijn volgende gegevens nodig: naam, voornaam, geboorteplaats, geboortedatum, nationaliteit en nummer identiteitskaart. Voor Belgische deelnemers volstaan naam, voornaam en rijksregisternummer. Voor kinderen tot de leeftijd van 17 jaar volstaan naam en voornaam.

2) *het stadsbestuur:*

- naam vereniging, verblijfsperiode, verblijfplaats;
- naam en contactgegevens groepsverantwoordelijke en vervangend verantwoordelijke;
- lijst van alle deelnemende leiding (incl. kookouders,...) met naam, adres, postcode en gemeente, geboortedatum (of rijksregisternummer) en gsm-nummer;
- lijst van alle deelnemende leden met naam, adres, postcode en gemeente en geboortedatum (of rijksregisternummer);
- datum kampvuur

Deze gegevens worden genoteerd op een daarvoor bestemd formulier dat ter beschikking wordt gesteld door het stadsbestuur.

De groepsverantwoordelijke kan op elk moment tijdens calamiteiten digitaal de actuele lijst bezorgen aan de daarvoor bestemde overheid.

3) *de politie (zie website):*

- naam vereniging, verblijfsperiode, verblijfplaats;
- aantal deelnemers
- naam en contactgegevens groepsverantwoordelijke;
- data, plaats en aantal deelnemers nachtactiviteit
- datum kampvuur

Wijzigingen tijdens het verblijf dienen zo snel mogelijk doorgegeven te worden.

*Bron: Wbsite CJT (<https://cjt.be/gdpr>)

Artikel 5 – Brandveiligheid

§1. Verplichtingen i.v.m. het gebruik van vuur

De bepalingen in deze politieverordening doen geen afbreuk aan de voor het organiseren van een kampvuur van toepassing zijnde wettelijke bepalingen, waaronder:

- Veldwetboek,
- Bosdecreet,
- Vlaams Reglement betreffende de Milieuvergunning (VLAREM),
- Politieverordening ter beteugeling van overlast.

Voor het houden van een kampvuur dient op voorhand een toelating bekomen te worden conform de richtlijnen van het stadsbestuur en de uitbater.

De zonale richtlijnen van de Hulpverleningszone Noord-Limburg m.b.t. het gebruik van open vuur op publiek toegankelijke plaatsen zijn onverminderd van toepassing.

Verder gelden er volgende verplichtingen:

- Het kampvuur mag enkel worden gemaakt op de daartoe voorziene of door de uitbater aan te duiden plaats op het kampeerterrein of bij het JVC.
- Er dient permanent een meerderjarige toezicht te houden op het vuur. Minderjarigen worden nooit alleen bij het kampvuur gelaten.
- Het kampvuur wordt ten laatste om 24.00u gedoofd met water en mag niet blijven smeulen.
- Er mag enkel droog hout worden gebruikt om felle rookontwikkeling en overlast te vermijden. Breng daarom uw droog hout mee of contacteer uw uitbater voor verkooppunten. Leg dit hout op een veilige afstand van het kampvuur.



- Het is niet toegelaten om bomen in de bossen te kappen of hout uit de bossen te sprokkelen. Dit conform het bosdecreet art. 95 + 97 §1 2. : Behoudens machtiging van het Agentschap of toestemming van de eigenaar is het verboden in alle openbare bossen het dode hout, op de grond liggend of nog aan de stam bevestigd, te verwijderen tenzij het behoort tot een partij verkochte bomen.
- Behandeld (afval)hout of andere afvalstoffen mogen nooit worden gebruikt. Het gebruik van brandversnellers of andere vloeistoffen is verboden.
- Er dient maximaal rekening te worden gehouden met de windrichting zodat er geen hinder (bv. rook- en geurhinder) ontstaat voor de omwonenden.
- Brandblusmiddelen moeten in de directe omgeving van het kampvuur aanwezig zijn. Hou een schop en zand en enkele emmers water en brandblusapparaten bij de hand.
- Bij hoog brandgevaar kan gevarencode oranje of rood worden afgekondigd. Vanaf dan is het verboden om een kampvuur te maken. Dit kan gebeuren in geval van uitzonderlijke droogte of felle wind. Uw kampuitbater brengt u hiervan op de hoogte.
- Indien er code oranje of rood voor bos- en natuurgebied wordt afgekondigd, geldt dit automatisch ook voor alle andere kamplocaties op het grondgebied van de stad/gemeente en worden alle kampvuurmachtigingen ingetrokken.
- Een overzicht van de brandfases en waarschuwingen in Vlaanderen vind je ook op de website: <https://www.natuurenbos.be/waarschuwingen>.
- De politie- en brandweerdiensten, het gemeentebestuur of het Agentschap voor Natuur en Bos kunnen in het kader van wettelijke bevoegdheden ten alle tijde beslissen om geen kampvuur te mogen aanleggen of per direct het kampvuur te doven. Deze beslissing dient nageleefd te worden.

§2. Verplichtingen i.v.m. het gebruik van kookvuur

- Een kookvuur is uitsluitend te gebruiken voor de bereiding van maaltijden.
- Een kookvuur mag enkel gemaakt worden op de daartoe voorziene plaats (contacteer de uitbater).
- Het vuur heeft een diameter van maximaal 50 cm en een hoogte van maximaal 50 cm.
- Er wordt enkel gebruik gemaakt van droog hout.
- Een kookvuur mag enkel branden tijdens het koken.
- Het vuur mag nooit smeulen en wordt ten laatste om 22.00u gedoofd.

