

Notulen gemeenteraad

Zitting van maandag 12 december 2022 om 21u00

AANWEZIG:	Jordy Kunnen, Voorzitter Liesbeth Van der Auwera, Burgemeester Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Schepenen Martijn Geerits, Stefan Daniels, Lien Ceyskens, Jos Drykoningen, Rik Hertogs, Mathieu Kenis, Elly Langens, Elke Luyckx, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Mia Weltjens, Sietse Wils, Lambert Neyens, Luc Bloemen, Free Bamps, Jo Leenders, Ingrid Bongers, Gemeenteraadsleden Stefan Goclon, Algemeen directeur
VERONTSCHULDIGD:	/
AFWEZIG:	/

De voorzitter opent de vergadering om 20u30.

Bij aanvang van de vergadering deelt raadslid Jos Drijkoningen (Vernieuwing) mee dat hij op het einde een actuele mondelinge vraag wil stellen.

Tevens bedankt hij ontslagnemend raadslid Rik Hertogs voor zijn werk in deze gemeenteraad in al die jaren. Raadslid Rik Hertogs (VCD) bedankt hem hiervoor op zijn beurt. Hij blijft nog in de raad zetelen, ergens begin 2023 zal hij zijn ontslagbrief aan de voorzitter bezorgen. Fractie VCD vergadert hier nog over. Het was bij aanvang van deze legislatuur altijd zijn bedoeling om halfweg, na drie jaar, uit de gemeenteraad te gaan. Door Corona en de lock down destijds is dat nu vier jaar geworden.

OPENBAAR

NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAGEN

1. Zittingsverslag gemeenteraad van 7 november 2022 - goedkeuring

SAMENVATTING

Het zittingsverslag opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, wordt goedgekeurd.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;

Overwegende dat volgens de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur Vlaanderen het schriftelijk zittingsverslag een selectie bevat van wat er is gebeurd tijdens de openbare vergadering. Het vermeldt alle besproken onderwerpen en de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen. De goedkeuring door de raad en de ondertekening door de voorzitter en de algemeen directeur verleent het stuk authenticiteit;

Overwegende dat de algemeen directeur verantwoordelijk is voor de opmaak en het bewaren van de notulen en van het zittingsverslag, dat laatste mag via audio-en/of visuele drager gebeuren;

STEMMING

Met 24 stemmen voor (Jordy Kunnen, Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Martijn Geerits, Stefan Daniels, Lien Ceyskens, Jos Drykoningen, Mathieu Kenis, Elly Langens, Elke Luyckx, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Mia Weltjens, Sietse Wils, Lambert Neyens, Luc Bloemen, Free Bamps, Jo Leenders, Ingrid Bongers), 1 onthouding (Rik Hertogs)

BESLUIT:

Art. 1: Het zittingsverslag van de gemeenteraad van 7 november 2022, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, wordt goedgekeurd.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

2. Notulen gemeenteraad van 7 november 2022 - goedkeuring

SAMENVATTING

De notulen opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, worden goedgekeurd.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;



Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;

Overwegende dat de notulen in chronologische volgorde alle onderwerpen vermelden die de raad besprak, met de beslissingen en het resultaat van de stemming. De goedkeuring door de raad en de ondertekening door de voorzitter en de algemeen directeur verleent het stuk authenticiteit;

Overwegende dat de algemeen directeur verantwoordelijk is voor de opmaak en het bewaren van de notulen en van het zittingsverslag, dat laatste mag via audio-en/of visuele drager gebeuren;

STEMMING

Met 24 stemmen voor (Jordy Kunnen, Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Martijn Geerits, Stefan Daniels, Lien Ceyskens, Jos Drykoningen, Mathieu Kenis, Elly Langens, Elke Luyckx, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Mia Weltjens, Sietse Wils, Lambert Neyens, Luc Bloemen, Free Bamps, Jo Leenders, Ingrid Bongers), 1 onthouding (Rik Hertogs)

BESLUIT:

Art. 1: De notulen van de gemeenteraad van 7 november 2022, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, worden goedgekeurd.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

AGENDA

3. Afsluiting dossier gemeente & OCMW Bree – jaarrekening 2021 - ter kennisgeving

SAMENVATTING

De raad neemt kennis van het schrijven van Agentschap Binnenlands Bestuur inzake 'afsluiting dossier gemeente & OCMW Bree – jaarrekening 2021';



**AGENTSCHAP
BINNENLANDS
BESTUUR**

Afdeling Lokale Financiën

VAC Herman Teirlinckgebouw
Havenlaan 88 bus 70
1000 BRUSSEL

www.lokaalbestuur.vlaanderen.be

Via het digitaal loket

t.a.v. het college van burgemeester en schepenen en
de leden van het vast bureau van het OCMW van de
gemeente Bree

uw bericht van	uw kenmerk	ons kenmerk	bijlagen
		LF-JRBBC-22.0273	1
vragen naar/e-mail		telefoonnummer	datum
Els De Brone els.debrone@vlaanderen.be		011/29 96 59	

Betreft: Jaarrekening 2021

Geacht college,
Geachte leden van het vast bureau,

Uw bestuur meldde mij de publicatie van de jaarrekening 2021, vastgesteld op 13 juni 2022, op de webtoepassing van de gemeente.

Deze jaarrekening werd goedgekeurd. U vindt een afschrift van het besluit als bijlage bij deze brief.

Het nazicht van de jaarrekening heeft niet geleid tot formele vaststellingen. Er zijn wel een aantal bemerkingen van eerder technische aard gemaakt. Deze worden via mail aan de algemeen directeur en de financieel directeur van uw bestuur bezorgd.

Het besluit moet ter kennisname gebracht worden op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad en van de raad voor maatschappelijk welzijn (met toepassing van artikel 332, §1, derde lid van het decreet van 22 december

2017 over het lokaal bestuur).

Ondertekend op: 27/10/2022 14:15:29



(MET VERZICHT) Vriendelijke groeten,

Jos Lantmeeters
gouverneur



pagina 1 van 1

Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 1 biz op code.esignflow.be met code 0445-2898-8089-6028 en wachtwoord nonofe



Besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2021 van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Bree.

DE GOUVERNEUR VAN DE PROVINCIE LIMBURG

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 262, §1.

Juridisch kader

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en in het bijzonder de artikelen 260 tot en met 262.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, en in het bijzonder de artikelen 17 tot en met 26.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, en in het bijzonder de artikelen 2 tot en met 4.

Feitelijke context

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van Bree hebben op 13 juni 2022 de jaarrekening 2021 vastgesteld met de volgende saldi:

budgettair resultaat boekjaar:	-4.539.629 EUR
gecumuleerd budgettair resultaat boekjaar:	2.947.178 EUR
beschikbaar budgettair resultaat:	1.441.849 EUR
balanstotaal:	120.318.910 EUR
overschot van het boekjaar:	2.658.677 EUR

De jaarrekening werd gepubliceerd op de webtoepassing van de gemeente. Het gemeentebestuur bracht de toezichhoudende overheid op de hoogte van deze publicatie op 20 juni 2022 en bezorgde de digitale rapportering op 21 juni 2022.

Verantwoording


Uit het onderzoek van de jaarrekening blijkt niet dat ze onjuist of onvolledig is of dat ze geen waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand.



BESLUIT:

Enig artikel. De jaarrekening over het financiële boekjaar 2021 van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Bree wordt goedgekeurd.

Hasselt,

 Ondertekend op: 27/10/2022 14:15:34
(GMT+02:00)
De gouverneur van de provincie Limburg,



Jos LANTMEETERS

4. Rapportering over het organisatiebeheersingssysteem - ter kennisgeving

SAMENVATTING

Artikel 219, lid 2 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de algemeen directeur aan het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn rapporteert over het organisatiebeheersingssysteem.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Overwegende dat het Decreet over het Lokaal Bestuur (in art. 219) bepaalt dat de algemeen directeur elk jaar over de organisatiebeheersing moet rapporteren aan het politieke niveau;

Dat het management op die manier transparant is over de wijze waarop de organisatie omgaat met de risico's die het behalen van de doelstellingen kunnen bedreigen;

Dat het systeem van de organisatiebeheersing de te nemen controlemaatregelen en procedures om de organisatie zo goed mogelijk haar doelstellingen te laten behalen, beschrijft;



Dat daarnaast ook de verantwoordelijkheden, taken en rapporteringsverplichtingen van de betrokken personeelsleden worden vastgelegd;

Overwegende dat het Rapport organisatiebeheersing 2022, in het MAT werd vastgesteld op 21/11/2022, en een bijlage van dit besluit vormt;

Gelet op de rapportering, over de organisatiebeheersing, door de algemeen directeur, in het college van burgemeester en schepenen en vast bureau op 05/12/2022, voorafgaandelijk aan de gemeenteraad en OCMW-raad;

BESLUIT:

Art. 1: De raad neemt kennis van de rapportering over de organisatiebeheersing, door de algemeen directeur, zoals weergegeven in het Rapport organisatiebeheersing 2022, in bijlage van dit besluit.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



RAPPORT ORGANISATIEBEHEERSING stand van zaken december 2022

INHOUD

Overzicht van gebruikte figuren.....	2
Lijst met gehanteerde afkortingen.....	2
I. Organisatiebeheersing in het algemeen.....	3
1. Situering.....	3
2. Rollen en verantwoordelijkheden.....	4
II. Aanpak organisatiebeheersing door het lokaal bestuur Bree.....	5
1. Kader organisatiebeheersing.....	5
III. Rapportage december 2022.....	9
1. Doelstellingen-, proces- en risicomanagement (DPR).....	10
2. Monitoring (MON).....	14
3. Belanghebbendenmanagement (BHM).....	17
IV. Planning 2023 /	21
V. Bijlagen.....	23
Bijlage 1: Overzicht opvolging globaal actieplan organisatiebeheersing.....	23



OVERZICHT VAN GEBRUIKTE FIGUREN

Figuur 1: Organisatiebeheersingsmodel Audit Vlaanderen	6
Figuur 2: BDO ontwerprapport (2019): Risicoprofiel stad Bree	8
Figuur 3: Diagram risicoanalyse.....	14

LIJST MET GEHANTEERDE AFKORTINGEN

Algemeen

CBS	College van burgemeester en schepenen
MA	Vooropgestelde minimumambitie
MAT	Managementteam
OA	Vooropgestelde olympische ambitie
PDCA	Plan-Do-Check-Act
SDG	Duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (Sustainable Development Goals)
SMJP	Strategische meerjarenplanning

10 thema's leidraad Audit Vlaanderen

BHM	Belanghebbendenmanagement
CUL	Organisatiecultuur
DPR	Doelstellingen-, proces- en risicomangement
FAM	Facilitaire middelen, opdrachten en contracten
FIM	Financieel management
HRM	Personeelsbeleid
ICO	Informatie en communicatie
ICT	Informatie- en communicatietechnologie
MON	Monitoring
ORG	Organisatiestructuur

Wetgeving

Decreet Lokaal Bestuur het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur



I. ORGANISATIEBEHEERSING IN HET ALGEMEEN

1. Situering

Artikel 219, lid 2 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de algemeen directeur aan het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn rapporteert over het organisatiebeheersingssysteem van de stad en dit uiterlijk op 30 juni van het daaropvolgende jaar.

Maar waar gaat dit nu precies over? Het Decreet Lokaal Bestuur (art. 217) definieert **organisatiebeheersing** als het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen over:

- het bereiken van de vastgelegde doelstellingen en het beheersen van risico's;
- het naleven van wetgeving en procedures;
- de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersrapportering;
- een effectieve en efficiënte wijze van werken en economische inzet van beschikbare middelen;
- de bescherming van activa.

Het **systeem van organisatiebeheersing** bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing wordt georganiseerd. Het beschrijft de te nemen controlemaatregelen en procedures om de organisatie zo goed mogelijk haar doelstellingen te laten behalen. Daarnaast worden ook de verantwoordelijkheden, taken en rapporteringsverplichtingen van de betrokken personeelsleden vastgelegd (art. 218 Decreet Lokaal Bestuur).

Samengevat zorgt een goede aanpak van organisatiebeheersing voor het volgende:

- De organisatie weet waar ze naartoe wil. De strategie en doelstellingen zijn bepaald en gekend.
- De organisatie weet of beseft wat de hinderpalen zijn die het bereiken van de doelstellingen in de weg staan. De risico's zijn dus in kaart gebracht.
- De organisatie neemt acties om de risico's te beheersen (maatregelen organisatiebeheersing) en evalueert periodiek de effecten van deze acties om indien nodig bij te kunnen sturen.



2. Rollen en verantwoordelijkheden

Het is duidelijk dat het Decreet Lokaal Bestuur ervoor wil zorgen dat steden en gemeenten in Vlaanderen intensiever te werk gaan op vlak van organisatiebeheersing. Naast de eerder aangehaalde definitie legt het decreet ook de verantwoordelijkheden vast.

Zo stelt de algemeen directeur, in overleg met het managementteam, het organisatiebeheersingssysteem samen. Het kader daarvoor is onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn (art. 219 °1 Decreet Lokaal Bestuur).

De algemeen directeur en financieel directeur kunnen, binnen de grenzen van het organisatiebeheersingssysteem, hun bevoegdheden toevertrouwen aan andere personeelsleden van de stad of het OCMW (art. 220 Decreet Lokaal Bestuur). Wat die bevoegdheden precies inhouden en aan wie ze worden toevertrouwd, beschrijft het organisatiebeheersingssysteem.

Audit Vlaanderen ondersteunt de lokale besturen hierbij. Dit is een agentschap van de Vlaamse Overheid dat audits uitvoert bij de Vlaamse administratie en lokale besturen. Audit Vlaanderen gaat na of de aanpak van organisatiebeheersing adequaat is en formuleert aanbevelingen tot verbetering daarvan. Het volgt deze aanbevelingen ook steekproefsgewijs op. Het agentschap bezorgt de verslagen van de audits aan de voorzitter van de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn, die ze op zijn of haar beurt dan weer bezorgt aan de leden van de twee respectievelijke raden.

Een samenvattend filmpje over de rol van Audit Vlaanderen in dit verhaal kan je hier terugvinden: <https://www.auditvlaanderen.be/samen-beter-werken>



II. AANPAK ORGANISATIEBEHEERSING DOOR HET LOKAAL BESTUUR BREE

1. Kader organisatiebeheersing

Ook onze stad heeft een vastgelegd systeem van organisatiebeheersing. Het kader hiervoor werd op 7 oktober 2019 goedgekeurd door zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn en is voornamelijk gebaseerd op het ontwerprapport van externe partner BDO Advisory (dd. 20/08/2019). Voortliggend onderdeel gaat in grote lijnen in op het kader.

Om het ontwerprapport tot stand te laten komen zijn de algemeen directeur, het managementteam, de diensthoofden en BDO in 2019 samengekomen om te bespreken op welke manier de stad de komende jaren aan de beheersing van de organisatie wil werken. Naast het feit dat dit een decretale verplichting is, wil het lokaal bestuur ook zelf in de toekomst op een bewustere manier omgaan met organisatiebeheersing.

Daarnaast dienden de verschillende overlegmomenten om in kaart te brengen hoe ver de organisatie stond op vlak van interne controle, welke risico's en beheersmaatregelen aanwezig waren en waar zich mogelijke knelpunten bevonden. Op basis van deze bevindingen werd een risicoprofiel op organisatieniveau samengesteld. Daaruit bleek dat binnen ons lokaal bestuur de risico- en organisatiebeheersing gedeeltelijk was uitgewerkt. Om meer precies te zijn kwamen de volgende vaststellingen naar voren:

- De kritische risico's zijn gekend, maar niet steeds uitgewerkt;
- De belangrijkste activiteiten en processen zijn gekend, maar niet steeds uitgewerkt;
- De beheersmaatregelen en interne controlemaatregelen zijn gekend, maar niet steeds uitgewerkt.

Na een doorlichting op organisatieniveau werd ons bestuur meer in detail bekeken. Daarvoor maakte BDO gebruik van het model van Audit Vlaanderen¹. Dit model deelt de (interne) organisatie op in tien thema's. Per thema voorziet het model steeds doelstellingen die als basisvoorwaarde gelden om een organisatie goed te kunnen beheersen. Opdat een organisatie haar doelstelling op een structurele manier kan behalen, dienen alle thema's voldoende te worden uitgewerkt.

De 10 thema's zijn:

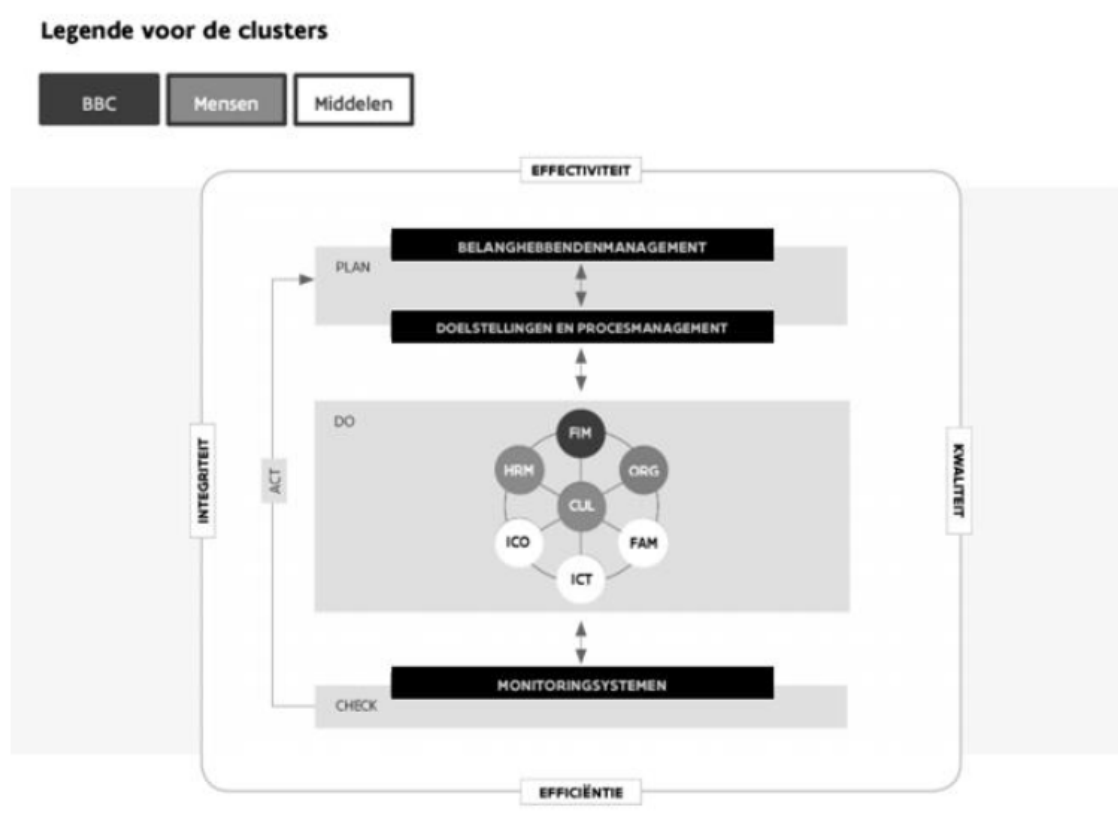
1. Doelstellingen-, proces- en risicomanagement (DP)
2. Belanghebbendemanagement (BHM)

¹ Bron: Leidraad Organisatiebeheersing voor lokale besturen (<https://www.auditvlaanderen.be/leidraad-organisatiebeheersing-voor-lokale-besturen>)



3. Monitoring (MON)
4. Financieel management (FIM)
5. Organisatiestructuur (ORG)
6. Personeelsbeleid (HRM)
7. Organisatiecultuur (CUL)
8. Informatie en communicatie (ICO)
9. Facilitaire middelen, opdrachten en contracten (FAM)
10. Informatie- en communicatietechnologie (ICT)

Om goed te functioneren zorgt een organisatie best voor een voortdurende wisselwerking tussen de tien thema's. Elk thema heeft namelijk raakpunten met verschillende andere thema's waardoor ze elkaar kunnen versterken of verzwakken. Figuur 1 geeft een visuele weergave van de samenhang tussen de verschillende domeinen.



Figuur 1: Organisatiebeheersingsmodel Audit Vlaanderen



Een performante organisatie ambieert voortdurend verbeteringen op vlak van de tien thema's. Een systeem is maar zo sterk als zijn zwakste schakel. Samengevat zijn een goede organisatie, haar personeel en processen effectief, integer, kwaliteitsvol en efficiënt (EIKE-principe).

