

## Notulen OCMW-raad

### Zitting van maandag 24 juni 2024 om 19u30

- AANWEZIG:** Rudi Cober, Voorzitter  
Liesbeth Van der Auwera, Burgemeester  
Mario Knippenberg, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Schepenen  
Lien Ceyskens, Mathieu Kenis, Elly Langens, Elke Luyckx, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Mia Weltjens, Sietse Wils, Lambert Neyens, Luc Bloemen, Free Bamps, Jo Leenders, Ingrid Bongers, Mark Breemans, OCMW raadsleden  
Stefan Goclon, Algemeen directeur
- VERONTSCHULDIGD:** Martijn Geerits, Stefan Daniels, Jos Drykoningen, Rik Hertogs, OCMW raadsleden
- AFWEZIG:** /

De voorzitter opent de vergadering om 19u30.

## OPENBAAR

### NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAGEN

#### 1. Notulen OCMW-raad van 27 mei 2024 - Goedkeuring

##### SAMENVATTING

De notulen van de OCMW-raad van 27 mei 2024, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, worden goedgekeurd.

##### REGELGEVING

De OCMW-raad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;

#### OVERWEGING

Overwegende dat de notulen in chronologische volgorde alle onderwerpen vermelden die de raad besprak, met de beslissingen en het resultaat van de stemming. De goedkeuring door de raad en de ondertekening door de voorzitter en de algemeen directeur verleent het stuk authenticiteit;

Overwegende dat de algemeen directeur verantwoordelijk is voor de opmaak en het bewaren van de notulen en van het zittingsverslag, dat laatste mag via audio-en/of visuele drager gebeuren;

#### STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Art. 1: De notulen van de OCMW-raad van 27 mei 2024, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, worden goedgekeurd.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

## **2. Zittingsverslag OCMW-raad van 27 mei 2024 - Goedkeuring**

#### SAMENVATTING

Het zittingsverslag, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, wordt goedgekeurd.

#### REGELGEVING

De OCMW-raad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;



## OVERWEGING

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;

Overwegende dat volgens de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur Vlaanderen het schriftelijk zittingsverslag een selectie bevat van wat er is gebeurd tijdens de openbare vergadering. Het vermeldt alle besproken onderwerpen en de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen. De goedkeuring door de raad en de ondertekening door de voorzitter en de algemeen directeur verleent het stuk authenticiteit;

Overwegende dat de algemeen directeur verantwoordelijk is voor de opmaak en het bewaren van de notulen en van het zittingsverslag, dat laatste mag via audio-en/of visuele drager gebeuren;

## STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## BESLUIT:

Art. 1: Het zittingsverslag van de OCMW-raad van 27 mei 2024, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, wordt goedgekeurd.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

## AGENDA

### 3. Jaarrekening 2023 gedeelte OCMW - Vaststelling

#### SAMENVATTING

De jaarrekening 2023 van OCMW Bree wordt vastgesteld. Deze jaarrekening wordt samen met dit goedkeuringsbesluit via digitale rapportering ter goedkeuring aan de toezichthoudende overheid bezorgd.

#### REGELGEVING

De OCMW-raad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;



Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 en latere wijzigingen, betreffende de Beleids- en Beheerscyclus van gemeenten, provincies en ocmw's;

#### OVERWEGING

Overwegende dat de jaarrekening, gedeelte van het OCMW, door de OCMW-raad moet vastgesteld worden, de jaarrekening 2023 werd door de financieel directeur en gelet op de inzagettermijn voor de raadsleden op 10/06/2024 in digitale vorm aan de leden van de raad bezorgd met daarin verwerkt de rapportering/evaluatie m.b.t. de doelstellingenrealisaties (en actieplannen, acties) voor 2023;

Overwegende de bepalingen van art. 262 van het decreet over het lokaal bestuur, dat de jaarrekening juist en volledig is en een waar en getrouw beeld weergeeft van de financiële toestand van de gemeente en van het OCMW. Dit beleidsrapport, dat gelet op de inzagettermijn tijdig aan de raadsleden werd bezorgd, stemt overeen met de digitale rapportering die aan de Vlaamse regering zal worden bezorgd;

Op voordracht van de financieel directeur;

#### STEMMING

Met 13 stemmen voor (Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Mathieu Kenis, Elly Langens, Mia Weltjens, Free Bamps, Jo Leenders, Ingrid Bongers, Mark Breemans), 8 onthoudingen (Lien Ceyskens, Elke Luyckx, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Sietse Wils, Lambert Neyens, Luc Bloemen)

#### BESLUIT:

Art. 1: De jaarrekening 2023 voor het gedeelte OCMW Bree wordt vastgesteld.

Art. 2: Deze jaarrekening wordt via digitale rapportering ter goedkeuring aan de toezichhoudende overheid bezorgd.

Art. 3: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



## J2: Staat van het financieel evenwicht



2023

Journalvolnummers: JR Budg. 78596 Alg. 4046098694 / EK 38114

Stad Bree (0207.471.617)

Vrijthof 10, 3960 Bree

Algemeen directeur: Stefan Goclon

OCMW Bree (0212.243.720)

Peerderbaan 37, 3960 Bree

Financieel directeur: Sven Meermans

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	<b>7.688.078</b>	<b>4.519.280</b>
a. Ontvangsten	31.098.529	29.025.058
b. Uitgaven	23.410.451	24.505.778
<b>II. Investeringsaldo</b>	<b>-4.305.254</b>	<b>-7.373.054</b>
a. Ontvangsten	1.449.291	2.569.082
b. Uitgaven	5.754.545	9.942.136
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>	<b>3.382.824</b>	<b>-2.853.774</b>
<b>IV. Financieringsaldo</b>	<b>271.771</b>	<b>-194.430</b>
a. Ontvangsten	14.019.035	13.556.293
b. Uitgaven	13.747.264	13.750.723
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	<b>3.654.595</b>	<b>-3.048.204</b>
<b>VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar</b>	<b>9.281.019</b>	<b>9.281.019</b>
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	<b>12.935.614</b>	<b>6.232.815</b>
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>	<b>12.935.614</b>	<b>6.232.815</b>

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	<b>7.688.078</b>	<b>4.519.280</b>
<b>II. Netto periodieke aflossingen</b>	<b>1.952.792</b>	<b>1.966.252</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	2.242.356	2.245.816
b. Periodieke terugvordering leningen	289.564	279.564
<b>III. Autofinancieringsmarge</b>	<b>5.735.286</b>	<b>2.553.028</b>

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Autofinancieringsmarge</b>	<b>5.735.286</b>	<b>2.553.028</b>
<b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b>	<b>-91.355</b>	<b>-87.895</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	2.242.356	2.245.816
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	2.333.711	2.333.711
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	<b>5.643.931</b>	<b>2.465.133</b>