§3. Gebruik losstaande barbecue

Losstaande barbecues op hout of houtskool vallen niet onder de regeling van kookvuur en zijn niet toegelaten bij gevarencode oranje of rood.

§4. Specifieke voorschriften voor kampeerders op kampeerterrinen

De verwarmings- en kooktoestellen moeten beantwoorden aan de reglementeringen en normen. De elementaire veiligheidsvoorzieningen voor de kook- en verwarmingstoestellen dienen genomen te worden in functie van de opstelling, de goede staat van de leidingen en het materiaal en het gebruik.

Gasflessen worden beschermd tegen zonnestraling en omvallen. Op de gasleidingen bevindt zich voor elk toestel een goed bereikbare afsluitkraan.

Verwarmingstoestellen met open vlam en verplaatsbare verwarmingstoestellen met vloeibare brandstof zijn verboden.

Kookvuren worden zo aangelegd dat het vuur geen uitbreiding kan nemen. Eenmaal aangestoken staan ze onder permanent toezicht. Er zijn steeds brandbestrijdingsmiddelen aanwezig.

Artikel 6 – (Nacht)activiteiten

§1. Indien men nachtactiviteiten wenst te organiseren moet deze op voorhand gemeld worden aan de politie:



- bij geplande activiteiten via de infofiche op de website
- indien lastminute: via mail naar pz.carma.opsco@police.belgium.eu

In het bos en natuurdomein mogen er geen nachtactiviteiten plaatsvinden tussen zonsondergang en zonsopgang, met uitzondering van het speelbos en de kampplaats.

Conform het besluit van de administrateur-generaal houdende goedkeuring van de toegankelijkheidsregeling voor de domeinbossen, openbare bossen en Vlaamse natuurreservaten gelegen in Nationaal Park Hoge Kempen grondgebied gemeente As, Genk, Oudsbergen, Zutendaal en Bree dd 2014, art. 3; 3.3 is het gebied, behoudens onder begeleiding door beheerder of gemachtigde, enkel toegankelijk een half uur voor zonsopgang tot een half uur na zonsondergang. Het betreden na deze tijden onder begeleiding door een beheerder of gemachtigde is op eigen risico, zodat beheerder niet kan worden aangesproken voor vergoeding van deze schade.

Bij de melding dient er een precieze omschrijving gegeven te worden van de activiteit(en), het aantal deelnemers, de vermoedelijke duur en de situering waar de activiteit(en) zich zal afspelen. Ook dienen de gsm-nummers van de groepsverantwoordelijken vermeld te worden.

§2. Bij elke nachtactiviteit, buiten de kampplaats, dient er veiligheidshalve voldoende verlichting gebruikt te worden en dient men reflecterende kledij of attributen te dragen.

§3. De burgemeester kan in het kader van de openbare orde, veiligheid en rust bijzondere voorwaarden opleggen of de betreffende activiteit verbieden.

§4. Kampeeders en recreanten mogen zich enkel begeven op de toegankelijk gestelde wegen en paden in het bos en de natuurgebieden. Enkel in speelzones is het toegelaten om af te gaan van paden en wegen en mag in het hele speelbos gespeeld worden.

§5. Het gebruik van radio's, televisietoestellen, jukeboxen, grammofonen, registreerapparaten, luidsprekers en in het algemeen alle soorten ontvang- en zendtoestellen, binnenshuis, op de kampeerdomeinen mag geen overlast veroorzaken in de buurt, onverminderd de geldende voorschriften van VLAREM II voor muziekactiviteiten.

§6. Het kampeerterrein mag enkel met kleine pijltjes worden aangeduid langs de openbare weg. Deze dienen voor het beëindigen van de kampperiode allemaal verwijderd te worden.

Zowel op als in de omgeving van het kampeerterrein zal de natuur en het openbaar en privaat domein met de nodige eerbied behandeld worden.

HOOFDSTUK III – VERPLICHTINGEN UITBATER

Artikel 7 – Huishoudelijk reglement

§1. Het kampeerterrein of jeugdverblijfcentrum dient te beschikken over een huishoudelijk reglement. De uitbater zorgt ervoor dat de tekst van het huishoudelijk reglement, alsook van deze politieverordening, alsook eventuele richtlijnen van de hulpverleningszone, ten laatste bij aankomst overhandigd te worden aan de groepsverantwoordelijke, die tekent voor ontvangst hiervan.

§2. Dit huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met deze politieverordening en moet minstens de volgende elementen bevatten:

- verwijzing naar deze politieverordening;
- wachtdiensten van huisartsen, apothekers, tandartsen,...;
- telefoon en adres van hulp- en veiligheidsdiensten;
- opsomming van brandbestrijdingsmiddelen en hun locatie op het terrein;
- regeling omtrent de verantwoordelijkheid voor het voorzien van EHBO-materiaal;
- regeling omtrent de afvalverzameling en -verwijdering.



Artikel 8 - Groepenlijst

Elke uitbater legt, conform de richtlijnen van het stadsbestuur, aldaar een lijst neer die het aantal deelnemers en contactgegevens groepsverantwoordelijke omvat die van zijn/haar voorzieningen gebruik zullen maken.

Wijzigingen zullen zo snel mogelijk ter kennis gebracht worden aan het stadsbestuur.