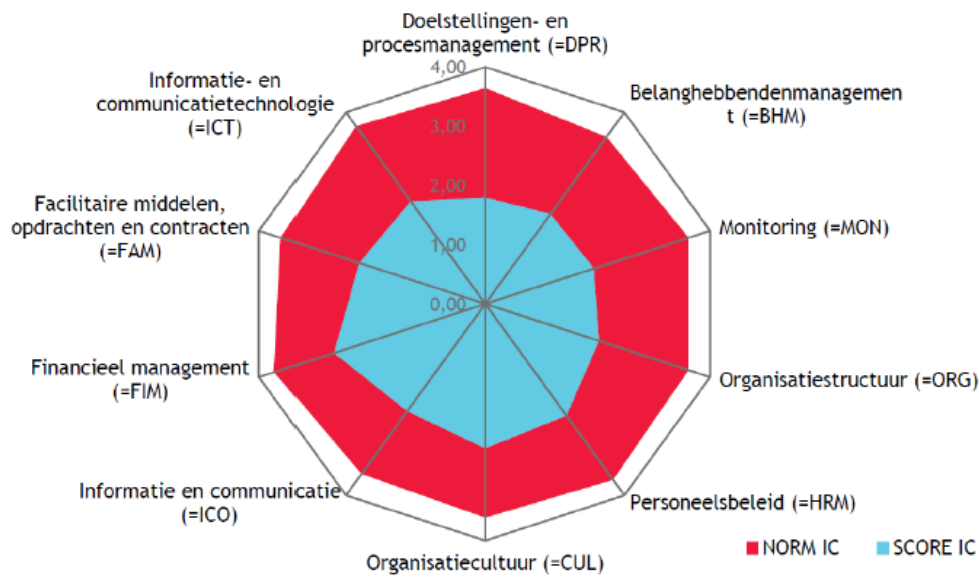
Ten slotte maakt het model van Audit Vlaanderen gebruik van de PDCA-cyclus (ook gekend als de Deming-cyclus). Wat dat precies inhoudt wordt duidelijk in het volgende filmpje: <https://www.youtube.com/watch?v=yj-4J46A5vw>

VOORBEELD

PLAN	Organisatie X moet een nieuw dienstverleningsproces implementeren. Ze wil natuurlijk graag haar doelstellingen behalen. Daarom wordt het proces zorgvuldig uitgewerkt (DPR). Door in te zetten op een goede organisatiebeheersing weten de organisatie welke de wensen van de eindgebruiker zijn. Daarnaast zijn ook de verlangens van het politieke niveau gekend (BHM).
DO	Om aan al die wensen te voldoen worden bekwame en integere mensen (HRM, CUL) ingezet op de juiste plaats (ORG). Naast de nodige financiële middelen (FIM), moet ook de juiste software worden voorzien (ICT) waarvoor kwaliteitsvolle contracten werden afgesloten met leveranciers (FAM). Verder moet de eindgebruiker op de hoogte zijn van het bestaan van de dienstverlening (ICO).
CHECK/ACT	Tenslotte wil de organisatie voortdurend weten of het proces op koers ligt om de vooropgestelde doelstellingen te behalen zodat ze, indien nodig, kan bijsturen (MON).

Voordat concrete doelstellingen en acties uitgewerkt werden, stelde BDO ook een risicoprofiel op themaniveau samen. In figuur 2 zie je hoe sterk ons lokaal bestuur scoorde op elk van de 10 thema's (blauw). Daarnaast geeft de grafiek ook aan welke norm de organisatie nastreeft (rood). Voor alle duidelijkheid: het gaat hierbij enkel over een momentopname voorafgaand aan het traject rond organisatiebeheersing en dus niet over de situatie van vandaag. De afbeelding geeft met andere woorden het vertrekpunt of het nulpunt aan..





Figuur 2: BDO ontwerprapport (2019): Risicoprofiel stad Bree

De ambitie is dus duidelijk. Ons lokaal bestuur wil de komende jaren progressie maken in alle domeinen maar omdat het onrealistisch is om de volledige organisatie in één keer aan te pakken werden door BDO, in samenspraak met het MAT, drie prioritaire thema's geselecteerd:

- Doelstellingen-, proces- en risicomanagement (DPR)
- Belanghebbendemanagement (BHM)
- Monitoring (MON)

Per geselecteerd thema kwam een werkgroep² samen om de sterktes en zwaktes te formuleren. Vervolgens werden op basis van die inzichten verschillende ambities uitgewerkt in een actieplan. Dit globaal actieplan is terug te vinden onder bijlage 1. In het volgende onderdeel wordt een stand van zaken gegeven over de uitvoering van de afgesproken acties.

² De exacte samenstelling van deze werkgroep staat vermeld in het ontwerprapport van BDO op blz. 7. Je kan het rapport raadplegen onder bijlage 2 van dit document.



III. RAPPORTAGE DECEMBER 2022

In het vorige onderdeel van dit rapport werd het risicoprofiel van de stad Bree kort toegelicht. Daarbij werd aangehaald dat het enkel ging over de beginsituatie. Ondertussen zijn we ongeveer een jaar verder en werd al heel wat verwezenlijkt op vlak van organisatiebeheersing. In wat volgt wordt een overzicht van de huidige stand van zaken gegeven.

Zoals eerder aangehaald kiest de organisatie ervoor om in te zetten op drie prioritaire thema's. Daarom worden doelstellingen-, proces-, en risicomanagement (DPR), belanghebbendenmanagement (BHM) en monitoring (MON) meer in detail behandeld.

Per thema wordt eerst een korte samenvatting geschetst met de definitie en de vooropgestelde minimumambities (MA). Daarna komt per ambitie de opvolging aan bod. Daarbij wordt een overzicht gegeven van de oorspronkelijke toelichting en timing die in het BDO-ontwerprapport werden opgenomen. Ten slotte wordt per ambitie de huidige stand van zaken kort toegelicht (zie bijlage/tabel).

Evengoed heeft de stad op andere vlakken progressie gemaakt. Om die reden voorziet dit gedeelte ook een overzicht van overige acties die de (interne) organisatie verbeterden. Daarnaast beïnvloeden de tien thema's elkaar meer dan geregeld. Waar er duidelijk sprake is van overlapping wordt dit steeds aangegeven.

De recente Covid-19 crisis heeft logischerwijze een impact gehad op organisatiebeheersing. Langs de ene kant zorgde het voor de nodige vertraging. Zo werden verschillende overlegmomenten uitgesteld waardoor de realisatie van enkele actiepunten achterlopen op de planning.

Aan de andere kant dwong de crisissituatie ons om de werking van de organisatie in sneltempo te herbekijken. Denk hierbij aan het implementeren van telewerken, werken op afspraak, digitale documentflows en de eerste online gemeenteraad in de geschiedenis van ons stadsbestuur. Ook hebben verschillende diensten het werken op afspraak versneld in het leven geroepen. Dit zijn stuk voor stuk voorbeelden van efficiënte beheersmaatregelen die in een andere context de komende jaren pas op de agenda zouden staan.

Veel van deze vernieuwingen blijven een onderdeel van onze werking in het post-corona tijdperk.



1. Doelstellingen-, proces- en risicomangement (DPR)

KORT	Samenvatting thema
	Het thema doelstellingen-, proces- en risicomangement bepaalt de richting en inhoud van alle andere thema's. Die moeten immers zo worden georganiseerd dat ze maximaal bijdragen aan het behalen van de (beleids-)doelstellingen. De drie domeinen binnen dit thema vormen samen de planningsfase van de PDCA-cyclus ³ .
	Overzicht ambities⁴
	MA 1 Installeren van een structurele samenwerking tussen het CBS en de diensthoofden.
	MA 2 (Beleids-) problemen worden multidisciplinair aangepakt.
	MA 3 De medewerker wordt nauwer betrokken bij de strategische meerjarenplanning om zo meer draagvlak te creëren.
	MA 4 Medewerkers worden in staat gesteld om efficiënt en zelfstandig de voortgang van de strategische meerjarenplanning te registreren en op te volgen.
	MA 5 De strategische meerjarenplanning wordt nauwgezet opgevolgd.
	MA 6 (Sleutel-) processen worden in kaart gebracht.
	MA 7 Risico's zijn gekend en worden zorgvuldig beheerd.
MA 8 De awareness rond risico's binnen de organisatie wordt verhoogd.	

MA 1: Installeren van een structurele samenwerking tussen het CBS en de diensthoofden

- **Toelichting ontwerprapport:** In functie van een betere informatiedoorstroming tussen de diensten en de schepenen/het CBS wordt een extra stap in het besluitvormingsproces ingelast waarin de (expert-)medewerkers de bevoegde schepenen een toelichting geven omtrent het te agenderen agendapunt.
- **Timing:** Najaar 2019: voltooid
- **Opvolging:** Tijdens het diensthoofdenoverleg van februari 2020 werd voorgesteld om zogenaamde 'slots' in te lassen tijdens de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen. Diensthoofden kunnen vervolgens een 'slot' boeken waardoor ze de ruimte krijgen om een toelichting te geven bij hun dossier. Op die manier ontstaat er een betere interactie tussen de politieke organen en de administratie. Dit wordt nog steeds toegepast, in ongeveer de helft van de college-vergaderingen is er een toelichting door een diensthoofd.

³ Zie: <https://www.youtube.com/watch?v=yj-4J46A5vw>

⁴ MA: minimumambitie omvat de maatregelen die het lokaal bestuur Bree voornemens is minimaal uit te voeren.



Zeer recent (najaar 2022) werd een bestuurscollege opgericht waarin CBS en MAT samen zitten. Dit college komt maandelijks samen om de interne communicatie te verbeteren en strategische beslissingen voor te bereiden.

MA 2: (Beleids-) problemen worden multidisciplinair aangepakt.

- **Toelichting ontwerprapport:** Bree zal de werking van het managementteam (MAT) uitbreiden door alle dossiers die een of meerdere diensten aanbelangen te behandelen binnen dit orgaan. Op die manier initieert het een meer transversale werking.
- **Timing:** 2020: voltooid.

Opvolging: In plaats van meer dossiers op de agenda van het MAT te plaatsen werd een nieuw orgaan in het leven geroepen: te weten het diensthoofdenoverleg.

De diensthoofden komen nog steeds maandelijks samen, uitgezonderd in de zomervakantie, waarbij organisatiebrede thema's worden besproken. Agendapunten kunnen door iedereen worden aangebracht en worden toegelicht. Eveneens geven de diensthoofden een kort overzicht van de projecten/ topics waaraan hun dienst op dat moment werkt.

MA 3: De medewerker wordt nauwer betrokken bij de strategische meerjarenplanning om zo meer draagvlak te creëren.

- **Toelichting ontwerprapport:** Het college van burgemeester en schepenen organiseert in samenwerking met de diensthoofden jaarlijks een infomoment waarop de realisatiegraad van de doelstellingen en het strategische meerjarenplan naar de medewerkers gecommuniceerd worden.
- **Timing:** Jaarlijks
- **Opvolging:** Het MAT heeft besloten om in het voorjaar van 2023 verschillende voorbeelden van rapportering naar medewerkers te onderzoeken. Het MAT zal hierbij kijken naar best practices, o.a. van Audit Vlaanderen, andere besturen,...

Voor de periode 2022-2023 is het opzet om een voorstel tot organisatiebeheersing op poten te zetten. Hierop verdergaand zou dan in de komende legislatuur op beleidsdoelstellingen kunnen worden gewerkt, zodat deze worden opgesomd, SMART geformuleerd (rekening houdend met de SDG's) en kunnen worden opgevolgd.

Deze ambitie is ook een onderdeel van het thema informatie en communicatie (ICO) en personeelsbeleid (HRM).



MA 4: Medewerkers worden in staat gesteld om efficiënt en zelfstandig de voortgang van de strategische meerjarenplanning te registreren en op te volgen.

- **Toelichting ontwerprapport:** Het lokaal bestuur Bree zorgt voor een softwaretoepassing die medewerkers toelaat, zonder veel tijdsverlies en zonder veel extra inspanningen, de voortgang van de beleidsdoelstellingen en hun concrete acties te registreren⁵ in het kader van de opvolging van het strategisch meerjarenplan. De organisatie voorziet daarnaast een opleiding zodat iedereen de toepassing vlot kan gebruiken.
- **Timing:** 2020
- **Opvolging:** Dit hangt samen met MA 3. Vanaf het moment dat het format is vastgesteld, kan de organisatie gericht op zoek gaan naar een performante softwaretoepassing.

MA 5: De strategische meerjarenplanning wordt nauwgezet opgevolgd.

- **Toelichting ontwerprapport:** De organisatie zal de voortgang van doelstellingen evalueren en rapporteren aan de politieke organen. Dit gebeurt ten laatste zes maanden na het afsluiten van het boekjaar.
- **Timing:** Jaarlijks vanaf 2020. Beleidsrapportering door MAT, A.D., F.D. aan de raden gebeurt zoals door het decreet lokaal bestuur is voorgeschreven.
- **Opvolging:** Ook dit punt hangt samen met MA 3. Zodra het MAT een format heeft vastgesteld, wordt het eenvoudiger om jaarlijks te rapporteren aan de diverse politieke organen. Deze jaarlijkse rapportering gebeurt nu, zoals in het verleden, ook al bij de presentatie van de jaarrekening van jaar X in een gemeenteraad medio jaar X+1.

MA 6: (Sleutel-) processen worden in kaart gebracht.

- **Toelichting ontwerprapport:** De diensthoofden zullen samen met de medewerkers de sleutelprocessen selecteren om ze nadien neer te schrijven en uit te tekenen.
- **Oorspronkelijke timing:** 2020. Gedeeltelijk voltooid.
- **Opvolging:** In het najaar van 2019 werd een werkgroep opgericht onder leiding van de algemeen directeur. Deze staat in voor het implementeren van procesmanagement binnen de stad Bree. Om de diensthoofden te ondersteunen werd er gekozen voor een geïntegreerde aanpak onder begeleiding van de werkgroep.



Tijdens de eerste fase werd aan alle medewerkers gevraagd om een overzicht te maken van hun dagelijkse taken. De werkgroep heeft deze fase afgerond in het voorjaar van 2020.

Uit deze fase is gebleken dat het volledig zelf neerschrijven van alle processen veel tijd in beslag neemt. Tegen het einde van de fase bleken sommige processen reeds aangepast. Van de oorspronkelijk beoogde werkwijze werd dan ook afgestapt.

Het lijkt aangewezen om software aan te kopen om de processen in een gestructureerde flow te zetten met als doelstelling om onze werking te verbeteren en de risico's te beheersen.

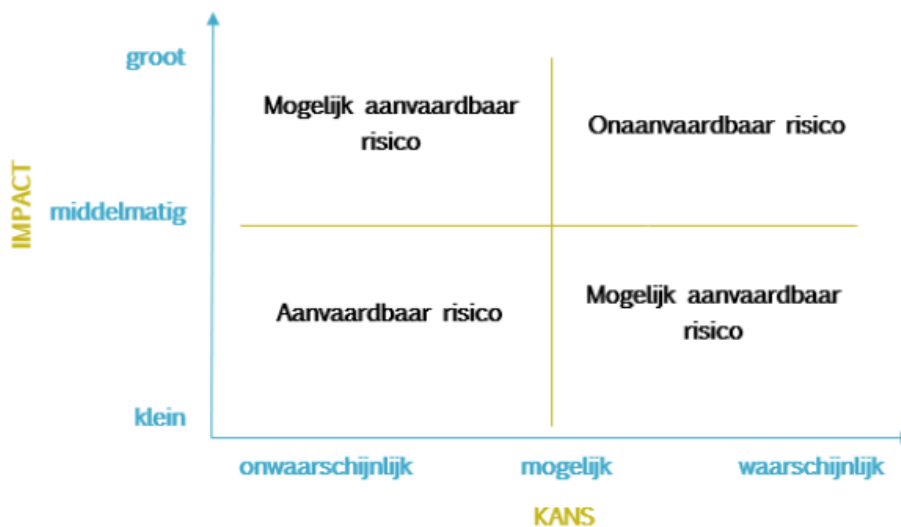
Hoewel het een organisatiebreed proces betreft, blijkt het proces i.v.m. meldingen onvoldoende gekend/ ontoereikend. Dit proces zal als eerste proces worden uitgewerkt.

MA 7: Risico's zijn gekend en worden zorgvuldig beheerd.

- **Toelichting ontwerprapport:** Alle diensten lijsten potentiële risico's op waarmee een dienst geconfronteerd kan worden tijdens de uitoefening van haar activiteiten. Ze formuleren maatregelen om deze risico's te reduceren of in voorkomend geval te beheersen.
- **Oorspronkelijke timing:** 2020. Gedeeltelijk voltooid.
- **Opvolging:** Deze ambitie hangt samen met MA 6. De organisatie is er namelijk van overtuigd het risicomanagement slechts op een meer structurele manier kan worden geïmplementeerd wanneer de belangrijkste processen gekend en uitgewerkt zijn.

Op basis van de uitgewerkte processen zullen de risico's geïdentificeerd worden. Daarna wordt er werk gemaakt van een grondige risicoanalyse. Hierbij worden de risico's afgewogen, rekening houdend met de impact op de organisatie en de kans dat een risico zich manifesteert. Figuur 3 toont een mogelijke classificatiewijze.





Figuur 3: Diagram risicoanalyse

Daarna kunnen maatregelen ontworpen worden om de kans op risico's te reduceren en waar nodig de impact te beheersen.

Zoals onder MA 6 werd uiteengezet, lijkt het aangewezen om software aan te kopen om de processen in een gestructureerde flow te zetten met als doelstelling om onze werking te verbeteren en de risico's te beheersen.

MA 8: De awareness rond risico's binnen de organisatie wordt verhoogd.

- **Toelichting ontwerprapport:** De stad Bree huurt een expert in voor begeleiding omtrent het detecteren van risico's en hoe deze te beheersen.
- **Oorspronkelijke timing:** 2021. Gedeeltelijk voltooid.
- **Opvolging:** Voor deze ambitie werd nog geen concrete actie ondernomen. De organisatie wil eerst MA 6 en 7 realiseren voordat ze overgaat tot vervolgacties.

2. Monitoring (MON)

KORT

Samenvatting thema

Monitoring is het systematisch en continu verzamelen van relevante data. Het doel is om op basis van die data op te volgen of de dienstverlening goed verloopt en de beleidsdoelstellingen gerealiseerd worden. Op die manier is de organisatie in staat om haar beleid aan te passen indien blijkt dat ze de vooropgestelde doelstellingen niet realiseert.



Overzicht ambities⁶

- MA 9** De organisatie gaat over tot het opstellen van een afsprakennota rond rapporten.
- MA 10** De bestaande rapporten worden geïnventariseerd.
- MA 11** De rapporteringsbehoefte wordt vastgelegd en geëvalueerd.
- MA 12** Rapporten en verslagen worden toegankelijker gemaakt.

MA 9: De organisatie gaat over tot het opstellen van een afsprakennota rond rapporten.

- **Toelichting ontwerprapport:** Het MAT zal een eigen interne werkdefinitie opstellen rond rapporteren. Daarnaast zal het afspraken maken omtrent vormvereisten en het ter beschikking stellen van deze rapporten.
- **Oorspronkelijke timing:** Najaar 2019. Gedeeltelijk voltooid.
- **Opvolging:** In het najaar van 2019 werd Straight Business Partners NV⁷ aangesteld als externe begeleider.

Het MAT werd hervormd en er werd een nieuwe werkwijze geïmplementeerd. Het MAT werkt sindsdien op een gestructureerde manier samen met een duidelijke agenda en verslaggeving. Tweewekelijks komt het MAT samen waarna het verslag beschikbaar is voor de diensthoofden.

Straight Business Partners NV werkt samen met het MAT verder aan de realisatie van dit actiepunt en dan vooral met het oog op de verfijning van alle afsprakennota's (politiek/ambtenarij) met het nieuwe bestuur (2025-2031).

MA 10: De bestaande rapporten worden geïnventariseerd.

- **Toelichting ontwerprapport:** Het MAT lijst in samenwerking met de diensthoofden en medewerkers alle bestaande rapporten op, evenals de doelgroepen/organen en de frequentie van de rapportage.
- **Oorspronkelijke Timing:** Najaar 2019. Gedeeltelijk voltooid.
- **Opvolging:** De rapportering gebeurt deze legislatuur verder op de decretaal vastgelegde wijze. Deze rapporten zijn voor iedereen binnen de organisatie toegankelijk. We

⁶ MA: minimumambitie omvat de maatregelen die het lokaal bestuur Bree voornemens is minimaal uit te voeren.

⁷ Zie: <https://straightbusinesspartners.com/>



rapporteren in 2023 verder aan de raden, college, vast bureau, diensthoofden en MAT zoals we dat momenteel doen.

De jaarrekening en (de aanpassing van) het MJP zijn hiervoor de belangrijkste, maar niet de enige, beleidsdocumenten.

Het is onze ambitie om toekomstig de structuur van het MJP te herzien en ook te focussen op het SMART formuleren (rekening houdend met SDG's) van doelstellingen gekoppeld aan indicatoren om dit te monitoren. Stad Bree voldoet aan al de rapporteringsbehoeften die het decreet lokaal bestuur oplegt.

MA 11: De rapporteringsbehoefte wordt vastgelegd en geëvalueerd.

- **Toelichting ontwerprapport:** Het MAT zal in dialoog gaan met de raden, het CBS, het Vast Bureau en de diensthoofden om de concrete rapporteringsbehoefte te bepalen voor elk niveau. De minimale vereisten worden voor elke doelgroep vastgelegd op basis van inhoud, vorm en periodiciteit. Dit proces wordt jaarlijks herhaald waarbij het MAT de rapporteringsnoden evalueert en eventuele aanpassingen doorvoert.
- **Timing:** Jaarlijks
- **Opvolging:** Deze minimumambitie wordt verder uitgewerkt, en kan pas verder worden aangepakt, wanneer MA 10 verwezenlijkt is.

MA 12: Rapporten en verslagen worden toegankelijker gemaakt.

- **Toelichting ontwerprapport:** Om medewerkers beter te informeren worden rapporten en verslagen die van algemeen nut zijn steeds gepubliceerd op een centrale plaats op de server.