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Beschikbaar budgettair resultaat</b>		
- Gemeente en OCMW	12.935.614	6.232.815
- AGB Bree	3.417.997	2.896.605
<b>Totaal beschikbaar budgettair resultaat</b>	<b>16.353.611</b>	<b>9.129.420</b>
<b>II. Autofinancieringsmarge</b>		
- Gemeente en OCMW	5.735.286	2.553.028
- AGB Bree	-257.072	-409.380
<b>Totale Autofinancieringsmarge</b>	<b>5.478.214</b>	<b>2.143.648</b>
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>		
- Gemeente en OCMW	5.643.931	2.465.133
- AGB Bree	-166.926	-319.234
<b>Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	<b>5.477.005</b>	<b>2.145.899</b>

JAARREKENING ORIGINEEL 2023 : Staat van het financieel evenwicht

2023

Stad Bree en OCMW Bree (0207.471.617 / 0212.243.720)



#### **4. Verwerkingsovereenkomst persoonsgegevens met Easypost i.h.k.v. de reeds vergunde Raamovereenkomst voor de behandeling van uitgaande post (afhaling poststukken, frankering en verzending van brieven, aangetekende zendingen en pakketten) - Goedkeuring**

##### SAMENVATTING

De overeenkomst inzake gegevensverwerking, opgesteld door de DPO van POSTALIA BELGIUM NV, i.h.k.v. de raamovereenkomst voor de behandeling van uitgaande post (afhaling poststukken, frankering en verzending van brieven, aangetekende zendingen en pakketten), wordt goedgekeurd.

##### REGELGEVING

De OCMW-raad:

Gelet op de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming);

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

##### VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op het besluit van deze raad d.d. 6 juni 2019 tot goedkeuring van de uitgavenprocedure voor overheidsopdrachten (i.h.k.v. dagelijks bestuur);

Gelet op het besluit van het Vast Bureau d.d. 25 maart 2024 tot goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze i.h.k.v. de raamovereenkomst voor de behandeling van uitgaande post (afhaling poststukken, frankering en verzending van brieven, aangetekende zendingen en pakketten) waarbij de Stad Bree werd gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van Autonoom Gemeentebedrijf Bree en OCMW bij de gunning van de opdracht op te treden;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 27 mei 2024 tot goedkeuring gunning i.h.k.v. de raamovereenkomst voor de behandeling van uitgaande post (afhaling poststukken, frankering en verzending van brieven, aangetekende zendingen en pakketten);



#### OVERWEGING

Overwegende dat de dienstverlener aan wie de raamovereenkomst werd gegund, te weten POSTALIA BELGIUM NV, met zetel te 7700 Moeskroen, Gustave Fachedreef (L)1, ondernemingsnummer 0463.006.734, i.h.k.v. hogervermelde raamovereenkomst, persoonsgegevens van bepaalde betrokkenen zal verwerken;

Dat hiertoe dan ook een overeenkomst inzake gegevensverwerking werd opgesteld door de DPO van POSTALIA BELGIUM NV, dewelke specifiek voor deze raamovereenkomst werd opgemaakt;

Overwegende dat de overeenkomst werd voorgelegd aan de DPO van regio Noord-Limburg;

Dat het gepast voorkomt om de overeenkomst zoals in bijlage wordt gevoegd, goed te keuren;

#### STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Art. 1: De overeenkomst inzake gegevensverwerking, opgesteld door de DPO van POSTALIA BELGIUM NV, i.h.k.v. de raamovereenkomst voor de behandeling van uitgaande post (afhaling poststukken, frankering en verzending van brieven, aangetekende zendingen en pakketten), zoals die in bijlage van dit besluit wordt gevoegd om er integraal deel van uit te maken, wordt goedgekeurd.

Art. 2 : De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



## **PRIVACY EN GEGEVENSBESCHERMING**

Specifiek wat de verwerking van persoonsgegevens door Postalia Belgium betreft in het kader van haar producten en diensten, leeft zij de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming na, met inbegrip van de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 (Algemene Verordening Gegevensbescherming of "AVG") alsook de Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens ("WVP") en eventuele andere wetgeving inzake gegevensbescherming of privacy.

Postalia Belgium neemt alle passende technische en organisatorische maatregelen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen onder de AVG, de WVP en eventuele andere privacy gerelateerde wetgeving te kunnen naleven, dit rekening houdende met de ernst en de waarschijnlijkheid van de geïdentificeerde risico's, en om te waarborgen dat de verwerkingsactiviteiten van Postalia Belgium op een AVG-conforme manier plaatsvinden.

Postalia Belgium beschikt o.m. over een register van de verwerkingsactiviteiten, een privacybeleid, interne procedures voor opvolging en afhandeling van verzoeken van betrokkenen en voor het beheren en rapporteren van gebeurlijke datalekken, een informatieveiligheidsbeleid (mede in het licht van haar ISO 27001 certificatie), procedures voor het sluiten van verwerkersovereenkomsten en andere door de AVG voorgeschreven documentatie, policies, verantwoordingsinstrumenten en maatregelen. Wanneer Postalia Belgium t.a.v. haar opdrachtgevers en klanten optreedt als een verwerker (op instructie en ten behoeve van de opdrachtgever/klant), worden de nodige verwerkersovereenkomsten gesloten met alle voorgeschreven bepalingen conform artikel 28.3 AVG. Met (sub)verwerkers van Postalia Belgium worden ook verwerkersovereenkomsten gesloten.

Postalia Belgium heeft een Data Protection Officer (DPO) aangesteld die het eerste aanspreekpunt en externe contactpersoon is voor alles wat binnen de onderneming van Postalia Belgium met gegevensbescherming te maken heeft. De DPO ziet toe op de naleving van de AVG, de WVP, andere privacy gerelateerde wetgeving en het gegevensbeschermingsbeleid van Postalia Belgium.

### **Gegevens DPO**

BV Nuans Law

Mr. Sander Vanderheyde

Dendermondesteenvweg 339, 9070 Destelbergen

De DPO kan gecontacteerd worden op: [privacy@easypost.eu](mailto:privacy@easypost.eu).

In bijlage vindt u informatief ons model van verwerkersovereenkomst in het kader van overheidsopdrachten.



## OVEREENKOMST INZAKE GEGEVENSVERWERKING

### TUSSEN:

1. Stad Bree met zetel te 3960 Bree, Vrijthof 10, en met ondernemingsnummer 0207.471.617, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Liesbeth Van der Auwera Burgemeester en Stefan Goclon, algemeen directeur

Hierna de "Verwerkingsverantwoordelijke".

### EN

2. **POSTALIA BELGIUM NV**, met zetel te 7700 Moeskroen, Gustave Fachedreef (L)1, ondernemingsnummer 0463.006.734, vertegenwoordigd door de enige bestuurder Bullie BV (met ondernemingsnummer 0795.338.830), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Mevr. Bo Gallé.

Hierna de "Verwerker".

Partijen hierboven worden hierna ook afzonderlijk aangeduid als een "Partij" en gezamenlijk als "Partijen".

### WORDT VOORAFGAANDELIJK UITEENGEZET:

- i. In het kader van de overheidsopdracht verwerkt de Verwerker in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens van bepaalde betrokkenen.
- ii. In deze overeenkomst (in de zin van artikel 28.3 AVG) worden de definities, voorwaarden en modaliteiten vastgelegd van deze gegevensverwerking.