Artikel 9 - Verplichtingen inzake veiligheid

De zonale richtlijnen van de Hulpverleningszone Noord-Limburg m.b.t. de tijdelijke kampeerinrichtingen en niet-vergunningsplichtige kampeerterreinen zijn onverminderd van toepassing;

§1. Technische en veiligheidsuitrustingen

1° Voor gebouwen en/of vaste installaties

- Volgende periodieke keuringen en/of onderhoudsbeurten dienen periodiek uitgevoerd te worden:

VOORWERP	UITVOERDER	PERIODICITEIT
Goederen- en keukenlift	EDTC	Driemaandelijks
Personenlift	EDTC	Drie- of zesmaandelijks
Elektrische hoogspanningsinstallatie	EDTC	Jaarlijks
Elektrische laagspanningsinstallatie en veiligheidsverlichting	EDTC	Vijfjaarlijks
Veiligheidsverlichting	BP	Jaarlijks
Centrale verwarming (stookolie)	BT	Jaarlijks
Centrale gasverwarming	BT	Tweejaarlijks
Dichtheidscontrole gasleidingen- en toestellen, vaste gastanks	EDTC of BT	Vijfjaarlijks, bij in dienststelling of bij wijzigingen
Automatische gasdetectie/brandstofafsluiters	EDTC	Jaarlijks
Schoorstenen en rookkanalen (toestellen op vaste/vloeibare brandstof)	BT	Jaarlijks
Melding-, waarschuwing- en alarminstallatie.	BT	Jaarlijks
Algemene automatische branddetectie	(autonomie, goede werking, onderhoud)	
	EDTC (keuring)	Vijfjaarlijks
Autonome branddetectoren	BP	Driemaandelijks
Draagbare brandblustoestellen	BT	Jaarlijks



Blusmiddelen, evacuatiewegen, trappen, ladders, enz. (goede staat, bruikbaarheid)	BP	Tijdens de uitbating
---	----	----------------------

EDTC : externe dienst voor technische controles

BP : bevoegde persoon: persoon die al dan niet tot het eigen personeel behoort (zie artikel 28 van het ARAB) of de exploitant zelf, op voorwaarde dat hij voldoende kennis van de toestellen heeft

BT : bevoegde technicus: persoon of organisatie met de nodige kennis, het nodige materiaal, de nodige erkenning enzovoort om dergelijke controles te doen (bijvoorbeeld gasdichtheid: gehabilliteerde installateur; verwarming: erkende technicus enzovoort)

- In de inrichting dient een veiligheidsregister ter inzage te liggen voor de bevoegde personen. Dit register bevat informatie over veiligheidsvoorschriften en vergunningen:
 - het recentste brandweerverslag met het brandveiligheidsattest (model: Vlaams logiesdecreet 2023) niet ouder dan 5 jaar;
 - verslagen van de periodieke controles;
 - verzekeringspolis objectieve aansprakelijkheidsverzekering tegen brand en ontploffing (wet van 30/07/1979);
- De uitbater zorgt ervoor dat de nodige keuringen, onderzoeken en controles uitgevoerd worden.
- *2° Specifieke voorschriften voor kampeertreinen met tenten*
- De elektrische installatie dient de nodige veiligheidswaarborgen te bieden.
- Drinkwaterinstallaties moeten voldoen aan de vereiste normen.

§2. Wegen/paden

- Het kampeertrein- of JVC moet steeds bereikbaar zijn voor voertuigen door middel van één of meerdere wegen.
- Minstens één toegangsweg moet steeds vrij blijven voor de voertuigen van de brandweer en ziekenwagens.
- Elk kampeertrein en de parkeerplaatsen zijn op maximaal 60 meter van een berijdbare weg voor de hulpdiensten gelegen. Deze wegen:
 - hebben een minimale verharde breedte van 4 meter;
 - hebben een minimale vrije hoogte van 4 meter;
 - en zijn berijdbaar in alle weersomstandigheden.
- De gebouwen met meer dan één bouwlaag dienen bereikbaar te zijn voor de voertuigen van de brandweer.
- De toegangsweg voor de brandweer en de ziekenwagen dient op een kaart aangeduid te zijn en wordt kenbaar gemaakt aan elke kampgroep.
- Bij de opstelling van de tenten op het terrein wordt een strook met een vrije breedte en hoogte van 4 meter vrijgehouden:
 - om twee of meerdere toegangswegen tot het terrein voor de hulpdiensten met elkaar te verbinden;
 - doorheen het midden van het kampeertrein.
- Afwijkende breedte en hoogte van de toegangswegen kan met toestemming van de brandweer.

§3. Brandveiligheid

- Het kampeertrein of jeugdverblijfcentrum moet de gebruikers een behoorlijke huisvesting garanderen en moet voldoen aan de normen en wetgeving inzake brandveiligheid die erop van toepassing zijn, conform het “Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de specifieke brandveiligheidsnormen waaraan het toeristische logies moet voorzien” dd 23/12/2023.
- Bluspost voor kampeertreinen zonder gebouwen of kampeertreinen op meer dan 100 m van de bijhorende verblijfplaats: elk kampeertrein moet uitgerust zijn met minimaal één bluspost. Geen enkel punt van het kampeertrein mag zich verder dan 100 m bevinden van de dichtstbijzijnde bluspost.