Daarnaast worden medewerkers steeds op de hoogte gebracht a.d.h.v. een begeleidende e-mail. Rapporten worden ook afgetoetst op leesbaarheid en waar nodig voorzien van een leeswijzer.

- **Timing:** Voorjaar 2020. Voltooid.
- **Opvolging:** In het voorjaar van 2020 introduceerde de personeelsdienst een intranetomgeving voor de hele organisatie. Hierop zal een pagina voorzien worden waar medewerkers inzage krijgen in alle relevante rapporten en verslagen.

Ook is op het intranet een pagina terug te vinden die personeelsleden begeleidt bij het helder en correct schrijven van allerhande teksten. Verder organiseerde de personeelsdienst in het voorjaar van 2020 een facultatieve schrijfcursus. Hiermee zet de organisatie onrechtstreeks in op de leesbaarheid van haar rapporten en verslagen.



Deze actie is ook een onderdeel van de thema's personeelsbeleid (HRM) en informatie en communicatie (ICO)

3. Belanghebbendenmanagement (BHM)

KORT

Samenvatting thema

Belanghebbenden zijn bijvoorbeeld burgers, organisaties of bedrijven waarmee een lokaal bestuur rekening dient te houden om een efficiënte, effectieve, kwaliteitsvolle en integere organisatie uit te bouwen.

Belanghebbendenmanagement houdt in de eerste plaats in dat de organisatie haar belanghebbenden en hun verwachtingen kent. Daarvoor treedt een goede organisatie bijvoorbeeld in dialoog over de dienstverlening en het beleid om daarna de werking hierop af te stemmen.

Overzicht ambities⁸

- MA 13** Belanghebbenden zijn gekend en hun verwachtingen worden in kaart gebracht.
- MA 14** We houden rekening met signalen van burgers.
- MA 15** De organisatie houdt rekening met de signalen van de burger en voert proactief maatregelen uit ter remediëring.
- MA 16** We zetten in op een vlottere en efficiëntere samenwerking tussen de top van de administratie en de politieke organen.
- MA 17** Bree is een integere organisatie.
- MA 18** Efficiënte en transparante besluitvorming is een streefpunt.
- MA 19** Een optimale samenwerking tussen politiek en administratie wordt nagestreefd.

MA 13: Belanghebbenden zijn gekend en hun verwachtingen worden in kaart gebracht

- **Toelichting ontwerprapport:** De diensthoofden brengen in samenwerking met de medewerkers de belanghebbenden voor hun dienst in kaart. Ze denken na over de mogelijke verwachtingen van deze personen/groepen.
- **Oorspronkelijke Timing:** 2020. Gedeeltelijk voltooid.
- **Opgvolging:** De adviesraden, organisaties, verenigingen, de kernkernen en burger zijn in de meeste gevallen gekend. Ook in het verleden werd al bewust omgegaan met

⁸ MA: minimumambitie omvat de maatregelen die het lokaal bestuur Bree voornemens zijn minimaal uit te voeren.



belanghebbenden. De organisatie wil daarom inzetten op het standaardiseren en uitschrijven van de reeds gebruikte methodes.

De belanghebbenden kunnen ervoor opteren om via Hoplr online op de hoogte te worden gebracht van alle informatie over de stad, hun buurt, Bijvoorbeeld werd er tijdens de centrumwerken gebruik gemaakt van Hoplr om de betreffende inwoners te informeren. Ook over evenementen kan men veel info terugvinden op het platform.

MA 14: We houden rekening met signalen van burgers.

- **Toelichting ontwerprapport:** De stad werft een beleidsmedewerker aan die zal instaan voor de analyse van meldingen.
- **Oorspronkelijke timing:** 2020 → ambitie verlaten.
- **Opvolging:** Het Decreet Lokaal Bestuur verplicht steden en gemeentes om een klachtenreglement en procedure te hebben. Deze werden in 2019 goedgekeurd.

Daarnaast werd er een interne afsprakennota opgemaakt waarin een uniforme behandelingswijze werd vastgelegd m.b.t. meldingen van burgers. Deze lijkt onvoldoende gekend door de medewerkers, dan wel ontoereikend te zijn. Het managementteam onderzoekt de mogelijkheid om het proces voor de meldingen in 2023 te optimaliseren.

MA 15 De organisatie houdt rekening met de signalen van de burger en voert proactief maatregelen uit ter remediëring.

- **Toelichting ontwerprapport:** De stad werft een beleidsmedewerker aan die zal instaan voor de analyse van de meldingen. Deze persoon stelt in samenwerking met de bevoegde diensthoofden een aantal concrete acties voor ter remediëring van de gemelde en geselecteerde problemen.
- **Oorspronkelijke Timing:** 2020 → ambitie verlaten.
- **Opvolging:** Er werd besloten om geen bijkomende beleidsmedewerker aan te stellen. In plaats daarvan werd een afsprakennota opgesteld over de behandelingswijze van klachten (zie MA 14). Zowel de procedure om een formele klacht in te dienen als de procedure om een melding te doen staat op een gebruiksvriendelijke wijze op onze website aangegeven.

Over de behandeling van de klachten wordt steeds gerapporteerd aan het schepencollege. Tevens wordt er jaarlijks een overzicht van de behandelde klachten opgemaakt. Dit wordt jaarlijks aan de gemeenteraad gerapporteerd. Hieruit blijkt dat de belanghebbenden de weg vinden naar het klachtenformulier en hiervan gebruik maken.



MA 16: We zetten in op een vlottere en efficiëntere samenwerking tussen de top van de administratie en de politieke organen.

- **Toelichting ontwerprapport:** De organisatie zorgt voor een opfrissing van de kennis omtrent de afsprakennota van de diensthoofden en de politieke mandatarissen. Ze zorgt ook voor een regelmatige evaluatie van de nota.
- **Timing:** Jaarlijks
- **Opvolging:** In 2019 werd een afsprakennota (dd. 01/04/2019) verspreid onder de mandatarissen, de diensthoofden en alle personeelsleden. Deze nota wordt geëvalueerd en wordt jaarlijks onder de aandacht gebracht (bv. als agendapunt van de gemeenteraad/OCMW-raad).

Straight Business Partners NV werkt samen met het MAT verder aan de realisatie van dit actiepoint en dan vooral met het oog op de verfijning van alle afsprakennota's (politiek/ambtenarij) met het nieuwe bestuur (2025-2031).

MA 17: Bree is een integere organisatie.

- **Toelichting ontwerprapport:** De organisatie zorgt jaarlijks voor een opfrissing van de deontologische code voor zowel de medewerkers als de politieke mandatarissen.
- **Timing:** Jaarlijks
- **Opvolging:** De deontologische code werd in 2019 bezorgd aan het personeel en de politieke mandatarissen. De personeelsdienst voorziet nog steeds op regelmatige wijze op het intranet een deontologische tip om de code 'levend' te houden.

De personeelsdienst brengt de deontologische code van mandatarissen, via de algemeen directeur, jaarlijks in het begin van het jaar ter herinnering eraan in de gemeenteraad en OCMW-raad.

Deze ambitie is ook een onderdeel van het thema organisatiecultuur (CUL) en personeelsbeleid (HRM).

MA 18: Efficiënte en transparante besluitvorming is een streepunt.

- **Toelichting ontwerprapport:** Mandatarissen worden bevroegd over de werking van het e-notulensysteem. Daarna wordt het aangepast aan de noden van de mandatarissen binnen het aanwezige kader van het platform.
- **Timing:** Uitgevoerd.



- **Opvolging:** Uit de bevraging bleek de werking van het e-notulensysteem gekend te zijn. Er werden geen verdere aanpassingen gevraagd.

Door de coronamaatregelen werden de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn in mei volledig digitaal georganiseerd via Microsoft Teams. De opname hiervan werd op de website geplaatst.

In 2023 rollen we een digitaal postsysteem uit en wordt door het MAT, samen met de ICT-dienst, een evaluatie gedaan van het huidige e-notulensysteem.

MA 19: Een optimale samenwerking tussen politiek en administratie wordt nagestreefd.

- **Toelichting ontwerpproject:** In voorbereiding en ter opvolging van de wekelijkse zitting van het CBS wordt op vraag van het diensthoofd een overleg ingepland met elke bevoegde schepen omtrent de geagendeerde punten.
- **Timing:** Dit is een continu proces.
- **Opvolging:** Tijdens het diensthoofdenoverleg van februari 2020 werd voorgesteld om zogenaamde 'slots' in te lassen tijdens de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen. Diensthoofden kunnen vervolgens een 'slot' boeken waardoor ze de ruimte krijgen om een toelichting te geven bij hun dossier. Op die manier ontstaat er een betere interactie tussen de politieke organen en de administratie.

Recent (najaar 2022) werd er nog een bestuurscollege opgericht waarin CBS en MAT samen zitten. Dit college komt maandelijks samen om de interne communicatie te verbeteren en strategische beslissingen voor te bereiden.



IV. PLANNING 2023 / ...

Het globaal actieplan uit het BDO ontwerprapport werd opgesteld voor de periode tot december 2022. Het komende jaar zal vooral worden verder gewerkt aan de verwezenlijking van de vooropgestelde ambities.

De coronamaatregelen, die ondertussen wel werden opgeheven, de Oekraïne-crisis en de energiecrisis zorgen voor een achterstand bij de realisatie van hierboven vermelde ambities, omdat men veel aandacht moest en moet besteden aan deze niet te voorspellen crisissen. De uitvoering van deze ambities staat logischerwijze verder op de planning.

De verschillende crisissen hebben echter wel aangetoond dat onze stad/OCMW weerbaar is om plotse en onverwachte problemen, en de daaraan verbonden risico's, aan te pakken en naar best vermogen op te lossen.

We werken dan met een crisisteam, ad hoc, o.l.v. de burgemeester. Vanzelfsprekend zijn de bestede crisisteam-werkuren dan niet meer beschikbaar in de gewone dienstverlening en wordt dat door collega's opgevangen.

I.v.m. de energiecrisis werd er recent nog een gemeentelijk energieactieplan uitgerold en burgers worden actueel geïnformeerd om zelf aan energie en dus kostenbesparing te doen.

We stellen helaas vast, en op een structurele wijze, dat de werkdruk alsmaar toeneemt, mede door frequent wijzigende wetgeving die dan lokaal weer geïmplementeerd moet worden na vele infosessies, webinars, overlegondes met collega's, ... Bijvoorbeeld: de nieuwe RPR, het nieuwe decreet betreffende de omgevingsvergunningen, de GAS-reglementering/implementatie, GDPR, decreet BOA, enz. enz. ...

Daarnaast zijn burgers meer en meer 'ontevreden' en uitten dit door zich tot het lokale niveau te richten. Dit is tijdrovend.

Daarbij komt ook nog dat de financiële uitdagingen (inflatie, stijgende nutskosten, ...) het budgettair quasi onmogelijk maken om een beleidsmedewerker aan te werven die zich vooral met organisatiebeheersing kan bezig houden.

Dit alles in overweging genomen moeten we toegeven dat het MAT en de diensthoofden hun best doen om de *organisatiebeheersing* levendig te houden: *'het geheel van maatregelen en procedures om doelstellingen te bereiken, risico's te beheersen, wetgeving na te leven, effectief en efficiënt werken en fraude te voorkomen. Het is een continue opdracht waarmee iedereen dagelijks, al dan niet bewust, mee bezig is.'*, maar dat dit in betere omstandigheden gemakkelijker zou zijn en kunnen.



We zijn er wel van overtuigd dat in onze organisatie dienstverlening van hoog tot laag een prioriteit is, en daar dagelijks naar gewerkt wordt. Verbeteringen worden daar waar nodig en nuttig aangebracht. Dat is een continu proces. De burger staat in onze organisatie op de eerste plaats en in de mate van het haalbare (vragen staat vrij...) is de klant voor ons dan ook koning.

V. BIJLAGEN

Bijlage 1: Overzicht opvolging globaal actieplan organisatiebeheersing

Het MAT heeft ervoor gekozen om enkel de minimumambities uit te werken. De zogenaamde olympische ambities, die zeer verregaande gevolgen voor de werking van de diensten met zich mee zouden hebben gebracht, worden dan ook niet opgenomen in onderstaand overzicht.

MA	Actiepunt	Toelichting	Thema leidraad	Verantwoordelijke	Timing	Opvolging 2019-2021	Opvolging najaar 2022
MA 1	Installeren van een structurele samenwerking tussen het CBS en de diensthoofden	If.v. een betere informatie-doorstroming tussen de diensten en de schepenen/het CBS wordt een extra stap in het besluitvormingsproces ingelast waarin de (expert-) medewerker(s) de bevoegde schepen(en) ter voorbereiding een toelichting geven omtrent het te agenderen agendapunt.	DPR	Diensthoofden i.s.m. de bevoegde schepen(en)	Einde 2019	Dit werd ook besproken op het diensthoofden-overleg. Er zullen 'slots' komen op de vergaderingen van het CBS die diensthoofden zullen kunnen boeken om dossiers uit te leggen. Dit punt hangt samen met het punt 19.	Deze MA is bereikt. Zeer recent (najaar 2022) werd een bestuurscollege opgericht waarin CBS en MAT samen zitten. Dit college komt maandelijks samen om de interne communicatie te verbeteren en strategische beslissingen voor te bereiden.
MA 2	Bree wenst (beleids-) problemen multidisciplinair aan te pakken.	Bree zal de werking van het Mat uitbreiden door alle dossiers die een of meerdere diensten aan belangen te behandelen binnen dit orgaan en zodoende een meer transversale werking te initiëren.	DPR/HRM	MAT	2020	Het diensthoofdenoverleg vindt elke 2 maanden plaats op de laatste dinsdag van die maand.	De diensthoofden komen nog steeds maandelijks samen, uitgezonderd in de zomervakantie, waarbij organisatiebrede thema's worden besproken. Agendapunten kunnen door iedereen worden aangebracht en worden toegelicht. Eveneens geven de diensthoofden een kort overzicht van de projecten/topics waaraan hun dienst op dat moment werkt. Deze MA is bereikt.
MA 3	Bree wenst de medewerker nauwer te betrekken bij het SMJP en meer draagvlak te creëren	Het CBS in samenwerking met de diensthoofden organiseert jaarlijks een infomoment waarop de (realisatiegraad van de) doelstellingen en het globale SMJP naar de medewerkers gecommuniceerd worden.	DPR/ICO	CBS en diensthoofden	Jaarlijks	M.b.t. 3, 4 en 5, die samenhangen, is besloten om tegen het MAT van 01/03/2020 een aantal voorbeelden van rapporteringen door vergelijkbare gemeenten/steden na te lezen.	MA 3, 4 en 5 (eigenlijk ook 2) bij elkaar te voegen. Voorjaar 2023: verschillende voorbeelden van rapportering onderzoeken, met oog voor best practices. 2022-2023: voorstel tot organisatiebeheersing. In de komende legislatuur op beleidsdoelstellingen werken: opsomming, SMART formuleren en opvolgen.



MA 4	Bree stelt de medewerkers in staat efficiënt en zelfstandig de voortgang van de SMJP's te registreren en op te volgen	Bree heeft een softwaretoepassing die medewerkers toelaat zonder veel tijdsverlies en zonder veel extra inspanningen de voortgang van de beleidsdoelstellingen en hun concrete acties te registreren i.k.v. de opvolging van het SMJP. Er wordt in een opleiding voorzien zodoende dat de medewerkers deze toepassing vlot kunnen gebruiken.	DPR	MAT	2020	Cf. MA 3	Dit hangt samen met MA 3. Vanaf het moment dat het format is vastgesteld, kan de organisatie gericht op zoek gaan naar een performante softwaretoepassing.
MA 5	Bree volgt nauwgezet het SMJP op	De organisatie zal de voortgang van de doelstellingen evalueren en rapporteren aan de politieke organen dit ten laatste 6 maanden na het afsluiten van het boekjaar.	DPR	MAT	Jaarlijks vanaf 2020	Cf. MA 3	Dit hangt samen met MA 3. Zodra het MAT een format heeft vastgesteld, wordt het eenvoudiger om jaarlijks te rapporteren aan de diverse politieke organen. Deze jaarlijkse rapportering gebeurt nu, zoals in het verleden, ook al bij de presentatie van de jaarrekening van jaar X in een gemeenteraad medio jaar X+1.

MA 6	Bree brengt zijn sleutelprocessen in kaart	De diensthoofden zullen samen met de medewerkers de sleutelprocessen selecteren en deze neerschrijven en uittekenen.	DPR	Diensthoofden	2020	M.b.t. MA/OA 6, 7, 8, en 13 die samenhangen, kan worden meegedeeld dat er een werkgroep bestaat om de processen over het volledige lokaal bestuur op te lijsten, waarna de sleutelprocessen zullen worden geselecteerd en uitgeschreven. Dit gebeurt in overleg met de diensthoofden en ook de medewerkers worden betrokken.	De risico's die we kennen, worden ad hoc in het MAT behandeld. Het lijkt aangewezen om software aan te kopen om de processen in een gestructureerde flow te zetten met als doelstelling om onze werking te verbeteren en de risico's te beheersen. Het proces i.v.m. meldingen zal als eerste proces worden uitgewerkt.
MA 7	Bree kent zijn risico's en beheert deze zorgvuldig	Alle diensten lijsten potentiële risico's op waarmee de dienst kan geconfronteerd worden tijdens de uitoefening van haar activiteiten en formuleert maatregelen hoe deze risico's te reduceren of in voorkomend geval te beheersen (norm 3 kader organisatie-beheersing).	DPR	Diensthoofden i.s.m. MAT	2020	Cf. MA 6	Hangt samen met MA6



MA 8	Bree verhoogt de awareness rond risico's binnen de organisatie	Bree huurt een expert in voor begeleiding omtrent het detecteren van risico's en hoe deze te leren beheersen.	DPR	MAT	2021	Cf MA 6: de risico's kunnen slechts gedetecteerd worden nadat actiepunten 6 en 7 werden afgerond. Wat dit actiepunt betreft zitten we dus op schema.	De organisatie wil eerst MA 6 en 7 realiseren voordat ze overgaat tot vervolgacties.
MA 9	Interne definitie en afsprakennota opstellen rond rapporten	Het MAT zal een eigen interne werkdefinitie opstellen rond rapporten en afspraken maken omtrent vormvereisten en het ter beschikking stellen van deze rapporten.	MON	MAT	Einde 2019	Hiertoe werd Straight NV aangesteld als externe begeleider. Er worden aldus stappen ondernomen m.b.t. dit actiepunt.	Het MAT werd hervormd + werkdefinitie is duidelijk. Op 01/04/2019 werd een afsprakennota goedgekeurd, die moet worden aangepast. Straight Business Partners NV werkt samen met het MAT verder aan de realisatie van dit actiepunt en dan vooral met het oog op de verfijning van alle afsprakennota's (politiek/ambtenarij) met het nieuwe bestuur (2025-2031).
MA 10	Inventarisatie van bestaande rapporten	Het MAT lijst in samenwerking met de diensthoofden en medewerkers alle bestaande rapporten op, evenals de doelgroepen/organen en de frequentie van rapportage.	MON	MAT/ Diensthoofden	Einde 2019	Dit stond gepland als taak voor het diensthoofdenoverleg van 24/03/2020, dat o.m.v. coronamaatregelen niet heeft kunnen plaatsvinden. Dit zal op het eerstvolgende diensthoofdenoverleg worden geagendeerd.	De rapportering op de decretaal vastgelegde wijze. Deze rapporten zijn voor iedereen binnen de organisatie toegankelijk. We rapporteren in 2023 verder zoals we dat momenteel doen.