### WORDT OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

#### Artikel 1. DEFINITIES

- 1.1. In deze Overeenkomst zullen volgende woorden of uitdrukkingen, wanneer met hoofdletter geschreven, de volgende betekenis hebben:

"AVG": Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrij verkeer van de gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming);

"Betrokkene(n)": de geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke perso(o)n(en) (in de zin van artikel 4, 1) AVG) van wie de Persoonsgegevens worden verwerkt door de Verwerker, met inbegrip van de categorieën van Betrokkenen zoals omschreven in Annex 1 bij de Overeenkomst;

"Datalek": een inbreuk in verband met Persoonsgegevens in de zin van artikel 4, 12) AVG, namelijk een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging, (al dan niet tijdelijke) onbeschikbaarheid of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte Persoonsgegevens;

"Overeenkomst": huidige overeenkomst inzake gegevensverwerking (in de zin van artikel 28.3 AVG), samen met de daaraan gehechte bijlagen;

"Persoonsgegevens": alle informatie of gegevens van of met betrekking tot (een) Betrokkene(n), in de zin van artikel 4, 1) AVG;



"Verwerking", "Verwerken" of "Verwerkt": de verwerking van of met betrekking tot de Persoonsgegevens, in de zin van artikel 4, 2) AVG, namelijk elke bewerking of geheel van bewerkingen met betrekking tot de Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via automatische procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van Persoonsgegevens;

"Wetgeving inzake gegevensbescherming": de AVG en de WVP, samen met andere wetgeving die voortvloeit uit de AVG en/of alle andere wetgeving van elk ander land met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens of privacy;

"WVP": de Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

- 1.2. Verder zullen o.m. de volgende woorden of uitdrukkingen, voor zover opgenomen in deze Overeenkomst, "ontvanger", "derde", "toestemming", "toezichhoudende autoriteit" en "adequaatbesluit" steeds de betekenis hebben zoals gedefinieerd of bepaald in de AVG.
- 1.3. De titels en hoofdingen opgenomen in deze Overeenkomst werden enkel opgenomen voor de eenvoud van verwijzing en geven op geen enkele wijze de bedoeling van Partijen weer.
- 1.4. Verwijzingen naar "artikelen" en "Bijlagen" zijn verwijzingen naar artikels en bijlagen bij deze Overeenkomst. De Bijlagen die bij deze Overeenkomst zijn opgenomen, maken er integraal deel van uit.
- 1.5. Alle begrippen gedefinieerd in deze Overeenkomst hebben dezelfde betekenis ongeacht of zij in het enkelvoud of in het meervoud gebruikt worden.
- 1.6. De uitdrukking "met inbegrip van" betekent "met inbegrip van, zonder daartoe beperkt te zijn".

## **Artikel 2. VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS**

### **2.1. Hoedanigheid Partijen**

De Verwerker verwerkt de Persoonsgegevens louter ten behoeve en op instructie van de Verwerkingsverantwoordelijke en treedt hierbij op als verwerker van de Verwerkingsverantwoordelijke. De Verwerkingsverantwoordelijke stelt het doel van en de middelen voor de Verwerking van de Persoonsgegevens vast en is aldus de verwerkingsverantwoordelijke.

### **2.2. Onderwerp en duur van de Verwerking**

- 2.2.1. De Verwerker Verwerkt Persoonsgegevens van Betrokkenen voor en in het kader van de overheidsopdracht. Deze verwerkingsactiviteiten worden nader omschreven in Annex 1 bij deze Overeenkomst.
- 2.2.2. De Persoonsgegevens worden in de regel enkel verwerkt door de Verwerker tijdens de duur van de overheidsopdracht en worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de doeleinden zoals bepaald in Annex 1 bij de Overeenkomst.

### **2.3. Aard en doel van de Verwerking**

De aard en de doeleinden van de Verwerking worden nader omschreven in Annex 1 bij deze Overeenkomst.

### **2.4. Soort Persoonsgegevens en categorieën van Betrokkenen**



De Persoonsgegevens van Betrokkenen die worden Verwerkt, alsook de categorieën van Betrokkenen, worden tevens nader bepaald in Annex 1 bij deze Overeenkomst.

## **2.5. De Verwerking**

### **2.5.1. Instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke**

De Verwerker Verwerkt de Persoonsgegevens uitsluitend op basis van de (gedocumenteerde of schriftelijke) instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke, behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen in welk geval de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke daarvan voorafgaand aan de Verwerking zal in kennis stellen, tenzij dergelijke kennisgeving wettelijk verboden is.

### **2.5.2. Verplichtingen van de Verwerkingsverantwoordelijke**

2.5.2.1. De Verwerkingsverantwoordelijke zal de Wetgeving inzake gegevensbescherming naleven. Hij zal alle passende en organisatorische maatregelen treffen opdat de Verwerking van Persoonsgegevens van Betrokkenen voldoet aan de AVG. Inzonderheid zal de Verwerkingsverantwoordelijke de vereiste maatregelen nemen met betrekking tot componenten die de Verwerkingsverantwoordelijke voorziet, beheert of controleert, met inbegrip van werkstations van waaruit verbinding wordt gemaakt met de diensten van de Verwerker, gebruikte systemen voor gegevensoverdracht en t.a.v. zijn aangestelden.

2.5.2.2. De Verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de rechtmatigheid en wettigheid van de (verzameling en/of Verwerking van de) Persoonsgegevens die Verwerkt worden door de Verwerker in het kader van de overheidsopdracht. De Verwerkingsverantwoordelijke zal alle nodige maatregelen treffen om de Persoonsgegevens te actualiseren en onvolledige of onjuiste Persoonsgegevens te wissen en/of te verbeteren.

2.5.2.3. De Verwerkingsverantwoordelijke verklaart en garandeert dat:

- hij bij het verzamelen en Verwerken van Persoonsgegevens van Betrokkenen de toepasselijke Wetgeving inzake gegevensbescherming heeft nageleefd;
- hij de Betrokkenen afdoende geïnformeerd heeft over hun rechten en plichten (overeenkomstig artikelen 13-14 AVG), inzonderheid over de Verwerking door de Verwerker (of een categorie van dienstverleners zoals de Verwerker) ten behoeve van en op instructie(s) van de Verwerkingsverantwoordelijke;
- de Verwerking van Persoonsgegevens in het kader van de Overeenkomst rechtmatig is en gesteund is op een geldige rechtsgrond voorzien in de Wetgeving inzake gegevensbescherming. Indien voor de Verwerking of opslag door de Verwerker of doorgifte aan de Verwerker van bepaalde Persoonsgegevens de toestemming vereist is van de Betrokkene, dan verklaart en garandeert de Verwerkingsverantwoordelijke die toestemming op geldige wijze te hebben bekomen en zal hij hiervan, op verzoek van de Verwerker, bewijs kunnen voorleggen;
- zijn personeel en aangestelden (met inbegrip van werknemers, onderaannemers en zelfstandige medewerkers) de verplichtingen op basis van de Overeenkomst en de Wetgeving inzake gegevensbescherming kennen en zullen naleven.