Inhoud van de bluspost:

- Twee snelblustoestellen van het type ABC-poeder of water/schuim (voorzien van het BENOR-label), beantwoordend aan NBN EN 3, met tenminste 6 kg inhoud elk of gelijkwaardig. De snelblustoestellen dienen jaarlijks gekeurd te worden door een bevoegde technicus (zie tabel periodieke keuringen);
- Twee met zand gevulde emmers en twee metalen schoppen.
- Het brandbestrijdingsmateriaal moet worden ondergebracht op een vaste plaats die steeds bereikbaar is. De bluspost moet voorzien zijn van de vermelding 'Brandweermateriaal' in letters van tenminste 8 cm hoog in rode kleur op een witte achtergrond.
- Aanwijzingsborden met de vermelding 'Bluspost' van dezelfde grootte en kleur als in het voorgaande bepaald, dienen op verschillende plaatsen van het terrein aangebracht te worden om de kortste weg naar deze blusposten aan te duiden.
- Instructies bij brand:
Op elk kampeerterrein en in elk jeugdverblijfcentrum dient minstens volgende informatie uitgehangen te worden:
 - instructies in geval van brand, minstens opgesteld in het Nederlands, het Frans, het Duits en het Engels;
 - een vereenvoudigd samenvattend plan van het kampeerterrein of van elk gebouw met aanduiding waar de brandbestrijdingsmiddelen en de evacuatiewegen zich ten opzichte van de andere ruimten in het gebouw bevinden;
 - het internationaal noodnummer 112;
 - de contactgegevens van de persoon die voor jeugdvereniging gedurende het verblijf bereikbaar is in geval van nood.
- Digitaal interventiedossier:
Elke uitbater van een kampeerterrein en/of jeugdverblijfcentrum dient een digitaal interventiedossier te hebben. Dit dossier wordt gemaakt met behulp van het gratis aangeboden 'Digitale Interventieplatform' (DIP), te vinden op de website: <https://noord-limburg.hulpverleningszone.be/>
Een interventiedossier bevat alle detailinformatie over een site (o.a. toegangen, gevaren, voorzieningen, contactpersonen,...) die de brandweer in staat stelt snel en efficiënt in te grijpen bij een incident.

Artikel 10 – Verplichtingen inzake volksgezondheid en hygiëne

§1. Indien mogelijk, zal het kampeerterrein of jeugdverblijfcentrum uitgerust zijn met een installatie voor de afvoer van het afvalwater en fecaliën, tenzij er een aansluiting is op het openbaar rioleringsnet. Indien dit niet mogelijk is, zal de uitbater de nodige afspraken maken met de kampgroepen.

§2. Het is de plicht van de uitbater om te voorzien in een systeem van afvalverzameling en – ophalen dat voldoet aan de geldende afvalwetgeving.

Het ingezamelde afval dient regelmatig te worden afgevoerd. De uitbater dient al het nodige te doen om geurhinder ten gevolge van opslag en afvoer van afval te vermijden. De uitbater dient te voorzien in een voorhouden plaats voor de inzameling van het afval, bestaande uit voldoende ruime recipiënten die voor ongedierte ontoegankelijk dienen te zijn. Het is ook verboden afval te begraven in de grond.

De kampeerders dienen de voorschriften van de uitbater nauwgezet op te volgen.



HOOFDSTUK IV – HANDHAVING

Artikel 11 – Controle

§1. De politie, brandweer, de burgemeester of afgevaardigde ambtenaren van het stadsbestuur en eventuele andere bevoegde diensten hebben het recht om de kampeerterrinen of JVC ten alle tijde te controleren en dienen na afdoende legitimatie toegang te krijgen tot het kampeerterrin en/of de terreinen van de kampeerverblijven in het kader van wettelijke bevoegdheden.

§2. De uitbater, de beheerder en de kampeerders dienen bijkomende raadgevingen en/of opgelegde maatregelen van bovenvermelde bevoegde personen strikt op te volgen.

§3. In spoedeisende gevallen en bij ernstige tekortkomingen kan de burgemeester of diens afgevaardigde de nodige maatregelen nemen om het kampeerterrin en/of de verblijven te ontruimen. Deze maatregelen dienen onmiddellijk opgevolgd te worden.

Artikel 12 – Sancties

§1. Voor zover wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen en verordeningen geen andere straffen voorzien, kunnen inbreuken op deze politieverordening, gepleegd door personen vanaf 16 jaar of door rechtspersonen, gesanctioneerd worden met een gemeentelijke administratieve sanctie:

- een administratieve geldboete, of
- een administratieve schorsing of intrekking van een door de stad afgeleverde toelating of vergunning, of
- een tijdelijke of definitieve sluiting.

§2. Als alternatief voor de administratieve geldboete, zoals voorzien in §1 zijn er volgende maatregelen mogelijk:

1° de gemeenschapsdienst, zoals voorzien in het betreffende reglement;

2° de lokale bemiddeling, zoals geregeld in het betreffende reglement.

De bemiddelingsprocedure is wettelijk verplicht voor minderjarigen.

§3. Worden eveneens bestraft met een van de hierboven voorziene administratieve sancties: inbreuken op een machtiging of een besluit van de burgemeester of een administratieve sanctie van het college van burgemeester en schepenen.

§4. De omvang van de administratieve geldboete zal proportioneel zijn in functie van de ernst van de inbreuk die de boete verantwoordt en van eventuele herhaling. De boete zal ongeacht de omstandigheden alleszins het bedrag van het wettelijk voorziene maximum niet overschrijden.

