



Huishoudelijk reglement buitenschoolse kinderopvang Stad Bree

In dit huishoudelijk reglement vind je alle regels en richtlijnen rond de werking van de voor- en naschoolse kinderopvang en vakantieopvang.

Door een account aan te maken voor je kind en je kind in te schrijven voor een opvangmoment, verklaar je je akkoord met dit huishoudelijk reglement.

Artikel 1 Contactgegevens

Administratieve zetel
Buitenschoolse kinderopvang Stad Bree
Vrijthof 10
39860 Bree
kinderopvang@bree.be
089 84 85 30
BE 0207.471.617

De meest recente contactgegevens van de verschillende opvanglocaties vind je op www.bree.be/buitenschoolse-kinderopvang.

Artikel 2 Openingsdagen en -uren

Openingsuren op schooldagen:

- 6.30u tot het openingsuur van de school (als de schoolpoort open gaat)
- aansluitend op het sluitingsuur van de school tot 18.00u
- woensdagnamiddag Holder de Bolder, Ittertuintje en Kangoeroe Bree aansluitend op het sluitingsuur van de school tot 18.00u
- woensdagnamiddag Moepie, Pinoccio en Kangoeroe Vostert aansluitend op het sluitingsuur van de school tot 14.00u.

- Bij gemotiveerde/structurele opvangvragen brengen we kinderen vanaf 14u naar een andere opvanglocatie.
- Bij 4 of minder inschrijvingen in een van deze 3 vestigingen, behouden we het recht om de ingeschreven kinderen om 12u naar een andere locatie te vervoeren en daar op te vangen. We communiceren dit tijdig naar de ouders.

Openingsuren op schoolvrije dagen en tijdens schoolvakanties:

- tijdens de vakanties en op schoolvrije dagen is de voor- en naschoolse kinderopvang en/of vakantieopvang open vanaf 6.30u tot 18.00u met als voorwaarde dat er minstens 10 kinderen ingeschreven zijn. Naargelang de inschrijvingsuren kunnen we de openingsuren aanpassen.

De opvang sluit op alle feestdagen, vrijdag na Hemelvaart en van 25 december tot en met 2 januari.

We geven de verlofdagen en bijkomende sluitingsdagen minstens één maand vooraf aan de ouders door via mail.

Artikel 3 Doelgroep

De voor- en naschoolse opvang staat open voor alle schoolgaande kinderen van het kleuteronderwijs en lager onderwijs gedomicilieerd in Bree of ingeschreven in een Breese school.

De voor- en naschoolse opvang vindt plaats:

- op schooldagen aansluitend op het openingsuur van de school
- op woensdagnamiddag aansluitend op het sluitingsuur van de school)
- op schoolvrije dagen (het opvangmoment moet voor 12u aanvangen)

De vakantieopvang staat open voor alle schoolgaande kinderen gedomicilieerd in Bree of ingeschreven in een Breese school van het kleuter en lager onderwijs tot de leeftijd van 12 jaar. Kinderen van het zesde leerjaar kunnen tijdens de zomervakantie volgend op het zesde leerjaar nog terecht in de opvang.

Kinderen met een specifieke zorgbehoefte zijn ook welkom in onze opvang. Wij houden rekening met de specifieke zorgvraag van de kinderen en of deze vraag op een kwalitatieve manier beantwoord kan worden. We wegen de zorgzwaarte af na overleg met betrokkenen. Ook houden we rekening met de verhouding van het aantal kinderen met een specifieke zorgbehoefte ten opzichte van het totale aantal kinderen en met de draagkracht van het kind en het team. We nemen die beslissing in samenspraak met het organiserend bestuur.

Artikel 4 Inschrijven en afmelden

De voor- en naschoolse kinderopvang en vakantieopvang Bree werken met het inschrijvingsprogramma Deona.

Vóór je kind opgevangen kan worden, doen je als ouder een online inschrijvingsaanvraag. Dit kan vanaf de leeftijd van 2,5 jaar.

Voor de online inschrijvingsaanvraag en de inschrijvingen en afmeldingen voor de opvangmomenten verwijzen we naar de handleidingen van Deona op de website.