2.5.2.4. Indien de naleving van de Wetgeving inzake gegevensbescherming enige actie of maatregel vanwege de Verwerker vereist, naast de verplichtingen krachtens deze Overeenkomst, zal de Verwerker dergelijke actie of maatregel stellen na voorafgaandelijk overleg met en akkoord van de Verwerkingsverantwoordelijke. Deze laatste zal de Verwerker in ieder geval voorafgaandelijk in kennis stellen van de vereiste acties of maatregelen, hierbij volledige medewerking en bijstand verlenen aan de Verwerker.

2.5.2.5. De Verwerker is evenwel niet verantwoordelijk voor de naleving van enigerlei op de



Verwerkingsverantwoordelijke of zijn activiteiten van toepassing zijnde wetgeving die niet algemeen van toepassing is op de Verwerker.

### **2.5.3. Doorgifte van Persoonsgegevens buiten de Europees Economische Ruimte (EER)**

De Verwerker Verwerkt de Persoonsgegevens enkel binnen de EER, tenzij anders overeengekomen met de Verwerkingsverantwoordelijke. Elke eventuele doorgifte van Persoonsgegevens aan ((groeps)vennootschappen, derden, dienstverleners of servers in) landen buiten de EER (met toestemming van de Verwerkingsverantwoordelijke), gebeurt in overeenstemming met de Wetgeving inzake gegevensbescherming waarbij desgevallend de nodige bijkomende maatregelen worden genomen.

### **2.5.4. Doorgifte of bekendmaking van Persoonsgegevens**

2.5.4.1. De Verwerker zal geen Persoonsgegevens doorgeven of overdragen aan derden, behoudens:

- op instructie(s) van de Verwerkingsverantwoordelijke;
- indien vereist voor Verwerking van Persoonsgegevens door een subverwerker overeenkomstig artikel 2.5.6 hieronder;
- indien wettelijk verplicht.

2.5.4.2. In geval van doorgifte of overdracht van Persoonsgegevens aan een derde op instructie(s) van de Verwerkingsverantwoordelijke, is enkel deze laatste verantwoordelijk om met deze derde schriftelijke overeenkomsten te sluiten inzake bescherming van Persoonsgegevens. In ieder geval zal de Verwerkingsverantwoordelijke de Verwerker integraal schadeloos stellen en vrijwaren voor enige schade ontstaan uit dergelijke doorgifte of overdracht door de Verwerker aan een derde, tenzij voormelde schade enkel te wijten is aan een bewezen tekortkoming van de Verwerker.

2.5.4.3. De Verwerker waarborgt dat haar personeel, handelend onder haar gezag, die gemachtigd is Persoonsgegevens te verwerken in het kader van de overheidsopdracht en daar toegang tot hebben, de vertrouwelijkheid van de Persoonsgegevens in acht zullen nemen.

### **2.5.5. Beveiligingsmaatregelen**

2.5.5.1. De Verwerker neemt alle overeenkomstig artikel 32 AVG vereiste passende technische en organisatorische maatregelen inzake beveiliging van de Verwerking.

2.5.5.2. Deze beveiligingsmaatregelen zullen een beschermingsniveau waarborgen dat passend is voor de risico's verbonden aan de Verwerking en de aard van de te beschermen Persoonsgegevens, rekening houdend met de stand van de technologie en de kosten van hun implementatie.

2.5.5.3. De Verwerker bezorgt in het kader van de overheidsopdracht een overzicht van de genomen beveiligingsmaatregelen. Tijdens de duur van deze Overeenkomst en op verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke kan de Verwerker binnen een redelijke termijn een bijgewerkte beschrijving van de geïmplementeerde beveiligingsmaatregelen aan de Verwerkingsverantwoordelijke bezorgen.

2.5.5.4. De Verwerker is ISO 27001 gecertificeerd.

### **2.5.6. Inschakelen subverwerkers**

2.5.6.1. De Verwerkingsverantwoordelijke erkent en laat uitdrukkelijk toe dat de Verwerker voor de Verwerking van Persoonsgegevens subverwerkers kan inschakelen en Persoonsgegevens aan hen kan doorgeven.



- 2.5.6.2. De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke vooraf informeren over alle subverwerkers die Persoonsgegevens zullen Verwerken in het kader van de overheidsopdracht. Op verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke kan de Verwerker een actuele lijst van de subverwerkers van de Verwerker bezorgen in het kader van de overheidsopdracht. De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke ook informeren over iedere wijziging van subverwerker(s). Indien de Verwerkingsverantwoordelijke niet akkoord gaat met de Verwerking van Persoonsgegevens door een of meerdere subverwerkers, zal de Verwerkingsverantwoordelijke de Verwerker hiervan schriftelijk informeren binnen vijftien (15) kalenderdagen na het ontvangen van voormelde kennisgeving. Desgevallend zal de Verwerker redelijke inspanningen doen om wijzigingen voor te stellen aan de Verwerkingsverantwoordelijke met het oog op het vermijden van Verwerking van Persoonsgegevens door de subverwerkers(s) in kwestie.
- 2.5.6.4. De Verwerker zal met elke dergelijke subverwerker schriftelijke overeenkomsten sluiten die verplichtingen bevatten die niet minder beschermd zijn dan de verplichtingen van de Verwerker op basis van deze Overeenkomst, in het bijzonder met betrekking tot de verplichting voor het nemen van passende beveiligingsmaatregelen opdat de Verwerking aan de Wetgeving inzake gegevensbescherming voldoet.
- 2.5.6.5. In ieder geval blijft de Verwerker te allen tijde het aanspreekpunt voor de Verwerkingsverantwoordelijke in dit verband. In geval de betreffende subverwerker zijn verplichtingen inzake gegevensbescherming niet nakomt, blijft de Verwerker verantwoordelijk voor de naleving door dergelijke subverwerker van de verplichtingen van de Verwerker krachtens deze Overeenkomst.

#### **2.5.7. Rechten van de Betrokkenen**

- 2.5.7.1. Rekening houdend met de aard van de Verwerking van Persoonsgegevens en voor zover mogelijk, zal de Verwerker bijstand en medewerking verlenen aan de Verwerkingsverantwoordelijke bij het (doen) nakomen van zijn verplichtingen op grond van de Wetgeving inzake gegevensbescherming, inzonderheid opdat de Verwerkingsverantwoordelijke gevolg kan geven aan zijn verplichting(en) om verzoeken te beantwoorden van Betrokkenen die hun rechten uitoefenen. De Verwerkingsverantwoordelijke zal de Betrokkenen in de mogelijkheid stellen hun rechten uit te oefenen. De Verwerkingsverantwoordelijke zal alle nodige informatie over de Verwerking van Persoonsgegevens aan de Betrokkenen bezorgen overeenkomstig artikelen 13-14 AVG.
- 2.5.7.2. Indien een Betrokkene rechtstreeks contact zou opnemen met de Verwerker om inzage/kopie, verbetering of verwijdering van of een beperking van de Verwerking van zijn/haar Persoonsgegevens te bekomen, dan zal de Verwerker de Betrokkene in kwestie doorverwijzen naar de Verwerkingsverantwoordelijke. De Verwerker zal zelf niet verder ingaan op het verzoek. De Verwerker kan echter ter ondersteuning de basiscontactgegevens van de Verwerkingsverantwoordelijke verstrekken aan de Betrokkene in kwestie. De Verwerkingsverantwoordelijke zal Betrokkenen informeren dat zij hun rechten enkel kunnen uitoefenen jegens de Verwerkingsverantwoordelijke. De Verwerkingsverantwoordelijke zal elk dergelijk verzoek van een Betrokkene beantwoorden en voldoen aan zijn verplichtingen dienaangaande krachtens de Wetgeving inzake gegevensbescherming.