§5. Naast het opleggen van een sanctie kunnen alle mogelijke wettelijke middelen gebruikt worden om onmiddellijk een einde te maken aan een inbreuk (o.a. inbeslagname).

HOOFDSTUK V – SLOTBEPALINGEN

Artikel 13 - Bekendmaking - toezicht

§1. Deze verordening zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 285 t.e.m. 288 Decreet over het Lokaal Bestuur en de wet van 24 juni 2013, meer specifiek artikel 15 m.b.t. minderjarigen.

§2. Een afschrift van deze verordening wordt bezorgd aan de bestendige deputatie van de provincieraad en aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

Artikel 14 - Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2024.



Artikel 15 - Opheffingsbepaling

Vanaf de datum van inwerkingtreding van deze verordening worden alle politieverordeningen, reglementen en artikelen van politieverordeningen of reglementen die strijdig zijn met deze politieverordening geacht te zijn opgeheven, in het bijzonder het besluit van de gemeenteraad van 6 juni 2016 houdende de goedkeuring van het politiereglement betreffende de tijdelijke kampeerinrichtingen, niet-vergunningsplichtige kampeerterreinen en bivakplaatsen;

15. Reglement 'E-inclusie' Tussenkost bij schoolfactuur i.v.m. laptop - Goedkeuring

SAMENVATTING

Er wordt vanaf heden, en voor de periode die eindigt op 31/12/2023, een tussenkost in schoolfacturen i.v.m. laptops / e-inclusie voorzien.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Overwegende dat onze maatschappij razendsnel digitaliseert;

Dat deze digitalisering heel wat voordelen heeft maar ook risico's inhoudt;

Dat 46% van de bevolking digitaal kwetsbaar is en dus risico loopt op digitale uitsluiting;

Overwegende dat lokale besturen heel wat kunnen doen om deze uitsluiting tegen te gaan door aan e-inclusie of digitale inclusie te werken;

Dat E-inclusie alle maatregelen omvat om te vermijden dat mensen uitgesloten raken door de digitalisering van de maatschappij;

Dat de stad Bree van oordeel is dat een financiële tussenkost voor de bijdrage van de laptop op de schoolfactuur een gepaste manier is om aan e-inclusie te werken;

Dat hiertoe in het meerjarenplan een totaalbedrag van €7.500 werd voorzien;

Dat de tussenkost per kind op € 300,- wordt geplafonneerd;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:



Art. 1: Er wordt vanaf heden, en voor de periode die eindigt op 31/12/2023 een tussenkomst in schoolfacturen i.v.m. laptops voorzien waarbij volgende voorwaarden dienen te worden nageleefd:

Art. 2: Doel

Onze maatschappij digitaliseert razendsnel. Deze digitalisering heeft heel wat voordelen maar houdt ook risico's in. Zo is 46% van de bevolking digitaal kwetsbaar, en loopt dus risico op digitale uitsluiting.

Lokale besturen kunnen heel wat doen om deze uitsluiting tegen te gaan door aan e-inclusie of digitale inclusie te werken. E-inclusie omvat alle maatregelen die je kan nemen om te vermijden dat mensen uitgesloten raken door de digitalisering van de maatschappij.

Art. 3: Voorwaarden

§1. De tussenkomst kan toegekend worden aan een ouder of wettelijke voogd van een kind dat school loopt op een middelbare school **en** dat is ingeschreven in het bevolkingsregister van de stad Bree.

§2. Enkel kosten die ICT/ e-inclusie gerelateerd zijn en/of kosten m.b.t. de aankoop of de huur (en bijhorende herstelling) van een laptop **en** die gefactureerd worden vanuit een school komen in aanmerking.

§3. De toelage wordt slechts eenmalig per kind toegekend.

§4. De aanvraagprocedure dient correct gevolgd te worden.

Art. 4: Hoogte van de tussenkomst

§1. Er is een totaalbedrag van €7.500 voorzien met een maximumbedrag van € 300,- per kind.

§2. Indien het totaalbedrag van alle aanvragen het totaal in het voorziene budget overstijgt, zal het toekennen van de toelage verlopen in functie van de datum van aanvraag tot uitputting van het totaal in het voorziene budget. Aanvragen worden dus in chronologische volgorde behandeld tot de middelen uitgeput zijn.

§3. De uitgave van €7.500 ter financiering van de subsidie voor tussenkomst op schoolfactuur i.v.m. laptop is voorzien op artikel MJP001570 – 6491000/DOM 1/0814

Art. 5: Aanvraagprocedure

§1. De aanvraag van de toelage gebeurt via het daartoe voorziene aanvraagformulier. Dit formulier dient volledig ingevuld en ondertekend te worden en voorzien van de gevraagde bijlage(s). Het aanvraagformulier dat deel uitmaakt van dit besluit, wordt goedgekeurd.

§2. De aanvraag voor de tussenkomst is slechts ontvankelijk zodra deze volledig is en alle gevraagde stukken toegevoegd zijn. Bevestiging daarvan wordt gegeven aan de aanvrager.

§3. De aanvraagformulieren en bijhorende documenten dienen voor 31/12/2023 ingediend te zijn.

Art. 6: Verantwoordingsmodaliteiten

Aankoopbewijzen of facturen met vermelding van de naam van het kind, dienen toegevoegd te worden bij de aanvraag. De facturen mogen maximaal 6 maanden oud zijn op het moment van de aanvraag. Deze aankoopbewijzen moeten de producten, de prijs én datum van aankoop vermelden.