							<p>De jaarrekening en (de aanpassing van) het MJP zijn hiervoor de belangrijkste, maar niet de enige, beleidsdocumenten.</p> <p>Het is onze ambitie om toekomstig de structuur van het MJP te herzien en ook te focussen op het SMART formuleren (rekening houdend met SDG's) van doelstellingen gekoppeld aan indicatoren om dit te monitoren.</p> <p>Stad Bree voldoet aan al de rapporteringsbehoeften die het decreet lokaal bestuur oplegt.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--



MA 11	Rapporterings-behoefte vastleggen en evalueren	Het MAT gaat in dialoog met de raden, het CBS, het Vast Bureau en de diensthoofden de concrete rapporterings-behoefte bepalen voor elk niveau. Vereisten worden voor elke doelgroep vastgelegd op vlak van inhoud, vormvereisten en periodiciteit. Het Mat herhaalt jaarlijks dit proces en evalueert de rapporteringsnoden en eventuele aanpassingen.	MON	MAT	Jaarlijks	Via intranet, dat in het 2e kwartaal van 2020 wordt opgestart, zullen rapporten en verslagen beter toegankelijk zijn. Dit actiepunt hangt samen met 12.	Deze minimumambitie wordt verder uitgewerkt, en kan pas verder worden aangepakt, wanneer MA 10 verwezenlijkt is.
-------	--	--	-----	-----	-----------	---	--

MA 12	Rapporten en verslagen worden toegankelijker gemaakt	<ul style="list-style-type: none"> -Om medewerkers beter te informeren worden rapporten en verslagen die van algemeen nut zijn steeds gepubliceerd op een centrale plaats op de server. -Medewerkers worden telkens op de hoogte gebracht a.d.h.v. een begeleidende mailing -Rapporten worden afgetoetst op de leesbaarheid -Rapporten worden vergezeld van een leeswijzer. 	MON/ICO	Te bepalen	1ste helft 2020	Cf. MA 11	<p>Deze MA werd bereikt.</p> <p>In het voorjaar van 2020 introduceerde de personeelsdienst een intranetomgeving voor de hele organisatie. Hierop zal een pagina voorzien worden waar medewerkers inzage krijgen in alle relevante rapporten en verslagen.</p>
MA 13	Bree kent haar belanghebbenden en verwachtingen	<p>De diensthoofden brengen in samenwerking met de medewerkers de belanghebbenden voor hun dienst in kaart</p> <ul style="list-style-type: none"> -En denken na over mogelijke verwachtingen van deze personen/groepen. 	BHM	Diensthoofden	2020	Zoals bij MA 6 reeds gesteld hangt dit actiepunt ermee samen, in die zin, dat dit actiepunt eigenlijk volgt uit het resultaat van actiepunten 6 en 7 en samenhangt met actiepunt 8.	<p>De belanghebbenden zijn gekend.</p> <p>Komende periode: standaardiseren en uitschrijven van de reeds gebruikte methodes.</p> <p>De belanghebbenden kunnen ervoor opteren om via Hoplr online op de hoogte te worden gebracht.</p>



MA 14	Bree houdt rekening met de signalen van de burger	De gemeente werft een beleidsmedewerker aan die zal instaan voor de analyse van de meldingen	BHM	HRM	2020	Het DLB verplicht een klachtenreglement + procedure. Deze werden reeds in 2019 goedgekeurd. Er werd kortelings tevens een interne afsprakennota m.b.t. de meldingen vanwege burgers opgemaakt, zodoende dat deze tevens op uniforme wijze worden behandeld.	Het klachtenreglement + procedure werden reeds in 2019 goedgekeurd. De interne afsprakennota i.v.m. uniforme behandelingswijze voor meldingen van burgers, lijkt onvoldoende gekend door de medewerkers, dan wel ontoereikend te zijn. Het managementteam onderzoekt de mogelijkheid om het proces voor de meldingen in 2023 te optimaliseren.
MA 15	Bree houdt rekening met de signalen van de burger en voert proactief maatregelen uit ter remediëring	De gemeente werft een beleidsmedewerker aan die zal instaan voor de analyse van de meldingen. De beleidsmedewerker stelt i.s.m. de bevoegde diensthoofden/CBS een aantal concrete acties voor ter remediëring van de gemelde en geselecteerde problemen.	BHM	HRM, beleidsmedewerker, diensthoofden en CBS	2020	Er werd besloten geen bijkomend beleidsmedewerker aan te stellen maar wel een afsprakennota meldingen, zodat deze tijdig en op uniforme wijze worden behandeld.	zie MA 14 Over de behandeling van de klachten wordt steeds gerapporteerd aan het schepencollege. Tevens wordt er jaarlijks een overzicht van de behandelde klachten opgemaakt. Dit wordt jaarlijks aan de gemeenteraad gerapporteerd. Hieruit blijkt dat de belanghebbenden de weg vinden naar het klachtenformulier en hiervan gebruik maken.

MA 16	Vlottere en efficiëntere samenwerking tussen de top van de administratie en de politieke organen	Oprissen van de kennis omtrent de afsprakennota van de diensthoofden en politieke mandatarissen -Het regelmatig evalueren van de nota	BHM	MAT	Einde 2019	De afsprakennota werd in 2019 nog meegedeeld aan de mandatarissen en het personeel. Dit zal voortaan steeds begin september en half januari gebeuren.	De afsprakennota wordt jaarlijks onder de aandacht gebracht (bv. als agendapunt van de gemeenteraad/OCMW-raad). Straight Business Partners NV werkt samen met het MAT verder aan de realisatie van dit actiepunt en dan vooral met het oog op de verfijning van alle afsprakennota's (politiek/ambtenarij) met het nieuwe bestuur (2025-2031).
MA 17	Bree is een integere organisatie	Jaarlijks oprissen van de deontologische code voor zowel de medewerkers als de politieke mandatarissen.	BHM/ CUL	MAT	Jaartijks	De deontologische code werd in 2019 tevens meegedeeld aan de mandatarissen en het personeel. Het personeel krijgt ook maandelijks deontologische tips.	De personeelsdienst voorziet nog steeds op regelmatige wijze op het intranet een deontologische tip om de code 'levend' te houden. De personeelsdienst brengt de deontologische code van mandatarissen, via de algemeen directeur, jaarlijks in het begin van het jaar ter herinnering eraan in de gemeenteraad en OCMW-raad.



MA 18	Bree streeft een efficiënte en transparante besluitvorming na	Mandatarissen worden bevestigd over de werking van het e-notulensysteem -Het e-notulensysteem wordt aangepast volgens noden mandatarissen binnen het aanwezige kader van het platform.	BHM/ ICO	MAT	Einde 2019	De mandatarissen werden bevestigd, de werking blijkt gekend. Er werden geen verdere aanpassingen gevraagd.	Uit de bevestiging bleek de werking van het e-notulensysteem gekend te zijn. Er werden geen verdere aanpassingen gevraagd. Door de coronamaatregelen werden de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn in mei volledig digitaal georganiseerd via Microsoft Teams. De opname hiervan werd op de website geplaatst. In 2023 rollen we een digitaal postsysteem uit en wordt door het MAT, samen met de ICT-dienst, een evaluatie gedaan van het huidige e-notulensysteem.
-------	---	---	-------------	-----	------------	--	---

MA 19	Bree streeft naar een optimale samenwerking tussen administratie en politiek	In voorbereiding en ter opvolging van de zitting van het CBS wordt op vraag van het diensthoofd een overleg ingepland met elke bevoegde schepen omtrent de geagendeerde punten.	BHM	Diensthoofden en schepenen	Einde 2019	Cf. MA 1	Tijdens het diensthoofdenoverleg van februari 2020 werd voorgesteld om zogenaamde 'slots' in te lassen tijdens de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen. Diensthoofden kunnen vervolgens een 'slot' boeken waardoor ze de ruimte krijgen om een toelichting te geven bij hun dossier. Op die manier ontstaat er een betere interactie tussen de politieke organen en de administratie. Recent (najaar 2022) werd er nog een bestuurscollege opgericht waarin CBS en MAT samen zitten. Dit college komt maandelijks samen om de interne communicatie te verbeteren en strategische beslissingen voor te bereiden.
-------	--	---	-----	----------------------------	------------	----------	---

5. Aanpassing MJP 2020-2025: goedkeuring van het deel van de gemeente

SAMENVATTING

De aanpassing van het strategisch meerjarenplan 2020-2025, deel gemeente, wordt goedgekeurd en wordt digitaal gerapporteerd aan de Vlaamse regering.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op de Omzendbrief KBBJ/ABB2020/3 van de Vlaamse regering betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;



Gelet op het overleg in het managementteam d.d. 21/11/2022 met betrekking tot het voorontwerp van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025;

Gelet op de bespreking ervan in het college van burgemeester en schepenen op 28/11/2022;

OVERWEGING

Overwegende dat het strategisch meerjarenplan de beleidsdoelstellingen en beleidsopties, in de exploitatie en in de investeringen, weergeeft van het te voeren beleid, de financiële vertaling hiervan en de weergave van de manier waarop het financieel evenwicht gehandhaafd wordt;

Overwegende dat het aangepaste meerjarenplan van de gemeente en van het OCMW één geïntegreerd geheel vormt;

Gelet op het voorliggende ontwerp van het aangepaste strategisch meerjarenplan 2020-2025 en de bijhorende documentatie en informatie voor stad en OCMW Bree;

FINANCIËLE IMPACT

Gelet op het feit dat de wettelijk verplichte financiële evenwichten (art. 16 van het Besluit van de VR BBC van 30 maart 2018) gerespecteerd worden in dit MJP 2020-2025;

STEMMING

Met 15 stemmen voor (Jordy Kunnen, Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Martijn Geerits, Stefan Daniels, Mathieu Kenis, Elly Langens, Mia Weltjens, Free Bamps, Jo Leenders, Ingrid Bongers), 8 stemmen tegen (Lien Ceyssens, Elke Luyckx, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Sietse Wils, Lambert Neyens, Luc Bloemen), 2 onthoudingen (Jos Drykoningen, Rik Hertogs)

BESLUIT:

Art. 1: De aanpassing van het strategisch meerjarenplan 2020-2025, deel gemeente, wordt goedgekeurd en wordt digitaal gerapporteerd aan de Vlaamse regering.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.





M2: Staat van het financieel evenwicht

2020-2025

Jaarnaalvolnummers: 21718

Stad Bree (0207.471.617)

Vrijthof 10, 3960 Bree

Algemeen directeur: Stefan Goeloen

OCMW Bree (0212.243.720)

Peerderbaan 37, 3960 Bree

Financieel directeur: Jean Gielen

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	4.184.111	4.864.659	3.404.104	3.331.893	3.372.603	2.622.966
a. Ontvangsten	23.255.342	25.039.106	26.262.852	27.700.246	27.866.537	28.735.902
b. Uitgaven	19.071.231	20.174.447	22.858.747	24.368.353	24.593.934	26.112.936
II. Investeringsaldo	-259.609	-7.604.599	-5.299.791	-6.503.713	-7.167.693	-4.256.757
a. Ontvangsten	3.338.259	1.307.978	1.462.707	6.182.475	1.345.000	6.238.500
b. Uitgaven	3.597.868	8.912.576	6.762.498	12.686.188	8.512.693	10.495.257
III. Saldo exploitatie en investeringen	3.924.502	-2.739.939	-1.895.687	-3.171.820	-3.795.090	-1.633.791
IV. Financieringsaldo	-624.044	-1.799.690	498.165	2.943.951	3.150.817	1.648.162
a. Ontvangsten	1.502.701	172.882	2.706.184	13.187.750	5.686.909	4.691.461
b. Uitgaven	2.126.746	1.972.572	2.208.019	10.243.799	2.536.092	3.043.299
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	3.300.457	-4.539.629	-1.397.522	-227.869	-644.273	14.371
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	4.186.350	7.486.807	2.949.596	1.552.074	1.324.204	679.932
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	4.186.350	7.486.807	2.949.596	1.552.074	1.324.204	679.932
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	7.486.807	2.947.178	1.552.074	1.324.204	679.932	694.303
VIII. Onbeschikbare gelden	1.370.933	1.505.329	0	0	0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	6.115.874	1.441.849	1.552.074	1.324.204	679.932	694.303

Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	4.184.111	4.864.659	3.404.104	3.331.893	3.372.603	2.622.966
II. Netto periodieke aflossingen	2.024.044	1.789.690	1.836.692	2.019.619	2.341.783	2.564.274
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	2.126.746	1.962.572	2.005.876	2.207.369	2.528.692	2.755.735
b. Periodieke terugvordering leningen	102.701	172.882	169.184	187.750	186.909	191.461
IV. Autofinancieringsmarge	2.160.067	3.074.969	1.567.413	1.312.274	1.030.820	58.692

MEERJARENPLAN HERZIENING 4 BEGINKREDIET 2023 : Staat van het financieel evenwicht
Stad Bree en OCMW Bree (0207.471.617 / 0212.243.720)

2020-2025

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Autofinancieringsmarge	2.160.067	3.074.969	1.567.413	1.312.274	1.030.820	58.692
II. Correctie op de periodieke aflossingen	-5.221	-111.255	89.055	248.058	345.970	335.308
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	2.126.746	1.962.572	2.005.876	2.207.369	2.528.692	2.755.735
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	2.131.967	2.073.827	1.916.821	1.959.311	2.182.722	2.420.428
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	2.154.845	2.963.714	1.656.467	1.560.331	1.376.790	394.000

Geconsolideerd financieel evenwicht	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Beschikbaar budgettair resultaat						
- Gemeente en OCMW	6.115.874	1.441.849	1.552.074	1.324.204	679.932	694.303
- AGB Bree	-89.837	693.609	2.111.195	1.200.166	1.197.033	1.220.659
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	6.026.037	2.135.537	3.663.269	2.604.371	1.876.944	1.914.942
II. Autofinancieringsmarge						
- Gemeente en OCMW	2.160.067	3.074.969	1.567.413	1.312.274	1.030.820	58.692
- AGB Bree	-80.446	8.029	1.519.910	-933.682	-73.154	33.626
Totale Autofinancieringsmarge	2.099.620	3.082.998	3.087.323	978.391	957.666	92.318
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge						
- Gemeente en OCMW	2.154.845	2.963.714	1.656.467	1.560.331	1.376.790	394.000
- AGB Bree	-78.219	-113.436	1.450.769	-948.795	-34.816	26.140
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	1.876.626	2.850.278	3.107.236	1.210.537	1.341.974	420.148

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Dossiers van andere entiteiten:

AGB Bree: MIP_HERZIENING_3_BEGINKREDIET_2023 2022: Alg. 4205

AGB Bree: MIP_HERZIENING_3_BEGINKREDIET_2023 2022: Alg. 4205

MEERJARENPLAN HERZIENING 4 BEGINKREDIET 2023 : Staat van het financieel evenwicht
Stad Bree en OCMW Bree (0207.471.617 / 0212.243.720)

2020-2025





T4: Evolutie van de financiële schulden

2020-2025

Journalvolnummers: 21718

Stad Bree (0207.471.617)

Vrijthof 10, 3960 Bree

Algemeen directeur: Stefan Goeloen

OCMW Bree (0212.243.720)

Peerderbaan 37, 3960 Bree

Financieel directeur: Jean Gielen

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange termijn	23.960.448	22.013.617	22.343.248	24.814.556	27.558.822	29.159.481
1. Financiële schulden op 1 januari	24.524.550	23.960.448	22.013.617	22.343.248	24.814.556	27.558.822
2. Nieuwe leningen	1.400.000	0	2.537.000	13.000.000	5.500.000	4.500.000
3. Aflossingen	0	0	0	-8.000.000	0	0
4. Overboekingen	-1.964.101	-1.946.831	-2.207.369	-2.528.692	-2.755.735	-2.899.341
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	1.962.391	1.946.650	2.148.143	2.469.466	2.696.509	2.840.115
1. Financiële schulden op 1 januari	2.125.036	1.962.391	1.946.650	2.148.143	2.469.466	2.696.509
2. Aflossingen	-2.126.746	-1.962.572	-2.005.876	-2.207.369	-2.528.692	-2.755.735
3. Overboekingen	1.964.101	1.946.831	2.207.369	2.528.692	2.755.735	2.899.341
Totaal financiële schulden	25.922.840	23.960.268	24.491.391	27.284.022	30.255.330	31.999.596

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_4_BEGINKREDIET_2023 2022: Alg. 21718

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 21840 Alg. 4040053833

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 33144 Alg. 4042057065

MEERJARENPLAN HERZIENING 4 BEGINKREDIET 2023 : Evolutie van de financiële schulden

2020-2025

Stad Bree en OCMW Bree (0207.471.617 / 0212.243.720)

6. Het door de OCMW-raad vastgesteld deel van de aanpassing van het MJP 2020-2025 - goedkeuring

SAMENVATTING

De aanpassing van het strategisch meerjarenplan 2020-2025, het vastgesteld deel door de OCMW-raad d.d. 12 december 2021, wordt ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd en wordt digitaal gerapporteerd aan de Vlaamse regering.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op de richtlijnen van de Vlaamse regering betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het overleg in het managementteam d.d. 21/11/2022 met betrekking tot het voorontwerp van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025;

Gelet op de bespreking ervan in het college van burgemeester en schepenen op 28/11/2022; en tevens in het vast bureau van die datum;



Gelet op de goedkeuring, door de OCMW-raad op heden 12 december 2022, van het aangepaste meerjarenplan 2020-2025, deel OCMW.

OVERWEGING

Overwegende dat het strategisch meerjarenplan de beleidsdoelstellingen en beleidsopties, in de exploitatie en in de investeringen, weergeeft van het te voeren beleid, de financiële vertaling hiervan en de weergave van de manier waarop het financieel evenwicht gehandhaafd wordt;

Overwegende dat het aangepaste meerjarenplan van de gemeente en van het OCMW één geïntegreerd geheel vormt;

STEMMING

Met 15 stemmen voor (Jordy Kunnen, Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Martijn Geerits, Stefan Daniels, Mathieu Kenis, Elly Langens, Mia Weltjens, Free Bamps, Jo Leenders, Ingrid Bongers), 8 stemmen tegen (Lien Ceyskens, Elke Luyckx, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Sietse Wils, Lambert Neyens, Luc Bloemen), 2 onthoudingen (Jos Drykoningen, Rik Hertogs)

BESLUIT:

Art. 1: De aanpassing van het strategisch meerjarenplan 2020-2025, het vastgesteld deel door de OCMW-raad d.d. 12 december 2022, wordt door de gemeenteraad goedgekeurd en wordt digitaal gerapporteerd aan de Vlaamse regering.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

7. Het door de Raad van Bestuur AGB vastgesteld deel van het aangepaste MJP 2020 – 2025 – goedkeuring

SAMENVATTING

Het ontwerp van aanpassing strategisch meerjarenplan 2020 – 2025 wordt ter goedkeuring voorgelegd. Het geconsolideerd MJP 2020-2025 (stad/OCMW/AGB) voldoet aan de decretale richtlijnen wat betreft autofinancieringsmarges en exploitatiesaldi.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op de Omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020 – 2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheer cyclus;

Overwegende

Gelet op de impact van de coronacrisis op de financiën van AGB, zowel aan de ontvangsten – als de uitgavenzijde;

Gelet op de technische bemerkingen en aanbevelingen door het Agentschap Binnenlands Bestuur op 07/01/2021 over de aanpassing van het meerjarenplan 2020 – 2025 m.b.t. berekening gecorrigeerde autofinancieringsmarge en schema M2 en T4;

Verwijzend naar het evaluatieverslag van het AGB over de vorige legislatuur, meer bepaald het fiscale en financiële luik, goedgekeurd door de gemeenteraad van 16 december 2019;

Gelet op de noodzaak aan financiële transparantie en het beheer van financiële risico's;

Gelet op de bespreking van het ontwerp van aanpassing van het strategisch meerjarenplan op het directiecomité op 28/11/2022 en in het college van burgemeester en schepenen op 28/11/2022;

Overwegende dat de aanpassing van het meerjarenplan minstens een aangepaste financiële nota omvat, een toelichting en de wijzigingen van de strategische nota. De achtergrondinformatie, die de raadsleden meer duiding geeft bij de geplande verrichtingen, wordt opgenomen in de bijbehorende documentatie;

Overwegende dat de aanpassing van het meerjarenplan van de autonome gemeente- en provinciebedrijven, nadat ze is vastgesteld door de raad van bestuur AGB, voor goedkeuring moet worden voorgelegd aan de raad van het moederbestuur, dat de financiële gevolgen moet dragen van de gemaakte keuzes. Om de definitieve cijfers voor de autonome bedrijven correct te kunnen opnemen in het aangepaste meerjarenplan van het moederbestuur, is het aangewezen dat de vaststelling en/of goedkeuring van het aangepaste meerjarenplan van het autonome bedrijf plaatsvindt vóór de vaststelling van de aanpassing van het meerjarenplan van de gemeente en het OCMW;

Gelet op de vaststelling van de aanpassing MJP 2020 – 2025 AGB door de Raad van Bestuur van AGB op 12/12/2022;

Gelet op het voorliggend ontwerp van aangepast strategisch meerjarenplan 2020 – 2025 voor AGB Bree;

STEMMING

Met 15 stemmen voor (Jordy Kunnen, Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Martijn Geerits, Stefan Daniels, Mathieu Kenis, Elly Langens, Mia Weltjens, Free Bamps, Jo Leenders, Ingrid Bongers), 8 stemmen tegen (Lien Ceyskens, Elke Luyckx, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Sietse Wils, Lambert Neyens, Luc Bloemen), 2 onthoudingen (Jos Drykoningen, Rik Hertogs)

BESLUIT:

Art. 1: Het ontwerp van aanpassing strategisch meerjarenplan 2020 – 2025 AGB, vastgesteld door de Raad van Bestuur AGB, wordt goedgekeurd door de gemeenteraad.

Art. 2: Binnen 10 dagen na de vaststelling van de aanpassing van het meerjarenplan moet het bestuur van AGB dat beleidsrapport publiceren op de webtoepassing van AGB, met vermelding van de publicatiedatum.



Art. 3: Onmiddellijk na de definitieve vaststelling van de aanpassing van het meerjarenplan moet het bestuur van AGB de digitale rapportering met de gegevens over het aangepaste meerjarenplan via de geijkte weg aan ABB bezorgen, namelijk via de module BBC-DR van het Loket voor Lokale Besturen, of rechtstreeks vanuit de lokale toepassing. Het beleidsrapport is onmiddellijk uitvoerbaar zodra de raad van bestuur AGB het heeft vastgesteld en het bestuur de digitale rapportering erover aan ABB heeft bezorgd.

Art. 4: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing

8. Werkingstoelage Lokale Politiezone Carma 2023 - goedkeuring

SAMENVATTING

De gemeenteraad bepaalt de gemeentelijke werkingstoelage voor de zone Carma op € 1.223.454,00. De uitgave is voorzien onder budgetcode 2023/6494000/DOM 1/0400 van het meerjarenplan 2023.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op de Wet van 07 december 1998 en latere wijzigingen en ministeriële omzendbrieven betreffende de organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus;

OVERWEGING

Overwegende dat het een bevoegdheid van de politieraad is om het budget van de politiezone en de personeelsformatie(s) van het lokale politiekorps goed te keuren, mits voorafgaandelijke goedkeuring door de gemeenteraden die deel uitmaken van de zone;

Overwegende dat de gemeenteraden toebehoort de jaarlijkse gemeentelijke dotatie aan de politiezone goed te keuren;

Gelet op ons besluit van 16 december 2019 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 waarin de dotatie lokale politiezone Carma nominatief vervat zit;

FINANCIËLE IMPACT

Overwegende dat het budget voorzien is in het meerjarenplan 2023 onder budgetcode 2023/6494000/DOM 1/0400 ten bedrage van € 1.223.454,00;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De gemeenteraad bepaalt de gemeentelijke werkingstoelage voor de zone Carma op € 1.223.454,00.