#### **2.5.8. Kennisgevingen, controles en audits**

- 2.5.8.1. Tenzij wettelijk verboden, zal de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging op de hoogte brengen indien de Verwerker of enige van haar subverwerkers een vraag, dagvaarding of verzoek tot inspectie of audit van een bevoegde overheidsinstantie ontvangt in verband met de Verwerking van Persoonsgegevens. Tevens zal de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke informeren wanneer de Verwerker de intentie heeft Persoonsgegevens te verstrekken aan een bevoegde overheidsinstantie buiten de overheidsopdracht. De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke ten slotte onmiddellijk in kennis stellen indien naar zijn mening een instructie of opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke inbreuk oplevert op de Wetgeving inzake gegevensbescherming.



- 2.5.8.2. Op verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke zal de Verwerker alle informatie verschaffen aan eerstgenoemde opdat hij aan zijn verplichtingen o.g.v. artikel 28 AVG kan voldoen.
- 2.5.8.3. De Verwerkingsverantwoordelijke heeft het recht om de naleving van de Wetgeving inzake gegevensbescherming te controleren. Hiertoe kan de Verwerkingsverantwoordelijke op schriftelijk verzoek, éénmaal elke twaalf (12) maanden - tenzij (i) de audit wordt verzocht door een bevoegde toezichthoudende autoriteit overeenkomstig de Wetgeving inzake gegevensbescherming, (ii) in geval van afwijkende bijzondere wettelijke bepalingen inzake audits en/of controles of (iii) na een Datalek - en met inachtnaam van een voorafgaandelijke schriftelijke kennisgeving van dertig (30) kalenderdagen, een audit of controle laten uitvoeren door een expert.
- 2.5.8.4. Voorafgaand aan dergelijke audit of controle zal de Verwerkingsverantwoordelijke de Verwerker informeren over de omvang en doorlooptijd ervan en de modaliteiten ervan steeds in onderling overleg met de Verwerker afstemmen.
- 2.5.8.5. De Verwerker zal de nodige redelijke bijstand en medewerking verlenen aan dergelijke controles of audits.
- 2.5.8.6. Partijen komen overeen dat de uitvoering van dergelijke controles of audits de bedrijfsactiviteiten van de Verwerker en/of de uitvoering van de overheidsopdracht niet onnodig mag vertragen, verstoren of beperken. In geval van dergelijke vertraging, verstoring of beperking, zal de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke hiervan in kennis stellen en zullen Partijen zo snel mogelijk en in gezamenlijk overleg een oplossing trachten te vinden.
- 2.5.8.7. De Verwerkingsverantwoordelijke zal de Verwerker onmiddellijk schriftelijk op de hoogte brengen van enige tijdens een controle of audit vastgestelde tekortkomingen. De Verwerkingsverantwoordelijke zal kosteloos een ontwerp van (audit)rapport bezorgen aan de Verwerker. Dit rapport, alsook enige andere informatie waartoe de Verwerkingsverantwoordelijke of de aangewezen expert toegang krijgen in het kader van een controle of audit, zijn en blijven strikt vertrouwelijk.
- 2.5.8.8. De kosten voortvloeiende uit een controle of audit door de Verwerkingsverantwoordelijke zijn integraal voor rekening van de Verwerkingsverantwoordelijke.

#### **2.5.9. Datalekken**

- 2.5.9.1. De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging informeren van zodra zij kennis heeft genomen van een Datalek, ongeacht de oorzaak ervan.
- 2.5.9.2. De Verwerkingsverantwoordelijke zal de Verwerker onmiddellijk in kennis stellen van elk beveiligingsincident of veiligheidskwesitie, met inbegrip van een Datalek, die op enigerlei wijze verband houdt met de overheidsopdracht.
- 2.5.9.3. De Partij die verantwoordelijk is voor het Datalek zal het Datalek verder onderzoeken en de andere Partij op de hoogte houden van nieuwe ontwikkelingen alsook van de maatregelen die worden getroffen en zullen worden getroffen om de gevolgen van het Datalek te beperken en herhaling ervan te voorkomen.
- 2.5.9.4. Beide Partijen zullen meewerken aan dergelijk onderzoek en wederzijds bijstand verlenen bij het (doen) nakomen van hun verplichtingen krachtens de Wetgeving inzake gegevensbescherming, inzonderheid de verplichting om op grond van artikel 33 AVG een Datalek te melden aan de Gegevensbeschermingsautoriteit.
- 2.5.9.5. Een kennisgeving of melding op grond van huidig artikel 2.5.9 en/of de Wetgeving inzake gegevensbescherming geschiedt steeds zonder (nadelige) erkenning van enige fout of aansprakelijkheid met betrekking tot het Datalek.



### **2.5.10. Data Protection Impact Assessments (DPIA)**

In geval de Verwerkingsverantwoordelijke verplicht is om krachtens artikel 33 AVG een DPIA (vertaling: "gegevensbeschermingseffectbeoordeling") uit te voeren, zal de Verwerker de nodige medewerking en bijstand verlenen aan de Verwerkingsverantwoordelijke opdat de Verwerkingsverantwoordelijke zijn verplichtingen ter zake kan naleven.

### **2.5.11. Verwijderen en teruggave van Persoonsgegevens**

2.5.11.1. In geval van beëindiging van de Overeenkomst, zal de Verwerker binnen de zestig (60) dagen na voormelde beëindiging alle Persoonsgegevens op haar systemen (behoudens enige back-up of archieven) verwijderen of anonimiseren, tenzij de Verwerkingsverantwoordelijke anders instrueert of (verdere) opslag of bewaring van de Persoonsgegevens wettelijk verplicht is, noodzakelijk is in het kader van een gerechtelijke procedure of wordt opgelegd door (gerechtelijke of toezichhoudende) autoriteiten. Voormeld artikel geldt onverminderd artikel 5 van Annex 1 hieronder.

2.5.11.2. Indien de Verwerkingsverantwoordelijke hierom schriftelijk verzoekt niet later dan dertig (30) dagen vóór beëindiging van de Overeenkomst, zal de Verwerker hem een kopie van de Persoonsgegevens op zijn systemen bezorgen, dit op (integrale) kosten van de Verwerkingsverantwoordelijke.