Art. 7: Betalingsmodaliteiten

§1. Elke aanvraag tot tussenkomst wordt beoordeeld door de stedelijke diensten/ het sociaal huis. Op advies van de stedelijke diensten/ het sociaal huis zal het college van burgemeester en schepenen een beslissing nemen om de toelage al dan niet uit te betalen en over welk bedrag er als tussenkomst zal worden betaald.



§2. Het bedrag van de toegekende tussenkomst wordt overgeschreven op de in het aanvraagformulier vermelde post- of bankrekening.

§3. Wanneer de aanvrager één of meerdere voorwaarden niet naleeft, en/of onjuiste of onvolledige gegevens meedeelt kan het college van burgemeester en schepenen de toelage geheel of gedeeltelijk terugvorderen.

Art. 8: Betwistingen

Bij betwisting over de vastlegging van de tussenkomst of de betaling ervan, kan de aanvrager een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Art. 9: Verwerking persoonsgegevens

De persoonsgegevens die worden ingevuld op het aanvraagformulier zullen niet worden gedeeld maar worden door de stedelijke diensten/ het sociaal huis wel verwerkt. Er zullen gegevens worden bewaard i.v.m. aantal aanvragen, hoeveel per school, welke bedragen,...

Art. 10: Bekendmaking en Inwerkingtreding

De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

Dit reglement treedt in werking vanaf 5 dagen na de bekendmaking ervan overeenkomstig het Decreet Lokaal Bestuur.

BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERINGEN - VASTSTELLING AGENDA EN/OF AANDUIDING VERTEGENWOORDIGER

16. Buitengewone algemene vergadering van woensdag 20 december 2023 - Agenda en in te nemen standpunten op de buitengewone algemene vergadering van Limburg.net dd. 20 december 2023 - Goedkeuring

SAMENVATTING

De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van Limburg.net van 20 december 2023 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze buitengewone algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze buitengewone algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING



Overwegende dat aan de beslissing tot wijziging van de maatschappelijke zetel, de verhuis van de administratie van Limburg.net naar het adres Herkenrodesingel 14 te 3500 Hasselt ten grondslag ligt (punt 3 van de agenda);

Overwegende dat ingevolge de aanpassing van het nieuwe Wetboek van vennootschappen en verenigingen d.d. 23 maart 2019 (hierna WVV) het begrip 'kapitaal' komt te vervallen (thans 'inbreng') en de cv geen minimumkapitaal meer moet aanhouden.

Overwegende dat in toepassing van artikel 39, §2, tweede lid van het WVV het kapitaal en de wettelijke reserve van de vennootschap, van rechtswege worden omgezet in een statutair onbeschikbare eigen vermogensrekening en dat bijgevolg een beslissing inzake beschikbare en onbeschikbare eigenvermogensrekening wordt voorgelegd, waarbij het kapitaal als onbeschikbare inbreng wordt toegewezen en de overige reserves als beschikbare reserves (punt 4 van de agenda). Zie ook toelichtende nota.

Overwegende dat ingevolge de wijziging van het WVV en een aantal wijzigingen aan het Decreet over het Lokaal bestuur d.d. 22 december 2017 (DLB), de statuten in overeenstemming worden gebracht met deze gewijzigde wetgeving (punt 5 van de agenda). Zie ook de toelichtende nota waarin de artikelsgewijze aanpassing van de statuten wordt toegelicht, evenals de gecoördineerde statuten met track-changes waarin de wijzigingen zichtbaar zijn.

Overwegende dat er geen redenen zijn om voormelde punten niet goed te keuren en dat de gemeenteraad kan instemmen met voormeld ontwerp van statutenwijziging en met de overige agendapunten van deze buitengewone algemene vergadering;

Na beraadslaging en stemming;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Goedkeuring wordt verleend m.b.t. de wijziging van de maatschappelijke zetel van Limburg.net (punt 3 van de agenda);

Art. 2: Goedkeuring wordt verleend m.b.t. de toewijzing van de beschikbare en onbeschikbare eigenvermogensrekening van Limburg.net conform de toelichtende nota (punt 4 van de agenda);

Art. 3: Goedkeuring wordt verleend aan de statutenwijziging van Limburg.net conform het bijgevoegd ontwerp van statutenwijziging en de toelichtende nota waarin de artikelsgewijze aanpassing staat opgenomen (punt 5 van de agenda);

Art. 4: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van Limburg.net van 20 december 2023 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze buitengewone algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze buitengewone algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda;

Art. 5: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Limburg.net.



Art. 6: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

AANVULLENDE AGENDA

VERJONGING BREE

17. Herstelling en eventuele vervanging poorten begraafplaatsen Tongerlo en Bree Centrum - Ter stemming

SAMENVATTING

Sinds geruime tijd zijn de toegangspoorten tot de begraafplaatsen van Tongerlo en Bree Centrum defect. Dit heeft tot gevolg dat de begraafplaatsen dag en nacht toegankelijk zijn en niet meer worden afgesloten.

De dag en nacht toegankelijkheid van de begraafplaatsen heeft helaas ook een aantal nadelige gevolgen. Zo worden op de begraafplaatsen, in het bijzonder op die van Tongerlo, regelmatig diefstallen van bloemen, kaarsen en andere grafversieringen vastgesteld. Uiteraard kan dit niet door de beugel.