Art. 2: De uitgave is voorzien onder budgetcode 2023/6494000/DOM 1/0400 van het meerjarenplan 2023.

Art. 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de politiezone Carma en de provincie Limburg.

Art. 4: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

9. Aanvragen huurvrijstellingen - goedkeuring terugbetalingen

SAMENVATTING

De gemeenteraad geeft goedkeuring om aan Samana Bree, de Ouderraad van Opitter en TISM Bree de aangerekende kosten voor de huur van lokalen of zalen van stad Bree terug te betalen.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet dat de gemeenteraad een nieuw verhuur reglement/tarieven voor alle infrastructuur van de stad Bree en AGB heeft goedgekeurd op 13 juni 2022. Alle aanvragen voor 'gratis' gebruik van deze locaties dienen steeds behandeld te worden door enerzijds het College van Burgemeester en Schepenen anderzijds door de Gemeenteraad.

De Gemeenteraad geeft op het einde van ieder kalenderjaar de definitieve goedkeuring voor de terugbetaling van de aangerekende kosten. De aanvrager dient in afwachting van deze beslissing de aangerekende kosten te betalen na ontvangst van de factuur.

OVERWEGING

Overwegende dat volgende verenigingen een huurvrijstelling aangevraagd hebben voor lokalen of zalen van stad Bree en dat dit te verantwoorden is gezien de beoogde doelstelling van activiteiten;



		Ontmoetingsdag Chronisch Zieke Mensen		
Samana Bree	13-10-2022		zaal de Barrier	€ 140,00
Samana Bree	11-12-2022	Kerstfeest	zaal de Barrier	€ 140,00
Ouderraad Opitter	23-12-2022	Kersthappening	Itterdal	€ 140,00
TISM	11-06-2022	100-jarig bestaan	Cultuurhuis De Zeepziederij	€ 1.162,50

FINANCIËLE IMPACT

De gemeenteraad geeft goedkeuring om aan Samana Bree, de Ouderraad van Opitter en TISM de aangerekende kosten voor de huur van lokalen of zalen van stad Bree terug te betalen.

Deze kost zal aangerekend worden op budgetcode 2022/7005001/DOM 1/0709 van het goedgekeurde meerjarenplan 2022.

STEMMING

Met 24 stemmen voor (Jordy Kunnen, Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Martijn Geerits, Stefan Daniels, Lien Ceyskens, Rik Hertogs, Mathieu Kenis, Elly Langens, Elke Luyckx, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Mia Weltjens, Sietse Wils, Lambert Neyens, Luc Bloemen, Free Bamps, Jo Leenders, Ingrid Bongers), 1 onthouding (Jos Drykoningen)

BESLUIT:

Art. 1: De gemeenteraad geeft goedkeuring om aan de volgende verenigingen de aangerekende kosten terug te betalen:

		Ontmoetingsdag Chronisch Zieke Mensen		
Samana Bree	13-10-2022		zaal de Barrier	€ 140,00
Samana Bree	11-12-2022	Kerstfeest	zaal de Barrier	€ 140,00
Ouderraad Opitter	23-12-2022	Kersthappening	Itterdal	€ 140,00
TISM	11-06-2022	100-jarig bestaan	Cultuurhuis De Zeepziederij	€ 1.162,50

Art. 2: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

10. Kerkfabriek Sint Trudo Opitter: borgstelling krediet bij Belfius Bank - goedkeuring

SAMENVATTING

De gemeenteraad verklaart zich onvoorwaardelijk en onherroepelijk hoofdelijk borg te stellen voor de terugbetaling van alle bedragen die door de kredietnemer verschuldigd zouden zijn ten gevolge van het krediet wat betreft zowel het kapitaal als de intresten (verwijlintresten inbegrepen), de reserveringscommissie, de onkosten en de bijhorigheden.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;



Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

Aangezien kerkfabriek Sint-Trudo Opitter, met maatschappelijke zetel Rorenweg 54 te 3960 Bree, hierna genoemd "de kredietnemer" besloten heeft bij Belfius Bank NV, RPR Brussel, BTW BE 0403.201.185, met maatschappelijke zetel Karel Rogierplein 11 te 1210 Brussel, hierna genoemd "Belfius Bank" een krediet aan te gaan ten belope van € 7.790,00 en met een looptijd van 10 jaar;

Aangezien dit krediet met referentie RT 22/06/WH/5727601/3 van € 7.790,00 dient gewaarborgd te worden door de stad Bree;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1 Verklaart zich onvoorwaardelijk en onherroepelijk hoofdelijk borg te stellen voor de terugbetaling van alle bedragen die door de kredietnemer verschuldigd zouden zijn ten gevolge van het krediet wat betreft zowel het kapitaal als de intresten (verwijlintresten inbegrepen), de reserveringscommissie, de onkosten en de bijhorigheden.

Art. 2 Machtigt Belfius Bank op het debet van haar betaalrekening, met waarde van hun vervalddag, om het even welke bedragen te boeken, verschuldigd door de kredietnemer in het kader van dit krediet en die nog mochten onbetaald blijven na een tijdsverloop van 30 dagen, berekend vanaf de vervalddag. Het waarborggevend bestuur zal hiervan op de hoogte gehouden worden door middel van een afschrift van de correspondentie aan de kredietnemer.

De stad verbindt zich, tot de eindvervaldatum van dit krediet en haar eigen kredieten bij Belfius Bank alle nodige maatregelen te nemen om de storting te verzekeren op haar rekening geopend bij deze maatschappij, van al de sommen die er op dit ogenblik gecentraliseerd worden, hetzij uit hoofde van de wet (o.a. haar aandeel in het gemeentefonds en in elk ander fonds dat dit zou vervangen of aanvullen, de opbrengst van de gemeentelijke opcentiemen op de rijks-, gewest- en provinciebelastingen, alsmede de opbrengst van gemeentebelastingen geïnd door de staat of het gewest), hetzij uit hoofde van een overeenkomst, en dit niettegenstaande elke eventuele wijziging in de manier van de inning van deze inkomsten.

Machtigt Belfius Bank ertoe deze inkomsten aan te wenden tot dekking van de bedragen die door de kredietnemer, uit welke hoofde ook, mochten verschuldigd zijn en die aan de gemeente aangerekend worden.

Deze door de gemeenteraad gegeven machtiging geldt als onherroepelijke delegatie in het voordeel van Belfius Bank.



De stad kan zich niet beroepen noch op de bepalingen van eventuele overeenkomsten tussen zichzelf en de kredietnemer, noch op om het even welke beschikking om haar verplichtingen uit hoofde van deze borgstelling niet uit te voeren. De stad ziet af van het voorrecht van uitwinning en van elke indeplaatsstelling in de rechten van Belfius Bank en van elk verhaal tegen de kredietnemer, tegen elke medeschuldenaar of medeborg, zolang Belfius Bank niet volledig is terugbetaald in kapitaal, interesten, kosten en bijhorigheden. De stad staat aan Belfius Bank het recht toe om aan de kredietnemer alle uitstel, voordelen en schikkingen toe te kennen die Belfius Bank geschikt acht. De stad verklaart uitdrukkelijk dat de borgtocht gehandhaafd blijft, tot beloop van de hierboven vermelde bedragen, welke wijzigingen Belfius Bank en/of de kredietnemer ook mogen aanbrengen aan de bedragen en/of modaliteiten van het aan de kredietnemer toegekende krediet. Belfius Bank wordt uitdrukkelijk ontslagen van de verplichting de stad kennis te geven van de wijzigingen waarvan hierboven sprake. Er wordt ten overvloede bepaald dat de gemeente eveneens verzaakt aan het voordeel van artikel 2037 van het Belgisch Burgerlijk Wetboek, volgens hetwelk de borg ontslagen is wanneer door toedoen van de schuldeiser, de indeplaatsstelling ten gunste van de borg niet meer tot stand kan komen.

Aangezien de kredietnemer zich verbonden heeft, o.m. in geval van liquidatie, onmiddellijk het totaal bedrag van zijn schuld, zowel wat kapitaal als interesten, reserveringscommissie, onkosten en bijhorigheden betreft, aan Belfius Bank terug te betalen, bevestigt de gemeenteraad de hierboven aangegane verbintenissen, in verband met de betaling van de bedragen, die door Belfius Bank uit dien hoofde zullen gevorderd worden.

Mochten voormelde ontvangsten ontoereikend zijn voor de betaling van de verschuldigde bedragen die aan de stad zullen aangerekend worden dan gaat ze de verbintenis aan, bij Belfius Bank het bedrag te storten nodig om de vervallen schuld volledig af te betalen.

Bij gehele of gedeeltelijke laattijdige betaling van de verschuldigde bedragen, zijn de interesten voor laattijdige betaling en de vergoeding voor invorderingskosten van rechtswege en zonder ingebrekestelling verschuldigd, berekend volgens de wettelijke rentevoet die van toepassing is bij betalingsachterstand bij handelstransactie.

Indien deze gemeentelijke waarborg ten voordele van Belfius Bank op een later tijdstip verhoogd, verlengd, of op enige andere manier gewijzigd dient te worden, wordt het college van burgemeester en schepenen van de gemeente uitdrukkelijk gemachtigd om deze beslissing te nemen krachtens artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Art. 3 Dit besluit is onderworpen aan de toezichthoudende overheid zoals voorzien in de toepasselijke decreten en besluiten.

11. Verkoop Kerk en Pastorij 't Hasselt - goedkeuring biedingsdossier

SAMENVATTING

Er wordt goedkeuring verleend aan het enige biedingsdossier. Fransman-Daelemans & Schotsmans, geassocieerde notarissen kantoorhoudende te 3960 Bree, Witte Torenwal 26 wordt gevraagd de authentieke akte voor te bereiden.

REGELGEVING

De gemeenteraad:



Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op het besluit van deze gemeenteraad d.d. 04 april 2022 tot goedkeuring van het verkoopreglement met betrekking tot Kerk, 't Hasseltkiezel 16+ en Pastorij met perceel bouwland, 't Hasseltkiezel 16;

Gelet op het biedingsdossier vanwege Kim Geerits en Bram Loenders dat op 03/10/2022 voor de openingszitting in ontvangst werd genomen;

Gelet op het P.V. van beoordeling door de jury d.d. 08 november 2022;

Gelet op het schrijven vanwege het Bisdom d.d. 17 november 2022;

OVERWEGING

Overwegende dat er slechts één biedingsdossier werd ontvangen, voor de prijs van € 371.001,- voor de Kerk en Pastorij te samen;

Overwegende dat het biedingsdossier als ontvankelijk kan worden beschouwd;

Overwegende dat het biedingsdossier dd. 08/11/2022 werd voorgelegd aan de jury, zoals voorgeschreven in het verkoopreglement, die een PV van beoordeling heeft opgesteld, dat integraal deel uitmaakt van dit besluit;

Dat het biedingsdossier met een totaalscore van 97/100 logischerwijze als eerste (en enige) in de rangschikking der biedingen staat;

Dat het biedingsdossier duidelijk aan alle in het verkoopreglement opgesomde voorwaarden voldoet;

Overwegende dat de jury in haar PV van beoordeling, volgende opmerkingen heeft gemaakt, die dienen te worden opgenomen in de akte tot verkoop :

" De visie stemt overeen met de bestemmingsvoorschriften van het RUP maar hierbij wordt wel extra aandacht gegeven aan de invulling van de feestelijkheden die onder de titel families en vrienden vallen.

Standpunt van de vertegenwoordiger van het Bisdom i.v.m. feestzaal: op zich zijn feesten geen probleem voor het Bisdom maar wel als dit pseudoreligieus wordt (vb rent a priest voor een huwelijk, lentefeesten,.....).

Hieromtrent kunnen voorwaarden worden ingeschreven in de verkoopakte.

** De bestemming van feestelijkheden kan enkel als nevenbestemming worden aanvaard.*

Er mag geen sprake zijn van een "echte" feestzaal. Fuiven zijn bijvoorbeeld niet toegelaten.

** Onder toegelaten feestelijkheden worden verstaan: Privé-gelegenheden in beperkte kring, enkel voor genodigden: het aantal wordt bepaald door de brandweer, voorafgaande toestemming*



door het college van burgemeester en schepenen te vragen na een bespreking met het evenementenloket van de stad Bree.

** De klok dient steeds bij het gebouw behouden te blijven en mag niet apart worden verkocht. Verder mag de klok niet meer worden geluid. Hierover dient een voorwaarde in verkoopakte worden opgenomen."*

Overwegede het akkoord, d.d. 17/11/2022, van het Bisdom met betrekking tot dit biedingsdossier;

Overwegende dat het verkoopreglement Fransman-Daelemans & Schotsmans, geassocieerde notarissen kantoorhoudende te 3960 Bree, Witte Torenwal 26 heeft aangeduid;

STEMMING

Met 24 stemmen voor (Jordy Kunnen, Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Martijn Geerits, Stefan Daniels, Lien Ceyskens, Jos Drykoningen, Rik Hertogs, Mathieu Kenis, Elly Langens, Elke Luyckx, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Mia Weltjens, Sietse Wils, Lambert Neyens, Luc Bloemen, Free Bamps, Jo Leenders, Ingrid Bongers), 1 onthouding (Edith Vanaken)

BESLUIT:

Art. 1. Goedkeuring te verlenen aan het biedingsdossier zoals ingediend door Kim Geerits en Bram Loenders op 03/10/2022, ter waarde van € 371.001,- voor de Kerk en Pastorij te samen en voor de in het biedingsdossier vermelde herbestemmingen, doch onder voorwaarden zoals opgenomen in het PV van beoordeling opgesteld door de jury dd. 08/11/2022, dat integraal deel uitmaakt van dit besluit.

Art. 2. Huidig besluit over te maken aan Fransman-Daelemans & Schotsmans, geassocieerde notarissen kantoor houdende te 3960 Bree, Witte Torenwal 26 voor de opmaak van de authentieke akte.

Art. 3. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere samenstelling van dit dossier en met de ondertekening van de notariële akte.

Art. 4. De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

12. Verkoop oude beekbedding aan aangelande eigenaars -Kanaallaan 34- principiële goedkeuring

SAMENVATTING

De oude beekbedding van de Breërstadsbeek loopt parallel met de Kanaallaan dwars door de aanliggende huiskavels. In het verleden werden reeds meerdere delen hiervan verkocht aan de aanpalende eigenaren. Thans vragen de eigenaars van de woning Kanaallaan 34 om de oude beekbedding ter hoogte van hun perceel aan te kunnen kopen.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;



Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op de vraag van de heer Fouad Denna inzake de aankoop van een oude beekbedding ter hoogte van diens eigendom, gelegen te Bree, Kanaallaan 34, deel van het kadastrale perceel 1e afdeling, sectie B, nrs. 177/06A;

OVERWEGING

Overwegende dat het een oude beekbedding betreft (voormalige Breëerstadsbeek, omgelegd naar de Kanaallaan);

Overwegende dat de oude beekbedding dwars over de eigendommen van de familie Fouad loopt;

Overwegende dat de familie Fouad eigenaar is van alle omringende percelen, zodat de verkoop van deze oude beekbedding aan deze familie logisch is;

Overwegende dat in het verleden reeds meerdere delen van deze oude beekbedding verkocht werd aan de aanpalende eigenaren;

Dat het perceel Bree 1e afdeling, sectie B, nrs. 177/06A echter tevens tussen andere percelen loopt, zodoende dat er een landmeter dient te worden aangesteld tot het opstellen van een verdelingsplan, schattingsverslag,....

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Principiële goedkeuring te verlenen inzake de verkoop aan de aanliggende eigenaar van een oude beekbedding in eigendom van de stad, gelegen te Bree, ter hoogte van Kanaallaan 34, deel van het kadastrale perceel 1e Afdeling, Sectie B, nrs 177/06A.

Art. 2: Het College van Burgemeester en Schepenen te belasten met de verdere samenstelling van dit dossier (o.a. opstellen verkoopsbelofte, aanvragen schatting, verdelingsplan,..)

Art. 3: De burgemeester te belasten met het ondertekenen van de eventuele verkoopsbelofte en de authentieke akte.

Art. 4: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



13. Doorverkoop onroerende goederen RADRI (Industrierrein Kanaal-Noord nrs. 1137 en 1207, alsook een perceel grond), aan de nieuw op te richten vennootschap RADRIMMO - goedkeuring

SAMENVATTING

De vervreemding van bepaalde onroerende goederen door RADRI BV aan de nog op te richten vennootschap RADRIMMO wordt goedgekeurd mits behoud van de bijzondere voorwaarden zoals opgenomen in de aankoopaktes.

REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op het schrijven d.d. 10 oktober 2022 van notariskantoor Hougaerts & Peyls met standplaats te 3700 Tongeren, betreffende de inbreng van hierna vermelde onroerende goederen door de besloten vennootschap RADRI in de nieuw op te richten besloten vennootschap RADRIMMO;

OVERWEGING

Overwegende dat het volgende onroerende goederen betreft:

- Een perceel grond gelegen Aen Hulsbosch, gekadastraerd of het geweest, 1ste Afd., sectie A, volgens titel nummer 551/C en volgens kadaster nummer 0551CP0000, met een oppervlakte volgens titel en kadaster van twaalf are vijfendertig centiare (12a35ca).
- Een industriegebouw op en met grond en aanhorigheden gelegen Industrierrein Kanaal-Noord nummer 1137, gekadastraerd of het geweest, 1ste Afd., sectie A, volgens titel nummer 552/B en volgens kadaster nummer 0552BP0000, met een oppervlakte volgens titel en kadaster van zeventig are vijfenzestig centiare (37a65ca).
- Een industriegebouw op en met grond en aanhorigheden gelegen Industrierrein Kanaal-Noord nummer 1207, gekadastraerd of het geweest, 1ste Afd., sectie A, volgens titel nummer 552/D en 559/C en volgens kadaster nummer 0552EP0000, met een oppervlakte volgens titel en kadaster van zestien are zeven centiare (16a07ca) en volgens kadaster van tweeëndertig are achtendertig centiare (32a38ca).

Dat RADRI eigenaar is geworden van voormelde goederen ingevolge aankoopaktes verleden voor notaris Anita Indekeu dd. 28/03/2003 en 14/11/2008;

Dat ingevolge de verkoopvoorwaarden opgenomen in deze aankoopakten werd bedongen dat er voorafgaand aan vervreemding een schriftelijke toestemming moet komen van de verkoper, zijnde de stad Bree;

Dat de besloten vennootschap RADRI partieel zal worden gesplitst, ingevolge waarvan haar vastgoedportefeuille zal overgaan in een nieuwe door haar op te richten besloten vennootschap



RADRIMMO, hetgeen overeenstemt met een vervreemding / doorverkoop, zodoende dat schriftelijke toestemming dient te worden verleend;

Dat de doorverkoop / inbreng in de nieuwe vennootschap kan worden goedgekeurd onder voorwaarde dat de bijzondere verkoopvoorwaarden zoals opgenomen in de aktes van 28/03/2003 en 14/11/2008 in de akte worden overgenomen;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De vervreemding van volgende onroerende goederen:

- Een perceel grond gelegen Aen Hulsbosch, gekadastraerd of het geweest, 1ste Afd., sectie A, volgens titel nummer 551/C en volgens kadaster nummer 0551CP0000, met een oppervlakte volgens titel en kadaster van twaalf are vijfendertig centiare (12a35ca).

- Een industriegebouw op en met grond en aanhorigheden gelegen Industrierrein Kanaal-Noord nummer 1137, gekadastraerd of het geweest, 1ste Afd., sectie A, volgens titel nummer 552/B en volgens kadaster nummer 0552BP0000, met een oppervlakte volgens titel en kadaster van zeventig are vijfenzestig centiare (37a65ca).

- Een industriegebouw op en met grond en aanhorigheden gelegen Industrierrein Kanaal-Noord nummer 1207, gekadastraerd of het geweest, 1ste Afd., sectie A, volgens titel nummer 552/D en 559/C en volgens kadaster nummer 0552EP0000, met een oppervlakte volgens titel en kadaster van zestien are zeven centiare (16a07ca) en volgens kadaster van tweeëndertig are achtendertig centiare (32a38ca).

door RADRI BV, ondernemingsnummer 0454.812.313 aan de nog op te richten vennootschap RADRIMMO wordt goedgekeurd.

Art. 2: De bijzondere voorwaarden opgenomen in hoger vermelde notariële aktes d.d. 28/03/2003 en 14/11/2008 dienen opgenomen te worden in de akte van partiële splitsing.