## **Artikel 3. AANSPRAKELIJKHEID**

3.1. De Verwerkingsverantwoordelijke is aansprakelijk voor de schade die wordt veroorzaakt door Verwerkingen die inbreuk maken op de Wetgeving inzake gegevensbescherming. De Verwerker is slechts aansprakelijk voor de schade die door de Verwerking is veroorzaakt wanneer bij die Verwerking niet is voldaan aan de specifiek tot de Verwerker gerechtige verplichtingen op grond van de Wetgeving inzake gegevensbescherming of buiten dan wel in strijd met de rechtmatige instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke is gehandeld.

3.2. Behoudens in geval van bedrog, opzettelijke of daarmee gelijk te stellen zware fout, is de Verwerker jegens de Verwerkingsverantwoordelijke op geen enkele wijze aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade.

3.3. Voor het geval de Verwerker aansprakelijk zou worden gesteld door de Verwerkingsverantwoordelijke en onverminderd artikel 82 AVG, is zijn totale aansprakelijkheid, zelfs in geval van materiële schade, alleszins beperkt tot de het laagste bedrag van: (i) de gedurende twaalf (12) laatste maanden door de Verwerkingsverantwoordelijke aan de Verwerker betaalde vergoedingen in het kader van de overheidsopdracht (of indien de twaalf (12) maanden nog niet zijn verstreken, twaalf (12) keer de door de Verwerkingsverantwoordelijke aan de Verwerker betaalde gemiddelde maandelijkse prijzen in het kader van de overheidsopdracht vanaf de datum van aanvang van de Overeenkomst tot de datum van het eerste schadeverwekkende feit); of (ii) de dekking verleend door de BA verzekeraar van de Verwerker krachtens de door deze laatste afgesloten verzekeringspolis(sen).

## **Artikel 4. DUUR**

4.1. Deze Overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening door de laatst ondertekenende Partij en wordt aangegaan voor een duur gelijk aan de duur van de overheidsopdracht.

4.2. De bepalingen van de Overeenkomst blijven gelden voor zover als nodig voor de uitvoering van de overheidsopdracht en/of de Overeenkomst en voor zover die bedoeld zijn om het einde van deze Overeenkomst te overleven.

## **Artikel 5. ALGEMENE BEPALINGEN**

5.1. Deze Overeenkomst maakt integraal deel uit van de overheidsopdracht. In geval van tegenstrijdigheden tussen de overheidsopdracht, het bestek en/of andere documenten in dit



verband, hebben de bepalingen van deze Overeenkomst steeds voorrang.

- 5.2. Wijzigingen en toevoegingen aan deze Overeenkomst zijn slechts geldig en verplichtend na schriftelijk akkoord met ondertekening door de Partijen.
- 5.3. De eventuele nietigheid of niet-toepasbaarheid van een of meerdere bepalingen van huidige Overeenkomst, leidt niet tot de nietigheid van de gehele Overeenkomst.

In geval één van de clausules van deze Overeenkomst enige wettelijke beperking overschrijdt, zal de betreffende bepaling of het gedeelte ervan niet nietig zijn, maar worden Partijen geacht te zijn overeengekomen dat deze bepaling of het strijdige gedeelte ervan wordt verminderd of beperkt tot het maximum dat is toegestaan onder het toepasselijke recht en zal elke bepaling of het gedeelte ervan die/dat deze limieten overschrijdt, van rechtswege worden aangepast of vervangen door een geldige clausule die zo nauw mogelijk aansluit bij de bedoeling van Partijen.

- 5.4. Met uitzondering van aan rechtsopvolgers ten algemene titel, kan geen van de rechten en/of verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst worden overgedragen aan een andere (rechts)persoon zonder schriftelijke toestemming van alle andere Partijen.

#### **Artikel 6. TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANKEN**

- 6.1. De Overeenkomst is onderworpen aan het Belgische recht.
- 6.2. Enkel de Belgische rechtbanken van het arrondissement Limburg zijn bevoegd om kennis te nemen van enig geschil betreffende de geldigheid, interpretatie of uitvoering van de Overeenkomst.

Namens de OCMW-raad,


De Algemeen Directeur,  
(get.) S. Goclon.

De Voorzitter,  
(get.) R. Cober.

Voor eensluidend afschrift,  
Op bevel,  
De Algemeen Directeur,



De Voorzitter,



**Annex 1. OMSCHRIJVING VERWERKINGSACTIVITEITEN**

**EasyPost Classic (vertrouwelijk)**

Soort Persoonsgegevens	Aard van de Verwerking	Doel van de Verwerking	Categorie(ën) van Betrokkenen
NAW-gegevens (naam, adres, woonplaats, eventueel telefoonnummer en e-mailadres) van de Betrokkenen, zoals vermeld op de postzendingen en/of afgiftebewijzen, alsook mail ID barcodes die kunnen worden gelinkt aan een postzending en/of afgiftebewijs. De postzendingen zelf worden geenveloppeerd (onder gesloten omslag) Verwerkt door de Verwerker zodat zij en/of haar aangestelden geen toegang hebben tot de inhoud ervan.	De gegevensverwerking in het kader van de diensten, nl. het optimaliseren van de uitgaande post van de Verwerkingsverantwoordelijke met inbegrip van postophaling en -verwerking (wegen, sorteren, labelen, onder omslag steken en frankeren), interne koerierdiensten en de afgifte aan Bpost. De Persoonsgegevens worden verwerkt via de systemen, tools en software van de Verwerker (o.m. het EasyPost portaal).	De betreffende diensten te (kunnen) verlenen aan de Verwerkingsverantwoordelijke c.q. de uitvoering van de Overheidsopdracht. In het bijzonder: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ophalen van uitgaande postzendingen door de Verwerker;</li> <li>- Optisch inlezen van de NAW-gegevens van de postzendingen en het aanmaken van een digitale mail ID barcode welke op de postzendingen wordt gekleefd (de mail ID barcode wordt aangebracht op de postzending, vervolgens wordt een optisch bestand geregistreerd en dit optisch bestand wordt door OCR software van de Verwerker verwerkt om het adres te extraheren en te linken aan de mail ID barcode;</li> <li>- De NAW-gegevens en de mail ID barcode worden ten slotte doorgestuurd naar Bpost;</li> <li>- Het sorteren en verzendklaar maken van de postdrop bij Bpost</li> </ul> Het opslaan van afgiftebewijzen van aangetekende zendingen op het EasyPost portaal.	De contactpersonen, geïdentificeerd, afzenders en correspondenten van de Verwerkingsverantwoordelijke. In principe zijn dit alle personen waarmee de Verwerkingsverantwoordelijke gedurende of naar aanleiding van zijn activiteiten mee te maken krijgt, die postzendingen ontvangen van de Verwerkingsverantwoordelijke en waarvan Persoonsgegevens door de Verwerker worden verwerkt.