Daarnaast is er ook sprake van vandalisme en overlast, bijvoorbeeld op de begraafplaats van Bree Centrum onder de vorm van rondslingerend afval zoals lege drankblikjes. Ook dit kan natuurlijk niet door de beugel.

De herstelling (en wanneer een herstelling niet mogelijk, haalbaar of betaalbaar zou blijken, de vervanging) van de toegangspoorten is bijgevolg noodzakelijk, zodat de begraafplaatsen 's avonds en 's nachts opnieuw afgesloten zullen worden van het publiek.

Met de herfst- en wintermaanden en Allerheiligen en Allerzielen in het verschiet is het noodzakelijk dat de nodige werkzaamheden dringend worden uitgevoerd.

Voorstel beslissing:

De gemeenteraad beslist dat de toegangspoorten tot de begraafplaatsen van Tongerlo en Bree Centrum dringend worden hersteld, zodat de begraafplaatsen 's avonds opnieuw kunnen worden afgesloten.

Wanneer de herstelling van de toegangspoorten tot de begraafplaatsen van Tongerlo en Bree Centrum niet mogelijk haalbaar of betaalbaar blijkt te zijn, beslist de gemeenteraad dat deze poorten dringend worden vervangen.

Dit agendapunt werd verworpen:

STEMMING

Met 10 stemmen voor (Lien Ceyskens, Jos Drykoningen, Rik Hertogs, Elke Luyckx, Lode Tijskens, Edith Vanaken, Sietse Wils, Lambert Neyens, Luc Bloemen, Mark Breemans), 13 stemmen tegen (Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Martijn Geerits, Stefan Daniels, Mathieu Kenis, Elly Langens, Free Bamps, Jo Leenders, Ingrid Bongers)

18. Principiële goedkeuring overdracht bevoegdheid van schepencollege naar gemeenteraad inzake beslissingen tot ondersteuning van Breese verenigingen en organisaties op het vlak hun huisvesting met het oog op meer transparantie en gelijke behandeling - Ter stemming

SAMENVATTING

Onze stad telt heel wat goed werkende verenigingen en organisaties in het Breese middenveld (bv. sportclubs, seniorenverenigingen, organisaties die kansarmoede bestrijden,



jeugdverenigingen...) die zich dag in dag uit inzetten en prachtig werk leveren. Veelal beschikken deze verenigingen zelf niet over een overschot aan geldelijke middelen, laat staan over een eigen accommodatie om hun activiteiten in te huisvesten. Bovendien steunt hun werking dikwijls op de tomeloze inzet van vrijwilligers. Helaas moet Verjonging vaststellen dat een aantal van deze verenigingen en organisaties hetzij hun huidige huisvesting dreigen te verliezen, hetzij moeilijk (zonder financiële tussenkomst van de stad in bv. de huurprijs) een (nieuwe) huisvesting vinden of hun huidige huisvesting naar moderne maatstaven kunnen inrichten. Als voorbeeld halen we aan (deze lijst is niet limitatief): vzw Wiebe en het Rode Kruis die weldra de restanten van het oude ziekenhuis moeten verlaten, de dansverenigingen (o.a. Gerdak) die gebruik maken van het Sociaal Centrum dat binnenkort zal worden afgebroken, de petanqueclub die de huidige locatie aan de Opperpoort moet verlaten. We stellen vast dat het stadsbestuur dikwijls beloftes aan verenigingen en organisaties doet, die later niet worden waargemaakt. Anderzijds moeten verenigingen en organisaties vaststellen dat andere verenigingen en organisaties hetzij wel gemakkelijk(er) een accommodatie van de stad aangeboden krijgen, hetzij gemakkelijk(er) een financiële tussenkomst daarvoor van de stad ontvangen. Dit moet uiteraard vermeden worden. Om die reden is het essentieel dat de bevoegdheid, om beslissingen te nemen tot ondersteuning van Breese verenigingen en organisaties voor hun huisvesting, van het schepencollege naar de gemeenteraad wordt overgedragen. Dit moet de gemeenteraad toelaten om nadien een algemeen kader uit te werken dat de nodige garanties op vlak van transparantie en gelijke behandeling garandeert.

Voorstel beslissing:

De gemeenteraad keurt principieel goed dat de bevoegdheid, om beslissingen ter ondersteuning van Breese verenigingen en organisaties op het vlak van hun huisvesting te nemen, van het college van burgemeester en schepenen naar de gemeenteraad wordt overgedragen.

Dit agendapunt werd verworpen:

STEMMING

Met 8 stemmen voor (Lien Ceyskens, Rik Hertogs, Elke Luyckx, Lode Tijskens, Edith Vanaken, Sietse Wils, Lambert Neyens, Luc Bloemen), 13 stemmen tegen (Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Martijn Geerits, Stefan Daniels, Mathieu Kenis, Elly Langens, Free Bamps, Jo Leenders, Ingrid Bongers), 2 onthoudingen (Jos Drykoningen, Mark Breemans)

BBB

19. Weigering van vergunning voor grondwaterwinning door het college van burgemeester en schepenen

SAMENVATTING

(Waterwinning gelegen in de Houterstraat).

Artikel 26bis.

Extra Versies.

§ 1

De overheid mag geen toestemming of vergunning verlenen voor een activiteit die onvermijdbare en onherstelbare schade aan de natuur in het VEN kan veroorzaken.