Art. 3: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

14. Abroxweg: Ruiling deel gemeenteweg met privé-perceel - principiële goedkeuring

SAMENVATTING

Er wordt principiële goedkeuring verleend aan de ruil van een deel openbaar domein aan de aanliggende eigenaar, van een perceel openbaar domein tegen de percelen waarop de openbare weg (Abroxweg) ter plaatse werd aangelegd. De huidige situatie wordt dus bestendigd. Het huidige openbaar domein wordt gedesaffecteerd zodat de ruil mogelijk wordt. De innemingen waarop de openbare weg reeds werd aangelegd, worden overgedragen naar en opgenomen bij het openbaar domein.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;



Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op het schrijven van de heer Van Gossum in opdracht van dhr. Van Hoef en mevr. Van Es-Janssen dd. 24 oktober 2022 houdende de vraag tot ruiling van een deel van de huidige gemeenteweg Abroxweg gelegen op privé-eigendom tegen een lot dat op heden deel uitmaakt van het openbaar domein doch niet werd aangelegd;

OVERWEGING

Overwegende dat dhr. Van Gossum bij diens vraag een rooilijn - innemingsplan dd. 25.06.2022 heeft gevoegd waarop de voorgenomen ruil duidelijk ingetekend staat:

- de huidige weg, die o.a. bestaat uit de innemingen 1 t.e.m. 4, die in eigendom zijn van dhr. en mevr. Van Hoef - Van Es-Janssen en die deel uitmaken van de kadastrale percelen Bree, 3e Afd., sectie A nrs. 493/E, 496/02 en 496/M, met een totale oppervlakte van 05a02ca. tegen
- het perceel "lot 1" dat momenteel nog deel uitmaakt van het openbaar domein, daarom geen kadastraal nummer heeft, doch volgens schets 1963/3 een oppervlakte zou hebben van 01a67ca.

Dat het lot 1, na onttrekking aan het openbaar domein en na ruil, bij het lot 2 (te weten het perceel Bree, 3e Afd., sectie A nrs. 493/E) zou worden gevoegd, waardoor het de bestemming "agrarisch gebied" (gewestplan) zal verkrijgen;

Overwegende dit deel openbaar domein eerst gedesaffecteerd moet worden voordat de ruil kan doorgaan;

Dat dit deel van het openbaar domein geen algemeen/openbaar nut heeft aangezien de Abroxweg reeds jaren de huidige ligging heeft en dat deze ook kan worden bestendig;

Dat enkel de familie Van Hoef - Van Es - Janssen aanliggende eigenaar is en het daarom aangewezen is dit deel openbaar domein te ruilen tegen de delen van kadastrale percelen waarop de Abroxweg is gelegen, zoals ingetekend op het rooilijn - innemingsplan dd. 25.06.2022 opgesteld door het Landmetersbureau Houben & Essers, Heuvelstraat 48 te 3950 Bocholt;

Dat de innemingen 1 t.e.m. 4 worden overgedragen naar en gevoegd bij het openbaar domein;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art.1 Principieel goedkeuring te verlenen aan de ruil van een deel openbaar domein aan de aanliggende eigenaar, aangeduid als lot 1 op het rooilijn- innemingsplan dd. 25.06.2022 van het Landmetersbureau Houben & Essers, Heuvelstraat 48 te 3950 Bocholt met een oppervlakte van 01a67ca; tegen delen van volgende percelen (aangeduid als innemingen 1 t.e.m. 4 op voormeld plan): 1e afdeling, sectie A, nrs. 439B, 430E, 430F, 815a, 430D, allen in eigendom van de familie Van Hoef - Van Es-Janssen en met een totale grootte van 5a02ca;



Art. 2 Bedoeld huidig openbaar domein (het lot 1 op het rooilijn - en innemingsplan dd. 25.06.2022) te desaffacteren zodat de ruil mogelijk wordt. De innemingen 1 t.e.m. 4 zoals aangeduid op voormeld rooilijn en innemingsplan worden overgedragen naar en opgenomen bij het openbaar domein.

Art. 3 Het College van Burgemeester en Schepenen te belasten met de verdere samenstelling van dit dossier (o.a. schattingsverslag);

Art. 4 De burgemeester te belasten met het ondertekenen van de authentieke akte terzake.

Art. 5 De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

15. Kleine Schoolstraat 1: gratis grondafstand perceeltje kadastraal gekend als Bree, 2e Afd., sie A nr. 267 P, reeds deel van de openbare weg - definitieve goedkeuring

SAMENVATTING

De gratis grondafstand, vrij en onbelast, voor opname bij het openbaar domein, van het perceel gelegen te Bree 2e Afd., sie A nr. 267 P met een oppervlakte volgens het kadaster van 55ca wordt definitief goedgekeurd.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op het schrijven vanwege Notariaat Fransman-Daelemans & Schotsmans dd. 24.10.2022 waarin men vraagt goedkeuring te verlenen aan de gratis grondafstand van (een apart kadastraal perceel) grond dat reeds onderdeel uitmaakt van de openbare weg, gelegen t.h.v. Kleine Schoolstraat 1, kadastraal gekend als Bree, 2e Afd., sie A nr. 267 P;

OVERWEGING

Overwegende dat het notariaat belast is met de verkoop van de woning gelegen te Bree, Kleine Schoolstraat 1;

Dat uit een opzoeking op het kadaster bleek dat het perceeltje Bree, 2e Afd., sie A nr. 267 P nog niet werd overgedragen aan de stad Bree, hoewel het reeds lange tijd deel uitmaakt van de openbare weg aldaar;

Dat het notariaat dan ook heeft gevraagd om de grondafstand te agenderen opdat de huidige situatie kan worden bestendig;



Dat het gepast voorkomt om deze grondafstand goed te keuren;

Overwegende dat het reeds een apart kadastraal perceel grond betreft en dit perceel gratis zal worden overgedragen aan de stad Bree, zodoende dat er geen landmeter dient te worden aangeduid voor een verdelingsplan of een schattingsverslag op te stellen;

Dat bovendien de grondafstand meteen definitief kan worden goedgekeurd;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De gratis grondafstand, vrij en onbelast, voor opname bij het openbaar domein, van het perceel gelegen te Bree 2e Afd., sie A nr. 267 P met een oppervlakte volgens het kadaster van 55ca wordt definitief goedgekeurd.

Art. 2: De burgemeester te belasten met het ondertekenen van de eventuele verkoopsbelofte en de authentieke akte.

Art. 3: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

16. s-Lim - digital signage - goedkeuring samenwerking en aankoop schermen dealkernen

SAMENVATTING

De gemeenteraad keurt de samenwerking met s-Lim goed voor realisatie van het implementatieproject 'Digital signage'. De samenwerking betreft een afname bij s-Lim van digitale informatieschermen met gebruikmaking van verrekeningsrechten enerzijds en afname bij s-Lim als aankoopcentrale anderzijds. De gemeenteraad keurt de aankoop van 6 outdoorschermen voor de dealkernen goed overeenkomstig de offerte.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;



Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

OVERWEGING

Overwegende dat s-Lim de Limburgse gemeenten verenigt om via samenwerking de regio te laten uitgroeien tot een slimme regio;

Dat door samenwerking slimme toepassingen kunnen worden gerealiseerd tegen een lagere kostprijs dan wanneer elk lokaal bestuur afzonderlijk de markt opgaat;

Dat s-Lim verschillende overheidsopdrachten in de markt plaatst om deze samenwerking te concretiseren;

Dat de benodigde procedure overheidsopdracht voor de realisatie van dit implementatieproject 'Digital signage' door s-Lim werd gevoerd in 2019 en werd toegewezen aan de hierin gespecialiseerde firma 'Digitopia';

Overwegende dat de stad Bree wil overgaan tot de aankoop van digitale outdoor informatieschermen voor elke deekern;

Overwegende dat deze aankoop kan gebeuren door een partnership met s-Lim cv, Trichterheideweg 8 te 3500 Hasselt aan te gaan, waarbij de Stad Bree voor de investeringskosten een beroep doet op haar verrekeningsrechten bij s-Lim en daarnaast een beroep kan doen op s-Lim als aankoopcentrale;

FINANCIËLE IMPACT

Overwegende dat de uitgave voor de levering van de outdoor schermen 184.332,00 € excl. btw en 223.041,72 € incl. btw bedraagt voor 6 schermen, deze zullen verrekend worden met onze verrekeningsrechten bij s-Lim;

Overwegende dat de uitgave voor de periodieke kosten voor 6 schermen per jaar 6.714,00 € excl. btw of 8.123,94 € incl. btw (voor 4 jaar 26.856,00 € excl. btw of 32.495,76 € incl. btw) bedragen en dat deze voorzien zijn in het exploitatiebudget van 2023 en volgende jaren, op budgetcode 6142800/DOM 1/0119/01 (actie / raming AC000073/MJP000103);

Overwegende dat een visum vereist is, en dat de waarnemend financieel directeur op 1 december 2022 een visum verleende;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De gemeenteraad keurt de samenwerking met s-Lim goed voor realisatie van het implementatieproject 'Digital signage', zoals voorzien in de samenwerkingsovereenkomst die wordt gevoegd in bijlage van dit besluit. De samenwerking betreft een afname bij s-Lim van digitale informatieschermen met gebruikmaking van verrekeningsrechten enerzijds en afname bij s-Lim als aankoopcentrale anderzijds.

Art. 2: De gemeenteraad keurt de aankoop van 6 outdoorschermen voor de deekernen goed overeenkomstig de offerte die als bijlage bij dit besluit wordt gevoegd.



Art. 3: De betaling van de investeringskost van de 6 outdoorschermen zal gebeuren met onze verrekeningsrechten bij s-Lim voor een bedrag van 184.332,00 € excl. btw en 223.041,72 € incl. btw

Art. 4: De betaling van de periodieke kosten voor 6 schermen per jaar ten bedrage van 6.714,00 € excl. btw en 8.123,94 € incl. btw (voor 4 jaar 26.856,00 € excl. btw of 32.495,76 € incl. btw) zullen gebeuren met het krediet ingeschreven in het exploitatiebudget van 2023 en volgende jaren, op budgetcode 6142800/DOM 1/0119/01 (actie / raming AC000073/MJP000103)van 2022, op budgetcode 6142800/DOM 1/0119/01 (actie / raming AC000073/MJP000103).

Art. 5: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

- TUSSEN:** **S-LIM CVBA**, met maatschappelijke zetel te 3500 Hasselt, Trichterheideweg 8, met KBO n° 0679.631.191, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Heer Jan Neyens in zijn hoedanigheid van lid van het directiecomité en de Heer Ludo Kelchtermans in zijn hoedanigheid van lid van het directiecomité, hierna genoemd "**S-LIM**".
- EN:** **Stad Bree**, gevestigd te Vrijthof 10, 3960 Bree, hier vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen (vertegenwoordigd door de Burgemeester en door de Algemeen Directeur), hierna genoemd "**Toegetreden bestuur**".

S-LIM en het Toegetreden Bestuur worden hierna afzonderlijk aangeduid als "**Partij**" en gezamenlijk als "**Partijen**".

WORDT UITEENGZET ALS VOLGT:

S-LIM werd opgericht door Nuhma en Fluvius Limburg (voorheen, "Inter-media") teneinde de krachten van de Limburgse steden en gemeenten te bundelen en van Limburg één slimme regio te maken, waarbij de steden en gemeenten via S-LIM bepaalde *smart city*- projecten kunnen realiseren op een gecoördineerde wijze, gebruik makend van schaalvoordelen.

S-LIM levert o.a. diensten en projectonderdelen die strekken tot de plaatsing en aansturing van digitale binnen- en buitenschermen door middel van een Content Management Systeem ("Digital Signage"). In dit kader kan S-LIM o.m. beroep doen op diensten en leveringen vanwege Uitvoeringsagenten.

S-LIM heeft in samenspraak met het Toegetreden Bestuur op basis van gesprekken en plaatsbezoeken, de concrete behoeften van het Toegetreden Bestuur tot de plaatsing en aansturing van dergelijke digitale schermen vertaald naar standaard projectonderdelen en bijstellingen op maat van het Toegetreden Bestuur, de technische specificaties van deze standaard projectonderdelen en bijstellingen alsook de Diensten (zoals hierna gedefinieerd) gedetailleerd en uitgelegd, en advies en bijstand verleend aan het Toegetreden Bestuur om de gewenste scope van het Digital Signage systeem te bepalen, hetgeen aanleiding heeft gegeven tot een offerte van S-LIM.

Het Toegetreden Bestuur wenst thans een beroep te doen op de Diensten van S-LIM in het kader van de plaatsing en aansturing van digitale binnen- en buitenschermen door middel van een Digital Signage Content Management Systeem, en S-LIM wenst in dat kader Diensten te leveren, conform de voorwaarden en modaliteiten van deze samenwerkingsovereenkomst.

WORDT OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1 Definities

Algemene Voorwaarden:	De algemene voorwaarden gevoegd in Bijlage 1.
Artikel:	Een Artikel van deze Samenwerkingsovereenkomst.
Bestelformulier:	Een limitatief overzicht van de door het Toegetreden Bestuur bij S-LIM bestelde Projectonderdelen, gevoegd als Bijlage 2.
Bijlage:	Een bijlage aan deze Samenwerkingsovereenkomst
Diensten:	Het geheel van diensten geleverd door of in opdracht van S-LIM in het kader van het Project, met inbegrip van de Projectbegeleiding en de Projectonderdelen.
Financiële Afspraken:	De financiële afspraken omschreven in Bijlage 3.



Initiële Periode:	wordt gedefinieerd in Artikel 13.2
Meerwerken:	Alle door of in opdracht van S-LIM geleverde Diensten, die niet uitdrukkelijk worden opgesomd in het Bestelformulier, de Technische Fiches en/of Artikel 3 en die een aanvulling en/of wijziging van het Bestelformulier, de Technische Fiches en/of Artikel 3 kunnen inhouden.
Project:	De plaatsing en aansturing van digitale binnen- en buitenschermen door middel van een Content Management Systeem ("Digital Signage"), geleverd door S-LIM aan het Toegetreden Bestuur zoals nader omschreven in het Bestelformulier en de Technische Fiches.
Projectbegeleiding:	Het geheel van projectbegeleidings-prestaties geleverd door of in opdracht van S-LIM, zoals limitatief opgesomd in Artikel 3.
Projectonderdelen:	De software, software licenties en gebruiksrechten, de fysieke componenten en de daarop betrekking hebbende service -en onderhoudsprestaties, zoals limitatief opgesomd in het Bestelformulier en nader omschreven in de Technische Fiches.
Samenwerkingsovereenkomst:	Deze samenwerkingsovereenkomst, met inbegrip van haar Bijlagen.
Technische Fiches:	De verschillende technische fiches van Projectonderdelen met o.m. omschrijving van specifieke diensten en voorzieningen te treffen door het Toegetreden Bestuur, zoals gevoegd als Bijlage 4.
Uitvoeringsagenten:	De onderaannemers en leveranciers van S-LIM.
Verlengperiode	Wordt gedefinieerd in Artikel 13.3.

Artikel 2 Voorwerp

- 2.1. Onder de voorwaarden en modaliteiten van deze Samenwerkingsovereenkomst, zal het Toegetreden Bestuur in het kader van het Project de Diensten afnemen van S-LIM en zal S-LIM de Diensten leveren aan het Toegetreden Bestuur waarbij S-LIM beroep kan doen op Uitvoeringsagenten, en dat tegen betaling door het Toegetreden Bestuur van de éénmalige en periodieke vergoedingen nader bepaald in Artikel 7.

Artikel 3 Projectbegeleiding

- 3.1. In het kader van het Project zal S-LIM zorg dragen voor de Projectbegeleiding. De Projectbegeleiding kan in het algemeen omschreven worden als het adviseren en begeleiden van het Toegetreden Bestuur bij de opstart, de uitvoering, de oplevering, de dienst-na-verkoop en het onderhoud in het kader van het Project.

- 3.2. De Projectbegeleiding bestaat in het bijzonder uit de volgende prestaties:

3.2.1. Startfase

- (i) Organiseren en bijwonen van een startvergadering met het Toegetreden Bestuur, de Uitvoeringsagenten en (indien nodig) de distributienetbeheerder
- (ii) Planning van de uitvoering van het Project (i.s.m. de Uitvoeringsagenten)

3.2.2. Uitvoeringsfase

- (i) Organiseren en bijwonen van opvolgings- en bijsturingsvergadering(en) met het Toegetreden Bestuur, de Uitvoeringsagenten en (indien nodig) de distributienetbeheerder
- (ii) Overleg tussen het Toegetreden Bestuur, de verschillende Uitvoeringsagenten en (indien nodig) de distributienetbeheerder inzake de uitvoering van het Project
- (iii) Verstrekken van een opleiding m.b.t. het Project aan de afgevaardigde gebruikers (i.s.m. de Uitvoeringsagenten)



3.2.3. Opleveringsfase

- (i) Administratieve opvolging van de voorlopige en definitieve oplevering van het Project
- (ii) Klachtenbeheer
- (iii) Ingebrekestellingen
- (iv) Maatregelen van ambtswege

Artikel 4 Projectonderdelen

- 4.1. In het kader van het Project zal S-LIM zorg dragen voor het aanleveren van de Projectonderdelen en zal het Toegetreden Bestuur deze afnemen, overeenkomstig het Bestelformulier en de Technische Fiches.

Artikel 5 Meerwerken

- 5.1. Elke bestelling en levering van Meerwerken in verband met en in aanvulling van het Project gebeurt in overeenstemming met de voorwaarden en modaliteiten van deze Samenwerkingsovereenkomst en de uitdrukkelijk overeengekomen voorwaarden en modaliteiten die specifiek op deze Meerwerken betrekking hebben. Andere voorwaarden zullen geen toepassing vinden.
- 5.2. Indien Meerwerken dienen uitgevoerd te worden zal S-LIM, vooraleer deze Meerwerken aan te vatten, een analyse uitvoeren om de impact, technische mogelijkheid en kostprijs van de gevraagde Meerwerken te kunnen inschatten. S-LIM zal het Toegetreden Bestuur hiervan schriftelijk op de hoogte stellen, met bijgaande beschrijving van de wijziging, aanpassing van het Bestelformulier/Technische Fiches en prijs offerte. Het Toegetreden Bestuur zal S-LIM binnen de in de offerte opgegeven termijn schriftelijk in kennis stellen van haar beslissing om de Meerwerken al dan niet te bestellen.

Artikel 6 Verbintenissen van het Toegetreden Bestuur

- 6.1. Het Toegetreden Bestuur verbindt zich ertoe de Diensten af te nemen overeenkomstig de voorwaarden en modaliteiten van deze Samenwerkingsovereenkomst. Het leveren van de Diensten door S-LIM vereist een nauwe samenwerking tussen S-LIM en het Toegetreden Bestuur.
- 6.2. Daarnaast is ook het toezicht op de concrete uitvoering van het Project, door of in opdracht van S-LIM, een exclusieve verantwoordelijkheid van het Toegetreden Bestuur. In het bijzonder verbindt het Toegetreden Bestuur zich in dat verband tot de volgende prestaties:

6.2.1. Startfase

- (i) Aanduiden van een dossierbeheerder die optreedt als contactpersoon t.o.v. S-LIM
- (ii) Verstrekken van plannen en nuttige informatie in het kader van het Project
- (iii) De exacte uitvoeringslocaties vastleggen
- (iv) Zorgen voor de vergunningen en toelatingen nodig voor de realisatie van het Project
- (v) Afhandelen van de afspraken met eventuele derde partijen (privé-eigenaars gevel of terrein, enz ...)
- (vi) Deelnemen aan startvergadering met S-LIM, Uitvoeringsagenten en distributienetbeheerder

6.2.2. Uitvoeringsfase

- (i) Deelnemen aan bijsturings- en opvolgingsvergaderingen, met inbegrip van plaatsbezoeken, met S-LIM, de Uitvoeringsagenten en de distributienetbeheerder
- (ii) Toezicht op de realisatie en inrichting van het Project
 - i. Veiligheidscoördinatie
 - ii. Graven openbaar domein (leidingen, constructies, ...)
 - iii. Voorzieningen andere weggebruikers (signalisatie, omleiding, ...)
 - iv. Retributie voor tijdelijke inname
 - v. Tijdelijk parkeerverbod
 - vi. Enz...
- (iii) Signaleren van tekortkomingen van de Uitvoeringsagenten aan S-LIM



- (iv) Deelnemen aan evaluaties van de Uitvoeringsagenten
- (v) Afvaardigen van gebruikers met "Admin rechten"

6.2.3. Opleveringsfase

- (i) Validatie op het terrein van de vraag tot voorlopige oplevering
 - (ii) Validatie op het terrein van de vraag tot definitieve oplevering
 - (iii) Opvolging en validatie op het terrein van de keuringen van de Projectonderdelen
 - (iv) Ingebruikname
- 6.3.** Bovendien is het Toegetreden Bestuur exclusief verantwoordelijk voor het indienen en opvolgen van alle (aanvragen tot) aanpassing, uitbreiding en aansluiting van alle noodzakelijke nutsvoorzieningen in het kader van het Project.
- 6.4.** Het is aan het Toegetreden Bestuur toegelaten om digitale schermen aangekocht en geleverd via s-Lim met gebruik van s-Lim Verrekeningsrechten te gebruiken voor het tonen van handelsboodschappen, tot een maximum van 30% van de beschikbare zendtijd per scherm. Deze beperking in zendtijd geldt niet indien de schermen werden aangekocht met eigen middelen. Het is de verantwoordelijkheid van het Toegetreden Bestuur om dergelijke activiteiten te ondernemen in overeenstemming met haar bestaande of toekomstige reclameconcessies.
- 6.5.** Partijen kunnen bijkomende operationele afspraken maken. Deze worden toegevoegd in Bijlage 6.