**Annex 2. LIJST SUBVERWERKERS**

**EasyPost Classic (vertrouwelijk)**

Name (sub)processor	Service	Responsible	Purpose	Country	Location of data processing	Processor/Sub-processor
AMS	EasyPost Classic	Client	Pre-processing mail & logistical services (mail collection) & internal transport	Belgium	Belgium, Diest	SP
ALEXANDRA CONSTRUCT	EasyPost Classic	Client	Logistical services (mail collection) & internal transport	Belgium	Belgium, Ghent	SP
BENTY	EasyPost Classic	Client	Pre-processing mail & logistical services (mail collection) & internal transport	Belgium	Belgium, Brussels	SP
CHAKIRMO TRANS	EasyPost Classic	Client	Logistical services (mail collection)	Belgium	Belgium, Brussels	SP
CHARLIE'S ICE	EasyPost Classic	Client	Logistical services (mail collection)	Belgium	Belgium, Brussels	SP
EASY TRANS	EasyPost Classic	Client	Pre-processing mail & logistical services (mail collection) & internal transport	Belgium	Belgium, Brussels	SP
HDC	EasyPost Classic	Client	Logistical services (mail collection)	Belgium	Belgium, Brussels	SP
KENZY	EasyPost Classic	Client	Logistical services (mail collection)	Belgium	Belgium, Ghent	SP
KP&CO	EasyPost Classic	Client	Logistical services (mail collection)	Belgium	Belgium, Ghent & Liège	SP
LINA GROUP	EasyPost Classic	Client	Logistical services (mail collection)	Belgium	Belgium, Ghent	SP
MADAYA	EasyPost Classic	Client	Logistical services (mail collection)	Belgium	Belgium, Brussels	SP
MK LUX	EasyPost Classic	Client	Logistical services (mail collection)	Belgium	Belgium, Brussels	SP
MKAY TRANS	EasyPost Classic	Client	Logistical services (mail collection)	Belgium	Belgium, Ghent	SP
MS SECURITY MAIL	EasyPost Classic	Client	Logistical services (mail collection)	Belgium	Belgium, Liège	SP
NAIL SERVICES	EasyPost Classic	Client	Logistical services (mail collection)	Belgium	Belgium, Ghent	SP
NETWORK & CO	EasyPost Classic	Client	Logistical services (mail collection)	Belgium	Belgium, Brussels	SP
NEW LISUNGI	EasyPost Classic	Client	Logistical services (mail collection)	Belgium	Belgium, Brussels	SP
NICOLAS LEMUENIER	EasyPost Classic	Client	Pre-processing mail	Belgium	Belgium, Liège	SP
OLB SPRL	EasyPost Classic	Client	Logistical services (mail collection)	Belgium	Belgium, Ghent	SP
URBANTZ	EasyPost Classic	Client	Logistics planning software	Belgium	Belgium, Brussels	SP
WTI	EasyPost Classic	Client	Pre-processing mail & logistical services (mail collection) & internal transport	Belgium	Belgium, Ghent	SP
Z&F	EasyPost Classic	Client	Logistical services (mail collection)	Belgium	Belgium, Brussels	SP
ON TIME SOLUTIONS	EasyPost Classic	Client	Logistical services (mail collection)	Belgium	Belgium, Antwerp	SP



<b>Salesforce</b>	General	EasyPost	CRM System (incl. plugin Einstein)	United States (server EU)	EU	P
<b>TCL</b>	General	EasyPost	Partner Salesforce support + installation and maintenance	Belgium	Belgium, Antwerp	P
<b>bpost</b>	General	Client	Postal distribution & Service Center	Belgium	Belgium	P
<b>ShareCom</b>	General	EasyPost/Client	Installation and maintenance of server and network infrastructure	Belgium	Belgium	SP
<b>Microsoft</b>	General	EasyPost/Client	Operating Systems servers & computers, O365 & Azure Active Directory	United States (server EU)	EU	SP
<b>Amazon/AWS</b>	General	EasyPost/Client	Hosting customer portal	United States (server EU)	EU-West-1, Ireland	SP
<b>Intimus</b>	General	Client	Installation and change requests software & hardware Blue Crest sorting machines	Belgium	Ghent, Belgium	SP
<b>Solystic</b>	General	Client	Maintenance Blue Crest sorting machines	Belgium	Ghent, Belgium	SP

## 5. Gebruiksovereenkomst Noolim voor Peerderbaan 37- Goedkeuring

### SAMENVATTING

De OCMW-raad keurt de gebruiksovereenkomst voor Noolim goed voor de lokalen op Peerderbaan 37.

### REGELGEVING

De OCMW-raad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

### OVERWEGING

Overwegende de verhuis van het Sociaal Huis van Peerderbaan 37 naar Stadsplein 1 in december 2023, waardoor er voor de locatie van Peerderbaan 37 een nieuwe invulling wenselijk was;

Overwegende de locatie van Noolim op Kloosterpoort 13, waar het OCMW instaat voor de huurlasten tot het einde van het huurcontract op 30 juni 2024;

### STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### BESLUIT:

Art. 1: De OCMW-raad keurt de gebruiksovereenkomst voor Noolim goed voor de lokalen op Peerderbaan 37.

Art. 2: De OCMW-raad geeft toestemming aan Stefan Goclon, directeur OCMW Bree, en Liesbeth Van der Auwera, burgemeester, om de gebruiksovereenkomst te ondertekenen.

Art. 3: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



## **Gebruiksovereenkomst Noolim Peerderbaan 37**

Tussen

Het OCMW Bree, Stadsplein 1, 3960 Bree, hier vertegenwoordigd door dhr. Stefan Goclon, algemeen directeur van het OCMW Bree, en Liesbeth Van der Auwera, burgemeester van Bree, die ondertekenen,

en

Noolim, vertegenwoordigd door dhr. J. Vanacker, Administrateur-generaal van het OPZC Rekem, hierna genoemd de gebruikers,

wordt het volgende overeengekomen:

### **Artikel 1. Voorwerp van de gebruiksovereenkomst**

Het OCMW Bree stelt aan de gebruikers, die aanvaarden, onder de voorwaarden van deze overeenkomst de lokalen van het gebouw op Peerderbaan 37, gelijkvloers, rechts van de rode scheidingslijn op het grondplan (bijlage 1), en de lokalen op de eerste verdieping, gelegen te 3960 Bree, ter beschikking.

De lokalen zijn goed gekend door de gebruikers, die verklaren deze in ontvangst te hebben genomen in de staat die beschreven staat in de plaatsbeschrijving en bijhorende foto's, gevoegd bij deze overeenkomst.

De gebruikers verbinden zich er toe om de lokalen als een goede huisvader te gebruiken.

### **Artikel 2. Bestemming van de lokalen**

De partijen komen overeen en aanvaarden uitdrukkelijk dat de onderhavige overeenkomst geen huurovereenkomst is, in welke zin dan ook.

De lokalen worden gebruikt als kantoor- en ontvangstruimte voor Noolim. De gebruikers dienen tijdens hun activiteiten de rust voor de omwonenden te respecteren. Parkeren gebeurt op de parking aan de zijde van de Filterstraat. De parking dient gedeeld te worden met de andere gebruikers van het pand Peerderbaan 37.

Er mag geen alcohol geschonken of genuttigd worden in het gebouw en er mag niet gerookt worden in het gebouw.