§ 2



De in § 1 bedoelde overheid vraagt in de gevallen bedoeld in § 1 advies aan de dienst bevoegd voor het natuurbehoud over de vraag of de betrokken activiteit onvermijdbare en onherstelbare schade aan de natuur in het VEN kan veroorzaken.

- De waterwinning in de is reeds jaren in gebruik. Verwijzend in het vooronderzoek naar de “mooie habitat” gelegen in de nabije omgeving van deze waterwinning is voldoende bewijs dat er geen negatieve gevolgen zijn of waren in de voorbije dertig jaar die onherstelbare schade veroorzaakt voor natuur en het ven gebied.

- De metingen van het gebied voor mogelijke schade aan de omliggende natuur zijn met foutieve intekeningen genomen.

De locatie van de waterwinning moet zich in het centrum van een ronde cirkel bevinden waarvan de doormeter afhankelijk is van de diepte van de waterput. Dus niet in een ovale cirkel.

- Er werd een schriftelijk bezwaar meegenomen voor de besluitvorming op 5/12/2022 door het college van burgemeester en schepenen. In dit bezwaar tegen deze waterwinning staat dat ANB samen met deze dit bezwaar onderschrijft. ANB is een adviesorgaan voor de stad maar speelt hierdoor een dubbele rol als bezwaarindiener.

- Er is er geen advies van VMM meegeleverd. Er staat geschreven; “Het advies van de VMM-afdeling advies grondwater Limburg is afwezig, bijgevolg mogen we dus uitgaan dat de VMM zich aansluit bij het advies ANB.”

Er vanuit gaan dat dat VMM zich aansluit bij het advies van ANB is op geen enkele manier te staven en moet dan ook als niet bestaand beschouwd worden.

- Ook willen we er op wijzen dat in de nabije omgeving vlak voor deze aanvraag een vergunning werd afgeleverd. Het gaat over een waterwinning waarvan plannen aantonen dat deze nog korter gelegen is tegen het natuur en VEN gebied.

- Het is noodzakelijk voor onze landbouwers en hun bedrijfsvoering dat deze en andere waterwinningen blijven bestaan.

Besluit:

- We mogen niet akkoord gaan met de weigering van een waterwinning. Besluiten genomen zonder enig bewijs, met foutieve informatie en insinuaties opgeworpen door ANB en andere belangen organisaties.

20. Klachten over uitstekende klinkers en overhangende takken worden niet opgevolgd

SAMENVATTING

Meer dan een jaar geleden werd een mail gestuurd door een bewoner van Opitter ivm overlast van overhangende takken en uitstekende klinkers. De persoon kreeg al snel te horen dat “de klacht zou behandeld worden”.

Meer dan zes maanden later bij een algemene snoeiende werd enkel de boom een beetje bijgewerkt. Maar zijn grootste probleem zoals in de mail omschreven waren vooral uitstekende klinkers waar hij moeilijk over kon geraken met zijn rolstoel. Hieraan is tot op heten nog geen gevolg gegeven.

- Gelieve geen loze beloftes te maken. Dus niet enkel woorden maar ook daden.

- Hoe komt het dat er geen opvolging is van onze klachtendienst?

21. De trajectcontrole op de Opitterkiezel veroorzaakt overlast in de Rorenweg

SAMENVATTING



Reeds enkele maanden is de trajectcontrole op de Opitterkiezel een feit. Maar wat blijkt nu dat de voordelen niet opwegen tegen de nadelen die nu ontstaan in de Rorenweg. De Rorenweg is een straat waar veel fietsers komen. Het probleem is dat meer en meer automobilisten deze staat kiezen als verbindingsweg om alzo boetes te vermeiden. Ook in de Wolstraat zijn de werken gestart voor een trajectcontrole. Ook hier zal het probleem zich verplaatsen naar de parallelweg, Graverstraat. Zoals het er nu naar uitziet hebben deze trajectcontroles weinig zin en verplaatsen ze het probleem.

- Is de keuze voor het plaatsen van trajectcontroles genomen voor meer inkomsten te genereren?
- Was er geen betere keuze voor het plaatsen van een trajectcontrole zoals de Gruitroderkiezel?

BESLOTEN

AANVULLENDE AGENDA

BBB

22. Afwerking van de talud en de aanplanting van ons industrieterrein Kanaal Noord

SAMENVATTING

Meermaals agendeerden we dit probleem met de vraag wanneer zal de verdere afwerking van de talud industrieterrein Kanaal-Noord gebeuren...

Er werden enkel beloftes gemaakt voor deze inplanting, maar heden nog zonder enig resultaat. Ook op de vorige gemeenteraad kwam dit onderwerp eventjes ter spraken. De “bevoegde schepen” Knippenberg duwde dit punt opnieuw voor zich uit. Ook onthield ik uit de gemeenteraad van 13/06/2022 (nu meer dan een jaar geleden) de belofte dat in het najaar de bufferzones zouden afgewerkt worden, aangeplant en dit zowel aan de kant van de Kuilenstraat alsook de verdere aanplanting en het herstel van de aanplanting aan de Jennenstraat.

Vandaag zien we dat er nog geen aanplanting is gebeurd. Wel zien we een mooie aanplanting rond het nieuwe zuiveringsstation die als een voorbeeld kan dienen voor de verdere afwerking van Kanaal-Noord.

Geen woorden maar daden aub.

De voorzitter sluit de vergadering om 21u30.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de gemeenteraad,

Algemeen directeur,
Stefan Goclon

Voorzitter
Rudi Cober