Schooldagen

Inschrijven (verplicht)	Afmelden (verplicht)
<p>De opvang communiceert tijdig de momenten wanneer er voor de komende periode kan ingeschreven worden.</p> <p>Je kan inschrijven tot één dag voor elk opvangmoment tot 12u.</p> <p>Je meldt je kind te laat aan? Dan betaal je een boete van 10 euro per kind.</p> <p>Je brengt je kind naar de voor- en naschoolse opvang zonder inschrijving (op voorwaarde dat er nog een plek vrij is)? Dan betaal je een boete van 10 euro per kind bovenop de opvangkost.</p>	<p>Je kan kosteloos afmelden via Deona tot 7 dagen voor het opvangmoment, tot 12u.</p> <p>Je meldt je kind niet of te laat af? Dan betaal je een boete van 10 euro per kind.</p> <p>Je haalt je kind af na sluitingsuur? Dan betaal je een boete van 10 euro per kind bovenop de extra opvangkost.</p> <p>Je meldt je kind enkel kosteloos af met een geldige reden (doktersattest van kind of inwonend familielid of kopie van het afwezigheidsbriefje van de school) via mail naar kinderopvang@bree.be. Dit attest moet uiterlijk op de laatste dag van de maand, waarin de opvang voorzien was, bezorgd worden.</p>

Schoolvakanties en schoolvrije dagen

Inschrijven (verplicht)	Afmelden (verplicht)
<p>Het tijdstip van de start van de inschrijvingen wordt voor vakantiedagen per vakantieperiode op voorhand gecommuniceerd. Voor schoolvrije dagen zien de ouders het tijdstip van de start van de inschrijvingen in Deona.</p> <p>Je kan inschrijven tot 7 dagen op voorhand via Deona.</p> <p>Je brengt je kind naar de vakantieopvang zonder tijdige inschrijving met de voorwaarde dat er nog een plek vrij is? Dan betaal je 15 euro bovenop de opvangkost.</p>	<p>Tot 14 dagen op voorhand kan je kosteloos afmelden via mail naar kinderopvang@bree.be.</p> <p>Kosteloos afmelden minder dan 14 dagen op voorhand kan enkel met een ziekteattest van het kind of een inwonend familielid of attest werkgever via mail naar kinderopvang@bree.be. Dit attest moet uiterlijk op de laatste dag van de maand, waarin de opvang voorzien was, bezorgd worden.</p> <p>Je meldt je kind niet of te laat af zonder geldig afwezigheidsattest? Je betaalt een boete van 15 euro.</p> <p>Je haalt je kind af na sluitingstijd? Dan betaal je een boete van 15 euro bovenop de extra opvangkost.</p>

Jokers

Elk lagereschoolkind krijgt per schooljaar 4 jokers, elke kleuter 6. Een joker kan je enkel inzetten bij een laattijdige afmelding zonder geldig afwezigheidsattest.

Jokers gelden zowel tijdens de schoolweken als tijdens schoolvakanties en schoolvrije dagen.

Voorrang

We verdelen de beschikbare plaatsen o.b.v. chronologische inschrijving. Bij onvoldoende plaatsen kunnen we voorrang geven aan kinderen jonger dan 6 jaar en aan kwetsbare gezinnen.

Artikel 5 Dagdagelijkse werking*Activiteitsaanbod*

Naast mogelijkheden tot vrije invulling van de opvangtijd, bieden wij ook de nodige dagstructuur en activiteiten aan.

Vooraf tijdens vakantieperiodes is er meer aanbod dan enkel vrij spel. De kinderbegeleiders voorzien tijdens de vakanties een gevarieerd aanbod aan activiteiten waaruit de kinderen kunnen kiezen. We geven eventuele geplande uitstappen of speciale activiteiten tijdig door aan de ouders. De kinderen houden zich in de opvang aan de huisregels.

De kinderen brengen geen eigen speelgoed en multimedia mee naar de opvang, tenzij dit wordt gevraagd in het kader van een bepaalde activiteit. Tijdens het verblijf in de opvang hebben de kinderen geen GSM bij. Deze blijft thuis of wordt afgegeven aan de kinderbegeleider.

Huiswerkbegeleiding behoort niet tot de taken van de kinderbegeleiders. De kinderen krijgen wel de mogelijkheid om hun huiswerk te maken in een rustige ruimte.

Breng- en haalmomenten

Ouders brengen de kinderen naar en halen de kinderen van de opvang. Ouders melden de kinderen aan en af aan de balie. Hierdoor garanderen we als opvang een juiste registratie en informatiedoorstroming.