Artikel 7 Prijs

- 7.1.** Het Toegetreden Bestuur is aan S-LIM een vergoeding verschuldigd voor het leveren van de Diensten, die bestaat uit éénmalige betalingen en periodieke kosten, zoals nader omschreven in het Bestelformulier, in voorkomend geval na aftrek van het betaalde voorschot.
- 7.2.** De éénmalige vergoedingen zullen binnen 45 dagen na de kennisgeving waarvan sprake in Artikel 8.1.1 door het Toegetreden Bestuur aan S-LIM worden betaald.
- 7.3.** S-LIM zal de periodieke vergoeding driemaandelijks factureren, een eerste maal onmiddellijk na de voorlopige oplevering van het Project.
- 7.4.** De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de facturen van S-LIM.
- 7.5.** Partijen kunnen bijzondere Financiële Afspraken maken (Bijlage 3).

Artikel 8 Oplevering

8.1. Voorlopige oplevering

- 8.1.1.** Op het ogenblik dat het Project volgens S-LIM gerealiseerd en operationeel is, stelt S-LIM het Toegetreden Bestuur in kennis van een verzoek tot voorlopige oplevering. Binnen een termijn van dertig (30) kalenderdagen volgend op de verzending van dit verzoek, zal het Toegetreden Bestuur, samen met S-LIM en haar Uitvoeringsagenten, onderzoeken of het Project werd uitgevoerd overeenkomstig het Bestelformulier en de Technische Fiches.
- 8.1.2.** Indien het Toegetreden Bestuur vóór het einde van de termijn vermeld in Artikel 8.1.1 geen opmerkingen formuleert, stelt S-LIM het Toegetreden Bestuur, na afloop van deze termijn, in kennis van een proces-verbaal van voorlopige oplevering in drievoud. Binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen volgend op de ontvangst van deze kennisgeving, bezorgt het Toegetreden Bestuur S-LIM op haar beurt het ondertekend proces-verbaal van voorlopige oplevering in drievoud, bij gebreke waarvan het Toegetreden Bestuur geacht wordt haar akkoord te geven met de voorlopige oplevering zoals omschreven in het proces-verbaal van voorlopige oplevering.
- 8.1.3.** Indien het Toegetreden Bestuur vóór het einde van de termijn vermeld in Artikel 8.1.1 beperkte opmerkingen formuleert, dewelke de ingebruikname van het Project door het Toegetreden Bestuur evenwel niet verhinderen, wordt op dezelfde wijze gehandeld als omschreven in Artikel 8.1.2, met het verschil dat het proces-verbaal van voorlopige oplevering de beperkte opmerkingen vermeldt, de actiepunten met betrekking tot deze opmerkingen oplijst en een termijn bepaalt waarbinnen aan deze beperkte opmerkingen verholpen dient te worden.



- 8.1.4.** Indien het Toegetreden Bestuur vóór het einde van de termijn vermeld in Artikel 8.1.1 ernstige opmerkingen formuleert, dewelke de ingebruikname van het Project door het Toegetreden Bestuur verhinderen, zal S-LIM voorafgaand aan de voorlopige oplevering aan deze ernstige opmerkingen verhelpen en wordt in overleg een nieuwe datum van voorlopige oplevering overeengekomen.
- 8.1.5.** De voorlopige oplevering van het Project vindt plaats op het ogenblik van de ondertekening door Partijen van het proces-verbaal van voorlopige oplevering zonder opmerkingen of met beperkte opmerkingen of van verondersteld akkoord conform Artikel 8.1.2.
- 8.1.6.** De zichtbare gebreken in het Project, behoudens deze vermeld in het proces-verbaal van voorlopige oplevering, worden geacht definitief door het Toegetreden Bestuur te zijn aanvaard op het ogenblik van de voorlopige oplevering als bedoeld in Artikel 8.1.5.

8.2. Definitieve oplevering

- 8.2.1.** Behoudens kennisgeving door het Toegetreden Bestuur van klachten overeenkomstig Artikel 8.2.2, vindt de definitieve oplevering van het Project stilzwijgend plaats vierentwintig (24) maanden volgend op de voorlopige oplevering.
- 8.2.2.** Indien het Toegetreden Bestuur klachten heeft die voldoende zwaarwichtig zijn om de definitieve oplevering te weigeren, stelt het Toegetreden Bestuur S-LIM op straffe van verval uiterlijk zestig (60) kalenderdagen voorafgaand aan het verstrijken van de termijn vermeld in Artikel 8.2.1 per aangetekend schrijven in kennis van een proces-verbaal van weigering van de definitieve oplevering, houdende een gedetailleerde omschrijving van deze klachten. Binnen een termijn van (30) kalenderdagen volgend op deze kennisgeving, zal het Toegetreden Bestuur, samen met S-LIM en haar Uitvoeringsagenten, de klachten vermeld in het proces-verbaal van weigering van de definitieve oplevering onderzoeken en – in zoverre en in de mate gegrond – een remedietermijn bepalen waarbinnen deze klachten door S-LIM verholpen zullen worden.
- 8.2.3.** Indien door S-LIM wordt verholpen aan alle klachten, waarvan kennis werd gegeven overeenkomstig Artikel 8.2.2, tijdens de remedietermijn bedoeld in datzelfde Artikel, zal S-LIM het Toegetreden Bestuur daarvan schriftelijk informeren. Bij gebreke aan kennisgeving vanwege het Toegetreden Bestuur dat aan de klachten niet werd verholpen en dat binnen de 14 dagen na de kennisgeving vanwege S-LIM, vindt de definitieve oplevering van het Project stilzwijgend plaats, daags na het verstrijken van deze termijn van 14 dagen.
- 8.2.4.** Indien door S-LIM niet wordt verholpen aan alle klachten, waarvan kennis werd gegeven overeenkomstig Artikel 8.2.2, tijdens de remedietermijn bedoeld in datzelfde Artikel, zal het Toegetreden Bestuur S-LIM daarvan in kennis stellen binnen de 14 dagen na het aflopen van de remedietermijn dan wel tijdig (binnen de 14 dagen) schriftelijk reageren op de kennisgeving vanwege het Toegetreden Bestuur conform Artikel 8.2.3, en dat telkens met omschrijving van de overblijvende klachten. De procedure omschreven in Artikel 8.2.2 en 8.2.3 wordt herhaald totdat alle resterende klachten, waarvan kennis werd gegeven overeenkomstig Artikel 8.2.2, door S-LIM worden verholpen.

Artikel 9 Opleiding

- 9.1.** S-LIM zal, zoals bepaald in Artikel 3.2.2 (iii), er zorg voor dragen dat binnen het kader van de afspraken met de relevante Uitvoeringsagent, een opleiding met betrekking tot het Project wordt verstrekt aan het Toegetreden Bestuur. Het Toegetreden Bestuur zal conform Artikel 6.2.2 (v) met het oog op de opleiding gebruikers afvaardigen en de nodige rechten toekennen aan deze gebruikers.

Artikel 10 Licenties

- 10.1.** S-LIM verbindt er zich toe om aan het Toegetreden Bestuur de in het Bestelformulier overeengekomen licenties met betrekking tot de Projectonderdelen te verlenen ten laatste vanaf het ogenblik van de voorlopige oplevering van het Project in de zin van Artikel 8.1.5.
- 10.2.** De betalingsverbintenissen van het Toegetreden Bestuur met betrekking tot de in Artikel 10.1 bedoelde licenties nemen een aanvang op het ogenblik van de voorlopige oplevering van het Project in de zin van Artikel 8.1.5. Partijen kunnen schriftelijk anders overeenkomen.



Artikel 11 Service -en onderhoud

- 11.1. S-LIM verbindt er zich toe om aan het Toegetreden Bestuur de in de Technische Fiches overeengekomen service- en onderhoudsprestaties met betrekking tot de Projectonderdelen te verlenen vanaf het ogenblik van de voorlopige oplevering van het Project in de zin van Artikel 8.1.5 overeenkomstig de duur bepaald in de Technische Fiches.
- 11.2. S-LIM verbindt zich met name tot het leveren van de volgende service -en onderhoudsprestaties:
- 11.2.1. Preventief onderhoud aan hardware en software van het Project;
 - 11.2.2. Curatief onderhoud en interventies aan hardware en software van het Project;
 - 11.2.3. Vervanging van defecte of matig presterende Projectonderdelen indien S-LIM hierdoor het functioneren van het Project wil verbeteren;
 - 11.2.4. Alle periodieke kosten verbonden aan het instandhouden (van de performantie) van het Project.
- 11.3. S-LIM zal op geen enkele manier aansprakelijk of verantwoordelijk zijn voor schade veroorzaakt door derden (zoals vandalisme, betogingen, aanrijdingen,...).

Artikel 12 Exploitatie

- 12.1. Het Toegetreden Bestuur zal de exploitatie van het Project waarnemen.
- 12.2. In het kader van de exploitatie van het Project, zal het Toegetreden Bestuur de goede werking van de Projectonderdelen opvolgen en onverwijld eventuele tekortkomingen, storingen en/of andere events met betrekking tot deze Projectonderdelen registreren en melden aan S-LIM / de Uitvoeringsagenten.
- 12.3. Onverminderd Artikel 11.1, verbindt S-LIM er zich toe om het overleg tussen het Toegetreden Bestuur, de verschillende Uitvoeringsagenten en (indien nodig) de distributienetbeheerder inzake tekortkomingen, storingen en/of andere events met betrekking tot het Project en/of de Projectonderdelen te faciliteren.

Artikel 13 Duur

- 13.1. Deze Samenwerkingsovereenkomst treedt in werking op het ogenblik van haar ondertekening door Partijen.
- 13.2. Deze Samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten voor een initiële periode die loopt vanaf het ogenblik van haar ondertekening door Partijen tot op het ogenblik van de definitieve oplevering van het Project zoals bedoeld in Artikel 8.2 (de "**Initiële Periode**").
- 13.3. Op het ogenblik van het verstrijken van de Initiële Periode, wordt deze Samenwerkingsovereenkomst stilzwijgend verlengd voor onbepaalde duur (de "**Verlengperiode**").

Artikel 14 Beëindiging

- 14.1. Tijdens de Initiële Periode kunnen Partijen noch deze Samenwerkingsovereenkomst noch de Diensten beëindigen, behoudens op grond van Artikel 14.4. Tijdens de Verlengperiode kunnen de Partijen de Overeenkomst en/of bepaalde Diensten beëindigen op grond van respectievelijk Artikel 14.2 en 14.3.
- 14.2. Tijdens de Verlengperiode heeft het Toegetreden Bestuur het recht om deze Samenwerkingsovereenkomst op te zeggen middels aangetekend schrijven met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden. Deze opzegtermijn vangt aan op de eerste kalenderdag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin het aangetekend schrijven door S-LIM werd ontvangen en verstrijkt om middernacht op de laatste kalenderdag van de derde kalendermaand volgend op de aanvang van de opzegtermijn.

Een beëindiging van deze Samenwerkingsovereenkomst door het Toegetreden Bestuur houdt in dat geen Meerwerken meer zullen worden besteld. De bepalingen van deze Samenwerkingsovereenkomst blijven ook na de beëindiging van toepassing op alle Diensten die door het Toegetreden Bestuur werden besteld vóór het einde van de opzegtermijn, tenzij Partijen anders overeenkomen. Dit houdt onder meer in dat het



Toegetreden Bestuur gehouden blijft tot haar overeenstemmende betalingsverbintenissen.

Het Toegetreden Bestuur heeft ook het recht om, al of niet samen met de beëindiging van deze Samenwerkingsovereenkomst, mits dezelfde opzegtermijn de licenties en het onderhoud van één of meerdere Projectonderdelen op te zeggen. Indien zij dat wenst, zal zij dat uitdrukkelijk in haar schriftelijke kennisgeving vermelden. In dat geval zullen de met de opgezegde Diensten corresponderende periodieke betalingen in het Bestelformulier niet langer verschuldigd zijn vanaf de datum van beëindiging en zal het Toegetreden Bestuur evenmin nog recht hebben op deze Diensten.

- 14.3.** Tijdens de Verlengperiode heeft ook S-LIM het recht om deze Samenwerkingsovereenkomst op te zeggen middels schriftelijke kennisgeving met inachtneming van een opzegtermijn van vier (4) maanden. Deze opzegtermijn vangt aan op de eerste kalenderdag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin het aangetekend schrijven door het Toegetreden Bestuur werd ontvangen en verstrijkt om middernacht op de laatste kalenderdag van de vierde kalendermaand volgend op de aanvang van de opzegtermijn.

Een beëindiging van deze Samenwerkingsovereenkomst door S-LIM houdt in dat geen Meerwerken meer kunnen worden besteld. De bepalingen van deze Samenwerkingsovereenkomst blijven ook na de beëindiging van toepassing op alle Diensten die door het Toegetreden Bestuur werden besteld vóór het einde van de opzegtermijn, tenzij Partijen anders overeenkomen. Dit houdt onder meer in dat S-LIM gehouden blijft tot haar verbintenissen in het kader van de licenties en de service -en onderhoudsprestaties met betrekking tot de Projectonderdelen.

S-LIM heeft ook het recht om, al of niet samen met de beëindiging van deze Samenwerkingsovereenkomst, mits dezelfde opzegtermijn de licenties en het onderhoud van één of meerdere Projectonderdelen op te zeggen indien de Uitvoeringsagenten van S-LIM deze Diensten om eender welke reden niet langer leveren aan S-LIM. Indien zij dat wenst, zal zij dat uitdrukkelijk in haar schriftelijke kennisgeving vermelden. In dat geval zullen de met de opgezegde Diensten corresponderende periodieke betalingen in het Bestelformulier niet langer verschuldigd zijn vanaf de datum van beëindiging en zal het Toegetreden Bestuur evenmin nog recht hebben op deze Diensten.

- 14.4.** Elke Partij heeft op elk ogenblik het recht om deze Samenwerkingsovereenkomst met onmiddellijke ingang en zonder voorafgaande ingebrekestelling te ontbinden indien de andere Partij ernstig tekortkomt aan één of meerdere van haar verbintenissen uit hoofde van deze Samenwerkingsovereenkomst en in gebreke bleef om deze tekortkoming te remediëren binnen een redelijke termijn volgend op een aangetekende ingebrekestelling daartoe. Indien deze ernstige tekortkoming bestaat in het gebrek aan betaling van een factuur op haar vervalddag, bedraagt deze redelijke termijn vijf (5) werkdagen.

Een beëindiging van deze Samenwerkingsovereenkomst op grond van Artikel 14.4, maakt ook met onmiddellijke ingang een einde aan de Diensten die door het Toegetreden Bestuur werden besteld in het kader van deze Samenwerkingsovereenkomst, behoudens andersluidende overeenkomst tussen Partijen, en onverminderd het eventuele recht op schadevergoeding van Partijen naar aanleiding van deze beëindiging.

- 14.5.** S-LIM zal in elk geval het recht hebben deze Samenwerkingsovereenkomst en/of alle Diensten in verband daarmee te beëindigen (op eender welk ogenblik) wanneer S-LIM niet langer bestellingen kan plaatsen bij de betrokken Uitvoeringsagenten. S-LIM zal indien zij van dit recht wenst gebruik te maken, het Toegetreden Bestuur daarvan drie maanden op voorhand op de hoogte stellen.

Artikel 15 Slotbepalingen

- 15.1.** Partijen kunnen deze Samenwerkingsovereenkomst slechts wijzigen middels een schriftelijke overeenkomst ondertekend door behoorlijk gemachtigde vertegenwoordigers van elke Partij.
- 15.2.** Partijen kunnen de rechten en verplichtingen uit hoofde van deze Samenwerkingsovereenkomst alsook de Diensten niet overdragen aan derden.
- 15.3.** Een Partij wordt niet geacht afstand te doen van een recht of aanspraak uit de Samenwerkingsovereenkomst, tenzij deze afstand uitdrukkelijk en schriftelijk wordt meegedeeld aan de andere Partij. Een dergelijke afstand strekt zich niet uit tot andere, zelfs identieke rechten of aanspraken.
- 15.4.** Deze Samenwerkingsovereenkomst is van toepassing op alle Diensten die door S-LIM zullen worden



SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Ons kenmerk: SOK_S-LIM-03-BREE_V1



geleverd in het kader van het Project tijdens de duur van deze Samenwerkingsovereenkomst.

- 15.5.** In geval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen van deze Samenwerkingsovereenkomst en eventuele eerdere afspraken, zullen de bepalingen van de Samenwerkingsovereenkomst voorrang hebben.
- 15.6.** Indien een bepaling van deze Samenwerkingsovereenkomst nietig zou worden bevonden, om welke reden ook, zullen de overige bepalingen en/of de Samenwerkingsovereenkomst in haar geheel hierdoor niet worden aangetast. De betreffende bepaling zal worden gematigd binnen de grenzen van het recht, op een wijze die zo dicht als mogelijk oorspronkelijke inhoud van deze bepaling en het gewenste effect benadert.
- 15.7.** Partijen zullen met het oog op het vastleggen van de fundering tot verwerking van persoonsgegevens in de slimme regio van Limburg, de informatieveiligheidsovereenkomst in Bijlage 5.a met Bijlagen 5b, 5c en 5d (Bijlagen 5b, 5c en 5d in de mate toepasselijk), ondertekenen. Onderhavige Samenwerkingsovereenkomst behelst de Pijler "Digital Signage".

Opgemaakt in twee exemplaren te Hasselt, op 11/03/2017, waarvan elke partij erkent een origineel exemplaar te hebben ontvangen.

Namens de Gemeente,

Naam: Liesbeth Van der Auwera
Hoedanigheid: Burgemeester stad Bree

Handtekening:

Naam: Stefan Goclon
Hoedanigheid: Algemeen Directeur stad Bree

Handtekening:

Namens S-LIM CVBA

Naam: Jan Neyens
Hoedanigheid: Lid van het directiecomité

Handtekening:

Naam: Ludo Kelchtermans
Hoedanigheid: Lid van het directiecomité

Handtekening:

Bijlagen:

- | | |
|-----------|-----------------------------------|
| Bijlage 1 | Algemene voorwaarden |
| Bijlage 2 | Bestelformulier |
| Bijlage 3 | Financiële Afspraken |
| Bijlage 4 | Technische Fiches |
| Bijlage 5 | Informatieveiligheidsovereenkomst |
| Bijlage 6 | Operationele afspraken |



17. Kanaallaan, afkoppeling Breeërstadsbeek - ereloon - goedkeuring aandeel stad Bree als medefinancierder

SAMENVATTING

De gemeenteraad verklaart zich akkoord met het voorstel om de opdracht voor het ontwerp Kanaallaan, afkoppeling Breeërstadsbeek - ereloon toe te wijzen aan de laagste regelmatige inschrijver zijnde de firma Studiebureau Jonckheere, Torhoutse Steenweg 378 C te 8200 Brugge voor de som van € 76.128,38 excl. btw waarvan het aandeel van de stad Bree als medefinancierder € 27.942,37 excl. btw of € 33.810,27 incl. btw bedraagt.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

OVERWEGING

Gelet op de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst op de gemeenteraad d.d. 25 oktober 2011;

Gelet op het schrijven met kenmerk R/002124 van Fluvius System Operator cv, Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle betreffende het verzoek om als medefinancierder ons aandeel in dit project goed te keuren;

Overwegende dat na onderzoek van de inschrijvingen door Fluvius blijkt dat Studiebureau Jonckheere, Torhoutse Steenweg 378 C te 8200 Brugge de laagste regelmatige inschrijver is;

Overwegende dat wij als medefinancierder een schriftelijke bevestiging dienen te bezorgen aan Fluvius, waarin wij akkoord gaan met het voorstel om de opdracht toe te wijzen aan de laagste regelmatige inschrijver zijnde het Studiebureau Jonckheere, Torhoutse Steenweg 378 C te 8200 Brugge;



Overwegende dat ons aandeel als medefinancierder € 27.942,37 excl. btw of € 33.810,27 incl. 21% btw bedraagt;

Overwegende dat het een gezamenlijke opdracht betreft waarbij Fluvius optreedt in naam van Stad Bree bij de gunning van de opdracht;

FINANCIËLE IMPACT

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2023 en 2024, op budgetcode 2140000/DOM 1/0200 (actie / raming AC000043/MJP001504);

Overwegende dat een visum vereist is, en dat de waarnemend financieel directeur op 1 december 2022 een visum verleende;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De gemeenteraad verklaart zich akkoord met het voorstel om de opdracht voor het ontwerp Kanaallaan, afkoppeling Breeërstadsbeek - ereloon toe te wijzen aan de laagste regelmatige inschrijver zijnde de firma Studiebureau Jonckheere, Torhoutse Steenweg 378 C te 8200 Brugge voor de som van € 76.128,38 excl. btw waarvan het aandeel van de stad Bree als medefinancierder € 27.942,37 excl. btw of € 33.810,27 incl. btw bedraagt.

Art. 2: De betaling zal gebeuren met het krediet ingeschreven in het investeringsbudget van 2023 en 2024, op budgetcode 2140000/DOM 1/0200 (actie / raming AC000043/MJP001504).

Art. 3: Afschrift van dit besluit over te maken aan van Fluvius System Operator cv, Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle.