De gebruikers staan zelf in voor de aankleding van de ruimtes.

De gebruikers verbinden er zich toe het gebouw en de lokalen enkel te gebruiken voor de hierboven vermelde bestemming.

De gebruiker stemt ermee in dat de onthaalouders van Ferm Kinderopvang (of de gebruiker van de achterzijde) een sleutel ter beschikking hebben om toegang te hebben tot het lokaal met de water- en elektriciteitsinstallatie.



Indien de sleutels worden gebruikt om toegang te verschaffen tot het andere gedeelte van het gebouw, wordt dit duidelijk gecommuniceerd.

Een afgevaardigde van het OCMW mag de gebouwen en lokalen betreden zo vaak als nodig en eveneens om er zich van te vergewissen dat deze zich in goede staat bevinden.

Ook voor het uitvoeren van de noodzakelijke herstellingen mag het OCMW een technisch afgevaardigde ter plaatse sturen.

### **Artikel 3. Duur van de gebruiksovereenkomst**

De gebruikersovereenkomst start vanaf 24 juni 2024.

Deze overeenkomst eindigt van rechtswege bij het beëindigen van de pachtovereenkomst tussen OCMW Bree en het AGB die bij OCMW-raadsbesluit van 29 januari 2008 werd goedgekeurd.

Deze gebruiksovereenkomst kan door beide partijen steeds worden opgezegd met inachtnaam van een opzegperiode van 6 maanden door middel van een aangetekend schrijven met mededeling van de reden tot opzeg.

### **Artikel 4. Prijs**

De lokalen worden kosteloos ter beschikking gesteld aan de gebruikers.

De gebruikers betalen maandelijks een forfaitaire vergoeding voor het energieverbruik. Deze bedragen op datum van deze overeenkomst voor Noolim 345 euro/maand vanaf 1 juli 2024.

De vergoedingen zijn onderhevig aan de prijswijzigingen van het energieverbruik en kunnen jaarlijks aangepast worden, na overlegging van de desbetreffende facturen door het OCMW Bree, met een maximumaanpassing van 15%.

De vergoedingen dienen te worden gestort voor de 10de van elke maand op rekening van het OCMW BE79 0910 0098 9833 met vermelding 'energieverbruik Noolim Peerderbaan 37'.

De gebruikers staan zelf in voor kosten voor afvalverwerking, telefonie en internet, voor de jaarlijkse bijdrage aan het FAVV en voor de kosten voor andere externe dienstverlening voor het gebouw.

### **Artikel 5. Onderhoud**

Het normale onderhoud valt ten laste van de gebruiker. Dit omvat onder meer het proper houden van de gebouwen binnen en buiten.

De Stad Bree is verantwoordelijk voor het onderhoud van de voor- en zijtuin en de parking.

### **Artikel 6. Herstellingen**

De kleine herstellingen vallen ten laste van de gebruiker. Deze omvatten onder meer:

- vervanging van lampen;
- onderhoud en vervanging van apparatuur.



De herstellingen, te wijten aan normale slijtage, ouderdom, overmacht of een gebrek in de gebouwen en lokalen en de grote herstellingen, zijn ten laste van het OCMW. De huurwet geldt als referentie voor de artikelen 5 en 6.

### **Artikel 7. Informatie over de schade**

Zodra zich schade aan de gebouwen of lokalen voordoet, waarvan de herstelling ten laste is van de eigenaar, moet de gebruiker onmiddellijk het OCMW schriftelijk op de hoogte stellen.

De gebruiker wordt aansprakelijk gesteld voor elke verergering van de schade, die een gevolg is van een laattijdige of van het ontbreken van een verwittiging, waardoor de eigenaar belet werd om tijdig de herstellingswerken uit te voeren.

### **Artikel 8. Verzekeringen**

De gebruikers dienen zelf een brand-/woningverzekering af te sluiten m.b.t. de inhoud (inboedel) van de lokalen. Zij maken een kopij van deze verzekeringspolis en betalingsbewijs van de premie daartoe, over aan het OCMW voorafgaand aan de ingebruikname van de lokalen.

### **Artikel 9. Belastingen**

De onroerende voorheffing is ten laste van de eigenaar van de desbetreffende gebouwen/lokalen.

### **Artikel 10. Plaatsbeschrijving**

Bij de intrek en het verlaten van het gebouwen zal een uitgebreide plaatsbeschrijving worden opgesteld door een afgevaardigde van het OCMW-bestuur en de gebruikers. Deze plaatsbeschrijving en bijhorende foto's worden gedateerd en ondertekend door beide partijen.

De plaatsbeschrijvingen (en foto's), uitgevoerd op ... juli 2024 worden als bijlage bij de overeenkomst toegevoegd.

De plaatsbeschrijving bij het verlaten van de lokalen gebeurt ten laatste bij de beëindiging van de overeenkomst.

Met uitzondering van de schade, vastgesteld in de plaatsbeschrijving en de bijhorende foto's, verklaren de partijen dat de gebouwen en lokalen zich in goede staat van onderhoud bevonden bij intrede.

### **Artikel 11. Overdracht en onderverhuur**

De gebruikers mogen de lokalen niet geheel, noch voor een deel onderverhuren, noch zijn gebruiksrechten geheel of gedeeltelijk overdragen, zonder voorafgaandelijke, uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van het OCMW van Bree.

### **Artikel 12. Sancties bij tekortkomingen**



Indien één van de partijen haar plichten niet nakomt, kan de benadeelde partij, naargelang de ernst van tekortkomingen, hetzij de dwanguitvoering van de overeenkomst, hetzij de ontbinding ervan eisen met eventuele betaling van een schadevergoeding.

In twee exemplaren opgemaakt te Bree, op 24 juni 2024.

Namens het OCMW van Bree

Stefan Goclon  
Algemeen directeur OCMW Bree

Liesbeth Van der Auwera  
Burgemeester Stad Bree

Namens de gebruikers, telkens voorafgegaan door de handgeschreven zin: 'voor gelezen en goedgekeurd'.

Noolim

J. Vanacker,  
Administrateur-generaal van het OPZC Rekem

## **6. Verhuis maatschappelijke zetel OCMW Bree van Peerderbaan 37 naar Stadsplein 1 - Goedkeuring**

### SAMENVATTING

De OCMW-raad keurt de verhuis van de maatschappelijke zetel van OCMW Bree met ondernemingsnummer 0212.243.720 van Peerderbaan 37, 3960 Bree, naar Stadsplein 1, 3960 Bree, goed.

### REGELGEVING

De OCMW-raad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;



OVERWEGING

Overwegende de verhuis van het Sociaal Huis van Peerderbaan 37 naar Stadsplein 1 in december 2023;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De OCMW-raad keurt de verhuis van de maatschappelijke zetel van OCMW Bree met ondernemingsnummer 0212.243.720 van Peerderbaan 37, 3960 Bree, naar Stadsplein 1, 3960 Bree, goed.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

De voorzitter sluit de vergadering om 19u45.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn,

Algemeen directeur,  
Stefan Goclon

Voorzitter  
Rudi Cober