Als je kinderen door iemand anders worden afgehaald, voeg je de gegevens van deze personen toe in Deona bij 'afhalers'.

De kinderbegeleider oordeelt in samenspraak met het diensthoofd of de veiligheid van een kind gegarandeerd is als een ouder die het kind afhaalt dronken of onder invloed is. Ze treffen de nodige maatregelen om de veiligheid van het kind te waarborgen.

Wanneer je kind zich zelfstandig mag verplaatsen van en naar de opvang, dan geven de ouders hier schriftelijk de toestemming voor en ligt de verantwoordelijkheid bij de ouders.

Voeding en drank

Schooldagen		
Voorschools		Mogelijkheid om een eigen meegebracht ontbijt te eten
Naschools		De opvang voorziet gratis een koekje. Een eigen koek of fruit mag gegeten worden.
Woensdagnamiddag	Lunch	Lunchpakket zelf meebrengen (geen lunchpakketten die verwarmd dienen te worden).
	Tussendoortje	De opvang voorziet gratis een koekje.

Vakantiedagen en schoolvrije dagen		
6u30 – 8u30	Ontbijt	Mogelijkheid om een eigen meegebracht ontbijt te eten
9u30	Tussendoortje	De opvang voorziet gratis een koekje. Een eigen koek of fruit mag gegeten worden.
12u	Lunch	Lunchpakket zelf meebrengen (geen lunchpakketten die verwarmd dienen te worden)
15u	Tussendoortje	De opvang voorziet gratis fruit.

Wij vragen ouders om zoveel mogelijk gezonde voeding mee te geven. Voeding wordt bij voorkeur verpakt in herbruikbare verpakkingen, zoals een fruit- of koekendoosje. Er is geen mogelijkheid om maaltijden op te warmen.

Water is altijd gratis beschikbaar. Breng je toch een drankje van thuis mee, gebruik dan bij voorkeur een herbruikbare drinkbeker. Snoep, energiedranken en frisdranken mogen niet worden meegegeven.

Soms bieden we extra's aan of koken we samen met de kinderen. Dit kunnen producten zijn zoals frietjes, fruitsapjes, ijsjes, wafels, popcorn of fruit. Het is daarom erg belangrijk dat ouders ons informeren over eventuele allergieën, dieetwensen of voedingsgewoonten van hun kind(eren). Deze informatie moet altijd worden ingevuld in Deona, en doorgegeven worden aan het diensthoofd, pedagogisch coach of begeleiding.

Wanneer er bij een kind een kans is op een allergische reactie, is het de verantwoordelijkheid van de ouder om stap voor stap aan te geven hoe er in zulke situaties gehandeld moet worden. Wij zorgen ervoor dat deze instructies duidelijk zijn voor ons team.

Kledij

Op vakantiedagen is het aangeraden om je kind speelkledij aan te doen. Zet de naam van je kind in de kleding, dit voorkomt het zoekraken van de kleding.

Reservekledij van de opvang ontvangen we graag op korte termijn (max. 2 weken) gewassen terug.

Verzorging

Als je kind extra verzorging nodig heeft, geef je dit door aan de kinderbegeleiders.

Wanneer je kind nog niet zindelijk is, voorzie je voldoende luiers en reservekledij.

Medicijnenverstrekking en medisch handelen

We vragen om zoveel mogelijk de voorgeschreven medicatie thuis toe te dienen, voor en na de opvanguren.

De kinderbegeleiders verstrekken in de opvang enkel medicijnen met schriftelijke toestemming van de huisarts. Als kinderen langdurige medicatie nodig hebben, dragen de ouders of het kind zo veel mogelijk zelf zorg voor inname van deze medicatie.

Moet een kind tijdens de opvang geneesmiddelen nemen, dan dienen de ouders schriftelijke richtlijnen van de behandelende geneesheer of apotheker te bezorgen. De toe te dienen medicatie moet steeds onmiddellijk afgegeven worden bij aankomst in de opvang. Deze wordt opgeborgen op een veilige plaats waartoe kinderen geen toegang hebben.

Indien de medicatie niet op naam van het kind is voorgeschreven door de behandelende geneesheer, dienen de ouders zich schriftelijk akkoord te verklaren met de soort medicatie, hoeveelheid en voor welke aandoening. Het kind is zelf verantwoordelijk voor de inname van het medicijn. De kinderbegeleiders nemen bij twijfel over de toe te dienen medicatie contact op met de ouders.