Art. 4: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

18. Aankoop container met haaksysteem achter tractor - goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

SAMENVATTING

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2022/108/TD/KS en de raming voor de opdracht "Aankoop container met haaksysteem achter tractor", opgesteld door de Technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 52.000,00 excl. btw of € 62.920,00 incl. 21% btw.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;



Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

OVERWEGING

Overwegende dat in het kader van de opdracht “Aankoop container met haaksysteem achter tractor” een bestek met nr. 2022/108/TD/KS werd opgesteld door de Technische dienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 52.000,00 excl. btw of € 62.920,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

FINANCIËLE IMPACT

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2022, op budgetcode 2300000/DOM 1/0200 (actie / raming AC000040/MJP000562);

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2022/108/TD/KS en de raming voor de opdracht “Aankoop container met haaksysteem achter tractor”, opgesteld door de Technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 52.000,00 excl. btw of € 62.920,00 incl. 21% btw.

Art. 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.



Art. 3: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2022, op budgetcode 2300000/DOM 1/0200 (actie / raming C000040/MJP000562).

Art. 4: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

REGLEMENTEN, BELASTINGEN EN RETRIBUTIES - GOEDKEURING

19. Belasting op het afleveren van administratieve stukken (aanpassing sommige tarieven) - goedkeuring

SAMENVATTING

De prijsherzieningen van de FOD Binnenlandse Zaken, Algemene Directie Instellingen en bevolking hebben als gevolg dat de tarieven voor het afleveren van identiteitskaarten dienen worden aangepast. De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersonen aan wie het stuk wordt afgeleverd. Deze verordening is niet toepasselijk op het afleveren van stukken die onderworpen zijn aan de betaling van een bijzonder recht ten voordele van de gemeente krachtens een wet, een algemeen of provinciaal reglement of een bijzonder gemeentelijk reglement. Het betreft onder meer het afleveren van identiteitskaarten, paspoorten, rijbewijzen, voornaamsveranderingen, bouwvergunningen, verkavelingsvergunningen, stedenbouwkundige inlichtingen, aanmaak kopieën e.d.m.

REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 24 november 2006 betreffende de inwerkingtreding van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, gewijzigd bij het decreet van 2 juni 2006;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 29 juli 1991, en latere wijzigingen, betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 15 juli 2005 betreffende de regeling van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten en de autonome gemeentebedrijven;

Gelet op de wet van 12 november 1997 en het decreet van 18 mei 1999, en latere wijzigingen, betreffende de openbaarheid van bestuur in de gemeenten en de provincies;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de Omzendbrief KB ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit

Gelet op de geldende begrotingsonderrichtingen ter zake;

Overwegende dat het afleveren van allerlei administratieve stukken voor de gemeente zware lasten meebrengt en dat het aangewezen is hiervoor een gematigde belasting in te vorderen;



Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 24 november 2006 betreffende de inwerkingtreding van sommige bepalingen van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, gewijzigd bij het decreet van 2 juni 2006;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 29 juli 1991, en latere wijzigingen, betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 betreffende de regeling van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten en de autonome gemeentebedrijven;

Gelet op de wet van 12 november 1997 en het decreet van 18 mei 1999, en latere wijzigingen, betreffende de openbaarheid van bestuur in de gemeenten en de provincies;

Gelet op het decreet van 28 april 1993, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008, betreffende de vestiging en invordering en de geschillenbeslechting van provincie- en gemeentebelastingen

Gelet op de wet van 23 maart 1999 betreffende de rechterlijke inrichting in fiscale zaken;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 12 april 1999 tot bepaling van de procedure voor de gouverneur of voor het college van burgemeester en schepenen inzake bezwaarschriften tegen een provincie- of gemeentebelasting;

Gelet op de invoering van de elektronische identiteitskaart;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 31 oktober 2006 betreffende het elektronisch identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar;

Gelet op het Ministerieel besluit van 15 maart 2013, laatst gewijzigd door het Ministerieel Besluit van 5 juli 2022 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, de elektronische kaarten en de elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, en de biometrische kaarten en biometrische verblijfstitels, afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen.

Gelet op het KB van 13 juni 2010 tot wijziging van het KB van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs;

Gelet op de omzendbrief van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer d.d. 20 oktober 2010 met kenmerk OBG-ID1/PC/10/1378 betreffende de invoer van het rijbewijs in bankkaartmodel;

Gelet op de omzendbrief van de FOD Binnenlandse Zaken d.d. 05/11/2019 betreffende de vergoeding ten laste van de gemeenten voor het uitreiken van de elektronische identiteitskaarten, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de kaarten en verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, waarbij de bijlage is gewijzigd bij ministerieel besluit van 28 oktober 2019.



Gelet op de omzendbrief van de FOD Binnenlandse Zaken, Algemene Directie Identiteit en Burgerzaken, Rijksregister van 19 oktober 2022 betreffende het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten en documenten vanaf 1 januari 2023;

VOORWERP EN MOTIVERING

Het ministerieel besluit van 15 maart 2013, laatst gewijzigd door het ministerieel besluit van 5 juli 2022, legt de tarieven vast die vanaf 1 januari 2020 van toepassing zijn voor de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de verschillende categorieën van elektronische identiteitskaarten en -documenten die in het besluit worden opgesomd.

Vanaf 1 januari elk jaar worden de bedragen van deze vergoedingen automatisch herzien op basis van de schommelingen van de gezondheidsindex volgens de formule:

$$\text{nieuw tarief} = (\text{basistarief} \times \text{nieuwe index}) / \text{basisindex}$$

De basisindex is de gezondheidsindex van toepassing voor de maand december 2018 en de nieuwe index is de gezondheidsindex van toepassing in de loop van de maand september die voorafgaat aan de herziening van het bedrag van de vergoedingen.

De verkregen resultaten worden naar de hogere tien eurocent afgerond.

FINANCIËLE IMPACT

Omwille van een stijging van de kostprijs die het stadsbestuur dient te betalen aan de FOD Binnenlandse Zaken is het bestuur genoodzaakt om over te gaan tot een stijging van de prijs voor de aanvraag van de elektronische identiteitskaarten en documenten die aan de burger aangerekend worden.

STEMMING

Met 24 stemmen voor (Jordy Kunnen, Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Martijn Geerits, Stefan Daniels, Lien Ceyskens, Rik Hertogs, Mathieu Kenis, Elly Langens, Elke Luyckx, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Mia Weltjens, Sietse Wils, Lambert Neyens, Luc Bloemen, Free Bamps, Jo Leenders, Ingrid Bongers), 1 stem tegen (Jos Drykoningen)

BESLUIT:

Art. 1 De gemeenteraad keurt het reglement dat de belasting of retributie op diverse administratieve stukken vaststelt goed. De belasting of retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersonen aan wie het stuk wordt afgeleverd. Onderhavig reglement is van kracht vanaf 1 januari 2023 en vervangt vanaf dan het voorgaande reglement met betrekking tot de gemeentebelasting of gemeenteretributie op de administratieve stukken.

Art. 2 Het bedrag van de administratieve bijdrage wordt vastgesteld als volgt:

1. De uitreiking van de elektronische identiteitskaarten en -documenten:

Wettelijk tarief bepaald door FOD Binnenlandse Zaken, vermeerderd met onderstaande retributie en afgerond volgens de bepaling in artikel 3:

A. Normale procedure

- Elektronische identiteitskaarten voor Belgen, bedoeld in artikel 1, eerste lid, 1^o: €5
- Elektronische identiteitskaarten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, bedoeld in artikel 1, eerste lid, 3^o: €2
- Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven, bedoeld in artikel 1, eerste lid, 4^o, f) tot l): €5
- Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven, bedoeld in artikel 1, eerste lid, 4^o, a) tot e), m) en n): €5



- Attest van immatriculatie (AI) model B of duplicaat ervan: €5

B. Spoedprocedure met gecentraliseerde levering van de kaart en PIN/PUK bij de Algemene Directie identiteit en burgerzaken van de FOD Binnenlandse Zaken - Brussel:

- Elektronische identiteitskaarten voor Belgen, bedoeld in artikel 1, eerste lid, 1°: €5
- Elektronische identiteitskaarten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, bedoeld in artikel 1, eerste lid, 3°: €2

C. Spoedprocedure met levering van de kaart en PIN/PUK in de gemeenten:

- Elektronische identiteitskaarten voor Belgen, bedoeld in artikel 1, eerste lid, 1° en 2°: €5
- Elektronische identiteitskaarten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, bedoeld in artikel 1, eerste lid, 3°: €2
- Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven, bedoeld in artikel 1, eerste lid, 4°, f) tot l): €5
- Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven, bedoeld in artikel 1, eerste lid, 4°, a) tot e), m) en n): €5

2. De uitreiking van de rijbewijzen

Wettelijk tarief bepaald door FOD Mobiliteit en Vervoer, vermeerderd met onderstaande retributie en afgerond volgens de bepaling in artikel 3.

- afgifte of vervanging van een voorlopig rijbewijs: €5
- afgifte van een duplicaat van een voorlopig rijbewijs: €5
- afgifte van een rijbewijs: €5
- afgifte van een rijbewijs dat geldig moet zijn voor één of meerdere categorieën of subcategorieën van motorvoertuigen dan die waarvoor het oorspronkelijk rijbewijs werd afgegeven: €5
- afgifte duplicaat rijbewijs: €5
- afgifte internationaal rijbewijs: €4
- hernieuwing rijbewijs: €5

3. Uitreiking paspoorten

3.1 voor Belgen:

Wettelijk tarief bepaald door FOD Buitenlandse Zaken, vermeerderd met onderstaande retributie en afgerond volgens de bepaling in artikel 3:

- voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de normale procedure voor personen ouder dan 18 jaar: €11
- voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de spoedprocedure 'dringend' voor personen ouder dan 18 jaar: €5
- Voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de spoedprocedure 'superdringend' met levering in Brussel voor personen ouder dan 18 jaar: €5
- Voor elk nieuw paspoort (64 pagina's) volgens de spoedprocedure 'dringend' voor personen ouder dan 18 jaar: €5
- Voor elk nieuw paspoort (64 pagina's) volgens de spoedprocedure 'superdringend' met levering in Brussel voor personen ouder dan 18 jaar: €5
- Voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de normale procedure voor personen jonger dan 18 jaar: €11
- voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de spoedprocedure 'dringend' voor personen jonger dan 18 jaar: €5



- Voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de spoedprocedure 'superdringend' met levering in Brussel voor personen jonger dan 18 jaar: €5

3.2 voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen:

Wettelijk tarief bepaald door FOD Buitenlandse Zaken, vermeerderd met onderstaande retributie en afgerond volgens de bepaling in artikel 3:

- Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de normale procedure voor personen ouder dan 18 jaar: €9
- Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de spoedprocedure 'dringend' voor personen ouder dan 18 jaar: €5
- Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de spoedprocedure 'superdringend' met levering in Brussel voor personen ouder dan 18 jaar: €5
- Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de normale procedure voor personen jonger dan 18 jaar: €9
- Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de spoedprocedure 'dringend' voor personen jonger dan 18 jaar: €5
- Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de spoedprocedure 'superdringend' met levering in Brussel voor personen jonger dan 18 jaar: €5

4. Voor de procedure van voornaamsverandering:

- Dossier voornaamsverandering: €50

5. Voor de bouwvergunningen:

- 5,00 EUR bij het afleveren van de bouwvergunningen;
- De verzendkosten van de aangetekende brieven bij openbaar onderzoek van de bouwaanvraag en toepassing van het K.B. van 6 februari 1971 bij afgifte van het ontvangstbewijs van de bouwaanvraag.

Het bedrag wordt bepaald door de dagprijs van de aangetekende brief vermenigvuldigd met aantal, bepaald door art. 6 par. 2 van vermeld K.B.

6. Voor de verkavelingsvergunningen :

- 10,00 EUR bij het afleveren van de verkavelingsvergunningen
- De verzendkosten van de aangetekende brieven bij openbaar onderzoek van de bouwaanvraag en toepassing van het K.B. van 6 februari 1971 bij afgifte van het ontvangstbewijs van de bouwaanvraag.

Het bedrag wordt bepaald door de dagprijs van de aangetekende brief vermenigvuldigd met aantal, bepaald door art. 6 par. 2 van vermeld K.B.

7. Particulieren en privé-instellingen die hierom verzoeken, zullen per aanvraag voor het maken van een fotokopie, navolgende rechten betalen :

- fotokopie maat quarto : 0,25 EUR per fotokopie;
- groot formaat : 0,40 EUR per fotokopie



8. Notarissen die om stedenbouwkundige inlichtingen verzoeken, zullen per aanvraag een bedrag van 100,00 EUR behandelingskosten betalen.

Art. 3 voor de producten 1 tem 3 uit artikel 2 van dit besluit waarvan de administratieve bijdrage bestaat uit een wettelijk bepaalde prijs en een retributie geldt de volgende afrondingsregel:

- Totaalprijzen die eindigen op 0,1 euro, 0,2 euro, 0,3 euro of 0,4 euro worden naar de eenheid daaronder afgerond.
- Totaalprijzen die eindigen op 0,5 euro, 0,6 euro, 0,7 euro, 0,8 euro en 0,9 euro worden afgerond naar de eenheid daarboven.

Art. 4 De belasting wordt ingevorderd bij het afleveren van het document. Het bewijs van betaling wordt vastgesteld door het aanbrengen van het stuk van een zegel of kassabon waarop het geïnd bedrag vermeld staat.

Art. 5 Wanneer de gevraagde stukken met de post worden verstuurd, worden de verzendingskosten aan de belasting toegevoegd. Die kosten dienen bij de aanvraag te worden betaald. Zij zijn eveneens verschuldigd en vooruit betaalbaar wanneer artikel 5 van toepassing is.

Art. 6 Worden van de belasting vrijgesteld :

- a. de stukken die in uitvoering van een wet of van gelijk welk reglement van de administratieve overheid door het gemeentebestuur kosteloos moeten worden afgeleverd;
- b. de stukken die afgeleverd worden aan behoeftige personen; de behoeftigheid wordt door ieder overtuigend bewijsstuk gestaafd;
- c. de machtigingen aangaande godsdienstige of politieke manifestaties;
- d. de machtigingen aangaande activiteiten die als dusdanig reeds het voorwerp uitmaken van een belasting of retributie ten voordele van de gemeente;
- e. de stukken die afgeleverd worden aan de gerechtelijke of administratieve overheden, alsook aan instellingen van openbaar nut;
- f. de mededeling van inlichtingen door de politie aan verzekeringsmaatschappijen omtrent het gevolg dat gegeven werd in verband met verkeersongevallen op de openbare weg;
- g. de getuigschriften van een goed zedelijk gedrag afgegeven door de gemeentebesturen om gevoegd te worden bij een aanvraag van een door de regering ingestelde eervolle onderscheiding;
- h. geldigverklaring van aanvraagformulieren voor vermindering op biljetten van de NMBS, de NMVB en de openbare autobusdiensten;
- i. afgifte van nationaliteitsbewijzen aan de kandidaten bij gemeenteraadsverkiezingen;
- j. de al dan niet uitkeringsgerechtigde werklozen, pas afgestudeerden, laatstejaarsstudenten, leerlingen van het laatste jaar secundair onderwijs en werkzoekende personen van wie het enig inkomen het bestaansminimum is, die bescheiden nodig hebben wanneer ze voor een betrekking solliciteren. Wel is het zo dat de belanghebbenden zelf het bewijs dienen te leveren dat ze voor de vrijstelling in aanmerking komen en dat de bescheiden waarvoor ze de belastingvrijstelling vragen, bij het solliciteren nodig zijn.

Art. 7 De belasting is niet toepasselijk op de afgifte van stukken, welke krachtens een wet, een koninklijk besluit of een overheidsverordening reeds aan de betaling van een recht ten behoeve van de gemeente onderworpen is. Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten welke de met het afgeven van reispassen belaste gemeenten ambtshalve toekomen krachtens art. 13 van de wet van 04.07.1956 en de K.B. van 20.12.1972 en 12.11.1976.



Art. 8 Wanneer de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting ingekohierd en is ze onmiddellijk eisbaar.

De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het College van Burgemeester en Schepenen ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het dienstjaar.

Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de met de invordering belaste ontvanger die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Art. 9 Het aanslagbiljet bevat de verzendingsdatum en de gegevens vermeld in het kohier. Als bijlage wordt een beknopte samenvatting toegevoegd van het onderhavig reglement.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn, worden de regels toegepast betreffende de nalatighedsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

Art. 10 De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen binnen zes maanden vanaf de verzending van het aanslagbiljet of van de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de inning van de belasting indien dit op een andere wijze dan per kohier gebeurde.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk bij het college van burgemeester en schepenen worden ingediend. Het bezwaarschrift mag eveneens, tegen ontvangstbewijs, overhandigd worden aan het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst.

Het wordt gedagtekend en ondertekend door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige alsmede het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen.

Het college van burgemeester en schepenen of het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst, bericht schriftelijk ontvangst binnen acht dagen na verzending of indiening van het bezwaarschrift.

De belastingplichtigen kunnen de verbetering aanvragen van materiële missingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten enz. zolang de gemeenterekening van het dienstjaar waarop de belasting betrekking heeft, niet goedgekeurd werd.

Art. 11 Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERINGEN - VASTSTELLING AGENDA EN/OF AANDUIDING VERTEGENWOORDIGER

20. Uitnodiging algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Cipal van 15 december 2022 – besluit over het mandaat van de gemeenteraad - goedkeuring

SAMENVATTING

Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de algemene vergadering van Cipal van 15 december 2022 goedgekeurd.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;



Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (“DLB”) en in het bijzonder op art. 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en inzake de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de dienstverlenende vereniging Cipal (hierna kortweg “Cipal”);

Gelet op de statuten van Cipal;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van ... [datum invullen] inzake de aanduiding van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Cipal;

Gelet op de oproeping tot de algemene vergadering van Cipal van 15 december 2022 met de volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2023
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Gelet op de toelichtende nota van Cipal betreffende de agendapunten van deze algemene vergadering;

Gelet op de voorstellen van de raad van bestuur van Cipal,

OVERWEGING

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren;

Na beraadslaging en stemming;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de algemene vergadering van Cipal van 15 december 2022 goedgekeurd.

Art. 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Cipal van 15 december 2022 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.



Art. 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cival.

Art. 4: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

AANVULLENDE AGENDA

VCD

21. **Graag meer duiding over de hoge facturen van de vereffenaar van MCNOL die opstapte. Dit ook naar aanleiding van het krantenartikel dat hierover verscheen op 25 oktober in HBVL**
22. **Klachten over te druk verkeer in de Veeweidestraat ter hoogte van uitbreiding ambachtelijke zone Kanaal-zuid**

SAMENVATTING

De buurtbewoners van de Veeweide is altijd verteld dat dit industrieterrein via de achterzijde bereikbaar zou zijn. Nu blijkt dat er meerdere hallen ook een doorsteek of ingang hebben gekregen aan de Veeweidestraat waardoor meerdere klachten van de buurt.

23. **Onverantwoordelijk hoge telefoonkosten in ons woonzorgcentrum Gerkenberg**

SAMENVATTING

Worden de kosten van telefonie een op een doorgerekend? Zo ja, is het mogelijk om nieuwe offertes bij meerdere telefoon maatschappijen op te vragen om alzo de kosten te drukken.

24. **Onroerende voorheffing voor Bree verlagen met 25%**

SAMENVATTING

Door de hoge energiefactuur en de inflatie is het voor vele gezinnen onmogelijk om hun rekeningen te betalen. In een vorige gemeenteraad hebben we voor stad Bree al een en ander doorgenomen voor de energiefactuur van de stad zelf te doen dalen. Helaas komen deze maatregelen niet tot bij de burger. Gelieve volgend punt ter stemming voor te leggen. Onroerende voorheffing voor burgers en bedrijven verlagen met 25%.

STEMMING

Dit agendapunt wordt verworpen met 9 stemmen voor (Lien Ceyskens, Rik Hertogs, Elke Luyckx, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Sietse Wils, Lambert Neyens, Luc Bloemen), 15 stemmen tegen (Jordy Kunnen, Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Martijn Geerits, Stefan Daniels, Mathieu Kenis, Elly Langens, Mia Weltjens, Free Bamps, Jo Leenders, Ingrid Bongers), 1 onthouding (Jos Drykoningen)

25. **Enkele kleine aanpassingen aan het fietspad aan de verkeerslichten van Greenyard**

SAMENVATTING

In de bocht aan de kant van Greenyard kunnen we met een kleine aanpassing het nog veiliger maken voor de fietsers. De fietsers die vanuit de brug komen aanrijden snijden de bocht af



vlak voor de lichten om alzo in te draaien naar Greenyard. Is het mogelijk aldaar het fietspad een stukje aan te passen. Graag ook enkele pijlen op dit fietspad omdat er nu personen zijn die tegen de rijrichting in vertrekken richting Bree brug.

VERJONGING BREE

26. Enige tijd geleden lazen we in de pers dat het rode kruis een nieuwe huisvesting kreeg in de voormalige kerk van de Vostert. Graag vernemen we een stand van zaken van de verhuis.

ACTUALITEITSVRAGEN

27. Vernieuwing: Mondelinge vraag: B-post wil met hun 6 auto's uit de parkeergarage weg. Het personeel voelt zich, zeker in de ochtenduren, daar onveilig, Het is er vies, het stinkt, ...

SAMENVATTING

Willen jullie nu eens contact opnemen om te kijken of er bovengronds een alternatief voor handen is? Ik hoor het dan later wel.

De voorzitter sluit de vergadering om 21u45.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de gemeenteraad,

Algemeen directeur,
Stefan Goclon

Voorzitter
Jordy Kunnen