Kinderbegeleiders voeren geen medische handelingen uit in de buitenschoolse kinderopvang.

Als een kinderbegeleider bij een kind de aanwezigheid van levende luizen vaststelt, brengen wij de ouders hiervan op de hoogte en vragen wij om een behandeling op te starten. Als ouders luizen vaststellen bij hun kinderen vragen wij om de opvang hiervan op de hoogte te brengen om verdere verspreiding te minimaliseren.

In België is het vaccineren van jonge kinderen tegen poliomyelitis verplicht. Wij raden het sterk aan om elk jong kind te vaccineren volgens het vaccinatieschema van Kind en Gezin. Met vragen in verband met vaccineren kun je terecht bij het diensthoofd die je doorverwijst naar bevoegde instanties.

Verplaatsingen

Bij verplaatsingen vanuit de kinderopvanglocatie naar andere locaties (bv. voor activiteiten of wandelingen) primeert de veiligheid. Wij verzekeren bij verplaatsingen een voldoende aantal kinderbegeleiders.

Artikel 6 Pedagogisch beleid

Als opvang waarborgen we de kwaliteit van de dagelijkse omgang met kinderen. We organiseren onze werking zodanig dat kinderen zich veilig en betrokken voelen. Kinderen worden ondersteund en gestimuleerd in hun ontwikkeling. We vertrekken vanuit warme interacties, een inclusieve houding en het gebruik van het Nederlands als verbindende taal.

Artikel 7 Samenwerkingen

Ouderparticipatie

De ouders blijven op de eerste plaats de belangrijkste opvoeders. De opvang heeft ook een opvoeding ondersteunende taak en wil daarom een partner zijn van de ouders in de opvoeding van hun kinderen.

In een partnerrelatie is goede wederzijdse informatie-uitwisseling uiterst belangrijk. Daarom vragen wij dat de ouders de gegevens in Deona actueel houden.

De dagelijkse contacten tussen de ouders en de kinderbegeleiders zijn uiterst belangrijk. We informeren ouders zoveel mogelijk door mondelinge overdracht bij halen en brengen.

Ook ouders kunnen participeren in het opvanggebeuren, dat ze kunnen meedenken en advies geven. Dit gebeurt via driejaarlijkse tevredenheidsmetingen.

Iedereen die tips of ideeën heeft, actief wil meewerken of meer informatie wenst, kan terecht bij het diensthoofd.

Kinderparticipatie

De stem van kinderen telt. De begeleiding luistert actief naar hun ideeën en inbreng en houdt hier waar mogelijk rekening mee. Kinderen werken op die manier mee aan leuke plek.

Samenwerking met externen

We staan als opvang open om af te stemmen met scholen, jeugddiensten, sport- en cultuurorganisaties en andere aanbieders rond ons aanbod.

Je kunt voor meer informatie over alle mogelijkheden over kinderopvang of vrijetijdsactiviteiten in de stad terecht bij het Huis van het Kind. Ook de website van de Stad Bree voorziet in een duidelijk en volledig overzicht.

Op pedagogisch vlak is er indien nodig overleg met scholen. Ouders worden hierover geïnformeerd en betrokken als de ontwikkeling van hun kind besproken wordt.

Artikel 8 Klachten

De buitenschoolse kinderopvangvoorziening maakt onderscheid in een uiting van ongenoegen en een officiële klacht.

De uiting van ongenoegen of een ontevredenheid over de dienstverlening bespreken ouders eerst met de betrokken kinderbegeleider en/of het diensthoofd. Als men daarna niet tot een oplossing komt, kunnen de ouders de klacht schriftelijk verwoorden en is er sprake van een

officiële klacht. Als de ouders dit wensen kan het diensthoofd ondersteunen in het opstellen van de schriftelijke klacht.

Ouders kunnen deze schriftelijke klachten melden bij Stad Bree via het klachtenformulier op www.bree.be/beleid/bestuur/klachten.

Klachten omtrent beleidsbeslissingen kunnen ook schriftelijk gebeuren via het klachtenformulier op www.bree.be/beleid/bestuur/klachten.

Je kunt ook met klachten terecht bij het Opgroeipunt van Kind en Gezin via:

- 078 170 000 (elke werkdag van 8.00u tot 20.00u)
- contactformulier op opgroeien.be/opgroeipunt
- Opgroeipunt, Hallepoort 27, 1060 Brussel

Artikel 9 Grensoverschrijdend gedrag

Wij hebben een beleid rond preventie, detectie en aanpak van grensoverschrijdend gedrag.

Grensoverschrijdend gedrag is een situatie waarin een kind in relatie tot een persoon –die aanwezig is tijdens de opvang- slachtoffer is of dreigt te worden van bedreigingen of geweld.

Elk signaal of vermoeden van grensoverschrijdend gedrag t.a.v. een kind in de buitenschoolse kinderopvangvoorziening kan je melden aan het diensthoofd. We nemen elke melding ernstig en handelen zoals omschreven in het kwaliteitshandboek.

Grensoverschrijdend gedrag kan aanleiding zijn om de overeenkomst eenzijdig op te zeggen.

Artikel 10 Respect voor privacy

De buitenschoolse kinderopvang Bree heeft verschillende persoonsgegevens van het gezin en kind nodig voor haar opvangactiviteiten.

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen kunnen worden gebruikt voor:

- de klantenadministratie
- de facturatie
- de naleving van de vergunnings- of erkenningsvoorwaarden voor de buitenschoolse kinderopvang
- de ontwikkeling van een beleid
- de naleving van de subsidievoorwaarden

De begeleiding en het diensthoofd houden zich aan het beroepsgeheim waardoor geen informatie over ouders of kinderen wordt doorgegeven aan derden.

Je kan de gegevens van je kind op elk moment inkijken of verbeteren, gezien je zelf beheerder bent van het account van je kind in het registratieprogramma Deona.

Je gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving (i.c. de wettelijke bewaartermijn is verstreken).

We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving van mei 2018 ook genoemd GDPR of AVG en de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2016.

Als dit noodzakelijk is voor de hoger vermelde doelen, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin en de Zorginspectie.

In ons verwerkingsregister vind je meer informatie over hoe wij je persoonsgegevens verwerken. Ook de wettelijke en andere grondslagen en de bewaartermijnen vind je daar.

De verwerking van persoonsgegevens gebeurt onder toezicht van onze Data Protection Officer: Welzijnsregio Noord-Limburg. Onze DPO is bereikbaar via privacy@welzijnsregio.be of per post via Hoekstraat 70 bus 3, 3910 Pelt.

In de opvang worden soms beeldopnames gemaakt voor verschillende doeleinden. Om de privacy van de ouders en de kinderen te respecteren vragen we de ouders bij inschrijving kenbaar te maken als zij hier niet mee akkoord gaan.

Artikel 11 Verzekeringen

Kinderen zijn verzekerd voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid. Aangifte van schade of ongeval gebeurt binnen 24 uur na het ongeval bij het diensthoofd. De polissen liggen ter inzage bij het diensthoofd.

Schade of vernieling die een kind moedwillig aanricht aan de gebouwen of het interieur van de buitenschoolse kinderopvang, vallen niet onder deze verzekeringspolis. Stad Bree kan, als zij dit nodig vinden, een eis tot schadevergoeding indienen bij de familiale verzekering van de ouders.

De buitenschoolse kinderopvang Bree is niet verantwoordelijk bij verlies of diefstal van persoonlijke spullen. Voorzie best alle bezittingen van een naam.

Artikel 12 Opzegmogelijkheden

Wanneer de kinderen de huisregels ernstig overtreden of wanneer de ouders de bepalingen van het huishoudelijk reglement niet naleven, kan de buitenschoolse kinderopvang Bree de opvang vroegtijdig beëindigen. De ouders krijgen één maand opzeg. De opzeg start op de dag na de schriftelijke opzeg.

Er kan gemotiveerd van deze termijn afgeweken worden indien de feiten ernstig genoeg zijn of de aanwezigheid de goede werking van de kinderopvang in het gedrang brengt. De motivatie en de ingangsdatum worden schriftelijk meegedeeld.

De ouders hebben altijd het recht de samenwerking met de opvang stop te zetten. Ouders stellen de opvang daarvan op de hoogte.

Artikel 13 Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement

We melden elke verandering in het nadeel van de ouders via mail minstens 2 maanden voor de aanpassing. Andere wijzigingen melden we ten laatste één maand op voorhand.